

ANNEX 2

Compromís de participació en el Programa d'Auxiliars de Conversa del curs 2024-2025

Director/a o titular del centre:		
Nom del centre:		
Codi:	CIF:	
Localitat:	CP:	Illa:
Telèfon:	Correu electrònic:	
<p>Com a director/a o titular del centre, declaro que he llegit i entès el contingut d'aquesta Resolució i em comprometo a:</p> <p>a) Haver designat un docent com a tutor/a de l'auxiliar de conversa al centre educatiu en el moment de presentar la sol·licitud i, en cas de canvi, comunicar-ho al Servei de Llengües Estrangeres i Projectes Internacionals (SLEPI) al més aviat possible.</p> <p>b) Assignar un horari setmanal a l'auxiliar i remetre'l al SLEPI.</p> <p>c) Comunicar immediatament per escrit al SLEPI que l'auxiliar no s'ha incorporat al centre en la data inicialment prevista, si és el cas.</p> <p>d) Controlar el compliment de l'horari de l'auxiliar.</p> <p>e) Controlar que les funcions/tasques que desenvolupa l'auxiliar quedin reflectides a la programació d'aula.</p> <p>f) Comunicar immediatament per escrit al SLEPI la renúncia de l'auxiliar, en cas que es produís.</p> <p>g) Vetllar perquè l'auxiliar no estigui mai tot sol a l'aula amb els alumnes.</p> <p>h) Comunicar al SLEPI les incidències greus relatives a l'auxiliar de conversa.</p> <p>i) Fer arribar al SLEPI la carta de conformitat (centres públics) o el conveni de col·laboració juntament amb el certificat original del centre d'estar al corrent del pagament de les obligacions tributàries i un certificat original d'estar al corrent del pagament de les obligacions amb la Seguretat Social (centres concertats).</p> <p>j) Col·laborar amb el Servei de Llengües Estrangeres i Projectes Internacionals facilitant el número d'identificació d'estranger, NIE, al més aviat possible.</p> <p>k) Estar en disposició d'avançar una despesa econòmica fins a un total de 7.000€ per tal de realitzar el pagament a l'auxiliar.</p> <p>l) Efectuar el pagament mensualment i enviar cada mes el certificat de pagament signat i escanejat, segons el model i en les dates establertes pel SLEPI, així com emplenar l'enquesta de pagament mensual a través de la plataforma Moodle del Programa d'Auxiliars de Conversa.</p> <p>m) En el cas dels auxiliars del grup de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, donar la conformitat a les condicions de pagament del Programa al SLEPI, segons la documentació i les dates que estableixi aquest Servei.</p> <p>n) Participar en les enquestes de valoració del Programa i/o de l'auxiliar que sol·liciti el SLEPI.</p> <p>o) Participar a les reunions informatives/formació que organitzi el SLEPI.</p>		

....., d..... de 2024

El director / La directora o el titular del centre

[rúbrica]

[segell]

DIRECTORA GENERAL DE PLANIFICACIÓ I GESTIÓ EDUCATIVES