



Annex 1

Bases de la convocatòria

1. Objecte

Aquesta resolució té per objecte convocar la prova externa sobre les matèries específiques del currículum mixt de la doble titulació de Batxillerat i *Baccalauréat* corresponent al segon curs de batxillerat del curs escolar 2023-2024 en la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

2. Inscripció de l'alumnat

2.1. Es poden presentar a la prova externa del *Baccalauréat* els alumnes de segon de Batxillerat que estiguin cursant el currículum mixt del programa Batxibac establert per l'Ordre ministerial EDU/2157/2010, de 30 de juliol, modificada per l'Ordre ministerial ECD/1961/2015, de 24 de setembre de 2015 (BOE núm. 233, de 29 de setembre de 2015), i modificada per l'Ordre ministerial EFP/935/2022, de 27 de setembre de 2022 (BOE núm. 236, d'1 d'octubre de 2022), per la qual es regula el currículum mixt dels ensenyaments acollits en l'acord entre el Govern d'Espanya i el Govern de França relatiu a la doble titulació de Batxillerat i *Baccalauréat*.

2.2. Els alumnes que desitgin realitzar la prova han de presentar en la secretaria del centre en què cursin els estudis de batxillerat la corresponent sol·licitud, d'acord amb el model que es troba a l'annex 2 d'aquesta Resolució abans de dia 6 de març de 2024.

2.3. La direcció de cada centre, dia 15 de març de 2024, ha de fer públic el llistat provisional d'alumnes admesos i exclosos, en el cas que n'hi hagi, indicant les causes d'exclusió i ha d'habilitar un termini de dos dies hàbils per esmenar les deficiències o correcció d'errades.

2.4. Els centres remetran a la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives, abans de dia 22 de març de 2024, la relació definitiva d'alumnes inscrits en la prova, d'acord amb el model que es troba a l'annex 3 d'aquesta Resolució.

2.5. La Conselleria d'Educació i Universitats determinarà les mesures necessàries per tal que les condicions de realització de les proves assegurin la igualtat d'oportunitats, la no discriminació de l'alumnat amb necessitats específiques de recolzament educatiu i accessibilitat universal. La determinació d'aquestes mesures es farà, en funció de les adaptacions que es van aplicar a l'alumnat durant el Batxillerat, amb la col·laboració dels centres docents. Les necessitats específiques de l'alumnat i l'especificació dels ajuts



tècnics i materials que l'alumne o alumna necessiten es faran constar en el document de relació d'alumnes (annex 3). S'hi s'adjuntarà la documentació acreditativa així com també còpia del pla individual que l'alumne ha seguit al llarg de l'etapa de batxillerat.

2.6. Cada alumne podrà concórrer a una sola convocatòria per curs acadèmic, en la qual s'examinarà de les dues matèries objecte de la prova.

2.7. Si qualche alumne no hagués pogut concórrer a la convocatòria ordinària per raons de força major, el centre podrà sol·licitar que concorri a la convocatòria extraordinària. A tal efecte, haurà de fer la sol·licitud per escrit i aportar la documentació acreditativa a la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives qui atorgarà o rebutjarà la sol·licitud.

3. Contingut de les proves

3.1. Els alumnes han de realitzar una prova corresponent a la matèria Llengua i Literatura Franceses i una altra corresponent a la matèria Història d'Espanya i França, ambdues segons l'estructura i el contingut que estableix l'Ordre ministerial EDU/2157/2010, de 30 de juliol (BOE núm. 19, de 7 d'agost de 2010), modificada per l'Ordre ministerial ECD/1961/2015, de 24 de setembre de 2015 (BOE núm. 233, de 29 de setembre de 2015), i per l'Ordre ministerial EFP/935/2022, de 27 de setembre de 2022 (BOE núm. 236, d'1 d'octubre de 2022), i la Resolució del 21 de juliol de 2023 (BOE núm. 177, de 26 de juliol de 2023) de la Secretaria d'Estat d'Educació, per la qual es dicten instruccions relatives al programa de doble titulació de Batxiller i *Baccalauréat* corresponents al curs 2023-2024.

3.2. Per a cada exercici escrit de cada matèria es proposaran dues opcions diferents, d'entre les quals cada alumne n'ha de triar una.

3.3. L'exercici oral consta d'una única opció que l'alumne ha de preparar segons s'explica a l'apartat 4.2.

3.4. Els alumnes han de fer tots els exercicis.

3.5. Els exercicis es faran íntegrament en llengua francesa i s'adaptaran al nivell B2 del Marc comú europeu de referència per a les llengües.



4. Calendari i lloc de realització de la prova

4.1. La part escrita de la prova externa es realitzarà els dies 6 i 7 de maig de 2024 en l'IES Bendinat, al carrer Arquitecte Francesc Casas, 13, 07181 Bendinat (Calvià), d'acord amb l'horari següent:

- a) Dia 6 de maig de 2024: Llengua i literatura franceses.
- De 9.30 a 11.30 hores: A partir d'un text de caràcter literari que podrà anar acompanyat d'un document gràfic l'alumne ha de fer un comentari responent unes qüestions que permetin avaluar la seva comprensió i una redacció de 70 paraules (+/-20%), sobre el text proposat.
 - De 12.00 a 14.00 hores: Elaboració d'un assaig, de 300 paraules com a màxim, sobre un dels temes d'estudis fixats, a partir del programa de literatura relatiu a les obres i autors dels segles XIX, XX i XXI.
- b) Dia 7 de maig de 2024: Història d'Espanya i França.
- De 9.30 a 11.30 hores: Realització d'un comentari, responent a tres qüestions, sobre un text i/o document gràfic en el qual es plantejarà una problemàtica referent a una qüestió relacionada amb la història dels segles XIX al XXI. Per això, s'haurà de donar resposta a tres qüestions:
 - Presentació del tema o idea principal. 80 paraules (+/- 20%)
 - Explicació del context històric relacionat amb el text proposat 80 paraules (+/- 20%)
 - Redacció de la problemàtica plantejada. 200 paraules (+/- 20%)
 - De 12.00 a 14.00 hores: Desenvolupament d'un tema relacionat amb el currículum integrat. L'alumne ha de redactar un text ben organitzat, d'una extensió aproximada de 300 paraules (+/-20%) , que permeti percebre la maduresa així com el coneixement dels continguts més rellevants del tema proposat. Haurà d'incloure una o dues frases introductòries, distingint en paràgrafs diferents les idees principals que responen al tema plantejat, i finalitzar amb una o dues frases com a conclusió o resposta.
També haurà d'incloure una planificació formal amb continguts ajustats a allò sol·licitat, demostrant coneixements i nocions clau del



tema, així com utilitzar vocabulari especialitzat, mostrar maduresa i independència crítica i competència escrita solvent.

Amb caràcter previ a l'hora del inici de la prova, s'establirà l'oportuna acreditació dels alumnes inscrits, per la qual cosa és convenient que siguin en l'aula de l'examen mitja hora abans de començar.

Els alumnes han de romandre a l'aula d'examen almenys una hora des del començament de cada part.

4.2. Les proves orals de Llengua i literatura franceses es faran entre els dies 2 i 15 de maig de 2024 ambdós inclosos, en l'IES Bendinat, al carrer Arquitecte Francesc Casas, 13, 07181 Bendinat (Calvià), de 9 a 14 hores.

A partir de les 9 hores es verificarà la identitat dels aspirants i a continuació els alumnes realitzaran l'exercici oral, individual, de Llengua i literatura franceses.

L'exercici oral consta de dues parts i tindrà una duració de 40 minuts.

- a) La primera, de 20 minuts, la dedicarà l'alumne a la preparació d'un tema a partir d'un text i/o document gràfic proposat, relacionat amb els continguts treballats a 2n de Batxillerat.
- b) La segona, de 15-20 minuts, es dedicarà a l'avaluació de la comprensió i expressió oral, tant individualment com amb interacció, a partir del document proposat.

El tribunal avaluador establirà l'horari d'intervenció previst per a cada alumne.

4.3. En cas que sigui precís realitzar la convocatòria extraordinària a què es refereix l'apartat 2.7, pel fet de complir-se alguns dels supòsits prevists en la present resolució, la prova es realitzarà el dia 16 de maig de 2024.

5. Tribunal avaluador

5.1. El tribunal avaluador ha d'estar integrat almenys per tres examinadors: un president i dos vocals, designats per la titular de la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives.

5.2. El president ha de ser un funcionari del cos de catedràtics o professors d'ensenyament secundari de l'especialitat de llengua francesa o de l'especialitat de geografia i història habilitat per impartir classe en llengua francesa. Amb caràcter



general, els vocals han d'haver impartit docència en el programa de currículum mixt de Batxillerat i *Baccalauréat*, però en cap cas poden avaluar els seus alumnes. Un dels vocals ha de tenir l'especialitat de llengua francesa i l'altre de geografia i història. Al llarg del procés, el tribunal avaluador ha d'actuar en tot moment de forma col·legiada.

5.3. Amb caràcter excepcional, en les comunitats en les quals hi ha un únic centre que imparteix el programa Batxibac, el tribunal avaluador es pot constituir amb catedràtics o professors pertanyents als respectius cossos de catedràtics o professorat d'ensenyament secundari de l'especialitat de llengua francesa o de l'especialitat de geografia i història habilitats per impartir classe en llengua francesa. En aquest cas, no és imprescindible el requisit d'haver impartit docència en el programa de currículum mixt de Batxillerat i *Baccalauréat*.

5.4. L'administració francesa pot designar examinadors francesos. També podrà designar observadors que, sense formar part del tribunal, poden ser participants del funcionament, verificant l'eficax compliment d'allò recollit en l'Acord entre el Govern d'Espanya i el Govern de França relatiu a la doble titulació de Batxillerat i *Baccalauréat* en centres docents espanyols.

5.5. La seu del tribunal serà l'IES Bendinat.

5.6. Mitjançant una resolució específica la directora general de Planificació i Gestió Educatives ha de nomenar els membres del tribunal avaluador. Aquesta resolució s'ha de fer pública a la pàgina web <http://www.caib.es>.

5.7. S'ha de designar personal tècnic de la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives per donar suport a les tasques del tribunal.

5.8. El tribunal ha d'actuar d'acord amb les disposicions d'aquesta Resolució i el president o presidenta ha de vetllar pel compliment d'aquestes i resoldre les incidències que puguin sorgir.

5.9. Els membres del tribunal estan sotmesos als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en relació amb l'abstenció i la recusació.

5.10. Els membres del tribunal tenen dret a rebre les assistències que preveu el Decret 62/2011, de 20 de maig, pel qual es regulen les modalitats de col·laboració en les activitats formatives i en els processos selectius i de provisió organitzats per l'Escola Balear d'Administració Pública, i s'aprova el barem de les indemnitzacions que se'n deriven (BOIB núm. 81, de 2 de juny de 2011), modificat pel Decret 13/2017, de 31 de març (BOIB núm. 39, d'1 d'abril de 2017).



6. Qualificació i acta d'avaluació de la prova externa

6.1. Amb antelació a la realització de la prova el tribunal examinador ha de fer públics els criteris de qualificació aplicables, i els ha de remetre al centre on s'imparteix el programa.

6.2. Les qualificacions de cadascun dels exercicis seran numèriques, arrodonides al mig punt més pròxim, en una escala de zero a deu. En cas que, sense motiu justificat, algun alumne o alumna no es presentés a alguna de les proves o a una part d'aquestes, serà qualificat amb 0 punts en aquesta prova o part.

6.3 La qualificació de la prova de Llengua i Literatura Franceses s'obté amb la mitjana aritmètica de les qualificacions dels dos exercicis que la integren, escrit i oral, amb dos decimals i arrodonida a la centèsima, en el seu cas.

6.4 La qualificació global de la prova externa s'obté amb la mitjana aritmètica de les qualificacions obtingudes en les proves de cadascuna de les matèries específiques, expressada amb dos decimals i arrodonida a la centèsima. Segons es determina a l'article 7,2 de l'Ordre EDU/2157/2010, de 30 de juliol, l'alumne que obtingui una nota inferior a 5 a la qualificació global de la prova o a la qualificació de la matèria específica de Llengua i Literatura Franceses, no superarà la prova externa. En aquests casos es consignarà «No apte» en la corresponent casella de la columna de qualificació global de la prova externa.

6.5 La qualificació global de la prova externa de Baccaauréat serà vàlida quan s'hagin superat totes les matèries del Batxillerat. D'acord amb allò establert a l'article 8 de l'Ordre EDU/2157/2010, de 30 de juliol, la qualificació final per a l'obtenció del Diploma de Baccaauréat serà el resultat d'aplicar la següent fórmula:

$$\text{Qualificació del Baccaauréat} = \text{NMB} * 0,7 + \text{CGPE} * 0,3$$

NMB: Nota mitjana del Batxillerat

CGPE = Qualificació global de la prova externa

6.6. El tribunal avaluador ha de complimentar una acta d'avaluació, per als alumnes de cada centre, no més tard del 27 de maig de 2024. Aquesta acta s'inclou en l'annex 4 d'aquesta resolució en què s'han de reflectir les cinc qualificacions indicades a l'apartat 6.2, que han de ser definitives si no es presenten reclamacions. Una vegada signada, l'acta s'ha de transmetre al centre respectiu per al càlcul de la qualificació final per a l'obtenció del títol de *Baccaauréat* i se n'ha d'enviar una còpia escanejada a la Direcció



General de Planificació i Gestió Educatives. El centre ha de ser l'encarregat de la guarda i custòdia de les actes dels alumnes.

6.7. El centre informará l'alumnat, no més tard de dia 28 de maig de 2024, de les qualificacions obtingudes mitjançant la publicació al tauler d'anuncis del centre.

7. Reclamacions

7.1. En el termini de dos dies lectius des de la publicació de les qualificacions, atorgades pel tribunal avaluador de la prova externa, els alumnes o, en el cas que siguin menors d'edat, els seus pares, mares o tutors legals, poden presentar per escrit al centre en què s'ha realitzat la prova, reclamacions contra les decisions i qualificacions que s'hagin adoptat com a resultat del procés d'avaluació. Aquestes reclamacions han d'anar adreçades al president del tribunal.

7.2. El mateix dia en què es presenti la reclamació per escrit, també s'ha de comunicar via telemàtica a la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives, a l'adreça spl@dgpice.caib.es.

7.3. Per analitzar les reclamacions presentades el president ha de convocar els membres del tribunal avaluador a una reunió extraordinària que s'ha de realitzar no més tard de dia 4 de juny de 2024, les deliberacions de la qual s'han de fer constar en una acta singular elaborada a aquests efectes.

7.4. Un cop analitzades, si s'escau, les reclamacions presentades, i no més tard de dia 4 de juny de 2024, el tribunal les ha de resoldre. El mateix dia el tribunal avaluador ha de comunicar al centre respectiu i a la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives, les qualificacions definitives de les persones que han presentat reclamació. En el cas que es modifiqui alguna qualificació el tribunal ha d'elaborar una nova acta segons l'annex 4, en què s'han d'incloure només els alumnes que haguessin presentat reclamació, i que ha de ser tramesa al centre corresponent el mateix dia.

8. Prova externa extraordinària

8.1. En cas que sigui precís realitzar la convocatòria extraordinària a què es refereix l'apartat 2.7, pel fet de complir-se alguns dels supòsits prevists en la present resolució, la prova es realitzarà dia 16 de maig de 2024.

8.2. En aquest cas, el tribunal avaluador ha de complimentar una acta d'avaluació que figura com annex 4, per als alumnes de cada centre, no més tard del 27 de maig de 2024.



8.3. El centre informarà l'alumnat, no més tard de dia 28 de maig de 2024, de les qualificacions obtingudes mitjançant la publicació al tauler d'anuncis del centre.

8.4. En el termini de dos dies lectius des de la publicació de les qualificacions, atorgades pel tribunal avaluador de la prova externa, els alumnes o, en el cas que siguin menors d'edat, els seus pares, mares o tutors legals, poden presentar per escrit al centre en què s'ha realitzat la prova, reclamacions contra les decisions i qualificacions que s'hagin adoptat com a resultat del procés d'avaluació. Aquestes reclamacions han d'anar adreçades al president del tribunal.

8.5. Per analitzar les reclamacions presentades el president ha de convocar els membres del tribunal avaluador a una reunió extraordinària que s'ha de realitzar no més tard de dia 4 de juny de 2024, les deliberacions de la qual s'han de fer constar en una acta singular elaborada a aquests efectes.

8.6. Un cop analitzades, si s'escau, les reclamacions presentades, i no més tard de dia 4 de juny de 2024, el tribunal les ha de resoldre.

9. Obtenció del títol de *Baccalauréat* i acta d'avaluació

9.1 Per tenir dret a l'obtenció del títol de *Baccalauréat*, i al càlcul de la corresponent qualificació final, cal complir els requisits següents:

- a) Haver obtingut qualificació de 5 o superior en la prova de llengua i literatura franceses de la prova externa.
- b) Haver obtingut qualificació global de 5 o superior en la prova externa.
- c) Haver superat totes les matèries del batxillerat.

9.2. Els secretaris dels centres emplenaran una acta, amb el vistiplau dels directors, que s'ha d'ajustar al model establert a l'annex 5, relativa a l'alumnat que hagi cursat el currículum mixt de Batxillerat i de *Baccalauréat*. L'acta ha de contenir les dades següents:

- a) Qualificació final de batxillerat.
- b) Qualificació de la prova de llengua i literatura franceses.
- c) Qualificació de la prova d'història d'Espanya i França.
- d) Qualificació global de la prova externa.
- e) Qualificació final per a l'obtenció del títol de *Baccalauréat*.



f) Abreviatura de la “série” (modalitat) del títol de *Baccalauréat* que, si és el cas, se sol·licita, d’acord amb les correspondències que s’estableixen a l’annex 6. Cada alumne pot obtenir un únic títol amb una única modalitat.

9.3. La qualificació final per a l’obtenció del títol de *Baccalauréat*, que és el resultat de la mitjana ponderada entre el 70 per cent de la nota mitjana del batxillerat i el 30 per cent de la qualificació global de la prova externa, l’ha d’establir el centre educatiu en què l’alumne hagi completat el currículum mixt de Batxillerat i *Baccalauréat*. El centre ha de fer constar aquesta qualificació final per a l’obtenció del títol de *Baccalauréat* a la columna e) de l’acta d’avaluació que s’inclou a l’annex 5 d’aquesta Resolució.

9.4. L’alumne que obtingui qualificació inferior a 5 en la nota de la prova de llengua i literatura franceses no superarà la prova externa. En aquest cas a l’acta d’avaluació es consignarà “No apte” (NA) tant en la columna b), relativa a la qualificació de llengua i literatura, com en la columna d), relativa a la qualificació global de la prova externa.

9.5. Per a l’alumne que obtingui qualificació inferior a 5 en la nota global de la prova externa es consignarà “No apte” (NA) en la columna d) de l’acta d’avaluació.

9.6. En el cas que cap alumne hagi estat qualificat com a “No apte” pel tribunal de la prova externa, s’ha de consignar aquesta mateixa menció als apartats b), c), d) i e) de l’acta esmentada al punt anterior.

9.7. Per a l’alumnat que no superi el Batxillerat ni en la sessió d’avaluació final ordinària ni en la sessió d’avaluació final extraordinària del curs acadèmic 2023-2024, no tindrà validesa la qualificació global de la prova per a l’obtenció del títol de *Baccalauréat*.

9.8. En el cas que cap alumne del centre resti pendent d’avaluació final extraordinària de batxillerat, se l’inclourà també en l’acta esmentada al punt 10.2, i s’ha de consignar, per als apartats a) i e) la menció PAE (“Pendent d’avaluació extraordinària”). Per als apartats b), c) i d) s’han de consignar, a títol estrictament informatiu, la qualificació global de la prova externa atorgada pel tribunal.

9.9. El secretari del centre educatiu ha d’escanejar i trametre aquesta acta a l’adreça spl@dgpice.caib.es de la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives, no més tard del dia 10 de juny de 2024.

9.10. Un cop finalitzat el procés d’avaluació final extraordinària el secretari del centre ha de trametre mitjançant l’adreça spl@dgpice.caib.es a la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives, una nova acta on s’inclouran només els alumnes que estaven pendents d’avaluació final extraordinària de batxillerat. Per a aquells alumnes



que hagin completat l'etapa s'han de consignar les dades corresponents a tots els apartats.

Per a aquells alumnes que no hagin completat l'etapa de batxillerat s'ha de consignar la menció NA ("No apte") a tots els apartats de l'acta.

10. Diligències

10.1. Per a l'alumnat que obtingui la doble titulació, tant en l'expedient acadèmic com en l'historial acadèmic caldrà incloure la diligència següent:

L'alumne titular d'aquest expedient acadèmic/historial acadèmic de batxillerat ha superat els ensenyaments del currículum mixt a què es refereix el Reial decret 102/2010, de 5 de febrer, pel qual es regula l'ordenació dels ensenyaments acollits a l'Acord entre el Govern d'Espanya i el Govern de França relatiu a la doble titulació de batxillerat i baccalauréat en centres docents espanyols, i acredita, almenys, un nivell B2 en llengua francesa del Marc comú europeu de referència per a les llengües.

El secretari/La secretària

Vist i plau El director/ La directora

(Segell del centre)

10.2. Així mateix, en les actes d'avaluació de batxillerat es farà constar, en el seu cas, la referència expressa al Reial Decret 102/2010, de 5 de febrer, que regula els ensenyaments del currículum integrat:

Els alumnes marcats amb (BB) han cursat les matèries del currículum mixt al qual es refereix el Reial Decret 102/2010, de 5 de febrer pel qual es regula l'ordenació dels ensenyaments acollits a l'Acord entre el Govern d'Espanya i el Govern de França relatiu a la doble titulació de batxillerat i baccalauréat en centres docents espanyols

El secretari/La secretària

Vist i plau El director/ La directora

(Segell del centre)

11. Emissió de certificacions i tramitació del títol de baccalauréat.

11.1. Els directors dels centres han de formular d'ofici, amb la necessària celeritat, les sol·licituds d'expedició del títol de *Baccalauréat* davant la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives per a l'alumnat que reuneixi les condicions. A tal efecte, han de complimentar una taula informàtica de dades que la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives ha de posar a la seva disposició i ha de respondre a allò acordat entre les administracions espanyola i francesa.



11.2. A partir d'aquesta taula, els secretaris dels centres han d'emetre per a cada alumne una certificació signada, amb el vistiplau dels directors, segons el model de l'annex 7. Aquesta certificació, que ha de tenir el segell del centre, ha de ser escanejada i tramesa a través de l'adreça spl@dgpice.caib.es a la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives no més tard del dia 13 de juny de 2024, i s'ha d'enviar a la Subdirecció General d'Ordenació Acadèmica del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports. S'elaboraran dos exemplars de cada certificació: un per a la persona titular i l'altre es conservarà al centre, atès que es podrà sol·licitar per a l'oportuna revisió, en cas de ser requerida, per la part francesa.

11.3. La certificació ha de ser tramesa davant l'autoritat francesa amb objecte d'emetre l'oportuna "attestation" (certificació) que permeti a l'alumnat del programa "Batxibac" accedir a la universitat espanyola d'acord amb el procediment establert per l'Ordre EDU/1161/2010, de 4 de maig, pel qual s'estableix el procediment per a l'accés a la Universitat espanyola per part dels estudiants procedents de sistemes educatius als quals és d'aplicació l'article 38.5 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

11.4. Les sol·licituds d'expedició de Diploma de Baccalauréat han de concretar els dos «enseignements de spécialité» que cada alumne o alumna desitja que hi constin en funció de les matèries cursades i d'acord amb l'annex 6.