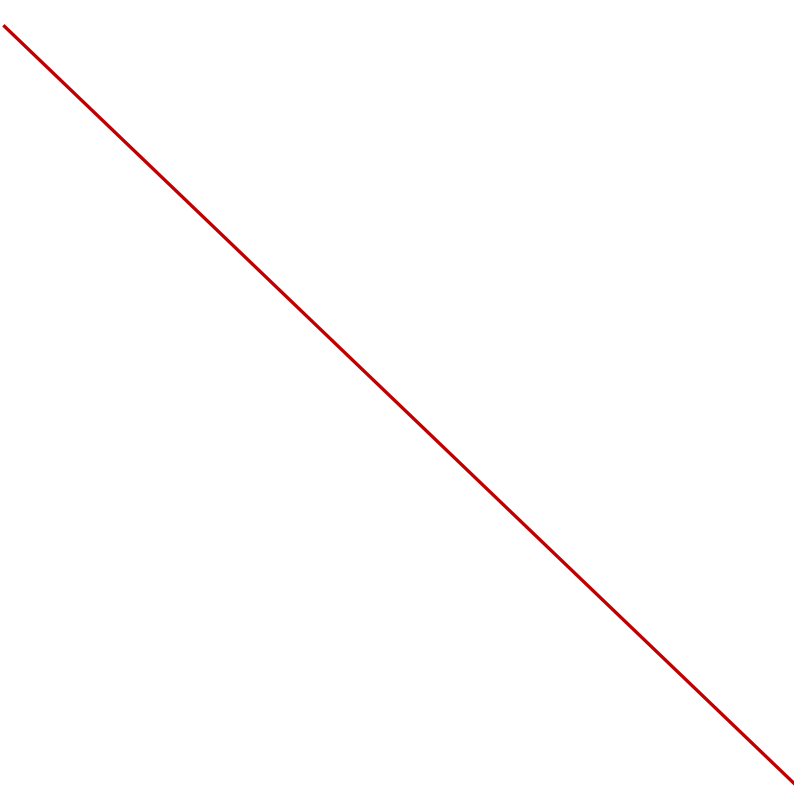




G CONSELLERIA  
O AFERS SOCIALS  
I ESPORTS  
B DIRECCIÓ GENERAL  
/ PLANIFICACIÓ  
EQUIPAMENTS  
I FORMACIÓ

# **PLA SECTORIAL DE FORMACIÓ (2022-2026)**





G CONSELLERIA  
O AFERS SOCIALS  
I ESPORTS  
B DIRECCIÓ GENERAL  
/ PLANIFICACIÓ  
EQUIPAMENTS  
I FORMACIÓ



## ÍNDEX DE CONTINGUT

<b>1. INTRODUCCIÓ.....</b>	<b>5</b>
<b>2. MARC LEGAL Y NORMATIU.....</b>	<b>6</b>
<b>3. FONAMENTACIÓ TEÒRICA. BASES D'ACTUACIÓ.....</b>	<b>9</b>
<b>4. MISSIÓ, VISIÓ I PRINCIPIS RECTORS.....</b>	<b>10</b>
4.1. Missió.....	10
4.2. Visió.....	10
4.3. Principis rectors.....	10
<b>5. LÍNIES FORMATIVES, ACTUACIONS I RECURSOS.....</b>	<b>11</b>
Línia formativa 1.....	11
Línia formativa 2.....	11
Línia formativa 3.....	12
Línia formativa 4.....	12
<b>6. ESTRATÈGIES, TIPOLOGIES I MODALITATS FORMATIVES.....</b>	<b>13</b>
6.1. Estratègies formatives.....	13
6.2. Tipologies formatives.....	13
6.3. Modalitats.....	14
<b>7. ACCIONS DESENVOLUPADES.....</b>	<b>15</b>
Accions 2019.....	15
Accions 2020.....	18
Accions 2021.....	20
Propostes accions formatives 2022.....	21
<b>8. CALENDARI GLOBAL DE DESPLEGAMENT D'ACCIONS.....</b>	<b>25</b>
8.1. Calendari Global de desplegaments d'accions.....	25
<b>9. CALENDARI ESPECÍFIC DE DESENVOLUPAMENT D'ACCIONS.....</b>	<b>27</b>
LÍNIA FORMATIVA 1: Normativa relacionada amb els serveis socials.....	27
LÍNIA FORMATIVA 2: Atenció a la Infància i l'adolescència en situació de risc social.....	27
LÍNIA FORMATIVA 3: Atenció a Persones en situació de Dependència i Discapacitat.....	28



LÍNIA FORMATIVA 4: Aspectes metodològics en els processos d'intervenció social per a la millora de la qualitat en l'atenció social.....	29
<b>10. RECURSOS ECONÒMICS DEL PLA.....</b>	<b>31</b>
<b>11. SEGUIMENT I AVALUACIÓ.....</b>	<b>33</b>
11.1. Seguiment.....	33
11.2. Avaluació.....	33



## 1. INTRODUCCIÓ

Amb l'objectiu de dotar als i les professionals de l'atenció social d'eines i instruments tècnics per a la millora continuada de la professió amb la finalitat de promoure el benestar de les persones ateses, el Govern de les Illes Balears impulsa aquest Pla de Formació Sectorial d'Afers Socials adreçat als i les professionals de l'atenció social de la Xarxa Pública de Serveis Socials de les Illes Balears, durant el segon semestre del 2022 fins al primer semestre del 2026.

El Pla de Formació Sectorial d'Afers Socials és un dels productes de l'extens procés de planificació duit a terme per la Direcció General de Planificació dels Serveis Socials del Govern de les Illes Balears i s'ha elaborat tenint en compte el canvi en la metodologia de la intervenció social, les necessitats de les persones ateses pels serveis, la detecció de les necessitats formatives dels i les professionals de l'atenció social, principalment.

El Pla de Formació Sectorial d'Afers Socials s'emmarca dins el III Pla Estratègic de Serveis Socials (2022-2026), que integra un conjunt de programes sectorials elaborats simultàniament com són: el Programa sectorial de Dependència, el Programa Interinstitucional de Suport a les Famílies, el Programa Sectorials d'Equipaments i el Programa Sectorial d'Emancipació de Joves Extutelats. Aquests, seguint les instruccions de la Llei de Serveis Socials, despleguen les actuacions del III Pla Estratègic de Serveis Socials.

El Pla de Formació 2018-2021, està inclòs al II Pla Estratègic de Serveis Socials (2018-2021).

Les accions i línies formatives que proposa el Pla incorpora informació referent a la planificació estratègica i operativa en matèria de capacitació i millora continuada de les competències professionals del personal de la Xarxa Pública de Serveis Socials.

L'estructura del Pla de Formació Sectorial d'Afers Socials segueix l'estructura del III Pla Estratègic: una introducció; una descripció del marc legal i normatiu; un apartat de fonamentació teòrica; la descripció de la missió, visió i principis rectoris; les línies, en aquest cas, formatives; les actuacions i els recursos; així com, el seguiment i l'avaluació.



## 2. MARC LEGAL Y NORMATIU

La Constitució Espanyola de 1978 , a l'art. 40 punt 2. *Els poders públics fomentaran també una política que garanteixi la formació i la readaptació professionals; Art. 50. Els poders públics també en promouran el benestar mitjançant un sistema de serveis socials que atendran els problemes específics de salut, habitatge, cultura i lleure.*

A nivell Europeu, els vint principis del pilar europeu de drets socials, entre els que destaquen:

- La Igualtat d'oportunitats i accés al mercat de treball (Capítol I):
  - Educació, formació i aprenentatge permanent.
- Les condicions de treball justes (Capítol II).
- La protecció i inclusió social (Capítol III):
  - Protecció social
  - Accés als serveis essencials

Segons el preceptuat en l'RD 452/2020, de 10 de març, pel qual es desenvolupa l'estructura orgànica bàsica del Ministeri de Drets Socials i Agenda 2030, correspon a la Direcció General de Diversitat Familiar i Serveis Socials, en l'àmbit de les competències constitucionalment reservades a l'Estat i en cooperació amb les Comunitats Autònomes, la gestió de la formació de professionals dels serveis socials d'atenció primària i especialitzada, de protecció i promoció a les famílies i la seva diversitat.

D'acord amb el que preveu la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears, en el seu capítol I , sobre l'objecte de la llei, els principis i la definició del sistema de serveis socials de les Illes, i la qualitat del serveis socials, i el capítol II, sobre la formació i la recerca en l'àmbit dels serveis socials.

L'article 2 de la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials, defineix la configuració d'un sistema públic de serveis socials integrat pels serveis socials de titularitat pública i els de titularitat privada acreditats i contractats per les administracions públiques d'acord amb el que estableix aquesta llei. Tots aquests serveis configuren conjuntament la xarxa de serveis socials d'atenció pública de les Illes Balears.

L'article 95 regula que el Pla de Qualitat ha de fomentar la formació continuada, la innovació i la millora continuada de les activitats i de les prestacions socials, i



l'establiment laboral del personal professional. Així també, l'article 96 estipula que les administracions públiques, en el marc de les seves competències en matèria de serveis socials, han de fomentar la realització d'activitats i programes encaminats a la formació permanent i la millora contínua dels coneixements i les capacitats i habilitats del personal professional del sistema públic de serveis socials. A la vegada, s'han de promoure activitats específiques dissenyades per a la formació teòrica i pràctica de les persones cuidadores no professionals que duguin a terme actuacions directes d'atenció i cura de persones.

L'article 97 recull que la planificació de les activitats formatives s'han d'enquadrar en el marc del pla estratègic de serveis socials i s'han d'encaminar a l'actualització de coneixements i al desenvolupament de qualitats i estratègies per tal de millorar l'atenció social de la ciutadania. I que les administracions públiques poden dur a terme l'acció formativa del personal professional dels serveis socials directament o mitjançant convenis de col·laboració amb centres públics o privats.

A l'article 3 de la Llei 3/ 2018, de 29 de maig del Tercer Sector d'Acció Social, s'estipula que formen part del Tercer Sector Social de les Illes Balears les entitats d'iniciativa social i privada, en les quals la finalitat principal és promoure la inclusió sociolaboral i/o l'exercici efectiu dels drets de persones, famílies, grups, col·lectius o comunitats que afrontin situacions de vulnerabilitat o exclusió, desprotecció, discapacitat o dependència; prestin suports o realitzin les activitats necessàries en els àmbits de serveis socials, laboral, educatiu, sanitari o qualsevol altre transversal que afecti els esmentats col·lectius.

A l'article 16 referit a les obligacions de les organitzacions del Tercer Sector Social de les Illes Balears que col·laborin amb les administracions públiques balears, entre d'altres, es recull l'obligació de fomentar la millora contínua de la capacitat tècnica, dels recursos metodològics i organitzatius i de la seva capacitat d'actuació.

Atès el Decret 15/2019, de 4 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual es modifica el Decret 12/2019, de 2 de juliol, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears; la Direcció General de Planificació, Equipaments i Formació: exerceix les competències en la gestió dels plans de formació en serveis socials, entre d'altres.



## **Lleis, decrets i decrets lleis autonòmics**

Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears (BOIB núm. 89, de 18 de juny de 2009).

Decret 48/2011, de 13 de maig, pel qual es regulen els principis generals i les directrius de coordinació dels serveis socials comunitaris bàsics (BOIB Núm. 75 de 2011).

Decret 31/2016, de 27 de maig, de modificació del Decret 86/2010, de 25 de juny, pel qual s'estableixen els principis generals i les directrius de coordinació per a l'autorització i l'acreditació dels serveis socials d'atenció a persones grans i persones amb discapacitats, i es regulen els requisits d'autorització i acreditació dels serveis residencials de caràcter suprainsular per a aquests sectors de població

Decret 66/2016, de 18 novembre, pel qual s'aprova la cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears 2017-2020 i s'estableixen principis generals per a les carteres insulars i locals (BOIB num. 146 de 2016)

Llei 3/ 2018, de 29 de maig del Tercer Sector d'Acció Social.

Llei 12/2018, de 15 de novembre, de serveis a les persones en l'àmbit social a la comunitat autònoma de les Illes Balears.





### 3. FONAMENTACIÓ TEÒRICA. BASES D'ACTUACIÓ

La cobertura de les necessitats formatives dels treballadors i les treballadores de la Xarxa Pública de Serveis Socials és la base estructural del Pla de Formació Sectorial d'Afers Socials.

Promoure el desenvolupament personal i professional dels treballadors i les treballadores, així com l'adaptació de la tasca professional de la intervenció social a les innovacions tecnològiques i organitzacionals.

Potenciar la qualitat de les accions formatives, amb la finalitat de millorar les prestacions i serveis en cartera i que integren la xarxa de serveis d'atenció a les persones.

Propiciar el desenvolupament de noves activitats d'iniciativa social (*innovació*) és un element clau des d'una perspectiva de millora pel canvi.



## 4. MISSIÓ, VISIÓ I PRINCIPIS RECTORS

### 4.1. Missió

La missió fonamental d'aquest pla és l'actualització i millora de les competències professionals adaptades als llocs de feina, a través d'espais de reflexió i de formació específica i continuada dels i les professionals de la Xarxa de Serveis Socials.

### 4.2. Visió

La visió del pla és mitjançant l'enfocament cap als i les professionals que integren la Xarxa com a capital humà indispensable per a contribuir a la millora de les condicions de vida del conjunt de la població, facilitar l'exercici dels drets de la ciutadania i contribuir al benestar i a la cohesió social.

### 4.3. Principis rectors

El Pla de Formació d' Afers Socials s'orienta en els principis següents:

- a) Compromís ètic (capacitat crítica i autocrítica / capacitat de mostrar actituds coherents amb les concepcions ètiques i deontològiques).
- b) Capacitat d'aprenentatge i responsabilitat (capacitat d'anàlisi, de síntesi, de visions globals i d'aplicació dels coneixements a la pràctica / capacitat de prendre decisions i d'adaptació a noves situacions).
- c) Treball en equip (capacitat de col·laborar amb els altres i de contribuir a un projecte comú / capacitat de col·laborar en equips interdisciplinaris i en equips multiculturals).
- d) Desenvolupament d'una actitud innovadora en els processos formatius i professionals.
- e) Capacitat d'adaptació i aplicació dels coneixements adquirits en diferents contextos formatius i d'intercanvi aplicats a la praxis professional.
- f) Aplicació i avaluació de tècniques i estratègies per a la intervenció social en àmbits professionals, institucionals i socials.
- g) Disseny, desenvolupament i avaluació de programes socials.



## 5. LÍNIES FORMATIVES, ACTUACIONS I RECURSOS

És objecte<sup>1</sup> del Pla de Formació d'Afers Socials, la formació continuada i específica adreçada als i les professionals de la Xarxa de Serveis Socials, per l'actualització i millora de les competències professionals adaptades al lloc de feina.

Les línies formatives constitueixen els continguts formatius classificats per col·lectius d'atenció, així com per la normativa de serveis socials i les metodologies i models d'intervenció per a la millora de la praxis professional.

### Línia formativa 1.

Normativa relacionada amb els serveis socials. Aquesta línia engloba la normativa aprovada recentment (*darrers 2 anys aprox.*), en matèria d'affers socials i que afecta als diferents col·lectius d'atenció.

#### Eixos de la línia formativa 1

- ✓ 1. Facilitar als i les professionals de serveis socials, com a d'altres interlocutors, un espai propici per a la comprensió i millora de l'execució de la norma, recentment aprovada, en l'àmbit dels serveis socials.
- ✓ 2. Millora dels coneixements i del marc normatiu de referència per a una òptima praxis professional (*context segur*).

### Línia formativa 2.

Atenció a la Infància i l'adolescència<sup>2</sup> en situació de risc social. Aquesta línia potencia el treball amb les famílies com a estratègia clau de sensibilització i prevenció de les situacions de risc i de desprotecció. Millorar l'especialització dels i les professionals dels serveis socials destinats a la infància i adolescència per treballar amb les diversitats i necessitats emergents.



- 
- 1 No es competència d'aquest Pla, les formacions d'especialització tècnica (màsters, postgraus,...), tampoc ho es la formació per a l'ocupació, ni la formació general-transversal com poden ser les TIC i altres continguts d'interès general.
  - 2 Veure annex: Pla de Formació de la Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel (FISE).



## ✓ **Eixos de la línia formativa 2**

- ✓ 1. Dotar d'eines als i les professionals per a la millora i abordatge de la prevenció de les situacions de risc dels menors.
- ✓ 2. Establir mitjançant un marc teòric de referència, la detecció i posterior intervenció social dels menors en situació de risc social.
- ✓ 3. Millorar la intervenció per a la plena inclusió social i aconseguir la igualtat d'oportunitats per a la infància, l'adolescència i la joventut en situació de vulnerabilitat.

## **Línia formativa 3.**

Atenció a Persones en situació de Dependència i Discapacitat<sup>3</sup>. S'inclouen a n' aquesta línia les actuacions formatives que tenen per objecte millorar l'atenció a les persones en situació de dependència i/o discapacitat, prevenir les situacions de risc d'exclusió social i promoure la seva autonomia personal.

### **Objectius de la línia formativa 3**

- ✓ 1. Suport i recolzament a persones cuidadores no professionals, mitjançant actuacions formatives.
- ✓ 2. Dotar d'eines per a la millora de la pràctica professional dels treballadors i treballadores que atenen directa o indirectament al col·lectiu de persones en situació de dependència i/o discapacitat.

## **Línia formativa 4.**

Aspectes metodològics en els processos d'intervenció social per a la millora de la qualitat en l'atenció social.

### **Objectius de la línia formativa 4**

- ✓ 1. Millora de la praxis professional en l'aplicació i avaluació de tècniques i estratègies per a la intervenció social en àmbits professionals, institucionals i socials.

---

<sup>3</sup> Veure annex: Pla de Formació de la Fundació d'Atenció i Suport a la Dependència.



- ✓ 2. Facilitar contextos col·laboratius interdisciplinaris per a l'intercanvi de pràctiques innovadores d'interès en l'àrea social.

## 6. ESTRATÈGIES, TIPOLOGIES I MODALITATS FORMATIVES

### 6.1. Estratègies formatives.

Es tracta del conjunt de formes d'intervenció a l'abast de l'organització en funció de les diverses variables: importància, urgència, finalitat, tipus de contingut, etc...

- ✓ **6.1.1. Formació interna:** aporta molt valor afegit ja que la dissenya i desenvolupa una persona de l'organització, fent servir recursos i continguts propis. Reforça la gestió del coneixement del servei.
- ✓ **6.1.2. Autoformació:** aprenentatge autònom que fa servir recursos dissenyats amb aquest propòsit. Pot anar reforçat amb un sistema tutorial proactiu o reactiu
- ✓ **6.1.3. Formació externa:** aporta una mirada diferent sobre l'entorn; incorpora noves tendències en contingut o metodologia, i fins i tot de la manera de fer d'altres organitzacions. És útil quan la formació no es pot assumir internament.
- ✓ **6.1.4. Formació sectorial:** intervenció centrada en una situació problemàtica concreta, en un col·lectiu específic, que requereix un disseny ad hoc. Ha d'aportar molt valor afegit. Formació a mida/al lloc de treball.

***«L'estratègia més emprada al Programa de Formació anual és la externa i sectorial».***

### 6.2. Tipologies formatives.

Es tracta dels diferents formats que pot adoptar una acció formativa, en funció de la finalitat, el públic, la participació, etc

- ✓ **6.2.1. Curs:** és el format d'activitat més tradicional, centrat en l'adquisició de continguts conceptuals. L'aprenentatge s'estructura a partir d'uns



objectius i uns continguts establerts inicialment. En el curs, un expert en la matèria assumeix el rol de formador i s'encarrega de dissenyar i dinamitzar tot el procés. La durada és variable, però normalment oscil·la entre 6 i 50 hores, i la modalitat pot ser presencial, en línia o semipresencial.

- ✓ **6.2.2. Taller:** en aquest tipus d'activitat s'adquireixen i es milloren les competències de manera activa. En el taller són bàsics els principis de debat, interacció, experimentació i aportació de tots els membres que hi participen. Normalment són activitats de durada curta, entre 2 i 10 hores, i amb grups reduïts. Se sol impartir en la modalitat presencial, però hi ha casos en què hi pot haver el suport de les TIC.
- ✓ **6.2.3. Jornada:** és una activitat de durada curta, generalment d'un dia, en la qual es revisa una temàtica determinada des de diferents enfocaments. La jornada pot incloure diferents activitats, com ara taules rodones, conferències, tallers, etc.

**«La tipologia formativa més emprada als programes de formació anuals ha estat el curs».**

### 6.3. Modalitats.

La modalitat formativa determina la metodologia de l'activitat. Podem proposar les següents modalitats:

- ✓ **6.3.1. Presencial:** és la més tradicional i el que genera menys resistències. Sovint pot aportar altres valors al marge de la formació: cohesió del grup, transmissió de valors corporatius, etc.
- ✓ **6.3.2. Semipresencial:** és la combinació de canals, com el presencial i en línia. Cada canal ha d'aportar a l'acció formativa allò que el fa més eficient. Requereix un disseny formatiu específic centrat en l'activitat del participant.
- ✓ **6.3.3. En línia:** requereix d'una plataforma tecnològica que té la capacitat d'integrar diversos suports: text, àudio, vídeo, videoconferència, aplicatius... Requereix un disseny formatiu específic centrat en l'activitat de la persona participant. Idoni per a grans col·lectius, dispersos geogràficament...; i també per a sistemes d'autoformació.



- ✓ **6.4.4. Videoconferència.** No és una modalitat formativa, però permet la comunicació sincrònica entre els diversos participants que es troben ubicats a d'altres indrets. Aquest recurs és adient en els cursos presencials o semipresencials.

**«La modalitat formativa més emprada als programes de formació anuals ha estat la presencial, a excepció de l'any 2020, que amb la irrupció de la pandèmia, va obligar a fer ús de les modalitats: en línia i videoconferència».**

## 7. ACCIONS DESENVOLUPADES

### Accions 2019

- 1- S'han implementat un total de 19 accions formatives.
- 2- Han participat un total de 353 professionals.
- 3- S'han ofert 210 hores de formació.

### Línies formatives 2 i 4

#### Actuació A

Col·laboració amb el Ministeri de Sanitat, Serveis Socials i Igualtat en l'organització d'activitats de formació del Pla Nacional de Formació de Serveis Socials (INAP). La Direcció General de Serveis per a la Família i la Infància del Ministeri de Sanitat, Serveis Socials i Igualtat programa, gestiona i organitza activitats formatives adreçades a professionals de serveis socials comunitaris bàsics, d'inclusió social i de protecció i promoció de les famílies i la infància que presten serveis a les comunitats autònomes. La Comunitat Autònoma de les Illes Balears, a través de la Direcció General de Planificació, ha col·laborat en l'organització dels cursos següents:

- «Dinàmiques de grup en els processos d'intervenció social», que ha tenguut lloc els dies 18, 19 i 20 de novembre, adreçat a professionals de serveis socials. Durada: 22 hores. Persones assistents: 24.
- «Habilitats en gestió d'escalada de violència en menors i joves», que ha tenguut lloc els dies 23, 24 i 25 d'octubre de 2019, adreçat a personal tècnic i professionals que desenvolupen la seva activitat laboral preferentment en



centres de menors i de medi obert. Durada: 22 hores. Persones assistents:  
30. Ministeri de Drets Socials i Agenda 2030

### **Actuació B**

Coordinació de les propostes d'accions formatives de les diferents direccions generals de la Conselleria d'Afers Socials i Esports, a través del Pla de Formació Sectorial amb l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP).

De les propostes presentades, se n'han aprovat i implementat les següents:

- ES004168 (MALLORCA). Reptes i desafiament del desenvolupament a l'Àfrica subsahariana. 17 alumnes certificats.
- ES0041 68 (MENORCA). Reptes i desafiament del desenvolupament a l'Àfrica subsahariana. 1 alumne certificat.
- ES0041 68 (EIVISSA). Reptes i desafiament del desenvolupament a l'Àfrica subsahariana. 1 alumne certificat.
- ES0043 72 (MALLORCA). Entrevista amb menors i joves amb mesures de justícia juvenil i les seves famílies des dels models de la teràpia breu. 13 alumnes certificats.
- ES0043 72 (MENORCA). Entrevista amb menors i joves amb mesures de justícia juvenil i les seves famílies des dels models de la teràpia breu. 1 alumne certificat
- ES0043 72 (EIVISSA). Entrevista amb menors i joves amb mesures de justícia juvenil i les seves famílies des dels models de la teràpia breu. 2 alumnes certificats.
- ES0044 75 (MALLORCA). Gestió eficaç del temps en el procés d'execució de mesures de justícia juvenil. 18 alumnes certificats. • ES0044 76 (MENORCA). Gestió eficaç del temps en el procés d'execució de mesures de justícia juvenil. 1 alumne certificats.
- ES0044 77 (EIVISSA). Gestió eficaç del temps en el procés d'execució de mesures de justícia juvenil. 2 alumnes certificats.
- ES0045 78 (MALLORCA). Aplicació informàtica Història Social Integrada (HSI). Registre d'expedients de les diferents unitats de treball social. 14 alumnes certificats.





- ES0046 81 (MALLORCA). Atenció psicosocial a famílies i infants en situació de risc social. 28 alumnes certificats. • ES0047 84 (MALLORCA). Abordatge dels trastorns d'alimentació infantil. 14 alumnes certificats.
- ES0048 85 (MALLORCA). Pensions no contributives 2 (en línia). 29 alumnes certificats.
- ES0048 86 (MENORCA). Pensions no contributives 2 (en línia). 2 alumnes certificats.
- ES0048 87 (EIVISSA). Pensions no contributives 2 (en línia). 3 alumnes certificats. Han participat en aquesta formació un total de 118 professionals.

Els cursos desenvolupats a través de l'EBAP, a proposta del Servei de Planificació Social, han estat:

- Curs: Aplicació informàtica Història Social Integrada (*HSI*). Adreçat a professionals dels serveis socials comunitaris bàsics. Va tenir lloc els dies 11, 13 i 18 de març. L'objectiu de la formació ha estat augmentar l'eficiència en la gestió de les històries socials i del registre de l'activitat dels serveis socials municipals, optimitzant els recursos humans disponibles i facilitant la coordinació dels distints professionals i nivells d'atenció de la xarxa pública de serveis socials. Lloc: Escola Balear d'Administració Pública. Persones assistents: 14 durada: 10 hores.
- Curs: Atenció psicosocial a famílies i infants en situació de risc social. Adreçat a professionals dels serveis socials comunitaris bàsics de la Direcció General de Menors, dels Serveis de Protecció de Menors i Atenció a la Infància i Adolescència. Lloc: Escola Balear d'Administració Pública. Persones assistents: 28. Durada: 10 hores.

### **Actuació C**

Disseny i coproducció de l'Escola de Primavera de Serveis Socials 2019:

- Jornades: "Cap a una intervenció social en xarxa i relacional". La proposta ha estat treballar en quina mesura hem d'incorporar la perspectiva relacional en la intervenció social, com a pràctica que hauria de ser present en tots els nivells d'intervenció (individual o familiar, grupal i comunitària). Per altra banda, s'ha contractat el disseny de la formació i l'acompanyament dirigit als professionals de serveis socials amb projectes



de gestió comunitària des de la perspectiva de la innovació social basada en una metodologia pràctica i dinàmica per un import de 17.847,50 euros a *ColaBoraBora*, una cooperativa d'iniciativa social especialitzada en entorns i processos col·laboratius orientats a la innovació social, organitzativa i estratègica. S'ha dut a terme els dies 3, 4 i 5 d'abril, amb diferents modalitats de participació: Opció 1: Places oferides: 150. Persones assistents finals: 140. Opció 2. Itinerari: Places oferides: 80. Persones assistents finals: 74.

### **Actuació D**

Desenvolupament d'accions formatives adreçades a professionals de l'àmbit dels serveis socials.

- Sessió de treball: «Aprofundint en la perspectiva relacional de la intervenció social». Data: 2 de desembre. Persones assistents: 21. Txelu i Asier han dinamitzat una sessió a partir de la reconexió del que es va viure a l'Escola de Primavera al mes d'abril. El cost de la sessió de treball ha estat de 3.990,05 euros, a favor de les persones dinamitzadores per la feina de col·laboració i seguiment de l'Escola.

### **Accions 2020**

- 1- S'han implementat un total de 21 accions formatives.
- 2- Han participat un total de 162 professionals.
- 3- S'han ofert 94 hores de formació.

### **Línies formatives 1 i 4:**

#### **Actuació A**

Coordinació amb el Ministeri i l'Escola Balear d'Administracions Públiques (EBAP) per a programar formació del personal de l'administració pública en matèria de serveis socials.

Dels cursos proposats per la Conselleria, inclosos al Pla de Formació Sectorial a través de l'EBAP, i que s'han dut a terme son:



- Curs: Pensions no contributives IIII: Règim jurídic dels requisits per a la concessió i manteniment del dret. Persones assistents: 29 Durada: 25 hores. Mallorca: 25, Menorca: 1, Eivissa: 3
- Curs: Normativa aplicable en l'àmbit dels serveis socials a les Illes Balears. Persones assistents: 42 Durada: 5 hores. Mallorca: 31, Menorca: 6, Eivissa: 6.
- Curs: La intervenció social telemàtica per a professionals i equips dels serveis socials. Persones assistents: 29 Durada: 20 hores. Mallorca: 24, Menorca: 3, Eivissa: 3
- Curs: Sistema de prestacions i subsidis del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE). Persones assistents: 18 Durada: 10 hores.

### **Actuació B**

La Comunitat Autònoma de les Illes, a través de la Direcció General de Planificació, Equipaments i Formació va sol·licitar la formació al Ministeri de Drets Socials i Agenda 2030:

- Curs: Protecció de dades en Serveis Socials. Una guia per a professionals. Amb una durada de 30 hores i 20 places. S'ha dut a terme el darrer trimestre de l'any 2020.

### **Actuació C**

Col·laborar amb altres administracions, col·legis professionals, entitats del tercer sector en relació a una oferta comuna de formació.

La coordinació amb el col·legi professional de treball social de les Illes ha fet possible la implementació del curs: no programat inicialment: «La intervenció social telemàtica per a professionals i equips de serveis socials».

### **Actuació D**

Formació de gestió directa en relació a la nova normativa de serveis socials. La DG de Planificació, Equipaments i Formació, incorpora a la formació dels professionals de serveis socials, aquesta línia formativa com una eina més de suport per a totes les administracions implicades, en el desplegament normatiu relacionat amb la nova normativa que afecta als serveis socials de les Illes Balears.

Així, el 2020, s'ha dut a terme 1 sessió a Mallorca:



- Jornades Formatives per a secretaris/àries i interventors/es de l'Administració Local. «L'Acció concertada i la contractació pública dels serveis socials», de les tres que hi havia programades a les illes de Mallorca, Menorca i Eivissa . Amb una durada de 4 hores cada sessió.

## Accions 2021

- 1- S'han implementat un total de 9 accions formatives.
- 2- Han participat un total de 303 professionals.
- 3- S'han cancel·lat 2 accions formatives.
- 4- S'han ofert 76 hores de formació.

### Actuació A

Coordinació l'Escola Balear d'Administracions Públiques (EBAP) per a programar formació del personal de l'administració pública en matèria de serveis socials.

#### Línia formativa 2 i 3

«Eines de classificació i diagnòstic en edat infantil: discapacitat, dependència i atenció primerenca». Han participat 20 professionals. Dates de realització: Maig. Durada: 20h. En línia. Pla de Formació Sectorial 2021.EBAP.

«Introducció a les bones pràctiques del model Denver de tractament de nins amb TEA». Han participat: 20 persones. Dates de realització: setembre. Durada: 15h. En línia. Pla de Formació Sectorial 2021. EBAP.

«Eines de classificació i diagnòstic en edat de 6 a 12 anys: discapacitat i dependència». Han participat 20 professionals. Dates de realització: setembre. Durada: 14h. En línia. Pla de Formació Sectorial 2021. EBAP.

#### Línia formativa 4

«Taller: Nova aplicació informàtica Historia Social Integrada (HSI) i mòdul per registrar el treball comunitari». Han participat 19 professionals. Dates de realització: 7 de setembre de 15.00h a 20.00h. Durada: 5h. Presencial. Aula:12. EBAP. Pla de Formació Sectorial 2021.

«Protecció de dades personals i la seva aplicació a l'atenció a la ciutadania». Han



participat 30 persones. Han quedant 16, en llista d'espera. Dates de realització: de dia 2 a 19 de novembre. Durada: 14h. En línia. Pla de Formació Sectorial 2021.EBAP.

### **Actuació B**

Formació de gestió directa en relació a temàtica rellevant pels professionals de serveis socials. La DG de Planificació, Equipaments i Formació, incorpora a la formació dels professionals de serveis socials mitjançant jornades, tallers, etc...l'any 2021 s'ha dut a terme la Jornada: «**La Garantia d'Ingressos Mínims. Prestacions Econòmiques i Serveis Socials**» amb l'objectiu de donar a conèixer el contingut de la normativa i la manera com s'estan implementant aquestes rendes mínimes a tot el territori. En particular és d'interès trobar respostes a qüestions sobre com s'ha articulat la relació entre les prestacions autonòmiques de garantia d'ingressos i l'IMV, si l'IMV contribueix a integrar mínimament el sistema de garantia d'ingressos, el grau de complementarietat de la quantia per part de les CCAA i, més enllà, parlar sobre la baixa quantia bàsica individual, més els complements per membres addicionals de la unitat de convivència, tant de l'IMV com de les prestacions autonòmiques. Durada de la jornada 8 h, els dies 21 i 22 d'octubre.

### **Accions 2022**

- 1- Total accions: 9.
- 2- Nombre de persones destinatàries: 429.
- 3- Total hores de formació: 185.

### **Actuació A**

Coordinació l'Escola Balear d'Administracions Públiques (EBAP) per a programar formació del personal de l'administració pública en matèria de serveis socials.

#### **Línia formativa 2**

«Famílies i diversitat». Dates previstes de realització: març. Durada: 20h.15h presencials a Mallorca i 5h en línia. Videoconferència a Eivissa i Menorca.

#### **Línia formativa 3**

«Criteris de Cribatge i estratègies de prevenció a l'atenció primerenca». Durada:



21 hores. 25 places. Setembre 2022.

#### **Línia formativa 4**

«Dinàmiques de grup en els processos d'intervenció social». 2 Edicions: 1 a Menorca i 1 a Eivissa. Data de realització: maig. Durada: 20h.15h presencials i 5h en línia.

#### **Actuacions B i C**

##### **Línies formatives 1 i 4**

Formació de gestió directa en relació a temàtica rellevant pels professionals de serveis socials. La DG de Planificació, Equipaments i Formació, incorpora a la formació dels professionals de serveis socials mitjançant jornades, tallers, etc...l'any 2022 s'ha dut a terme «l'Escola de Primavera de Serveis Socials» amb un programa que ha inclòs el tractament del Nou Model d'Atenció Residencial, el Sistema Públic de Serveis Socials i la Nova Normativa Estatal, així com l'exposició de pràctiques d'intervenció extracomunitàries. 15 hores.120 persones destinatàries.

Altra actuació desenvolupada, ha estat el treball de camp sobre els desafiaments als que s'enfronten els serveis socials a través de dues edicions dutes a terme a Mallorca i previstes dues més a les Illes d'Eivissa i Menorca abans d'acabar l'any 2022. «Treballant els Reptes dels Serveis Socials». 10 hores. 35 professionals per edició: 140 persones destinatàries.

4- Es preveuen realitzar les següents formacions<sup>4</sup>:

##### **Línia formativa 2**

«PNL (Programació Neurolingüística) aplicada a la intervenció socioeducativa»  
Durada: 12 hores. 34 places. Octubre 2022.

##### **Línia formativa 3**

«Estratègies de Prevenció del Retard del Llenguatge en edats Primerenques»  
Durada: 15 hores. 40 places. Novembre 2022.

##### **Línia formativa 4**

«Tècniques d'anàlisi i planificació social». Dates previstes de realització: oct-nov

<sup>4</sup> Cursos pendents de realitzar integrats a l'Actuació A



2022. Durada: 20h.15h presencials a Mallorca i 5h en línia. Videoconferència a Eivissa i Menorca. EBAP.

## **Actuació D**

### **Línia formativa 2**

El Ministeri de Drets Socials i Agenda 2030 (convocatòria INAP) preveu la realització de dues accions formatives de les línies 2 i 4 en la Comunitat Autònoma de les Illes Balears amb la col·laboració de la Direcció General de Planificació, Equipaments i Formació. Es tracta de cursos de 22 hores de formació lectiva (*presencial*) adreçades a 30 professionals dels serveis socials. «*Detecció i atenció a la infància en situació de risc social des dels serveis socials comunitaris bàsics i la funció dels serveis especialitzats*». Octubre 2022.



## 8. CALENDARI GLOBAL DE DESPLEGAMENT D'ACCIONS<sup>5</sup>

### 8.1. Calendari Global de desplegaments d'accions

Actuacions	Descripció	Destinataris	Temporalització	Evidències	Pressupost	Unitats implicades
Detecció de necessitats formatives.	Adquisició, millora i reciclatge de competències adaptades al lloc de feina.	Professionals de la Xarxa Pública de Serveis Socials	Setembre-octubre	Nombre de propostes formatives en base a la detecció de necessitats.	Despeses de personal. Capítol 1	DG. Planificació, Equipaments i Formació amb coordinació amb la resta de direccions generals de la Conselleria i amb les persones representants d'entitats socials, etc...
Selecció de propostes formatives.	Cobrir les necessitats formatives	Professionals de la Xarxa Pública de Serveis Socials	Octubre-novembre	Prioritzar propostes. Accions formatives excloses. Motius.	Despeses de personal. Capítol 1	DG. Planificació, Equipaments i Formació.
Canalització de les propostes, que integraran el programa de formació de serveis socials, cap als organismes col·laboradors. - EBAP. - Ministeri. - FELIB. - Col·legis professionals. - Entitats socials.	-Ampliar i diversificar l'oferta formativa adreçada als professionals de l'Àmbit social. - Evitar duplicitat d'accions. - Arribar al major nombre de professionals que integren la Xarxa Pública de Serveis Socials.	Professionals de la Xarxa Pública de Serveis Socials	Novembre-desembre	Nombre d'accions formatives i oferta de places ( <i>per organisme col·laborador</i> ). Nombre de professionals que participen a les accions. Nombre de professionals que queden a la llista d'espera per accedir a les accions.	Despeses de personal. Capítol 1	DG. Planificació, Equipaments i Formació.

<sup>5</sup> Les accions del calendari global es reproduïxen cada any, es tracta d'un procés cíclic, fins al 2026, moment de vigència del Pla de Formació d'Afers Socials.





Elaboració del programa de formació		Professionals de la Xarxa Pública de Serveis Socials	Gener-febrer		Despeses de personal. Capítol 1	DG. Planificació, Equipaments i Formació.
Implementar les actuacions, per línies formatives i objectius a assolir.			Març- desembre		Pressupost EBAP- Pla de Formació Sectorial destinat a la Conselleria d'Afers Socials i Esports 10.000-13.000€ x any aprox.  Pressupost Ministeri de Drets Socials i Agenda 2030 destinats a la CAIB 15.000-.-€ aprox. x any.	DG. Planificació, Equipaments i Formació.  Direccions generals de la Conselleria que han formulat propostes les quals han estat aprovades.  Organismes i entitats col·laboradors/es



## 9. CALENDARI ESPECÍFIC DE DESENVOLUPAMENT D'ACCIONS<sup>6</sup>

### LÍNIA FORMATIVA 1: Normativa relacionada amb els serveis socials.

#### Objectius 1 i 2

Actuacions	Descripció	Destinataris	Temporalització	Evidències	Pressupost	Unitats implicades
Cursos, tallers, seminaris sobre la normativa aprovada en els darrers 2 anys en matèria de serveis socials	Resoldre dubtes i/o millora del coneixement de la norma, i per tant, compliment de la mateixa.	Professionals de la Xarxa Pública de Serveis Socials  Personal de les corporacions locals, Consells Insulars de les àrees jurídic-administratives.	2022- 2026	Desenvolupament d'una acció formativa com a mínim per norma aprovada en els dos darrers anys.	Veure punt 10.	DG. Planificació, Equipaments i Formació.

### LÍNIA FORMATIVA 2: Atenció a la Infància i l'adolescència en situació de risc social.

#### Objectius 1, 2 i 3

Actuacions	Descripció	Destinataris	Temporalització	Evidències	Pressupost	Unitats implicades
Cursos, tallers, seminaris sobre el treball preventiu adreçat als menors per a disminuir les situacions de risc.	Disminuir les situacions de risc social, en contextos familiars on hi ha menors.	Professionals de la Xarxa Pública de Serveis Socials d'atenció directa al col·lectiu infanto-juvenil.	2022- 2026	Percentatge de participació dels i les professionals de la Xarxa a les accions formatives de temàtica relacionada amb convenis d'intervenció social i educativa familiar en el cas de	Veure punt 10.	DG. Infància, Joventut i Famílies.

<sup>6</sup> Les línies formatives tenen un període de vigència quadriennal, les actuacions que integra cada línia són les que canvien en funció de la detecció de necessitat.



				famílies col·laboradores on es recullen les mesures d'atenció social i educatives tendents a corregir el risc social.		
Formació en identificar i valorar tècnicament als menors en situació de risc social.	Detecció dels menors en situació de risc social.	Professionals de la Xarxa Pública de Serveis Socials d'atenció directa al col·lectiu infanto-juvenil.	2022- 2026	Criteris unificats i Indicadors de risc social comuns als professionals que participen de la formació per a la detecció de menors en situació de risc	Veure punt 10.	DG. Infància, Joventut i Famílies.
Formació per a l'abordatge i intervenció social de les famílies en situació de risc social	Dificultat en l'atenció social de Famílies en situació de risc social .	Professionals de la Xarxa Pública de Serveis Socials d'atenció directa al col·lectiu infanto-juvenil.	2022- 2026	Valoració sobre les competències adquirides per formular el Projecte d'intervenció Social i educatiu familiar.		DG. Infància, Joventut i Famílies.

### LÍNIA FORMATIVA 3: Atenció a Persones en situació de Dependència i Discapacitat.

#### Objectius 1<sup>7</sup> i 2

Actuacions	Descripció	Destinatari	Temporalització	Evidències	Pressupost	Unitats implicades
Guia per a familiars cuidadors	Suport a familiars cuidadors. Eines per a la millora de l'atenció del col·lectiu de persones en situació de	Familiars cuidadors. Persones cuidadores no professionals.	2022- 2026	Nombre de consultes a la guia publicada a la web.	Veure punt 10.	DG d'Atenció a la Dependència i la Discapacitat

<sup>7</sup> Veure Annex1. Pla de Formació de la Fundació Balear d'Atenció i Suport a la Dependència. Actuacions per donar compliment a l'objectiu 1. Suport i recolzament a persones cuidadores no professionals, mitjançant actuacions formatives.



	dependència i/o discapacitat en l'àmbit familiar.					
Cursos, tallers, seminaris sobre estratègies d'intervenció social, de promoció de l'autonomia personal, etc... adreçat a professionals de la Xarxa d'Atenció a la dependència i/o discapacitat.	Suport a professionals per a la millora de l'abordatge i atenció al col·lectiu de gent gran i discapacitat.	Professionals de la Xarxa d'Atenció a la Dependència	2022- 2026	Desenvolupar almenys 1 acció, relacionada amb la millora de l'atenció a la dependència - discap. i/o la promoció de l'Autonomia personal	Veure punt 10.	DG d 'Atenció a la Dependència i la Discapacitat
Curs per a l'habilitació de professional del sistema per a l'autonomia i atenció a la dependència.	Valoració tècnica de la situació de discap. i/o dependència.	Professionals de la Xarxa d'Atenció a la Dependència	2022- 2026	Nombre de professionals habilitats una vegada finalitzada la formació.	Veure punt 10.	DG d 'Atenció a la Dependència i la Discapacitat

## LÍNIA FORMATIVA 4: Aspectes metodològics en els processos d'intervenció social per a la millora de la qualitat en l'atenció social.

### Objectius 1 i 2

Actuacions	Descripció	Destinataris	Temporalització	Evidències	Pressupost	Unitats implicades
Curs, taller...	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Necessitat d'avaluar la idoneïtat dels programes aplicats.</li> <li>-Eines de diagnòstic social compartits.</li> <li>-Donar a conèixer i compartir les pràctiques innovadores en l'acció social</li> </ul>	Professionals de la Xarxa Pública de Serveis Socials	2022- 2026	Desenvolupar, almenys , una acció formativa de temàtica relacionada amb: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diagnòstic social.</li> <li>- Avaluació de programes socials.</li> <li>- Bones pràctiques innovadores en serveis socials.</li> </ul> Nombre de professionals que participen amb dret a certificat.	Veure punt 10.	DG. Planificació, Equipaments i Formació.
Jornada	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Reflexions i anàlisi sobre els Serveis Socials en el context actual.</li> <li>-Estimular la interdisciplinarietat i la participació d'altres sistemes (salut, laboral, educació...).</li> <li>-Repercussió de la jornada</li> </ul>	Professionals de la Xarxa Pública de Serveis Socials i d'altres sistemes (salut, ocupació, educació...).	2022- 2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Nombre de professionals que participen.</li> <li>-El perfil professional de les persones participants per àmbits-sistemes.</li> <li>-Nombre de conclusions finals per tipologia que s'extreuen.</li> <li>-Percentatge de participació dels professionals per àmbit d'actuació professional (salut, ocupació, educació...)</li> <li>-Valoració del grau de satisfacció i possibilitat de transferència al lloc de feina (Qüestionari)</li> </ul>	Veure punt 10.	DG. Planificació, Equipaments i Formació.



## 10. RECURSOS ECONÒMICS DEL PLA

### Fons de finançament/entitats col·laboradores

- a) Entitats organitzadores de formació social. *Mitjançant el projecte de decret de Reconeixement de la Formació continuada d'Interès en l'Àmbit Social es pretén reconèixer la contribució a les entitats organitzadores de formació social que reuneixin els requisits del projecte de norma, la labor de capacitació tècnica i formativa dels i les professionals de l'àrea social.*

### Fons de finançament/administracions públiques col·laboradores

- a) Ministeri de Drets Socials i Agenda 2030. Direcció General de Serveis per a la Família i la Infància del Ministeri de Sanitat, Serveis Socials i Igualtat. Convocatòria de Formació de l' Institut Nacional d'Administracions Públiques (INAP). Pressupost anual aproximat destinat als professionals de serveis socials de la CAIB **15.000€** aprox.
- b) Escola Balear d'Administració Pública (EBAP). Pressupost anual aproximat destinat a la Conselleria d'Afers Socials i Esports entre **10.000€-13.000€** a través del Pla de Formació Sectorial. Detecció de les necessitats formatives del personal de les diferents direccions generals ( Planificació; Serveis Socials; Infància, joventut i Famílies, Atenció a la Dependència, Cooperació).

### Fons de finançament pròpies/Conselleria d'Afers Socials i Esports:

- a) El pressupost destinat a les jornades formatives desenvolupades per la DG de Planificació, Equipaments i Formació **fins al 2022** ha oscil·lat d'entre els **15.000 i 30.000** euros.

La Conselleria, a través de la Direcció General de Planificació, Equipaments i Formació, té previst treure un contracte de serveis per a la gestió del Servei de Formació adreçat als professionals del Sistema. El Servei de Formació inclourà totes les actuacions formatives que fins ara gestionava de manera directa la Direcció General. La finalitat d'aquesta contractació externa és oferir un servei de qualitat amb els recursos suficients i amb l'especialitat tècnica que correspon sobre les àrees temàtiques resultants de la detecció de necessitats formatives efectuades. **El pressupost de licitació previst per als anys 2023, 2024, 2025 i 2026 és de 174.128,52€.**



### **Recursos humans**

- a) Personal extern de les entitats col·laboradores destinat a organitzar i/o impartir formació social.
- b) Personal designat per l'empresa adjudicatària quan es resolgui l'expedient de contractació del Servei de Formació per implementar les accions formatives dels anys 2023, 2024, 2025 i 2026.
- c) Personal tècnic de la Direcció General de Serveis per a la Família i la Infància del Ministeri de Sanitat, Serveis Socials i Igualtat encarregat de gestionar i organitzar activitats formatives adreçades a professionals de serveis socials comunitaris bàsics, d'inclusió social i de protecció i promoció de les famílies i la infància que presten serveis a les comunitats autònomes.
- d) Personal tècnic de l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), destinat a la gestió del Pla de Formació Sectorial amb les diferents Conselleries.
- e) Referent tècnic de la Conselleria d'Afers Socials i Esports en el disseny i gestió del Pla de Formació Sectorial a través de l' EBAP.
- f) Personal que integren les Comissions de Formació Continuada d'Interès en l'Àmbit dels Serveis Socials.

### **Recursos didàctics/materials i d'infraestructures**

- a) Programacions i recursos materials: La programació la desenvolupa cada servei, en funció de les necessitats formatives detectades i comporta la concreció, la distribució i la temporització de cada curs, els objectius, els continguts i els criteris d'avaluació i de l'aportació d'aquests elements per assolir les competències a adquirir. Els recursos materials van a càrrec de l'entitat organitzadora (EBAP, Ministeri, ...).
- b) Espais i aules, entorns físics. Durant el 2019 les accions formatives s'han dut a terme als espais titularitat del Govern, que disposen de Sales de conferències i/o auditoris, aules per a la formació (CIFP- Son Llebre). També es pot dur a terme el lloguer d'espais.
- c) Entorns virtuals per al desenvolupament de les accions formatives i d'intercanvi.



## 11. SEGUIMENT I AVALUACIÓ

### 11.1. Seguiment

El seguiment engloba diferents moments:

El primer, té a veure durant el desplegament de les accions incloses al *calendari global, des de setembre de l'any en curs, fins el mes de febrer de l'any següent ( 6 mesos)*.

Verificar l'acompliment de les accions (*desenvolupament per processos*) en els períodes de vigència de les mateixes. Dur a terme una comparativa entre els indicadors (*disseny*) principals d'actuació del calendari global i la informació (*execució*) associada a l'indicador, forma part del procés d'avaluació i *redirecció* necessaris per a l'òptim desenvolupament del Pla.

El segon moment, fa referència al seguiment de les actuacions incloses al *calendari específic, va des de els mesos de març fins novembre de l'any en curs (a excepció del mes d'agost, i desembre, preferiblement, -9 mesos)* que incorpora la necessitat de verificar l'acompliment de les línies formatives 1,2,3 i 4; en quant a incloure les propostes (*prèvia detecció de necessitats a les fases anteriors*) als programes de formació i posterior desenvolupament anual. Si bé, cal tenir en compte que tant, la prioritització de els accions, com les necessitats per donar resposta a una demanda concreta poden atorgar un desplegament major d'una línia sobre a una altra, també dir que el calendari específic incorpora a algunes línies com indicadors, un mínim d'actuacions.

### 11.2. Avaluació

El Pla de Formació és quadriennal com hem comentat amb anterioritat, l'avaluació del mateix es durà a terme de manera global finalitzats els 4 anys, i de manera específica, anualment després de la implementació del programa de formació.

A la primera fase: avaluació anual – programa, es durà a terme els mesos de desembre del any en curs i el mes de gener de l'any següent.

Es valorarà el desplegament del calendari global de les accions (setembre-febrer) i l'específic (març-novembre). Veure indicadors principals d'actuació dels quadres.





A la segona fase: quadriennal – pla, es valoraran les línies formatives:

- Línia formativa 1: Normativa relacionada amb els serveis socials.
- Línia formativa 2: Atenció a la Infància i l'adolescència en situació de risc social.
- Línia formativa 3: Atenció a Persones en situació de Dependència i Discapacitat.
- Línia formativa 4: Aspectes metodològics en els processos d'intervenció social per a la millora de la qualitat en l'atenció social.

Dels indicadors principals d'actuació del calendari global i específic, obtindrem informació, per una banda, podem dur a terme una comparativa entre les línies formatives, a fi de potenciar i/o reorientar-les.

Com indicadors d'avaluació globals de les línies establim els següents:

1. Correlació entre el percentatge de persones participants de les accions formatives incloses a cada línia.
2. Correlació entre el nombre de places ocupades i el nombre de persones en llista d'espera per accedir a una acció formativa. Cursos més demandats. Oferta no coberta.
3. Percentatge entre el nombre de persones amb dret a certificació i les que havent participat al curs no han superat el mateix.



### CRONOGRAMA SEGUIMENT-AVALUACIÓ

#### INTERVAL- TEMPORALITZACIÓ

