



ERP ODOO per a Administració

Curs 2024-2025

Esdeveniment 410

30 hores - 30 places

Autonòmic

Mixt



CFINFP-IB

29 de maig a 29 de juny de 2025



Línia estratègica

PQ 2428 5 Actualització tècnica i professional



Competències digitals

Àrea 6. Desenvolupament de la competència digital de l'alumnat. Comp. 1 Alfabetització mediàtica i en el tractament de la informació i de les dades. Nivell B1. Desc. 1. Integra en la seva pràctica docent situacions d'aprenentatge en les quals l'alumnat ha de desenvolupar diferents estratègies per a la cerca, avaluació, selecció i organització de la informació i de les dades.

Àrea 6. Desenvolupament de la competència digital de l'alumnat. Comp. 2 Comunicació, col·laboració i ciutadania digital. Nivell B1. Desc. 1. Integra en els processos d'ensenyament i aprenentatge situacions dirigides al fet que l'alumnat desenvolupi la seva competència per a comunicar-se i col·laborar emprant tecnologies digitals, exercir una ciutadania activa i gestionar de manera responsable la seva identitat digital.

Àrea 6. Desenvolupament de la competència digital de l'alumnat. Comp. 3 Creació de continguts digitals. Nivell B1. Desc. 1. Integra en la seva pràctica docent activitats d'aprenentatge que permeten que l'alumnat expressi i transmeti les seves idees de manera creativa, mitjançant l'ús d'eines digitals adequades, respectant les regles i llicències de drets d'autor.

Àrea 6. Desenvolupament de la competència digital de l'alumnat. Comp. 4 Uso responsable i benestar digital. Nivell B1. Desc. 1. Integra en els processos d'ensenyament i aprenentatge situacions dirigides al fet que l'alumnat desenvolupi els coneixements, hàbits i valors per a fer un ús segur, responsable, crític, saludable i sostenible de les tecnologies digitals.

Àrea 6. Desenvolupament de la competència digital de l'alumnat. Comp. 5 Resolució de problemes. Nivell B1. Desc. 2. Integra en els processos d'ensenyament i aprenentatge situacions dirigides al fet que l'alumnat desenvolupi projectes individuals i col·lectius que requereixen la seva pròpia iniciativa emprant de manera creativa i crítica les tecnologies digitals.



Destinataris

1. Professorat d'FP en actiu de l'IES sa Blanca Dona.
2. Professorat d'FP en actiu de la família professional d'Administració i gestió (ADG).
3. Professorat d'FP en actiu de la família professional de Comerç i màrqueting (COM).
4. Altres professors de Formació Professional que puguin fer una aplicació didàctica relacionada amb la formació.

REQUISITS:

Tots els participants han d'indicar el correu corporatiu de centre.



Criteris de selecció

Si el nombre de sol·licituds supera el de places oferides, els criteris de selecció seran, per aquest ordre:

1. L'ordre de preferència que figura a l'apartat de destinataris.
2. Professorat de centres sostinguts amb fons públics.
3. L'ordre d'inscripció.

La realització d'aquesta activitat resta subjecta a un mínim de 5 participants.

Objectius

Conèixer el funcionament d'Odoo.
Saber crear bases de dades educatives.
Conèixer i utilitzar materials educatius d'Odoo.

Continguts

Bases de dades en Odoo.
Donar d'alta clients, proveïdors i productes.
Comprar i vendre productes.
Facturació i comptabilitat amb Odoo.

Metodologia

Introducció teòrica i participació activa a les activitats proposades.
A les dades personals, deixau un Gmail corporatiu de centre i, a Observacions, indicaus els mòduls que impartiu.
Distribució de les sessions: 8 h presencials per videoconferència i 22 h a distància en plataforma Classroom.
Al web del CFINFP podeu consultar les "Normes d'assistència a les sessions per videoconferència" (Punt 14 de l'apartat FAQ).
Les sessions per videoconferència podran ser gravades.

Transferència

Realitzar, aplicar i entregar l'aplicació didàctica segons model establert.
Els continguts treballats a la formació s'han de lligar al mòdul que imparteix el participant aquest curs escolar en el seu centre.
Les aplicacions didàctiques seran publicades al web del CFINFP (amb la inscripció a la formació, el participant accepta les condicions).

Lloc

Meet i Classroom

Horari

29 de maig; 5, 12 i 19 de juny de 15:30h a 17:30h

Inscripció

Podeu fer la inscripció de dia 12 a dia 18 de maig de 2025 de la manera següent:

1. Entrau al Portal del personal <https://www.caib.es/pfunciona>. El professorat que no disposi de compte d'usuari, no podrà accedir al Portal del Personal. Al menú principal de l'esquerra trobareu Formació dels DOCENTS. Cliqueu Sol·licitud cursos i seleccioneu CFINFP-IB.

2. Us sortirà la llista de totes les activitats. Cliqueu a l'apartat INSCRIU-TE de l'activitat i emplenau tots els camps del formulari de la sol·licitud. Actualitzau les dades d'acord amb la vostra situació actual si s'escau, especialment el centre de destinació, el correu electrònic i el telèfon (millor un mòbil) ja que seran les dades de contacte per gestionar la inscripció i la llista d'espera.

3. La llista d'admesos provisional es publicarà dia 21 de maig de 2025. Podreu consultar si heu estat admesos cercant aquesta activitat al Portal del personal, al menú de l'esquerra Formació dels DOCENTS, Sol·licitud cursos seleccionant CFINFP-IB. La llista d'espera, si s'escau, es publicarà també a la mateixa pàgina.

4. Una vegada que hagi sortit la llista, si estau admesos, cal confirmar la vostra assistència de dia 22 a dia 26 de maig de 2025 a l'apartat Confirma cursos, dins del menú Formació dels DOCENTS. La no confirmació dins aquest termini implicarà la pèrdua de plaça.

5. La llista d'admesos s'actualitza automàticament en confirmar la inscripció.

6. Si les places no s'han cobert amb els confirmats es telefonarà a les persones que estiguin a la llista d'espera per estricte ordre de preferència, fins que s'ocupin les places lliures.

IMPORTANT: Una vegada confirmada l'assistència, si una persona no pot assistir a la formació ha de notificar-ho al coordinador, per correu electrònic, abans de l'inici de l'activitat. En cas contrari, les sol·licituds que aquesta persona faci per participar a altres formacions, durant el mateix curs escolar, passaran al final de la llista de sol·licituds.

PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS: la tramitació d'una sol·licitud d'inscripció a una activitat formativa implica el següent tractament de dades personals: <http://www.formacioinnovacio.cat/documents/ProtDades.pdf>.



Avaluació i certificació

Assistència mínima obligatòria del 85% de les sessions presencials.

Les faltes d'assistència a les hores de formació presencial, no es justificaran en cap cas.

Realització i superació de les taques obligatòries (a cada tasca, obtenció d'una puntuació mínima de 5 sobre 10).

Entrega de l'aplicació didàctica en el format i termini establerts.

Una vegada finalitzat el procés de certificació, l'activitat es tancarà.

En aquest moment us enviarem un correu electrònic a l'adreça que heu posat a la vostra sol·licitud.

Si heu certificat, podreu veure la formació al vostre portal, apartat Formació dels docents, Activitats internes.

Si no la podeu veure, és que no la teniu certificada.

Us podeu posar en contacte amb el servei organitzador per a qualsevol aclariment.

Disposau d'un termini de 30 dies naturals des de l'enviament del correu electrònic per presentar una reclamació al servei organitzador, si s'escau.



Coordinació i informació

Kico Borràs assessor2@cfinfp.cat



Formadors

Marcos Javier García

Mestre de primària, professor de secundària, responsable pedagògic Rossellimac, responsable d'educació d'Odoo.

Dorian Ibáñez Harbonnier

Responsable d'educació d'Odoo.

Àrea: FP. Administració i gestió Modalitat: Curs (Formació per àmbits)

Formació finançada pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i cofinançada per la Unió Europea (FSE+)



**Cofinanciado por
la Unión Europea**



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL
Y DEPORTES