

## Guió per emplenar la Proposta d'activitat de formació

### Títol de l'activitat

Ha de ser clar i concís (**màxim 86 caràcters**) i ha de fer referència clara al contingut de l'activitat. En català, excepte si és una activitat feta a l'estranger amb un títol estranger.

### Entitat responsable

Seleccionau una del desplegable. Si no està detallada, posau la Direcció General o Secretaria de qui depèn el servei, departament, organisme, etc.

### Línia estratègica

Assignau la formació a **una** de les 8 línies estratègiques del Pla quadriennal de formació 2020-2024.

### Modalitat (veure Pla quadriennal de formació 2020-2024)

- **Formació per àmbits (FA):** activitats formatives per àmbits o temes concrets en què participa el professorat que, de manera individual, s'hi inscriu. El destinatari és el professorat d'un mateix àmbit, àrea, etapa, cicle, departament o funció (8 a 50 hores).
- **Activitats puntuals de formació (APF):** jornades, congressos, cicles de conferències (8 a 20 hores).
- **Programes d'experiència formativa (PEF):** intercanvis, programes internacionals, programes de recerca o innovació, creació de materials i recursos (entre 20 i 100 hores).

### Àrea formativa

Seleccionau una del desplegable.

L'àrea formativa es refereix a les àrees o matèries lligades als continguts de la formació. No està relacionada amb les àrees que imparteixen els docents destinataris de la formació. Per exemple, si una formació està clarament relacionada amb les matemàtiques, haurem de posar aquesta àrea a la formació. Els destinataris poden ser, o no, professors de matemàtiques. Si una formació no té uns continguts lligats a una àrea molt específica posarem "totes". Per exemple, una formació de metodologies aplicable a totes les àrees. En alguns casos es podran posar àrees més generals com atenció a la diversitat o llengües però són les excepcions.

### Destinatari de la formació

Seleccionau una de les opcions del desplegable. Si voleu incloure més d'una opció, posau "tots".

### Forma de participació (veure l'article 4 de l'Ordre de 24 d'abril de 2017)

- Presencial
- A distància
- Mixta

### **Àmbit territorial**

- Autonòmic (indica a l'apartat d'observacions si una activitat s'ofereix a més d'una illa al mateix temps: en línia, videoconferència... També s'ha d'indicar el nombre de places per a cada illa).
- Eivissa i Formentera
- Estatal
- Internacional
- Mallorca
- Menorca

### **Hores totals/hores presencials**

Indica el número d'hores totals (sigui quina sigui la forma de participació) i el número d'hores exclusivament presencials.

### **Objectius i Continguts**

Indica un objectiu o contingut fins a un màxim de cinc (text sense guions o punts al principi).

### **Metodologia de l'activitat**

Explica la metodologia que es farà servir per desenvolupar la formació.

### **Activitats de transferència i aplicabilitat**

Especifica les activitats de transferència i aplicabilitat que hauran de realitzar els participants (aplicació didàctica a un grup-classe o organitzativa a un centre educatiu, ...) en funció de la modalitat (veure Pla quadriennal de formació 2020-2024).

### **Pla d'avaluació de l'activitat**

- S'han d'especificar els criteris d'avaluació que, al menys, s'han de referir a:
- assistència mínima obligatòria a la part presencial (entre el 85% i el 100%)
- valoració de l'activitat de transferència assenyalada al punt anterior (es recomana indicar el termini i com s'ha de fer el lliurament al responsable de l'activitat)
- a les fases a distància, a més, s'ha de valorar la presentació dels treballs establerts i la realització de les activitats que s'encomanin en el procés formatiu dins els terminis indicats.

### **Adscripció pressupostària**

- **Xarxa:** sense despeses associades a partides de l'entitat responsable o d'una entitat externa (formadors, dietes, viatges, allotjaments, etc.).
- **Externa:** activitat realitzada en col·laboració amb una altra entitat que és la que paga l'activitat.
- **Centre:** l'entitat responsable paga les despeses de la formació amb una partida pressupostària pròpia.
- **Centre i externa:** activitats realitzades en col·laboració, pagades tant pel centre com per una entitat externa.

### **Entitats col·laboradores**

Indica el nom de l'entitat externa col·laboradora, si a l'adscripció pressupostària heu posat "externa" o "centre i externa".

**Responsable de l'entitat**

Nom del cap del servei, departament, director, gerent...

**Responsable de l'activitat**

Nom de l'assessor, tècnic, etc. que realitza les tasques de coordinació de l'activitat i és la persona de contacte.