



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I I UNIVERSITATS
B DIRECCIÓ GENERAL
/ PLANIFICACIÓ
I GESTIÓ EDUCATIVES

Instruccions sobre l'ús de les instal·lacions Centres Públics

Normativa bàsica

La [Llei 6/2001, d'11 d'abril, del Patrimoni de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears](#) (BOIB núm. 49, de 24 d'abril de 2001), concretament l'article 89, sobre les atribucions dels consellers.

La [Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears](#) (BOIB núm. 94, de 21 de juliol de 2022), article 119 sobre l'obertura dels centres públics fora de l'horari lectiu.

El [Decret 4/2023 de 13 de febrer](#), pel qual s'aprova el Reglament orgànic de les escoles infantils públiques, els col·legis d'educació primària, els col·legis d'educació infantil i primària, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb ensenyaments elementals de música, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb educació secundària i els instituts d'educació secundària de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm.26 de 16 de febrer), regula a l'article 6 l'ús social dels centres públics i determina que:

a) Aspectes generals:

La Conselleria d'Educació i Universitats o l'Administració titular, així com les direccions dels centres, han de promoure l'ús social dels edificis i les instal·lacions dels centres docents públics per part de persones físiques o jurídiques per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques, esportives o d'altres de caràcter social, fora de l'horari escolar.

Les associacions de famílies d'alumnes i les associacions d'alumnes poden utilitzar gratuïtament, incloses les possibles despeses habituals de manteniment, les instal·lacions del centre per fer les activitats que els són pròpies, en les condicions que s'estableixin en les normes d'organització, funcionament i convivència del centre. Seran responsables del bon ús d'aquestes instal·lacions.



L'ús de les instal·lacions del centre ha de garantir el desenvolupament normal de totes les activitats previstes en la programació general anual (PGA).

L'organització de l'ús de les instal·lacions del centre més enllà de l'horari escolar s'ha de recollir en la programació general anual.

b) Autoritzacions d'ús de les instal·lacions

- En el cas dels **EI, CP I CEIP**, que són de titularitat municipal, és l'ajuntament corresponent qui autoritza l'ús social de les instal·lacions fora de l'horari escolar. L'ajuntament ha d'adoptar les mesures oportunes en matèria de vigilància, manteniment i neteja dels locals i instal·lacions emprades i, si es dona el cas, ha d'assumir les despeses i les reparacions dels desperfectes ocasionats.

Totes les activitats s'han d'informar per escrit al director del centre amb antelació suficient perquè en coordini l'ús.

Quan l'activitat s'hagi de dur a terme excepcionalment dins l'horari escolar o exigeixi l'ús d'equipaments o material del centre, es requerirà la conformitat expressa prèvia de la direcció del centre.

Si el desenvolupament d'aquestes activitats suposa interferències amb les activitats escolars o amb el funcionament del centre, la direcció ho ha de comunicar a la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives, que ha de resoldre i notificar-ho al centre, a l'ajuntament, o a l'entitat responsable.

- En el cas dels centres en què l'edifici sigui de titularitat del Govern de les Illes Balears, **IES, CIFP, CMD...**

Aspectes generals

Els ingressos que es puguin obtenir de la cessió de l'ús de les instal·lacions es destinaran a les despeses de funcionament del centre i han de cobrir tota la despesa generada.

Els centres de secundària que tenen alguns estudis en horari de tarda poden cedir per a ús social durant aquest període les instal·lacions que no estiguin ocupades.



Activitats organitzades per associacions sense ànim de lucre:

Les autoritza o les denega, per escrit i de manera motivada, **la direcció del centre**. En aquest cas s'ha de subscriure un acord d'utilització de les instal·lacions amb els organitzadors que ha d'incloure:

1. Objecte de l'acord
2. Període d'ús dels espais
3. Horari d'ús de les instal·lacions
4. Cost de la cessió dels espais/Compensació de despeses
5. Accés a les instal·lacions
6. Emmagatzematge de material
7. Neteja de les instal·lacions
8. Desperfectes a les instal·lacions
9. Cobertura de danys i accidents
10. Seguiment del compliment de l'acord.
11. Extinció de l'acord

Activitats organitzades per persones físiques o jurídiques distintes de les anteriors:

Les autoritza o les denega **la conselleria d'Educació i Universitats**, a petició de la direcció del centre.

En aquest cas s'ha de tenir en compte que:

La sol·licitud s'ha de trametre a la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives, que tindrà en compte la normativa en matèria de patrimoni.

El centre ha de subscriure amb els organitzadors un acord de cessió temporal de l'ús de les instal·lacions, que ha de recollir els aspectes que es recullen en el punt anterior. Aquest acord s'ha de trametre a la direcció general de Planificació i Gestió Educatives, juntament amb la sol·licitud.

