



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL
/ DIRECCIÓ GENERAL
PRIMERA INFÀNCIA,
INNOVACIÓ I COMUNITAT
EDUCATIVA



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



Activitats de reforç per a la millora i èxit educatiu per a l'alumnat i famílies (PAE curs 2021-2022), finançat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i per la Unió Europea-NextGenerationEU, en el marc del Mecanisme del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència

A través d'aquest pla d'acompanyament, motivació i reforç escolar, es donarà suport per a l'adquisició o el reforç dels aprenentatges bàsics, de l'hàbit lector, de la incorporació plena al ritme de feina ordinari (en diferents escenaris), dels objectius curriculars i de l'adquisició de recursos per aprendre a resoldre conflictes de convivència.

Per al funcionament i l'eficàcia del programa es requereix l'acord actiu de les famílies dels alumnes participants. Així, es pretén millorar també la relació de la família amb el centre i la seva implicació en les activitats escolars dels alumnes.

El PAE curs 2021-2022 correspon a l'Activitat Palanca A230 (Activitats de reforç per a la millora i èxit educatiu per a l'alumnat i famílies) inclosa dins el Programa per a l'Orientació, l'Avanç i l'Enriquiment Educatius PROA+.

Servei responsable del programa

Servei d'Innovació Educativa

Dades de contacte: sie@dgpice.caib.es, telèfon 971 17 77 81.

Bases del programa

Primer Finalitat

La finalitat del programa és que l'alumnat participant superi els objectius i assolixi les competències dels cursos o etapa corresponents, i aconseguixi l'autonomia suficient per poder regular el propi aprenentatge i augmentar les

seves expectatives d'èxit, associades a la permanència en el sistema educatiu, de manera que es redueixi l'abandonament escolar i millori el rendiment acadèmic.

Aquest programa **no consisteix a impartir classes de repàs d'assignatures específiques** o recuperació de matèries suspeses, sinó en un acompanyament escolar i reforç educatiu que complementen la tasca docent, destinats a millorar la motivació, l'autoestima, el benestar emocional i les perspectives escolars de l'alumnat. Per aquest motiu i per poder dur a terme l'acompanyament, es recomana que l'imparteixi **un únic docent per grup** durant tot el curs, encara que es permet un màxim de dos docents per grup (sobretot en el cas d'ESO).

Segon Destinatari

Alumnat de **5è i 6è** d'educació primària i d'**ESO** dels centres sostinguts amb fons públics dependents de la Conselleria d'Educació i Formació Professional que es trobin en situació especialment vulnerable per motius socioeconòmics o socioculturals, risc d'abandonament escolar i dificultats d'aprenentatge que hagin realitzat la sol·licitud de participació a la **Convocatòria per als cursos escolars 2021-2024 del Programa per a l'Orientació, l'Avanç i l'Enriquiment Educatius PROA+, finançat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i el Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR), en el marc del pla de Recuperació, Transformació i Resiliència. (BOIB núm. 136, de 5 d'octubre de 2021)** a través del Gestib.

Tercer Desenvolupament

1. Grups: han d'estar formats per **entre 7 i 10 alumnes**. Per a la formació dels grups s'haurà de tenir en compte la normativa vigent relativa a la COVID-19 que afecta els centres docents. El nombre de grups autoritzats dependrà de la disponibilitat pressupostària del programa.
2. Durada: s'han de dedicar un total de **65 hores** a cada grup entre el **29 de novembre de 2021 i el 3 de juny de 2022**. En cap cas es pot superar aquesta quantitat d'hores ni es poden impartir fora d'aquestes dates.
3. Horari obligatori d'inici de les classes:
 - **IES: a partir de les 15.30 h**
 - **CEIP: a partir de les 15 h**
 - **CC: a partir de les 15.30 h fora de l'horari lectiu.**

S'han d'impartir **3 hores setmanals** en dies lectius distribuïdes

obligatòriament en una de les opcions següents:

- a) **1 hora els dilluns, dimecres i dijous**
- b) **1 hora els dilluns, dimarts i dijous**
- c) **1,5 hores en dos dies ALTERNNS.**

4. Professorat: **cada grup** ha de ser atès per **un màxim de DOS DOCENTS** del centre que s'hagin apuntat al programa de manera voluntària. En el cas dels centres públics, si es tracta de personal interí, han de tenir el nomenament, com a mínim, fins al 30 de juny de 2022.

Un mateix docent pot impartir un màxim de dos grups.

Les funcions dels docents participants són:

- a) Valorar les capacitats i reforçar l'autoestima i la motivació de l'alumnat.
- b) Revisar, planificar i ordenar la tasca escolar de l'alumnat participant.
- c) Complementar el treball d'aula ajudant individualment l'alumnat a adquirir hàbits i tècniques d'aprenentatge eficaços.
- d) Avançar en els aprenentatges fonamentals.
- e) Resoldre de manera adient els conflictes que pugui tenir amb altres alumnes o amb els seus docents, ajudant-los a col·laborar i a conèixer positivament.
- f) Emplenar el certificat del docent (annex 12).
- g) Controlar l'assistència de l'alumnat participant i emplenar correctament el full d'assistència (annex 13).

En el cas que en un centre es presentin més docents voluntaris que els necessaris, l'equip directiu serà l'encarregat de seleccionar el professorat més adient per desenvolupar la feina, tenint en compte que tenen preferència si imparteixen classe al mateix nivell del grup del programa.

Si es produeix alguna baixa durant el curs, el centre designarà el docent substituït segons l'indicat a l'apartat anterior.

5. Assignació econòmica: el professorat participant rebrà una remuneració econòmica en forma de gratificació de 33,50 euros per hora de dedicació. La Conselleria d'Educació i Formació Professional farà aquesta aportació. Es recorda que els procediments de pagament de l'Administració requereixen una tramitació complexa, per la qual cosa l'abonament de la gratificació corresponent es durà a terme aproximadament al sis mesos posteriors a la finalització del programa.

El PAE curs 2021-2022 està finançat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i per la Unió Europea-NextGenerationEU, en el marc del

Mecanisme del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, i cofinançat per la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

6. Coordinació: l'equip directiu ha de proposar **una única persona coordinadora**, seleccionada preferentment entre el professorat participant, amb les funcions següents:
- Comprovar i assegurar-se que es compleixin les bases del programa.
 - Comprovar les llistes de grups autoritzats.
 - Assegurar la coherència en el treball del professorat i la coordinació amb els tutors o tutores de l'alumnat participant.
 - Traslladar informació rellevant sobre la participació i el progrés de l'alumnat a la resta de l'equip docent perquè ho tengui en compte a l'hora de decidir sobre la promoció/titulació d'aquests alumnes.
 - Gestionar, amb l'ajut de l'equip directiu, la documentació del programa. La persona coordinadora és responsable de:
 - Emplenar el projecte i la memòria (annexos 9 i 11).
 - Recollir les autoritzacions familiars (annex 14).
 - Revisar que els annexos que ha d'emplenar cada docent (certificats i llistes d'assistència) estiguin correctament emplenats. En cas contrari, els ha de fer esmenar.
 - Trametre per correu electrònic tota la documentació correctament escanejada al Servei d'Innovació Educativa.
 - En el cas de ser un centre seleccionat per participar al programa PROA+, emplenar les dades que se sol·licitin a l'Activitat Palanca A230 conjuntament amb el coordinador del PROA+.
 - Oferir, amb el suport dels docents que imparteixen el programa, informació a les famílies, mitjançant un full de seguiment individual del grau d'assoliment dels objectius proposats, la progressió de l'alumne i l'assistència.

La persona coordinadora disposa d'unes hores remunerades per desenvolupar les seves funcions segons els grups que s'han autoritzat al centre:

<i>Grups autoritzats</i>	<i>Hores totals de coordinació remunerades per a cada centre</i>
1 grup	5 hores
2 grups	7 hores
3 grups	9 hores
4 o més grups	11 hores

Quart Compromís del centre

1. L'equip docent, coordinat pels tutors i amb l'ajuda de l'equip d'orientació, ha de seleccionar els alumnes participants d'acord amb els criteris del programa i els fixats pel centre.
2. El tutor o la tutora i, si n'és el cas, l'equip directiu o el coordinador del PAE, ha de comunicar a les famílies i als alumnes participants les condicions d'assistència obligatòria i la baixa en cas d'absentisme de l'alumnat al programa.
3. L'equip directiu ha d'informar d'aquesta convocatòria el claustre i el consell escolar i ha d'emplenar el certificat corresponent (annex 10).
4. L'equip directiu s'ha de responsabilitzar del funcionament del programa:
 - a) Ha de comprovar i assegurar-se que es compleixin les bases del programa.
 - b) Ha d'organitzar el programa i integrar-lo dins la programació del centre.
 - c) Ha de seleccionar el personal docent que s'encarregui de les activitats del programa.
5. L'equip directiu ha de donar suport al coordinador en el desenvolupament de les seves tasques.
6. Atès que el PAE es desenvolupa presencialment, l'equip directiu, el coordinador i els docents han de vetllar pel compliment de les mesures establertes per les autoritats educatives i sanitàries en relació amb la COVID-19.
7. En el cas dels centres seleccionats a les modalitats A o B de la convocatòria PROA+, l'equip directiu ha de complimentar tota la informació requerida a l'Activitat Palanca A230.
8. En totes les actuacions i documentació sobre el programa, el centre ha de fer constar la col·laboració del MEFP amb la menció expressa següent: "Programa finançat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i per la Unió Europea-NextGenerationEU, en el marc del Mecanisme del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència".

Cinquè Compromís de la família

1. Assegurar l'assistència dels alumnes.
2. Demostrar l'interès per l'evolució escolar de l'alumne i motivar-lo en l'esforç.
3. Millorar la relació amb el centre i assistir a les reunions convocades.

Sisè Compromís de la Conselleria d'Educació i Formació Professional

1. Mantenir una estructura de suport als centres que faciliti la resolució dels problemes d'organització o d'altre tipus relacionats amb el programa.
2. Informar i trametre al Ministeri d'Educació i Formació Professional les dades i la documentació necessàries per al seguiment, l'estadística, l'avaluació, l'estat d'execució i la certificació de control de fons del programa.

Setè

Selecció de centres participants

1. Per instruir el procediment d'aquest programa, s'ha de constituir una comissió de selecció, integrada pels membres següents:
 - a) La cap del Servei d'Innovació Educativa, que la presideix, o persona en qui delegui.
 - b) La cap del Departament de Formació i Aprenentatge, o persona en qui delegui.
 - c) Un inspector o inspectora del Departament d'Inspecció Educativa, designat per la cap del Departament d'Inspecció Educativa.
 - d) Una assessora del Servei d'Innovació Educativa.
 - e) La cap de Secció del Servei d'Innovació Educativa, que actua com a secretària.

2. Són funcions de la Comissió de Selecció:
 - a) Examinar les sol·licituds i els documents presentats.
 - b) Requerir els sol·licitants perquè completin la documentació preceptiva o que rectifiquin les deficiències detectades en la documentació presentada.
 - c) Comprovar que els centres compleixen els requisits i les obligacions del programa.
 - d) Seleccionar, una vegada analitzades i valorades les propostes, els centres educatius participants i els grups autoritzats tenint en compte els aspectes següents:
 - Percentatge d'alumnat amb necessitats educatives especials de 5è i 6è d'EP i d'ESO.
 - Nombre d'alumnes de 5è i 6è d'EP i d'ESO del centre.

3. Llistes de centres sol·licitants i grups autoritzats:
 - a) La llista provisional dels centres participants amb els grups autoritzats a cada centre es publicarà el dia 8 de novembre a la pàgina web del Servei d'Innovació Educativa (tn.caib.es/SIE). Els centres interessats, en un termini de dos dies hàbils comptadors a partir de la data de publicació de la llista provisional dels grups autoritzats, podran formular les al·legacions oportunes, mitjançant l'adreça sie@dgpice.caib.es.
 - b) La Comissió de Selecció resoldrà les al·legacions i el dia **15 de novembre** es publicarà la **llista definitiva** dels grups autoritzats a cada centre.

Vuitè

Finalització, avaluació del programa i documentació

Abans del **30 de juny de 2022**, els centres han de trametre, per correu electrònic a l'adreça sie@dgpice.caib.es, la documentació següent escanejada correctament:

- Memòria i certificat del programa (annex 11)
- Certificat de cada docent (annex 12)
- Full d'assistència de l'alumnat (annex 13)

Aquests annexos es poden descarregar de la pàgina web (tn.caib.es/SIE).

Tota la documentació original generada durant el programa ha de romandre custodiada al centre durant un mínim de 6 anys.

El no compliment de les bases del programa repercutirà en el pagament dels docents i coordinadors.

ANNEXOS PAE_CURS 2021-2022		
Annex	Nom	Data
Annex 8	Formulari de participació al PAE	S'ha d'emplenar al GESTIB del 19 al 30 d'octubre
Annex 9	Projecte del centre	Adjuntar al formulari mitjançant el GESTIB del 19 al 30 d'octubre
Annex 10	Aprovació del claustre i del consell escolar	Centres NO seleccionats al PROA+: fins al 30 de novembre. Centres seleccionats al PROA+: pendent de notificar
Annex 11	Memòria i certificat del PAE	Abans del 30 de juny
Annex 12	Certificat del docent	Abans del 30 de juny
Annex 13	Full d'assistència de l'alumnat	Abans del 30 de juny
Annex 14	Autorització familiar	No enviar