

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITAT

283 *Resolució del director general de Política Universitària i d'Ensenyament Superior de 12 de gener de 2016 per la qual s'estableixen el procediment i els terminis per renovar l'acreditació dels títols universitaris oficials de grau, màster i doctor*

L'article 35 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, estableix que, per impartir ensenyaments oficials i expedir els títols oficials corresponents, amb validesa a tot el territori nacional, les universitats han de rebre l'autorització de la comunitat autònoma i han d'obtenir del Consell d'Universitats la verificació que els plans d'estudis s'ajusten a les directrius i condicions establertes pel Govern de l'Estat, tot això respectant l'autonomia acadèmica de les universitats.

El Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, fixa les directrius, les condicions i el procediment de verificació i acreditació que han de superar els plans d'estudis conduents a l'obtenció de títols universitaris oficials. L'article 24.2 d'aquest Reial decret estableix la necessitat de renovar l'acreditació dels títols universitaris abans de sis anys, comptadors des de la data de verificació inicial o des de la darrera acreditació, per als títols de grau i de doctor, i abans de quatre anys, també comptadors des de la data de verificació inicial o des de la darrera acreditació, per als títols de màster, sense perjudici de la moratòria de dos anys prevista en la disposició transitòria sisena del Reial decret, introduïda pel Reial decret 534/2013, de 12 de juliol, per als títols universitaris l'acreditació dels quals s'hauria d'haver renovat en els cursos acadèmics 2012-2013, 2013-2014 i 2014-2015.

Així mateix, l'article 27 bis del Reial decret 1393/2007 estableix el marc per a la renovació, la qual s'ha de dur a terme d'acord amb el procediment i els terminis que les comunitats autònomes estableixin amb relació a les universitats del seu àmbit de competència.

D'altra banda, la disposició addicional sisena del Reial decret 1393/2007 estableix que les universitats dependents de l'Església catòlica han de sol·licitar al Consell d'Universitats la verificació dels plans d'estudis conduents a l'obtenció de títols oficials. Aquests plans d'estudis s'han de verificar una vegada que s'ha comprovat que s'ajusten a les directrius i condicions establertes amb caràcter general pel Govern de l'Estat.

Per tot això, i de conformitat amb les competències que atorga a la Direcció General de Política Universitària i d'Ensenyament Superior el Decret 24/2015, de 7 d'agost, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 120, de 8 d'agost), dicta la següent

RESOLUCIÓ

Primer

Aprovar el procediment i els terminis per renovar l'acreditació dels títols universitaris oficials de grau, màster i doctor que imparteixen les universitats del sistema universitari de les Illes Balears (annex 1).

Segon

Aprovar el model de formulari per sol·licitar la renovació de l'acreditació, que s'adjunta a aquesta Resolució com a annex 2.

Tercer

Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Palma, 12 de gener de 2016

El director general de Política Universitària i d'Ensenyament Superior
Juan José Montaña Moreno



ANNEX 1

Procediment i terminis per renovar l'acreditació dels títols universitaris oficials de grau, màster i doctor que imparteixen les universitats del sistema universitari de les Illes Balears

1. Objecte

L'objecte d'aquesta Resolució és establir el procediment i els terminis per renovar l'acreditació de títols universitaris oficials de grau, màster i doctor.

2. Àmbit d'aplicació

Les normes contingudes en aquesta Resolució són aplicables a la Universitat de les Illes Balears (UIB).

3. Títols universitaris oficials als quals és aplicable el procediment

El procediment i els terminis que s'estableixen en aquesta Resolució són aplicables als títols universitaris oficials de grau, màster i doctor de la Universitat de les Illes Balears l'acreditació dels quals s'hagi de renovar a partir de l'1 de gener de 2016, d'acord amb el que preveuen l'article 24.2 i la disposició transitòria sisena del Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.

4. Procediment de renovació de l'acreditació

4.1. La renovació de l'acreditació dels títols universitaris oficials s'ha de tramitar d'acord amb el que disposa l'article 27 *bis* del Reial decret 1393/2007.

4.2. Per iniciar el procediment, la UIB ha d'adreçar una sol·licitud a la Direcció General de Política Universitària i d'Ensenyament Superior formulada en la forma i dins el termini que s'estableixen en el punt 5 d'aquest annex.

4.3. La Direcció General de Política Universitària i d'Ensenyament Superior ha de remetre la sol·licitud, juntament amb la resta de documentació que l'acompanyi, a l'Agència de Qualitat Universitària de les Illes Balears (AQUIB) perquè l'avalui.

4.4. L'AQUIB ha d'elaborar una proposta d'informe motivada, en termes favorables a la renovació de l'acreditació o, si escau, amb indicació dels aspectes que necessàriament s'han de modificar per poder obtenir un informe favorable. La mateixa AQUIB ha de trametre la proposta d'informe a la UIB perquè aquesta hi pugui presentar al·legacions en el termini de vint dies naturals.

4.5. Una vegada finalitzat aquest termini i valorades les al·legacions, si n'hi ha, l'AQUIB ha d'elaborar l'informe d'avaluació, que pot ser favorable o desfavorable, i l'ha de remetre a la UIB, a la Direcció General de Política Universitària i d'Ensenyament Superior, al Consell d'Universitats i al Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

5. Sol·licituds

5.1. L'imprès de sol·licitud (annex 2) està a disposició de les persones interessades a la pàgina web de la Direcció General de Política Universitària i d'Ensenyament Superior (<http://dguni.caib.es>). S'ha d'emplenar una sol·licitud específica per cada títol l'acreditació del qual s'hagi de renovar.

5.2. La sol·licitud, juntament amb la documentació especificada en el punt següent, ha d'anar adreçada a la Direcció General de Política Universitària i d'Ensenyament Superior de la Conselleria d'Educació i Universitat i s'ha de presentar al Registre d'aquesta Conselleria o a qualsevol de les dependències que determina l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5.3. La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

—L'informe d'autoavaluació del títol, elaborat per la Universitat d'acord amb la Guia d'autoavaluació: renovació de l'acreditació de títols oficials de grau, màster i doctorat, del programa de renovació de l'acreditació de l'AQUIB.

—El certificat de l'AQUIB acreditatiu de la visita d'experts externs a la Universitat prevista en l'apartat 3 de l'article 27 *bis* del Reial decret 1393/2007.

5.4. Si la documentació aportada és incompleta, s'ha de requerir la UIB que esmeni la mancança en el termini de deu dies hàbils, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició mitjançant una resolució dictada en els termes que preveu



l'article 42.1 de la Llei 30/1992.

5.5. La sol·licitud de renovació de l'acreditació s'ha de presentar com a mínim sis mesos abans del venciment dels terminis màxims establerts en l'article 24.2 del Reial Decret 1393/2007.

No obstant això, en el cas dels títols l'acreditació dels quals s'hagi de renovar abans de l'1 de juliol de 2016, la sol·licitud s'ha de presentar abans del 19 de febrer de 2016.

6. Efectes de no presentar la sol·licitud de renovació de l'acreditació dins termini

6.1. Si la sol·licitud per renovar l'acreditació d'un títol universitari oficial no es presenta en el termini previst, el Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, mitjançant una resolució, ha de revocar l'autorització del títol oficial en qüestió.

6.2. D'acord amb el que preveu la Resolució de 8 d'octubre de 2015 de la Direcció General de Política Universitària per la qual s'estableixen el procediment i els terminis per renovar l'acreditació dels títols universitaris oficials de grau, màster i doctor (BOE núm. 261, de 31 d'octubre), la resolució de revocació ha de declarar extingit el pla d'estudis i ha d'incloure les mesures necessàries per garantir els drets acadèmics dels estudiants que es trobin cursant aquests estudis. Així mateix, es preveu que l'extinció del títol s'ha d'inscriure en el Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT).

7. Normativa aplicable

7.1. El procediment establert en aquesta Resolució s'ha de regir, en tot el que aquesta no prevegi, pel Reial decret 1393/2007, especialment pels articles 24 i 27 *bis* i per la disposició transitòria sisena d'aquesta norma.

7.2. Així mateix, en tot allò que hi sigui aplicable, el procediment s'ha de regir pel Protocol per a la renovació de l'acreditació de titulacions oficials de grau, màster i doctorat, elaborat per la Comissió Universitària per a la Regulació del Seguiment i l'Acreditació (CURSA) i aprovat per la Comissió Delegada de la Conferència General de Política Universitària en la sessió de 5 de març de 2014, en l'exercici de la competència que, a aquest efecte, li atribueix l'apartat 9 de l'article 27 *bis* del Reial decret 1393/2007.

8. Règim especial

8.1. D'acord amb el que preveu la mateixa Resolució de 8 d'octubre de 2015 de la Direcció General de Política Universitària per la qual s'estableixen el procediment i els terminis per renovar l'acreditació dels títols universitaris oficials de grau, màster i doctor, la Universitat Pontifícia de Comillas, per obtenir la renovació de l'acreditació dels títols universitaris oficials impartits al Centre d'Ensenyament Superior Alberta Giménez (CESAG), adscrit a aquesta Universitat, s'ha d'acollir, si escau, al procediment de renovació que tramita el Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

8.2. En el cas que no presenti la sol·licitud per renovar l'acreditació d'un títol universitari oficial en el termini previst, el pla d'estudis corresponent a aquest títol s'ha d'extingir d'acord amb la seva pròpia normativa, la qual, en tot cas, ha de preveure les mesures necessàries per garantir els drets acadèmics dels estudiants que es trobin cursant aquests estudis. Així mateix, aquesta extinció s'ha de comunicar al Ministeri d'Educació, Cultura i Esport perquè la inscriui en el Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT).





Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Universitat
Direcció General de Política
Universitària i d'Ensenyament Superior

Data d'entrada i núm. de registre

ANNEX 2

Formulari de sol·licitud de renovació de l'acreditació de títols oficials de grau, màster i doctor

Dades de l'entitat sol·licitant i del responsable de l'entitat:

Entitat:	CIF:
Nom i llinatges de la persona responsable de l'entitat:	DNI:
Càrrec:	
Adreça a l'efecte de notificacions:	
CP:	Població:
Telèfon:	Fax:
Adreça electrònica:	

Dades de la titulació:

Tipus de titulació:	Grau: <input type="checkbox"/>	Màster: <input type="checkbox"/>	Doctorat: <input type="checkbox"/>
		Habilitant: <input type="checkbox"/>	No habilitant: <input type="checkbox"/>
Denominació del títol:			
Codi RUCT:		Data de l'acreditació: / /	
Branca de coneixement:	Arts i humanitats: <input type="checkbox"/>	Ciències: <input type="checkbox"/>	Ciències de la salut: <input type="checkbox"/>
		Ciències socials i jurídiques: <input type="checkbox"/>	Enginyeria i arquitectura: <input type="checkbox"/>
Centre responsable de la titulació:			

Titulacions interuniversitàries

Es tracta d'una titulació interuniversitària?	Sí <input type="checkbox"/>	No: <input type="checkbox"/>
En cas afirmatiu, altres universitats col·laboradores:		

Dades de la persona de contacte a l'efecte de tramitació:

Nom i llinatges de la persona de contacte:	
Càrrec:	
Telèfon de contacte:	Adreça electrònica:

Documentació que acompanya la sol·licitud:

<input type="checkbox"/> Informe d'autoavaluació
<input type="checkbox"/> Certificat de l'AQUIB acreditatiu de la visita d'experts externs (apartat 3 de l'article 27 bis del RD 1393/2007)

, de de 201

[Signatura de la persona responsable de l'entitat]

DIRECCIÓ GENERAL DE POLÍTICA UNIVERSITÀRIA I D'ENSENYAMENT
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITAT

