



MEMÒRIA D'ACTIVITATS 2017

ESCOLA BALEAR D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA





ÍNDEX

Presentació de la presidenta de l'EBAP	2
Contingut de la memòria	5
1. Marc jurídic i àmbit d'actuació de l'ebap.....	7
2. Esquema de governança	9
3. Organització de l'activitat de l'EBAP	14
4. I Pla Estratègic de l'EBAP (2015-2019).....	16
5. Activitats de formació, selecció i provisió 2017	44
6. Sistema de Gestió i avaluació de la satisfacció de l'alumnat.....	81
7. Pàgina web de l'EBAP i xarxes socials.....	83
8. Dades econòmiques	89
9. Altres dades administratives d'interès	91
10. Annexos	94

PRESENTACIÓ DE LA PRESIDENTA DE L'EBAP



El volum que teniu entre mans resumeix tota l'activitat de l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) durant l'any 2017. Un any que ha tornat a ser destacable en tots els àmbits d'actuació de l'EBAP perquè ha pogut participar en el disseny i el desenvolupament de fites que han marcat la gestió pública del darrer any, per contribuir a la millora continua de la capacitat dels professionals de la funció pública, i per tant, de la qualitat del servei que prestem a la ciutadania.

2017 ha estat un any clau, un punt i apart en la petita gran història de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Hem posat dempeus un procés normalitzat d'oposicions a la funció pública. En efecte, feia 10 anys del darrer procés, i aconseguir organitzar les ofertes públiques d'ocupació dels darrers anys a Serveis Generals ha representat l'acompliment d'un compromís del Govern. Oferim prop de 400 places, tant per torn lliure com per promoció interna.

En tot aquest procés, la participació de l'EBAP ha estat capital, amb la gestió de la logística i l'organització d'unes oposicions que compten amb més de 10.000 sol·licituds tramitades a tots els cossos generals i a una vintena de facultatius, que culminarà a finals d'enguany.

Encara dins l'àmbit de la selecció i de la provisió, vull destacar la finalització del procés dels concursos de trasllats, amb més de 1.000 places ofertes, i la provisió final d'un total de 513 llocs de treball. Vull insistir en el fet que la millora del servei públic que oferim a l'Administració de la Comunitat Autònoma passa necessàriament per posar en valor la funció pública a través del reconeixement del mèrit i la capacitat de les persones que la conformen i la conformaran en els pròxims anys. La capacitat de poder decidir l'organització i la dotació dels mitjans humans que conformen la nostra



Administració és un acte intransferible de la nostra capacitat d'autogovern. I encara avui és necessari reclamar aquest dret que ens pertoca.

La justícia dels processos de provisió de places es basa en el respecte als principis de mèrit, capacitat i igualtat de tots els aspirants. El programa FIOP garanteix aquests principis per a les persones amb algun tipus de discapacitat. Per això ens sentim tant orgullosos de la seva feina en favor d'aquest col·lectiu a l'Administració pública. La actuació del FIOP, a ran dels diferents processos selectius que s'han posat en marxa, ha estat excel·lent, orientant les persones interessades en el procés inicial de presentació de sol·licituds, i treballant colze amb colze amb les associacions de persones amb discapacitat.

La feina de l'EBAP en 2017 també ha estat imprescindible per a la celebració del 39è Curs Bàsic de Policia Local. Un curs molt especial, que ha format 42 nous agents de policia de proximitat que incrementen la plantilla dels diferents cossos, servint a l'interès general, i dotant els ajuntaments de personal format per atendre els requeriments que emanen del nou model policial que el Govern ha impulsat amb la modificació de la Llei de Coordinació de Policia Local, aprovada al Parlament el passat mes de desembre.

Al mateix temps s'ha continuat apostant per la formació especialitzada en àmbits com el del personal directiu, i s'han iniciat nous camins en àrees com la formació de formadors. En aquest punt també vull destacar un fet que marcarà el futur de la nostra Administració, com és el sistema d'avaluació continua 360, acordat amb els representants dels treballadors públics. L'EBAP ha iniciat la formació per a tot el personal que ha de convertir-se en avaluador i, al mateix temps, avaluat per tot el seu entorn laboral immediat.

Totes aquestes tasques s'han compatibilitzat amb l'activitat reglada de l'EBAP, amb un volum important de gestió que justifica la feina del dia a dia de l'Escola: la creació i la gestió de borses extraordinàries de personal o els plans de formació consolidats ja en el marc d'aprenentatge dels nostres empleats públics, han estat bon exemples.

En aquest apartat vull fer esment també a la feina que desenvolupa l'EBAP per a la organització i la dotació econòmica dels cursos que reben funcionaris de les administracions locals i dels consells insulars. Un any més, 2017 ha significat



una nova mostra de la transversalitat administrativa de la feina d'una Escola que s'obre generosament a tot l'àmbit públic.

En l'apartat institucional, cal posar en valor la intensa col·laboració establerta entre l'EBAP i la seva entitat de referència, l'Institut Nacional d'Administracions Públiques (INAP), a través de la participació en la gestió i la dinamització de la seva xarxa social, així com de la continuació en la Comissió Permanent de Seguiment de la Formació per a l'Ocupació de les Administracions Públiques (FEDAP).

L'EBAP, per tant, continua adaptant-se a les noves necessitats que la societat exigeix quant a la capacitació de les persones que integren l'Administració pública, apostant per la transparència, la comunicació, la innovació i l'assoliment de nous reptes que impliquin els empleats públics.

No vull deixar de destacar allò que constitueix realment l'EBAP, és a dir, les persones que integren les diferents unitats de l'Escola. És un equip compromès amb la millora del servei públic a través de la seva tasca diària, la qual cosa ha permès assolir totes les fites esmentades i moltes més que trobareu al llarg d'aquest document. Cap de les fites assolides durant l'any passat, i que estan incloses dins d'aquesta Memòria, haguessin estat possibles sense la implicació total de tot el personal de l'Escola, que viu i creu en un projecte que esperona el creixement d'un pilar bàsic de la nostra societat: el servei públic.

Us present la història d'un any a l'EBAP, un document que mostra fins a quina mesura l'Escola contribueix a l'avanç que tots volem per a la funció pública de la nostra comunitat.

Catalina Cladera i Crespi
Consellera d'Hisenda i Administracions Públiques



CONTINGUT DE LA MEMÒRIA



La Memòria d'activitats de l'EBAP dona a conèixer tant els fets més destacats que deriven de la seva actuació com les principals dades estadístiques que presenta l'exercici de 2017. Aquesta publicació anual pretén que les administracions, els empleats públics i la ciutadania en general coneguin de primera mà l'activitat formativa i en matèria de selecció de l'EBAP.

El contingut d'aquesta memòria està estructurat en quatre temàtiques: el marc jurídic i organitzatiu de l'EBAP, que informa de les normes aplicables a l'Escola i dels diferents òrgans i unitats que la componen; el I Pla Estratègic de l'EBAP, on s'analitza l'aplicació anual de les línies i objectius estratègics a seguir per l'Escola en el desenvolupament de les seves



funcions; l'exposició de les dades generades distribuïdes per apartats concrets i, finalment, una part on se recullen, com a annexos, les actes de les sessions dels diferents òrgans de governança de l'EBAP.

A la part de formació i gestió del coneixement s'ha de destacar la posada en marxa de l'Itinerari de Formació del Professorat de l'EBAP i de les publicacions periòdiques, la continuació del Pla de Formació i Acreditació de Personal Directiu, del Programa d'Autoformació i de les Proves de Certificació de Coneixements, així com la realització del Curs bàsic de policia local 39a promoció. A més, s'han emès quasi 8.000 certificats dels prop de 500 cursos gestionats de manera directa per l'Escola.

Pel que fa a la selecció, destaquen la resolució del procediment per proveir llocs de treball de personal funcionari de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears convocat al juny de 2016 i les convocatòries del processos selectius per a l'ingrés a l'Administració general i a l'Administració especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.



1. MARC JURÍDIC I ÀMBIT D'ACTUACIÓ DE L'EBAP

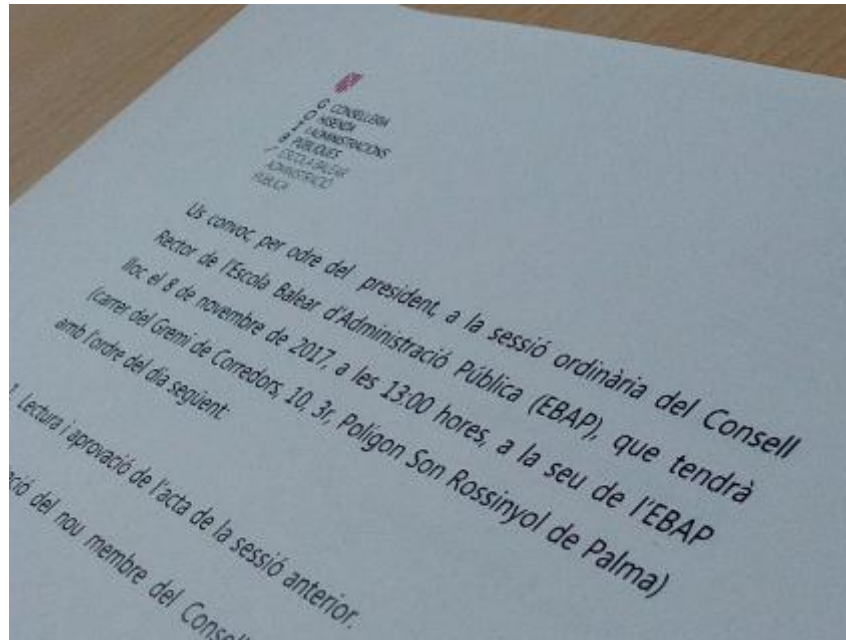
Els principals elements del marc jurídic de l'escola són:

- a) El Decret 191/1996, de 25 d'octubre, pel qual es regulen les condicions generals de les activitats formatives dirigides al personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma que organitza la Conselleria de la Funció Pública i Interior, mitjançant l'Institut Balear d'Administració Pública, que dissenya les bases generals de la formació.
- b) L'Ordre del conseller d'Interior, de 20 de juliol de 2001, per la qual s'estableix el procés d'homologació, a través de l'IBAP, de les accions formatives dutes a terme per personal de la CAIB.
- c) La Llei 10/2003, de 22 de desembre, de mesures tributàries i administratives, que crea l'Escola Balear d'Administració Pública com a entitat autònoma de caràcter administratiu, adscrita a la conselleria competent en matèria de funció pública.
- d) La Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que estableix les competències de l'EBAP en matèria de funció pública, carrera professional, promoció i formació del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- e) El Decret 31/2012, de 13 d'abril, pel qual s'aproven els Estatuts de l'Escola Balear d'Administració Pública, que indica que l'àmbit d'actuació de l'EBAP s'estén a tot el territori de les Illes Balears, i defineix així els seus objectius fonamentals:
 - La formació i l'avaluació, la capacitació i el perfeccionament del personal al servei de l'Administració.
 - La gestió dels processos de selecció i promoció del personal al servei de l'Administració.
 - La recerca, la documentació i la gestió dels fons documentals i bibliogràfics de les matèries relacionades amb la funció pública.
 - La inserció laboral i la promoció de persones amb discapacitat a les administracions.
 - La col·laboració, la cooperació i l'intercanvi amb altres institucions públiques i privades amb finalitats semblants a les de l'EBAP.



- f) El Decret 62/2011, de 20 de maig, pel qual es regulen les modalitats de col·laboració en les activitats formatives i en els processos selectius i de provisió organitzats per l'EBAP, i s'aprova el barem de les indemnitzacions que se'n deriven, modificat pel Decret 13/2017, de 31 de març.
- g) El Decret 27/1994, d'11 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés del personal al servei de la CAIB.
- h) El Decret 33/1994, de 28 de març, pel qual s'aprova el Reglament de proveïment de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris al servei de l'Administració.
- i) Decret 36/2004, de 16 d'abril, pel qual es regula l'accés, la promoció interna i la provisió de llocs de treball de persones amb discapacitat a la funció pública de l'Administració de la CAIB.
- j) El Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la CAIB.
- k) La Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, modificada per la Llei 11/2017, de 20 de desembre.
- l) El Decret 28/2015, de 30 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears.
- m) L'Acord de formació per a l'ocupació de les administracions públiques de 19 de juliol de 2013.
- n) L'Acord de formació per a l'ocupació de les administracions públiques de 9 de març de 2018.
- o) La Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral (Llei estatal).
Real decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desenvolupa la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral .

2. ESQUEMA DE GOVERNANÇA



Les peces essencials del sistema de governança de l'EBAP són el Consell Rector, el Consell de Direcció — regulats en els Estatuts— i la Comissió Paritària de Formació Local —establerta en l'Acord de formació per a l'ocupació de les administracions públiques (AFEDAP)—, les quals, durant l'any 2017, s'han reunit al llarg del primer i el segon semestre, amb el calendari següent:

Consell Rector

Núm. 6: 28 de febrer de 2017

Núm. 7: 6 d'abril de 2017

Núm. 8: 8 de novembre de 2017

Consell de Direcció



Núm. 22: 19 de gener de 2017
Núm. 23: 10 de abril de 2017
Núm. 24: 21 de juny de 2017
Núm. 25: 7 de setembre de 2017
Núm. 26: 5 de desembre de 2017

Comissió Paritària

Núm. 8: 19 de gener de 2017
Núm. 9: 12 d'abril de 2017
Núm. 10: 31 de maig de 2017
Núm. 11: 18 de desembre de 2017

Dins l'esquema de governança s'ha d'afegir la Comissió de Formació per a l'Ocupació de les Administracions Públiques, que coordina l'INAP i de la qual l'EBAP forma part de la Comissió Permanent.

En l'annex 1 d'aquesta Memòria hi ha transcrits literalment extractes de les actes d'aquests òrgans, amb el detall sobre els assistents, l'ordre del dia, els acords i els annexos respectius. A continuació s'explica el més rellevant sobre el funcionament d'aquests òrgans:



1. Consell Rector

Sessió 6

Informació sobre el pla de formació general per al 2017; deliberació sobre la certificació de coneixements adquirits a través de l'aprenentatge informal.

Sessió 7

Informació sobre el pla de formació de formadors per al 2017; la memòria del 2016 i els objectius de l'EBAP per al 2017.

Sessió 8

Presentació del nou membre del Consell Rector; informació sobre el segon nivell del programa de directius, el Projecte mentoring, la certificació de coneixements mitjançant proves d'acreditació, les jornades i conferències previstes, el pla de formació de docents per al 2018, l'oferta dels cursos de català del 2018; exposició de diverses experiències d'èxit a altres Administracions Públiques sobre la gestió del coneixement a l'EBAP.

2. Consell de Direcció

Sessió 22

Informació sobre el seguiment del pla estratègic de l'EBAP i el programa de formació de directius; aprovació del pla de formació general i sectorial per al 2017, del pla de formació FIOP per al 2017 i del pla de formació de seguretat i emergències per al primer semestre de 2017; repartiment del pressupost del 2017.



Sessió 23

Aprovació del pla de formació general per al 2017, del pla de formació de les Entitats Locals de les Illes Balears per al 2017, del programa de formació de formadors per al 2017, del segon semestre del programa de formació de directius i els continguts del segon nivell, de la memòria del 2016, dels objectius del 2017, de la proposta d'equivalències entre les noves figures de col·laboració que deriven de les activitats de l'EBAP i les existents en el Decret 62/2011; informació sobre la necessitat d'impulsar una ordre de bases per establir ajuts als alumnes del curs bàsic de policia local de Menorca i Eivissa, i la necessitat de modificar l'ordre d'homologacions de l'EBAP.

Sessió 24

Proposta de cessament per jubilació del director gerent de l'EBAP i de nomenament del director/a gerent de l'EBAP; informació sobre el pla d'innovació del 2017, els convenis de col·laboració amb els Ajuntaments i la Felib per la gestió dels plans de formació adreçats al personal al servei de les Entitats Locals de les Illes Balears, i l'activitat de l'escola durant el primer semestre del 2017.

Sessió 25

Aprovació del pla de formació de seguretat i emergències per al segon semestre de 2017; nomenament d'un expert de reconegut prestigi en el camp de l'administració perquè formi part del Consell Rector de l'EBAP; informació sobre l'estat d'execució del I Pla Estratègic de l'EBAP.

Sessió 26

Aprovació del pla de formació de llengua catalana i del pla de formació per a Docents; informació sobre l'estat d'execució pressupostària del 2017, el procés unificat de selecció per a la policia local i sobre la darrera sessió del Consell Rector.



3. Comissió Paritària per a l'Administració Local

Sessió 8

Informació sobre l'activitat del 2016 relativa a l'execució dels plans de formació de les Entitats Locals de les Illes Balears i l'EBAP.; comunicació dels canvis en els membres de la Comissió Paritària de Formació per a l'Ocupació de l'Administració Local de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Sessió 9

Aprovació de les condicions de la convocatòria per a la selecció de plans de formació del personal al servei de l'Administració local de les Illes Balears per a l'any 2017 i del pla de formació adreçat al personal al servei de les Entitats Locals de les Illes Balears que ha de dur a terme l'EBAP.

Sessió 10

Aprovació de les assignacions econòmiques dels convenis de cada entitat local que ha presentat pla de formació segons la Resolució de la presidenta de l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) per la qual s'aprova la convocatòria per a la selecció de plans de formació del personal al servei de l'Administració local de les Illes Balears per a l'any 2017, en el marc de l'Acord de formació per a l'ocupació de les administracions públiques de 19 de juliol de 2013.

Sessió 11

Informació sobre l'execució dels plans de formació dels promotors de la formació adreçada al personal al servei de les Entitats Locals de les Illes Balears; proposta de millores al model actual de gestió dels fons de formació adreçada al personal al servei de les Entitats Locals de les Illes Balears.



3. ORGANITZACIÓ DE L'ACTIVITAT DE L'EBAP

Els serveis que presta l'EBAP en l'àmbit de l'Administració s'estructuren internament en unitats, l'activitat de les quals s'explica en aquesta Memòria.

Departament de Formació i Selecció

Depèn de la Direcció Gerència i dirigeix les diferents unitats de l'escola, inclosa la Unitat de Gestió Econòmica i les Unitats de l'EBAP a Menorca i Eivissa.

Servei d'Innovació i Assumptes Generals

S'encarrega de coordinar els plans d'innovació, les publicacions i les investigacions; el sistema de gestió de qualitat i millora contínua, i el programa de certificació de coneixements i competències. Coordina també la secció de formació en línia i la unitat de suport administratiu, àrees transversals de l'Escola.

Servei de Règim Jurídic

S'encarrega de la gestió jurídic-administrativa de l'escola, així com de la gestió de contractació.

Servei de Selecció i Provisió

S'encarrega de tramitar els processos de selecció del personal funcionari i laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (personal funcionari de carrera o laboral fix, i personal funcionari interí o laboral de durada determinada), i els procediments de provisió de llocs de treball.



Prefectura d'Estudis I

S'encarrega de la formació general i sectorial del personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Prefectura d'Estudis II

S'encarrega de la formació en seguretat i emergències dels cossos de policia local i bombers, personal d'emergències i voluntaris de protecció civil.

Prefectura d'Estudis III

S'encarrega de la formació en llengua catalana per al personal empleat públic i de la formació per al personal de l'administració local.

Foment de l'Ocupació de les Persones amb Discapacitat (FIOP)

S'encarrega de la formació i la integració a l'ocupació pública de persones amb discapacitat.

4. I PLA ESTRATÈGIC DE L'EBAP (2015-2019)



Informe de seguiment ANUAL de l'estat d'execució

Antecedents

1. L'Acord de Consell de Govern de 20 de novembre de 2015 va aprovar els fonaments bàsics del Primer Pla Estratègic de l'Escola Balear d'Administració Pública, que ha de ser l'instrument que serveixi per determinar, desenvolupar i avaluar



les línies estratègiques i les activitats que permetin executar l'acció formativa dels empleats públics de la comunitat autònoma de les Illes Balears, els processos de selecció i promoció del personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma, així com la inserció laboral i la promoció de persones amb discapacitat en les administracions del nostre àmbit territorial, amb la finalitat d'incrementar l'eficiència i l'eficàcia del servei públic i, d'aquesta manera, la satisfacció de la ciutadania.

2. Dia 21 de gener de 2016, finalitzat tot el procés metodològic recollit al propi Pla i d'acord amb l'encàrrec realitzat pel Consell de Govern, al Consell de Direcció de l'EBAP va aprovar el Primer Pla Estratègic.

3. Al Primer Pla Estratègic 2015-2019 es defineixen les línies i els objectius estratègics que ha de seguir l'Escola durant aquest període. Els indicadors definits per tal de poder mesurar el compliment dels objectius han estat establerts per a l'any 2019. I les actuacions que se'n deriven per a materialitzar-los s'estructuren en vuit programes d'actuació que donen resposta i marc a tota la política que caldrà desenvolupar.

4. D'acord amb l'apartat 9, Seguiment i Informació del desenvolupament del Pla, semestralment, l'Escola Balear d'Administració Pública emetrà un informe per als membres del Consell de Direcció sobre el desenvolupament del Pla, tant en valors absoluts com pel que fa al seu desplegament.

5. Al mateix apartat s'estableix que anualment, a més, farà una avaluació del Pla que serà distribuïda de la mateixa manera.

En relació a les línies i objectius estratègics definits s'expressa la situació existent a 31 de desembre de 2017



Línies i objectius estratègics

L 1. Impulsar la formació com a element clau per al desenvolupament professional dels recursos humans de les administracions públiques.
O 1.1 Formar i acreditar el personal directiu en habilitats i competències per a la seva capacitat professional, inclòs el personal dels àmbits de policia local, protecció civil, seguretat i emergències.
O 1.2 Consolidar el sistema de gestió de la formació a partir de les necessitats formatives del personal.
O 1.3 Consolidar i ampliar els nous marcs formatius.
O 1.4 Desenvolupar les capacitacions i els itineraris formatius en els diferents nivells d'especialització de l'Administració.
O 1.5 Establir aliances estratègiques amb altres escoles públiques.
O 1.6 Avaluar l'aprenentatge adquirit amb vista a la revisió del sistema de formació establert.
O 1.7 Analitzar la transferència del coneixement al lloc de treball.
O 1.8 Formar els alts càrrecs i els electes en competències directives.
O 1.9 Establir un sistema global de certificació o acreditació del coneixement.
O 1.10 Incrementar el número de persones usuàries de les activitats formatives.



Programa de Formació i Acreditació de Personal Directiu

2016

El *Programa de Formació i Acreditació de Personal Directiu* es va posar en marxa amb una activitat formativa que va donar cobertura a les més de 230 sol·licituds formulades durant el mes de juliol de 2016 per tècnics dels subgrups A1 i A2 de l'Administració de la CAIB. Aquesta activitat, *Competències directives de nivell inicial*, de 50 hores de càrrega lectiva, va constituir el primer nivell d'exigència corresponent a un lloc de treball de Cap de Secció 25 en un disseny ja fet de tres nivells amb un total de 130 hores de formació.

La feina prèvia a aquesta convocatòria va comprendre les següents accions:

- Anàlisi dels models de competències directives existents i selecció del més adient com a base del propi de la CAIB.
- Constitució d'un Grup de treball de personal directiu de la nostra Administració per a un primer anàlisi i adaptació inicial del Model escollit, el Diccionari de competències directives de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, i la concreció de la dinàmica participativa a fer servir per a l'adaptació total.
- Constitució i desenvolupament de la tasca d'un Grup de discussió amb els diferents grups d'interès de l'Escola (personal directiu i no directiu de la CAIB, representants sindicals, societat civil i alts càrrecs) per a l'adaptació, fixació i consens del model de competències (habilitats directives).
- Constitució i desenvolupament de la tasca d'un Grup de treball EBAP/Funció Pública per al disseny de l'itinerari formatiu corresponent als coneixements tècnics.
- Disseny de l'estructura del curs.
- Encàrrec dels materials resultants que conformen la base del coneixement del curs, estructurats en les competències directives i tècniques fixades, a experts de la CAIB i de les administracions de l'àmbit local i sanitari.
- Elaboració, publicació i desenvolupament de la Convocatòria oberta per a la selecció de professorat per a la Formació de directius. Amb més de 70 sol·licituds, i una vegada comprovats els requisits, es va formar als 67



aspirants resultants per a ser dinamitzadors en línia, dels quals 43 van quedar inscrits en la Base de Dades de Professorat Acreditat per a la Formació de Directius.

- Selecció de 17 tutors en línia.
- Convocatòria de la primera activitat formativa, Competències directives de nivell inicial. Selecció dels alumnes.
- Tramitació d'un Conveni de col·laboració amb el Col·legi Oficial de Psicologia de les Illes Balears (COPIB) en matèria de disseny, desenvolupament i implantació de l'acreditació de competències, principalment en l'àrea de formació de directius.

Finalment, al curs van ser admesos el total d'inscrits, 231, i van ser certificats 168.

L'enquesta d'avaluació de l'acció formativa va ser completada amb una sessió d'avaluació voluntària realitzada dia 14 de novembre de 2016 per part de prop de 40 dels alumnes certificats.

2017

Amb les reflexions recollides i l'anàlisi intern de l'acció formativa, es va redissenyar aquest primer nivell. Entre d'altres aspectes, es va decidir donar preferència en la selecció d'alumnes per a la segona convocatòria als alumnes que foren admesos a la primera edició del curs impartit l'any 2016 i no varen obtenir el certificat d'aprofitament. A més, a l'inici del curs es va comunicar als alumnes que varen participar a la primera edició del curs corresponent a l'any 2016 quins blocs varen superar, de tal manera que només han d'aprovar els blocs que quedin pendents per obtenir el certificat global.

Finalment, l'acció formativa es va desenvolupar des del 20 de març al 13 de juny de 2017, i es van admetre totes les sol·licituds d'inscripció realitzades que complien els requisits d'accés, un total de 100 persones. El nombre d'alumnes certificats ha estat de 76. Per tant, el nombre total d'empleats públics dels grups A1 i A2 de la nostra administració amb certificat d'aprofitament del primer nivell de competències directives és 244.

Dia 10 de novembre de 2016 es va formalitzar un Conveni de col·laboració amb l'Institut Andalus d'Administració Pública (IAAP) per al disseny i desenvolupament de dos cursos en línia oberts i massius (MOOC) en l'àmbit de la formació de directius.



El primer curs va suposar la participació en el disseny i desenvolupament del MOOC *Direcció Pública: Introducció*, el qual es va impartir entre el 31 de gener i el 13 de març de 2017. Es van certificar amb aprofitament 12 persones (3 van acreditar assistència).

El segon curs el va dissenyar i desenvolupar l'EBAP: *MOOC Planificació i Gestió de Projectes a l'Administració Pública*, de 25 hores, impartit del 7 de novembre a l'11 de desembre de 2017. Aquest curs forma part del segon nivell de responsabilitat directiva corresponent a llocs de treball de cap de servei amb dependència d'un cap de departament. El nombre de certificats d'aprofitament total és de 120.

El curs que va iniciar el segon nivell de responsabilitat directiva, completant amb l'anterior esmentat aquest esglaó de l'itinerari, va ser *Competències directives de nivell intermedi. Lideratge de persones i Direcció d'equips*, de 15 hores i modalitat semipresencial. Es va impartir del 25 de setembre al 20 d'octubre de 2017. El nombre total d'alumnes amb certificat d'aprofitament va ser de 184.

El *Programa de Formació i Acreditació de Personal Directiu* s'ha completat l'any 2017 amb l'inici de les activitats formatives que constitueixen la capacitat per a la participació en el desenvolupament del Mentoring:

- Curs per a la formació de mentors en modalitat semipresencial i una càrrega lectiva de 64 hores que es va iniciar dia 8 de novembre i es té previst finalitzar el mes de juny de 2018. La selecció dels 10 participants es va fer en base a 3 ítems, aplicats als sol·licitants de l'activitat: test psicotècnic Competea, entrevista telefònica per avaluar el nivell de motivació i diagnosticar algunes competències clau, prova escrita a on es relataven les motivacions i expectatives en relació al projecte.
- Curs per a la formació de telèmacs (o mentoritzats) en modalitat presencial, en les mateixes dates d'impartició que l'anterior per la necessitat de la seva simultaneïtat, 10 alumnes i 24 hores de càrrega lectiva.



Model de detecció de necessitats formatives

2016

L'any 2016 es va crear un *model de detecció de necessitats formatives de l'EBAP* en el marc del Pla de formació sectorial i estratègica 2017. Va ser presentat el mes d'abril de 2016 als responsables de les diferents conselleries, es van acordar els termes de presentació de les propostes i, a més, van ser convidats a assistir al Cicle d'innovació en formació per a reforçar la seva formació. A principis d'octubre de l'any 2016 es van rebre i analitzar les propostes, les quals van ser completades amb les consultes realitzades als secretaris generals de les conselleries sobre els objectius estratègics de cada àmbit. D'aquesta manera es va procedir a la confecció del Pla de Formació sectorial de l'any 2017.

2017

Per al Pla de Formació Sectorial de l'any 2018 s'han fet les mateixes consultes als responsables de les diferents conselleries, que s'han tingut en compte per a la seva confecció.

Consolidació i ampliació dels nous marcs formatius, materials en obert i certificació de coneixements

2016

La *potenciació de la formació en línia*, tant en la vessant de la modernització com en l'ampliació de l'oferta que permeti arribar a un major nombre d'usuaris, es va concretar en una modernització de l'actual plataforma Moodle, amb actuacions centrades al desenvolupament de noves funcionalitats per a Moodle, l'avanç en una gestió més automatitzada, la implantació d'un format més visual o la introducció de nous mecanismes de seguiment de l'alumnat.

La creació de l'Espai de Formació Oberta de l'EBAP va incloure l'espai de lliure accés *MATCAT* que conté materials didàctics de català d'elaboració pròpia. És format a partir d'un extracte dels diferents materials didàctics que ha elaborat l'EBAP darrerament per als cursos de llengua catalana que organitza. Inaugurat amb el corresponent al llenguatge administratiu, el mes de setembre de 2016 es va ampliar amb els de nivell C1 i C2.

Es va iniciar el desenvolupament del *Programa d'Autoformació* amb l'Espai de Formació Oberta, el qual posa en marxa el *sistema d'acreditació de coneixement*: l'Escola posa a disposició en obert una sèrie de materials per a l'estudi autònom com a una experiència en la qual els usuaris assumeixen la responsabilitat en el disseny del seu itinerari formatiu sense servei de tutoria. Es va començar en el mes de maig de 2016 amb la publicació de materials corresponents a tres activitats formatives amb la previsió d'incloure periòdicament més: "Gestió eficaç de reunions", "Gestió eficaç del temps" i "Procediment d'elaboració de disposicions administratives de caràcter general".

En el mes de juny del 2016 es va fer la primera convocatòria de *Proves de Certificació de Coneixements* de l'EBAP, amb prop de 380 persones inscrites. Les proves van ser les corresponents als tres materials publicats: "Gestió eficaç de reunions", amb una càrrega lectiva certificada de 10 hores, "Gestió eficaç del temps", amb una càrrega lectiva certificada de 15 hores, i "Procediment d'elaboració de disposicions administratives de caràcter general", amb una càrrega lectiva certificada de 15 hores. El nombre total de certificats d'aprofitament va ser de 242 persones.

El mes d'agost de 2016 es va publicar un quart material: "El llenguatge igualitari en els documents de l'Administració".



El mes de juliol de 2017 es va publicar un cinquè material: "Igualtat d'oportunitats i prevenció de la violència de gènere". I el mes d'octubre de 2017 es va publicar el sisè material, "Les noves lleis de règim jurídic del sector públic i del procediment administratiu comú".

L'espai de lliure accés MATCAT dins el de Formació Oberta esmentat, va ser ampliat el mes de setembre de 2017 amb el material didàctic corresponent al nivell B2.

El mes de novembre de 2017 es va fer la segona convocatòria de *Proves de Certificació de Coneixements* des de la creació d'aquesta activitat amb prop de 270 persones inscrites. Les proves van ser les corresponents als dos materials esmentats publicats l'any 2017: "Les noves lleis de règim jurídic del sector públic i del procediment administratiu comú", amb una càrrega lectiva certificada de 15 hores, i "Igualtat d'oportunitats i prevenció de la violència de gènere" amb una càrrega lectiva certificada de 30 hores. El nombre total de persones que van acudir a les proves va ser 174, dels quals 113 han obtingut certificat d'aprofitament.

A més, s'ha iniciat el disseny del *Programa de comunitats o grups d'aprenentatge* que permetrà ampliar els marcs formatius actuals.

Totes aquestes accions suposen ja un increment de persones usuàries de les activitats formatives que quedarà reflectit en el seguiment de la planificació de l'any 2017 de cada una de les prefectures d'estudi de l'Escola. Concretament, l'increment d'alumnes certificats en relació a l'any 2016 és d'un 14,60 %.



Aliances estratègiques

2016/
2017

Les *aliances estratègiques amb altres escoles públiques* han tingut dues vies: una via formal amb la formalització d'un conveni de col·laboració amb l'Institut Andaluz de Administración Pública (IAAP) per al disseny i desenvolupament de dos cursos en línia oberts i massius (MOOC) sobre Direcció Pública i Planificació i Gestió de Projectes, així com altres accions formatives d'interès comú a les parts; i dues altres informals: amb l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, que ha proporcionat tota la seva col·laboració pel que fa a la seva experiència en l'àmbit de la formació i avaluació de competències directives; i amb l'Escola de Formació i Innovació de Múrcia, la qual es va visitar amb l'objectiu de compartir visions, informar-se sobre la seva activitat i reforçar les aliances per a futures col·laboracions.

A més, el mes de desembre de l'any 2017 es va celebrar una reunió amb els promotors bàsics de formació de les Illes per tractar, debatre i intercanviar experiències. Hi van estar presents els consells insulars de Menorca i Formentera, l'ajuntament de Palma, la Fundació Universitat Empresa de les Illes Balears (FUEIB-UIB), les conselleries d'Educació i Salut del Govern, el Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), el Consorci TIC Mallorca i la Fundació BIT (no van poder assistir el Consell de Mallorca, d'Eivissa, la Universitat d'Educació a Distància (UNED), la Federació d'Entitats Local de les Illes Balears (FELIB) i l'Institut de Formació i Ocupació de Calvià (IFOC)). Els Punts que es van tractar van ser: Presentació i explicació de les línies i tendències innovadores en matèria formativa de cada assistent; La formació i l'acreditació de competències digitals; El reconeixement de les accions formatives i l'homologació entre administracions i altres promotors de formació; La formació no presencial: eines, acreditacions, professors i col·laboradors; Establiment d'un espai compartit i col·laboratiu del grup: eines, funcionament, etc. Trobades periòdiques.

Transferència del coneixement

2016/
2017

En relació a l'*anàlisi de la transferència del coneixement* adquirit al lloc de feina dels empleats públics formats, es va fer una formació interna durant l'any 2016, Taller sobre l'avaluació de la transferència (EAPC), i per a l'any 2018 es té com a objectiu aplicar l'eina que es dissenya en dues activitats formatives del pla de formació sectorial.



Línies i objectius estratègics

L 2. Contribuir a definir i desenvolupar els sistemes de selecció i promoció dels empleats públics per aconseguir la màxima idoneïtat en l'accés i l'ocupació dels llocs de feina.

O 2.1 Proposar un sistema de selecció dels futurs empleats públics alineat amb els models europeus per garantir un accés més eficaç i adaptat al servei públic i contribuir a establir-lo.

O 2.2 Exigir un sistema de provisió que permeti la promoció dels empleats públics amb la capacitat més adient, especialment del personal directiu, fonamentada en la formació i la certificació o acreditació de competències.

O 2.3 Dissenyar i mantenir el model de carrera professional ordinària d'indicadors i d'avaluació de l'acompliment en què de manera ponderada i en funció de les diferents categories professionals s'elabori un model d'avaluació progressiu.

O 2.4 Participar en les accions en què es materialitzi el model d'avaluació de la carrera professional ordinària.

O 2.5 Definir el sistema de direcció pública professional.

O 2.6 Impulsar l'accés, la integració i la promoció de les persones amb discapacitat en l'Administració pública.

O 2.7 Promoure l'especialització dels membres de tribunals i comissions de valoració.



Propostes d'innovació i millora als sistemes de selecció i promoció

2015/
2016

L'EBAP va presentar a la Direcció General de Funció Pública l'any 2016 una proposta de Pla d'innovació en la *selecció de personal funcionari* amb l'objectiu d'assolir en un termini de 7/8 anys (3 convocatòries) el model establert en l'Administració de la Unió Europea, amb una implantació progressiva en el torn lliure del cos superior. Igualment, l'Escola va presentar a la Direcció General de Funció Pública una proposta de bases i barem de mèrits per a la convocatòria de *provisió de llocs de treball* que, respectant la regulació vigent, se centrava en donar un major pes als mèrits que sumen un valor de professionalitat i lligats a la capacitació dels empleats públics.

També es va lliurar l'informe relatiu al *Model de carrera professional ordinària* d'indicadors i d'avaluació de l'acompliment en què de manera ponderada i en funció de les diferents categories professionals s'elabori un model d'avaluació progressiu.

A més, dins el cicle d'Innovació en la selecció i promoció d'empleats públics es van realitzar conferències que proposaven camins d'innovació en diferents aspectes, com després veurem: l'any 2015 "Innovació i direcció pública professional (el desenvolupament de l'article 13 de l'EBEP)", a càrrec del ponent Rafael Jiménez Asensio, "Selecció d'empleats públics: la relació entre la personalitat, la intel·ligència i l'acompliment laboral", a càrrec del ponent Gabriel Táuriz Benítez; l'any 2016 "La Certificació per a Directius Públics Professionals", a càrrec d'Enrique González María, i "Selecció d'empleats públics a les institucions europees que desenvolupa l'EPSO", a càrrec de Manuela González-Carlomán.

Participació en les accions lligades a la posada en marxa de la carrera professional

2017

L'EBAP ha participat en el disseny i posada en marxa de les accions formatives previstes en el model de carrera professional juntament amb la Direcció General de Funció Pública. En concret, l'acció general d'autoformació en el sistema d'avaluació de competències professionals i l'activitat formativa als superiors jeràrquics per a la realització de l'entrevista de comunicació de resultats de l'avaluació de competències.



A més participa en la redacció de l'apartat corresponent a l'ítem de Formació i Docència previst en el projecte de Decret que regularà la carrera professional ordinària.

Impuls de l'accés de les persones amb discapacitat en l'Administració Pública

2015/
2016

Per impulsar l'accés de les persones amb discapacitat, l'EBAP va dur a terme, dins el seu itinerari formatiu d'*Integració Inicial*, formació específica per totes aquelles persones interessades en conèixer els fonaments bàsics de les administracions públiques i descobrir com es realitza l'accés. Amb aquesta finalitat es varen impartir 1760 hores d'introducció per un total de 156 alumnes.

A més, es va fer la formació de *Reciclatge*, enfocada a ampliar i consolidar els coneixements ja adquirits dels alumnes, així com a contribuir a la millora de les competències necessàries per accedir a l'Administració pública. Aquest formació va comptar amb un total de 656 hores per 348 alumnes.

2017

Seguint amb la línia d'*Integració Inicial*, l'any 2017 hem format a 63 alumnes durant un total de 924 hores.

També s'ha reforçat la formació de *Reciclatge* enfocada amb un total de 214 hores per a 105 alumnes.

En relació amb la integració del col·lectiu en relació a l'accés, s'ha treballat conjuntament amb el Servei de Selecció i Provisió i amb la Direcció General de Funció Pública per tal que es compleixi amb garanties la reserva de persones amb discapacitat dins l'oferta pública de 2017. S'ha col·laborat en la redacció de les bases i les convocatòries, amb l'elaboració de temaris i el barem de mèrits i amb el desglossament i distribució de les places de reserva entre els cossos generals i els facultatius de la CAIB.

Així mateix, s'ha redactat la modificació de l'article 48 de la Llei 3/2007, de 27 de març de la CAIB d'Accés a l'ocupació pública de les persones amb discapacitat per afegir-lo a la nova Llei de Funció Pública, en el que s'inclou la reserva d'un



7%, i dins ella, un específica del 2%, que també es modifica i es destina només a persones amb discapacitat intel·lectual i altres assimilades.

S'ha donat assessorament individualitzat als interessats i a les famílies dels possibles itineraris a seguir per a la inserció dins o fora de l'administració pública,, així com tota la informació referent a les convocatòries públiques de 2017.

Impuls de la integració i la promoció de les persones amb discapacitat en l'Administració Pública

2016-
2017

Hem assessorat a diferents administracions que sol·licitaren suport en els respectius processos selectius, tals com IBANAT, Son Servera, Sant Joan, Algaida, Santa Margalida, Santa Maria, Inca i Alcúdia, i d'altres municipis de Menorca i Eivissa.

Així mateix, s'ha fet el seguiment al lloc de feina de les persones que s'han anat incorporant a l'Administració pública, prèvia sol·licitud de les conselleries corresponents, i més especialment de les que han tingut dificultats amb les funcions i han necessitat un suport continuat.

2017

Per millorar la integració de les persones amb discapacitat, una vegada han accedit a l'administració, hem treballat conjuntament amb el Servei de Prevenció de Riscs Laborals i el Centre Base d'Atenció a Persones amb Discapacitat, en la elaboració d'un Protocol d'Atenció a les persones amb discapacitat que s'incorporen a l'Administració autonòmica. Actualment es troba en fase d'esborrany.

D'altra banda, la nova implantació de la carrera professional horitzontal suposa reforçar una línia de formació específica per a les persones amb discapacitat intel·lectual i sordesa profunda que es troben limitades en la seva formació, degut a les dificultats que els suposa seguir els cursos del Pla de Formació General. Per això, i perquè tinguin la possibilitat d'assolir els requisits exigits per la carrera, s'han dut a terme accions formatives específiques relacionades amb les seves funcions i dificultats més habituals. Aquesta línia es consolidarà d'ara endavant i serà part important del Pla anual de formació del FIOP.



Línies i objectius estratègics

L 3. Impulsar un sistema de selecció i avaluació del professorat propi i del personal col·laborador orientat a la gestió del talent i l'excel·lència.

O 3.1 Establir un sistema de selecció del professorat propi i del personal col·laborador eficaç i transparent.

O 3.2 Desenvolupar els mecanismes de capacitació necessaris per a la impartició de la docència.

O 3.3 Millorar i consolidar un sistema d'avaluació del professorat.

O 3.4 Establir una metodologia de supervisió i accessibilitat dels materials didàctics.

La Instrucció 2/2015 del director de l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) per organitzar la inscripció telemàtica del personal docent i col·laborador de l'EBAP, millorar-ne la pedagogia, avaluar-ne la tasca docent i fer transparents els processos vinculats, va iniciar el camí de la implantació d'un sistema de selecció i avaluació del professorat i personal col·laborador propi de l'Escola.

2016

La primera convocatòria basada en aquesta regulació es va publicar el mes d'abril de l'any 2016 i va tenir com a objecte l'obertura de la inscripció en la Base de dades General del professorat de l'EBAP per al desenvolupament de la Formació de Directius en diverses matèries corresponents a l'àrea de gestió de l'organització i innovació, i a l'àrea de comunicació i habilitats personals. A més, aquesta convocatòria ja establia el procediment per a la inscripció en la Base de dades de professorat acreditat en aquest àmbit.



Es van presentar 77 sol·licituds, de les quals 67 complien amb els requisits establerts a la convocatòria i van quedar inscrits a la Base de Dades General del professorat esmentada. D'aquests, 43 van superar l'activitat formativa plantejada per ser dinamitzadors d'activitats en línia, formació que es va establir com a requisit per a la inscripció a la Base de Dades de professorat acreditat. D'aquesta es van seleccionar, finalment, els 17 tutors per a la primera acció docent del Programa de Formació i Acreditació de Personal Directiu.

S'ha gestionat la següent convocatòria oberta per a personal docent en l'àmbit de seguretat i emergències, mitjançant la qual es van rebre 73 sol·licituds.

També durant l'any 2016 es va fer la convocatòria per a formar part de la base de dades general com a coordinadors d'àrea, amb un total de 12 persones participants. El nombre de sol·licituds d'inscripció per àrea han estat les següents:

- Àrea jurícoadministrativa: 5
- Àrea econòmicopressupostaria: 1
- Àrea de gestió i desenvolupament de recursos humans: 3
- Àrea de gestió de l'organització i innovació: 3
- Àrea de tecnologies de la informació i la comunicació: 4
- Àrea de comunicació i habilitats personals: 4
- Àrea de llengües estrangeres: 1

Una vegada revisats els requisits de les diferents sol·licituds s'ha nomenat personal coordinador de les àrees jurícoadministrativa, gestió de l'organització i innovació i tecnologies de la informació i la comunicació. Les àrees econòmicopressupostària i de llengües estrangeres han quedat sense cap inscrit per no complir els requisits. Per acabar, les àrees de gestió i desenvolupament de recursos humans i de comunicació i habilitats personals han quedat dos persones inscrites a cada una però han renunciat a la coordinació de cara al 2017.

2017

El mes de maig de 2017 es va publicar la convocatòria corresponent a les àrees de formació en què s'estructura el Pla de Formació General de l'EBAP, regulades en la Resolució de la presidenta de l'Escola Balear d'Administració Pública, a



proposta del director gerent, per la qual es fixen les àrees de formació en què s'han d'estructurar els plans de formació que organitza l'EBAP (BOIB núm. 182, de 15 de desembre de 2015). Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds dia 5 de juny, es van rebre 176 sol·licituds i es va comprovar el compliment dels requisits exigits per procedir a la inscripció en la Base de dades general del professorat dels candidats. Establerts els criteris interns de valoració dels mèrits, després s'ha fet l'anàlisi que permetrà configurar la Base de dades acreditada de la qual sortiran els receptors de l'itinerari de Formació de formadors esmentat.

El nombre total de docents inscrits en la Base de Dades General del Pla de Formació General és de 168.

S'ha dissenyat *l'itinerari formatiu del Programa de Formació de formadors*, el qual es va avançar amb una activitat formativa "Formació de dinamitzadors en línia" per als tutors del curs de Competències directives de nivell inicial del Programa de Formació i Acreditació de Personal Directiu. Aquesta formació s'ha calendaritzat en dos anys amb una divisió modular de sis parts.

L'any 2017 s'han fet 3 edicions del Mòdul 1_ El context de la formació. En aquestes tres edicions han participat 57 docents inscrits a la Base de dades del professorat acreditat de l'EBAP. A més, es va fer una edició del Mòdul 2_Disseny, programació i planificació de la formació en la qual varen participar 22 persones.



Línies i objectius estratègics

L 4. Impulsar la gestió del coneixement, la transparència i la innovació com a fonaments de l'organització.
O 4.1 Consolidar un sistema intern de gestió del coneixement.
O 4.2 Establir un espai virtual per compartir el coneixement dels empleats públics.
O 4.3 Desenvolupar espais d'intercanvi amb aliats externs.
O 4.4 Crear un sistema de publicacions periòdiques.
O 4.5 Desenvolupar i consolidar el laboratori d'innovació com a espai de creació i impuls de les noves línies de treball que s'han d'aplicar en tots els àmbits de l'Escola.
O 4.6 Crear i desenvolupar un programa d'investigació.
O 4.7 Implantar un sistema de gestió de persones que vertebrï els mecanismes de motivació interna.

Cicle formatiu per fomentar la innovació

2015

Al llarg del segon semestre de l'any 2015 es van posar en marxa dues actuacions principals que es van consolidar al llarg del 2016: per una banda, un *cicle formatiu per fomentar la innovació* que havia de suposar l'impuls necessari per iniciar processos de canvi i per l'altra la creació del *Laboratori d'Innovació*, el qual volia ser l'espai intern de l'EBAP d'anàlisi, assaig i implementació de la Innovació, amb vocació d'obrir-se a l'exterior per compartir l'experiència.



El *Cicle formatiu per fomentar la innovació*, inaugurat l'any 2015, ha perseguit l'objectiu principal de conèixer tendències innovadores en metodologies de formació i selecció d'empleats públics amb la finalitat que els seus participants reflexionin sobre innovacions que es poden portar a terme en el seu àmbit laboral. El cicle s'ha dirigit a professionals de les administracions públiques del territori de la comunitat autònoma de les Illes Balears que es dediquen directament a la planificació, la programació, la gestió de la formació, la selecció i la promoció d'empleats públics.

Es va dividir en dos àmbits:

- Innovació en la formació del personal empleat públic.

Durant el segon semestre de 2015 es va realitzar una sessió anomenada "Evolució de la formació d'empleats públics a l'Estat espanyol. Tendències actuals. L'eclosió de l'aprenentatge informal", a càrrec de José Antonio Latorre Galicia i Jesús Martínez Marín, en la qual hi van participar 53 persones de diferents àrees de l'Administració Pública.

- Innovació en la selecció i promoció d'empleats públics.

Es van realitzar dues conferències l'any 2015: una primera sobre "Innovació i direcció pública professional (el desenvolupament de l'article 13 de l'EBEP)", a càrrec del ponent Rafael Jiménez Asensio on hi van assistir 63 persones i una segona conferència sobre "Selecció d'empleats públics: la relació entre la personalitat, la intel·ligència i l'acompliment laboral", a càrrec del ponent Gabriel Táuriz Benítez i en la que participaren 63 persones.

- Innovació en la formació del personal empleat públic.

2016

El primer semestre de l'any 2016 van tenir lloc quatre sessions: "Els Entorns Personals d'Aprenentatge (PLE's). PLE's individuals, PLE's institucionals", impartida per David Álvarez Jiménez y Linda Castañeda Quintero, a la qual van assistir 34 persones; "Importància de l'aprenentatge col·laboratiu: experiències d'èxit a les administracions públiques" a càrrec de Daniel Giménez Roig, José Antonio Latorre Galicia i Maria del Rosario Villa Menéndez, amb 56 participants; "Aprenentatge experiencial. L'aprenentatge en el lloc de treball", impartida per Ángel Iniesta Nicolás i Carlos Maria Suso



Llamas, a la qual van assistir 27 persones; i un “Taller sobre l’avaluació de la transferència” a càrrec de Sylvia Alonso Codina, amb 18 participants.

Al segon semestre es van celebrar dues sessions més: “Gestió del coneixement. Importància dels repositoris de continguts”, a càrrec de Juan Carlos González González, José Luis Bimbela Pedrola i Consuelo Vega Díaz, amb 27 participants; i “El nou paper dels gestors de formació en l’actual Administració pública”, a càrrec de Manel Muntada Colell, també amb 27 assistents.

- Innovació en la selecció i promoció d’empleats públics.

L’any 2016 van tenir lloc dues conferències, “La Certificació per a Directius Públics Professionals”, a càrrec d’Enrique González María, a la qual van assistir 36 persones, i “Selecció d’empleats públics a les institucions europees que desenvolupa l’EPSO”, a càrrec de Manuela González-Carlomán, amb 46 participants.

2017

Durant l’any 2017 es va canviar l’enfocament de les activitats del cicle superant aquests dos grans blocs definits i dibuixant un panorama més general.

D’aquesta manera es van emmarcar les cinc conferències que han tingut lloc al llarg de l’any: “Canvis en la gestió pública. Reptes de la innovació social”, a càrrec de Joan Subirats Humet, a la qual van assistir 80 persones; “Canvis més rellevants de la ISO 9001:2015”, a càrrec de Iván Leal Verluise, amb 27 participants; “Impuls de la Llei 8/2016 LGTBI en l’àmbit de les administracions públiques: el repte de la sensibilització i la difusió”, a càrrec de Maria Magdalena Castells Torrens, a la qual van assistir 49 persones; “Gestió del canvi”, a càrrec de Víctor Almonacid Lamelas, amb 108 participants; i “Novetats en matèria de protecció de dades”, a càrrec de Julián Prieto Hergueta, a la qual van assistir 123 persones.



2016-
2017

Laboratori d'Innovació de l'EBAP

Pel que fa al *Laboratori d'Innovació de l'EBAP*, la creació interna de l'espai es va dur a terme el 29 d'octubre de 2015 i es va donar a conèixer públicament el dia 12 de novembre de 2015, coincidint amb la primera jornada del cicle formatiu.

Els objectius del Laboratori eren:

1. Analitzar les propostes més avançades d'entre les actualment en desenvolupament
2. Estudiar la seva adaptació a les demandes registrades en les diferents administracions públiques de les Illes Balears
3. Impulsar noves formes d'impartir i gestionar l'aprenentatge
4. Impulsar noves formes de seleccionar
5. Avaluar l'impacte de l'activitat del Laboratori en els diferents plans i programes de l'EBAP.

L'activitat del Laboratori va aconseguir agrupar a 24 persones de l'EBAP, intentant crear un bon clima per compartir experiències i propostes de funcionament intern i amb la vocació de fer-ho extensible a tot el personal de l'EBAP. Es va dissenyar com un espai dins la plataforma de Moodle *ebapenlinia.caib.es*.

La projecció externa d'aquesta experiència s'ha materialitzat amb la inclusió de l'Escola a la dinamització de la Comunitat de l'INAP "Formación en la

Administración Pública" des de principis de l'any 2017. La representant de l'EBAP a Menorca, Diana Prieto, és una de les community manager d'aquesta xarxa social de l'INAP a través de la qual s'han vertebrat, al llarg de 12 mesos, 18 línies de debat del màxim interès en l'àmbit de la formació, a més de la publicació de 90 notícies i esdeveniments relacionats amb formació. A més, s'ha creat una secció específica "Recursos construidos para degustar", amb material d'interès en la matèria.



Publicacions periòdiques

2016

Arran de l'aprovació de la Instrucció 2/2016 sobre el programa per al foment de la investigació i les publicacions en l'àmbit de les administracions públiques de les Illes Balears, L'EBAP ha posat en marxa un sistema de publicacions ocasionals.

Concretament, aprofitant l'espai NovaGob, xarxa social de l'Administració pública, l'Escola va posar en marxa a finals de l'any 2016 un grup per impulsar la recerca sobre gestió pública a les Illes Balears; volia ser un espai de trobada que té com a objectiu crear un canal on es proposin accions d'investigació i bones pràctiques en tres àmbits: formació, selecció i avaluació de personal; transparència, participació i rendició de comptes, i avaluació de programes, organitzacions i persones.

De les propostes realitzades pels interessats, i després de la validació feta per l'Escola, es van encarregar els articles que configuraren les primeres quatre publicacions ocasionals (*occasional paper*), objecte de difusió a través de la nostra web i la xarxa corporativa del Govern. Són les següents:

2017

Occasional Paper. N°1. Sèrie: 1. Gener 2017. Nou procediment de selecció de personal en una empresa pública, basat en les competències professionals. Autora: Maria José Suasi Amengual

Occasional Paper. N° 2. Sèrie: 1. Gener 2017. Avaluació de l'acompliment del personal al servei de les Administracions Públiques. Autora: Mercedes Martínez Terreros

Occasional Paper. N° 3. Sèrie: 1. Febrer 2017. L'avaluació de l'efectivitat d'un programa de gestió per competències en una organització sanitària. Autora: Elena Sureda Demeulemeester

Occasional Paper. N° 4. Sèrie: 1. Febrer 2017. La rendició de comptes com a element clau de transparència i d'oportunitat per a la millora interna. Gabriela Maffrand Ajo, Marta Picornell Yanes i Jaime Tovar Jover



Com a tancament d'aquesta primera fase, l'Escola va organitzar una trobada tècnica dia 28 de febrer de 2017 en la qual els autors d'aquestes publicacions explicaren en persona el seu estudi. Però sobretot es va desenvolupar un espai de reflexió sobre com ha de ser la línia de publicacions i investigació impulsada per l'Escola, arran d'aquesta primera experiència.

Com a continuació de l'esmentada Instrucció 2/2016, s'ha difós una nova iniciativa per a la rebuda de propostes d'accions d'investigació i bones pràctiques en els tres àmbits esmentats. Les vies utilitzades han estat la Xarxa social de l'INAP, a través de la comunitat de Formació a l'Administració Pública, les dades de docents que han impartit accions formatives del Pla de Formació General en els dos darrers anys, i els inscrits a la convocatòria de la Base de dades general de docents de l'esmentat Pla.

De les propostes realitzades pels interessats, i després de la validació feta per l'Escola, es van encarregar els articles que configuraren les quatre publicacions ocasionals (*occasional paper*) de la segona sèrie, objecte de difusió a través de la nostra web i la xarxa corporativa del Govern. Van ésser les següents:

Occasional Paper. N°1. Sèrie: 2. Juny 2017. Formació en Metodologia 5S per a la millora de la gestió del temps, dels espais i dels equips de feina. Autora: Maria Garcies Gomila

Occasional Paper. N°2. Sèrie: 2. Juny 2017. L'aplicació de la Responsabilitat Social a les Administracions Públiques: el cas de l'Escola Balear d'Administració Pública. Autora: Silvia Figuerola Mateo

Occasional Paper. N°3. Sèrie: 2. Juny 2017. El Laboratori d'Innovació per a l'aprenentatge i la selecció d'empleats públics de l'Escola Balear d'Administració Pública. Autora: Diana Prieto Pérez

Occasional Paper. N°4. Sèrie: 2. Juliol 2017. La formació i la sensibilització del personal de les administracions públiques competents en el desplegament de la Llei 8/2016. Autora: Lena Castells Torrens



Línies i objectius estratègics

L 5. Implantar a l'EBAP un sistema integral de gestió de la qualitat orientat als usuaris i a la societat.
O 5.1 Establir el sistema d'autoavaluació de l'organització com a fonament per a la seva millora.
O 5.2 Consolidar la gestió per processos.
O 5.3 Millorar la comunicació interna.
O 5.4 Aprovar i desenvolupar una carta de serveis.
O 5.5 Desenvolupar els plans de millora derivats de les avaluacions.

Autoavaluació de l'organització

2016

L'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) va realitzar una *avaluació del nivell de maduresa organitzacional* mitjançant la tècnica de l'autoavaluació amb el model europeu CAF, i va aconseguir un total de 380 punts. La primera avaluació de l'EBAP amb el CAF va ser l'any 2008 i es van obtenir 245 punts.

Aquesta vegada, durant el mes de juny de 2016, 13 treballadors de l'EBAP van seguir el curs de formació d'avaluadors d'organitzacions públiques amb el model Common Assessment Framework (CAF) que administra l'Escola Europea d'Administració Pública (EIPA).



Tal com es preveu en el model CAF, en l'avaluació hi va haver representació de totes les àrees i territoris de l'Escola: formació, selecció, FIOP, atenció al públic, Menorca i Eivissa. Cadascuna de les persones integrants d'aquest grup ha anat fent les seves valoracions de cada un dels nou criteris que conformen el model CAF. En la reunió de consens participaren 10 persones. Es van posar en comú les valoracions i es va arribar a un resultat consensuat de 380 punts sobre 900.

L'Agència Estatal d'Avaluació de les Polítiques Públiques i la Qualitat dels Serveis emet segells de certificació d'aquest nivell d'excel·lència a partir dels 300 punts.

Plans de millora

2016

La direcció de l'Escola va establir una prioritització dels *plans de millora* derivats de l'autoavaluació en tres àmbits: anàlisi del clima laboral, millora de la comunicació interna i aplicació efectiva de la gestió per processos.

Arran d'aquest plantejament, es va realitzar l'enquesta de clima laboral entre els mesos d'octubre i novembre del 2016, els resultats dels quals es van fer servir per emprendre el disseny de les accions a desenvolupar durant l'any 2017 per a la millora del clima laboral en el marc del sistema de gestió de persones.

En relació al desenvolupament dels plans de millora derivats de l'anàlisi, aquesta és una feina que es va començar arran dels resultats obtinguts amb el DAFO d'origen del propi Pla Estratègic. Del CAF es van prioritzar accions en l'àmbit de la millora dels processos, del lideratge i de la comunicació interna (acció ja explicada en aquest apartat). I de l'anàlisi de clima laboral es va elaborar i comunicar un pla d'acció que de manera resumida contemplava les següents accions:

- A) Lideratge: *Avaluació 360° dels caps de l'Escola; Itinerari formatiu en habilitats directives resultant de l'avaluació.*
- B) Política i Estratègia: *Reunions o trobades d'equip per part dels caps d'unitat per a la fixació d'objectius de cada lloc de treball; Grup de treball originat en base a les reunions esmentades en què s'analitzin opcions de millora en l'organització de l'Escola.*
- C) Persones: *Reunions o trobades d'equip per part dels caps d'unitat per a la identificació dels factors que distorsionen l'ambient de treball i/o reunió conjunta amb la responsable de personal; Recuperació de la bústia de queixes i suggeriments.*
- D) Treball: *Concreció de les reunions o trobades d'equip per part dels caps d'unitat per a la fixació d'objectius de cada lloc de treball ja esmentades, amb l'afegit de la reflexió sobre les càrregues de treball; Disseny d'un sistema de reconeixement entre tots.*



- E) *Processos: Reunions de coordinació entre caps d'unitat amb processos comuns i trasllat als membres de cada un dels equips de les informacions i decisions concretades; Utilització de la bústia de suggeriments en relació a millores a aportar als processos definits.*

2017

S'ha començat pel desenvolupament de la primera acció prevista, l'avaluació 360° per competències del personal directiu de l'Escola, la qual ha estat aplicada a nivell de direcció, departament, serveis i prefectures d'estudis. Es va fer servir com a eina per a l'avaluació Managerview360, qüestionari que avalua comportaments propis de personal directiu, els quals s'agrupen en 20 competències. Ofereix com a resultat un complet informe en el qual es contrasta l'autoavaluació amb les percepcions de caps, iguals i col·laboradors en relació a aquestes competències.

El mes d'abril de 2017 es van trametre i respondre els qüestionaris d'acord amb les relacions de feina establertes a l'organigrama de l'Escola i el mes de maig es van reportar els resultats a totes les persones avaluades, a més d'un resum general a la direcció de l'Escola.

Millora de la comunicació interna

2016-
2017

A més, la *comunicació interna* de l'Escola ha estat replantejada a partir de la creació del Comitè de Direcció de Qualitat de l'EBAP. Aquest òrgan, es sol reunir com a mínim mensualment i està format pel director gerent, la cap del Departament de Formació i Selecció, la cap del Servei de Selecció i Provisió, la cap del Servei d'Innovació i Assumptes Generals, la coordinadora de qualitat, la responsable de la unitat de Menorca i el responsable de la unitat d'Eivissa. En aquestes reunions es tracten els assumptes relacionats amb el sistema de gestió de la qualitat.

Les decisions preses en aquest Comitè són comunicades a la Comissió de Coordinació en el qual hi ha un representant de totes i cada una de les àrees de gestió de l'Escola. Aquests són els responsables de la comunicació als seus subordinats respectius.



Carta de serveis

2016

L'EBAP ha elaborat la seva *carta de serveis* amb 15 compromisos establerts que permetran fixar, davant la ciutadania, la qualitat del seu servei. S'ha seguit el procediment establert per la Direcció General de Participació i Transparència amb un equip de treball de personal representatiu dels serveis de Formació i de Selecció i Provisió de l'Escola. El mes de novembre de 2016 es va materialitzar l'aprovació tècnica per part de la Direcció General esmentada i, finalment, al BOIB número 160 de 22 de desembre es va publicar la Resolució de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 30 de novembre de 2016 d'aprovació de la Carta de Serveis de l'Escola Balear d'Administració Pública.

2017

Actualment s'ha incorporat el seguiment dels indicadors derivats dels compromisos al sistema de seguiment d'objectius de qualitat de la ISO, en relació a les dades obtingudes els anys 2015 i 2016. Es disposa dels valors corresponents a desembre de 2017.

Sistema de gestió de la qualitat

L'EBAP va renovar per tercera vegada el *certificat del sistema de gestió de la qualitat ISO 9001:2008*. La certificació ha estat renovada fins a l'any 2019, i reconeix l'esforç de l'EBAP en l'actualització i la implantació d'eines de qualitat per millorar la prestació de serveis a fi d'aconseguir la satisfacció de l'usuari; així mateix, reconeix l'esforç i la col·laboració de tot el personal.

Així, els serveis que ofereix l'EBAP que van superar l'auditoria externa el mes d'abril de 2016 van ser els següents:

2016

- El servei de gestió de la formació del personal de les administracions públiques de les Illes Balears.
- El servei de gestió de la formació i integració en l'ocupació pública de persones amb discapacitat.
- El disseny i la gestió dels cursos de capacitació del personal de les administracions públiques de les Illes Balears.
- Els serveis de selecció i provisió del personal de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

5. ACTIVITATS DE FORMACIÓ, SELECCIÓ I PROVISIÓ 2017

A continuació s'expliquen les activitats que han duit a terme diferents prefectures o serveis de l'EBAP al llarg de l'any 2017.

5.1. Prefectura d'Estudis I



En el context de la formació general i sectorial, la Prefectura d'Estudis I ha continuat impulsant plans de desenvolupament professional i formatiu per al personal al servei de l'Administració pública, amb l'objectiu d'adequar el perfil d'aquest personal als requeriments dels llocs de treball i desplegar la carrera professional.

Com a novetat important de l'any 2017, s'ha de destacar la posada en marxa de l'Itinerari Formatiu per a Professorat de l'EBAP. Aquest itinerari és un dels dos tipus de formació que inclou el Programa de formació i perfeccionament per al professorat de l'EBAP, que es desenvolupa en compliment d'un dels fonaments bàsics del Primer Pla Estratègic de l'Escola Balear d'Administració Pública, que té com a objectiu disposar dels millors i més adients professionals per a la tasca

fonamental de la formació i la capacitació dels empleats públics de la qual són responsables clau.



També s'ha continuat oferint el Programa d'Autoformació mitjançant l'espai de Formació Oberta de l'EBAP. Amb aquest programa s'ofereix material didàctic per a l'estudi autònom, en el qual cada persona es dissenya el propi itinerari formatiu.

El pla de Jornades i Conferències inclou les activitats organitzades en relació amb el Cicle formatiu per fomentar la innovació.

A més, tal i com ha quedat reflectit a l'apartat de l'informe de seguiment del I Pla Estratègic de l'EBAP, s'ha creat la Base de Dades General del Pla de Formació General, amb un nombre total de docents inscrits de 168.

A continuació es presenten les principals dades estadístiques referents als plans de formació que ha gestionat la Prefectura d'Estudis I al llarg de l'any 2017: Formació de Docents (FD), Formació General (FG), Formació Sectorial (FS), Jornades i Conferències (JC), Programa d'Autoformació (PAF), Programa de Formació i Acreditació Personal Directiu (DIR) i l'Itinerari Formatiu per a Professorat de l'EBAP (IFP). S'incorporen a la taula estadística les dades referents al Programa de Formació i Acreditació Personal Directiu, en el qual s'han expedit 382 certificats, i com s'ha dit, les de l'Itinerari Formatiu per a Professorat de l'EBAP, en el qual se n'han expedit 77.

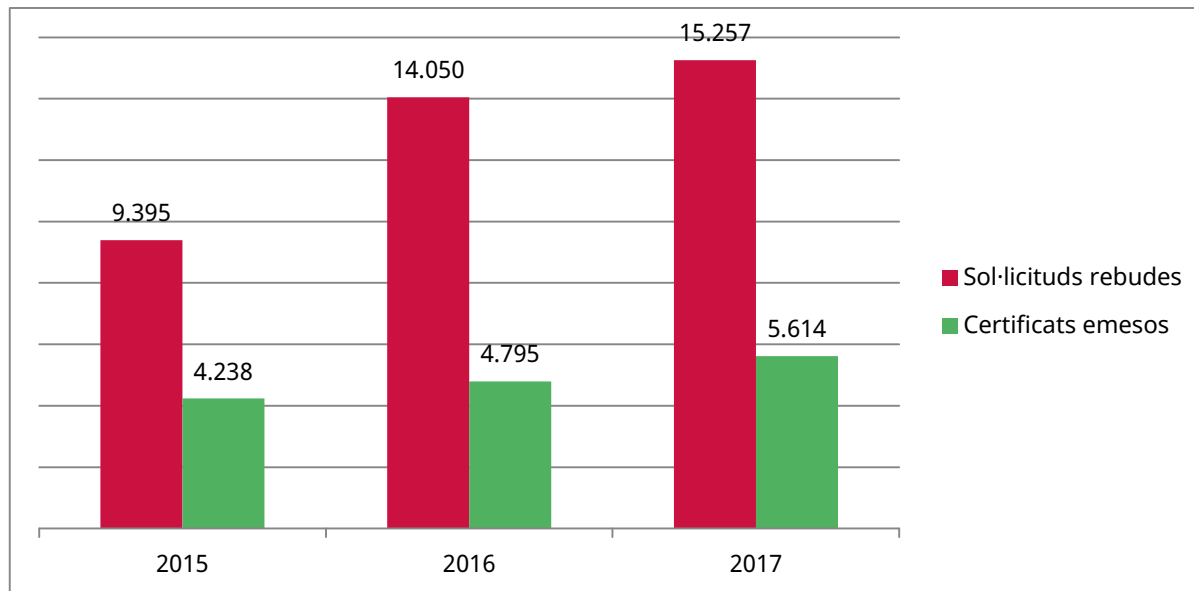


	Activitats formatives	Mallorca	Menorca	Eivissa	Formentera	Sol·licituds	Admesos	Renúncies	Certificats
DIR17	28	20	4	4	0	585	526	30	382
FD17	34	24	6	4	0	604	435	61	327
FG17	129	78	21	23	7	9.550	2.971	513	2.217
FS17	119	87	15	15	1	3.105	2.416	312	1.939
IFP17	4	4	0	0	0	85	80	2	77
JC17	15	7	4	4	0	1.064	676	77	567
PAF17	10	7	1	2	0	264	243	78	105
Total	339	227	51	52	8	15.257	7.347	1.073	5.614

Taula 1. Dades dels plans de formació gestionats per la Prefectura d'Estudis I. Any 2017



D'altra banda, com es pot comprovar en el gràfic 1, l'any 2017 s'han expedit un total de 5.614 certificats, amb un augment en el nombre de sol·licituds rebudes. Per poder fer aquesta comparació s'ha de tenir en compte que s'han llevat les dades referents a les accions formatives gestionades directament per les entitats locals durant l'any 2016.



Gràfic 1. Comparació entre sol·licituds i certificats en els plans formatius de la Prefectura d'Estudis I. Anys 2015-2016-2017



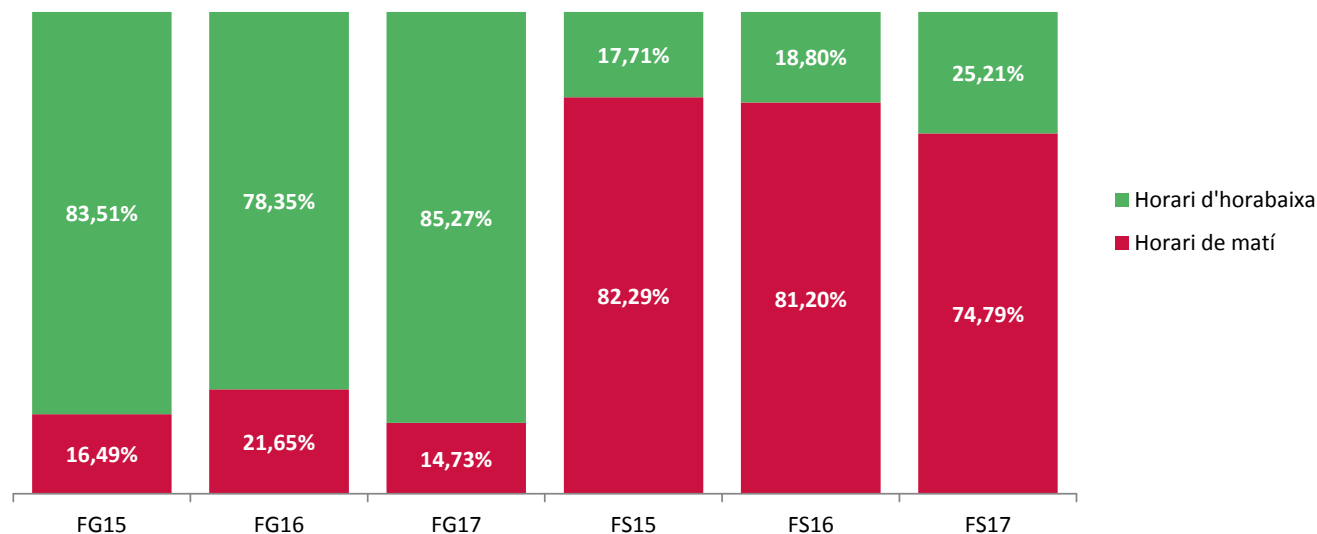
Quant a les modalitats d'aprenentatge, com ja va passar a l'any 2016, destaca l'important nombre d'activitats en línia i semipresencials que s'han ofert, especialment, en el Pla de Formació General i en el Pla de Formació i Acreditació de Personal Directiu. En la taula següent es mostren, per plans, les principals dades estadístiques per modalitats:

Nombre d'activitats formatives per modalitat					
Pla	Presencial	Videoconferència	En línia	Semipresencial	Autoformació
FG17	24	0	62	39	0
FS17	82	30	3	3	0
DIR17	0	0	6	19	0
PAF17	0	0	0	0	10
IFP17	0	0	0	4	0
FD17	30	0	3	1	0
JC17	9	6	0	0	0

Taula 2. Nombre d'activitats formatives per modalitat



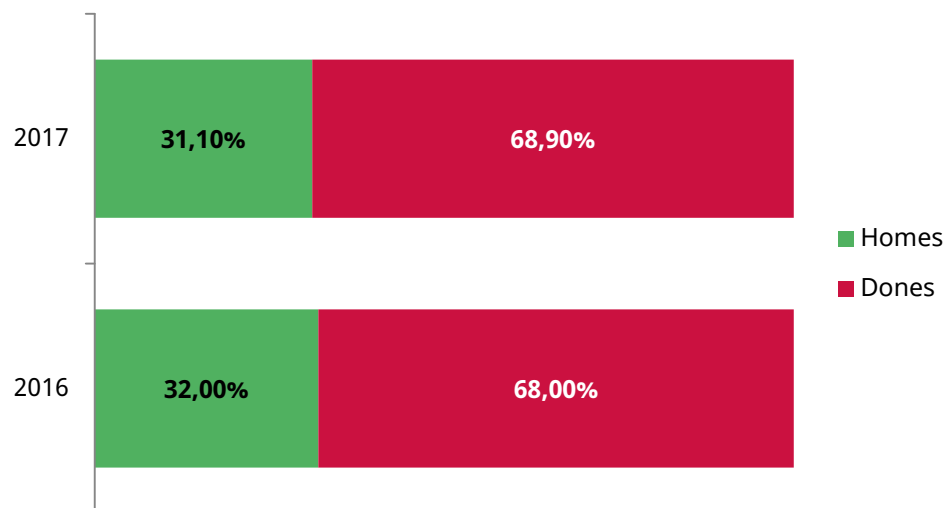
En relació amb l'horari d'impartició de les activitats formatives, el Pla de Formació General de 2017 presenta un lleuger descens, respecte al 2016, en el nombre d'activitats fetes durant la franja del matí, mentre que en el Pla de Formació Sectorial el gruix de l'activitat formativa es concentra en la franja de matí. S'ha de recordar que una de les particularitats del Pla de Formació Sectorial és que sol impartir-se dins l'horari laboral dels destinataris i que el gruix d'accions formatives realitzades en horari d'horabaixa corresponen a les accions formatives realitzades per l'Ib-Salut al personal estatutari no sanitari que treballen per torns. Això fa que no, necessàriament, quan l'activitat formativa es desenvolupa l'horabaixa signifiqui que s'imparteix fora de l'horari laboral dels destinataris. En el gràfic 2 es poden comprovar aquestes dades:



Gràfic 2. Comparació de l'horari entre els anys 2015-2016-2017



Finalment, es reflecteixen les dades de participació per sexe en els plans de formació que ha organitzat la Prefectura d'Estudis I:



Gràfic 3. Dades de participació per sexe. Prefectura d'Estudis I. Any 2017

5.2. Prefectura d'Estudis II



L'organització, preparació i execució d'un curs bàsic de policial local, acció desenvolupada durant l'any 2017, genera una ingent càrrega de treball prèvia (recerca i selecció del professorat, creació o revisió del material didàctic, calendarització de les sessions, expedient de compra del vestuari entre d'altres) que condiciona directament les altres àrees d'actuació de la prefectura de Seguretat i Emergències, tant en la vessant econòmica, com en la de recursos humans.

Per aquest motiu, és absolutament necessari obtenir un equilibri entre el curs bàsic de capacitat i altres accions formatives per tal que no es vegi afectada la formació continuada per els altres destinataris dels plans de formació de la prefectura. Al llarg d'aquest any 2017 s'ha aconseguit aquest desitjat equilibri ja que ha existit

una excel·lent convivència entre la formació de 42 professionals de la seguretat pública i un increment de la formació continuada oferida per l'EBAP.

Cal fer referència a diverses accions formatives que es varen programar amb la intenció de millorar l'atenció a la ciutadania, consolidar programes que ara per ara estan funcionant de manera exitosa i recolzar les actuacions que es duen a terme des les corporacions locals, cosa que dona valor a la professió i es reflecteix en la qualitat en l'atenció a la ciutadania.

A més, una dada que cal destacar, és l'elevat nombre de certificats que s'han expedit en referència a les proves d'acreditació de l'aptitud física, dada que evidencia l'elevada acceptació d'aquesta habilitació per part dels membres de la policia local que, d'una banda, permet la conciliació laboral de les professionals que volen planificar la vida personal, i de l'altra, alleugereix la pressió de les persones aspirants als diversos processos selectius que s'iniciaran en breu, ja que queden exemptes de la superació de l'exercici referit a les proves físiques.

Les principal dades estadístiques referents als plans de formació que ha gestionat la Prefectura d'Estudis II al llarg de l'any 2017 són les referides a: plans de formació de Policia Local (PL), plans de formació de Voluntaris de Protecció Civil (VPC), Curs bàsic de policia local 39a promoció (CBPL39), i les convocatòries d'Acreditació d'aptitud física de policia local (CAF):

	Activitats formatives	Mallorca	Menorca	Eivissa	Formentera	Sol·licituds	Admesos	Renúncies	Certificats
PL17	31	16	7	8	0	765	555	74	425
VPC17	20	14	4	1	1	471	408	29	328
CBPL39	2	2	0	0	0	86	85	2	82
CAF17	3	1	1	1	0	606	580	0	492
Totals	56	33	12	10	1	1.928	1.628	105	1.327

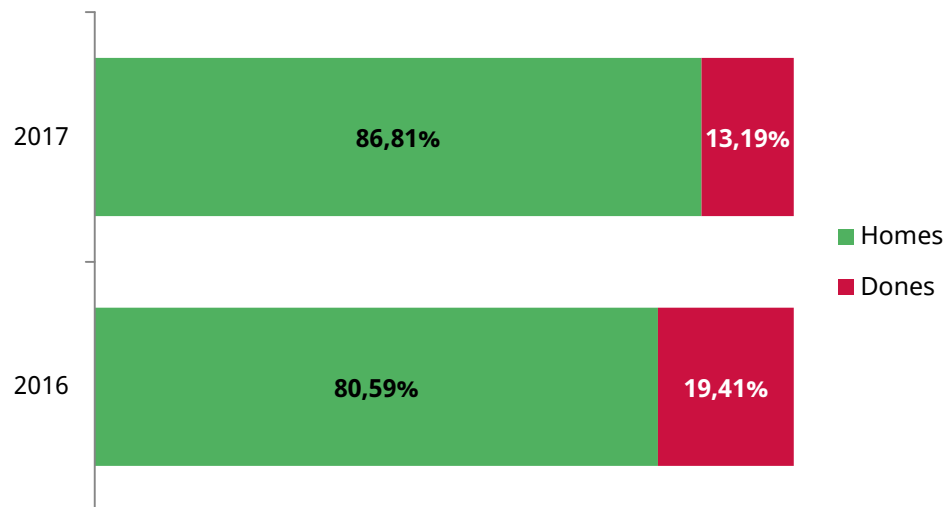
Taula 3. Dades estadístiques dels plans de formació gestionats per la Prefectura d'Estudis II. Any 2017

Si es comparen els nombres absoluts derivats dels plans de formació dels tres darrers anys, s'observa que el 2017 s'han ofert més activitats i que s'han impartit entorn d'un 87 % de les activitats inicialment previstes, un percentatge significativament superior al dels dos anys anteriors.

	Activitats previstes	Activitats fetes	Sol·licituds	Admissions	Certificats expedits
Any 2015	95	52	2.757	2.206	1.775
Any 2016	76	46	1.162	807	546
Any 2017	64	56	1.928	1.628	1.327

Taula 4. Comparació dades plans formatius de la Prefectura d'Estudis II. Anys 2015-2017

Es reflecteixen les dades de participació per sexe en els plans de formació que ha organitzat la Prefectura d'Estudis II:



Gràfic 4. Dades de participació per sexe. Prefectura d'Estudis II. Any 2017



Finalment, s'ha de fer esment a la formalització el mes de desembre d'una encomana de gestió entre el Govern i els ajuntaments de Palma, Calvià, Bunyola, Capdepera i Arta que suposarà l'organització per part de l'Escola del procediment selectiu de 162 places de funcionari de carrera per a dotar els cossos de la Policia Local dels municipis esmentats i que ara estan ocupats amb caràcter interí. Del total de 162 places, 96 són pel cos de Policia Local de Palma, 51 pel de Calvià, 9 seran per a Capdepera, 3 per Bunyola i altres 3 per Artà, sempre d'acord amb les respectives ofertes públiques elaborades per cada municipi.



5.3. Prefectura d'Estudis III

a) Pla de formació de Llengua Catalana

En la convocatòria de 2016, l'EBAP ha ofert els següents certificats de coneixements generals i específics, d'acord amb el que estableix el Decret 1/2014, de 10 de gener, d'avaluació i certificació de coneixements de llengua catalana:

Coneixements generals

- Certificat de nivell A2 (nivell bàsic)
- Certificat de nivell B1 (nivell llindar)
- Certificat de nivell B2 (nivell avançat)
- Certificat de nivell C1 (nivell de domini funcional efectiu)
- Certificat de nivell C2 (nivell de domini)

Coneixements específics

- Certificat de llenguatge administratiu (adm.)

Dins el Pla de Llengua Catalana de l'any 2017 s'han ofert tres modalitats d'aprenentatge: presencial (nivells A2, B1, B2, C1 i C2), semipresencial (nivells B2, C1 i C2) i en línia (nivell C1, C2 i llenguatge administratiu). Per tant, en relació a l'any anterior, s'ha ampliat l'oferta en modalitat semipresencial, que ha inclòs el nivell B2, i en modalitat en línia, amb la inclusió del nivell C2. Així mateix, s'han organitzat dos tallers presencials de llengua oral, amb dret a certificat d'aprofitament, i un grup de conversa dels nivells A2, B1 i B2 a Eivissa. Pel que fa a la formació per als professors, es va organitzar l'activitat Tutorització de cursos de llengua catalana en línia i semipresencials de l'EBAP.



En conjunt, s'han duit a terme 31 cursos dels diferents nivells de coneixement, amb 923 persones admeses, xifra significativament superior a la de la convocatòria de l'any 2016. Finalment, 133 alumnes han obtingut el certificat a què aspiraven.

Aquestes són, en detall, les dades completes:

Mallorca

Nivell	Places	Admesos	Renúncies	Certificats expedit
Nivell A2 (nivell bàsic)	60	78	7	13
Nivell B1 (nivell llindar)	60	82	12	15
Nivell B2 (nivell avançat)	90	69	16	4
Nivell B2 (nivell avançat, semipresencial)	30	31	5	0
Nivell C1 (nivell de domini funcional efectiu)	90	72	14	9
Nivell C1 (nivell de domini funcional efectiu, en línia)	34	41	1	2
Nivell C1 (nivell de domini funcional efectiu, semipresencial)	30	34	5	4
Nivell C1, en línia - dret d'examen Consell de Mallorca	32	32	0	9
Nivell C2 (nivell de domini, en línia)	45	49	4	4
Nivell C2 (nivell de domini, semipresencial)	60	69	10	6
Llenguatge administratiu, en línia	72	79	3	13
Llenguatge administratiu, en línia - dret d'examen Consell de Mallorca	44	44	0	5
Curs d'actualització ortogràfica i gramatical	72	85	4	78
Taller de domini de llengua oral	25	28	3	14
Taller de llengua oral	20	25	0	8
Tutorització de cursos de llengua catalana en línia i semipresencials de l'EBAP. Versió Moodle 3.1 (semipresencial)	20	9	0	9

Menorca

Nivell	Places	Admesos	Renúncies	Certificats expedit
Nivell B1 (nivell lllendar)	30	25	0	5
Nivell B2 (nivell avançat, semipresencial)	30	30	3	4
Nivell C1 (nivell de domini funcional efectiu, en línia)	37	37	5	5
Nivell C2 (nivell de domini, en línia)	21	22	4	3
Llenguatge administratiu, en línia	26	26	1	7
Curs d'actualització ortogràfica i gramatical	60	9	0	9

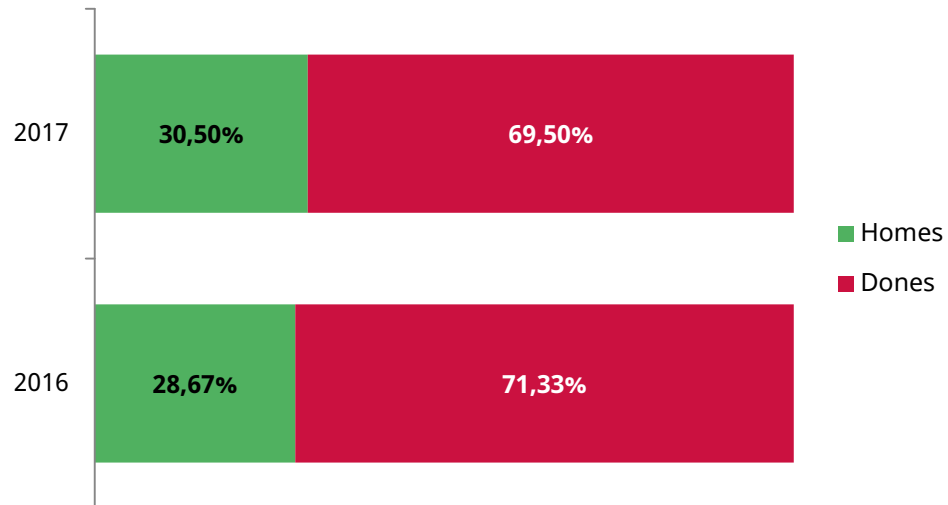
Eivissa

Nivell	Places	Admesos	Renúncies	Certificats expedit
Nivell A2 (nivell bàsic)	30	42	6	6
Nivell B1 (nivell lllendar)	30	36	3	6
Nivell B2 (nivell avançat, semipresencial)	30	37	6	1
Nivell C1 (nivell de domini funcional efectiu)	0	0	0	0
Nivell C1 (nivell de domini funcional efectiu, en línia)	29	29	3	7
Nivell C2 (nivell de domini, en línia)	12	12	1	0
Llenguatge administratiu, en línia	22	22	1	5
Curs d'actualització ortogràfica i gramatical	60	8	0	8
Grup de conversa nivells A2, B1 i B2	15	0	0	0

Taula 5. Dades estadístiques del Pla de Formació de Llengua Catalana. Any 2017



Finalment, es reflecteixen les dades de participació per sexe en aquest pla de formació gestionat per la Prefectura d'Estudis III:



Gràfic 5. Dades de participació per sexe. Pla de Llengua Catalana. Any 2017

b) Pla de Formació per a Entitats Locals

Quant al Pla de Formació d'Entitats Locals, s'ha d'aclarir que s'ha ofert un pla organitzat per l'EBAP i un altre que ha anat a càrrec de les mateixes entitats locals i que, per tant, no ha estat contabilitzat a efectes de dades estadístiques.

Les dades en relació a les activitats organitzades amb un Pla específic de l'Escola són les següents:

	Activitats formatives	Mallorca	Menorca	Eivissa	Formentera	Sol·licituds	Admesos	Renúncies	Certificats
PEL17	48	20	13	13	2	2.326	857	150	591

Taula 6. Dades del Pla de Formació d'Entitats Locals

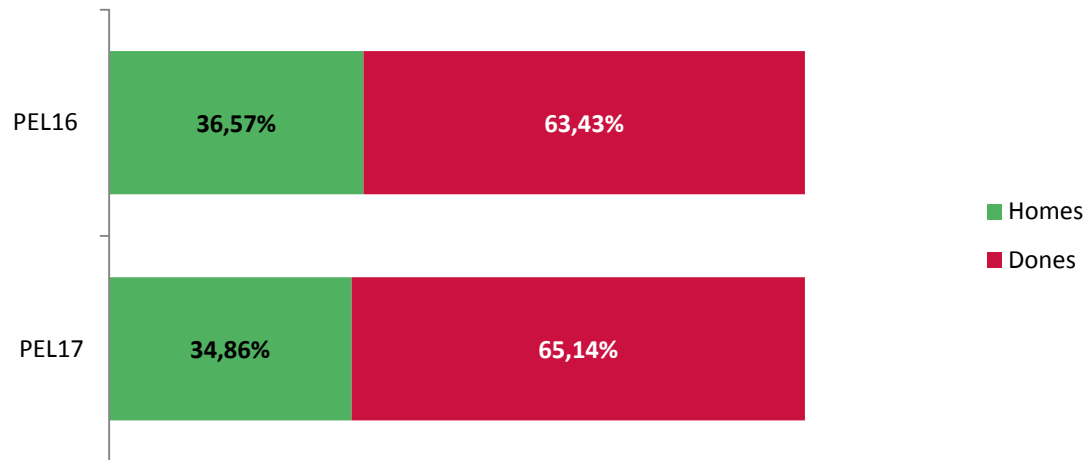
Per modalitat d'impartició, la distribució ha estat la següent:

	Presencial	Videoconferència	En línia	Semipresencial	Autoformació
PEL17	6	0	41	1	0

Taula 7. Modalitats d'impartició del Pla de Formació d'Entitats Locals



Les dades de participació per sexe en aquest Pla de formació específic organitzat per la Prefectura d'Estudis III, són les següents:



Gràfic 6. Dades de participació per sexe. Pla de Formació per a Entitats Locals. Any 2017

Pel que fa a la formació que ha anat a càrrec de les mateixes entitats locals, no s'ha considerat oportú tenir en compte el número de certificats emesos, per tal que a partir de la transferència del crèdit pressupostari corresponent ha estat objecte de gestió directa per part de les entitats locals.



5.4. Foment de l'Ocupació de les Persones amb Discapacitat (FIOP)

Formació

Durant l'any 2017 el programa FIOP ha oferit formació seguint les línies de l'any anterior, en funció dels coneixements previs, els destinataris i les necessitats expressades i percebudes a les diferents illes:

- D'una banda, s'ha seguit amb la formació d'integració inicial, adreçada a persones en situació d'atur que necessiten orientació i formació per accedir a les convocatòries públiques d'ocupació de les administracions. És una formació teòric pràctica, mitjançant els curs Fiop 27, realitzat a les diferents illes, amb les adaptacions considerades segons les respectives necessitats insulars.
- D'altra banda, s'ha continuat amb la formació de reciclatge, de durada més breu i específica, adreçada preferentment a persones que han participat prèviament a un curs de FIOP o FIOP DIM. Els cursos que s'han dut a terme en funció dels trets particulars de cada illa i de les necessitats sorgides de la realitat sobre les previstes convocatòries públiques a la CAIB prevista de cara a l'any 2018

a) Activitats formatives a Mallorca

Durant l'any 2017, s'han expedit un total de 62 certificats d'aprofitament corresponents a activitats formatives organitzades pel FIOP. A l'inici s'ha realitzat dues edicions del curs orientatiu d'Introducció a l'Administració Pública, davant la demanda i la necessitat palesa d'informació i orientació per a l'accés a l'Administració Pública.

En aquesta línia formativa, es va seguir en la impartició de coneixements bàsics sobre l'Administració, de procediments bàsics sobre l'Administració, es mostrà el procediment per participar en convocatòries públiques d'ocupació i també es donaren a conèixer enllaços d'interès i actualitat sobre processos selectius i convocatòries de les diferents Administracions Públiques.



En la mateixa línia d'integració inicial, es va realitzar una formació teoricopràctica FIOP 27. El curs pretenia facilitar la millora de competències laborals d'un cos professional específic, atenent a les necessitats més individualitzades de cada alumne, mitjançant les pràctiques i els mòduls teòrics. Aquesta formació han facilitat una millora en les competències específiques per accedir a processos selectius sobretot els que fan relació als cossos generals de personal administratiu, auxiliar administratiu i subaltern, sense deixar de tenir en compte altres cossos més específics en funció de les particularitats de cada alumne.

Per altra banda, fent referència als cursos de reciclatge, per a persones amb una formació prèvia del curs FIOP o per a persones amb discapacitat i que es troben en situació preparatòria per accedir a l'Administració Pública, s'han organitzat dos cursos molt específics per donar resposta a les necessitats manifestades per a alumnes d'edicions anteriors, enfocades en el reciclatge per una banda de coneixements de noves tecnologies i per altra sobre la normativa nova de règim jurídic i procediment administratiu comú.

b) Activitats formatives a Menorca

Durant l'any 2017, s'han expedit un total de 46 certificats d'aprofitament corresponents a activitats formatives organitzades pel FIOP. Concretament, s'ha duit a terme un curs específic d'integració inicial: el curs Fiop 27, adreçat a persones amb discapacitat i en situació d'atur, amb una àrea formativa de pràctiques a l'Administració Pública, per tal de millorar les competències professionals, i amb una àrea de mòduls teòrics per reforçar competències específiques relacionades amb els cossos generals de la CAIB, sempre tenint en compte el perfil de cada alumne.

Pel que fa al reciclatge, s'han impartit quatre cursos de reciclatge; s'ha prioritzat un enfocament adreçat a reforçar els coneixements jurídics sobre les noves lleis de règim jurídic i procediment administratiu comú; a més de facilitar, mitjançant un curs, eines i habilitats per gestionar millor la preparació d'accés a l'Administració Pública. I a més a més, seguir en la línia de millora de competències tecnològiques, com també oferir una formació concreta sobre la prevenció de riscos laborals, enfocat tot aquest conjunt d'accions formatives de cara a reforçar una millor preparació per a les convocatòries públiques previstes.



c) Activitats formatives a Eivissa.

Durant l'any 2017, s'han expedit un total de 19 certificats d'aprofitament corresponents a activitats formatives organitzades pel FIOP. Dins el pla d' Integració inicial es va dur a terme un curs de llarga durada, per tal de facilitar als alumnes les destreses professionals que permetin una inserció real i efectiva al món laboral i més concretament, i en la mesura possible, facilitar les eines formatives preparatòries per accedir a l'Administració Pública.

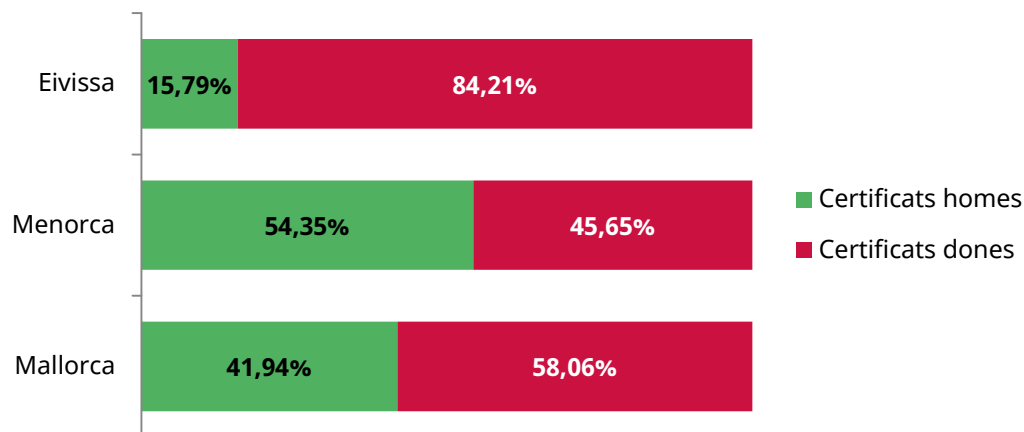
Dins el pla formatiu de reciclatge, es varen ofertar dos cursos de reciclatge; per una banda, adreçat a persones amb discapacitats mitjanes, es va dur a terme un curs de competències tecnològiques per facilitar a partir de la formació, una inserció laboral . Per altra part, es va realitzar un curs de recursos d'Internet per potenciar les habilitats i autonomia en la recerca de recursos d'inserció laboral tant a l'àmbit públic com privat.

A continuació es mostren les dades en relació a la formació d'integració inicial i el reciclatge:

	Activitats formatives	Mallorca	Menorca	Eivissa	Hores	Alumnes admesos
Formació d'integració inicial	5	3	1	1	924	63
Reciclatge	8	2	4	2	214	105

Taula 8. Dades Formació Integració inicial i Reciclatge. Any 2017

Les dades específiques de distribució dels participants en relació a les illes a on s'han impartit les activitats i el sexe són les següents:



Gràfic 7. Dades de participació per illa i sexe. Programa FIOP. Any 2017

Selecció

Durant tot el període d'anys que no han estat convocades proves selectives d'accés als serveis generals de la CAIB, el projecte Fiop ha anat preparant a persones amb discapacitat, a través dels cursos FIOP i FIOP DIM (adreçat a persones amb discapacitat intel·lectual i/o sordesa prelocutiva) i també mitjançant els cursos de reciclatge per aprofundir i reforçar els coneixements bàsics d'accés a convocatòries públiques. Per això, l'any 2017, arran de les convocatòries dels acords d'oferta pública dels anys 2014, 2015, 2016 i 2017 del personal funcionari de l'Administració general i especial de la CAIB, que inclouen la reserva de persones amb discapacitat, el projecte FIOP s'ha orientat i donat suport en el procés inicial de presentació de sol·licituds per a l'accés als diversos cossos general i facultatius a totes les persones



interessades, a les associacions de persones amb discapacitat, a més a més dur a terme una coordinació amb el servei de valoració i orientació, de la Direcció General de Dependència.

A continuació detallam el total de places reservades a persones amb discapacitat (reserva de 7%) del total de 28 places ofertades:

Administració General <u>Reserva 5%</u> Cos Superior Mallorca (torn lliure): 2 Cos Superior Mallorca (torn promoció interna): 1 Cos de Gestió Mallorca (torn promoció interna): 1 Cos Administratiu Mallorca (torn lliure): 3 Cos Administratiu Mallorca (torn promoció interna): 2 Cos Auxiliar Mallorca (torn lliure): 5 Cos Auxiliar Mallorca (torn promoció interna): 2 Cos Subaltern Mallorca: 2 Cos Subaltern Menorca: 1	Administració General <u>Reserva 2%</u> (persones amb discapacitat intel.lectuali/o sordesa prelocutiva bilateral). Cos Subaltern Mallorca: 3 Cos Subaltern Eivissa: 1
Administració Especial <u>Reserva 5%</u> Cos facultatiu tècnic Escala Humanística i ciències socials, especialitat mercat de treball. Mallorca (torn lliure): 1	Administració Especial <u>Reserva 2%</u> Cos Facultatiu subaltern. Escala instrumental, espec. Auxiliar de suport. Mallorca: 3 places (persones amb disc. Intel·lectual) i 1 plaça (persones amb sordesa prelocutiva bilateral).



5.5. Comparativa entre les dades de formació relatives als anys 2015, 2016 i 2017

Una dada de gran rellevància en relació a la comparativa de dades amb l'any 2016 és la desaparició del pla de Formació específic per al personal del Servei de l'Ib-Salut (que ha passat a ser gestionat directament pel propi Ib-Salut amb la transferència del crèdit pressupostari corresponent). Igualment, com ja s'ha fet constar, no s'ha considerat oportú tenir en compte els números de certificats derivats de la formació que ha anat a càrrec de les mateixes entitats locals, per tal que és el mateix model actual de l'Ib-Salut amb gestió directa a partir de la transferència de crèdit corresponent. Això suposa que la xifra de l'increment/decrement en relació al total de cursos fets i dels certificats emesos ja s'ha calculat sense aquestes dades per tal que són activitats formatives que no ha gestionat l'Escola.

En tot cas, destaca la posada en marxa de l'Itinerari de Formació del Professorat de l'EBAP, com a nou àmbit d'acció, així com la realització del Curs bàsic de policia local 39a promoció. A més, s'han augmentat el nombre de certificats a quasi la totalitat de plans i/o programes, en relació a l'any 2016, com es pot comprovar en les següents dades exposades:



Programa de formació	Cursos fets			Total certificats		
	2015	2016	2017	2015	2016	2017
Formació contínua de sanitat	188	194	--	3.771	3.807	--
Formació de seguretat, emergències i bombers	10	0	--	208	0	--
Formació de voluntaris de protecció civil	14	18	20	272	273	328
Formació en llengües	47	32	40	132	143	259
Formació general	97	97	129	1.649	1.653	2.217
Formació policial	46	28	31	1.009	273	425
Formació personal docent	--	30	34	--	177	327
Formació personal directiu	--	3	28	--	168	382
Formació sectorial	96	117	119	1.511	1.628	1.939
Programa d'autoformació	--	18	10	--	242	105
Jornades i conferències	3	13	15	180	499	567
Pla de formació Entitats Locals	58	42	48	898	432	591
Entitats Locals - a càrrec de les Entitats	--	131		--	2.846	
Projecte FIOP	28	17	13	270	145	127
Itinerari de Formació del Professorat de l'EBAP	--	--	4	--	--	77
Acreditació de l'aptitud física policia local	--	4	3	--	277	492
Curs bàsic de policia local 39a promoció	--	--	2	--	--	82
Totals	399	419	496	6.129	5.910	7.918
Increment/decrement		5,01%	18,38%		-3,57%	33,98%

Taula 9. Comparativa dades de formació. Anys 2015-2017



Pel que fa a les modalitats de formació, destaca l'increment que hi ha hagut de les modalitats semipresencial i en línia. Les dades comparatives per número d'activitats formatives i pel percentatge global:

	PR	MX	VD	EL	AF	TOTAL
2017	272	91	45	141	10	559
2016	423	60	55	104	24	666
2015	505	39	51	61	--	656

Taula 10. Comparativa modalitats de formació per número de cursos. Anys 2015-2017

	PR	MX	VD	EL	AF
2017	48,66%	16,28%	8,05%	25,22%	1,79%
2016	63,51%	9,01%	8,26%	15,62%	3,60%
2015	76,98%	5,95%	7,77%	9,30%	--

Taula 11. Comparativa modalitats de formació per percentatge global. Anys 2015-2017

PR: Presencial
MX: Semipresencial
VD: Videoconferència
EL: En línia
AF: Autoformació

5.6. Servei de selecció i provisió



El Servei de Selecció i Provisió ha continuat treballant en la promoció de la innovació i la millora en l'eficiència i la qualitat dels serveis de selecció i promoció de les administracions públiques.

Una mesura important en la millora de la gestió dels processos és l'avanç en l'automatització de la presentació de les sol·licituds de participació per part de les persones aspirants mitjançant la possibilitat de l'avançament telemàtic o completament telemàtic, que de cada vegada és més utilitzat per les persones aspirants als diferents processos.

Aquest any s'han gestionat i resolt les borses extraordinàries de personal funcionari interí següents:

- Cos facultatiu tècnic, escala enginyeria tècnica, especialitat enginyeria tècnica en obres públiques, per a l'illa de Mallorca, de l'Administració especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 100, de 6 d'agost de 2016). Publicació de l'aprovació de la llista d'aspirants seleccionats en data 28/01/2017. S'han presentat 32 sol·licituds de participació i la Comissió Tècnica de Valoració es va constituir el 28/01/2017, i es va reunir 11 sessions.
- Cos ajudant facultatiu, escala professional d'infraestructures, amb la titulació de formació professional de segon grau, branca agrària, per a l'illa de Mallorca, de l'Administració especial de la Comunitat Autònoma de les Illes



Balears (BOIB núm. 100, de 6 d'agost de 2016). S'han presentat 25 sol·licituds de participació i la Comissió Tècnica de Valoració es va constituir l'11/02/2017 i es va reunir 11 sessions.

- Cos facultatiu tècnic, escala sanitària, especialitat ajudant tècnic sanitari (ATS)/diplomat universitari en infermeria (DUI), de l'Administració especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, per a les illes de Menorca i d'Eivissa (BOIB núm. 142, de 10 de novembre de 2016). S'han presentat 80 sol·licituds de participació i la Comissió Tècnica de Valoració es va constituir l'1/06/2017 i es va reunir 12 sessions.
- Cos facultatiu tècnic, amb titulació de grau en logopèdia o equivalent, de l'Administració especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, per a l'illa de Mallorca (BOIB núm. 142, de 10 de novembre de 2016). S'han presentat 37 sol·licituds de participació i la Comissió Tècnica de Valoració es va constituir l'11/04/2017 i es va reunir 8 sessions.
- Cos facultatiu superior, escala sanitària, especialitat medicina, de l'Administració especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, per a les illes de Mallorca i Menorca (BOIB núm. 142, de 10 de novembre de 2016). S'han presentat 13 sol·licituds de participació i la Comissió Tècnica de Valoració es va constituir el 25/03/2017 i es va reunir 4 sessions.
- Cos facultatiu superior, escala de tecnologies de la informació i telecomunicacions, especialitat informàtica, de l'Administració especial de la comunitat autònoma de les Illes Balears, per a l'illa de Mallorca (BOIB núm. 145, de 17 de novembre de 2016). S'han presentat 50 sol·licituds de participació i la Comissió Tècnica de Valoració es va constituir el 29/07/2017 i es va reunir 20 sessions.

També s'han convocat i resolt les borses extraordinàries de personal funcionari interí següents:

- Cos auxiliar de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, per a les illes de Menorca, Eivissa i Formentera (BOIB núm.12, de 28 de gener de 2017). Publicació de l'aprovació de la llista d'aspirants seleccionats



en data 16/11/2017. S'han presentat 432 sol·licituds de participació i la Comissió Tècnica de Valoració s'ha reunit 27 sessions.

- Cos facultatiu subaltern, escala de suport instrumental, especialitat auxiliar de recepció i telèfon, per a l'illa de Mallorca, de l'Administració especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm.27, de 27 de febrer de 2016). Publicació de l'aprovació de la llista d'aspirants seleccionats en data 15/09/2016. S'han presentat 865 sol·licituds de participació i la Comissió Tècnica de Valoració s'ha reunit 23 sessions.
- Cos facultatiu tècnic, escala sanitària, especialitat fisioteràpia, per a l'illa de Mallorca, de l'Administració especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm.33, de 12 de març de 2016). Publicació de l'aprovació de la llista d'aspirants seleccionats en data 11/08/2016. S'han presentat 207 sol·licituds de participació i la Comissió Tècnica de Valoració s'ha reunit 19 sessions.
- Cos facultatiu superior, escala sanitària, especialitat medicina, per a les illes de Mallorca, Menorca i Eivissa, de l'Administració especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm.63, de 19 de maig de 2016). Publicació de l'aprovació de la llista d'aspirants seleccionats en data 11/08/2016. S'han presentat 21 sol·licituds de participació i la Comissió Tècnica de Valoració s'ha reunit 5 sessions.
- Cos facultatiu superior, escala humanística i de ciències socials, especialitat publicitat, per a l'illa de Mallorca, de l'Administració especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm.39, d'1 d'abril de 2017). Publicació de l'aprovació de la llista d'aspirants seleccionats en data 07/11/2017. S'han presentat 51 sol·licituds de participació i la Comissió Tècnica de Valoració s'ha reunit 14 sessions.
- Cos ajudant facultatiu, escala de suport professional especialitzat, especialitat delineant, per a l'illa de Mallorca, de l'Administració especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 40, de 4 d'abril de 2017). Publicació de l'aprovació de la llista d'aspirants seleccionats en data 21/09/2017. S'han presentat 43 sol·licituds de participació i la Comissió Tècnica de Valoració s'ha reunit 7 sessions.



- Cos subaltern per a les illes de Menorca, Eivissa i Formentera de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 41, de 6 d'abril de 2017). Publicació de l'aprovació de la llista d'aspirants en data 14/12/2017. S'han presentat 268 sol·licituds de participació i la Comissió Tècnica de Valoració s'ha reunit 13 sessions.
- Cos facultatiu tècnic, escala sanitària, especialitat fisioteràpia, per a l'illa de Menorca, de l'Administració especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 57, d'11 de maig de 2017). Publicació de l'aprovació de la llista d'aspirants seleccionats en data 03/10/2017. S'han presentat 41 sol·licituds de participació i la Comissió Tècnica de Valoració s'ha reunit 5 sessions.
- Cos facultatiu superior, escala d'enginyeria, especialitat enginyeria industrial, per a l'illa de Mallorca, de l'Administració especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 71, de 10 de juny de 2017). Publicació de l'aprovació de la llista d'aspirants seleccionats en data 07/11/2017. S'han presentat 64 sol·licituds de participació i la Comissió Tècnica de Valoració s'ha reunit 12 sessions.

Igualment s'han convocat i gestionat borses extraordinàries de personal funcionari interí de les especialitats següents:

- Cos facultatiu tècnic, escala d'arquitectura tècnica, per a l'illa de Mallorca, de l'Administració especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 71, de 10 de juny de 2017). Publicació de l'aprovació de la llista d'aspirants seleccionats en data 12/06/2017. S'han presentat 65 sol·licituds de participació i la Comissió Tècnica de Valoració s'ha reunit 16 sessions.
- Cos facultatiu superior, escala arxius, museus, biblioteques i documentació, per a l'illa d'Eivissa, de l'Administració especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 71, de 10 de juny de 2017). Publicació de l'aprovació de la llista d'aspirants seleccionats en data 18/01/2018. S'han presentat 44 sol·licituds de participació i la Comissió Tècnica de Valoració s'ha reunit 8 sessions.



- Cos facultatiu tècnic, escala de tecnologies de la informació i telecomunicacions, especialitat informàtica, per a l'illa de Mallorca, de l'Administració especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 125, de 12 d'octubre de 2017). S'han presentat 69 sol·licituds de participació.
- Cos ajudant facultatiu, escala professional d'infraestructures, per a l'illa de Menorca, de l'Administració especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 92, de 29 de juliol de 2017). S'han presentat 36 sol·licituds de participació.
- Cos advocacia de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'illa de Mallorca (BOIB núm. 116, de 21 de setembre de 2017). S'han presentat 70 sol·licituds de participació i la Comissió Tècnica de Valoració s'ha reunit 10 sessions.
- Cos facultatiu superior, escala humanística i de ciències socials, especialitat formació, per a l'illa de Mallorca, de l'Administració especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 92, de 29 de juliol de 2017). S'han presentat 438 sol·licituds de participació.
- Cos facultatiu superior, escala humanística i de ciències socials, especialitat cooperació, per a l'illa de Mallorca, de l'Administració especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 92, de 29 de juliol de 2017). S'han presentat 170 sol·licituds de participació i la Comissió Tècnica de Valoració es va constituir el 3/02/2018 i es va reunir 11 sessions.
- Cos facultatiu superior, escala humanística i de ciències socials, amb les titulacions de grau en sociologia o en ciències polítiques, així com amb el títol oficial de postgrau amb estudis de gènere, per a l'illa de Mallorca, de l'Administració especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 117, de 23 de setembre de 2017). S'han presentat 25 sol·licituds de participació i la Comissió Tècnica de Valoració s'ha reunit 3 sessions.



- Cos ajudant facultatiu, de vigilant de reserva marina, amb els requisits de carnet de conduir A1 en vigor i certificat de formació bàsica regulat per l'Ordre FOM/2296/2002, de 4 de setembre, a l'illa de Mallorca, de l'Administració especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 123, de 7 d'octubre de 2017). S'han presentat 44 sol·licituds de participació.
- Cos facultatiu tècnic, escala enginyeria tècnica, especialitat enginyeria tècnica naval, per a l'illa de Menorca, de l'Administració especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 137, de 9 de novembre de 2017). S'han presentat 7 sol·licituds de participació.
- Cos facultatiu superior, titulació de capità/capitana de la marina mercant o llicenciatura en nàutica i transport marítim, per a l'illa de Mallorca, de l'Administració especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 143, de 23 de novembre de 2017). S'han presentat 17 sol·licituds de participació.
- Cos facultatiu tècnic, escala humanística i de ciències socials, amb la titulació de diplomatura en educació social, així com amb el títol oficial de postgrau universitari amb estudis de gènere, a les illes de Mallorca, Menorca i Eivissa, de l'Administració especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 146, de 30 de novembre de 2017). S'han presentat 20 sol·licituds de participació.
- Cos facultatiu superior, escala sanitària, especialitat medicina, per a l'illa de Mallorca, de l'Administració especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 146, de 30 de novembre de 2017). S'han presentat 10 sol·licituds de participació.
- Cos facultatiu superior, escala de recerca, desenvolupament i innovació, especialitat estadística, per a l'illa de Mallorca, de l'Administració especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 152, de 14 de desembre de 2017). S'han presentat 123 sol·licituds de participació.



A continuació es presenta un quadre resum de les borses tramitades:

Cos facultatiu superior

Especialitat i/o escala	Nre. de sol·licituds	Nre. de sessions de la comissió tècnica de valoració
Medicina Mallorca i Menorca	13	4
Informàtica	50	20
Medicina Mallorca, Menorca i Eivissa	21	5
Publicitat	51	14
Enginyeria industrial	64	12
Arxius, museus, biblioteques i documentació	44	8
Advocacia	70	10
Formació	438	En tramitació
Cooperació	170	11
Sociologia o ciències polítiques	25	3
Capità marina mercant	17	En tramitació
Medicina	10	En tramitació
Estadística	123	En tramitació
Total	1.096	87

Taula 12. Resum de les borses del cos facultatiu superior



Cos facultatiu tècnic

Especialitat i/o escala	Nre. de sol·licituds	Nre. de sessions de la comissió tècnica de valoració
Enginyeria tècnica en obres públiques	32	11
ATS/ DUI	80	12
Logopèdia	37	8
Fisioteràpia Mallorca	207	19
Fisioteràpia Menorca	41	5
Arquitectura tècnica	65	16
Informàtica	69	en tramitació
Enginyeria tècnica naval	7	En tramitació
Educació social amb postgrau	20	en tramitació
Total	558	71

Taula 13. Resum de les borses del cos facultatiu tècnic

Cos ajudant facultatiu

Especialitat i/o escala	Nre. de sol·licituds	Nre. de sessions de la comissió tècnica de valoració
Infraestructures	36	En tramitació
Infraestructures, branca agrària	25	11
Delineant	43	7
Vigilant de reserva marina	44	En tramitació
Total	148	18

Taula 14. Resum de les borses del cos ajudant facultatiu

Cos auxiliar

Especialitat i/o escala	Nre. de sol·licituds	Nre. de sessions de la comissió tècnica de valoració
Total	432	27

Taula 15. Resum de la borsa del cos auxiliar



Cos subaltern

Especialitat i/o escala	Nre. de sol·licituds	Nre. de sessions de la comissió tècnica de valoració
Total	268	13

Taula 16. Resum de la borsa del cos subaltern

Cos facultatiu subaltern

Especialitat i/o escala	Nre. de sol·licituds	Nre. de sessions de la comissió tècnica de valoració
Recepció i telèfon	865	23
Total	865	23

Taula 17. Resum de la borsa del cos facultatiu subaltern

També, s'han resolt el 10 de juny de 2017 les proves selectives per accedir, pel torn de promoció interna, al cos de l'Advocacia de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, convocades per Resolució de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 12 de maig de 2016 (BOIB núm. 63, de 19 de maig). S'han presentat 15 sol·licituds de participació i han aprovat les proves selectives 2 persones.

S'ha resolt el procediment per proveir llocs de treball de personal funcionari de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, per Resolució de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 3 de maig de 2017, per la qual s'adjudiquen, segons la proposta definitiva, els llocs de treball del personal funcionari de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB 57, d'11 de maig de 2017). Es varen presentar 1.120 sol·licituds (1.095 admeses i 25 excloses), amb un total de 11.678 llocs sol·licitats. Ha suposat la provisió d'un total de 513 llocs de treball (de 1.054 llocs oferts).



MEMÒRIA D'ACTIVITATS 2017

Pel que fa als llocs de concurs, a la convocatòria se n'ofereiren 857, dels quals se n'adjudicaren 399. Distribuïts per grups, les dades completes són les següents:

Grup	Llocs oferts	Llocs demanats	Llocs adjudicats
A1	250	1.553	81
A1/A2	68	887	59
A2	85	22	10
A2/C1	34	1.176	33
C1	77	132	19
C1/C2	80	5.388	80
C2	167	823	77
AP	96	280	40
Total	857	10.261	399

Taula 18. Resum de les dades del concurs de trasllats

Pel que fa als llocs a proveir pel sistema de lliure designació, se n'ofereiren 197, dels quals se n'adjudicaren 114. Distribuïts per grups, les dades completes són les següents:

Grup	Llocs oferts	Llocs demanats	Llocs adjudicats
A1	63	115	50
A1/A2	28	92	18
A2	0	0	0
A2/C1	3	10	2
C1	2	7	0
C1/C2	76	286	41
C2	20	17	3
AP	5	3	0
Total	197	530	114

Taula 19. Resum de les dades del concurs de trasllats, sistema de lliure designació



Finalment, per resolucions de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 26 d'octubre de 2017 s'han aprovat les convocatòries, les bases, els barems de mèrits i les designacions dels tribunals qualificadors de les proves selectives per a l'ingrés pel torn lliure i pel torn de promoció interna, inclosa la reserva per a persones amb discapacitat, dels diferents cossos de l'Administració general de la CAIB, publicades en el BOIB núm. 132, de 28 d'octubre de 2017, i de l'Administració especial de la CAIB, publicades en el BOIB núm. 151, de 12 de desembre de 2017.

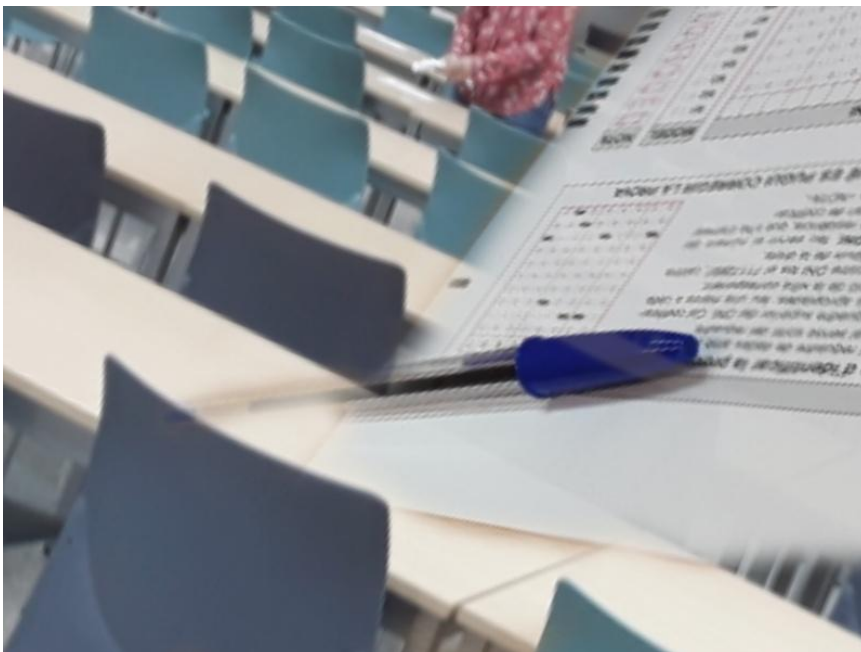
Es van rebre més de 8.500 sol·licituds al procés d'oposicions per a 288 places de funcionari de carrera corresponents als cossos generals de l'Administració General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dins d'una oferta que arriba fins a 395 places als serveis generals.

En el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* de 23 de desembre de 2017 es va publicar la Resolució de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de dia 15 de desembre de 2017, per la qual s'aproven les llistes provisionals de persones admeses i excloses en el procediment selectiu per a l'ingrés, als cossos de l'Administració general de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, amb expressió de la causa de l'exclusió, convocat per les resolucions esmentades. Les persones excloses, a falta d'esmenes, eren un 8,7% del total de persones sol·licitants.



G CONSELLERIA
O HISENDA
I ADMINISTRACIONS
B PÚBLIQUES
/ ESCOLA BALEAR
ADMINISTRACIÓ
PÚBLICA

MEMÒRIA D'ACTIVITATS 2017



Carrer del Gremi de Corredors, 10, 3r
Polígon de Son Rossinyol
07009 Palma
971 17 76 25
ebap.caib.es



6. SISTEMA DE GESTIÓ I AVALUACIÓ DE LA SATISFACCIÓ DE L'ALUMNAT

6.1. Satisfacció de l'alumnat: global i sobre el personal docent.

La puntuació global obtinguda en cada pla de formació durant l'any 2017 i la puntuació que ha rebut el personal docent de l'EBAP figuren en la taula següent:

Pla de Formació	Puntuació global	Valoració del personal formador
Formació General	3,97	4,33
Formació Sectorial	3,97	4,55
Itinerari de Formació del Professorat de l'EBAP	3,32	4,10
Pla de Formació de Llengua Catalana	3,94	4,45
Pla de Formació de Personal Docent	4,22	4,72
Pla de Formació de Voluntaris de Protecció Civil	4,72	4,81
Pla de Formació FIOP	4,61	4,74
Pla de Formació i Acreditació de Personal Directiu	3,72	4,03
Pla de Formació per a Entitats Locals	4,25	4,58
Pla de Formació Policial	4,25	4,64
Pla de Jornades i Conferències	3,90	4,24

Taula 20. Resum de la satisfacció de l'alumnat. Any 2017



6.2. Queixes, suggeriments i sol·licituds d'informació.

L'EBAP utilitza l'aplicació informàtica que configura el mòdul de Queixes, Suggeriments i Sol·licituds d'Informació, coneguda amb les sigles QSSI, accessible des de la seu electrònica <http://www.caib.es/>, per atendre qualsevol sol·licitud, queixa i suggeriment sobre el funcionament dels seus serveis.

Així mateix, aquesta eina també permet dur el control sobre la resolució i el temps transcorregut des de l'inici del procediment.

A continuació es mostra el quadre de les dades referents a l'any 2017:

Any	Total	Sol·licitud informació	Queixes	Suggeriments	Agraïments
2017	41	15	10	15	1

Taula 21. Resum de les queixes, suggeriments i sol·licituds d'informació



7. PÀGINA WEB DE L'EBAP I XARXES SOCIALS

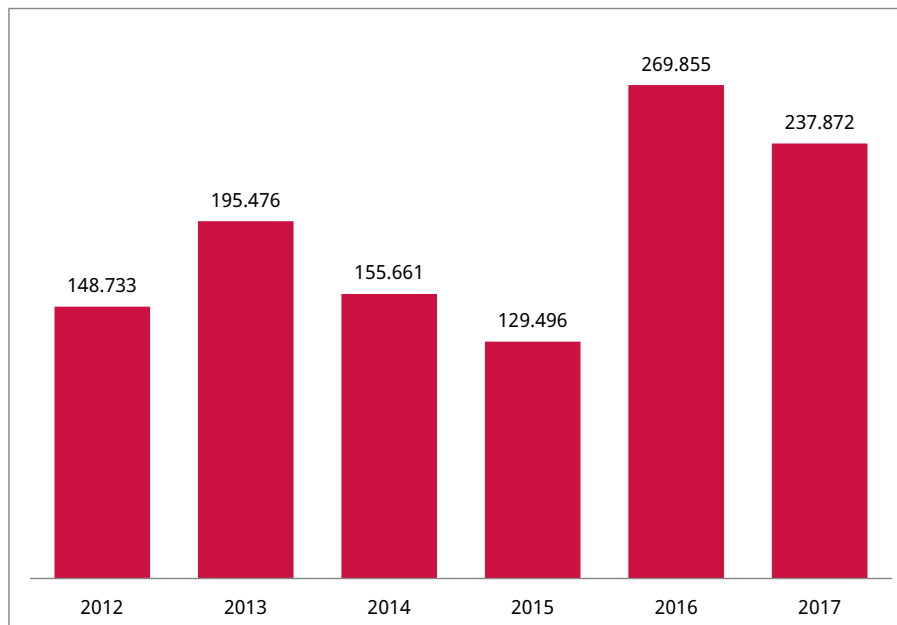
7.1. Pàgina web

La pàgina web de l'EBAP <<http://ebap.caib.es>> s'ha convertit en el lloc en què la persona usuària pot consultar tota la informació relativa a l'escola:

- Accés a les activitats formatives dels diferents plans formatius.
- Jornades i conferències que organitza l'escola.
- Accés a la plataforma virtual, la qual, d'una banda, permet participar en les activitats de les modalitats en línia i semipresencial, i de l'altra, permet descarregar el material de les activitats de la modalitat presencial.
- Accés a la formació oberta.
- Sol·licitud de certificats de formació.
- Informació sobre el programa FIOP i les seves activitats.
- Convocatòries i novetats de les borses de personal laboral o funcionari interí.
- Consulta del I Pla Estratègic de l'EBAP (2015-2019).
- Consulta de les memòries d'activitats de l'EBAP.
- Accés al mòdul QSSI.
- Consulta de les preguntes més freqüents.
- Consulta de les dades de contacte de l'escola a les illes de Mallorca, Menorca i Eivissa.
- Accés a les publicacions ocasionals de l'EBAP.
- Accés a la Carta de Serveis.
- Accés a la pàgina web específica d'informació de les oposicions a celebrar el 2018.



S'ha de tenir en compte que a partir del mes d'octubre es va crear i difondre una pàgina específica per a les proves selectives per a l'ingrés als diferents cossos de l'Administració general i a l'Administració especial de la CAIB. D'acord amb les dades facilitades per la Direcció General de Desenvolupament Tecnològic, durant l'any 2017 la pàgina web de l'EBAP ha tingut un total de 237.872 visites. En el gràfic es pot veure l'evolució en el nombre de visites a la pàgina web de l'EBAP durant el període 2012-2017:



Gràfic 8. Evolució del nombre de visites a la pàgina web. Període 2012-2017



7.2. Lloc web <oposicionsCAIB2018.caib.es>

Aquesta pàgina creada de manera específica per a les proves selectives per a l'ingrés als diferents cossos de l'Administració general i a l'Administració especial de la CAIB de l'any 2018, permet als ciutadans fer el seguiment d'aquest procés. Està estructurada en diferents apartats que exposen la informació referida a: oferta de places, requisits, sol·licituds, temaris, exercicis, etcètera, així com de les principals novetats.

Per resolucions de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 26 d'octubre de 2017 es van aprovar les convocatòries, les bases, els barems de mèrits i les designacions dels tribunals qualificadors de les proves selectives per a l'ingrés pel torn lliure i pel torn de promoció interna, inclosa la reserva per a persones amb discapacitat, dels diferents cossos de l'Administració general de la CAIB, publicades en el BOIB núm. 132, de 28 d'octubre de 2017, i de l'Administració especial de la CAIB, publicades en el BOIB núm. 151, de 12 de desembre de 2017. L'adreça d'aquest lloc web es va fer visible un dia abans de la publicació de les primeres convocatòries del procés selectiu, el 27/10/2017.

Des del 27/10/2017 al 31/12/2017, es varen visualitzar 202.184 pàgines del lloc, en 48.061 sessions iniciades.

D'aquestes sessions:

- 26.351 (54.83%) es varen iniciar des d'un ordinador de sobretaula
- 19.517 (40.61%), des d'un mòbil
- 2.193 (4.56%), des d'una tauleta

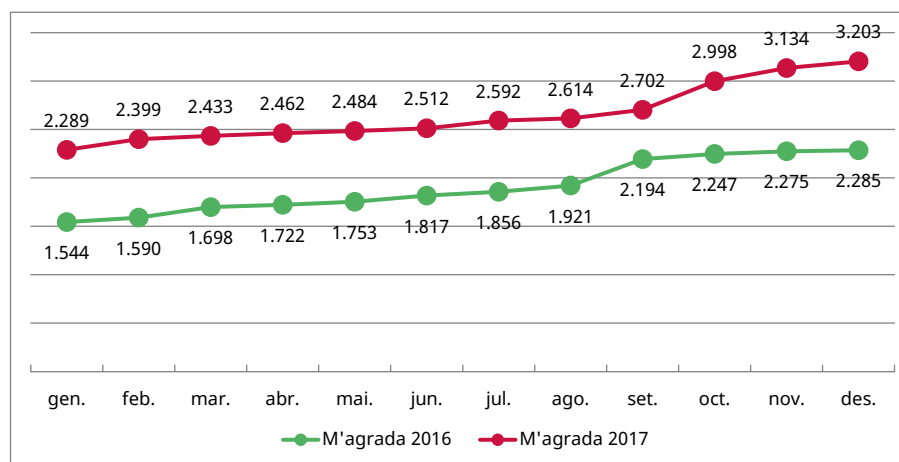
7.3. Xarxes socials

Facebook

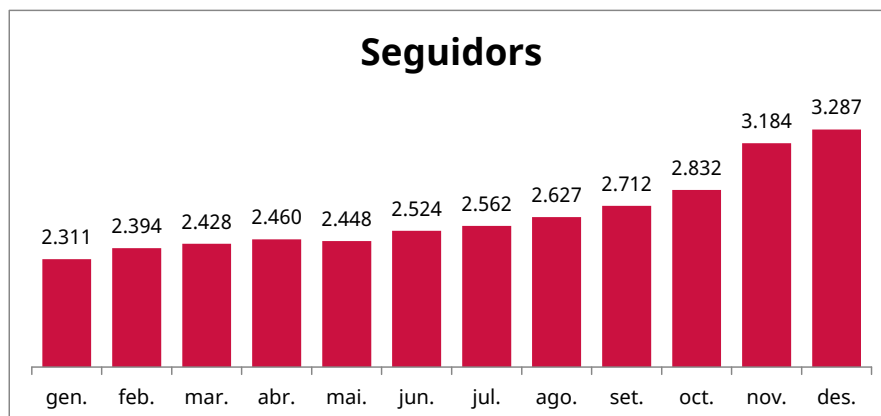
Pel que fa a les xarxes socials, s'ha de dir que des de l'any 2012, amb l'objectiu de difondre millor les seves activitats, l'EBAP disposa d'una pàgina a la plataforma Facebook i un perfil d'usuari a Twitter. A través d'aquestes xarxes socials, es publiquen les novetats dels plans de formació, de les convocatòries de selecció i altres informacions relacionades amb l'activitat general de l'EBAP.

Concretament, respecte a Facebook, a finals de 2017 hi ha gairebé 3196 persones a qui «agrada» la pàgina, la qual cosa suposa un increment de 896 persones respecte a l'any anterior.

Durant l'any 2017, i en relació al 2016, l'evolució per mesos dels «m'agrada» és la següent:



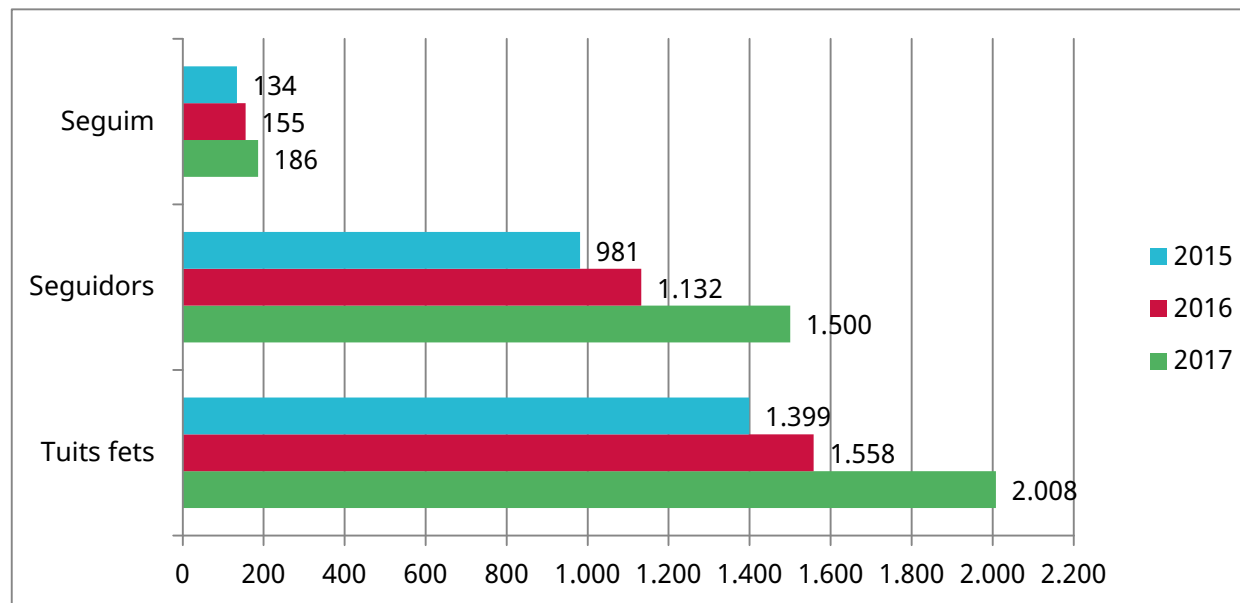
Gràfic 9. Dades de la pàgina de Facebook de l'EBAP. Anys 2016-2017



Gràfic 10. Seguidors de la pàgina de Facebook de l'EBAP. Any 2017

Twitter

I respecte a Twitter, les dades absolutes corresponents a l'any 2017 són aquestes: 2008 tuits fets per l'EBAP, 1500 seguidors de què disposa l'EBAP i 186 perfils que segueix l'escola.



Gràfic 11. Dades del perfil de Twitter de l'EBAP. Anys 2015-2016-2017



8. DADES ECONÒMIQUES

8.1. Dades pressupostàries

El quadre següent representa els recursos econòmics de l'EBAP i en reflecteix l'execució, per capítols pressupostaris, fins dia 31 de desembre de 2017.

Capítol	Pressupost inicial	Ampliació de Pressupost	Pressupost final	Percentatge executat el 2017
I	1.862.310,00 €			99,32%
II	195.168,00 €	55.571,61 €	250.739,61 €	79,87%
IV	20.160,00 €	10.000,00 €	30.160,00 €	90,42%
VI	1.105.000,00 €		1.081.929,52 €	97,91%



8.2. Projectes d'inversió

L'EBAP estructura els projectes d'inversió del capítol VI (inversions) amb recursos propis i recursos provinents de l'INAP, i els organitza segons els destinataris de la formació.

A continuació es presenta el quadre amb els projectes d'inversió de l'any 2017, amb la indicació del pressupost inicial assignat i del percentatge executat.

Projecte d'inversió (PI)	Aporta	Pressupost inicial	Percentatge executat el 2017
PI FIOP	CAIB	30.000,00 €	95,77%
PI Innovació	CAIB	58.000,00 €	91,19%
PI Seguretat i Emergències	CAIB	229.000,00 €	91,07%
PI Formació en Llengües	CAIB	117.000,00 €	99,10%
PI Formació del Personal CAIB	INAP	369.860,00 €	82,73%
PI del Personal d'Entitats Locals	INAP	68.073,97 €	61,34%



9. ALTRES DADES ADMINISTRATIVES D'INTERÈS

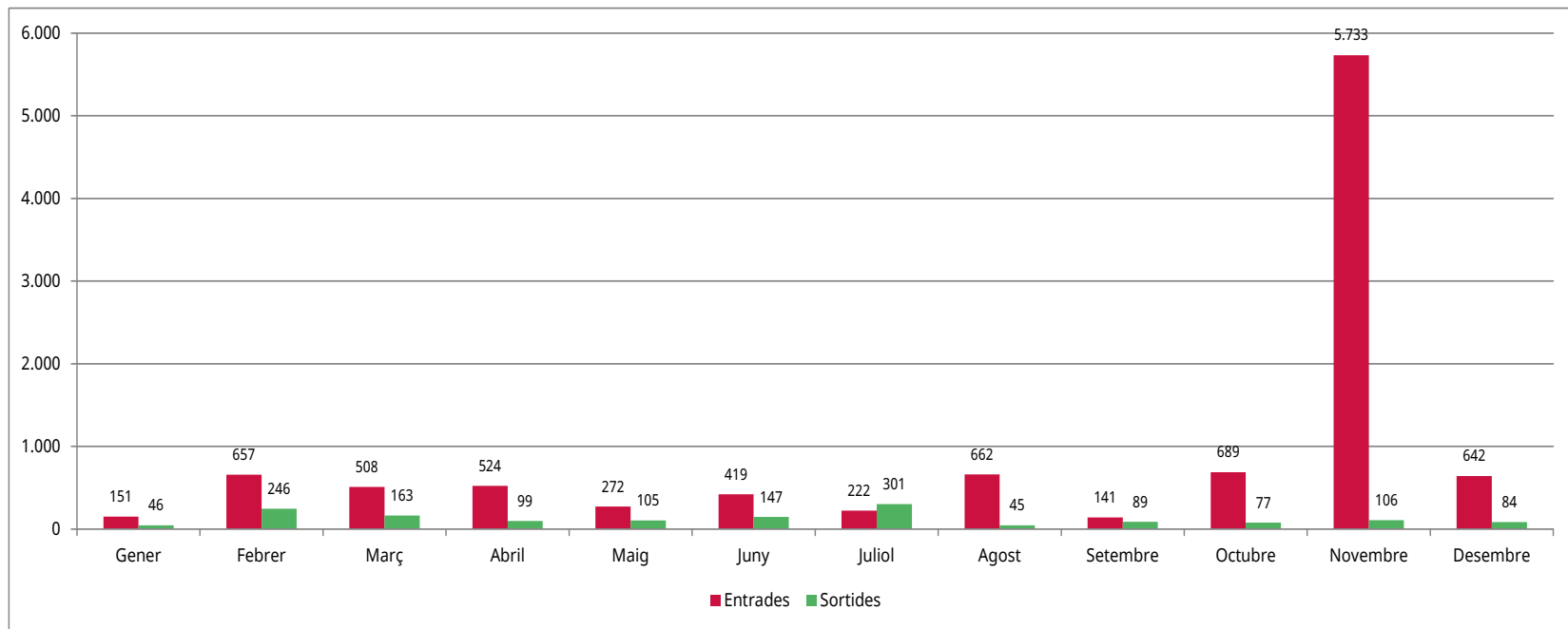
9.1. Tràmits telemàtics.

Durant l'any 2017 s'han expedit 7.163 diplomes i 710 certificats amb signatura digital. D'aquests certificats, 282 s'han sol·licitat mitjançant el tràmit telemàtic des de la pàgina web de l'EBAP.

9. 2. Dades del registre d'entrades i sortides de l'EBAP. Any 2017

El gràfic següent mostra el volum d'entrades i sortides que hi ha hagut al llarg de l'any 2017 en el Registre de l'EBAP. De manera clara, en tots els mesos de l'any és molt superior la xifra de documentació que s'ha registrat d'entrada a l'escola que no la de sortida.

S'ha de fer esment a la pujada d'entrades durant el mes de novembre, coincidint amb el termini de presentació de sol·licituds en relació a les convocatòries de les proves selectives als diferents cossos de l'Administració General de la CAIB.



Gràfic 12. Dades del registre d'entrades i sortides de l'EBAP. Any 2017

9. 3. Reserves per organisme o entitat

També s'han de relacionar les dades referides a la gestió d'aules que l'EBAP posa a disposició dels diferents organismes i entitats, amb un total de 430 reserves gestionades i acceptades:

	Primer trimestre	Segon trimestre	Tercer trimestre	Quart trimestre
ABAQUA	2	1	0	0
Conselleria de Cultura, Participació i Esports	0	1	0	4
Conselleria de Medi Ambient, Agricultura i Pesca	1	6	1	8
Conselleria de Salut	1	1	0	5
Conselleria de Serveis Socials i Cooperació	0	4	5	10
Conselleria de Territori, Energia i Mobilitat	1	10	11	10
Conselleria de Treball, Comerç i Indústria	2	4	1	1
Conselleria d'Educació i Universitat	3	2	13	19
Conselleria d'Hisenda i Administracions Públiques	3	10	15	12
Conselleria Presidència	0	0	0	1
Conselleria Treball, Comerç i Indústria	7	0	5	0
Delegació del Govern a les Illes Balears	0	0	0	32
FOGAIBA	1	0	0	0
GEIBSAU	0	5	0	0
IBANAT	3	22	67	69
Ib-salut	2	6	0	27
IDI	0	0	0	3
SEMILLA	3	0	0	0
Sindicats	0	1	0	0
SOIB	2	2	4	1
Total	31	75	122	202

Taula 22. Reserves per organisme o entitat. Any 2017



10. ANNEXOS

En aquest apartat es reproduïxen, en transcripció literal, les actes de sessió de diversos òrgans que, al llarg de l'any 2017, han format part de les activitats que organitza l'EBAP: Consell Rector, Consell de Direcció i Comissió Paritària per a l'Ocupació de l'Administració Local de la Comunitat Autònoma.

S'indiquen els assistents, l'ordre del dia, els acords i els annexos referents a les actes. Les referències a les darreres sessions celebrades durant l'any, tant del Consell Rector (sessió nº 8), com del Consell de Direcció (sessió 26) com de la Comissió Paritària (sessió nº 11), s'ha de tenir en compte que no van ser aprovades l'any 2017: la primera es durà a aprovació al proper Consell Rector que es convoqui i les altres dues van ser aprovades en les sessions següents corresponents de l'any 2018.



ACTES DEL CONSELL RECTOR DE L'EBAP

Sessió núm. 6

Assistents:

Vicepresident: Sr. Fernando Monar Rubia, director gerent de l'EBAP

Vocals

- Primer: Sr. Diego Llabrés Florit que ve per delegació de la Sra. Guadalupe Pulido, secretària general de la conselleria de salut.
- Tercer: Sr. Tomeu Barceló Rosselló, cap del servei de Formació del Professorat.
- Quart: Sra. María Ángela Gracia Miralles, responsable del departament de formació de la FELIB.
- Cinquè: Sr. Pedro Bofill Contreras, assessor jurídic de la FELIB.
- Sisè: Sr. Jaime Tovar Jover, director general de Transparència i Rendició de Comptes de l'Ajuntament de Calvià.
- Setè: Sr. José Antonio Latorre, Cap del departament de Formació i Qualitat de la Diputació d'Alacant.
- Vuitè: Sra. Silvia Montejano Cofreces en representació de CCOO.
- Novè: Sra. Inmaculada Nicolau Colom en representació d'UGT
- Desè: Sr. Francesc Garcias Capellà en representació de l'STEi.

Assistents: Sra. Bienvenida Villalobos en representació de la direcció general de funció pública; Sra. Francisca Jiménez Chica, cap d'estudis I de l'EBAP.

Secretària: Sra. Isabel Socias Rosselló, cap del Departament de Formació i Selecció de l'EBAP.



Absents

Sr. Pedro J. Jiménez Ramírez, director general de Funció Pública.

Sra. Lourdes Aguiló Bennàssar, Advocada de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Ordre del dia

1. Lectura i aprovació de l'acta de la sessió anterior.
2. Informar sobre el pla de formació general per al 2017.
3. Deliberar sobre la certificació de coneixements adquirits a través de l'aprenentatge informal.
4. Torn obert de paraules.

Acords

1. S'aprova l'acta de la sessió anterior.
2. Es dona per informat el pla de formació general per al 2017.
3. S'acorda crear un grup de treball per treballar la certificació de coneixements adquirits a través de l'aprenentatge informal.

Annexos

- I. Informe, i oferta del pla de formació general per al 2017.
- II. Propostes de millora presentades per l'Stei
- III. Propostes de millora presentades per CCOO
- IV. Resum sobre els conceptes d'aprenentatge formal, no formal i informal i requeriments de la UE per a la seva certificació
- V. Delegació de la Sra. Guadalupe Pulido Román a favor del Sr. Diego Llabrés Florit.



Sessió núm. 7

Assistents:

President: Sr. Pedro Jiménez Ramírez, director general de funció pública i vicepresident de l'EBAP.

Vicepresident: Sr. Fernando Monar Rubia, director gerent de l'EBAP.

Vocals

- Primer: Sra. Guadalupe Pulido Román, secretària general de la conselleria de salut.
- Tercer: Sra. María Ángela Gracia Miralles, responsable del departament de formació de la FELIB.
- Quart: Sra. Lourdes Aguiló Bennassar cap del departament de l'Advocacia de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears
- Cinquè: Sr. Jaime Tovar Jover, director general de Transparència i Rendició de Comptes de l'Ajuntament de Calvià.
- Sisè: Sr. José Antonio Latorre, Cap del departament de Formació i Qualitat de la Diputació d'Alacant.
- Setè: Sra. Inmaculada Nicolau Colom en representació d'UGT
- Vuitè: Sr. Francesc Garcias Capellà en representació de l'STEi

Secretària: Sra. Isabel Socias Rosselló, cap del Departament de Formació i Selecció de l'EBAP.

Absents

Sr. Tomeu Barceló Rosselló, cap del servei de Formació del Professorat.

Sra. Silvia Montejano Cofreces en representació de CCOO.

Sra. Neus Serra Cañellas, secretària general de la FELIB.



Ordre del dia

1. Lectura i aprovació de l'acta de la sessió anterior.
2. Informar sobre el pla de formació de formadors per al 2017.
3. Informar sobre la memòria del 2016.
4. Informar sobre els objectius de l'EBAP per al 2017.
5. Torn obert de paraules.

Acords

1. S'aprova l'acta de la sessió anterior.
2. Es dona per informat el pla de formació de formadors per al 2017.
3. Es dóna per informada la memòria de l'EBAP del 2016
4. Es donen per informats els objectius del 2017.

Annexos

- I. Informe sobre el programa de formació de formadors per al 2017.
- II. Esborrany de memòria de l'EBAP del 2016.
- III. Objectius del 2017
- IV. Resum sobre els conceptes d'aprenentatge formal, no formal i informal i requeriments de la UE per a la seva certificació
- V. Delegació de la Sra. Guadalupe Pulido Román a favor del Sr. Diego Llabrés Florit.



Sessió núm. 8 (L'acta d'aquesta sessió encara no s'ha aprovat)

Assistents:

President: Sr. Pedro Jiménez Ramírez, director general de funció pública i vicepresident de l'EBAP

Vicepresident: Sr. Jaime Tovar Jover, director gerent de l'EBAP

Vocals

- Primer: Sr. Tomeu Barceló Rosselló, cap del servei de Formació del Professorat.
- Segon: Sra. María Ángela Gracia Miralles, responsable del departament de formació de la FELIB
- Tercer: Sr. Pedro Bofill Contreras, responsable dels serveis jurídics de la FELIB.
- Quart: Sr. Manel Muntada Colell, consultor de l'Administració Pública.
- Cinquè: Sr. José Antonio Latorre, Cap del departament de Formació i Qualitat de la Diputació d'Alacant.
- Sisè: Sr. Miguel Ángel Romero Barrones en representació d'UGT
- Setè: Sr. Miquel Gelabert Genovart en representació de l'STEi
- Vuitè: Sra. Yolanda Cabo Rodríguez en representació de CCOO
- Novè: Sra. Maria Antònia Ramón, en representació d'UGT.

Assistents: Sra. Catalina Cladera i Crespí, consellera d'Hisenda i Administracions Públiques i presidenta de l'EBAP; Sra. Francisca Jiménez Chica, cap d'estudis I de l'EBAP.

Secretària: Sra. Isabel Socias Rosselló, cap del Departament de Formació i Selecció de l'EBAP.

Absents



Sr. Sra. Guadalupe Pulido Román, secretària general de la conselleria de salut.

Sra. Silvia Montejano Cofreces en representació de CCOO.

Sra. Lourdes Aguiló Bennassar cap del departament de l'Advocacia de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

Ordre del dia

1. Lectura i aprovació de l'acta de la sessió anterior.
2. Presentació del nou membre del Consell Rector, el Sr. Manel Muntada Colell.
3. Informar sobre les següents activitats que actualment es duen a terme a l'EBAP:
 - Segon nivell del programa de directius
 - Projecte mentoring
 - Certificació de coneixements mitjançant proves d'acreditació.
 - Jornades i conferències previstes
4. Informar sobre el pla de formació de docents per al 2018.
5. Informar sobre l'oferta dels cursos de català del 2018.
6. Gestió del coneixement a l'EBAP: exposició de diverses experiències d'èxit a altres Administracions Públiques .
7. Torn obert de paraules.

Annexos

- I. Informe sobre el programa mentoring.
- II. Informe sobre les proves d'acreditació de coneixements.
- III. Programa de jornades i conferències
- IV. Informe sobre el pla de formació de llengua catalana de la convocatòria de 2018
- V. Informe del pla de formació per a docents de 2018
- VI. Nota sobre els nous reptes en matèria de formació i gestió del coneixement.



ACTES DEL CONSELL DE DIRECCIÓ DE L'EBAP

Sessió núm. 22

Assistents:

Presidenta: Sra. Catalina Cladera i Crespí Presidenta de l'EBAP i Consellera d'Hisenda i Administracions Públiques.

Vicepresident: Sr. Pedro Jiménez Ramírez director general de Funció Pública i vicepresident de l'EBAP que actua com a president.

Vocals

- Primer: Sr. Fernando Monar Rubia, director gerent de l'Escola Balear d'Administració Pública.
- Segon: Sr. Pere Perelló Payeras, director general d'Emergències i Interior de la Conselleria d'Hisenda i Administracions Públiques .
- Tercer: Guadalupe Pulido, secretària general de la Conselleria de Salut
- Quart: Sr. Benjamín Villoslada Gil, director general de Desenvolupament Tecnològic de la Conselleria d'Innovació, Recerca i Turisme.

Assistents

Secretària: Sra. Isabel Socias Rosselló, cap del Departament de Formació i Selecció de l'EBAP.

Absents

Sra. Antonia Fullana Puigserver, gerent de la Universitat de les Illes Balears.



Sra. Maria Francisca Alorda Vilarrubias, directora general de Formació Professional i Formació del Professorat .

Sr. Joan Carrió Vidal, director general de Pressuposts de la Conselleria d'Hisenda i Administracions Públiques que excusa la seva absència.

Sra. Lourdes Aguiló Bennàssar, en representació de l'Advocacia de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

Ordre del dia

1. Lectura i aprovació de l'acta de la sessió anterior.
2. Informe sobre el seguiment del pla estratègic de l'EBAP.
3. Informe sobre el programa de formació de directius
4. Aprovar el pla de formació general i sectorial per al 2017.
5. Aprovar el pla de formació FIOP per al 2017.
6. Aprovar el pla de formació de seguretat i emergències per al primer semestre de 2017.
7. Repartiment del pressupost del 2017
8. Torn obert de paraules.

Acords

1. S'aprova l'acta de la sessió anterior
2. S'aprova el pla de formació per al 2017 sectorial i les línies generals del pla de formació general per al 2017.
3. S'aprova el pla de formació FIOP per al 2017.
4. S'aprova el pla de formació de seguretat i emergències per al primer semestre de 2017 amb la inclusió d'un curs bàsic addicional a l'oferta presentada per l'illa de Mallorca.

Annexos

- I. Informe sobre el seguiment del pla estratègic de l'EBAP



- II. Informe proposta sobre el programa d'acreditació del personal directiu per al 2017.
- III. Informe i oferta del pla de formació sectorial i línies generals del pla de formació general per al 2017.
- IV. Informe i oferta del FIOP per al 2017.
- V. Informe i oferta del pla de formació de seguretat i emergències per al primer semestre de 2017.
- VI. Quadre del repartiment intern del pressupost del 2017.



Sessió núm. 23

Assistents:

Vicepresident: Sr. Pedro Jiménez Ramírez director general de Funció Pública i vicepresident de l'EBAP que actua com a president.

Vocals

- Primer: Sr. Fernando Monar Rubia, director gerent de l'Escola Balear d'Administració Pública.
- Segon: Sr. Joan Mesquida Sampol, cap del servei de Coordinació de Projectes que vé per delegació del director general d'Emergències i Interior de la Conselleria d'Hisenda i Administracions Públiques .
- Tercer: Sr. Diego Llabrés Florit, cap del servei de personal de la Conselleria de Salut
- Quart: Sr. Bernat Albertí Garau, cap del servei de Sistemes d'Informació de la Conselleria d'Innovació, Recerca i Turisme.

Assistents

Secretària: Sra. Isabel Socias Rosselló, cap del Departament de Formació i Selecció de l'EBAP.

Representant de l'Advocacia de la CAIB: Sra. Lourdes Aguiló Bennàssar.

Absents

Sra. Catalina Cladera i Crespí Presidenta de l'EBAP i Consellera d'Hisenda i Administracions Públiques.

Sra. Antonia Fullana Puigserver, gerent de la Universitat de les Illes Balears

Sra. Maria Francisca Alorda Vilarrubias, directora general de Formació Professional i Formació del Professorat



Sra. Joan Carrió Vidal, director general de Pressuposts de la Conselleria d'Hisenda i Administracions Públiques que excusa la seva absència.

Ordre del dia

1. Lectura i aprovació de l'acta de la sessió anterior.
2. Aprovar el pla de formació general per al 2017
3. Aprovar el pla de formació de les Entitats Locals de les Illes Balears per al 2017.
4. Aprovar el programa de formació de formadors per al 2017.
5. Aprovar el segon semestre del programa de formació de directius i els continguts del segon nivell.
6. Aprovar la memòria del 2016.
7. Aprovar els objectius del 2017.
8. Informar sobre la necessitat d'impulsar una ordre de bases per establir ajuts als alumnes del curs bàsic de policia local de Menorca i Eivissa.
9. Informar sobre la necessitat de modificar l'ordre d'homologacions de l'EBAP.
10. Aprovar la proposta d'equivalències entre les noves figures de col·laboració que deriven de les activitats de l'EBAP i les existents en el Decret 62/2011
11. Torn obert de paraules.

Acords

1. S'aprova l'acta de la sessió anterior
2. S'aprova el pla de formació general per l'any 2017
3. S'aprova el pla de formació de les EELL per l'any 2017 condicionat a la celebració de la comissió paritària.
4. S'aprova el pla de formació de formadors
5. S'aprova el segon nivell del programa de directius.
6. S'aprova la memòria del 2016.



7. S'aproven els objectius del 2017.
8. S'aprova l'impuls d'una ordre de bases per establir ajuts econòmics als alumnes del curs bàsic que siguin de Menorca i Eivissa.
9. S'aprova l'impuls d'una ordre d'homologacions.
10. S'aprova la proposta d'equivalències entre les noves figures de col·laboració i les ja existents al decret 62/2011.

Annexos

- I. Pla de formació general per al 2017.
- II. Pla de formació de les Entitats Locals per al 2017.
- III. Informe proposta sobre l'itinerari formatiu pel personal formador de l'EBAP inclòs en el programa de formació de formadors per al 2017.
- IV. Informe proposta sobre el segon semestre del programa de formació i acreditació de personal directiu 2017.
- V. Memòria 2016
- VI. Objectius 2017.
- VII. Informe sobre la necessitat de tramitar una ordre per la qual s'aproven les bases que regulen la concessió de beques per l'assistència als cursos bàsics de capacitació per l'accés a la policia local.
- VIII. Informe sobre la necessitat de tramitar una ordre d'homologacions
- IX. Informe sobre la necessitat d'impulsar per part del Consell de Direcció d'una ordre d'homologacions.
- X. Informe sobre l'equivalència entre les noves figures de col·laboració i les ja existents al decret 62/2011.
- XI. Delegació del Sr. Pere Perelló Payeras a favor del Sr. Joan Mesquida Sampol, cap del servei de coordinació de projectes.



Sessió núm. 24

Assistents:

Presidenta: Sra. Catalina Cladera i Crespí, consellera d'Hisenda i Administracions Públiques i presidenta de l'EBAP.

Vicepresident: Sr. Pedro Jiménez Ramírez director general de Funció Pública i vicepresident de l'EBAP que actua com a president.

Vocals

- Primer: Sr. Fernando Monar Rubia, director gerent de l'Escola Balear d'Administració Pública.
- Segon: Sr. Pere Perelló Payeras, director general d'Emergències i interior de la Conselleria d'Hisenda i Administracions Públiques.
- Tercer: Sra. Maria Francisca Alorda Vilarrubias, directora general de Formació Professional i Formació del Professorat.
- Quart: Sra. Guadalupe Pulido, secretària general de la Conselleria de Salut.
- Cinquè: Sr. Joan Carrió Vidal, director general de Pressuposts de la Conselleria d'Hisenda i Administracions Públiques.

Assistents

Secretària: Sra. Isabel Socias Rosselló, cap del Departament de Formació i Selecció de l'EBAP.

Representant de l'Advocacia de la CAIB: Sra. Lourdes Aguiló Bennàssar.

Absents



Sra. Antonia Fullana Puigserver, gerent de la Universitat de les Illes Balears.

Sr. Benjamín Villoslada Gil, director general de Desenvolupament Tecnològic de la Conselleria d'Innovació, Recerca i Turisme.

Ordre del dia

1. Lectura i aprovació de l'acta de la sessió anterior.
2. Proposta de cessament per jubilació del director gerent de l'EBAP.
3. Proposta de nomenament del director/a gerent de l'EBAP.
4. Informar sobre el pla d'innovació del 2017.
5. Informar sobre els convenis de col·laboració amb els Ajuntaments i la Felib per la gestió dels plans de formació adreçats al personal al servei de les Entitats Locals de les Illes Balears.
6. Informar sobre l'activitat de l'escola durant el primer semestre del 2017.
7. Torn obert de paraules

Acords

1. S'aprova l'acta de la sessió anterior
2. S'aprova la proposta de cessament per jubilació del Sr. Monar
3. S'aprova la proposta de nomenament del nou director gerent, Sr. Jaime Tovar Jover.

Annexos

- I. Currículum vitae del Sr. Jaime Tovar Jover.
- II. Pla d'innovació 2017.
- III. Informació sobre els convenis amb les Entitats Locals de les Illes Balears.



IV. Informe sobre l'activitat del primer semestre de 2017.



Sessió núm. 25

Assistents:

Presidenta: Sra. Catalina Cladera i Crespí, consellera d'Hisenda i Administracions Públiques i presidenta de l'EBAP.

Vicepresident: Sr. Pedro Jiménez Ramírez director general de Funció Pública i vicepresident de l'EBAP.

Vocals

Primer: Sr. Jaime Tovar Jover, director gerent de l'Escola Balear d'Administració Pública.

Segon: Sr. Margalida Ginard Verger, cap del departament d'Interior.

Tercer: Sra. Maria Francisca Alorda Vilarrubias, directora general de Formació Professional i Formació del Professorat

Quart: Sra. Guadalupe Pulido, secretària general de la Conselleria de Salut.

Cinquè: Sra. Begoña Morey Aguirre, secretària general de la Conselleria d'Hisenda i Administracions Públiques

Sisè: Sra. Antonia Fullana Puigserver, gerent de la Universitat de les Illes Balears.

Assistents

Secretària: Sra. Isabel Socias Rosselló, cap del Departament de Formació i Selecció de l'EBAP.

Representant de l'Advocacia de la CAIB: Sra. Lourdes Aguiló Bennàssar.

Absents

Sr. Benjamín Villoslada Gil, director general de Desenvolupament Tecnològic de la Conselleria d'Innovació, Recerca i Turisme.



Ordre del dia

1. Lectura i aprovació de l'acta de la sessió anterior.
2. Aprovar el pla de formació de seguretat i emergències per al segon semestre de 2017.
3. Nomenar un expert de reconegut prestigi en el camp de l'administració perquè formi part del Consell Rector de l'EBAP (art. 13.3 del Decret 31/2012).
4. Informar sobre l'estat d'execució del I Pla Estratègic de l'EBAP.
5. Torn obert de paraules.

Acords

1. S'aprova l'acta de la sessió anterior
2. S'aprova el pla de formació de seguretat i emergències per al segon semestre.
3. S'aprova la proposta de nomenament del Sr. Manel Muntada Colell com expert de reconegut prestigi en el camp de l'administració perquè formi part del Consell Rector de l'EBAP (art. 13.3 del Decret 31/2012).

Annexos

- I. Informe, oferta i instruccions del pla de formació de seguretat i emergències per al segon semestre de 2017.
- II. Currículum vitae del Sr Manel Muntada Colell.
- III. Informe de seguiment del pla estratègic
- IV. Informe sobre les incorporacions de personal a l'EBAP.



Sessió núm. 26 (L'acta d'aquesta sessió va ser aprovada a la sessió núm. 27 de l'any 2018)

Assistents:

Vicepresident: Sr. Pedro Jiménez Ramírez director general de Funció Pública i vicepresident de l'EBAP que presideix la sessió

Vocals

Primer: Sr. Jaime Tovar Jover, director gerent de l'Escola Balear d'Administració Pública.

Segon: Sra. Margalida Ginard Verger, cap del departament d'Interior.

Tercer: Sra. Maria Francisca Alorda Vilarrubias, directora general de Formació Professional i Formació del Professorat.

Quart: Sra. Guadalupe Pulido, secretària general de la Conselleria de Salut.

Cinquè: Sra. Begoña Morey Aguirre, secretària general de la Conselleria d'Hisenda i Administracions Públiques

Sisè: Sra. Antonia Fullana Puigserver, gerent de la Universitat de les Illes Balears

Assistents

Secretària: Sra. Isabel Socias Rosselló, cap del Departament de Formació i Selecció de l'EBAP.

Representant de l'Advocacia de la CAIB: Sra. Lourdes Aguiló Bennàssar.

Absents

Sra. Catalina Cladera i Crespí, consellera d'Hisenda i Administracions Públiques i presidenta de l'EBAP



Ordre del dia

1. Lectura i aprovació de l'acta de la sessió anterior.
2. Aprovar el pla de formació de llengua catalana.
3. Aprovar el pla de formació per a Docents.
4. Informar sobre l'estat d'execució pressupostària del 2017.
5. Informar sobre el procés unificat de selecció per a la policia local
6. Informar sobre la darrera sessió del Consell Rector.
7. Torn obert de paraules.

Acords

1. S'aprova l'acta de la sessió anterior
2. S'aprova el pla de formació de llengües per al 2018
3. S'aprova el pla de formació per a docents per al 2018

Annexos

- I. Informe, oferta i instruccions del pla de formació de llengües per al 2018.
- II. Informe, oferta i instruccions del pla de formació de docents per al 2018.
- III. Informe de seguiment del pla estratègic
- IV. Informe sobre les incorporacions de personal a l'EBAP.



ACTES DE LA COMISSIÓ PARITÀRIA PER A L'OCUPACIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

Sessió núm. 8

Assistents

Presidenta: Sra. Catalina Cladera i Crespí, Presidenta de l'EBAP i consellera d'Hisenda i Administracions Públiques.

Vocals

- Sr. Pedro J. Jiménez Ramírez, director general de Funció Pública.
- Sr. Fernando Monar Rubia, director gerent de l'EBAP
- Sra. Sr. Neus Serra Cañellas, en representació de la FELIB.
- Sr. Rafael Oliver Felgueras en representació de CCOO.
- Sr. Antonio Teba Vicens en representació d'UGT.
- Sra. M. Inmaculada Nicolau Colom en representació d'UGT.
- Sr. Mateu García Bennásar en representació de CSIF

Secretària: Sra. Isabel Socias Rosselló, cap del Departament de Formació i Selecció de l'EBAP.

Absents

Sra. Carmen Sánchez López en representació de CCOO.
Sr. Gabriel Pons Moles en representació del Consell de Menorca.



Sra. Verónica Arteta Arrúe en representació de l'Ajuntament de Palma.

Sr. Pedro Hernández Les en representació de CSIF.

Ordre del dia

1. Lectura i aprovació de l'acta de la sessió anterior
2. Informar sobre l'activitat del 2016 relativa a l'execució dels plans de formació de les Entitats Locals de les Illes Balears i l'EBAP.
3. Canvis en els membres de la Comissió Paritària de Formació per a l'Ocupació de l'Administració Local de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears
4. Torn obert de paraules

Acords

1. S'aprova l'acta de la sessió anterior.
2. S'aprova la modificació dels membres de la comissió paritària representants de l'Administració Local.

Annexos

- I. Informe de seguiment del pla de formació de les EELL de les Illes Balears.



Sessió núm. 9

Assistents

President: Sr. José Luis Gil Martín, director general de Tresor, Política Financera i Patrimoni.

Vocals

- Sr. Pedro J. Jiménez Ramírez, director general de Funció Pública.
- Sr. Fernando Monar Rubia, director gerent de l'EBAP.
- Sra. Neus Serra Cañellas, que vé per delegació del Sr. Joan Carles Verd Cirer en representació de la FELIB.
- Sr. Pau Morey Soler, que vé per delegació de la Sra. M Carmen Palomino Sánchez representant del Consell de Mallorca.
- Sr. Rafael Oliver Felgueras en representació de CCOO.
- Juan José Martínez Vico en representació de CCOO.
- Sr. Antonio Teba Vicens en representació d'UGT.
- Sra. M. Inmaculada Nicolau Colom en representació d'UGT.
- Sr. Mateu García Bennásar en representació de CSIF.

Assistents: Sr. Gabriel Torrens que acompanya el vocal del CSIF.

Secretària: Sra. Isabel Socias Rosselló, cap del Departament de Formació i Selecció de l'EBAP.

Absents

Sra. Estefania Torres Sánchez en representació de l'Ajuntament d'Eivissa.

Sra. Pilar Luque Parra en representació de CSIF.



Ordre del dia

1. Lectura i aprovació de l'acta de la sessió anterior.
2. Aprovar les condicions de la convocatòria per a la selecció de plans de formació del personal al servei de l'Administració local de les Illes Balears per a l'any 2017.
3. Aprovar el pla de formació adreçat al personal al servei de les Entitats Locals de les Illes Balears que ha de dur a terme l'EBAP.
4. Torn obert de paraules

Acords

1. S'aprova l'acta de la sessió anterior.
2. S'aproven les condicions de la convocatòria per a la selecció de plans de formació del personal al servei de l'Administració local de les Illes Balears per a l'any 2017.
3. S'aprova el pla de formació adreçat al personal al servei de les Entitats Locals de les Illes Balears que ha de dur a terme l'EBAP
4. S'aprova que es presentin les modificacions substancials dels plans un cop s'hagi executat.

Annexos

- I. Resolució de convocatòria per a la selecció de plans de formació del personal al servei de l'Administració local de les Illes Balears per a l'any 2017 i quadre de repartiment dels fons.
- II. Informe, instruccions i cursos del pla de formació adreçat al personal al servei de les Entitats Locals de les Illes Balears que ha de dur a terme l'EBAP.
- III. Delegació del Sr. Joan Carles Verd Cirer a favor de la Sra. Neus Serra Cañellas.



IV. Delegació de la Sra. M Carmen Palomino Sánchez a favor del Sr. Pau Morey Soler.



Sessió núm. 10

Assistents

President: Sr. José Luis Gil Martín, director general de Tresor, Política Financera i Patrimoni.

Vocals

- Sr. Pedro J. Jiménez Ramírez, director general de Funció Pública.
- Sr. Fernando Monar Rubia, director gerent de l'EBAP.
- Sra. Neus Serra Cañellas, que vé per delegació del Sr. Joan Carles Verd Cirer en representació de la FELIB.
- Sr. Pau Morey Soler, que vé per delegació de la Sra. M Carmen Palomino Sánchez representant del Consell de Mallorca.
- Sra. Estefania Torres Sánchez en representació de l'Ajuntament d'Eivissa.
- Sr. Rafael Oliver Felgueras en representació de CCOO.
- Sr. Antonio Teba Vicens en representació d'UGT.
- Sra. Maria Antònia Ramon Marí que vé per delegació de la Sra. M. Inmaculada Nicolau Colom en representació d'UGT.
- Sr. Mateu García Bennásar en representació de CSIF.
- Sra. Pilar Luque Parra en representació de CSIF.

Assistents: Sr. Gabriel Rossinyol Seguí, cap d'estudis III de l'EBAP; Sra. Cristina Monreal, de l'Ajuntament d'Eivissa.

Secretària: Sra. Isabel Socias Rosselló, cap del Departament de Formació i Selecció de l'EBAP.

Absents



Sr. Juan José Martínez Vico en representació de CCOO.

Ordre del dia

1. Lectura i aprovació de l'acta de la sessió anterior
2. Aprovar les assignacions econòmiques dels convenis de cada entitat local que ha presentat pla de formació segons la Resolució de la presidenta de l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) per la qual s'aprova la convocatòria per a la selecció de plans de formació del personal al servei de l'Administració local de les Illes Balears per a l'any 2017, en el marc de l'Acord de formació per a l'ocupació de les administracions públiques de 19 de juliol de 2013.
3. Torn obert de paraules.

Acords

1. S'aprova l'acta de la sessió anterior.
2. S'aproven les assignacions econòmiques dels convenis de cada entitat local que ha presentat pla de formació segons la Resolució de la presidenta de l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) per la qual s'aprova la convocatòria per a la selecció de plans de formació del personal al servei de l'Administració local de les Illes Balears per a l'any 2017, en el marc de l'Acord de formació per a l'ocupació de les administracions públiques de 19 de juliol de 2013 segons el contingut de la diligència (Annex II).

Annexos

- I. Contingut de les observacions d'UGT fetes per correu electrònic.
- II. Diligència de presentació de plans i assignacions econòmiques a cada entitat local.
- III. Esborrany de conveni de col·laboració.
- IV. Delegació del Sr. Joan Carles Verd Cirer a favor de la Sra. Neus Serra Cañellas.



- V. Delegació de la Sra. M Carmen Palomino Sánchez a favor del Sr. Pau Morey Soler.
- VI. Delegació de la Sra. Immaculada Nicolau Colom a favor de la Sra. M. Antònia Ramon Marí representants d'UGT.



Sessió núm. 11 (L'acta d'aquesta sessió va ser aprovada a la sessió número 12 celebrada l'any 2018)

Assistents:

Presidenta: Sra. Catalina Cladera Crespí, consellera d'Hisenda i Administracions Públiques i presidenta de l'EBAP

Vocals

- Sr. Jaime Tovar Jover, director gerent de l'EBAP.
- Sra. Angela Gracia Miralles, que vé per delegació del Sr. Joan Carles Verd Cirer en representació de la FELIB.
- Sr. Pau Morey Soler, que vé per delegació de la Sra. M Carmen Palomino Sánchez representant del Consell de Mallorca.
- Sra. Estefania Torres Sánchez en representació de l'Ajuntament d'Eivissa.
- Sr. Rafael Oliver Felgueras en representació de CCOO.
- Sr. Santiago Ramis Matas, en representació de CCOO.
- Sra. M. Antònia Ramon Marí que ve per delegació d' Antonio Teba Vicens en representació d'UGT.
- Sr. Eduardo Montes Canto en representació d'UGT.
- Sr. Mateu García Bennásar en representació de CSIF
- Sra. Pilar Luque Parra en representació de CSIF.

Assistents: Sra. Vicenta Mengual Llull de l'Ajuntament d'Eivissa.

Secretària: Sra. Isabel Socias Rosselló, cap del Departament de Formació i Selecció de l'EBAP.

Absents



Sr. Pedro J. Jiménez Ramírez, director general de Funció Pública.

Ordre del dia

1. Lectura i aprovació de l'acta de la sessió anterior
2. Informació sobre l'execució dels plans de formació dels promotors de la formació adreçada al personal al servei de les Entitats Locals de les Illes Balears.
3. Proposta de millores al model actual de gestió dels fons de formació adreçada al personal al servei de les Entitats Locals de les Illes Balears.
4. Torn obert de paraules.

Acords

1. S'aprova l'acta de la sessió anterior.
2. S'aprova incloure en les normes de funcionament específiques la possibilitat d'una segona convocatòria que permeti assolir quòrum amb la presència d'un terç de cada un dels membres.
3. S'aprova sol·licitar als serveis jurídics de l'EBAP la possibilitat que l'IMAS sigui promotor de formació.

Annexos

- I. Delegació de la Sra. M. Carmen Palomino Sánchez a favor del Sr. Pau Morey Soler.
- II. Delegació del Sr. Joan Carles Cirer Verd a favor de la Sra. M. Ángeles Gracia Miralles.
- III. Delegació del Sr. Antoni Teba Vicens a favor de la Sra. M. Antònia Ramon Marí.