



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL
DIRECCIÓ GENERAL
PRIMERA INFÀNCIA
INNOVACIÓ I COMUNITAT
EDUCATIVA



TR Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia

#PROA+
Programa para la Orientación, Avance y Enriquecimiento Educativo



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU

Acta de sessió de la Xarxa PROA+ 2022-2023

Identificació de la sessió

Núm.: 1

Caràcter: ordinari

Data: 13 de desembre de 2022

Horari: de 10.00 a 12.00 h

Lloc: WEBEX

Assistents

- Amanda Fernández, directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa
- María José Tur, coordinació PROA+
- Verónica Cano, coordinació PROA+
- Catalina Bauzá, coordinació PROA+
- M.Assumpció Sempere, DIE
- Manel Perelló, CFIRDE
- Mónica Sierra, UGE
- Toni Mir, GFE
- Rosa Binimelis, SAD
- M.Ángeles Santa María, SAD
- Felixa M. Vidal, SIE
- M.Mar Gutiérrez, SAD
- Ana M. Franco, SAD
- Myriam Sánchez, Convivèxit Menorca
- Present Ortiz, Convivèxit Eivissa
- Eloi Bosch, Ibsteam
- Tomeu Parets, Ibsteam
- Xavi Ferriol, Ibsteam
- Míriam Coll, coordinació PROA+

- Centres participants: Veure document adjunt Participants 13 des 22.xlt

Absents

- M. Magdalena Collinge, cap de departament d'Innovació, Comunitat Educativa i Formació
- Camila Tudurí, DIE
- M. Pilar Jiménez, GFE
- Antònia Pol, CFIRDE
- M. Cristina Jorquera, CFIRDE
- Carme Jaume, SNLF
- Cristina Bellver, SIE
- Lluïsa Viver, SIE
- Aina M. Amengual, Convivèxit

Ordre del dia

1. Presentacions
2. Inquietuds, idees i preguntes (Wooclap)
3. PEM i PAP
4. Organització i guàrdia i custòdia de la documentació
5. Justificació econòmica de les AP A103, A233 i A230 amb empresa.
6. Funcionament i documentació justificativa de l'A230 PAE PROA+ (EXCEL)
7. Jornades PROA+ Cantàbria
8. Proposta propera reunió xarxa PROA+
9. Torn obert de paraula (Wooclap)
10. Avaluació de la sessió (Formulari)

Desenvolupament de la sessió

1. Presentacions

- La directora general fa les presentacions oportunes de l'equip PROA+.
- Comentar els objectius de fer xarxa i de la trobada de la jornada d'avui:
- Coneixe'ns i poder trobar suport en companys/es d'altres centres i/o de l'Administració.
 - Conèixer què fan a altres centres en el marc del programa PROA.
 - Presentar BBPP de centres PROA+ de totes les illes.
 - Donar a conèixer, debatre i actualitzar la feina en el marc del programa

2. Inquietuds, idees i preguntes (Wooclap)

Verónica Cano planteja l'ús de la plataforma Wooclap per anar enviant dubtes. Comenta que es resoldran al final de la sessió i que, les que quedin pendents, seran resoltes al document de preguntes freqüents, que

romandrà sempre penjat a la pàgina web de DGPICE-PROA+. Per altra banda, anuncia que la presentació de Genial.ly estarà penjada a la pàgina web de DGPICE-PROA+.

3. **PEM i PAP**

Na Maria José Tur comenta sobre la necessitat de valorar el PEM com a document de reflexió de centre, així com de reflexió del claustre i proposta de canvis en el centre. Es recorda que els centres de modalitat A han de fer la revisió del seu PEM i que els centres de modalitat B el faran enguany a partir de la formació. En relació al perfil de l'alumnat, es comenta sobre la necessitat d'emplenar la graella a cada centre. Aquest a més, permetrà un major coneixement del centre i facilitarà l'adaptació de les AP que executen..

Es presenten les AP i el número de centres que hi estan adherits. Es comenta que la informació més exhaustiva al respecte estarà disponible al Genial.ly.

4. **Organització i guàrdia i custòdia de la documentació**

Maria José Tur recorda que la documentació es custòdia en el centre durant 6 anys. No es tracta només de desar la justificació econòmica, sinò de tota la documentació que conforma l'expedient PROA+ (annex 3, annex 15 21-22, annex 15.1, annex 15.2, document DACI i cessió de dades, etc) Explica i mostra el Drive de les AP de cada centre escolar. Es recorda que aquí no es poden desar documents on constin dades personals de cap membre de la comunitat educativa.

5. **Justificació econòmica de les AP A103, A233 i A230 amb empresa.**

Maria José Tur i Mònica Sierra expliquen el procediment a seguir per la justificació econòmica de les AP implicades, així com els aspectes bàsics per a que una factura estigui ben feta.

6. **Funcionament i documentació justificativa de l'A230 PAE PROA+ (EXCEL)**

Verónica Cano explica com emplenar els nous annexes del PAE 22-23 i mostra en pantalla com fer-ho. Es recorda que ja no s'han d'emprar els annexes 11, 12 i 13 en pdf o editable com es feia en cursos anteriors. L'entrega de la documentació es farà per VALIB i recorda que no es pot pujar al drive ja que conté dades confidencials i, a més, l'excel perdria les fórmules. Per altra banda anuncia que enguany es faran revisions trimestrals. De cara a la primera revisió, es comunica que la data màxima per tenir la documentació emplenada serà el 30 de gener de 2023.

7. **Jornades PROA+ Cantàbria**

Cati Bauzá explica les jornades que van tenir lloc a Cantàbria al mes de novembre. Comenta sobre les presentacions dels centres de Balears: quins centres hi van assistir i el motiu pel qual van ser seleccionats.

8. Proposta propera reunió xarxa PROA+

Cati Bauzá explica que la propera reunió de la xarxa serà presencial i anuncia que, mitjançant la plataforma Padlet, els centres han d'emplenar les fitxes de bones pràctiques. En dates properes anunciarem més detalls sobre la propera trobada.

9. Torn obert de paraula (Wooclap)

Es resolen dubtes que alguns centres formulen.
Es responen preguntes provinents del Wooclap.
Es recorda que totes les qüestions traslladades al Wooclap seran contestades per escrit al document de preguntes freqüents que romandrà penjat a la pàgina web de DGPICE-PROA+

10. Avaluació de la sessió (Formulari)

Es facilita enllaç al xat de la videoconferència perquè els assistents puguin valorar aquesta jornada de la Xarxa PROA+

La presidenta aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

La secretària



Míriam Coll Torres



Vist i plau

La directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa.



Amanda Fernández Rubí