



**Govern
de les Illes Balears**

Conselleria de Presidència
Direcció General de Comunicació

INSTRUCCIÓ 1/2015 DEL DIRECTOR GENERAL DE COMUNICACIÓ, D'ESTABLIMENT DELS PROCEDIMENTS DE COORDINACIÓ I CONTROL DE L'ACTUACIÓ ADMINISTRATIVA EN MATÈRIA DE PUBLICITAT DEL GOVERN DE LES ILLES BALEARS.

La publicitat institucional, d'acord amb la Llei 13/2010, de 9 de desembre, de publicitat institucional de les Illes Balears, és tota activitat de comunicació emesa, promoguda, subvencionada, patrocinada o contractada, individualment o conjuntament amb altres entitats públiques o privades, pels subjectes sotmesos a la llei, que tingui per objecte difondre un missatge comú a una pluralitat de destinataris mitjançant qualsevol format, suport o mitjà, sigui o no publicitari.

La publicitat institucional compleix un fi d'interès general i es configura com un servei públic, l'àmbit subjectiu del qual és molt extens i per tal de aconseguir uns nivells d'eficiència, eficàcia, transparència i objectivitat en la gestió d'aquest servei és necessària una bona coordinació, tasca que desenvolupa la Direcció General de Comunicació, adscrita a la Conselleria de Presidència.

Hem de tenir en compte que a més de la publicitat institucional, els ens que integren el sector públic instrumental (organismes autònoms, entitats públiques empresarials, fundacions del sector públic, consorcis, societats mercantils públiques) també desenvolupen activitat publicitària de caràcter industrial, comercial o mercantil, i per tant es tracta d'una activitat publicitària realitzada amb fons públics.

Per altra banda, la Instrucció 1/2013, del director de gabinet de la presidència d'establiment dels procediments de coordinació i control de l'actuació administrativa en matèria de comunicació publicitat del Govern de les Illes Balears resulta inaplicable, tota vegada que tal Instrucció es va dictar estant vigent i amb referències al contracte del Servei General de Comunicació Institucional del Govern de les Illes Balears i aquest contracte va ser resolt per l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Es fa necessari per tant, establir els procediments de coordinació i control de l'actuació de les conselleries que integren l'Administració de la Comunitat autònoma de les Illes Balears i dels seus ens instrumentals en matèria de publicitat (tant institucional com publicitat de caràcter industrial, comercial o mercantil).

El Decret 24/2015, de 7 d'agost, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears atribueix a la Direcció General de Comunicació, entre d'altres, les competències relatives a publicitat institucional.

Atès tot això, dict la següent

INSTRUCCIÓ

1. Mesures per a la coordinació, gestió i racionalització de la despesa en matèria de publicitat

L'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i els seus ens instrumental han d'actuar en la gestió i assignació dels recursos públics amb criteris d'eficiència, eficàcia, transparència i objectivitat. És per això que s'estableixen les mesures següents:

- a) L'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i els seus ens instrumental han de dur a terme únicament les actuacions de publicitat institucional que imposi la normativa i aquella que compleixi una finalitat d'informació o sensibilització d'una qüestió d'interès públic o d'un servei públic essencial, la qual cosa ha de quedar degudament justificada en l'expedient de contractació corresponent; amb respecte del que disposa l'article 3 de la Llei 13/2010, de publicitat institucional de les Illes Balears.
- b) Abans de dia 15 de desembre de l'any anterior a l'exercici al qual s'han d'imputar les despeses en matèria de publicitat les conselleries han de presentar davant la Direcció General de Comunicació un Pla Anual de les campanyes publicitàries que pretenen dur a terme durant l'any. També han de presentar un Pla de campanyes publicitàries de les entitats integrants del sector públic instrumental adscrites a la seva conselleria.
- c) Les insercions publicitàries en qualsevol suport s'han de fer en els mitjans que correspongui amb els criteris que estableix l'article 6.2 de la Llei 13/2010, de 9 de desembre, de publicitat institucional de les Illes

Balears i amb criteris d'eficiència que permetin optimitzar la difusió amb el cost mínim.

2. Responsables en matèria de publicitat

- a) La Direcció General de Comunicació és la responsable de coordinar totes les accions de comunicació i publicitat de les conselleries que integren l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears pel que fa als seus continguts, despesa econòmica i la seva adequació a la legislació en matèria de publicitat institucional, sempre que la despesa sigui superior a 18.000 € (sense IVA).
- b) A les conselleries, el coordinador en matèria de publicitat és el o la Cap de Premsa, que ha de tenir coneixement i ha d'autoritzar totes les actuacions que es duguin a terme en matèria de comunicació i publicitat a la seva conselleria, sempre que la despesa sigui no superior a 18.000 € (sense IVA). També han d'estar assabentats i informar la Direcció General de Comunicació de l'activitat en aquestes matèries de totes les entitats integrants del sector públic instrumental adscrites a la seva conselleria (organismes autònoms, entitats públiques empresarials, fundacions del sector públic, consorcis, societats mercantils públiques).

3. Procediments d'autorització i d'informació de la Direcció General de Comunicació

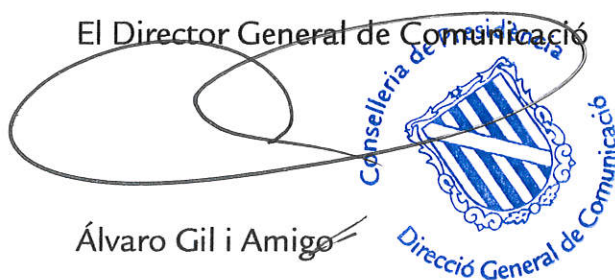
- a) La Direcció General de Comunicació és la responsable d'autoritzar les propostes relatives a publicitat institucional que li trametin les conselleries, sempre que es tracti de despeses de més de 3.000 € i inferior a 18.000 € (sense IVA). Les propostes ha de comprendre els continguts i la despesa econòmica.
- b) Prèviament a la seva realització s'ha d'informar la Direcció General de Comunicació de totes les campanyes de publicitat de caràcter comercial, industrial o mercantil que duguin a terme els ens del sector públic instrumental de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
- c) Els procediments d'autorització i informació en matèria de publicitat seran els prevists en l'Annex d'aquesta Instrucció.

4. Mesures per afavorir la igualtat en matèria de comunicació i publicitat

De conformitat amb l'Acord de Consell de Govern de 29 de juny de 2012, pel qual s'aprova el Pla d'Igualtat entre Dones i Homes de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears 2012-2015 (BOIB núm 98, de 7 de juliol de 2012) les conselleries, juntament amb les empreses publicitàries que resultin adjudicatàries en els procediments de contractació, hauran d'adequar les seves actuacions a les disposicions de l'esmentat Acord per tal que la comunicació i la publicitat tinguin un llenguatge igualitari i una imatge no sexista.

Palma, 20 de novembre de 2015

El Director General de Comunicació



Álvaro Gil i Amigo

ANNEX

Procediments que s'han de seguir per a les actuacions en matèria de publicitat

1.1 Publicitat Institucional

- a) Quan es tracti de campanyes o de la contractació directa de mitjans de comunicació d'un import inferior a 3.000 € (IVA inclòs), s'ha de trametre únicament el "Formulari de comunicació de difusió 12A" degudament emplenat a l'adreça gestiocomunicacio@caib.es.

L'empresa adjudicatària del servei és la responsable de fer la proposta del pla de mitjans, el qual s'ha d'ajustar als criteris prevists a la legislació vigent.

- b) En el cas de contractació per dur a terme campanyes per un import igual o superior a 3.000 € (IVA inclòs) i inferior a 18.000 € (sense IVA), s'ha de redactar un informe justificatiu de la necessitat de la contractació i sol·licitar autorització de la campanya a la Direcció General de Comunicació, la qual emetrà la corresponent Resolució d'autorització.

S'ha de trametre a l'adreça gestiócomunicacio@caib.es la següent documentació:

- informe justificatiu de la necessitat de la contractació, que ha d'incloure el contingut de la campanya (actuacions a desenvolupar) i la despesa econòmica.
- Document on consti una descripció detallada de les condicions d'execució o bé el Plec de prescripcions tècniques, si l'òrgan competent de la conselleria sol·licitant ha decidit redactar un plec amb caràcter facultatiu.

Els tècnics de la Direcció General de Comunicació emetran un informe el qual analitzarà la idoneïtat de la campanya, el seu contingut, la despesa econòmica i l'adequació de la campanya a la normativa vigent en matèria de publicitat institucional.

En base a aquest Informe, el director general de Comunicació dictarà, si escau, la corresponent Resolució d'Autorització.

La Resolució d'Autorització **és preceptiva** per poder continuar amb la tramitació de l'expedient de contractació i ha de constar dins l'expedient.

La tramitació del procediment de contractació correspon a la Secretaria General de la conselleria que dugui a terme la campanya o dels òrgans competents en matèria de contractació dels ens instrumentals de l'administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Pel que fa al procediment de contractació es recomana que es sol·licitin pressuposts a com a mínim cinc (5) empreses distintes i que aquestes no pertanyin a un mateix grup empresarial.

L'empresa adjudicatària del servei és la responsable de presentar el Pla de Mitjans i de redactar-ho seguint les prescripcions de la Llei 13/2010, de 9 de desembre, de publicitat institucional de les Illes Balears

- c) En el cas de contractació per dur a terme campanyes per un import igual o superior a 18.000 € (sense IVA), **correspon a la Conselleria de Presidència la tramitació del corresponent contracte.**

La Direcció General de Comunicació ha de trametre a la Secretaria general de la Conselleria de Presidència la següent documentació:

- Memòria sobre la necessitat de contractar, la qual ha d'incloure, si escau, la justificació del procediment d'adjudicació, amb quantia destinada i forma de distribució.
- Informe sobre adequació al mercat del preu del contracte.
- Plec de prescripcions tècniques.

1.2 Publicitat de caràcter industrial, comercial o mercantil.

Les conselleries i els ens del sector públic instrumental de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears han de posar en coneixement de la Direcció General de Comunicació, amb caràcter previ a la seva execució, qualsevol campanya o activitat publicitària que tinguin intenció de dur a terme.

El o la responsable de Comunicació de cada Conselleria ha de trametre una proposta de continguts de les esmentades campanyes i una vegada adjudicat el corresponent contracte ha de trametre còpia de la resolució d'adjudicació. Executat el contracte, ha de trametre un informe relatiu a l'execució del contracte i la seva recepció.

1.3 Publicació d'Anuncis Oficials

- El o la responsable de Comunicació de cada conselleria ha de trametre la proposta de continguts a la Direcció General de Comunicació, com a mínim 2 dies abans de la data prevista de publicació. Aquesta proposta s'ha d'enviar per correu electrònic a l'adreça gestiócomunicacio@caib.es
- El o la responsable de Comunicació ha de trametre a la Direcció General de Comunicació un escrit el qual ha de contenir, com a mínim, l'import d'adjudicació i l'empresa adjudicatària.

FORMULARI DE COMUNICACIÓ DE DIFUSIÓ (12A)

(per a contractes d'import inferior a 3.000 euros, IVA inclòs)

Referència, títol de l'anunci / la campanya:

Detalls de l'anunci / la campanya:

Import d'adjudicació (sense IVA):

Import d'adjudicació (amb IVA):

Forma de contractació:

Empresa adjudicatària:

Informació addicional / Documentació que s'hi adjunta:

PLANIFICACIÓ DE MITJANS

<i>SUPORT</i>	<i>MIDA</i>	<i>DIES D'INSERCIÓ</i>	<i>IMPORT TOTAL</i> <i>(sense IVA)</i>

Nota: en aquesta taula s'hi han de reflectir totes les despeses de la contractació i, per tant, no només la planificació de mitjans, sinó també les de producció (per exemple, impremta), realització, etc., de manera que l'import total sigui el d'adjudicació.

El responsable de Comunicació