



Secció I. Disposicions generals

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS

7888

Ordre 24/2026, de 3 d'agost, del conseller d'Educació i Universitats per la qual es regulen els programes de qualificació inicial i qualificació inicial específics de les Illes Balears

Preàmbul

Aquesta norma s'ajusta a la forma i a l'estructura que es detallen en l'Acord de Consell de Govern pel qual s'aproven les directrius sobre la forma i l'estructura dels avantprojectes de llei (BOIB núm. 12, de 27 de gener de 2001).

L'article 39.6 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació estableix que corresponen al govern de l'Estat les titulacions de formació professional, així com els aspectes bàsics del currículum de cadascuna d'aquestes. Aquesta mateixa llei, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre (LOMLOE), configura la formació professional com el conjunt d'accions formatives destinades a capacitar per a l'exercici qualificat de les diverses professions, l'accés a l'ocupació i la participació activa en la vida social, cultural i econòmica. Inclou, a més de la formació inicial, accions d'inserció i formació contínua en l'àmbit laboral, que permeten l'adquisició i actualització permanent de les competències professionals, i garanteix la gratuïtat i l'oferta obligatòria dels cicles de formació professional bàsica.

L'Estatut d'autonomia, aprovat per la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, estableix en l'article 36.2 que correspon a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears la competència de desplegament legislatiu i d'execució de l'ensenyament en tota la seva extensió, nivells i graus, modalitats i especialitats.

La Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears, estableix en l'article 20 que la formació professional es configura com un sistema integrat que comprèn el conjunt d'accions formatives, d'ensenyament i aprenentatge que capaciten per al desenvolupament qualificat de les diverses professions, l'accés a l'ocupació i la participació activa en la vida social, cultural i econòmica. A més, el punt 4 de l'article 20 d'aquesta llei fixa que el Govern de les Illes Balears, en el marc de la normativa bàsica, ha d'adaptar els currículums dels ensenyaments de la formació professional a les necessitats del teixit productiu de les Illes Balears.

El Reial decret 217/2022, de 29 de març, pel qual s'estableix l'ordenació i els ensenyaments mínims de l'educació secundària obligatòria; la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la formació professional, i el Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de formació professional, han modificat substancialment l'organització i el funcionament de la formació professional amb la implantació d'un sistema modular i un d'acreditació que afavoreix la formació al llarg de la vida.

S'ha de tenir en compte, a més, el Reial decret 498/2024, de 21 de maig, pel qual se'n modifiquen determinats reials decrets que n'estableixen els títols de grau bàsic i es fixen els seus ensenyaments mínims, els quals modifiquen aspectes essencials d'aquests títols.

El Reial decret 127/2014, derogat parcialment pel Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es regulen aspectes específics de la formació professional bàsica dels ensenyaments de formació professional del sistema educatiu, s'aproven catorze títols professionals bàsics, se'n fixen els currículums bàsics i es modifica el Reial decret 1850/2009, de 4 de desembre, sobre expedició de títols acadèmics i professionals corresponents als ensenyaments establerts en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i obre la possibilitat, en la disposició addicional quarta, d'establir i autoritzar altres ofertes de formació professional a l'efecte de donar continuïtat als alumnes amb necessitats educatives especials i respondre a col·lectius amb necessitats específiques.

El Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional, preveu en el capítol quart, seccions tercera i quarta, les modalitats de l'oferta de formació professional dirigides a persones amb necessitats educatives o formatives especials i a persones amb especials dificultats formatives o d'inserció laboral, i fa els canvis normatius mínims i imprescindibles per garantir la transició i adaptació al nou sistema mitjançant el Reial decret 498/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen els reials decrets 127/2014, 356/2014 i 774/2015.

L'Ordre 19/2026, del conseller d'Educació i Universitats, de 3 de juliol, regula l'organització i el funcionament dels graus C, D i E del sistema educatiu que s'imparteixen a les Illes Balears, en la modalitat d'ensenyament presencial en règim general i intensiu.

La formació en empresa o organisme equiparat en règim general s'ha de regir pel que s'estableix en l'article 66 de la Llei orgànica 3/2022, en l'article 71 del Reial decret 659/2023 i els seus desenvolupaments posteriors, en l'Ordre 18/2026, del conseller d'Educació i Universitats, de 2 de juliol, per la qual es regula la fase de formació en empresa o organisme equiparat dels graus C, D i E del Sistema de Formació



Professional, en modalitat presencial, a les Illes Balears, així com en la normativa laboral aplicable. Aquestes modalitats es configuren com una oportunitat perquè persones o grups desfavorits en el mercat de treball o en risc d'exclusió social i persones amb necessitats educatives o formatives especials derivades de discapacitat o altres dificultats específiques puguin adquirir coneixements bàsics i professionals que els permetin retornar al sistema educatiu o aconseguir la inserció social i laboral, d'acord amb les seves possibilitats i expectatives personals; i així queden ordenades en els articles 18 i 19 del Decret 39/2025, d'1 d'agost, d'ordenació de la formació professional a les Illes Balears.

Per complir amb les prescripcions normatives és necessari establir les condicions d'implantació dels programes de qualificació inicial en l'àmbit de gestió de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Aquesta ordre respon a aquesta necessitat.

La finalitat d'aquesta ordre és regular els programes de qualificació inicial i els programes de qualificació inicial específics a les Illes Balears, i n'estableix les condicions d'implantació, organització, accés, avaluació i acreditació, amb l'objectiu de donar resposta a les necessitats de les persones amb necessitats educatives i formatives i de les persones amb especials dificultats formatives o d'inserció laboral, afavorint-ne la inclusió social, educativa i laboral i garantir-ne la continuïtat formativa dins el Sistema de Formació Professional.

Aquesta ordre s'ajusta als principis de bona regulació en l'exercici de la potestat reglamentària sota els quals han d'actuar les administracions públiques que recull l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com l'article 49 de la Llei 1/2019, de 31 de gener, del Govern de les Illes Balears. Concretament, els principis de bona regulació als quals s'ajusta aquesta ordre són els de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència, eficiència, qualitat i simplificació.

Pel que fa al principi de necessitat, la iniciativa de la norma es justifica a partir del que disposen les seccions tercera i quarta del capítol quart del Reial Decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional, que preveuen les modalitats de l'oferta de formació professional dirigides a persones amb necessitats educatives o formatives especials i a persones amb especials dificultats formatives o d'inserció laboral.

Pel que fa al principi d'eficàcia, aquesta ordre té com a objectiu assegurar que l'Administració compleixi amb la seva funció d'atendre tots els col·lectius vulnerables.

Quant al compliment dels principis de proporcionalitat i eficiència, la norma conté la regulació imprescindible per atendre la necessitat que pretén cobrir, alhora que no preveu càrregues administratives innecessàries o accessòries per aconseguir els seus objectius finals.

D'altra banda, la iniciativa normativa és respectuosa amb el principi de seguretat jurídica, atès que s'exerceix de manera coherent amb la resta de l'ordenament jurídic, i amb el principi de transparència en la mesura que la Conselleria d'Educació i Universitats possibilita l'accés senzill, universal i actualitzat a la normativa en vigor i als documents propis del procés d'elaboració de la norma en els termes que estableix l'article 7 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, mitjançant la publicació del projecte d'ordre.

Segons l'article 36.2 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, aprovat per la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, el Govern és competent en matèria de desplegament legislatiu i d'execució de l'ensenyament en tota la seva extensió, nivells i graus, modalitats i especialitats.

El Decret 10/2025, de 14 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, estableix les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

En el procés d'elaboració d'aquesta ordre s'han consultat i han emès un informe l'Institut Balear de la Dona, el Consell Escolar de les Illes Balears, el Consell de Formació Professional de les Illes Balears, el Consell Econòmic i Social de les Illes Balears, i també se n'ha fet participació a la societat mitjançant el tràmit d'informació pública.

Aquesta ordre s'estructura en vuit capítols, dues disposicions addicionals, una disposició transitòria, una disposició derogatòria i dues disposicions finals. L'articulat es distribueix de la manera següent: el capítol I estableix les disposicions generals; el capítol II determina l'organització i el currículum dels programes; el capítol III ordena aspectes metodològics d'aquests ensenyaments; el capítol IV regula l'accés, l'admissió, la matrícula i la baixa en aquests programes; el capítol V conté les disposicions relatives a l'avaluació i la qualificació; el capítol VI estableix els efectes dels programes i les acreditacions que es poden obtenir; el capítol VII fixa el procediment per obtenir el certificat de competència professional de grau B i el certificat professional de grau C, i el capítol VIII regula els aspectes relatius al professorat que imparteix aquests programes.

Igualment, la disposició transitòria única regula el procediment per obtenir els certificats de professionalitat per als alumnes de programes cursats amb anterioritat a aquesta ordre; la disposició derogatòria única determina la derogació de totes les normes de rang inferior que s'hi oposin, i les disposicions addicionals i finals regulen aspectes necessaris per a l'ordenació d'aquests programes que no tenen cabuda al llarg de l'articulat. Finalment, s'hi inclouen diversos annexos als quals es fa referència en el text.

Per tot això, dicto la següent

**ORDRE****CAPÍTOL I****Disposicions generals****Article 1****Objecte i àmbit d'aplicació**

Aquesta ordre té com a objecte regular els programes de qualificació inicial i els programes de qualificació inicial específics que es desenvolupen en l'àmbit de les Illes Balears, d'acord amb les competències que té atribuïdes sobre la matèria l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Article 2**Modalitats**

Hi ha dues modalitats de programes de qualificació inicial que es poden impartir a les Illes Balears:

- a) Programes de qualificació inicial (d'ara endavant programes PQI).
- b) Programes de qualificació inicial específics (d'ara endavant programes PQIE).

Article 3**Objectius dels programes**

Els programes tenen com a objectiu proporcionar a l'alumnat una formació integral que combini competències personals, socials, acadèmiques i professionals, amb la finalitat de facilitar-ne la inserció social i laboral, la continuïtat formativa i el desenvolupament personal al llarg de la vida.

En particular, els programes han de:

- a) Oferir la formació adient perquè l'alumnat desenvolupi les capacitats i les destreses suficients per aconseguir les competències professionals pròpies d'una qualificació professional de nivell 1 del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals, com a mínim, i tinguin la possibilitat d'una integració i qualificació professional.
- b) Als programes de qualificació inicial, oferir la formació per adquirir els coneixements assignats al currículum del segon curs de l'educació secundària obligatòria mitjançant la impartició dels àmbits del mòdul 2 del primer nivell de l'ensenyament secundari per a adults que condueixen a l'obtenció del títol de graduat en educació secundària obligatòria i donen l'opció de continuar els estudis.
- c) Orientar i formar l'alumnat perquè conegui el mercat laboral i pugui escometre la cerca activa d'ocupació, així com també perquè adquireixi actituds i hàbits de seguretat laboral.
- d) Ensenyar a l'alumnat perquè aprenguin a aprendre de manera autònoma i en col·laboració amb altres persones i afavorir-ne els hàbits i les actituds que promouen i faciliten el desenvolupament personal, l'aprenentatge al llarg de la vida i l'esperit emprenedor.
- e) Facilitar experiències positives i enriquidores de convivència i de feina perquè els alumnes es reconguin com a persones valuoses i capaces d'estar, conure i treballar amb altres persones, emprant criteris de qualitat i eficiència.
- f) Proporcionar una formació pràctica, avaluable i tutelada que permeti aplicar i reforçar el que s'ha après en el programa i familiaritzar-se amb la dinàmica del món laboral.
- g) Afavorir l'adquisició de la maduresa suficient i els coneixements bàsics i professionals, ja sigui per poder cursar els mòduls d'un cicle de grau bàsic, per poder cursar el mòdul 1 del segon nivell de l'ensenyament secundari per a adults o equivalent segons la normativa de referència que condueix a l'obtenció del títol d'educació secundària obligatòria o per millorar les expectatives en el mercat laboral.

Article 4**Principis dels programes**

Els PQI i els PQIE s'han de regir pels principis següents:

- a) Afavoriment de l'aprenentatge al llarg de tota la vida, especialment per als alumnes que han abandonat o estan en risc d'abandonar el sistema educatiu sense haver obtingut cap qualificació professional.
- b) Atenció a la diversitat de l'alumnat, entesa com el conjunt d'accions educatives que, en un sentit ampli, intenten donar resposta a les necessitats, els interessos, les motivacions i les habilitats de tot l'alumnat perquè pugui arribar al màxim desenvolupament possible de les capacitats personals i, si n'és el cas, pugui assolir els resultats d'aprenentatge vinculats als estàndards de competència professional relatius a una qualificació professional determinada.
- c) Personalització de l'ensenyament, entesa com l'oferta educativa adaptada a les característiques específiques de col·lectius que, per les seves circumstàncies, troben una resposta educativa millor en aquest tipus d'ensenyaments.





- d) Metodologia globalitzadora dels aprenentatges. A partir dels resultats d'aprenentatge propis del programa es treballen els continguts i les actituds necessaris per millorar les competències professionals i per a l'ocupabilitat.
- e) Ajudar l'alumnat en l'aprenentatge de mètodes per a la convivència i la resolució de conflictes basats en el respecte a la igualtat de drets i oportunitats de dones i homes.
- f) Impulsar actuacions que garanteixin el reconeixement de les persones amb discapacitat com a titulars plens de drets per superar les actituds i pràctiques que generin limitacions o discriminacions.
- g) Respecte dels drets de les persones amb necessitats educatives especials i amb discapacitat, d'acord amb els principis d'educació inclusiva, accessibilitat universal, igualtat d'oportunitats i no-discriminació reconeguts en la Convenció de les Nacions Unides sobre els Drets de les Persones amb Discapacitat.
- h) Adoptar pràctiques de coeducació i afavorir la formació en igualtat, tal com disposa la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- i) Promoure la coeducació, la igualtat real entre homes i dones, el respecte a la diversitat sexual, la identitat i l'expressió de gènere i la prevenció de la violència masclista.
- j) Integrar en el disseny i el desenvolupament curricular de les àrees de coneixement i disciplines els objectius que s'exposen en l'article 27 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.

Article 5

Aspectes generals dels programes

1. Els PQI inclouen mòduls professionals del Catàleg Modular de Formació Professional i mòduls generals adaptats a les necessitats de l'alumnat que els cursa.
2. Els mòduls professionals que s'hi inclouen estan associats als estàndards de competència professional d'una qualificació professional completa de nivell 1 del Catàleg Nacional d'Estàndards de Competència Professionals. Així mateix, poden incloure mòduls associats a estàndards de competència professional d'una altra qualificació professional de nivell 1 per tal que l'alumnat pugui aconseguir un certificat professional.
3. En cas que els mòduls professionals associats a estàndards de competència professional del certificat professional de nivell 1 que apareixen en el Repertori Nacional de Certificats Professionals no estiguin inclosos en cap grau bàsic desplegat en la normativa de les Illes Balears, aquests mòduls tindran el codi, durada i currículum que s'indiqui en el real decret que el regula. En cas d'estar inclosos en algun grau bàsic desplegat en la normativa pròpia de les Illes Balears, els mòduls professionals seran els homònims del títol de grau bàsic corresponent i tindran el seu codi, durada i currículum.
4. Es podran aplicar mesures i suports per a l'atenció educativa inclusiva d'acord amb el Decret 39/2011, de 29 d'abril, pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació als centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics, i en les seves successives modificacions mitjançant el corresponent Pla Educatiu Personalitzat (PEP). En els centres privats es podran aplicar les mesures i suports per a l'atenció educativa inclusiva, d'acord amb els principis d'equitat, inclusió i atenció a les necessitats específiques de suport educatiu establerts en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació. En qualsevol cas, pel que fa als mòduls professionals, han de ser mesures i suports que suposin alternatives metodològiques d'accessibilitat al currículum, tal i com està previst a l'article 15 del Reial Decret 659/2023, de 18 de juliol.

Article 6

Persones destinatàries dels PQI

1. Els programes estan adreçats a persones amb l'objectiu de permetre'ls l'obtenció d'un certificat professional de nivell 1, en concret, s'adrecen a:
 - a) persones sense qualificació i incorporades al mercat laboral.
 - b) persones que hagin abandonat el sistema educatiu.
 - c) persones que no han desenvolupat la seva història escolar en el sistema educatiu espanyol i que tenguin dificultats per incorporar-s'hi.
 - d) persones o grups desafavorits en el mercat de treball o en risc d'exclusió social.
2. Per qüestions metodològiques i de manera excepcional, pot participar en aquests programes l'alumnat amb Necessitats Específiques de Suport Educatiu (NESE) que pugui requerir mesures i suports addicionals, sempre que es duguin a terme només en els mòduls generals, i sempre que aquesta condició estigui degudament acreditada pels serveis d'orientació del centre docent d'origen.
3. Les persones destinatàries han de tenir com a mínim 16 anys en el moment de la incorporació a la formació (o els han de complir fins al 31 de desembre de l'any de l'inici del programa, inclòs aquest dia) o, excepcionalment, quinze anys en cas que tot l'equip docent i el servei



d'orientació ho consideri l'opció formativa més idònia, i tenir fins a 20 anys com a màxim, o bé que els compleixin dins l'any natural d'inici del programa, sense perjudici que l'alumne hagi de tenir els 16 anys complits en el moment d'iniciar la Formació en Empresa o Organisme Equiparat (FEMPO).

4. L'excepcionalitat esmentada en el punt anterior està prevista en l'article 33 del Reial Decret 659/2023 i està limitada a dos alumnes, com a màxim, per a cada programa de qualificació inicial. Aquesta excepcionalitat queda a criteri del centre docent o entitat.

5. En el cas de voler cursar un programa en un centre d'educació per a persones adultes, els criteris d'admissió són els establerts per la normativa vigent quant a admissió en aquests centres.

6. S'ha de comptar amb la conformitat de l'alumne i també, en cas de ser persona menor d'edat, dels seus representants legals.

Article 7

Persones destinatàries dels PQIE

1. Els programes estan adreçats a l'alumnat que compleixi amb tots els requisits següents:

- a) Tenir necessitats educatives especials derivades d'una discapacitat igual o superior al 33 %, que no li permetin incorporar-se a la modalitat ordinària i aconseguir amb èxit els resultats d'aprenentatge, ni tan sols amb les mesures i alternatives organitzatives i metodològiques d'atenció a la diversitat i inclusió.
- b) Pertànyer a col·lectius amb necessitats específiques i no haver obtingut el títol de graduat en educació secundària obligatòria (ESO) ni cap títol equivalent o de nivell acadèmic superior.
- c) Voler assolir competències professionals i per a l'ocupabilitat pròpies d'almenys una qualificació professional de nivell 1 del Catàleg Nacional d'Estàndards de Competència Professional.

2. Les persones destinatàries han de tenir un mínim de 16 anys en el moment d'incorporar-se a la formació (o complir-los fins al 31 de desembre de l'any de l'inici del programa, inclòs aquest dia) o, excepcionalment, 15 anys si l'equip docent i el servei d'orientació consideren que és l'opció formativa més idònia. Així mateix, han de tenir com a màxim 21 anys, o complir-los dins l'any natural d'inici del programa. En tot cas, l'alumne ha de tenir els 16 anys complits en el moment d'iniciar la Formació en Empresa o Organisme Equiparat (FEMPO).

3. Per cursar un programa en un centre d'educació de persones adultes, els criteris d'admissió són els que estableix la normativa vigent per a l'admissió en aquests centres.

4. Cal comptar amb la conformitat de l'alumne i, si és menor d'edat, dels seus representants legals.

Article 8

Entitats que poden impartir els PQI

1. Els PQI es poden impartir en centres docents sostinguts amb fons públics, tant de titularitat pública com privada concertada, si ho tenen autoritzat en l'oferta formativa.

2. El conseller d'Educació i Universitats pot convocar subvencions perquè els programes es puguin impartir en corporacions locals, mancomunitats de municipis, organitzacions no governamentals, associacions professionals i empresarials sense ànim de lucre i entitats d'economia social, especialitzades en l'atenció a persones en risc d'exclusió social, entitats socials del tercer sector per a la inserció laboral, centres de segona oportunitat i altres entitats interessades en la seva impartició que compleixin els requisits establerts en la convocatòria de subvenció (en endavant, *les entitats*), tal com indica l'article 38 del RD 659/2023, sobre la participació de l'administració local i altres administracions i organitzacions.

3. Per a obtenir l'autorització per impartir un programa de qualificació inicial, les entitats s'han de presentar a la convocatòria pública de subvencions que es faci a l'efecte. La resolució per la qual es concedeixen les subvencions per al desenvolupament d'aquests programes autoritza l'entitat a impartir el programa que hi figuri, sota la coordinació de la Conselleria d'Educació i Universitats i amb la indicació del centre de titularitat pública al qual queda adscrita l'entitat autoritzada.

4. Excepcionalment, les entitats que s'han presentat a la convocatòria pública de subvencions i no n'hagin estat beneficiàries, les entitats que no s'hagin presentat a la convocatòria i els centres docents privats poden sol·licitar l'autorització a la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa per impartir el programa amb fons propis. Aquests programes autoritzats estaran regulats d'acord amb aquesta ordre.

5. Els programes també es poden impartir en centres socioeducatius que atenen persones menors d'edat amb mesures judicials de reforma mitjançant una autorització administrativa, subvenció, conveni o qualsevol altra fórmula que s'ajusti a la legalitat vigent. En aquest cas, l'oferta està restringida als usuaris d'aquests centres.





6. Així mateix, es poden impartir en organismes especialitzats en l'atenció a les persones destinatàries d'aquests programes que depenguin d'una entitat local territorial mitjançant una autorització administrativa, subvenció, conveni o qualsevol altra fórmula que s'ajusti a la legalitat vigent, sempre que garanteixi la qualitat i l'estabilitat de l'oferta dels programes que imparteixin.

7. Els centres docents que, respectant en tot cas l'escolarització obligatòria, acullin els i les joves a partir dels 16 anys es poden considerar, en els termes que determini la Conselleria d'Educació i Universitats, part de la xarxa de segona oportunitat inclosa en el Sistema de Formació Professional, i es poden establir dinàmiques amb centres finançats amb fons públics amb oferta de formació professional i entitats públiques i privades, amb els quals dur a terme activitats formatives combinades o projectes conjunts per a determinats perfils d'alumnat en risc d'abandonament prematur.

8. Tal com indica l'article 90 del Decret 39/2025, els centres del Sistema de Formació Professional considerats de segona oportunitat poden fer propostes d'organitzacions curriculars diferenciades i emfatitzar l'orientació i l'acompanyament personalitzat per ajudar les persones interessades a superar els obstacles que els impedeixen assolir les seves expectatives de conformitat amb les seves capacitats i interessos.

Article 9

Entitats que poden impartir els PQIE

1. Els PQIE es poden impartir en centres docents sostinguts amb fons públics, tant de titularitat pública com privada concertada, si ho tenen autoritzat en l'oferta formativa.

2. Els PQIE es poden impartir en corporacions locals, mancomunitats de municipis, organitzacions no governamentals, associacions professionals i empresarials sense ànim de lucre i entitats d'economia social, especialitzades en l'atenció a persones en risc d'exclusió social, entitats socials del tercer sector per a la inserció laboral, centres de segona oportunitat i altres entitats interessades en la seva impartició (d'ara endavant, *les entitats*), amb experiència reconeguda en la inclusió social i laboral de persones amb discapacitat que s'autoritzin, sempre sota la coordinació de la Conselleria d'Educació i Universitats, tal com indica l'article 35 del Reial decret 659/2023, sobre el caràcter i l'autorització de les ofertes de la modalitat de necessitats especials.

3. Per aconseguir l'autorització per impartir un PQIE, les entitats s'han de presentar a la convocatòria pública de subvencions que es faci a l'efecte. La resolució per la qual es concedeixen les subvencions per al desenvolupament d'aquests programes autoritza l'entitat a impartir el programa que hi figuri, sota la coordinació de la Conselleria d'Educació i Universitats i amb indicació del centre de titularitat pública al qual queda adscrita l'entitat autoritzada. Els programes s'han d'impartir en els termes que estableixi la convocatòria i d'acord amb les instruccions que la directora general de Formació Professional i Ordenació Educativa dicti si, eventualment, són necessàries.

4. Excepcionalment, les entitats que es presentin a la convocatòria pública de subvencions i no n'hagin estat beneficiàries, les entitats que no s'hagin presentat a la convocatòria i els centres docents privats, poden sol·licitar l'autorització a la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa per impartir el programa amb fons propis. Aquests programes autoritzats estaran regulats d'acord amb aquesta ordre.

5. Així mateix, es poden impartir en organismes especialitzats en l'atenció a les persones destinatàries d'aquests programes que depenguin d'una entitat local territorial mitjançant una autorització administrativa, subvenció, conveni o qualsevol altra fórmula que s'ajusti a la legalitat vigent, sempre que garanteixin la qualitat i estabilitat de l'oferta dels programes que imparteixin.

6. Els centres docents que, respectant en tot cas l'escolarització obligatòria, acullin els joves a partir dels 16 anys es poden considerar, en els termes que determini la Conselleria d'Educació i Universitats, part de la xarxa de segona oportunitat inclosa en el Sistema de Formació Professional, i es poden establir dinàmiques amb centres finançats amb fons públics amb oferta de formació professional i entitats públiques i privades amb els quals dur a terme activitats formatives combinades o projectes conjunts per a determinats perfils d'alumnat en risc d'abandonament prematur.

7. Tal com indica l'article 90 del Decret 39/2025, els centres del Sistema de Formació Professional considerats de segona oportunitat poden fer propostes d'organitzacions curriculars diferenciades i emfatitzar l'orientació i l'acompanyament personalitzat per ajudar les persones interessades a superar els obstacles que els impedeixen assolir les seves expectatives de conformitat amb les seves capacitats i interessos.

Article 10

Requisits de les instal·lacions on es poden impartir els programes

Els espais i equipaments de què han de disposar els centres docents o les entitats per permetre el desenvolupament de les activitats d'ensenyament de cada programa són els que apareixen en la normativa vigent que regula el certificat professional corresponent, a mesura que es vagi desplegant o actualitzant.

**CAPÍTOL II****Organització i currículum dels programes****Article 11****Estructura dels PQI**

1. Els programes s'organitzen en mòduls generals i mòduls professionals.
2. Els mòduls generals dels programes inclouen els àmbits del mòdul 2 del primer nivell de l'ensenyament secundari per a persones adultes que duen a l'obtenció del títol de graduat en educació secundària obligatòria, la descripció dels quals es troba en l'article 13 d'aquesta ordre, i en el mòdul de Tutoria.
3. Els mòduls professionals inclouen el mòdul de Prevenció de Riscos Laborals i els mòduls professionals de, com a mínim, un certificat professional de nivell 1 complet del Repertori Nacional de Certificats Professionals. Així mateix, s'hi poden incloure altres mòduls professionals d'un altre certificat professional de nivell 1.
4. Cada programa de qualificació inicial ha d'incloure suficients mòduls professionals per completar almenys un certificat professional de nivell 1, sense perjudici de poder incloure-hi altres mòduls professionals que duguin a altres certificats professionals de nivell 1.
5. Quant a la dualització dels mòduls professionals:
 - a) Els mòduls professionals segueixen les pautes concretes d'accés, d'organització, d'aplicació, d'interpretació i d'execució de la fase de formació en empresa o organisme equiparat (d'ara endavant, FEMPO) que fa l'alumnat del Sistema de Formació Professional, en el marc dels ensenyaments impartits, en règim general, dels graus C, D i E, segons el que estableixen la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, el Reial decret 659/2023, de 18 de juliol i el Decret 39/2025, d'1 d'agost, d'ordenació de la formació professional a les Illes Balears, i l'Ordre 18/2026, del conseller d'Educació i Universitats, de 2 de juliol, per la qual es regula la fase de formació en empresa o organisme equiparat dels graus C, D i E del Sistema de Formació Professional, en modalitat presencial, a les Illes Balears.
 - b) Les persones en formació que iniciïn la FEMPO han d'haver adquirit, prèviament, les competències relatives als riscos específics i les mesures de prevenció de riscos laborals en les activitats professionals corresponents al perfil professional, segons es requereixi en l'Ordre 16/2026, del conseller d'Educació i Universitats, de 2 de juliol, per la qual s'estableix el procediment que han de seguir els equips docents per acreditar que l'alumnat ha superat la formació en prevenció de riscos laborals que ha estat impartida en els centres docents del Sistema de Formació Professional a les Illes Balears, i en la resta de la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - c) L'alumnat pot accedir a la FEMPO quan tenguin els 16 anys complits.

Article 12**Estructura dels PQIE**

1. Els programes s'organitzen en mòduls generals i mòduls professionals.
2. Els currículums dels mòduls generals dels PQIE són els que s'exposen en l'annex 2 d'aquesta ordre. Aquests mòduls inclouen:
 - a) El mòdul d'Ús de la Comunicació.
 - b) El mòdul d'Ús de les Ciències Aplicades.
 - c) El mòdul d'Autonomia Personal en la Vida Diària.
3. El mòdul de Tutoria s'inclou dins els mòduls generals.
4. Els mòduls professionals inclouen el mòdul de Prevenció de Riscos Laborals i els mòduls professionals del certificat professional de nivell 1 del Repertori Nacional de Certificats Professionals.
5. Cada PQIE ha d'incloure suficients mòduls professionals per completar, almenys, un certificat professional de nivell 1, sense perjudici de poder incloure altres mòduls professionals que condueixin a altres certificats professionals de nivell 1.
6. Quant a la dualització dels mòduls professionals:
 - a) Els mòduls professionals segueixen les pautes concretes d'aplicació, d'interpretació i d'execució de la fase de la FEMPO que fa l'alumnat del Sistema de Formació Professional, en el marc dels ensenyaments impartits, en règim general, dels graus C, D i E, segons el que estableix la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març; el Reial decret 659/2023, de 18 de juliol i el Decret 39/2025, d'1



d'agost, d'ordenació de la formació professional a les Illes Balears, i l'Ordre 18/2026, del conseller d'Educació i Universitats, de 2 de juliol, per la qual es regula la fase de formació en empresa o organisme equiparat dels graus C, D i E del Sistema de Formació Professional, en modalitat presencial, a les Illes Balears.

b) Les persones en formació que iniciïn la FEMPO han d'haver adquirit, prèviament, les competències relatives als riscos específics i les mesures de prevenció de riscos laborals en les activitats professionals corresponents al perfil professional, segons es requereixi en l'Ordre 16/2026, del conseller d'Educació i Universitats, de 2 de juliol, per la qual s'estableix el procediment que han de seguir els equips docents per acreditar que l'alumnat ha superat la formació en prevenció de riscos laborals que ha estat impartida en els centres docents del Sistema de Formació Professional a les Illes Balears, i en la resta de la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

c) L'alumnat pot accedir a la FEMPO quan tengui els 16 anys complerts.

Article 13

Curriculum dels PQI

Cada programa de qualificació inicial té la mateixa denominació que consta en el Repertori Nacional de Certificats Professionals. El disseny curricular de cadascun dels programes segueix les pautes que s'especifiquen a continuació:

1. El mòdul 2 del primer nivell de l'ensenyament secundari per a persones adultes que duu a l'obtenció del títol de graduat en educació secundària obligatòria que s'inclou en aquest programa s'agrupa en tres àmbits:

a) L'àmbit de la Comunicació: integra els aspectes bàsics de les matèries de Llengua Castellana i Literatura, Llengua Catalana i Literatura, i Llengua Estrangera d'ESO, segons el Decret 42/2025, d'1 d'agost, pel qual s'estableixen l'ordenació i el currículum de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears i es modifica el Decret 4/2023, de 13 de febrer.

b) L'àmbit Social: inclou els aspectes bàsics de les matèries de Geografia i Història i Educació en Valors Ètics i Cívics d'ESO, segons el Decret 42/2025, d'1 d'agost, pel qual s'estableixen l'ordenació i el currículum de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears i es modifica el Decret 4/2023, de 13 de febrer.

c) L'àmbit Científicotecnològic: incorpora els aspectes bàsics de les matèries de Física i Química, Biologia i Geologia, Matemàtiques i Tecnologia i Digitalització d'ESO, segons el Decret 42/2025, d'1 d'agost, pel qual s'estableixen l'ordenació i el currículum de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears i es modifica el Decret 4/2023, de 13 de febrer.

2. El currículum dels mòduls generals és el que es preveu per al mòdul 2 del primer nivell de l'ensenyament secundari per a persones adultes que condueix a l'obtenció del títol de graduat en educació secundària obligatòria segons la normativa vigent.

3. Els objectius expressats en els resultats d'aprenentatge i els criteris d'avaluació de cada mòdul professional han de ser els que apareixen en el real decret que regula el certificat professional corresponent.

4. El currículum del mòdul de Prevenció de Riscos Laborals és el que figura a l'annex 1 d'aquesta ordre.

Article 14

Curriculum dels PQIE

Cada PQIE té la mateixa denominació que consta en el Repertori Nacional de Certificats Professionals. El disseny curricular de cadascun dels programes segueix les pautes que s'especifiquen a continuació:

1. Els currículums dels mòduls d'Ús de la Comunicació, d'Ús de les Ciències Aplicades i d'Autonomia Personal en la Vida Diària dels PQIE són els que consten a l'annex 2 d'aquesta ordre.

2. Els objectius expressats en els resultats d'aprenentatge i els criteris d'avaluació de cada mòdul professional han de ser els que apareixen en el real decret que regula el certificat professional corresponent.

3. El currículum del mòdul de Prevenció de Riscos Laborals és el que figura a l'annex 1 d'aquesta ordre.

Article 15

Durada dels programes

Els programes tenen una durada d'almenys 1.000 hores, que es distribueixen durant un any acadèmic.

Article 16

Càrrega horària de cadascun dels mòduls generals dels PQI

1. La càrrega horària dels mòduls generals que integren cadascun dels àmbits en què s'organitza aquesta part dels ensenyaments és de 300 hores, com a mínim, amb les particularitats següents:



- a) S'han de destinar un mínim de 4 hores setmanals a la impartició del conjunt de matèries que integren l'àmbit de la Comunicació.
- b) S'han de destinar un mínim de 4 hores setmanals a la impartició del conjunt de matèries que integren l'àmbit Científicotecnològic.
- c) S'han de destinar un mínim de 2 hores setmanals a la impartició del conjunt de matèries que integren l'àmbit Social.

2. S'ha de destinar una hora setmanal de docència directa al mòdul de Tutoria.

Article 17

Càrrega horària de cadascun dels mòduls generals dels PQIE

1. La càrrega horària dels mòduls que integren els mòduls generals dels PQIE és de 300 hores, com a mínim, amb les particularitats següents:

- a) S'han de destinar un mínim de 4 hores setmanals a la impartició del mòdul d'Ús de la Comunicació.
- b) S'han de destinar un mínim de 2 hores setmanals a la impartició del mòdul d'Ús de les Ciències Aplicades.
- c) S'han de destinar un mínim de 4 hores setmanals per impartir el mòdul d'Autonomia Personal en la Vida Diària.

2. S'ha de destinar una hora setmanal de docència directa al mòdul de Tutoria.

Article 18

Càrrega horària de cadascun dels mòduls professionals

- a) La durada de cadascun dels mòduls professionals associats a estàndards de competència professional de qualificacions professionals de nivell 1 del Catàleg Nacional d'Estàndards de Competència Professional que formen part de cada programa serà, com a mínim, la que apareix en el Repertori Nacional de Certificats Professionals, sense perjudici de la seva adaptació a la duració establerta pels currículums propis de Grau D de les Illes Balears.
- b) En el cas que un certificat professional de grau C estigui inclòs en un cicle de Grau D, tal com indica el Reial decret 659/2023, el currículum del certificat serà el que estableixi el Ministeri en la seva estructura i disseny de mòduls professionals. No obstant això, la durada dels mòduls professionals s'haurà d'ajustar a la distribució horària establerta en el currículum autonòmic del Grau D en el que s'integri.
- c) La càrrega horària mínima del mòdul de Prevenció de Riscos Laborals és de 30 hores.

Article 19

Període lectiu dels programes

1. El període en què es poden desenvolupar els programes és des de setembre fins a juliol, ambdós inclosos.
2. Els centres docents finançats amb fons públics s'han d'adaptar al calendari escolar.
3. Els programes que es duen a terme d'acord amb una convocatòria de subvencions s'han de desenvolupar segons els terminis fixats i, excepcionalment, es poden desenvolupar durant el mes d'agost, sempre que la convocatòria esmentada així ho prevegi.

Article 20

Sessions lectives

1. L'alumnat matriculat en entitats que hagin aconseguit l'autorització per a impartir un programa ha de cursar de manera presencial un mínim de cinc sessions lectives diàries. Així mateix, l'alumnat matriculat en centres docents sostinguts amb fons públics ha de cursar de manera presencial un mínim de sis sessions lectives diàries. En els dos casos, s'ha de garantir que quan acabi el programa s'hagin impartit tant les hores mínimes de cada mòdul que forma part del programa com les 1.000 hores mínimes del programa complet.
2. Les sessions de classe s'han d'impartir en període ordinari en l'horari que s'hagi autoritzat; s'entén per període ordinari els dies lectius compresos entre dilluns i divendres. Excepcionalment, la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa pot autoritzar que la FEMPO es pugui dur a terme també en dies en període no ordinari, que inclou dies no lectius, festius i caps de setmana, quan les característiques de l'activitat productiva o de serveis així ho requereixin o quan resulti més favorable per a l'alumnat.

Article 21

Nombre d'alumnes per grup en els programes de qualificació inicial

1. El nombre d'alumnes per grup dels PQI ha de ser d'un mínim de deu i un màxim de quinze, amb caràcter general. Es pot sol·licitar a la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa augmentar el nombre màxim fins a divuit alumnes, sempre que concorrin circumstàncies degudament justificades que s'han d'acreditar en la sol·licitud.
2. Als programes s'hi poden integrar alumnes amb necessitats educatives especials o formatives especials derivades d'una discapacitat igual o superior al 33 %. En aquest cas, el nombre màxim d'alumnes s'ha de reduir en dos per cada un d'aquests alumnes admesos, tenint en compte



que, en tot cas, el nombre mínim d'alumnes per iniciar el programa ha de ser de deu.

Article 22**Nombre d'alumnes per grup en els PQIE**

El nombre d'alumnes per grup dels PQIE ha de ser d'un mínim de cinc i un màxim de nou, amb caràcter general. Es pot sol·licitar a la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa augmentar el nombre màxim fins a deu alumnes, sempre que concorrin circumstàncies degudament justificades, que s'han d'acreditar en la sol·licitud.

CAPÍTOL III**Aspectes metodològics d'aquests ensenyaments****Article 23****Metodologia**

1. Cal procurar que la metodologia per a l'ensenyament i l'aprenentatge dels mòduls, sobretot en el cas dels mòduls professionals, estigui relacionada de manera significativa i funcional amb la qualificació que es pot acreditar en superar el programa. Així mateix, en el procés d'aprenentatge s'ha d'avançar des del més instrumental i senzill fins al més complex.

2. Les activitats que es programin han de preparar els joves per afrontar els processos de socialització en el seu futur món laboral i en la vida diària. S'ha de fer una incidència especial en el treball de les actituds que facilitin la consecució dels objectius del programa.

3. S'ha d'afavorir l'autonomia i el treball en grup, i el professorat ha d'ajustar les activitats de manera que siguin motivadores per a l'alumnat, que les pugui dur a terme i que creïn una situació d'assoliment dels resultats prevists. Així mateix, s'han de preveure activitats que permetin aprofundir i fer una feina més autònoma per als alumnes que avancin més ràpidament o necessitin menys ajuda.

4. Atesa la possible diversitat de partida de l'alumnat que integra el grup, cal fer una avaluació inicial dels coneixements previs i de les seves expectatives, i posar en marxa les pertinents mesures i suports educatius que facilitin l'accés, la presència, la participació i l'aprenentatge de tot l'alumnat.

5. L'equip educatiu s'ha de coordinar perquè les activitats d'ensenyament i aprenentatge que programi cada docent es complementin per proporcionar la formació adient perquè l'alumnat pugui assolir la qualificació professional per a la qual prepara el programa.

6. Els mòduls que no pertanyin als ensenyaments lingüístics s'han d'ajustar al que disposen els articles 135 i 136 de la Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears. En particular, la llengua catalana s'ha d'emprar com a mínim en la meitat de l'horari escolar, i la concreció de la llengua d'ensenyament i aprenentatge dels diferents mòduls s'ha de recollir en el projecte lingüístic del centre.

Article 24**Programacions docents**

1. Les programacions docents dels diferents mòduls dels programes han de constar, com a mínim, dels apartats següents:

- Contribució a l'adquisició de les competències pròpies de la qualificació o qualificacions professionals per a les quals prepara el programa.
- Objectius expressats en resultats d'aprenentatge.
- Continguts.
- Criteris d'avaluació i instruments de qualificació.
- Activitats d'ensenyament i aprenentatge que tenguin en compte els diferents ritmes d'aprenentatges de l'alumnat i que vagin dirigides a assolir els resultats d'aprenentatge dels mòduls professionals i les mesures de prevenció de riscos laborals en les activitats professionals.
- Actuacions generals d'atenció a les necessitats individuals.
- Metodologies específiques i diversificades, amb especial atenció al treball en equip.
- L'ús de tecnologies de la informació i la comunicació.
- Procediments de suport i recuperació.
- Organització dels espais i dels recursos humans i materials.
- Organització temporal.
- El Pla de formació general de grau amb la distribució proporcional d'hores de la FEMPO en els diversos mòduls professionals, per constituir la base per al desenvolupament posterior de la FEMPO.
- Activitats extraescolars i complementàries.





2. Les programacions docents dels programes han de reflectir el tractament global que s'ha de donar als continguts professionals del programa i la interrelació amb els continguts curriculars dels mòduls del programa associats a estàndards de competència professional.
3. No es poden fer adaptacions curriculars significatives als mòduls professionals associats a estàndards de competència professional.
4. La Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa ha de proporcionar un model orientatiu d'aquesta programació docent, i totes les programacions docents s'han d'incorporar a les eines o als aplicatius informàtics de gestió de la Conselleria d'Educació i Universitats i han de ser públiques.
5. Les programacions docents dels mòduls associats a estàndards de competència professional han d'incloure els continguts i han de preveure les activitats formatives que garanteixin que, abans de l'inici de la FEMPO, l'alumnat hagi adquirit les competències i els continguts relatius als riscos específics i a les mesures de prevenció de riscos laborals en les activitats professionals corresponents a la qualificació professional per a la qual prepara el programa. Tot això d'acord amb el que s'estableix en l'Ordre 16/2026, de 2 de juliol, i en la resta de la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

Article 25**Tutoria i orientació**

1. La tutoria i l'orientació educativa han de tenir una consideració especial en aquests programes. L'acció tutorial ha d'orientar el procés educatiu individual i col·lectiu de l'alumnat.
2. El mòdul de Tutoria ha de partir de l'acció tutorial implícita en tota activitat educativa que es desenvolupa permanentment al llarg de tot el procés formatiu de l'alumnat. Aquesta acció ha d'incloure activitats individuals i dinàmiques grupals, en l'horari establert per a la tasca de tutoria, amb la finalitat de facilitar el desenvolupament personal, especialment en aspectes com l'autoestima, la motivació, la cooperació i l'aprenentatge d'habilitats socials i d'autocontrol (necessaris per afavorir l'ocupació i la integració social de l'alumnat d'aquests programes i per adquirir la maduresa necessària per poder cursar un cicle formatiu de grau bàsic, si així ho desitja). També ha de dotar l'alumnat de l'orientació i dels recursos necessaris per cercar un lloc de feina, per a l'autoocupació i per a la formació permanent al llarg de tota la vida.
3. El mòdul ha de fomentar el desenvolupament integral de la persona al marge dels estereotips i dels rols segons el sexe, l'orientació i la identitat sexuals; el rebuig de qualsevol forma de discriminació; el tractament de la diversitat afectiva i sexual i la garantia d'una orientació acadèmica i professional no esbiaixada per raons de gènere.
4. El tutor ha de coordinar la intervenció educativa del conjunt del professorat i mantenir una relació fluida amb l'alumne o el representant legal, si és el cas. No obstant això, la funció tutorial i orientadora ha de ser compartida per l'equip docent que imparteix el programa i ha d'acompanyar tot el procés formatiu de l'alumnat.

Article 26**Memòria**

Abans del dia 31 de juliol, el tutor de cada grup d'alumnes, juntament amb la resta de l'equip educatiu que imparteix els mòduls del programa, ha d'elaborar una memòria del curs. La Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa ha de proporcionar un model orientatiu.

Tots els centres docents o les entitats que hagin estat autoritzats per impartir un programa han d'introduir la memòria a les eines o als aplicatius informàtics de gestió de la Conselleria d'Educació i Universitats.

CAPÍTOL IV**Accés, admissió, matrícula i baixa****Article 27****Disposicions generals sobre l'accés, l'admissió i la matrícula en els programes impartits per les entitats**

1. Els procediments d'accés, d'admissió i de matrícula en els PQI que s'imparteixen en entitats s'han de desenvolupar d'acord amb:
 - Les disposicions que determina aquesta ordre.
 - La convocatòria d'ajuts econòmics per impartir aquests programes.
 - Les instruccions de desenvolupament dels programes.





2. El calendari d'admissió en aquests programes és el que es preveu en la convocatòria a la qual es poden presentar les entitats per rebre la l'ajut econòmic.
3. Cada persona interessada a cursar un programa en una entitat, o els seus representants legals quan correspongui, s'ha d'adreçar directament a l'entitat que l'imparteix i emplenar la sol·licitud d'admissió que aquesta li ha de facilitar.
4. A la sol·licitud s'hi ha d'adjuntar la documentació acreditativa necessària per a l'admissió, d'acord amb els articles 30 i 31 d'aquesta ordre. La persona sol·licitant ha de conservar un exemplar de la sol·licitud amb el comprovant de presentació.
5. Les sol·licituds presentades fora del termini establert per a l'admissió ordinària no s'han de tenir en compte en aquest procediment. No obstant això, l'entitat les ha de custodiar per si escau considerar-les en el procediment d'admissió extraordinària.

Article 28**Disposicions generals sobre l'accés, l'admissió i la matrícula en programes impartits en centres docents sostinguts amb fons públics**

1. Els procediments d'accés, d'admissió i de matrícula en els programes que s'imparteixen en centres docents sostinguts amb fons públics s'han de desenvolupar d'acord amb:
 - Les disposicions que determina aquesta ordre.
 - El que estableix la Resolució de la directora general de Planificació i Gestió Educatives per la qual s'aproven les instruccions, la documentació necessària i el calendari relatiu al procés d'admissió i matrícula.
2. Aquests procediments s'han d'integrar en el procés general d'admissió de formació professional.
3. A la sol·licitud s'hi ha d'adjuntar la documentació acreditativa necessària per a l'admissió, d'acord amb els articles 30 i 31 d'aquesta ordre.
4. Tant el calendari d'admissió com el procediment d'admissió en centres docents sostinguts amb fons públics són els que determini la resolució de la directora general de Planificació i Gestió Educatives corresponent.
5. Tal com indica l'article 76 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes, les dones víctimes de violència masclista i els seus fills tenen un tracte preferent en l'accés a les escoles finançades total o parcialment amb fons de les administracions públiques, amb la garantia del dret a l'escolarització immediata. Així mateix, tenen preferència en l'accés a beques per als seus fills i a d'altres ajuts o serveis que hi hagi en l'àmbit educatiu.

Article 29**Determinació de les persones que s'han d'admetre en un programa impartit en una entitat**

1. Transcorregut el termini d'admissió de sol·licituds, si a l'entitat hi ha places suficients per atendre totes les sol·licituds de les persones amb condicions d'accés, s'entén que totes queden admeses, i així ha de figurar a les llistes provisionals i definitives de persones admeses. L'entitat ha de matricular les persones admeses d'acord amb el que figura en l'article 35 d'aquesta ordre.
2. Si la sol·licitud d'admissió a un programa l'ha feta un alumne amb un o més mòduls suspesos d'algun programa cursat anteriorment, pot ser admès per segona vegada a aquests mòduls suspesos amb l'objectiu de completar el programa, sempre que l'equip docent ho consideri adient per a l'alumne i que no es superi el màxim d'alumnat dins el grup, tal com s'especifica en aquesta ordre.
3. Si el nombre de sol·licituds rebudes és superior al de les places disponibles, una vegada finalitzat el termini d'admissió, l'entitat que ha rebut les sol·licituds les ha d'ordenar totes per ordre de preferència d'acord amb el que figura en l'article 32 d'aquesta ordre per als PQI, i segons l'ordre de preferència que figura en l'article 33 d'aquesta ordre per als PQIE.
4. Si es produeix un empat entre dues o més sol·licituds d'admissió als programes, s'han d'ordenar segons l'ordre cronològic del registre d'entrada, i es dona prioritat a la sol·licitud presentada amb anterioritat, sense perjudici que s'hi hagin detectat deficiències i que aquestes s'hagin hagut d'esmenar.
5. Cada entitat ha de fer pública al tauler d'anuncis del centre, en un termini màxim de vuit dies naturals des de l'acabament del procés d'admissió, la llista provisional de persones admeses a cada programa i la llista provisional de persones no admeses, de manera que siguin accessibles a totes les persones sol·licitants.
6. Les persones interessades poden presentar una reclamació contra les llistes provisionals de persones admeses i no admeses. L'endemà de la publicació de les llistes provisionals s'obre un termini de tres dies hàbils per presentar reclamacions davant la direcció de l'entitat, la qual les ha de resoldre.
7. Una vegada resoltes les reclamacions, les llistes tenen caràcter definitiu i s'han de publicar de la mateixa manera que les provisionals.



8. Les persones interessades poden presentar una reclamació adreçada a la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa contra les llistes definitives, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de les llistes. La resolució del director general exhaureix la via administrativa.

9. Les persones sol·licitants no admeses en algun dels programes sol·licitats queden en llista d'espera i poden ser admeses si queden places vacants en altres programes que s'imparteixin a la mateixa entitat o en altres.

10. Les entitats han de comunicar al Departament de Formació Professional i Qualificacions Professionals el nombre de vacants en els programes en un termini màxim de vuit dies naturals des de l'acabament del procés d'admissió.

Article 30

Documentació necessària per a l'admissió en els PQI

Les persones interessades a cursar un PQI, o els seus representants legals, han d'adjuntar a la sol·licitud d'admissió la documentació següent:

- a) Documentació oficial acreditativa de la identitat i l'edat de la persona sol·licitant.
- b) Per a l'alumnat menor d'edat escolaritzat, la proposta de l'equip docent adreçada als pares o representants legals per a la incorporació de l'alumne a un programa de qualificació inicial.
- c) Per a l'alumnat que provengui de programes de reforç o programes de tractament personalitzat per a alumnes amb necessitat específica de suport educatiu, el consell orientador regulat a l'article 28.9 de la LOE. Aquest alumnat ha de ser objecte de proposta o sol·licitar, a petició pròpia i conjuntament amb els pares, mares o tutors legals, la incorporació al programa, quan el seu perfil vocacional ho aconselli. Les administracions educatives han de determinar la intervenció de l'alumnat, de les famílies i dels equips o serveis d'orientació en aquest procés.
- d) Per a la resta de sol·licitants no inclosos en els apartats b i c, un informe que reculli tota la informació acadèmica i la relacionada amb el procés d'avaluació psicopedagògica i social, si se'n disposa. L'entitat o centre sostingut amb fons públics que imparteix el programa ha de recollir aquesta informació, la qual ha de demanar al darrer centre de procedència de l'alumne i, si escau, als serveis socials o a l'organisme competent en la protecció de menors. L'informe ha d'incloure l'opció formativa més adequada per a l'alumne i els aspectes que es considerin rellevants per ajustar la resposta educativa a les necessitats detectades.
- e) Si la persona sol·licitant té una discapacitat, el certificat oficial que n'acredita el tipus i el grau, expedit per l'organisme oficial competent en matèria de serveis socials, i, si se'n disposa, l'informe d'avaluació psicopedagògica i social emès pels serveis d'orientació del centre de procedència.
- f) El document de compromís d'incorporació al programa, d'assistència i d'esforç per aprofitar al màxim aquest ensenyament, emplenat, lliurat i signat per la persona sol·licitant. Si és menor d'edat, el document també l'ha de signar de conformitat el pare, la mare o el seu representant legal. La Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa ha de proporcionar un model orientatiu.

Article 31

Documentació necessària per a l'admissió en els PQIE

Les persones interessades a cursar un PQIE, o els seus representants legals, han d'adjuntar a la sol·licitud d'admissió la documentació següent:

- a) Documentació oficial acreditativa de la identitat i l'edat de la persona sol·licitant.
- b) Per a l'alumnat menor d'edat escolaritzat, la proposta de l'equip docent adreçada als pares o representants legals per a la incorporació de l'alumne a un PQIE.
- c) Si la persona sol·licitant té una discapacitat, el certificat oficial que n'acredita el tipus i el grau, expedit per l'organisme oficial competent en matèria de serveis socials, i, si se'n disposa, l'informe d'avaluació psicopedagògica i social emès pels serveis d'orientació del centre de procedència.
- d) El consell orientador, sempre que l'alumne hagi estat matriculat en un centre docent no universitari sostingut amb fons públics, i el Pla Educatiu Personalitzat (PEP), si se'n disposa. A més, s'ha d'aportar la proposta d'incorporació al programa o bé la sol·licitud a petició pròpia feta conjuntament amb els pares, mares o tutors legals quan el perfil vocacional de l'alumne ho aconselli. Les administracions educatives han de determinar la intervenció de l'alumnat, de les famílies i dels equips d'orientació en aquest procés.
- e) El document de compromís d'incorporació al programa, d'assistència i d'esforç per aprofitar al màxim aquest ensenyament, emplenat, lliurat i signat per la persona sol·licitant. Si és menor d'edat, el document també l'ha de signar de conformitat el pare, la mare o el seu representant legal. La Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa ha de proporcionar un model orientatiu.



**Article 32****Prioritat en l'admissió en els PQI**

1. L'admissió en els PQI, quan hi hagi més sol·licituds de places escolars que vacants en el programa o programes, s'ha de regir per l'ordre de prioritats següent:

- Alumnes amb plans de reforç personalitzat per a alumnes amb necessitat específica de suport educatiu, de qualsevol centre de procedència.
- Alumnes proposats pel seu centre de procedència mitjançant el consell orientador.
- Persones que ho sol·licitin voluntàriament. Tenen preferència per ocupar aquestes places els joves que puguin ser destinataris dels programes de segona oportunitat a què fa referència l'article 106 de la Llei 18/2014, de 15 d'octubre, d'aprovació de mesures urgents per al creixement, la competitivitat i l'eficiència.

2. L'admissió en els PQI que s'imparteixen en centres docents sostinguts amb fons públics s'ha de regir per la prioritat anterior, i s'ha de tenir en compte una reserva del 50 % per a l'alumnat del mateix centre.

Article 33**Prioritat en l'admissió en els PQIE**

1. L'admissió en els PQIE, quan hi hagi més sol·licituds de places escolars que vacants en el programa o programes, té prioritats l'alumnat que hagi estat escolaritzat durant el darrer curs acadèmic. Si tots els candidats compleixen aquest requisit, s'ha d'atendre el que s'estableix en l'article 32.

2. L'admissió en els PQIE que s'imparteixen en centres docents sostinguts amb fons públics s'ha de regir per la prioritat anterior, i s'ha de tenir en compte una reserva del 50 % per a l'alumnat del mateix centre.

Article 34**Matrícula en centres docents sostinguts amb fons públics**

La matrícula en centres docents sostinguts amb fons públics que imparteixin aquesta oferta formativa s'ha de regir per les instruccions que dicti la direcció general competent en matèria de formació professional i ordenació educativa, mentre no s'estableixi un altre procediment específic.

Article 35**Matrícula a les entitats**

1. Cada entitat ha de matricular d'ofici les persones admeses en cada programa. La documentació presentada per a l'admissió ha de servir per a la matrícula.

2. La matrícula de l'alumnat en un grup d'un programa ha de romandre oberta fins al vintè dia hàbil posterior a l'inici de les activitats lectives. La matrícula posterior a la data indicada requereix l'autorització expressa de la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa.

3. Si la matrícula s'ha autoritzat i es fa efectiva en data posterior al vintè dia hàbil de l'inici de les activitats lectives, al final del programa es comptabilitzaran les hores impartides en cadascun dels mòduls professionals i només es consideraran superables, i per tant certificables com a graus B, aquells en què s'hagi impartit un nombre igual o superior d'hores al que marca la normativa vigent que els reguli, sense perjudici que es puguin matricular a la resta de mòduls.

4. La persona que hagi certificat un grau B en una oferta formativa i es matriculi en una altra oferta formativa que inclogui aquest mateix grau pot optar per convalidar la qualificació obtinguda amb anterioritat, o bé tornar a cursar-lo en la nova oferta formativa.

5. Les places vacants s'han d'adjudicar a les persones que les demanin i compleixin els requisits per ser admeses, d'acord amb l'ordre cronològic que constin en el registre d'entrada de la sol·licitud d'admissió a l'entitat; es dona prioritats a la sol·licitud presentada amb anterioritat, sense perjudici que s'hi hagin detectat deficiències i aquestes s'hagin hagut d'esmenar.

6. El tractament de les dades personals obtingudes en el procediment d'admissió s'ha d'ajustar al que estableixen el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

**Article 36****Baixa d'ofici dels programes**

La baixa d'ofici de l'alumnat es regula per l'Ordre 19/2026, del conseller d'Educació i Universitats, de 3 de juliol, per la qual es regula l'organització i el funcionament dels graus C, D i E del sistema educatiu que s'imparteixen a les Illes Balears, en la modalitat d'ensenyament presencial en règim general i intensiu (BOIB núm. 85, de 7 de juliol).

CAPÍTOL V**Avaluació i qualificació en els programes****Article 37****Avaluació dels PQI i dels PQIE**

1. L'avaluació dels aprenentatges té com a finalitat conèixer el grau d'assoliment de les competències de cadascun dels alumnes. Aquesta avaluació s'ha de fer mitjançant un procés d'avaluació contínua que s'ha d'adaptar a les necessitats de l'alumnat i ha de partir de la seva situació inicial. L'avaluació de l'aprenentatge ha de ser formativa i integradora, i ha de tenir com a referència els resultats d'aprenentatge i els criteris d'avaluació de cadascun dels mòduls, i també els objectius generals dels programes.

2. Els criteris i els procediments d'avaluació han de ser públics i coneguts per l'alumnat per orientar-ne l'esforç en l'assoliment de les competències.

3. S'ha de fer una avaluació inicial sobre les competències personals, les capacitats i els coneixements bàsics que té cadascun dels alumnes quan accedeixen al programa per afavorir el caràcter individualitzat del procés d'ensenyament i aprenentatge. A l'avaluació inicial s'ha d'adjuntar, si se'n disposa, el resultat de l'avaluació psicopedagògica de l'alumnat.

4. L'avaluació contínua, formativa i integradora ha de permetre un control sistemàtic del rendiment de cada alumne i de l'adaptació a les estratègies d'ensenyament, per tal d'anar adequant els objectius i la metodologia al ritme de la classe i de cadascun dels alumnes, considerat individualment.

5. Cada docent ha de fer el seguiment i recollir les dades per avaluar l'aprenentatge de l'alumnat en relació amb els mòduls que imparteixi i n'ha de deixar constància dels resultats per escrit a les sessions d'avaluació, les quals ha de coordinar el professor tutor del grup. A les sessions d'avaluació s'ha d'avaluar, a més del grau d'adquisició dels resultats d'aprenentatge, les competències actitudinals de cada estudiant.

6. Els mòduls professionals s'han d'avaluar d'acord amb el que estableix el real decret que regula el certificat professional corresponent en què s'inclouen aquests mòduls, i també la normativa autonòmica que desplega el procés d'avaluació i qualificació dels graus C.

7. El procés d'avaluació s'ha de reflectir en l'expedient acadèmic de cada alumne.

8. L'avaluació ha de reforçar la inclusió i assegurar el dret a una educació equitativa i de qualitat.

9. S'han d'establir mesures educatives que poden ser universals, addicionals i intensives en funció de la intensitat dels ajustaments curriculars, organitzatius i metodològics que necessiti l'alumnat.

10. L'alumnat amb adaptacions curriculars significatives ha de ser avaluat en els àmbits afectats tenint en compte els criteris d'avaluació inclosos en les adaptacions, i s'ha de considerar que no es poden fer adaptacions significatives en els mòduls professionals. En cap cas aquestes mesures s'han de tenir en compte per disminuir les qualificacions obtingudes.

11. El mòdul de Tutoria no s'ha d'avaluar ni qualificar.

12. Quant als mòduls generals dels PQI, el mòdul 2 del primer nivell de l'ensenyament per a persones adultes que condueix a l'obtenció del títol de graduat en ESO inclòs en aquests programes s'ha d'avaluar tal com es preveu en la normativa vigent d'ordenació i currículum de l'ensenyament per a les persones adultes de les Illes Balears.

13. Quant als mòduls generals dels PQIE, el mòdul d'Ús de la Comunicació, el mòdul d'Us de les Ciències Aplicades i el mòdul d'Autonomia Personal en la Vida Diària s'han d'avaluar en relació amb els continguts que es preveuen a l'annex 2 d'aquesta ordre.

Article 38**Sessions d'avaluació i actes de les sessions**

1. S'ha de fer un mínim de tres sessions d'avaluació:

- a) Una sessió d'avaluació quan s'hagi impartit aproximadament la meitat del programa per tal de valorar la progressió en el procés d'ensenyament de cada alumne que s'està avaluant de forma contínua i prendre les decisions de millora oportunes. El resultat d'aquesta sessió s'ha de consignar en una acta d'avaluació parcial del programa.
- b) Una sessió d'avaluació abans de l'inici de la FEMPO. L'alumnat ha d'haver superat el mòdul de Prevenció de Riscos Laborals per poder accedir a la FEMPO, i així ha de constar en l'acta de la sessió d'avaluació.
- c) Una sessió d'avaluació final (primera convocatòria) en què s'avaluen i es qualifiquen tots els mòduls, una vegada acabada la FEMPO. El resultat d'aquesta sessió s'ha de consignar en una acta d'avaluació ordinària del programa.

2. Es podrà realitzar una sessió d'avaluació corresponent a la segona convocatòria per avaluar i qualificar els mòduls que els alumnes no hagin superat en l'avaluació ordinària (primera convocatòria). El resultat d'aquesta sessió s'ha de consignar en una acta d'avaluació de la segona convocatòria del programa.

3. Les actes les han de signar el tutor i cadascun dels membres de l'equip docent que imparteixin docència al grup, i hi ha de constar el vistiplau del director o directora del centre sostingut amb fons públic o del director o directora de l'entitat.

Article 39

Qualificació dels mòduls dels PQI i dels PQIE

1. La qualificació final dels diferents mòduls que configuren el programa és numèrica, entre l'u i el deu, sense decimals, i s'hi ha de fer constar «Superat» o «No superat» al costat de la qualificació numèrica. Per superar un mòdul professional és necessari obtenir una qualificació igual o superior a cinc en la fase de formació en el centre i la qualificació d'«Apte» en la fase FEMPO del mòdul dualitzat. En qualsevol cas, la FEMPO es valorarà com indica l'Ordre 18/2026, de 2 de juliol, per la qual es regula la fase de formació en empresa o organisme equiparat dels graus C, D i E del Sistema de Formació Professional, en modalitat presencial, a les Illes Balears.

2. Quant als PQI, el mòdul 2 del primer nivell de l'ensenyament per a persones adultes que condueix a l'obtenció del títol de graduat en ESO inclòs en aquests programes s'ha de qualificar individualment i, a més, s'ha de qualificar l'àmbit en què s'integra. S'ha de calcular la qualificació global de cada àmbit d'acord amb els criteris establerts en la normativa vigent d'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària per a les persones adultes.

3. Quant als PQIE, els mòduls generals que integren aquests programes s'han de qualificar individualment. Un mòdul es considera superat si el resultat és igual o superior a 5.

Article 40

Qualificació global dels mòduls generals i del certificat professional

1. La qualificació global dels mòduls generals del PQI i del PQIE s'obté una vegada qualificats tots els mòduls o àmbits especificats com a mòduls generals en els articles 11 i 12, respectivament, tenint en compte que el mòdul de Tutoria no s'ha d'avaluar ni qualificar, tal com s'indica a l'article 37 d'aquesta Ordre. Aquesta qualificació és la mitjana aritmètica de tots els mòduls que tenen qualificació numèrica, s'hagin superat o no. La mitjana aritmètica s'expressa amb la part entera i les dues primeres xifres decimals.

2. Tal com indiquen l'article 18 del Reial decret 659/2023 i l'article 39 del Decret 39/2025, d'1 d'agost, d'ordenació de la formació professional a les Illes Balears, la qualificació final que cal consignar en el certificat professional és la mitjana aritmètica de les qualificacions dels mòduls professionals que el componen, expressada amb dos decimals.

Article 41

Maneres de superar els mòduls dels programes

1. La manera de superar els mòduls que tenen qualificació numèrica és una de les que figuren a continuació:

- a) Obtenció directa d'una qualificació final igual o superior a cinc en el mòdul. Aquesta qualificació és el resultat d'aplicar a les qualificacions de les activitats i les proves fetes al llarg del curs, avaluades mitjançant un procés d'avaluació contínua, el sistema de ponderació que hagi establert el docent en la programació didàctica del mòdul.
- b) Si no s'obté una qualificació igual o superior a cinc en el mòdul, de conformitat amb el que s'indica en la lletra a, s'ha de fer una prova final a l'acabament del mòdul. La prova final pot avaluar continguts teòrics i procediments pràctics. La qualificació del mòdul pot tenir en compte, a més del resultat de la prova, la qualificació positiva obtinguda en les activitats i proves del curs que determini la programació didàctica del mòdul. Quan es facin proves d'avaluació final d'un mòdul, els alumnes que no s'hi presentin obtenen una qualificació negativa, la qual s'ha de reflectir en l'acta amb l'expressió «No qualificat (NQ)». Els mòduls amb aquesta qualificació no estan superats.
- c) Si no es supera el mòdul tal com s'indica en les lletres a o b de l'apartat 1 d'aquest article, la qualificació és la que s'obtingui com a resultat de tornar a avaluar els coneixements de l'alumne una vegada fetes les activitats de recuperació previstes en la programació



didàctica corresponent.

Article 42**Documents d'avaluació**

1. Els documents oficials d'avaluació són l'expedient acadèmic i les actes d'avaluació finals.
2. La custòdia dels documents oficials d'avaluació de l'alumnat que cursa els programes, mentre la formació està en curs, correspon a les entitats. Els expedients de l'alumnat s'han de traslladar al centre docent públic al qual estan adscrites, dins el termini dels tres mesos següents a l'acabament de la formació.
3. La seguretat, la confidencialitat i la cessió de les dades de l'alumnat s'ha d'ajustar al que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i al que estableix la disposició addicional vint-i-tresena de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

CAPÍTOL VI**Efectes dels programes i acreditacions que es poden obtenir****Article 43****Efectes de la superació dels mòduls generals dels PQI**

1. Els mòduls generals tenen continguts conceptuals del segon curs de l'ESO i s'imparteixen d'acord amb el mòdul 2 del primer nivell de l'ensenyament per a persones adultes que condueix a l'obtenció del títol de graduat en educació secundària obligatòria. Per això, les qualificacions obtingudes en els mòduls generals dels programes o en els àmbits en què s'agrupen aquests mòduls són vàlides per aconseguir la certificació que acredita que s'ha superat l'esmentat primer nivell a les Illes Balears. La qualificació obtinguda s'ha de mantenir per qualificar el mòdul homònim d'aquest nivell educatiu. Per aconseguir la certificació esmentada, la persona interessada ha de tenir els àmbits superats, ha de complir els requisits d'accés a l'ensenyament per a persones adultes, i ha de sol·licitar plaça i matricular-se en els ensenyaments que condueixen a l'obtenció del títol de graduat en educació secundària obligatòria.
2. Així mateix, el fet d'haver cursat els mòduls generals dels programes s'equipara al requisit d'haver cursat el segon curs d'educació secundària obligatòria.

Article 44**Efectes de la superació dels mòduls associats a estàndards de competència professional del PQI i del PQIE**

1. La superació de tots els mòduls associats a estàndards de competència que formen part d'un programa permet obtenir el certificat professional corresponent d'acord amb el procediment que es preveu al capítol VII d'aquesta ordre.
2. La superació de cadascun dels mòduls associats a estàndards de competència del programa té validesa per acreditar l'estàndard de competència corresponent dins del Sistema Nacional de Formació Professional. Així, l'acreditació és acumulable per obtenir el certificat professional corresponent.

Article 45**Accés a altres ensenyaments**

L'alumnat que hagi cursat un PQI o un PQIE pot accedir a un cicle formatiu de grau bàsic, a ensenyaments per a persones adultes i a altres certificats professionals, sempre que reuneixin els requisits d'accés i d'admissió d'aquests ensenyaments.

Article 46**Acreditacions oficials**

1. Tot l'alumnat que hagi cursat un programa ha d'obtenir un certificat acadèmic en què han de constar les qualificacions dels mòduls cursats, tant si s'han superat com si no.
2. El certificat té efectes acadèmics i d'acreditació parcial acumulable de les competències professionals adquirides en relació amb el Sistema Nacional de Formació Professional.
3. El certificat acadèmic l'ha d'emetre l'entitat on l'estudiant hagi cursat el programa mitjançant les eines o els aplicatius informàtics de gestió de la Conselleria d'Educació i Universitats.

CAPÍTOL VII**Procediment per obtenir el certificat de competència professional de grau B i el certificat professional de grau C****Article 47****Regulació del procediment per a la gestió dels certificats**

1. En finalitzar un programa, les entitats autoritzades per impartir aquests programes disposen de 15 dies naturals per introduir les dades acadèmiques de tot l'alumnat a les eines o aplicatius informàtics de gestió de la Conselleria d'Educació i Universitats.
2. El compliment de les obligacions establertes en aquesta ordre és requisit necessari per rebre l'import de la subvenció fixat en la convocatòria. L'incompliment d'aquestes obligacions pot ser valorat, en els termes que estableixin les convocatòries corresponents i d'acord amb la normativa aplicable, en la participació en convocatòries posteriors.

Article 48**Procediment per tramitar els certificats**

Tal i com indica el Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional, els certificats i les acreditacions de formació professional els han d'emetre les administracions competents en el Sistema de Formació Professional, és a dir, la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives de la Conselleria d'Educació i Universitats.

Article 49**Procediment per a l'obtenció dels certificats**

S'autoritza la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa perquè adopti les mesures necessàries per aplicar el procediment per a l'obtenció dels certificats professionals i dels certificats de competència.

CAPÍTOL VIII**Professorat****Article 50****Docència en els PQI**

1. Els mòduls generals els poden impartir, preferentment, docents que tinguin el títol de mestre de l'especialitat d'educació primària o un títol equivalent, o el títol de grau en educació primària. Així mateix, els poden impartir els docents amb la llicenciatura de pedagogia, psicologia o psicopedagogia, o amb un títol de grau equivalent.
2. També poden impartir els mòduls generals els docents que tinguin la titulació establerta en l'article 94 de la Llei orgànica 2/2006, d'educació.
3. Per impartir els mòduls generals, tots els docents han de tenir la formació que capacita per impartir ensenyaments en llengua catalana a les Illes Balears.
4. Per impartir el mòdul 2 de Llengua i Literatura Catalana cal tenir la formació que capacita per impartir ensenyaments de llengua catalana a les Illes Balears.
5. Per impartir el mòdul 2 de Llengua Estrangera (anglès), de l'àmbit de comunicació, cal un nivell mínim de B2 del Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües que permeti impartir els continguts prevists en el currículum del mòdul.
6. El mòdul de Tutoria correspon indistintament a qualsevol dels docents del programa. S'ha de prioritzar l'atribució de la tutoria al docent que imparteixi els mòduls professionals del programa que tinguin més major càrrega lectiva.
7. Per impartir els mòduls professionals que formen part de cada programa s'ha de complir els requisits que figuren en el reial decret que regula el certificat professional corresponent. Excepcionalment, per a determinats mòduls es poden incorporar, com a docents especialistes i atenent la seva qualificació i les necessitats del sistema educatiu, professionals experts del sector productiu, no necessàriament titulats, tal com indica l'article 170 del Reial Decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional.
8. Els centres docents sostinguts amb fons públics que imparteixin programes PQI poden disposar de suport dins l'aula en els mòduls professionals quan el nombre d'alumnes matriculats sigui superior a quinze.





9. El personal docent que participi en el desenvolupament dels PQI i que, en l'exercici de les seves funcions, mantengui contacte habitual amb persones menors d'edat, ha de complir el requisit previst en l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i a l'adolescència davant la violència, i acreditar que no ha estat condemnat per sentència ferma per cap delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals, ni per tràfic d'éssers humans, mitjançant l'aportació de la certificació negativa corresponent del Registre Central de Delinqüents Sexuals i de Tràfic d'Éssers Humans, o mitjançant l'autorització per comprovar-ho per part de l'Administració competent.

Article 51

Docència en els PQIE

1. Els mòduls generals d'Ús de la Comunicació, d'Ús de les Ciències Aplicades i d'Autonomia Personal en la Vida Diària els han d'impartir, preferentment, docents amb el títol de mestre de l'especialitat de pedagogia terapèutica o un títol de grau equivalent.

2. També poden impartir els mòduls generals els docents amb el títol de mestre d'educació primària o una titulació de grau equivalent.

3. Així mateix, els poden impartir els docents amb la llicenciatura de pedagogia, psicologia o psicopedagogia, o un títol de grau equivalent. També poden impartir els mòduls generals els docents que tinguin la titulació establerta en l'article 94 de la Llei orgànica 2/2006, d'educació.

4. En qualsevol cas, els docents han de tenir la formació adient per impartir el mòdul corresponent.

5. Per impartir els mòduls generals, tots els docents han de tenir la formació que capacita per impartir ensenyaments en llengua catalana a les Illes Balears.

6. El mòdul de Tutoria correspon indistintament a qualsevol dels docents del programa. S'ha de prioritzar l'atribució de la tutoria al docent que imparteixi els mòduls professionals del programa que tinguin més càrrega lectiva.

7. Per impartir els mòduls professionals que formen part de cada programa s'ha de complir els requisits que figuren en el real decret que regula el certificat professional corresponent, i en el títol V del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional. Excepcionalment, per a determinats mòduls es poden incorporar, com a docents especialistes i atenent la seva qualificació i les necessitats del sistema educatiu, professionals experts del sector productiu, no necessàriament titulats, tal com indica l'article 170 del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional.

8. Els centres docents sostinguts amb fons públics que imparteixin programes PQIE poden disposar de suport dins l'aula en els mòduls professionals quan el nombre d'alumnes matriculats sigui superior a vuit.

9. El personal docent que participi en el desenvolupament dels PQIE i que, en l'exercici de les seves funcions, mantengui contacte habitual amb persones menors d'edat, ha de complir el requisit previst en l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i a l'adolescència davant la violència, i acreditar que no ha estat condemnat per sentència ferma per cap delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals, ni per tràfic d'éssers humans, mitjançant l'aportació de la certificació negativa corresponent del Registre Central de Delinqüents Sexuals i de Tràfic d'Éssers Humans o mitjançant l'autorització per comprovar-ho per part de l'Administració competent.

Article 52

Avaluació de la pràctica docent

Els docents han d'avaluar la pràctica docent individual i col·lectiva en funció dels resultats de l'alumnat que hagi finalitzat el programa, la seva progressió personal i acadèmica, i la seva inserció sociolaboral per modificar, si escau, la programació i la metodologia en els cursos vinents.

Article 53

Supervisió

El Departament d'Inspecció Educativa supervisarà el desenvolupament d'aquests ensenyaments.

Disposició addicional primera

Dades d'inserció

Les entitats i els centres docents sostinguts amb fons públics que desenvolupin aquests programes han de comunicar anualment a la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa les dades d'inserció de l'alumnat que hagi cursat els programes, mitjançant les eines o els aplicatius informàtics de gestió de la Conselleria d'Educació i Universitats.

**Disposició addicional segona****Tractament transversal de la igualtat de gènere**

El tractament de la igualtat de gènere s'ha d'aplicar a tots els mòduls que formen part del programa, tenint en compte el següent:

1. El desenvolupament integral de la persona al marge dels estereotips i els rols segons el sexe, l'orientació i la identitat sexuals, el rebuig de qualsevol forma de discriminació, el tractament de la diversitat afectiva i sexual, i la garantia d'una orientació acadèmica i professional no condicionada pel gènere. Per això, s'ha de potenciar la igualtat real de dones i homes en totes les seves dimensions: curricular, organitzativa i altres.
2. La prevenció de conductes violentes, especialment de la violència masclista, fomentant la construcció de les relacions igualitàries de les dones i els homes sobre la base de criteris d'igualtat que ajudin a identificar i eliminar les situacions de discriminació per orientació i identitat sexuals i les de violència masclista.

Disposició transitòria única**Obtenció dels certificats professionals per a l'alumnat de programes cursats amb anterioritat a aquesta ordre**

1. Des del curs escolar 2014-2015 fins al curs escolar 2025-2026, s'han impartit a les Illes Balears programes professionals de formació professional per a alumnes amb necessitats educatives específiques en diverses corporacions locals i entitats amb finançament públic, de conformitat amb les previsions de la disposició addicional quarta del Reial decret 127/2014, de 28 de febrer, i d'acord amb el que preveu alguna de les convocatòries d'ajuts següents:

- a) Resolució de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats, de 19 de desembre de 2014, per la qual es convoquen ajuts econòmics per desenvolupar els programes de formació professional bàsica en corporacions locals durant el curs 2014-2015 (BOIB núm. 178, de 30 de desembre).
- b) Resolució de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats, de 19 de desembre de 2014, per la qual es convoquen ajuts econòmics per desenvolupar els programes de formació professional bàsica en organitzacions no governamentals, associacions professionals i empresarials, sense ànim de lucre, durant el curs 2014-2015 (BOIB núm. 178, de 30 de desembre).
- c) Resolució del conseller d'Educació i Universitat, de 29 d'octubre de 2015, per la qual es convoquen ajuts econòmics per desenvolupar els programes de formació professional bàsica en corporacions locals durant el curs 2015-2016 (BOIB núm. 159, de 31 d'octubre).
- d) Resolució del conseller d'Educació i Universitat, de 29 d'octubre de 2015, per la qual es convoquen ajuts econòmics per desenvolupar els programes de formació professional bàsica en organitzacions no governamentals, associacions professionals i empresarials sense ànim de lucre durant el curs 2015-2016 (BOIB núm. 159, de 31 d'octubre).
- e) Resolució del conseller d'Educació i Universitat, de 14 de juliol de 2016, per la qual es convoquen ajuts econòmics per desenvolupar els programes de qualificació inicial en corporacions locals, organitzacions no governamentals i associacions professionals i empresarials sense ànim de lucre durant el curs 2016-2017 (BOIB núm. 91, de 19 de juliol).
- f) Resolució del conseller d'Educació i Universitat, de 6 de juliol de 2017, per la qual es convoquen ajuts econòmics per desenvolupar els programes de qualificació inicial en corporacions locals, organitzacions no governamentals i associacions professionals i empresarials sense ànim de lucre, durant el curs 2017-2018 (BOIB núm. 85, de 13 de juliol).
- g) Resolució del conseller d'Educació i Universitat, d'1 de juny de 2018, per la qual es convoquen ajuts econòmics per desenvolupar els programes de qualificació inicial en corporacions locals, organitzacions no governamentals i associacions professionals i empresarials sense ànim de lucre durant el curs 2018-2019 (BOIB núm. 70, de 7 de juny de 2018).
- h) Resolució del conseller d'Educació i Universitat, de 7 de juny de 2019, per la qual es convoquen ajuts econòmics per desenvolupar els programes de qualificació inicial en corporacions locals, mancomunitats de municipis, organitzacions no governamentals, associacions professionals i empresarials sense ànim de lucre, i entitats d'economia social durant el curs 2019-2020 (BOIB núm. 78, de 13 de juny de 2019).
- i) Resolució del conseller d'Educació i Universitat, de 9 de juny de 2020, per la qual es convoquen ajuts econòmics per desenvolupar els programes de qualificació inicial en corporacions locals, mancomunitats de municipis, organitzacions no governamentals, associacions professionals i empresarials sense ànim de lucre, i entitats d'economia social durant el curs 2020-2021 (BOIB núm. 110, de 18 de juny de 2020).
- j) Resolució del conseller d'Educació i Universitat, de 18 de maig de 2021, per la qual es convoquen ajuts econòmics per desenvolupar els programes de qualificació inicial en corporacions locals, mancomunitats de municipis, organitzacions no governamentals, associacions professionals i empresarials sense ànim de lucre, i entitats d'economia social durant el curs 2021-2022 (BOIB núm. 69, de 27 de maig de 2021).
- k) Resolució del conseller d'Educació i Universitat, de 25 de maig de 2022, per la qual es convoquen ajuts econòmics per desenvolupar els programes de qualificació inicial en corporacions locals, mancomunitats de municipis, organitzacions no governamentals, associacions professionals i empresarials sense ànim de lucre, i entitats d'economia social durant el curs 2022-2023 (BOIB núm. 71, de 2 de juny de 2022).





l) Resolució del conseller d'Educació i Universitats, de 10 de maig de 2023, per la qual es convoquen ajuts econòmics per desenvolupar els programes de qualificació inicial en corporacions locals, mancomunitats de municipis, organitzacions no governamentals, associacions professionals i empresarials sense ànim de lucre, i entitats d'economia social durant el curs 2023-2024 (BOIB núm. 68, de 23 de maig de 2023).

m) Resolució del conseller d'Educació i Universitats, de 13 de juny de 2024, per la qual es convoquen ajuts econòmics per desenvolupar els programes de qualificació inicial en corporacions locals, mancomunitats de municipis, organitzacions no governamentals, associacions professionals i empresarials sense ànim de lucre, i entitats d'economia social durant el curs 2024-2025 (BOIB núm. 81, de 18 de juny de 2024).

n) Resolució del conseller d'Educació i Universitats per la qual es convoquen ajuts econòmics per desenvolupar els programes de qualificació inicial en corporacions locals, mancomunitats de municipis, organitzacions no governamentals, associacions professionals i empresarials sense ànim de lucre, i entitats d'economia social durant el curs 2025-2026 (BOIB núm. 67, de 27 de maig de 2025).

2. L'alumnat que hagi cursat els programes d'acord amb les convocatòries 2014-2015 a 2023-2024, si té superats tots els mòduls associats a unitats de competència del programa i també el mòdul de pràctiques, pot sol·licitar el certificat professional corresponent directament al SOIB.

3. L'alumnat que hagi cursat els programes d'acord amb les convocatòries 2024-2025 i 2025-2026, si té superats tots els mòduls associats a unitats de competència del programa i també el mòdul de pràctiques, si escau, pot sol·licitar els certificats corresponents a la Conselleria d'Educació i Universitats.

4. El procediment per obtenir els certificats és el previst en aquesta ordre.

Disposició derogatòria única

Derogació normativa

Es deroguen totes les normes de rang igual o inferior que s'oposin a aquesta ordre i, en concret, es deroga l'Ordre del conseller d'Educació, Universitat i Recerca, de 12 de març de 2020, per la qual es regulen els programes de qualificació inicial a les Illes Balears.

Disposició final primera

Competències d'execució

S'autoritza les direccions generals de la Conselleria d'Educació i Universitats, en els àmbits competencials que els corresponguin, perquè dictin els actes administratius i adoptin les mesures necessàries per interpretar, executar i aplicar el que preveu aquesta ordre.

Disposició final segona

Entrada en vigor

Aquesta ordre entra en vigor l'endemà de la seva publicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

(Signat electrònicament: 3 d'agost de 2026)

El conseller d'Educació i Universitats

Antoni Vera Alemany



**ANNEX 1****Mòdul de Prevenció de Riscs Laborals**

Abans de l'inici de l'estada en una empresa o un organisme equiparat, s'ha de garantir que l'alumnat ha rebut la formació necessària per assolir les competències corresponents a les funcions de nivell bàsic en prevenció de riscos laborals, d'acord amb l'article 35 del Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, i amb el que estableix l'article 153.2.d del Reial decret 659/2023.

Si el certificat professional conté un mòdul de prevenció de riscos laborals específic que no sigui el mòdul professional 1782 de prevenció de riscos laborals, l'alumnat ha de cursar el mòdul de prevenció de riscos laborals específic d'aquest certificat professional.

La normativa posterior sobre prevenció de riscos laborals preval sobre aquest annex.

Codi: 1782.

Durada: 30 hores.

1. Objectius

- Promoure els comportaments segurs i l'ús correcte dels equips de protecció i dels instruments i les eines de feina, i també fomentar l'interès i la cooperació dels treballadors en una acció preventiva integrada.
- Promoure, en particular, les actuacions preventives bàsiques com l'ordre, la neteja, la senyalització i el manteniment general, i efectuar-ne el seguiment i el control.
- Col·laborar en l'avaluació, el control dels riscos generals i específics de l'empresa, l'atenció a queixes i suggeriments, el registre de dades i en totes les funcions anàlogues que siguin necessàries.
- Cooperar amb els serveis de prevenció de l'empresa, si escau.

2. Continguts

- Conceptes bàsics sobre seguretat i salut en el treball.
 - El treball i la salut: els riscos professionals. Factors de risc.
 - Danys derivats del treball. Els accidents de treball i les malalties professionals. Altres patologies derivades del treball.
 - Marc normatiu bàsic en matèria de prevenció de riscos laborals. Drets i deures bàsics en aquesta matèria.
- Riscos generals i la seva prevenció.
 - Riscos lligats a les condicions de seguretat.
 - Riscos lligats a l'ambient de treball.
 - La càrrega de treball, la fatiga i la insatisfacció laboral.
 - Sistemes elementals de control de riscos. Protecció col·lectiva i individual.
 - Plans d'emergència i evacuació
 - El control de la salut dels treballadors.
- Riscos específics i la seva prevenció en el sector corresponent a l'activitat de l'empresa (relacionats amb la família professional del programa).
- Elements bàsics de gestió de la prevenció de riscos professionals.
 - Organismes públics relacionats amb la seguretat i la salut en el treball.
 - Organització del treball preventiu: rutines bàsiques.
 - Documentació: recollida, elaboració i arxivament.
- Primers auxilis.

3. Criteris d'avaluació

- Identificar els riscos a la feina.
- Localitzar les àrees perilloses i evitar-les o bé aplicar-hi les mesures de prevenció i protecció adients.
- Descriure els danys que generen les males condicions laborals i mediambientals en la salut.
- Identificar i fer correspondre les mesures de protecció i prevenció en funció de les situacions de risc en els diferents treballs.
- Respectar les normes de seguretat i d'higiene en el treball.
- Conèixer el funcionament i valorar la utilitat dels plans d'emergència i d'evacuació.
- Saber actuar en cas d'emergència i, si és necessari, aplicar primers auxilis i gestionar les primeres intervencions (primers auxilis en



situacions simulades).

ANNEX 2

Curriculum dels mòduls generals dels PQIE

I. Curriculum del mòdul d'Ús de la Comunicació

1. Resultats de l'aprenentatge

1. Comunicar informació de manera correcta, tant oral com escrita, en llengua catalana i castellana.
2. Aplicar correctament les normes lingüístiques.
3. Organitzar frases amb coherència.
4. Emprar les estratègies comunicatives i de lectura de manera satisfactòria.
5. Presentar texts escrits en diferents suports.
6. Aplicar degudament les normes gramaticals i ortogràfiques.
7. Cercar el significat de les paraules al diccionari.
8. Fer recerques per Internet.

2. Continguts

- Ús d'estratègies de comunicació en llengua catalana:

Comunicació oral

- Ús de les estratègies comunicatives per interpretar i comunicar informació en llengua catalana.
- Aplicació de les habilitats bàsiques per dur a terme l'escolta activa i identificar el sentit global i els continguts específics d'un missatge oral.
- Aplicació de pautes per evitar el trencament en situacions de comunicació oral.
- Usos orals formals i informals de la llengua.
- Adequació al context comunicatiu.
- Aplicació de les normes lingüístiques en la comunicació oral.
- Organització de la frase: estructures gramaticals bàsiques.
- Composicions orals i presentació d'exposicions orals senzilles sobre fets de l'actualitat.
- Ús de mitjans de suport audiovisuals i TIC.
- Els elements extralingüístics de la comunicació oral.
- El to de veu.
- Fer presentacions d'un mateix i del treball d'aula.

Comunicació escrita

- Ús de les estratègies comunicatives per interpretar i comunicar informació escrita en llengua catalana. Estratègies de lectura i elements textuais.
- Aplicació d'estratègies de lectura comprensiva i estratègies d'anàlisi, síntesi i classificació de manera estructurada i progressiva en la composició autònoma de texts seleccionats.
- Extracció de conclusions derivades de l'aplicació de les estratègies de lectura comprensiva de texts.
- Reconeixement dels possibles usos discriminatoris des de la perspectiva de gènere.
- Ús de les estratègies de lectura: prèvies a la lectura, durant la lectura i posteriors a la lectura.
- Ús de les estratègies bàsiques en el procés de composició escrita.
- Anàlisi de l'estructura de diferents texts escrits d'ús diari i reconeixement de pautes d'elaboració, usos i nivells de la llengua.
- Presentació de texts escrits en diferents suports.
- Aplicació de les normes gramaticals i ortogràfiques.
- Pautes per emprar diferents diccionaris.
- Saber resumir texts curts.
- Ús d'estratègies de comunicació en llengua castellana:

Comunicació oral

- Ús de les estratègies comunicatives per interpretar i comunicar informació en llengua castellana.



- Aplicació de les habilitats bàsiques per dur a terme l'escolta activa i identificar el sentit global i els continguts específics d'un missatge oral.
- Aplicació de pautes per evitar el trencament en situacions de comunicació oral.
- Usos orals formals i informals de la llengua.
- Adequació al context comunicatiu.
- Aplicació de les normes lingüístiques en la comunicació oral.
- Organització de la frase: estructures gramaticals bàsiques.
- Composicions orals i presentació d'exposicions orals senzilles sobre fets de l'actualitat.
- Ús de mitjans de suport audiovisuals i TIC per la comunicació oral.
- Els elements extralingüístics de la comunicació oral.
- El to de veu.
- Fer presentacions d'un mateix i del treball d'aula.

Comunicació escrita

- Ús de les estratègies comunicatives per interpretar i comunicar informació escrita en llengua castellana. Estratègies de lectura i elements textuais.
- Aplicació d'estratègies de lectura comprensiva i estratègies d'anàlisi, síntesi i classificació de manera estructurada i progressiva en la composició autònoma de texts seleccionats.
- Extracció de conclusions derivades de l'aplicació de les estratègies de lectura comprensiva de texts.
- Reconeixement dels possibles usos discriminators des de la perspectiva de gènere.
- Ús de les estratègies de lectura: prèvies a la lectura, durant la lectura i posteriors a la lectura.
- Ús de les estratègies bàsiques en el procés de composició escrita.
- Anàlisi de l'estructura de distints texts escrits d'ús diari i reconeixement de pautes d'elaboració, usos i nivells de la llengua.
- Presentació de texts escrits en diferents suports.
- Aplicació de les normes gramaticals i ortogràfiques.
- Pautes per emprar diferents diccionaris.
- Saber resumir textos curts.

3. Criteris d'avaluació

- Ús d'estratègies de comunicació en llengua catalana:
 - a) Ser capaços d'emprar estratègies comunicatives per interpretar i comunicar informació oral en llengua catalana.
 - b) Saber aplicar els principis d'escolta activa, estratègies senzilles de composició i les normes ortogràfiques bàsiques.
 - c) Identificar el sentit global i els continguts específics d'un missatge oral.
 - d) Saber emprar la terminologia gramatical apropiada en la comprensió i la resolució de les activitats gramaticals proposades.
 - e) Saber interpretar i comunicar informació escrita en llengua catalana.
 - f) Ser capaços d'aplicar estratègies de lectura comprensiva de diferents tipus de texts i extreure'n conclusions.
 - g) Ser capaços d'aplicar estratègies d'anàlisi, síntesi i classificació de manera estructurada i progressiva.
 - h) Ser capaços de produir de manera autònoma texts breus de diferents tipus.
 - i) Reconèixer els possibles usos discriminators des de la perspectiva de gènere.
- Ús d'estratègies de comunicació en llengua castellana:
 - a) Ser capaços d'emprar estratègies comunicatives per interpretar i comunicar informació oral en llengua castellana.
 - b) Saber aplicar els principis d'escolta activa, estratègies senzilles de composició i les normes ortogràfiques bàsiques.
 - c) Identificar el sentit global i els continguts específics d'un missatge oral.
 - d) Saber emprar la terminologia gramatical apropiada en la comprensió i la resolució de les activitats gramaticals proposades.
 - e) Saber interpretar i comunicar informació escrita en llengua castellana.
 - f) Ser capaços d'aplicar estratègies de lectura comprensiva de texts i extreure'n conclusions.
 - g) Ser capaços d'aplicar estratègies d'anàlisi, síntesi i classificació de manera estructurada i progressiva.
 - h) Ser capaços de produir de manera autònoma texts breus.
 - i) Reconèixer els possibles usos discriminators des de la perspectiva de gènere.



II. Currículum del mòdul d'Ús de les Ciències Aplicades

1. Resultats de l'aprenentatge

1. Contribuir a assolir les competències per a l'aprenentatge permanent.
2. Proveir l'alumnat de la consciència de la pròpia persona i del medi que l'envolta.
3. Consolidar i aplicar hàbits saludables en tots els aspectes de la vida quotidiana.
4. Emprar el llenguatge operacional de les matemàtiques per poder resoldre problemes de diversa índole i aplicar-lo a qualsevol situació de la vida quotidiana o laboral.
5. Emprar els nombres i les operacions per resoldre problemes.
6. Reconèixer les formes de la matèria.
7. Fer exercicis d'expressió oral aplicant les normes bàsiques d'atenció al públic.
8. Conèixer la importància de l'alimentació de cara a una vida saludable.

2. Continguts

- Resolució de problemes matemàtics en situacions quotidianes mitjançant operacions bàsiques:
 - Identificació dels diferents tipus de nombres.
 - Ús dels diferents tipus de nombres per interpretar adequadament la informació quantitativa.
 - Ús de la jerarquia de les operacions.
 - Ús i reconeixement dels diners: monedes, bitllets i les equivalències en l'àmbit autònom de la llar.
 - Bloc de continguts de la compra i els diners. Conceptes.
 - Ús progressiu de la moneda en situacions d'adquisició de productes de consum (la botiga).
 - Calcular amb eficàcia mitjançant càlcul mental o algorismes amb llapis i calculadora (física o informàtica).
 - Ús de les TIC com a font de cerca d'informació.
 - Aplicació a la resolució de problemes de la vida quotidiana
- Identificació de les formes de la matèria i les seves propietats:
 - Unitats de longitud.
 - Unitats de capacitat.
 - Unitats de massa.
 - Matèria. Propietats de la matèria.
 - Concepte de temperatura.
 - Temperatura de fusió i ebullició.
 - Acompliment de mesuraments en situacions reals emprant les unitats del sistema mètric decimal
- Reconeixement de l'energia en els processos naturals:
 - Identificació de les manifestacions de l'energia a la natura.
 - Identificació de l'energia en la vida quotidiana.
 - Diferenciació de tipus d'energia: energies renovables i no renovables.
 - Classificació de residus i la reutilització (orgànic, paper, vidre, ...).
- Diferències entre salut i malaltia:
 - Identificació de salut i malaltia.
 - Relació dels agents que provoquen les malalties infeccioses habituals i el contagi.
 - Identificació de l'acció de les vacunes, antibiòtics i altres aportacions de la ciència mèdica per al tractament i la prevenció de malalties infeccioses.
 - Reconeixement de situacions de risc per a la salut relacionades amb l'entorn professional més proper.
 - Disseny de pautes d'hàbits saludables relacionats amb situacions quotidianes.
 - Malalties de transmissió sexual.
 - Prevenció de drogodependències i de trastorns alimentaris.
 - Aplicació d'hàbits saludables a la vida diària: esport, activitat física, ergonomia, descans, higiene.
- Elaboració de menús i dietes equilibrades senzilles:
 - Reconeixement de la importància d'una bona alimentació i de l'exercici físic en la cura del cos humà.
 - Relació de les dietes amb la salut.
 - Diferències entre les dietes necessàries per mantenir la salut i les que poden deteriorar-la.
 - Aplicació de rutines alimentàries saludables a la vida diària.

3. Criteris d'avaluació

- Resolució de problemes matemàtics en situacions quotidianes mitjançant operacions bàsiques:



- a) Ser capaços d'identificar els diferents tipus de nombres i saber interpretar adequadament la informació quantitativa.
- b) Ser capaços de fer servir les TIC com a font de cerca d'informació.
- c) Ser capaços de resoldre problemes de la vida quotidiana.
- d) Ser capaços de fer servir els diners (monedes i bitllets) i conèixer-ne les equivalències
- e) Ser capaços d'analitzar la informació en relació amb les ofertes dels productes, béns i serveis per poder optar als que donin resposta a les necessitats de manera racional i controlada.
- f) Saber emprar el mercat i les botigues per proveir-se de béns de consum.
- g) Saber fer ús dels diners tenint en compte la disponibilitat econòmica i l'adequació de les compres a les necessitats.
- h) Ser capaços d'empurar la calculadora per fer operacions bàsiques.

- Identificació de les formes de la matèria i les seves propietats:

- a) Reconèixer les unitats de longitud.
- b) Reconèixer les unitats de capacitat.
- c) Reconèixer les unitats de massa.
- d) Conèixer el concepte de matèria i les seves propietats

- Reconeixement de l'energia en els processos naturals:

- a) Reconèixer les manifestacions de l'energia a la natura.
- b) Saber identificar l'energia en la vida quotidiana.
- c) Conèixer i diferenciar els diversos tipus d'energia

- Diferències entre salut i malaltia:

- a) Saber identificar situacions de salut i malaltia en les persones.
- b) Identificar els agents que provoquen les malalties infeccioses habituals.
- c) Conèixer la relació entre els agents que provoquen les malalties infeccioses i el contagi produït.
- d) Conèixer l'acció de les vacunes, antibiòtics i altres remeis per tractar i prevenir malalties infeccioses.
- e) Saber identificar situacions de risc en l'entorn professional més proper.
- f) Saber dissenyar pautes d'hàbits saludables relacionades amb situacions quotidianes.
- g) Identificar malalties de transmissió sexual i prevenir-les.
- h) Ser capaços de prevenir la drogodependència i els trastorns alimentaris.
- i) Conèixer la importància de la higiene com a prevenció de malalties.

- Elaboració de menús i dietes equilibrades senzilles:

- a) Saber reconèixer la importància d'una bona alimentació i de l'exercici físic en la cura del cos humà.
- b) Ser capaços de relacionar la dieta amb la salut i diferenciar entre les dietes necessàries per mantenir la salut i les que poden deteriorar-la.

III. Currículum del mòdul d'Autonomia Personal en la Vida Diària

1. Resultats de l'aprenentatge

1. Garantir la funcionalitat de l'aprenentatge fent que sigui rellevant i significatiu per a l'alumnat i que pugui emprar-lo tant en circumstàncies reals com en situacions simulades.
2. Fomentar el desenvolupament de l'autonomia de l'alumnat.
3. Aplicar la pròpia activitat en diferents realitats de manera que els aprenentatges es generalitzin de manera efectiva i, demostrar que l'aprenentatge s'ha assolit adequadament.
4. Treballar les conductes adequades en relació a l'edat, el context i el dèficit.
5. Aplicar els coneixements adquirits a la vida diària.
6. Demostrar esforç, col·laboració i autoexigència.
7. Preparar l'alumnat per a la feina i el món laboral.
8. Promoure l'activitat mental de l'alumnat establint la màxima quantitat de relacions possibles amb el contingut treballat.

2. Continguts

- Els diners:
 - Les monedes com a objecte de valor de canvi.





- Equivalència de monedes i bitllets.
- Tractament de la informació i la competència digital:
 - Maneig del processador de texts i elaboració de diferents documents.
 - Utilitats d'Internet: informació, comunicació, aprenentatge i col·laboració.
 - Cercadors d'Internet.
 - El correu electrònic i la missatgeria instantània.
 - Tramesa de fitxers.
 - Pàgines web.
- Capacitació laboral:
 - Ús de diferents materials.
 - Materials de rebuig i el reciclatge.
 - Eines i màquines emprades en el programa: tipus, característiques i funcions.
- Actitud a la feina:
 - Responsabilitat.
 - Adaptabilitat.
 - Aspectes de cura personal.
 - Organització.
 - Motivació i frustració.
- Salut laboral:
 - Condicions saludables i de seguretat a la feina.
 - Factors de risc. Prevenció i protecció.
 - Malalties laborals.
 - Primers auxilis en cas d'accidents laborals.
 - Senyalització i símbols emprats en l'entorn laboral: perill, obligació, precaució i informació.
- Orientació laboral:
 - Cerca de feina: fases, recursos i estratègies.
 - Oferta de treball d'institucions i organitzacions que facilitin la feina a persones amb discapacitat.
 - Relacions laborals: el contracte de treball. Tipus, drets i obligacions.
 - Seguretat social: prestacions.
 - Descripció del lloc de treball.
 - La jornada laboral: tipus i durada.
- Formació en centres de treball:
 - Característiques generals dels centres de feina.
 - Tipus de productes i/o serveis: què es produeix, horaris generals i tipus de feina.
 - Situació i mitjans d'accés i comunicació.
 - Horari personal.
 - Instruccions i normes del lloc de feina.
 - Màquines i eines emprades en el lloc de feina.
 - Mesures de prevenció i salut laboral.

3. Criteris d'avaluació

- Els diners:
 - a) Adquirir les habilitats necessàries per a les activitats de la vida diària relacionades amb les compres, el maneig de diners, l'alimentació, etc.
 - b) Emprar els mercats i les botigues per proveir-se de béns de consum.
 - c) Avaluar l'ús dels diners tenint en compte la disponibilitat econòmica i l'adequació de les compres a les necessitats.





- Tractament de la informació i la competència digital:
 - a) Emprar processadors de texts i elaborar documents.
 - b) Gestionar el sistema: l'administració de fitxers.
 - c) Conèixer la terminologia bàsica i emprar les utilitats principals del sistema operatiu (encendre i apagar l'ordinador, explorar discs, copiar i executar programes).
 - d) Emprar les eines pròpies de les tecnologies de la informació i la comunicació per crear i intercanviar documents.
 - e) Emprar el compte de correu electrònic (Yahoo, Hotmail, Gmail, etc.) per enviar i rebre missatges i gestionar el compte de correu.
 - f) Cercar informació a Internet i analitzar-la de manera reflexiva i crítica.
 - g) Saber emprar les tecnologies de la informació i la comunicació de manera progressiva i autònoma per cercar informació i produir texts a partir de models.
 - h) Enviar i rebre missatges de correu electrònic i establir relacions personals, orals i escrites, i mostrar interès per emprar-lo.
- Capacitació laboral:
 - a) Saber aplicar els coneixements i les habilitats adquirits en l'acompliment de tasques i feines senzilles.
 - b) Elaborar un producte de manera ordenada, amb ajuda, emprant adequadament materials, màquines, eines i tècniques.
- Orientació laboral:
 - a) Adquirir hàbits personals relacionats amb la feina que possibilitin i potenciïn l'autonomia personal.
- Formació en centres de treball:
 - a) Conèixer i valorar els efectes de la salut i la seguretat personal i col·lectiva a la feina.
 - b) Contribuir a l'ordre i la consecució d'un ambient de feina segur i agradable.
 - c) Identificar la informació dels missatges, senyals, símbols i icones més freqüents en els entorns laborals.
 - d) Complir les normes de seguretat a la feina.
 - e) Saber valorar les actituds correctes, el seguiment dels ritmes d'activitat i descans, els efectes de la manipulació de material tòxic i d'eines i màquines que comportin riscos.
 - f) Saber valorar el sentiment de satisfacció que produeix l'acompliment i l'acabament de la feina.
 - g) Aprendre a superar les dificultats i acceptar les limitacions individuals.
 - h) Conèixer les pròpies capacitats per poder exercir tasques laborals i conjugar el nivell d'aspiracions amb les capacitats de cada persona.

