



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



Pla de Recuperació,
Transformació
i Resiliència



G CONSELLERIA
O EMPRESA, OCUPACIÓ
I ENERGIA
B DIRECCIÓ GENERAL
EMPRESA, AUTÒNOMS
I COMERÇ

ANNEX 3 – SOL·LICITUD DE PAGAMENT

Codi SIA: 3014912

DESTINACTÓ: DIRECCIÓ GENERAL D'EMPRESA, AUTÒNOMS I COMERÇ. CONSELLERIA D'EMPRESA, OCUPACIÓ I ENERGIA
Codi DIR3: A04043873

BENEFICIARI

Nom/raó social:

CIF/NIF:

REPRESENTANT LEGAL (s'ha d'emplenar només si la sol·licitud la signa el representant acreditat)

Nom:

NIF:

Adreça:

CP:

Localitat:

Província:

País:

Telèfon:

Adreça electrònica:

Mitjà d'acreditació de la representació:ⁱ

REA

Altres

EXPEDIENT RELACIONAT

Núm. d'expedient:ⁱⁱ FT / 2023

CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ^{III}

Notificació a: <input type="checkbox"/> Persona sol·licitant <input type="checkbox"/> Persona o entitat representant
<input type="checkbox"/> Notificació electrònica (obligatòria per a les persones jurídiques i opcional per a les persones físiques) Subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques d'acord amb el que estableix l'article 14.2 i 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Els avisos de la posada a disposició de la notificació a la Carpeta Ciutadana de la Seu Electrònica del GOIB s'enviaran: <input type="checkbox"/> A l'adreça electrònica de la persona interessada <input type="checkbox"/> A l'adreça electrònica del representant <input type="checkbox"/> A l'adreça electrònica diferent indicada a continuació: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Notificació per correu postal (seleccionau-ne una): <input type="checkbox"/> A l'adreça de la persona interessada <input type="checkbox"/> A l'adreça del representant <input type="checkbox"/> A una adreça diferent, indicada a continuació:
Adreça postal: <input type="text"/>
Codi postal: <input type="text"/> Localitat Municipi: <input type="text"/>
Província: <input type="text"/> País: <input type="text"/>
Adreça electrònica de l'avís: <input type="text"/>

DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL/LA BENEFICIARI/ÀRIA DE LA SUBVENCIÓ

Com a persona física beneficiària o com a representant de l'entitat beneficiària, declar que són certes les dades següents i manifest que les puc acreditar documentalment, en cas que se m'exigeixi:

- Que he realitzat les actuacions descrites en la memòria d'actuació dins el termini previst en l'Ordre 19/2023 del conseller de Transició Energètica, Sectors Productius i Memòria Democràtica de 20 de desembre (BOIB núm. 69, de 25 de maig de 2023).
- Que totes les dades contingudes en aquest compte justificatiu són vertaderes i correctes.
- Que els justificants originals de la despesa i que es detallen en la memòria econòmica estan custodiats sota la meva responsabilitat.
- Que els justificants esmentats són a disposició dels òrgans de control interns o externs de l'Administració.
- Que per a l'actuació per a la qual sollicit el pagament (*marcau el vostre cas amb una X*):

Sí que he sol·licitat o rebut un altre ajut pel mateix concepte.

No he sol·licitat ni rebut cap altre ajut pel mateix concepte.

	<i>Organisme</i>	<i>Data de resolució</i>	<i>Quantia</i>
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(En el supòsit que se'n sol·licitin en el decurs de la tramitació de l'ajut, adjunteu l'escrit que detalli les subvencions sol·licitades o rebudes)

— Que amb referència a l'exercici de 2022 (ompleneu només en cas de pimes):

— el nombre de treballadors és

— el volum de negoci (facturació) és euros i/o el total del balanç general anual és euros

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA

- Memòria justificativa de l'actuació (annex 4).
- Memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades (annex 5).
- Factures o documents de valor probatori equivalents.
- Justificants de pagament.^{iv}
- Acreditació del compliment de les obligacions de publicitat^v (enllaços a la web, captures de pantalla, cartells d'obres, fotografies...) o justificació que per la naturalesa de l'activitat subvencionada no és possible materialment la justificació d'aquesta obligació.
- Altra documentació:

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta comunicació.

Finalitat del tractament. Tramitació del procediment administratiu objecte de la sol·licitud d'acord amb el que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Les dades s'incorporaran i es tractaran en un fitxer específic, a l'efecte de gestionar la tramitació dels ajuts i, en tot cas, a l'efecte estadístic.

Responsable del tractament. Direcció General de Comerç.

Destinatari de les dades personals. No se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades.

Termini de conservació de les dades personals. Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es varen recollir i determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de dades.

Altres informacions rellevants:

— **Decisions automatitzades.** El tractament de dades possibilita la resolució dels expedients i les consultes de forma automatitzada, a l'efecte de fer perfils.

— **Transferències de dades a tercers països.** No es fan transferències.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable, o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciodades@dpd.caib.es).

Per tot això,

SOL·LICIT

El pagament de la subvenció de l'expedient núm. FT /2023 atorgada mitjançant la resolució de concessió del conseller de Transició Energètica, Sectors Productius i Memòria Democràtica d'acord amb l'Ordre 35/2022 del conseller de Transició Energètica, Sectors Productius i Memòria Democràtica per la qual s'estableixen les bases reguladores i s'aprova la convocatòria d'ajuts per al programa de modernització del comerç Fons Tecnològic en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència finançat per la Unió Europea (NextGenerationUE) per als exercicis 2022 i 2023 (BOIB núm. 165, de 20 de desembre de 2022).

, d de 202

[Rúbrica]

- i Si acrediteu la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el registre electrònic d'apoderaments (REA) heu de presentar el document que l'acrediti, en cas que no ho hagueu fet en la sol·licitud.
- ii En aquest camp heu d'incloure el número d'expedient que us hagi facilitat l'Administració en relació amb la sol·licitud que vàreu presentar (FT xxx/2023).
- iii Senyalau com a canal preferent de notificació una de les opcions, llevat que estigueu obligats a relacionar-vos telemàticament amb l'Administració, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- iv Per justificar el pagament de les factures objecte de la subvenció cal presentar la documentació següent:
 - Una còpia del document bancari oficial que acrediti la transferència o el pagament en què figurin la data, l'import i el concepte del pagament, de manera que aquest s'identifiqui amb la factura, i també les dades de l'ordenant i del destinatari, que han de coincidir amb el beneficiari de la subvenció i amb l'emissor de la factura, respectivament.
 - En el cas de pagaments efectuats amb targeta cal aportar un extracte bancari oficial en què es reflecteixi el càrrec de la targeta en el compte bancari vinculat a aquesta, així com el titular del compte bancari, que ha de coincidir amb el beneficiari de la subvenció.
 - En el cas de factures emeses en moneda estrangera, el document que acrediti el pagament ha de fixar el tipus de canvi a euros aplicable el dia del pagament.
 - Només s'admet el pagament en metàl·lic en factures o documents justificatius de la despesa de quantia inferior a 600 euros per proveïdor, amb un màxim de 1.000 euros per expedient (IVA inclòs) i, en tot cas, la factura ha d'incloure l'expressió «vaig rebre en metàl·lic», identificant nom, llinatges i NIF de la persona que signa i fent constar la data de pagament. També es pot acreditar mitjançant ingrés en efectiu en compte bancari del perceptor, o mitjançant certificació de l'empresa proveïdora que acrediti aquest pagament en metàl·lic i la data de pagament.
- v Podeu consultar la nota informativa de publicitat a la web de la Direcció General de Comerç, <http://dgcomerc.caib.es>.