

## **Com obtenir l'acreditació de la representació per a actuar en nom d'altra persona?**

Si la sol·licitud la realitza una persona diferent a l'estudiant, sent aquest major d'edat, s'haurà d'acreditar la representació conforme al que s'estableix en l'article 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

S'ha de tenir en compte que el beneficiari de l'ajuda és l'estudiant, el qual accedeix amb el seu propi sistema d'identificació, i emplena i signa la sol·licitud com a persona interessada.

En el cas de què qui realitzi el tràmit sigui una altra persona en nom de l'estudiant i accedeixi amb el seu sistema d'identificació, actuarà com *representant de l'estudiant* i per tant haurà d'acreditar la representació i vigent tal com s'estableix l'apartat *m)* del punt 8.1 de la convocatòria.

Aquesta documentació s'haurà d'adjuntar al tràmit telemàtic per poder completar la sol·licitud de l'ajuda de desplaçament.

### Com es pot obtenir l'acreditació de representació?

L'acreditació de representació es pot obtenir de tres maneres diferents:

#### **1. Apoderament "APUD ACTA":**

Consisteix en l'habilitació que una persona pot atorgar a un tercer perquè actuï en nom seu davant les administracions públiques i/o els seus organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents.

**Aquesta acreditació es fa de manera presencial davant d'alguna de les oficines d'Atenció a la ciutadania de la CAIB habilitades a l'efecte.**

L'estudiant i el seu representant s'han de dirigir de manera presencial a alguna de les oficines d'Atenció a la ciutadania de la CAIB.

**IMPORTANT ! És necessari presentar el DNI.**


Per assistir a les oficines d'Atenció a la ciutadania, s'ha de sol·licitar cita prèvia preferent a la pàgina web següent:

<https://ac.fundaciobit.org/citaregistro/reservar-cita;lang=ct>



Una vegada s'hagi accedit a la pàgina web:

ILLES  
BALEARS

**Reserva de cita**



Nova app de reserva de cites del GOIB. La pot instal·lar prement el següent banner.



[Informació i selecció de servei](#) > [Dades personals](#) > [Selecció de cita disponible](#) > [Resum de la cita](#)

**Informació i selecció de servei**

Podeu demanar cita prèvia a un determinat nombre d'oficines a través d'Internet o utilitzant l'aplicació mòbil gratuïta Cita Prèvia GOIB. Les oficines adherides a aquest sistema es poden consultar [en aquesta web](#).

Podeu demanar cita prèvia per a tots els serveis que s'enumeren a continuació:

- **Registre d'1 a 10 documents:** el registre d'entrada de documentació consisteix en deixar constància d'escrits, sol·licituds o comunicacions que presenta la ciutadania a les oficines d'assistència en matèria de registres de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- **Registre d'11 a 30 documents:** el registre d'entrada de documentació consisteix en deixar constància d'escrits, sol·licituds o comunicacions que presenta la ciutadania a les oficines d'assistència en matèria de registres de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- **Registre d'31 a 50 documents:** el registre d'entrada de documentació consisteix en deixar constància d'escrits, sol·licituds o comunicacions que presenta la ciutadania a les oficines d'assistència en matèria de registres de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- **Registre més de 50 documents:** el registre d'entrada de documentació consisteix en deixar constància d'escrits, sol·licituds o comunicacions que presenta la ciutadania a les oficines d'assistència en matèria de registres de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- **Alta en el sistema Cl@ve:** alta presencial en el sistema Cl@ve permanent, que us permetrà identificar-vos de manera electrònica davant de les administracions públiques.
- **Apodera:** inscripció d'apoderaments apud acta, consistent en l'habilitació que una persona pot atorgar a un tercer perquè actui en nom seu davant les administracions públiques i/o els seus organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents.

S'han de emplenar els camps de: servei, lloc i oficina.

- **Apodera:** inscripció d'apoderaments apud acta, consistent en l'habilitació que una persona pot atorgar a un tercer perquè actuï en nom seu davant les administracions públiques i/o els seus organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents.

Seleccioni un servei

APODERA

Seleccioni un lloc

MALLORCA

Seleccioni una oficina

< Torna

Continua >

- **Seleccioni un servei:** APODERA;
- **Seleccioni un lloc:** MALLORCA;
- **Seleccioni una oficina:** S'ha de seleccionar una de les oficines del desplegable.

Una vegada emplenats els camps, clicar el botó verd i seguir les instruccions que s'estableixen.

CONTINUAR >

**2. Electrònicament a través de l'aplicació estatal "Registro Electrónico de Apoderamientos (REA)"** clicar a la pàgina web següent:

[https://sede.administracion.gob.es/PAG\\_Sede/ServiciosElectronicos/RegistroElectronicoDeApoderamientos.html](https://sede.administracion.gob.es/PAG_Sede/ServiciosElectronicos/RegistroElectronicoDeApoderamientos.html)

La pàgina informa sobre el que és un apoderament:

https://sede.administracion.gob.es/PAG\_Sede/ServiciosElectronicos/RegistroElectronicoDeApoderamientos.html

Bienvenidos

GOBIERNO DE ESPAÑA  
administracion.gob.es  
sede electrónica

sed electrónica\_

La Sede Punto Acceso General el... Servicios Electrónicos Mi Carpeta Sedes Electrónicas

Sede Punto Acceso General > Servicios Electrónicos > Registro Escuchar Imprimir

Fecha y hora oficial: 06/02/2023 08:49:15  
Calendario

Electrónico de Apoderamientos (REA)

Servicios Electrónicos

La Sede Punto Acceso General electrónico

Servicios Electrónicos

Servicios electrónicos de la sede Administracion.gob.es

Mi Carpeta

Sedes Electrónicas

## Registro Electrónico de Apoderamientos (REA)

**apodera**  
registro electrónico de apoderamientos

- ¿Qué es un apoderamiento?
- ¿Qué es el Registro Electrónico de Apoderamientos (REA)?
- Normativa
- Anexos
- Preguntas frecuentes
- Triptico
- Accede a Apodera

¿Qué es un apoderamiento?

Un apoderamiento es un acto administrativo por el que las personas interesadas pueden designar a otra persona, física o jurídica, para actuar en su nombre en determinados trámites o actuaciones ante las Administraciones Públicas.

Canales de Atención

- Teléfono 060
- Buzón de atención
- WebChat (soporte técnico)
- Punto de Acceso General electrónico de la AGE

Dona accés a l'aplicació *Registro Electrónico de Apoderamientos (REA)*:  
S'ha de clicar a: ... a la aplicación del Registro Electrónico de Apoderamientos

¿Qué es el Registro Electrónico de Apoderamientos (REA)?

El Registro Electrónico de Apoderamientos de la Administración General del Estado o REA-AGE es un registro electrónico que permite inscribir las representaciones que las personas interesadas otorgan a otras personas para actuar en su nombre de forma electrónica o presencial ante la Administración General del Estado (AGE) y sus organismos públicos y entidades de derecho público dependientes o vinculados adheridas.

**Acceso a la aplicación del Registro Electrónico de Apoderamientos**

Normativa:

- Orden PCM/1384/2021, de 9 de diciembre, por la que se regula el Registro Electrónico de apoderamientos en el ámbito de la Administración General del Estado.
- Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Acceso a la normativa en materia de protección de datos.

Des d'aquí s'accedeix a la pàgina web "Apodera" i s'han de seguir les passes que s'indiquen.

En aquest cas tant l'estudiant com el seu representant, han de disposar d'un dels sistemes d'autenticació:

- Certificat digital o DNI electrònic.
- Cl@ve PIN.
- Cl@ve Permanent.

El acceso al Registro Electrónico de Apoderamientos requiere de identificación mediante el sistema de autenticación de Cl@ve, para ello se deberá utilizar:

- Certificado digital o DNI electrónico

**cl@ve**

- Cl@ve PIN
- Cl@ve Permanente

Pulsa "Acceder", se redirigirá a Cl@ve en caso de no estar ya autenticado

Comparece usted en calidad de:  Poderante  Apoderado

**→] Acceder**

Pulsa "Descargar anexos" para descargar los formularios de Alta de poderes de la aplicación.  
Pulsa "Búsqueda de entidades" para conocer las entidades integradas.

**↓ Descargar anexos**      **☰ Búsqueda de entidades**

Consulte los requisitos técnicos de la aplicación a través de **este enlace**.

Si lo desea, puede descargar el listado completo de **entidades adheridas** a través de estos enlaces:

### 3. Poder notarial.