



Secció I. Disposicions generals

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS

8809

Ordre 25/2026, de 28 d'agost, del conseller d'Educació i Universitats per la qual es regulen els cursos de formació específics preparatoris per accedir als cicles formatius de grau mitjà i de grau superior a les Illes Balears

PREÀMBUL

L'article 27 de la Constitució Espanyola reconeix el dret a l'educació i la llibertat d'ensenyament. Estableix els pilars del sistema educatiu, garantint que l'ensenyament bàsic sigui obligatori i gratuït. A més, l'article 149.1.30a atribueix a l'Estat la competència sobre les condicions d'obtenció, expedició i homologació de títols acadèmics i professionals i sobre les normes bàsiques per al desenvolupament de l'article 27.

L'article 36 de l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears atribueix a la Comunitat Autònoma competències en matèria d'ensenyament no universitari i, especialment, la competència de desenvolupament legislatiu i execució de l'ensenyament en tota la seva extensió, nivells, graus, modalitats i especialitats.

L'article 41 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE) estableix que les administracions educatives poden oferir cursos de formació específics preparatoris per accedir a la formació professional de grau mitjà i grau superior, destinats a alumnes que no tinguin els requisits d'accés. A més, disposa que la superació parcial o total d'aquests cursos té efectes d'exempcions a la prova d'accés.

L'article 22.2 de la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la formació professional preveu la possibilitat que les administracions ofereixin cursos o preparacions complementàries requerides per accedir a ofertes de formació que facilitin la continuïtat dels itineraris formatius de les persones que vulguin formar-se. A més l'article 46.2.b) d'aquesta llei disposa que les administracions educatives han d'oferir, d'acord amb els principis d'accessibilitat, igualtat de tracte i no discriminació i igualtat d'oportunitats, cursos de formació específics preparatoris per accedir a la formació professional, destinats a persones que no compleixin els requisits d'accés directe als cicles formatius de grau mitjà i de grau superior.

Els articles 109 i 113 del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del sistema de formació professional, estableixen, entre d'altres qüestions, que aquests cursos s'han d'oferir a centres públics, preferentment a centres educatius de formació professional i d'ensenyaments per a adults. D'altra banda, l'article 22 del Reial decret 86/2025, d'11 de febrer, d'avaluació i acreditació de les competències bàsiques adquirides per experiència laboral, per vies no formals de formació i aprenentatges informals, especifica que els currículums d'aquests cursos s'han de basar en les competències bàsiques del Marc de referència del Sistema de Formació Professional. I pel que fa, en concret, al disseny curricular del curs preparatori específic per accedir a cicles formatius de grau superior, s'ha de fer referència a les competències clau que figuren al Reial decret 243/2022, de 5 d'abril, pel qual s'estableixen l'ordenació i els ensenyaments mínims del batxillerat.

La Llei 4/2006, de 30 de març, d'educació i formació permanents de persones adultes de les Illes Balears determina els principis generals de l'educació i la formació permanents d'adults, estableix les característiques generals, els programes i les modalitats dels ensenyaments adreçats a la població adulta, i és el marc de referència que s'ha de tenir en compte per al desplegament normatiu relatiu a les accions educatives i formatives d'adults. A més, l'article 10 d'aquesta llei especifica que s'ha de donar prioritat especial a la població activa que necessiti accedir a les diferents titulacions de formació professional.

Així mateix, el capítol VI del títol I de la Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears, dedicat a l'educació permanent per a adults, n'estableix les finalitats, els àmbits, l'accés, les modalitats, els centres on es pot impartir i la col·laboració amb altres Administracions.

Els articles 47 i 49 del Decret 39/2025, d'1 d'agost, d'ordenació de la formació professional a les Illes Balears, estableixen les característiques dels cursos de formació específics per a l'accés a la formació professional de grau mitjà i de grau superior, respectivament, a les persones que no compleixen els requisits acadèmics per accedir a la formació de grau mitjà, garantint l'accessibilitat i la igualtat d'oportunitats. A més, els mateixos articles fan constar que el conseller d'Educació i Universitats està habilitat per regular, mitjançant una ordre, aquests cursos.

El Decret 43/2025, d'1 d'agost, pel qual s'estableixen l'ordenació i el currículum del batxillerat a les Illes Balears, inclouen, respectivament, els principis generals, els objectius, els principis pedagògics i educatius, i l'atenció a les diferències individuals en aquesta etapa educativa.





El marc normatiu europeu en educació es fonamenta en instruments internacionals que promouen una educació inclusiva, equitativa i de qualitat, amb oportunitats d'aprenentatge permanent per a tothom. En aquesta línia hi ha les dues Recomanacions del Consell de la Unió Europea, de 22 de maig de 2018, relatives a les competències clau per a l'aprenentatge permanent i a la promoció dels valors comuns, l'educació inclusiva i la dimensió europea de l'ensenyament.

En l'elaboració d'aquesta norma, s'han observat els principis de bona regulació establerts en l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Pel que fa als principis de necessitat i eficàcia, aquesta Ordre és l'instrument que es requereix per donar resposta a una realitat acadèmica i administrativa detectada en una part de l'alumnat de les Illes Balears: els qui volen accedir a un cicle formatiu de grau mitjà o de grau superior i que no reuneixen cap dels requisits acadèmics establerts. Així mateix, es compleix amb el principi de proporcionalitat atès que es limita a ajustar la regulació d'una formació específica d'accés a uns ensenyaments reglats. Respecte del principi de seguretat jurídica, la iniciativa s'exerceix de manera coherent amb la resta de l'ordenament jurídic estatal i de la Unió Europea. Així mateix, en aplicació del principi de transparència, aquesta norma s'ha sotmès als tràmits d'audiència i informació públiques prevists en els articles 55 i 58 de la Llei 1/2019, de 31 de gener, del Govern de les Illes Balears. També s'ha posat a disposició dels ciutadans tota la documentació relativa a l'elaboració en els termes de l'article 7 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i de l'article 129.5 de la Llei 39/2015. En aquest sentit, s'ha ofert la corresponent publicitat als documents que han estat emesos en cadascuna de les fases del procediment d'elaboració normativa. Quant als principis d'eficiència, qualitat i simplificació, el procediment d'elaboració d'aquesta Ordre s'ha ajustat al procediment establert en la Llei 1/2019, atès que s'ha donat resposta a la necessitat de la comunitat educativa i s'ha garantit la participació de tots els sectors implicats.

Conscients de la importància d'afavorir els itineraris de promoció personal i professional, i amb la finalitat de facilitar el progrés en la formació i en la qualificació professional, es posen a disposició dels ciutadans que desitgin cursar un cicle formatiu de grau mitjà o de grau superior, els cursos de formació específics preparatoris, destinats a persones que no compleixen els requisits acadèmics d'accés directe, de conformitat amb la normativa bàsica estatal i autonòmica aplicable.

En virtut d'això, a proposta de la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives, dicta la següent:

ORDRE

Article 1

Objecte i àmbit d'aplicació

1. Aquesta ordre té per objecte regular l'accés, l'organització i el currículum dels cursos de formació específics preparatoris per accedir als cicles formatius de formació professional de grau mitjà i de grau superior per a les persones que no compleixin els requisits acadèmics d'accés a aquests ensenyaments.
2. Els cursos de formació específics preparatoris regulats en aquesta Ordre no condueixen a l'obtenció d'un títol acadèmic o professional i tenen caràcter habilitador als efectes de l'accés als cicles formatius de grau mitjà i de grau superior en els termes prevists en aquesta ordre.
3. Aquesta ordre és aplicable als centres i organismes autoritzats per a impartir aquests cursos a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Article 2

Tipologia i objectius

1. S'estableixen dos tipus de cursos de formació específics per accedir a cicles de formació professional:
 - a) Curs de formació específic preparatori per accedir a un cicle formatiu de grau mitjà (en endavant, curs d'accés a CFGM), que té com a objecte acreditar que un alumne posseeix els coneixements i les habilitats suficients per poder cursar amb aprofitament un cicle formatiu de formació professional de grau mitjà.
 - b) Curs de formació específic preparatori per accedir a un cicle formatiu de grau superior (en endavant, curs d'accés a CFGS), que té com a objecte acreditar que un alumne posseeix els coneixements i les habilitats suficients per poder cursar amb aprofitament un cicle formatiu de formació professional de grau superior.
2. Aquests cursos s'han d'impartir d'acord amb els principis d'accessibilitat, igualtat de tracte i no discriminació i igualtat d'oportunitats. Amb aquesta finalitat, els centres han d'adoptar les mesures necessàries, inclosa la realització d'ajustos raonables, com ara adaptacions metodològiques, organitzatives i d'avaluació, flexibilització de temps, ús de materials accessibles, suport personalitzat i d'altres actuacions orientades a l'accessibilitat física, sensorial i cognitiva.



Article 3**Centres autoritzats**

1. La Conselleria d'Educació i Universitats ha d'establir mitjançant Resolució de la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives, en coordinació amb la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa, els centres públics que imparteixen aquests cursos, que poden variar segons les necessitats detectades per l'administració educativa. Aquests centres seran, preferentment, centres on s'imparteix formació professional i centres d'ensenyaments per a adults, sens perjudici que també puguin impartir-los administracions locals o altres centres privats expressament autoritzats, d'acord amb el que estableixen els articles 109 i 113 del Reial decret 659/2023.
2. Els centres autoritzats han d'oferir obligatòriament tots els mòduls de la part comuna i, almenys, dos dels mòduls de la part específica.
3. Els centres autoritzats han de publicar, en el procediment d'admissió a aquests cursos preparatoris per a cada curs acadèmic, l'oferta dels mòduls específics i el nombre de places disponibles. La ràtio d'alumnes per grup ha de ser, amb caràcter general, d'un mínim de 10 i un màxim de 30. De manera excepcional, es podrà rebaixar a 6 el mínim d'alumnes exigit en centres ubicats en contextos territorials o demogràfics específics.
4. La Direcció General de Planificació i Gestió Educatives, en funció del nombre de sol·licituds, pot autoritzar que es constitueixin més grups, així com modificar el nombre mínim i màxim d'alumnes per grup.

Article 4**Destinataris**

1. Persones que, en el moment de formalitzar la matrícula, no compleixen cap dels requisits acadèmics d'accés a cicles formatius de grau mitjà i que fan, com a mínim, disset anys dins l'any natural en què s'inicia el curs d'accés a CFGM.
2. Persones que, en el moment de formalitzar la matrícula, no compleixen cap dels requisits acadèmics d'accés als cicles formatius de grau superior i que fan, com a mínim, dinou anys dins l'any natural en què s'inicia el curs d'accés a CFGS.

Article 5**Admissió i matrícula**

1. El procediment de sol·licitud de plaça i el calendari d'admissió i matrícula als cursos preparatoris s'han d'establir mitjançant una resolució de la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives, d'acord amb els requisits establerts en l'article 4 i els criteris de prelatió prevists en l'article 6.
2. La resolució a què fa referència l'apartat anterior ha de determinar, com a mínim, els terminis de presentació de sol·licituds, la documentació acreditativa, la publicació de les llistes provisionals i definitives, el termini de reclamacions, el termini de formalització de matrícula i, si escau, la gestió de les llistes d'espera.
3. Els aspirants admesos han de formalitzar la matrícula en el termini establert en la resolució corresponent i s'han de matricular, com a mínim, d'un mòdul del curs.

Article 6**Criteris de prelatió**

1. Quan el nombre de places oferides pel centre educatiu sigui igual o superior al número de sol·licituds presentades, seran admesos tots els sol·licitants que compleixin les condicions establertes a l'article 4.
2. Quan el nombre de sol·licituds superi el nombre de places oferides, l'admissió d'aspirants es farà segons aquest ordre de prelatió, i per ordre d'inscripció:
 - a) Aspirants que acreditin haver estat matriculats en els tres darrers cursos als estudis que donen accés al cicle formatiu corresponent.
 - b) Aspirants que hagin cursat i no superat algun o alguns dels mòduls del curs preparatori específic i que no hagin superat el límit de convocatòries.
 - c) Aspirants que es presentin per primer cop i que no compleixin el supòsit a).
 - d) Aspirants que hagin superat el règim general de dues matrícules.

Article 7**Anul·lació de matrícula i baixa d'ofici**

1. Als alumnes que no s'incorporin a les classes dins els primers vuit dies lectius sense haver-ne justificat degudament la causa, el centre els



ha de comunicar de forma fefaent aquesta circumstància perquè, en el termini de tres dies hàbils comptadors des de la recepció del comunicat, presentin les al·legacions que considerin oportunes. Transcorregut aquest termini sense que s'hagin presentat al·legacions, o bé si aquestes no estan suficientment acreditades, s'anul·larà la matrícula.

2. Als alumnes que es matriculen excepcionalment en un altre període i s'incorporen al curs una vegada iniciat, se'ls ha d'aplicar el que estableix el punt anterior, començant a comptar els terminis des de l'endemà de formalitzar la matrícula.

3. Als alumnes que no assisteixin a les activitats lectives durant vuit dies lectius consecutius o que acumulin més del 50 % de faltes d'assistència per mòdul sense haver-ne justificat degudament la causa, el centre els ha de comunicar de forma fefaent aquesta circumstància perquè, en el termini de tres dies hàbils comptadors des de la recepció del comunicat, presentin les al·legacions que considerin oportunes. Transcorregut aquest termini sense que s'hagin presentat al·legacions, o bé si aquestes no estan suficientment acreditades, se'ls podrà donar de baixa d'ofici del curs o del mòdul al qual no han assistit. En qualsevol cas, aquests alumnes perden el dret de l'avaluació contínua.

4. Es considera justificable la falta d'assistència la que ha estat motivada per malaltia, per consulta mèdica, per malaltia d'un familiar fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, per defunció d'un familiar fins a segon grau de consanguinitat o afinitat o per un deure inexcusable de caràcter públic o privat convenientment acreditat.

5. Les vacants que es produeixin com a conseqüència dels apartats 1 i 3, es poden assignar als alumnes en la llista d'espera o de nova admissió sempre que aquests puguin cursar, com a mínim, el 50 % de les hores de la formació.

Article 8

Estructura, currículum i programació del curs d'accés a CFGM

1. El curs d'accés a CFGM s'organitza en quatre mòduls de competència:

- Competència bàsica comunicativa en llengua castellana, que consta dels següents dominis: comprensió oral, comprensió escrita, expressió oral i expressió escrita.
- Competència bàsica comunicativa en llengua catalana, que consta dels següents dominis: comprensió oral, comprensió escrita, expressió oral i expressió escrita.
- Competència bàsica matemàtica, que consta dels dominis següents: números i càlcul, formes i mesures, i gràfics i estadístiques.
- Competència bàsica digital, que consta dels dominis següents: informació i alfabetització digital, comunicació i col·laboració, creació de continguts digitals, seguretat, i resolució de problemes.

2. Els currículums dels mòduls de la competència comunicativa en llengua castellana, de la competència comunicativa en llengua catalana, de la competència matemàtica i de la competència digital tenen com a referent el nivell 3 de competències bàsiques del Marc de referència, segons es recull a l'article 22 del Reial decret 86/2025. [Vegeu també l'annex III].

3. Aquest curs té una durada de 378 hores. La càrrega lectiva setmanal és de 14 hores, que s'han de distribuir així:

- Competència bàsica comunicativa en llengua castellana: 3 hores
- Competència bàsica comunicativa en llengua catalana: 3 hores
- Competència bàsica matemàtica: 4 hores
- Competència bàsica digital: 3 hores
- Tutoria i orientació acadèmica i professional: 1 hora

4. Aquest curs es pot impartir en règim de presencialitat o de semipresencialitat. Si s'opta per la semipresencialitat, les hores impartides a distància no poden superar en cap cas el 50 % del total d'hores de la formació.

5. Els departaments didàctics dels centres educatius són els encarregats de dissenyar la programació de cadascun dels mòduls de competència que els corresponguin, tot especificant-ne els continguts, la metodologia, els recursos didàctics i els criteris i els instruments d'avaluació i qualificació.

Article 9

Estructura, currículum i programació del curs d'accés a CFGS

1. El curs d'accés a CFGS s'organitza en dues parts: una part comuna i una part específica.

2. Els mòduls de competència de la part comuna són:

- Competència bàsica comunicativa en llengua catalana, que consta dels següents dominis: comprensió oral, comprensió escrita, expressió oral i expressió escrita.



- b) Competència bàsica comunicativa en llengua castellana, que consta dels dominis següents: comprensió oral, comprensió escrita, expressió oral i expressió escrita.
- c) Competència clau plurilingüe en llengua anglesa, que consta dels dominis següents: comprensió oral, comprensió escrita, expressió oral i expressió escrita.
- d) Competència bàsica matemàtica, que consta dels dominis següents: números i càlcul, formes i mesures, i gràfics i estadístiques.
- e) Competència bàsica digital, que consta dels dominis següents: informació i alfabetització digital, comunicació i col·laboració, creació de continguts digitals, seguretat, i resolució de problemes.

3. La part específica està formada per un mòdul, que s'ha d'escollir entre:

- a) Competència clau en Societat i Emprenedoria
- b) Competència clau en Ciències
- c) Competència clau en Tecnologia i Enginyeria

4. Aquest curs té una durada de 459 hores. La càrrega lectiva setmanal és de 17 hores, que s'han de distribuir així:

- Competència bàsica comunicativa en llengua castellana: 3 hores
- Competència bàsica comunicativa en llengua catalana: 3 hores
- Competència clau plurilingüe en llengua anglesa: 2 hores
- Competència bàsica matemàtica: 3 hores
- Competència bàsica digital: 2 hores
- Mòdul específic: 3 hores
- Tutoria i orientació acadèmica i professional: 1 hora

5. Els currículums dels mòduls de la competència comunicativa en llengua castellana, de la competència comunicativa en llengua catalana, de la competència matemàtica i de la competència digital tenen com a referent el nivell 4 de competències bàsiques del Marc de referència, segons recull l'article 22 del Reial decret 86/2025 d'11 de febrer. [Vegeu l'annex III]

6. Els currículums dels mòduls de competència clau plurilingüe i els dels mòduls específics tenen com a referència les competències clau que figuren al Reial decret 243/2022, de 5 d'abril, pel qual s'estableixen l'ordenació i els ensenyaments mínims del batxillerat. [Vegeu també els annexos III i IV]

7. L'alumne que ha cursat un mòdul específic associat a una família professional tindrà preferència en l'accés a un cicle formatiu de grau superior d'aquesta família professional, segons figura a l'annex V.

8. Aquest curs es pot impartir en règim de presencialitat o de semipresencialitat. Si s'opta per la semipresencialitat, les hores impartides a distància no poden superar en cap cas el 50 % del total d'hores de la formació.

9. Els departaments didàctics dels centres educatius són els encarregats de dissenyar la programació dels mòduls de competència i de les matèries que els corresponguin, tot especificant-hi els continguts, la metodologia, els recursos didàctics i els criteris i els instruments d'avaluació i qualificació.

Article 10

Metodologia

1. Correspon als equips docents prendre decisions sobre la metodologia didàctica, que ha de tenir en compte els diferents ritmes d'aprenentatge dels alumnes i llurs característiques individuals i estils d'aprenentatge, i que ha d'afavorir la capacitat d'aprendre per ells mateixos i promoure el treball en equip.

2. Les tecnologies de la informació i la comunicació han de ser una eina necessària per a l'aprenentatge de totes les matèries, en relació amb la utilitat que tenen en els cicles formatius i per a la vida quotidiana i la inserció laboral.

3. La competència lectora, l'expressió escrita i la capacitat d'expressar-se correctament en públic de manera oral, s'han de treballar en tots els àmbits i matèries.

4. D'acord amb la Llei 1/2022, de 8 de març, la llengua catalana ha de ser la llengua d'ensenyament i aprenentatge emprada com a mínim en la meitat de l'horari dels mòduls no lingüístics.

**Article 11****Tutoria i orientació educativa**

1. La tutoria i orientació formen part de la funció docent i han de ser exercits de forma col·legiada per tot l'equip docent de cada grup d'alumnes.
2. Tots els grups han de tenir un docent amb funcions de tutoria, el qual ha de coordinar l'actuació de l'equip docent corresponent.
3. Les funcions del tutor són les següents:
 - a) Coordinar la intervenció educativa de l'equip docent.
 - b) Orientar el procés educatiu individual i col·lectiu dels alumnes.
 - c) Coordinar i presidir les sessions d'avaluació.
 - d) Facilitar la integració dels alumnes en el grup i fomentar llur participació a les activitats del centre.
 - e) Canalitzar les demandes i inquietuds del grup i mediar davant la resta del professorat i l'equip directiu.
4. L'orientació educativa en aquest curs té una importància destacada en dos moments concrets:
 - a) Al començament del curs preparatori específic, els alumnes han de rebre informació sobre els continguts, els criteris d'avaluació i qualificació, i assessorament per superar-lo.
 - b) A les dates prèvies al termini ordinari d'inscripció en cicles de formació professional, s'orienta els alumnes sobre el procediment d'admissió i les possibilitats existents per a llur futur acadèmic i professional.

Article 12**Professorat**

1. Els mòduls de competències bàsiques dels curs d'accés a CFGM i a CFGS han de ser impartits per professors amb atribució docent en les competències bàsiques corresponents o habilitats per a l'especialitat docent específica o que compleixin amb els requisits establerts per la normativa vigent.
2. El mòdul de competència clau plurilingüe i els mòduls específics del curs d'accés a CFGS han de ser impartits per professors amb atribució docent en les competències claus corresponents, habilitats per a l'especialitat docent específica o que compleixin amb els requisits establerts per la normativa vigent.

Article 13**Avaluació i qualificacions**

1. L'avaluació ha de ser formativa, contínua i integradora.
2. La qualificació de cada mòdul s'ha de formalitzar a l'acta d'avaluació en termes de superat o no superat seguit d'una nota numèrica entre 1 i 10, sense decimals.
 - Cal obtenir un mínim de 5 en cadascun dels mòduls per fer la mitjana aritmètica.
 - Quan almenys un dels mòduls tingui qualificació inferior a 5 o sigui un No Presentat (NP), la qualificació final del curs preparatori específic serà No Apte.
3. La qualificació final del curs d'accés a CFGM i a CFGS és la mitjana aritmètica de les qualificacions numèriques obtingudes a cadascun dels mòduls del curs. El curs es considera Apte quan l'alumne ha obtingut una qualificació final de 5 o superior.
4. A efectes d'obtenció de la qualificació final, no computen per al càlcul els mòduls consignats com a Exempt (X). En el cas dels mòduls consignats com convalidats (CONV), la qualificació corresponent ha de ser la qualificació numèrica de la certificació aportada per l'aspirant; altrament s'ha d'aplicar el que disposa l'article 111.2 del Reial decret 659/2023.
5. L'alumne que vulgui millorar la qualificació obtinguda en algun o alguns dels mòduls del curs preparatori específic ho pot fer presentant-se a la prova d'accés corresponent. En aquest cas, l'alumne ha de conservar la qualificació més alta obtinguda en cadascun dels mòduls en què s'hagi presentat.
6. L'equip docent encarregat d'avaluar els alumnes d'aquests cursos ha d'estar format pels professors que imparteixen els mòduls i presidit per la persona que exerceix les funcions de tutoria. S'han de dur a terme, com a mínim, dues reunions durant el curs, una de les quals ha de coincidir amb l'avaluació final, de les quals s'han de fer les actes corresponents.

**Article 14****Procediment de reclamació de qualificacions finals**

1. Els alumnes i els pares o tutors legals dels alumnes menors d'edat poden presentar reclamació contra les qualificacions dels mòduls.
2. La reclamació s'ha de presentar per escrit davant la direcció del centre amb les al·legacions que considerin necessàries per justificar la seva disconformitat, en el termini de dos dies hàbils a comptar des de l'endemà de la comunicació oficial de les qualificacions finals.
3. La reclamació s'ha de basar, de manera argumentada i raonada, en la inadequació del procés d'avaluació o d'algun dels elements que en formen part.
4. Rebuda la reclamació, el director del centre ha d'obrir l'expedient corresponent. Si la reclamació és contra la qualificació final d'un mòdul, s'ha de procedir, dins els tres dies hàbils següents a la recepció de la reclamació, de la manera següent:
 - a) S'ha de reunir el departament de coordinació didàctica i tots els professors encarregats d'impartir el mòdul, a instàncies del director, i han d'estudiar la reclamació.
 - b) S'ha d'elaborar un informe que ha de recollir, de forma raonada, la decisió de ratificació o modificació de la qualificació, tenint en compte el punt 3 d'aquest article.
 - c) El cap de departament de coordinació didàctica ha d'elaborar una acta d'aquesta reunió.
 - d) S'ha de lliurar l'informe al director del centre.
 - e) En el cas de modificació de la qualificació, l'equip docent de l'alumne s'ha de reunir en sessió d'avaluació extraordinària per valorar si la modificació afecta la qualificació final del curs.
 - f) La direcció ha de lliurar l'informe a l'alumne, o, si és menor, al seu tutor o representant legal, i explicar-ne el contingut, si escau.
5. A l'informe s'hi ha de fer constar que, en cas de desacord, existeix la possibilitat de presentar un recurs d'alçada, bé a través de la direcció del centre o bé directament davant la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives a partir de l'endemà de la notificació de la resolució i en el termini d'un mes.
6. La direcció del centre, en el termini de dos dies hàbils a partir de la recepció de la sol·licitud de recurs d'alçada, ha de remetre l'expedient de la reclamació a la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives.
7. Un cop rebut el recurs d'alçada, la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives ha de sol·licitar al Departament d'Inspecció Educativa un informe sobre la reclamació. L'informe s'ha d'elaborar en un termini de deu dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud, analitzant l'expedient, fent les actuacions necessàries i considerant el que disposa el punt 3 d'aquest article. Una vegada elaborat, l'informe s'ha de trametre a la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives per a la resolució de la reclamació.

8. En el cas que la reclamació presentada resulti finalment estimada en qualsevol de les instàncies assenyalades anteriorment, s'ha de fer constar la rectificació corresponent en els documents d'avaluació, mitjançant una diligència signada pel secretari del centre i visada pel director.

Article 15**Repetició del curs**

1. L'alumne que no hagi superat el curs preparatori específic o algun o alguns dels seus mòduls, s'hi pot tornar a matricular una segona vegada.
2. Només en casos excepcionals, un alumne es pot matricular per tercer cop en un mòdul si així ho decideix l'equip docent i és autoritzat per la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives, a partir de l'informe del Departament d'Inspecció Educativa.
3. En qualsevol dels dos supòsits anteriors, l'alumne conserva les qualificacions dels mòduls superats.

Article 16**Certificació**

1. Un cop finalitzat el curs i realitzada l'avaluació final, el centre ha de lliurar a l'alumne que superi aquest curs preparatori específic la certificació acadèmica corresponent, en què s'han de fer constar les qualificacions per mòduls i la qualificació final obtinguda, d'acord amb el model de l'annex I.
2. L'alumne que hagi superat un o més d'un dels mòduls del curs d'accés a CFGM o CFGS, pot sol·licitar-ne el certificat acadèmic a l'efecte de convalidacions en el curs preparatori i/o en la prova d'accés a cicles formatius corresponents. Aquesta certificació s'ha de fer d'acord també amb el model de l'annex I.

**Article 17****Efectes dels cursos**

1. La superació del curs d'accés a CFGM té els efectes següents:

- a) Als ensenyaments de formació professional del sistema educatiu, l'accés directe, sense necessitat de prova, a qualsevol cicle formatiu de grau mitjà, sens perjudici del procediment d'admissió i del règim de concurrència competitiva que sigui aplicable i en les condicions que s'estableixin al procés d'admissió corresponent en virtut de l'article 108 del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol.
- b) Als ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny, i als ensenyaments esportius, l'exempció de la part general de la prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà dels ensenyaments esmentats.
- c) L'accés a la formació per a l'ocupació a certificats professionals de nivell 2 en virtut de l'article 75 i la disposició addicional cinquena del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol.

2. La superació del curs d'accés a CFGS té els efectes següents:

- a) Als ensenyaments de formació professional del sistema educatiu, l'accés directe, sense necessitat de prova, a qualsevol cicle formatiu de grau superior, sens perjudici del procediment d'admissió i del règim de concurrència competitiva que sigui aplicable i en les condicions que s'estableixin al procés d'admissió corresponent en virtut de l'article 112 del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol.
- b) L'accés a la formació per a l'ocupació a certificats professionals de nivell 3 en virtut de l'article 75 i la disposició addicional cinquena del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol.

3. La superació total o parcial d'aquests cursos comporta l'exempció, total o parcial, amb validesa a nivell estatal, de la prova d'accés corresponent.

Article 18**Convalidacions i exempcions**

1. Pot obtenir la convalidació d'un mòdul del curs preparatori específic a cicles formatius, l'alumne que hagi superat anteriorment aquest mòdul o que pugui demostrar haver adquirit la competència bàsica o la competència clau corresponent a aquest mòdul segons el quadre d'equivalències establert a l'annex II. En aquest cas, s'ha de transferir al programa de gestió educativa de la Conselleria d'Educació i Universitats la qualificació numèrica, registrada com a convalidada (CONV). A l'efecte de l'obtenció de la qualificació final del curs preparatori, i sempre que sigui possible, s'ha de tenir en compte la qualificació obtinguda abans de la convalidació.

2. Un alumne pot estar exempt de l'avaluació del mòdul de competència comunicativa bàsica en llengua catalana si ho sol·licita i compleix les condicions previstes en l'Ordre del conseller d'Educació i Formació Professional de 9 de juliol de 2021 (BOIB 95, de 17/07/2021).

Article 19**Compatibilitat**

- 1. Els alumnes matriculats al curs d'accés a CFGM poden presentar-se a la convocatòria de les proves d'accés a cicles formatius de grau mitjà.
- 2. Els alumnes matriculats al curs d'accés a CFGS poden presentar-se a la convocatòria de les proves d'accés a cicles formatius de grau superior.

Article 20**Seguiment**

La Direcció General de Planificació i Gestió Educatives, en col·laboració amb la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa, i amb el suport del Departament d'Inspecció Educativa, ha de dur a terme el seguiment i l'avaluació del curs.

Disposició final primera

Aquesta Ordre ha estat redactada seguint els criteris lingüístics de la Universitat de les Illes Balears, autoritat màxima en matèria de llengua a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Per aquest motiu, les referències en masculí genèric contingudes en aquesta Ordre s'han d'entendre aplicables a tots els individus, sense distinció de sexes.

Disposició final segona

Aquesta Ordre comença a vigir l'endemà de la seva publicació al *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.



(Signat electrònicament: 28 d'agost de 2026)

El conseller d'Educació i Universitats

Antonio Vera Alemany





ANNEX I. MODEL DE CERTIFICACIÓ DEL CURS PREPARATORI ESPECÍFIC A UN CICLE FORMATIU

Jo, _____, secretari o
secretària del centre _____, amb codi _____, situat a
_____, carrer _____ núm. _____, de
_____.

CERTIFIC

1. Que a l'alumne/a _____, amb DNI /
passaport / NIE _____, ha cursat durant l'any acadèmic
_____ el curs de formació específic preparatori per accedir als
cicles formatius de grau _____

2. Que les qualificacions obtingudes en l'avaluació final han estat les següents:

Mòduls	Qualificacions ¹	Observacions

3. Que l'avaluació positiva de tots els mòduls esmentats suposa la qualificació global
d'APTE (mitjana aritmètica) / NO APTE del curs preparatori específic d'accés a cicles
formatius de grau _____

I, perquè consti i tingui efectes oportuns, expedeix aquesta certificació.

_____ a _____ de _____ de 20__.

EL SECRETARI / LA SECRETÀRIA

Signat: _____

vistiplau

EL DIRECTOR / LA DIRECTORA DEL CENTRE

Signat: _____

¹ Les qualificacions dels mòduls han d'anar amb nota numèrica sense decimals. Hi pot haver altres circumstàncies: Convalidació per haver superat prèviament ensenyaments formals equivalents (CONV) o exempció (X).



**ANNEX II. RELACIÓ DE LES EQUIVALÈNCIES ACADÈMIQUES PER A CONVALIDAR
ELS MÒDULS DELS CURSOS PREPARATORIS A CICLES FORMATIUS****GRAU MITJÀ**

Competència bàsica comunicativa en llengua castellana	• Tenir aprovada la matèria de Llengua Castellana i Literatura de quart d'ESO. • Tenir aprovada la matèria de Llengua Castellana i Literatura del Mòdul 4 (o antic II.2) d'ESPA. • Haver superat l'Àmbit Lingüístic i Social del Programa de diversificació curricular de 4t d'ESO. • Haver superat l'Àmbit de Comunicació i Ciències Socials I i II d'un CF de grau bàsic. • Haver superat el segon curs de l'Àmbit de Comunicació del Programa de Qualificació Professional Inicial. • Haver superat l'Àmbit de Comunicació del curs específic preparatori o de la prova d'accés a CFGM (antic). • Haver superat el mòdul de competència bàsica comunicativa en llengua castellana del curs específic preparatori o de la prova d'accés a CFGM. • Haver superat la competència bàsica comunicativa en llengua castellana de la prova d'accés a un certificat professional de nivell 2. • Tenir el certificat de coneixements de llengua castellana de nivell B2 expedit per una escola oficial d'idiomes o un altre organisme oficial. • Haver superat l'Àmbit de Comunicació de la prova lliure per a l'obtenció directa del títol de Graduat en educació secundària obligatòria dirigida a les persones més grans de devuit anys. • Haver superat alguna de les matèries, proves o certificacions establertes com a equivalents per a la convalidació de la competència bàsica comunicativa en llengua castellana del curs d'accés a cicles formatius de grau superior.
Competència bàsica comunicativa en llengua catalana	• Tenir aprovada la matèria de Llengua Catalana i Literatura de quart d'ESO. • Tenir aprovada la matèria de Llengua Catalana i Literatura del Mòdul 4 (o antic II.2) d'ESPA. • Haver superat l'Àmbit Lingüístic i Social del Programa de diversificació curricular de 4t d'ESO. • Haver superat el segon curs de l'Àmbit Lingüístic i Social d'un programa de diversificació curricular de l'ESO.



	• Haver superat l'Àmbit de Comunicació i Ciències Socials I i II d'un CF de grau bàsic. • Haver superat l'Àmbit de Comunicació del curs específic preparatori o de la prova d'accés a CFGM (antic). • Haver superat el mòdul de competència bàsica comunicativa en llengua catalana del curs específic preparatori o de la prova d'accés a CFGM. • Haver superat la competència bàsica comunicativa en llengua catalana de la prova d'accés a un certificat professional de nivell 2. • Tenir el certificat de coneixements de llengua catalana de nivell B2 expedit per la Direcció General de Política Lingüística o un certificat reconegut d'equivalència directa. • Tenir una resolució d'homologació amb el certificat de coneixements de llengua catalana de nivell B2 emesa per una administració competent. • Haver superat l'Àmbit de Comunicació de la prova lliure per a l'obtenció directa del títol de Graduat en educació secundària obligatòria dirigida a les persones més grans de devuit anys. • Haver superat alguna de les matèries, proves o certificacions establertes com a equivalents per a la convalidació de la competència bàsica comunicativa en llengua catalana del curs d'accés a cicles formatius de grau superior.
Competència bàsica matemàtica	• Tenir aprovada la matèria de Matemàtiques orientades a ensenyaments acadèmics, Matemàtiques orientades a ensenyaments aplicats, Matemàtiques A o Matemàtiques B de quart d'ESO. • Tenir aprovada la matèria de Matemàtiques del Mòdul 4 (o antic II.2) d'ESPA. • Haver superat l'Àmbit Científic i Tecnològic del Programa de diversificació curricular de 4t d'ESO. • Haver superat el segon curs de l'Àmbit Científico-tecnològic del Programa de Qualificació Professional Inicial. • Haver superat el segon curs de l'Àmbit Científico-tecnològic d'un programa de diversificació curricular de l'ESO. • Haver superat l'Àmbit de Ciències Aplicades I i II d'un CF de grau bàsic. • Haver superat l'Àmbit Científicotecnològic del curs específic preparatori o de la prova d'accés a CFGM (antic).



	• Haver superat el mòdul de competència bàsica matemàtica el curs específic preparatori o de la prova d'accés a CFGM. • Haver superat la competència bàsica matemàtica de la prova d'accés a un certificat professional de nivell 2. • Haver superat l'Àmbit Científic i Tecnològic de la prova lliure per a l'obtenció directa del títol de Graduat en educació secundària obligatòria dirigida a les persones més grans de devuit anys. • Haver superat alguna de les matèries o proves establertes com a equivalents per a la convalidació de la competència bàsica matemàtica del curs d'accés a cicles formatius de grau superior.
Competència bàsica digital	• Tenir aprovada la matèria de Tecnologia i Digitalització de tercer d'ESO, o la de Tecnologia o la de Digitalització de quart d'ESO. • Tenir aprovada la matèria de Ciències Naturals i Tecnologia del Mòdul 4 d'ESPA. • Haver superat l'Àmbit Científic i Tecnològic del Programa de diversificació curricular de 4t d'ESO. • Haver superat l'Àmbit de Ciències Aplicades I i II d'un CF de grau bàsic. • Haver superat l'Àmbit Científicotecnològic del curs específic preparatori o de la prova d'accés a CFGM (antic). • Haver superat el mòdul de competència bàsica digital del curs específic preparatori o de la prova d'accés a CFGM. • Haver superat la competència bàsica digital de la prova d'accés a un certificat professional de nivell 2. • Haver superat l'Àmbit Científic i Tecnològic de la prova lliure per a l'obtenció directa del títol de Graduat en educació secundària obligatòria dirigida a les persones més grans de devuit anys. • Haver superat alguna de les matèries, proves o certificacions establertes com a equivalents per a la convalidació de la competència bàsica digital del curs d'accés a cicles formatius de grau superior.

GRAU SUPERIOR

Competència bàsica	• Tenir aprovada la matèria de Llengua Castellana i Literatura I o la de Llengua Castellana i Literatura II de batxillerat.
---------------------------	---



comunicativa en llengua castellana	• Haver superat la matèria de Llengua Castellana del curs específic preparatori o de la prova d'accés a CFGS (antic). • Haver superat el mòdul de competència bàsica comunicativa en llengua castellana del curs específic preparatori o de la prova d'accés a CFGS. • Haver superat la competència bàsica comunicativa en llengua castellana de la prova d'accés a un certificat professional de nivell 3. • Tenir el certificat de coneixements de llengua castellana de nivell C1 expedit per una escola oficial d'idiomes o un altre organisme oficial. • Haver superat la matèria de Llengua Castellana i Literatura II de la prova lliure per a l'obtenció directa del títol de batxiller dirigida a les persones més grans de vint anys. • Haver superat la prova de Llengua Castellana de la prova d'accés a la universitat per a més grans de 25 anys. • Haver superat la prova de Llengua Castellana de la prova d'accés a la universitat per a més grans de 45 anys.
Competència bàsica comunicativa en llengua catalana	• Tenir aprovada la matèria de Llengua Catalana i Literatura I o la de Llengua Catalana i Literatura II de batxillerat. • Haver superat la matèria de Llengua Catalana del curs específic preparatori o de la prova d'accés a CFGS (antic). • Haver superat el mòdul de competència bàsica comunicativa en llengua catalana del curs específic preparatori o de la prova d'accés a CFGS. • Haver superat la competència bàsica comunicativa en llengua catalana de la prova d'accés a un certificat professional de nivell 3. • Tenir el certificat de coneixements de llengua catalana de nivell C1 expedit per la Direcció General de Política Lingüística o un certificat reconegut d'equivalència directa. • Tenir una resolució d'homologació amb el certificat de coneixements de llengua catalana de nivell C1 emesa per una administració competent. • Haver superat la matèria de Llengua Catalana i Literatura II de la prova lliure per a l'obtenció directa del títol de batxiller dirigida a les persones més grans de vint anys. • Haver superat la matèria de Llengua Catalana de la prova d'accés a la universitat per a més grans de 25 anys. • Haver superat la prova de Llengua Castellana de la prova d'accés a la universitat per a més grans de 45 anys.



Competència clau plurilingüe en llengua anglesa	• Tenir aprovada la matèria de Llengua Estrangera I (Anglès) o la de Llengua Estrangera II (Anglès) de batxillerat o el mòdul Anglès Professional o equivalent d'un CFGM. • Haver superat una acció formativa corresponent a l'especialitat de comunicació en llengua estrangera de nivell 3 del Catàleg d'Especialitats Formatives del Servei Públic d'Ocupació Estatal. • Tenir el certificat d'Anglès de nivell B1 expedit per una escola oficial d'idiomes o una altra entitat certificadora reconeguda en l'Estat espanyol o internacionalment. • Haver superat amb avaluació positiva una acció formativa corresponent a l'especialitat de comunicació en llengua anglesa de nivell 2 del Catàleg d'Especialitats Formatives del Servei Públic d'Ocupació Estatal. • Haver superat l'Àmbit de Comunicació del curs específic preparatori o de la prova d'accés a CFGS (antic). • Haver superat el mòdul de competència bàsica comunicativa en llengua anglesa del curs específic preparatori o de la prova d'accés a CFGS. • Haver superat la matèria de Llengua Estrangera II (Anglès) de la prova lliure per a l'obtenció directa del títol de batxiller dirigida a les persones més grans de vint anys. • Haver superat la matèria de Llengua Estrangera (Anglès) de la prova d'accés a la universitat per a més grans de 25 anys.
Competència bàsica matemàtica	• Tenir aprovada una d'aquestes matèries de batxillerat: Matemàtiques I, Matemàtiques II, Matemàtiques Generals, Matemàtiques Aplicades a les Ciències Socials I o Matemàtiques Aplicades a les Ciències Socials II. • Haver superat la matèria de Matemàtiques del curs específic preparatori o de la prova d'accés a CFGS (antic). • Haver superat el mòdul de competència bàsica matemàtica del curs específic preparatori d'accés o de la prova a CFGS. • Haver superat la competència bàsica matemàtica de la prova d'accés a un certificat professional de nivell 3. • Haver superat la matèria de Matemàtiques II o Matemàtiques Aplicades a les Ciències Socials II de la prova lliure per a l'obtenció directa del títol de batxiller dirigida a les persones més grans de vint anys. • Haver superat la matèria de Matemàtiques de la fase específica de la prova d'accés a la universitat per a més grans de 25 anys.



Competència bàsica digital	• Tenir aprovada una d'aquestes matèries de batxillerat: Tecnologies de la Informació i de la Comunicació I, o la de Tecnologies de la Informació i de la Comunicació II, o la de Programació de Tractament de Dades I o la de Programació de Tractament de Dades II. • Haver superat el mòdul de competència bàsica digital del curs específic preparatori o de la prova d'accés a CFGS. • Haver superat la competència bàsica digital de la prova d'accés a un certificat professional de nivell 3. • Haver superat la matèria de Tecnologia i Enginyeria II de la prova lliure per a l'obtenció directa del títol de batxiller dirigida a les persones més grans de vint anys.
Mòdul específic	
Competència clau en Societat i Emprenedoria	• Tenir aprovada una d'aquestes matèries de batxillerat: Economia, Geografia, Empresa i Disseny de Models de Negoci, Projecte Empresarial. • Tenir aprovada una de les matèries amb currículums equivalents a les matèries esmentades al punt anterior, dels sistemes de batxillerat anteriors. • Haver superat la matèria d'Empresa i Disseny de Models de Negoci de la prova lliure per a l'obtenció directa del títol de batxiller dirigida a les persones més grans de vint anys. • Haver superat la matèria d'Economia o Geografia de la fase específica de la prova d'accés a la universitat per a més grans de 25 anys.
Competència clau en Ciències	• Tenir aprovada una d'aquestes matèries de batxillerat: Biologia, Geologia i Ciències Ambientals, Física i Química, Biologia, Física, Química o Geologia i Ciències Ambientals. • Tenir aprovada una de les matèries amb currículums equivalents a les matèries esmentades al punt anterior, dels sistemes de batxillerat anteriors. • Haver superat una d'aquestes matèries de la prova lliure per a l'obtenció directa del títol de batxiller dirigida a les persones més grans de vint anys: Biologia, Física, Química, Geologia i Ciències Ambientals i Ciències Generals. • Haver superat una de les matèries següents de la fase específica de la prova d'accés a la universitat per a més grans de 25 anys: Física, Química o Biologia.
Competència clau en	• Tenir aprovada una d'aquestes matèries de batxillerat: Matemàtiques I, Matemàtiques aplicades a les Ciències

Tecnologia i Enginyeria	Socials I, Matemàtiques generals, Dibuix Tècnic I, Tecnologia i Enginyeria I, Matemàtiques II, Matemàtiques Aplicades a les Ciències Socials II, Dibuix Tècnic II i Tecnologia i Enginyeria II. • Tenir aprovada una de les matèries amb currículums equivalents a les matèries esmentades al punt anterior, dels sistemes de batxillerat anteriors. • Haver superat una d'aquestes matèries de la prova lliure per a l'obtenció directa del títol de batxiller dirigida a les persones més grans de vint anys: Matemàtiques II, Matemàtiques Aplicades a les Ciències Socials II, Dibuix Tècnic II i Tecnologia i Enginyeria II. • Haver superat una de les matèries següents de la fase específica de la prova d'accés a la universitat per a més grans de 25 anys: Matemàtiques o Dibuix Tècnic.
--------------------------------	--



ANNEX III. RÚBRIQUES D'AVALUACIÓ PER DOMINIS, NIVELLS I COMPETÈNCIES**Competència bàsica comunicativa en llengua castellana i en llengua catalana**

EXPRESSIÓ ORAL (EO)	
Nivell 3 del MR	Nivell 4 del MR
EO.3.1 Expressa verbalment idees, fets, opinions i sentiments de manera ordenada, clara i coherent ajustant-se a cada situació de comunicació.	EO.4.1 Formula missatges orals clars i ben estructurats analitzant el contingut de la situació i adaptant-se al registre lingüístic de l'interlocutor.
EO.3.2 Emet missatges orals clarament estructurats sobre fets i experiències en diferents contextos diferenciant les idees principals de les secundàries.	EO.4.2 Participa en interaccions comunicatives orals expressant-se amb fluïdesa, coherència, correcció i adequació als diferents contextos socials i acadèmics.
EO.3.3. S'expressa oralment de manera clara i coherent en diferents contextos socials i culturals per evitar problemes de comunicació.	EO.4.3 Expressa oralment, de manera clara i rigorosa, informació procedent de diferents fonts adoptant un punt de vista creatiu i crític i a la vegada respectuós.
EO.3.4 Resumeix oralment el contingut de diferents textos relacionant-lo amb l'actualitat social, política o cultural i destacant-ne la idea principal.	EO.4.4 Comunica idees i opinions en interaccions orals, sobre temes d'actualitat, utilitzant la tonalitat i el llenguatge gestual i corporal apropiats.
EO.3.5 Expressa conceptes, pensaments, fets i opinions de manera oral interactuant lingüísticament d'una manera adequada i creativa en els diferents contextos socials i culturals.	EO.4.5 Sintetitzà informació procedent de diferents fonts orals identificant el tema principal i els secundaris i proporcionant la seva opinió personal.

EXPRESSIÓ ESCRITA (EE)	
Nivell 3 del MR	Nivell 4 del MR
EE.3.1 Redacta textos en què s'expressen fets, experiències o opinions propis ajustant-se a les convencions ortogràfiques i gramaticals.	EE.4.1 Compon textos pertanyents a diferents situacions comunicatives aplicant-hi mecanismes de coherència i cohesió.
EE.3.2 Resumeix la informació de diferents fonts reflectint-ne els	EE.4.2 S'expressa per escrit amb fluïdesa, coherència, correcció i



arguments o punts de vista principals.	adequació adaptant-se a diferents contextos socials i acadèmics.
EE.3.3 Produeix textos concordes amb una intenció comunicativa o en resposta a una sol·licitud ajustant-los a cada situació comunicativa.	EE.4.3 Expressa per escrit de manera clara i rigorosa informació procedent de diferents fonts adoptant-hi un punt de vista creatiu i crític i a la vegada respectuós.
EE.3.4 Redacta diversos tipus d'escrits sobre diferents temàtiques estructurant-ne la informació de manera clara i coherent.	EE.4.4 Construeix diferents textos d'intenció literària aplicant-hi mecanismes de coherència i cohesió.
EE.3.5 Fa comunicacions escrites en suport de paper o digital ajustant-se a les convencions de cada suport i a cada situació comunicativa.	EE.4.5 Crea comunicacions escrites de diferent tipus (expositiu i argumentatiu) utilitzant-hi un discurs propi i construint-les amb coherència, cohesió i correcció, tant ortogràfica com gramatical.

COMPREENSIÓ ORAL (CO)	
Nivell 3 del MR	Nivell 4 del MR
CO.3.1 Comprèn missatges orals estructurats en diversos contextos reconeixent la intenció comunicativa de l'emissor.	CO.4.1 Distingeix diferents classes de missatges orals, pertanyents a diferents situacions comunicatives, identificant-ne els trets de gènere més significatius, així com el registre i el context.
CO.3.2 Interpreta la informació rebuda a través dels mitjans de comunicació identificant-ne les idees principals.	CO.4.2 Reconeix els diferents tipus de discursos orals aplicant-hi el coneixement dels usos bàsics de la llengua que regulen la comunicació interpersonal.
CO.3.3 Interpreta conceptes, pensaments, fets, opinions i instruccions orals, en diferents contextos socials i culturals, reconeixent la intenció comunicativa de l'emissor.	CO.4.3 Localitza, selecciona i contrasta de manera autònoma informació procedent de diferents fonts orals avaluant-ne la fiabilitat i la pertinència i evitant-ne els riscos de manipulació i desinformació.
CO.3.4 Interpreta informació continguda en discursos orals no quotidians emesos en llengua estàndard analitzant el contingut global del missatge de manera	CO.4.4 Comprèn, interpreta i valora amb una actitud crítica missatges orals de diferents àmbits en diferents contextos participant-hi de manera activa i informada.



crítica i relacionant-lo amb els recursos lingüístics corresponents.

COMPRENSIÓ ESCRITA (CE)

Nivell 3 del MR	Nivell 4 del MR
CE.3.1 Identifica el tema principal i els temes secundaris procedents de diverses fonts escrites comprenent-ne el contingut.	CE.4.1 Distingeix diferents classes de missatges escrits, pertanyents a diferents situacions comunicatives, identificant-ne els trets de gènere més significatius, així com el registre i el context.
CE.3.2 Analitza informació dels mitjans de comunicació (missatges publicitaris, o articles d'opinió, notícies o altres) identificant-ne el propòsit.	CE.4.2 Reconeix els diferents tipus de discursos escrits aplicant-hi el coneixement dels usos bàsics de la llengua que regulen la comunicació interpersonal.
CE.3.3 Identifica, resumeix i interpreta la informació principal que contenen diversos tipus de text discriminant-ne la rellevància.	CE.4.3 Localitza, selecciona i contrasta de manera autònoma informació procedent de diferents fonts escrites avaluant-ne la fiabilitat i la pertinència i evitant-ne els riscos de manipulació i desinformació.
CE.3.4 Extreu conclusions a partir de textos d'actualitat relacionant-los amb la seva vida quotidiana, social, professional o acadèmica.	CE.4.4 Comprèn, interpreta i valora amb una actitud crítica missatges escrits de diferents àmbits participant en diferents contextos de manera activa i informada.
CE.3.5 Analitza conceptes, pensaments, fets i opinions en textos escrits per interactuar adequadament i creativament en els diferents contextos socials i culturals.	CE.4.5 Analitza i interpreta de manera crítica textos de diferent tipus (científic, humanístic, tècnic i literari) i expressa amb autonomia judicis fonamentats en arguments sòlids.

Competència clau plurilingüe (anglès)**COMPRENSIÓ ORAL (CO)**

CO.1: Comprèn discursos orals complexos (debat, conferència, entrevista, pòdcast) i n'extreu informació explícita i implícita.



CO.2: Comprèn la informació global i específica de textos d'una certa longitud i complexitat, sobre temes de rellevància personal o d'interès públic, expressats de forma clara i en la llengua estàndard o en varietats freqüents.
CO.3: Identifica intencions, significats implícits, marcadors discursius i certs matisos, com la ironia o l'ús estètic del llenguatge.
CO.4: Utilitza estratègies de comprensió com inferència, verificació d'hipòtesis i presa de notes.
CO.5: Avalua la fiabilitat i el punt de vista de les fonts orals.
CO.6: Interpreta referències socioculturals i mostra sensibilitat intercultural, reconeix diferències de convencions pragmàtiques, d'accent i de varietat, i evita judicis esbiaixats basats en estereotips.

COMPENSIÓ ESCRITA (CE)

CE.1: Comprèn textos acadèmics, periodístics o literaris de certa longitud i ben organitzats i identifica les idees principals, secundàries i els detalls rellevants.
CE.2: Analitza l'organització, estratègies retòriques i estructura del text.
CE.3: Sintetitza informació de textos extensos i complexos (article d'opinió, informe, text acadèmic).
CE.4: Detecta punts de vista, intencions, analogies, biaixos i implicacions.
CE.5: Aplica estratègies lectores com anticipació, escaneig i inferència lèxica.
CE.6: Gestiona recursos digitals per verificar informació i entendre lèxic especialitzat.
CE.7: Interpreta elements culturals i convencions discursives pròpies de la llengua meta per tal d'evitar interpretacions esbiaixades.

EXPRESSIÓ ORAL (EO)

EO.1: Expressa idees, opinions i informació amb coherència, fluïdesa i precisió, adaptant el registre a la situació comunicativa.
EO.2: Adapta registre, to i convencions comunicatives al context acadèmic, social o professional.
EO.3: Participa en interaccions orals negociant significat, reparant malentesos o gestionant torns de paraula.
EO.4: Fa un ús flexible i precís de recursos morfosintàctics (temps verbals complexos, connectors argumentatius, estructures condicionals i modals) i de recursos fonètics (entonació, ritme i pronunciació intel·ligible).

EO.5: Aplica estratègies de planificació, reformulació, precisió lèxica i autocorrecció fonètica per millorar el discurs.

EO.6: Fa servir recursos multimodals o digitals (notes, esquemes, suport visual) de manera funcional.

EO.7: Adapta el registre, to i cortesia de manera adequada a contextos acadèmics, socials i professionals, mostrant consciència intercultural.

EO.8: Mostra consciència intercultural adaptant expressions, normes de cortesia i recursos pragmàtics.

EXPRESSIÓ ESCRITA (EE)

EE.1: Produeix textos clars, cohesionats i ben estructurats, adequats al propòsit comunicatiu i al destinatari i a la tipologia textual.

EE.2: Redacta textos argumentatius i expositius complexos, integrant fonts i utilitzant connectors discursius avançats (conseqüència, contrast, concessió) amb precisió.

EE.3: Utilitza de manera precisa recursos lingüístics, retòrics i connectors complexos.

EE.4: Sintetitza informació procedent de diversos textos complexos, la reorganitza i l'adapta al destinatari i al format.

EE.5: Explica conceptes i idees de manera clara per facilitar-ne la comprensió a tercers.

EE.6: Planifica el text (esquema, objectius), el revisa críticament i aplica criteris d'autocorrecció.

EE.7: Usa recursos digitals (corpus, correctors, eines de verificació) amb criteri i autonomia.

EE.8: Respecta convencions pròpies dels textos anglosaxons (estructura, to, registre) i les ajusta segons contextos culturals.

EE.9: Detecta biaixos culturals i els evita en la pròpia producció escrita.

Competència bàsica matemàtica

NOMBRES I CàLCUL (NC)

Nivell 3 del MR	Nivell 4 del MR
NC.3.1 Utilitza adequadament els diferents tipus de nombres i les seves operacions en diferents contextos d'àmbit personal o laboral interpretant les dades i aplicant estratègies adequades de raonament.	NC.4.1 Interpreta la informació numèrica en documents quotidians personals i professionals (factures, nòmines, notícies, etc.) extraient-ne la informació rellevant per prendre decisions fonamentades en situacions pràctiques.



NC.3.2 Utilitza eines tecnològiques senzilles per resoldre amb seguretat operacions amb nombres naturals enters, fraccionaris i decimals en diferents situacions de la vida diària i en sotmet els resultats a revisió.	NC.4.2 Utilitza la modelització matemàtica per resoldre problemes numèrics en diferents àrees de la vida diària emprant diverses eines matemàtiques, incloent-hi les digitals.
NC.3.3 Resol situacions problemàtiques freqüents en la vida quotidiana mitjançant la utilització d'equacions de primer grau i altres expressions matemàtiques simples.	NC.4.3 Empra l'argumentació matemàtica per identificar i seleccionar la solució òptima en situacions numèriques comunes de la vida diària, tenint-ne en compte el context específic.
NC.3.4 Resol problemes de proporcionalitat quan hi falta una de les variables aplicant-hi mètodes adequats de raonament.	NC.4.4 Utilitza el raonament matemàtic i aplica les relacions de proporcionalitat per resoldre situacions i desafiaments comuns en diferents escenaris.
NC.3.5 Resol relacions senzilles de percentatges per mitjà de l'anàlisi d'informació i aprecia el paper de les matemàtiques en la vida quotidiana.	NC.4.5 Empra la terminologia matemàtica precisa i adequada per presentar informació de manera organitzada comunicant missatges científics amb exactitud i rigor en diversos contextos socials i acadèmics quotidians.

FORMES I MESURES (FM)

Nivell 3 del MR	Nivell 4 del MR
FM.3.1 Resol problemes geomètrics senzills aplicant-hi el coneixement de les formes geomètriques en l'entorn natural i cultural.	FM.4.1 Identifica i aplica les estratègies oportunes (la identificació de propietats i característiques de les formes geomètriques i la descomposició de figures en formes més simples) per resoldre problemes quotidians que involucrin formes geomètriques utilitzant la terminologia i la notació apropiades.
FM.3.2 Utilitza mètodes adequats de raonament per a la resolució de problemes de longitud, massa, temps, superfície i volum elegint la unitat de mesura més apropiada i efectuant les operacions oportunes.	FM.4.2 Connecta les matemàtiques amb altres àmbits del coneixement (l'art, la física, el disseny, etc.) i les utilitza per donar resposta a situacions geomètriques quotidianes en diferents escenaris.
FM.3.3 Aplica magnituds fonamentals en situacions reals	FM.4.3 Utilitza el pensament computacional per modelar i resoldre



utilitzant els instruments i les unitats de mesura adequats.	de manera efectiva situacions diàries que impliquen formes i mesures emprant les eines matemàtiques adequades
--	---

GRÀFICS I ESTADÍSTIQUES (GE)	
Nivell 3 del MR	Nivell 4 del MR
GE.3.1 Representa la informació estadística d'un conjunt de dades d'ús quotidià mitjançant taules i en valora la utilitat.	GE.4.1 Sintetitza i interpreta la informació més rellevant de taules i gràfics avaluant-ne la fiabilitat i evitant-ne els perills de la manipulació i la desinformació.
GE.3.2 Analitza la informació presentada per mitjà de diversos gràfics estadístics sobre situacions quotidianes de la seva vida personal o laboral aplicant-hi el seu propi criteri.	GE.4.2 Comprèn, interpreta i valora, de manera crítica i en diversos contextos, diferents dades estadístiques per formular judicis independents i justificar la presa de decisions.
GE.3.3 Calcula els paràmetres de probabilitat d'un succés en experiments simples en contextos reals aplicant-hi mètodes adequats.	GE.4.3 Analitza i comprèn situacions quotidianes de naturalesa aleatòria estimant probabilitats amb el propòsit de prendre decisions fonamentades de manera informada.

Competència bàsica digital

INFORMACIÓ I ALFABETITZACIÓ DIGITAL (IAD)	
Nivell 3 del MR	Nivell 4 del MR
IAD.3.1 Satisfà les seves necessitats d'informació segons els seus interessos personals fent recerques a internet i elegint els resultats més adequats.	IAD.4.1 Fa recerques avançades a internet aplicant-hi criteris de validesa, qualitat, actualitat i fiabilitat.
IAD.3.2 Compara i decideix quines eines, quins serveis o quins dispositius són adequats a partir de recerques d'informació.	IAD.4.2 Selecciona els resultats d'una recerca avançada a internet utilitzant una visió crítica.
IAD.3.3 Publica i classifica informació digital del seu interès utilitzant canals de comunicació senzills.	IAD.4.3 Organitza l'emmagatzematge de la informació de manera adequada i segura per referenciar-la i reutilitzar-la posteriorment.



COMUNICACIÓ I COL·LABORACIÓ (CC)

Nivell 3 del MR	Nivell 4 del MR
CC.3.1 Usa determinades tecnologies habituals per compartir informació, dades i continguts digitals.	CC.4.1 Selecciona dispositius digitals, eines, aplicacions i serveis en línia i els incorpora en el seu entorn personal i professional.
CC.3.2 Utilitza diverses tecnologies digitals per participar en la societat.	CC.4.2 Usa dispositius digitals exercint una ciutadania digital activa, cívica i reflexiva.
CC.3.3 Comparteix informació de naturalesa laboral o personal per mitjà de tecnologies digitals bàsiques actuant com a intermediari.	CC.4.3 Gestiona documentació de diferent naturalesa i comparteix informació mitjançant diferents dispositius digitals, eines, aplicacions i serveis en línia, de manera responsable.
CC.3.4 Domina l'ús de plataformes virtuals de comunicació en temps real, hi participa activament, comparteix documents en trobades i hi segueix les normes de comportament.	CC.4.4 Configura dispositius digitals, eines, aplicacions i serveis en línia i gestiona de manera responsable la seva presència i visibilitat a la xarxa.

CREACIÓ DE CONTINGUTS DIGITALS (CCD)

Nivell 3 del MR	Nivell 4 del MR
CCD.3.1 Dissenya i elabora contingut digital en diversos formats (text, imatge, àudio, vídeo) amb interès comunicatiu i elegix el canal i el procediment apropiats per difondre'l.	CCD.4.1 Crea continguts digitals de manera individual o col·lectiva aplicant-hi mesures de seguretat.
CCD.3.2 Reelabora continguts digitals manipulant-ne i adaptant-ne lleugerament d'altres de ja existents per transmetre-hi una idea pròpia.	CCD.4.2 Crea continguts digitals de manera individual o col·lectiva respectant-ne l'autoria digital.
CCD.3.3 Reutilitza responsablement continguts digitals aliens de domini públic, tenint en compte les llicències obertes i privatives i reconeixent-ne els efectes en la creació de continguts propis.	CCD.4.3 Genera nous recursos digitals de manera individual o col·lectiva utilitzant recursos ja existents amb la finalitat d'augmentar el coneixement.

SEGURETAT (SEG)

Nivell 3 del MR	Nivell 4 del MR
------------------------	------------------------



SEG.3.1 Avalua la informació trobada a la xarxa contrastant-ne la fiabilitat i l'autenticitat amb altres fonts.	SEG.4.1 Avalua els riscos en l'ús de tecnologies digitals per protegir els dispositius i les dades personals.
SEG.3.2 Coneix els riscos del crim cibernètic i aplica les regles i els procediments principals per prevenir-lo.	SEG.4.2 Desenvolupa bones pràctiques en l'ús de les tecnologies digitals aplicant-hi polítiques de ciberseguretat.
SEG.3.3 Aplica mètodes de comprovació de seguretat i coneix els riscos en l'accés i l'ús de plataformes de comunicació.	SEG.4.3 Protegeix els dispositius i les dades personals aplicant-hi mesures de seguretat en usar les tecnologies digitals.
SEG.3.4 Utilitza i manipula els seus dispositius digitals mantenint una prevenció correcta de possibles riscos per a la salut.	SEG.4.4 Fa un ús crític, legal i segur de les tecnologies digitals mantenint una prevenció correcta de possibles riscos per a la salut.
SEG.3.5 Actua de manera responsable en l'ús de dispositius digitals, els optimitza i els recicla al final de la seva vida útil.	SEG.4.5 Fa un ús sostenible de les tecnologies digitals, que protegeix el medi ambient.

RESOLUCIÓ DE PROBLEMES (PRO)	
Nivell 3 del MR	Nivell 4 del MR
PRO.3.1 Resol problemes tècnics comprenent i seguint els passos necessaris per fer-ho.	PRO.4.1 Coneix solucions tecnològiques i dona resposta a necessitats concretes de connectivitat i connexió d'equips, amb precisió i eficàcia.
PRO.3.2 Comprèn l'obsolescència programada per a la renovació dels dispositius digitals i en valora críticament els pros i els contres.	PRO.4.2 Comprèn l'ús ètic dels dispositius digitals i el valora críticament.
PRO.3.3 Selecciona entre diverses alternatives i porta a la pràctica solucions tecnològiques adequades en la resolució de problemes i necessitats professionals o personals habituals.	PRO.4.3 Desenvolupa solucions sostenibles relacionades amb els dispositius digitals i dona resposta a problemes i necessitats concretes.
PRO.3.4 Selecciona el producte més adequat a les seves necessitats comprenent la diferència entre la publicitat i el producte i relativitzant els missatges publicitaris.	PRO.4.4 Desenvolupa solucions innovadores per donar resposta a diverses necessitats i mostra curiositat per l'evolució de les tecnologies digitals.



**ANNEX IV. CURRÍCULUM DELS MÒDULS ESPECÍFICS DEL CURS PREPARATORI
ESPECÍFIC PER ACCEDIR AL GRAU SUPERIOR****COMPETÈNCIA CLAU EN SOCIETAT I EMPRENEDORIA****Competències específiques**

SE4.1. Analitzar els factors naturals i humans que configuren i transformen el medi i els paisatges de les Illes Balears i d'Espanya, identificant recursos i problemàtiques ambientals, valorant la sostenibilitat del model territorial i econòmic, i aplicant coneixements sobre canvi climàtic, gestió dels recursos, petjada ecològica i Objectius de Desenvolupament Sostenible per proposar mesures d'adaptació, mitigació i protecció del patrimoni natural.

SE4.2. Interpretar les transformacions territorials i econòmiques recents a les Illes Balears i Espanya, especialment els processos de terciarització, els canvis de consum i el paper central del sector serveis, tot analitzant l'espai geogràfic mitjançant l'ús de mapes, escales territorials i dades estadístiques, i valorant-ne els impactes socials i ambientals.

SE4.3. Analitzar l'evolució, estructura i dinàmiques de la població i del sistema urbà a les Balears, Espanya i la Unió Europea, interpretant moviments migratoris, processos d'urbanització, mobilitat i accés a l'habitatge, i valorant-ne les implicacions socials, econòmiques i territorials a partir de dades oficials i polítiques públiques relacionades.

SE4.4. Comprendre els principis de la democràcia i el funcionament del sistema politicoadministratiu en els diferents nivells institucionals, analitzant el paper de la planificació territorial, les polítiques públiques, la fiscalitat i els mecanismes de garantia de drets, i valorant com aquests instruments contribueixen a la igualtat, la cohesió social i la reducció de desigualtats i vulnerabilitats.

SE4.5. Integrar coneixements d'empresa, gestió econòmica, recursos humans, màrqueting i psicologia social per comprendre el funcionament de les organitzacions, analitzar-ne la viabilitat econòmica, seleccionar estratègies de producció, finançament i creixement, i desenvolupar projectes d'emprenedoria o gestió d'equips basats en la responsabilitat social, la igualtat, la comunicació eficaç i el treball col·laboratiu.

Criteris d'avaluació**Bloc A — Medi ambient i paisatge**

SE4.1.1. Identifica els principals factors físics (clima, relleu, hidrografia, sòls i biodiversitat) que configuren el medi natural.

SE4.1.2. Identifica el paper dels factors naturals i humans en la configuració i transformació dels espais balears i espanyols; reconeix recursos (hídrics, energètics, primeres matèries) i en valora l'ús, l'escassetat i la sostenibilitat.



Insularitat i dependències (energètica, alimentària, logística). Pressió turística i reptes de sostenibilitat del model econòmic.

SE4.1.3. Explica les causes i conseqüències del canvi climàtic, i identifica mesures d'adaptació i mitigació aplicables al context balear.

SE4.1.4. Localitza problemàtiques ambientals rellevants (sobreexplotació d'aqüífers, sequera, pressió litoral, fondejos sobre posidònia, risc d'inundacions) i relaciona polítiques de protecció/recuperació.

SE4.1.5. Petjada ecològica personal, familiar i comunitària: càlcul i interpretació. ODS rellevants per al territori: energia, aigua, sostenibilitat urbana, consum responsable, acció climàtica.

Bloc B — Territori i activitats econòmiques

SE4.2.1. Descriu canvis i permanències de l'activitat econòmica a Balears i Espanya (industrialització de l'agricultura, reestructuració productiva, terciarització), i vincula canvis socials, ambientals i culturals.

SE4.2.2. Analitza el protagonisme del sector serveis (transport, distribució, turisme) i els hàbits de consum, i valora l'impacte social i ambiental (pressió humana, temporades, ocupació).

SE4.2.3. Llegeix i interpreta l'espai geogràfic mitjançant l'anàlisi d'escales territorials i de mapes físics, polítics, climàtics, demogràfics i econòmics.

Bloc C — Població, sistema urbà

SE4.3.1. Reconeix la distribució, estructura i dinàmica natural de la població (creixement vegetatiu, saldo migratori, envelliment, estacionalitat); compara Balears-Espanya-UE i valora les implicacions de les migracions recents.

SE4.3.2. Descriu els impactes econòmics i culturals de la mobilitat i les migracions, i relaciona amb polítiques migratòries europees.

SE4.3.3. Interpreta el procés d'urbanització i el creixement urbà a Balears i Espanya (habitatge, mobilitat, serveis), i valora l'impacte sobre el territori i problemes actuals de les grans ciutats/àrees turístiques.

Bloc D — Governança

SE4.4.1. Explica els principis fonamentals de la democràcia (pluralisme, participació, deliberació i responsabilitat pública), els drets humans, les llibertats fonamentals i els mecanismes de garantia; i reconeix la importància de la igualtat efectiva entre dones i homes i del rebuig de qualsevol forma de discriminació.

SE4.4.2. Explica l'organització politico-administrativa (municipi, consell insular, CAIB, Estat i UE) i identifica el paper de la planificació territorial, les competències insulars i els principals instruments de gestió.

SE4.4.3. Analitza la dimensió socioeconòmica de la ciutadania: estat del benestar, fiscalitat, redistribució i cohesió social; identifica desigualtats i vulnerabilitats, els seus factors explicatius i els seus impactes.

Bloc E — Emprenedoria i psicociologia aplicada

SE4.5.1. Identifica el paper de l'empresa i els tipus de mercats; relaciona tipologies d'empresa, objectius i funcions; reconeix formes jurídiques i estructures organitzatives (formals/informals) i l'impacte de la RSC.

SE4.5.2. Aplica conceptes de RRHH (procés de selecció, competències, gestió del coneixement, intel·ligència emocional, negociació col·lectiva, contractes) integrant igualtat i no-discriminació.

SE4.5.3. Descriu el procés de producció (valor afegit), gestió d'estocs i innovació; classifica costos; calcula el llinar de rendibilitat i valora estratègies logístiques i de qualitat/ambientals.

SE4.5.4. Planifica el màrqueting (comportament del consumidor, quota i segmentació, investigació de mercats, mix i cicle de vida del producte, posicionament de marca i canals de distribució).

SE4.5.5. Registra fets comptables bàsics (partida doble), determina resultats i interpreta l'estructura econòmicofinancera (ràtios, fons de maniobra), identifica fiscalitat bàsica i control intern/auditoria.

SE4.5.6. Selecciona fonts de finançament (pròpies/alienes), caracteritza projectes d'inversió i en fa una valoració amb mètodes estàtics/dinàmics bàsics; analitza estratègies de creixement (intern/extern), internacionalització i el paper de les pimes a Balears.

SE4.5.7. Mobilitza coneixements de psicologia i sociologia (processos cognitius, afectius i superiors; grup i acció social, socialització, conflicte i canvi) per liderar equips, gestionar conflictes i dissenyar solucions de forma cooperativa en entorns diversos.

Sabers bàsics (continguts) per blocs

Bloc A — Medi ambient i paisatge

SE4.1.1.1. Factors físics i configuració del medi. Elements físics del territori: clima, relleu, hidrografia, sòls i biodiversitat. Relació entre factors físics i configuració dels paisatges.

SE4.1.2.1. Recursos naturals, usos i sostenibilitat. Recursos hídrics, energètics i matèries primeres: característiques, disponibilitat i usos. Insularitat i dependències: energia, alimentació, logística i mobilitat. Pressió turística i sostenibilitat del model econòmic balear.

SE4.1.3.1. Canvi climàtic. Causes i evidències del canvi climàtic. Impactes ambientals, socials i econòmics. Mesures d'adaptació i mitigació aplicables al context insular.

SE4.1.4.1. Problemàtiques ambientals i polítiques de protecció. Problemes ambientals: sobreexplotació d'aqüífers, sequera, contaminació del litoral, degradació d'hàbitats (p. ex. posidònia), riscos d'inundació. Plans i instruments de gestió i protecció.

SE4.1.5.1. Sostenibilitat i petjada ecològica. Petjada ecològica personal, domèstica i comunitària: càlcul i interpretació. Objectius de Desenvolupament Sostenible vinculats a l'àmbit ambiental (energia, aigua, consum responsable, clima). Mesures i pràctiques de sostenibilitat en l'àmbit local.

Bloc B — Territori i activitats econòmiques

SE4.2.1.1. Transformacions econòmiques i territorials. Evolució de l'activitat econòmica: industrialització de l'agricultura, terciarització i reestructuració productiva. Relacions entre economia, societat, cultura i medi ambient.

SE4.2.2.1. Sector serveis i activitat turística. Funcions i estructura del sector serveis: transport, distribució, comerç, turisme. Estacionalitat, hàbits de consum i pressió humana. Impactes socials, econòmics i ambientals del turisme i del model productiu balear.

SE4.2.3.1. Lectura i interpretació del territori. Escales del territori: local, insular, estatal i europeu. Interpretació de mapes físics, polítics, climàtics, demogràfics i econòmics. Anàlisi de dades oficials (IBESTAT, INE, AETIB) com a base per entendre dinàmiques territorials i econòmiques.

Bloc C — Població i sistema urbà

SE4.3.1.1. Dinàmica demogràfica. Conceptes demogràfics: creixement vegetatiu, saldo migratori, envelliment, estacionalitat. Comparació dels models demogràfics Balears-Espanya-UE. Efectes demogràfics en serveis públics, mercat laboral i cohesió social.

SE4.3.2.1. Mobilitat, migracions i diversitat. Tipologies de mobilitat i migracions. Impactes econòmics, culturals i socials de les migracions. Marc europeu: Pacte de Migració i Asil 2024 i protecció temporal.

SE4.3.3.1. Sistema urbà i reptes territorials. Urbanització i creixement urbà: causes i efectes. Problemàtiques urbanes: habitatge, mobilitat, accessibilitat, serveis. Impacte de l'activitat turística sobre el sistema urbà. Fonts d'informació: IBESTAT, INE i AETIB.

Bloc D — Governança

SE4.4.1.1. Democràcia i drets. Principis de la democràcia: pluralisme, participació, deliberació, responsabilitat pública. Drets humans i llibertats fonamentals. Igualtat efectiva i prevenció de la discriminació.

SE4.4.2.1. Organització política i administrativa. Estructura institucional: municipi, consells insulars, CAIB, Estat i UE. Competències de cada nivell administratiu. Instruments de planificació territorial i gestió.

SE4.4.3.1. Dimensió socioeconòmica de la ciutadania. Estat del benestar: serveis públics, fiscalitat, redistribució. Desigualtats i vulnerabilitats socials: causes i efectes. Cohesió social i polítiques d'inclusió.

Bloc E — Emprenedoria i psicociologia aplicada

SE4.5.1.1. Empresa, mercat i RSC. Tipologies d'empresa i formes jurídiques. Funcions bàsiques de l'empresa: objectius, organització, producció, comercialització. Mercats i competència. Responsabilitat social corporativa i sostenibilitat empresarial.





SE4.5.2.1. Recursos humans i gestió del talent. Processos de selecció i definició de competències. Intel·ligència emocional i habilitats socials en l'àmbit laboral. Negociació col·lectiva i relacions laborals. Igualtat i prevenció de la discriminació en l'entorn de treball.

SE4.5.3.1. Producció, costos i qualitat. Procés de producció i valor afegit. Tipologies de costos i càlcul del límit de rendibilitat. Gestió d'estocs i logística. Qualitat del servei i qualitat ambiental.

SE4.5.4.1. Màrqueting i comercialització. Comportament del consumidor i segmentació. Producte, preu, distribució i comunicació. Investigació de mercats i posicionament de marca. Comerç digital i canals de distribució.

SE4.5.5.1. Comptabilitat i fiscalitat bàsica. Registre comptable elemental (partida doble). Interpretació de resultats i estructura econòmica i financera. Ràtios financeres bàsiques i fons de maniobra. Fiscalitat fonamental i control intern.

SE4.5.6.1. Finançament i inversió. Fonts de finançament: pròpies i alienes. Valoració bàsica de projectes d'inversió (mètodes estàtics i dinàmics). Estratègies de creixement: intern, extern, internacionalització. Paper de les pimes a Balears.

SE4.5.7.1. Psicologia i sociologia en el treball i la convivència. Processos cognitius, afectius i socials. Dinàmiques de grup i resolució de conflictes. Socialització i acció social. Lideratge, cooperació i disseny de solucions de forma col·lectiva.

COMPETÈNCIA CLAU EN CIÈNCIES**Competències específiques**

CS4.1. Aplica les metodologies pròpies de la ciència utilitzant procediments adequats per donar resposta a processos naturals.

CS4.2. Comprèn i explica processos del medi natural utilitzant principis bàsics de la ciència.

CS4.3. Argumenta sobre estils de vida sostenibles i saludables amb base científica per adoptar-los i promoure'ls en el seu entorn.

CS4.4. Aplica el raonament científic, lògic i matemàtic per resoldre problemes relacionats amb les ciències experimentals.

Criteris d'avaluació

CS4.1.1. Plantejar i respondre qüestions científiques observades en l'entorn, seguint les pautes de la metodologia científica.

CS4.1.2 Dur a terme experiments contrastant hipòtesis atenent les normes bàsiques de seguretat en un laboratori.

CS4.2.1 Analitzar i explicar fenòmens naturals a partir de lleis físiques i químiques.

CS4.2.2. Explicar la dinàmica dels ecosistemes i la seva interacció amb la geosfera.

CS4.3.1. Valorar la sostenibilitat pel que fa a l'ús de recursos i residus.

CS4.3.2. Explicar la importància de les biomolècules i valorar l'impacte de la biotecnologia en la societat.

CS4.4.1. Resoldre problemes físics, químics o biològics mitjançant l'ús de models científics i matemàtics.

CS4.4.2. Avaluar i ajustar solucions per la incorporació de noves dades o condicions experimentals.

Sabers bàsics

CS4.1.1.1. Desenvolupament de metodologies científiques. Aplicació del mètode científic. Coneixement de magnituds fonamentals i derivades així com les seves respectives unitats del S.I.

CS4.1.1.2. Cerca i interpretació d'informació científica amb les eines adequades i elaboració d'informes. Interpretació i elaboració de taules i representacions gràfiques de dades experimentals.

CS4.1.2.1 Realització d'experiments i tècniques d'observació microscòpiques en laboratori físic o virtual, emprant l'instrumental i el material bàsic de laboratori adequats.



CS4.1.2.2 Desenvolupament de projectes d'investigació escolar mitjançant l'ús correcte del material i eines del laboratori per a la recollida, anàlisi i interpretació de dades.
CS4.2.1.1. Estratègies de comprensió de la geosfera, la seva dinàmica i la seva relació amb riscos geològics.
CS4.2.1.2. Estratègies de comprensió bàsiques de les capes fluides de la Terra i riscos associats.
CS4.2.1.3. Classificació dels sistemes materials. Sistema periòdic dels elements i formulació i nomenclatura dels compostos químics orgànics i inorgànics fonamentals, a partir de les normes de la IUPAC, que permetin establir una comunicació eficient amb tota la comunitat científica.
CS4.2.1.4. Estructura atòmica de la matèria. Número atòmic i número màssic. Isòtops i les seves aplicacions tecnològiques. Enllaços químics: conèixer les característiques fonamentals dels enllaços fonamentals (iònic, covalent i metàl·lic).
CS4.2.2.1. Estratègies per comprendre els éssers vius com a components biòtics de l'ecosistema, la seva dinàmica i adaptacions al medi.
CS4.2.2.2. Conceptes d'hàbitat, nínxol ecològic. Factors limitants i adaptacions. Límits de tolerància.
CS4.3.1.1. Problemes ambientals globals (escalfament global, pèrdua de biodiversitat, contaminació d'aigua i aire, desertificació) i sostenibilitat.
CS4.3.1.2. Avaluació de fonts d'energia renovables i no renovables en el context actual i la relació entre consum energètic i sostenibilitat.
CS4.3.1.3. Energia cinètica, potencial i mecànica. Problemes en què s'apliqui el principi de conservació de l'energia mecànica i els conceptes de treball i potència aplicats a màquines d'ús quotidià.
CS4.3.2.1. Els bioelements i biomolècules, estructura i importància biològica en el desenvolupament i funcionament de l'organisme. Fonaments de la biologia molecular (expressió gènica).
CS4.3.2.2. Ús de la biotecnologia en sectors com l'agricultura, medicina, medi ambient. Importància dels microorganismes en aquests processos i impactes dels organismes genèticament modificats en la societat.
CS4.3.2.3. Desenvolupament de destreses per a la comprensió de tècniques bàsiques en enginyeria genètica com la PCR i la clonació molecular i aplicació en malalties humanes. Agents patògens en relació amb la salut i les malalties.
CS4.4.1.1. Anàlisi de dades i variables científiques relacionades amb l'entorn. Fonaments bàsics d'estadística per al tractament de dades.
CS4.4.1.2. Desenvolupament de destreses per a la comprensió de la dinàmica dels ecosistemes, mitjançant la resolució de problemes de flux d'energia, cicles de matèria i relacions tròfiques.
CS4.4.1.3. Transformacions químiques i lleis que les regeixen. Ajust de reaccions químiques fonamentals. Concepte de mol i càlculs estequiomètrics. Llei general de gasos. Càlcul de concentració de dissolucions. Substàncies àcides i bàsiques: concepte de pH.



CS4.4.2.1. Anàlisi del comportament d'un cos mòbil i les seves aplicacions a partir de variables cinemàtiques. Estudis dels moviments rectilini uniforme i rectilini uniformement accelerat.

CS4.4.2.2. Aplicació de la 2a llei de la Dinàmica en problemes de moviment dels cossos en accions de fregament. Estudi del pes dels cossos.

COMPETÈNCIA CLAU EN TECNOLOGIA I ENGINYERIA

Competències específiques

TE4.1. Integra el disseny i el desenvolupament de projectes amb els principis de la mecànica i dels materials.

TE4.2. Aplica els sistemes elèctrics, electrònics i automàtics en el disseny de solucions tecnològiques.

TE4.3. Analitza sistemes tèrmics i pneumàtics.

TE4.4. Dibuixa i entén formes i estructures utilitzant la geometria bàsica i el pensament lògic per resoldre problemes de construcció i disseny.

TE4.5. Aplica la geometria projectiva i la representació espacial amb precisió i normes gràfiques bàsiques en projectes tècnics.

Criteris d'avaluació

TE4.1.1. Desenvolupar projectes tecnològics, incloent-hi la seva documentació tècnica, i aplicar els principis de la mecànica en el disseny de sistemes de transmissió i transformació de moviments.

TE4.1.2. Seleccionar i aplicar les propietats dels materials i les tècniques de fabricació en el context del disseny de projectes.

TE4.2.1. Dissenyar i interpretar circuits elèctrics, tant de corrent continu com altern.

TE4.2.2. Dissenyar, interpretar i implementar sistemes electrònics digitals i sistemes automàtics.

TE4.3.1. Dissenyar i analitzar el funcionament de màquines tèrmiques, realitzant càlculs relacionats amb la seva eficiència i els seus paràmetres.

TE4.3.2. Interpretar diagrames i realitzar càlculs en sistemes pneumàtics.

TE4.4.1. Aplicar els principis i mètodes de la geometria plana per resoldre problemes gràfic-matemàtics, realitzant construccions precises d'elements fonamentals, polígons i tangències, i interpretant correctament les seves propietats i relacions.

TE4.4.2. Utilitzar transformacions geomètriques i corbes còniques per resoldre situacions gràfiques bàsiques: homologues, afinitats i corbes còniques en diferents contextos tècnics i de disseny.



TE4.5.1. Resoldre problemes geomètrics espacials i representar formes tridimensionals bàsiques, aplicant els sistemes de representació i interpretant i determinant veritables magnituds, seccions i relacions espacials.

TE4.5.2. Formalitzar i definir la documentació gràfica d'elements i projectes tècnics o arquitectònics bàsics segons la normativa UNE i ISO, aplicant correctament les normes d'acotació i l'elaboració de plànols de muntatge bàsics.

Sabers bàsics

TE4.1.1.1. Fases del desenvolupament d'un projecte i documentació tècnica: memòries, plecs de condicions, pressupostos i plànols. Característiques i contingut bàsic.

TE4.1.1.2. Màquines i sistemes mecànics fonamentals. Mecanismes bàsics de transmissió i transformació de moviments. Elements de transmissió: engranatges, politges i corretges, cadenes de rodets, cigonyal, caixa de canvis. Acoblaments rígids i flexibles. Junta Cardan. Disseny i càlcul bàsic de transmissió de moviment.

TE4.1.2.1. Propietats bàsiques dels materials: físiques, químiques i mecàniques.

TE4.1.2.2. Tècniques de disseny i tractaments de modificació i millora de les propietats i sostenibilitat dels materials. Tècniques bàsiques de fabricació industrial. Operacions bàsiques de processament: motllejat, conformació per deformació, forja, estampació, extrusió, mecanitzat de peces, tractaments tèrmics i tractament de superfícies.

TE4.2.1.1. Circuits elèctrics bàsics de corrent continu. Interpretació i representació esquematitzada de circuits. Càlcul de resistències en sèrie, paral·lel i circuits mixtos.

TE4.2.1.2. Circuits bàsics de corrent altern. Llei d'Ohm en corrent altern. Càlcul d'impedància i factor de potència.

TE4.2.2.1. Introducció a la lògica proposicional. Electrònica digital combinacional. Àlgebra de Boole. Taules de veritat. Disseny i simplificació: mapes de Karnaugh. Implementació mitjançant portes lògiques bàsiques: NOT, AND, OR.

TE4.2.2.2. Sistemes en llaç obert i tancat. Representació bàsica de blocs.

TE4.2.2.3. Sensors i actuadors. Descripció i funcionament bàsic.

TE4.3.1.1. Motors tèrmics. Càlculs bàsics de paràmetres de construcció i variables fonamentals com rendiment, treball, fluxos de calor, potència i parell motor.

TE4.3.1.2. Màquines inverses: màquina frigorífica i bomba de calor. Càlculs bàsics d'eficiència i fluxos de calor.

TE4.3.2.1. Pneumàtica. Identificació d'elements i interpretació de diagrames bàsics amb elements de condicionament, distribució i actuadors.

TE4.3.2.2. Pneumàtica. Càlculs elementals de forces, volums i cabals d'aire en cilindres d'efecte simple i doble.



TE4.4.1.1. Conceptes i traçats elementals en el pla. Operacions amb segments i angles, paral·lelisme, perpendicularitat. Lloc geomètric, arc capaç, mediatriu, bisectriu, xarxes modulars.
TE4.4.1.2. Polígons: triangles, punts i rectes notables, quadrilàters i polígons regulars. Propietats, classificació i mètodes de construcció.
TE4.4.1.3. Tangències i enllaços bàsics. Aplicacions bàsiques al disseny industrial i gràfic.
TE4.4.2.1. Transformacions geomètriques fonamentals: homologia i afinitat (determinació dels seus elements i traçat de figures homòlogues).
TE4.4.2.2. Corbes còniques: el·lipse, hipèrbola i paràbola. Propietats i mètodes de construcció.
TE4.5.1.1. Introducció al sistema dièdric. Representació del punt, la recta i el pla. Interseccions, paral·lelisme, perpendicularitat i distàncies. Veritable magnitud de segments. Seccions planes i veritables magnituds de seccions. Projeccions dièdriques de superfícies i sòlids geomètrics senzills.
TE4.5.1.2. Introducció al sistema axonomètric ortogonal i oblic. Representació de figures i sòlids. Coeficients de reducció.
TE4.5.1.3. Introducció al sistema cònic: fonaments i elements del sistema. Perspectiva frontal i obliqua. Mètodes perspectius. Representació de superfícies i sòlids geomètrics senzills.
TE4.5.2.1. Escales numèriques i gràfiques. Construcció i ús.
TE4.5.2.2. Representació de cossos i peces industrials senzilles. Vistes principals. Croquis i plànols de taller. Talls, seccions i ruptures. Normes fonamentals d'acotació. Perspectives normalitzades. Simbologia industrial i arquitectònica.
TE4.5.2.3. Elaboració gràfica d'un projecte bàsic d'enginyeria o arquitectònic.



ANNEX V. RELACIÓ DE MÒDULS ESPECÍFICS ASSOCIATS A FAMÍLIES PROFESSIONALS

L'adscripció de les famílies professionals als mòduls específics ve determinada per l'afinitat de competències, els sabers bàsics compartits, el tipus de problemes que caracteritzen cada àmbit professional i la continuïtat amb les matèries de batxillerat. Aquesta adscripció pot ser múltiple quan es constati una correspondència suficient amb aquests criteris i es garanteixi l'aprofitament acadèmic de l'alumne.

Família professional	Societat i Emprenedoria	Ciències	Tecnologia i Enginyeria
Activitats físiques i esportives		✓	
Administració i gestió	✓		
Agrària		✓	✓
Arts gràfiques			✓
Comerç i màrqueting	✓		
Edificació i obra civil			✓
Electricitat i electrònica			✓
Energia i aigua		✓	✓
Fabricació mecànica			✓
Fusta, moble i suro			✓
Hoteleria i turisme	✓		
Imatge i so			✓
Imatge personal	✓	✓	
Indústries alimentàries		✓	✓
Informàtica i comunicacions			✓
Instal·lació i manteniment			✓
Intel·ligència artificial i dades		✓	✓
Maritimopesquera		✓	✓
Química		✓	
Sanitat		✓	✓
Seguretat i medi ambient		✓	✓
Serveis culturals i a la comunitat	✓		
Transport i manteniment de vehicles			✓
Tèxtil, confecció i pell			✓

