



**Conselleria d'Educació
i Universitats**

Secretaria Autonòmica
de Desenvolupament Educatiu

Instrucció 2/2026 sobre regulació del servei de transport escolar

Darrera actualització: 31 agost 2026

Carrer del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 82
educacio.caib.es



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=d10a42d428bf231c5728ad6c07a2ca6e6c41775ea336d99111d2eccfb0fa57e5>
CSV: d10a42d428bf231c5728ad6c07a2ca6e6c41775ea336d99111d2eccfb0fa57e5



Instrucció 2/2026 del secretari autonòmic de Desenvolupament Educatiu de la Conselleria d'Educació i Universitats per la qual es regula el funcionament del servei complementari de transport escolar

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, recull l'autonomia pedagògica, organitzativa i de gestió econòmica dels centres.

El Reial decret 443/2001, de 27 d'abril, recull les condicions de seguretat en el transport escolar i de menors.

El Reial decret 894/2002, de 30 d'agost, pel qual es modifica el Reial decret 443/2001, de 27 d'abril, recull les condicions de seguretat en el transport escolar i de menors.

La Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears (BOIB núm. 38, de 17 de març de 2022), modificada pel Decret llei 3/2024, de 24 de maig, de mesures urgents de simplificació i racionalització administratives de les administracions públiques de les Illes Balears (BOIB núm. 71, de 28 de maig) disposa que l'administració educativa ha de regular el servei complementari de transport escolar per a l'alumnat de l'ensenyament bàsic i de segon cicle d'educació infantil que estigui obligat a desplaçar-se fora de la seva localitat de residència i, en el cas de batxillerat, a desplaçar-se fora del municipi de residència perquè no hi ha l'etapa educativa corresponent, i també ha de promoure mesures, juntament amb les altres administracions públiques, per facilitar el transport a l'alumnat de formació professional.

El Decret 30/2023, de 22 de maig, recull la regulació del transport escolar en els centres educatius públics i en els centres d'educació especial sostinguts amb fons públics de les Illes Balears.

Decret 43/2024, de 27 de setembre, pel qual s'estableix el règim d'admissió d'alumnes als centres educatius sostinguts totalment o parcialment amb fons públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i es modifiquen el Decret 30/2023, de 22 de maig, i el Text consolidat del Decret 23/2020, de 31 de juliol.

El Decret 10/2025, de 14 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, estableix que la Conselleria d'Educació i Universitats, mitjançant la Secretaria Autonòmica de Desenvolupament Educatiu, té atribuïdes, entre d'altres, la gestió i el control de transport escolar.

Decret 17/2026, de 19 de juny de 2026, pel qual es regula la prestació dels serveis

Carrer del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 82
educacio.caib.es





de menjador escolar i de cafeteria i es modifica el Decret 30/2023, de 22 de maig, pel qual es regula el transport escolar en centres educatius públics i en centres d'educació especial sostinguts amb fons públics de les Illes Balears.

Per tot l'anterior dict la següent

Instrucció

Primer

Àmbit d'actuació

Aquesta instrucció està adreçada als equips directius dels centres docents públics d'educació infantil, d'educació primària i d'educació secundària que disposen del servei de transport, als equips directius dels centres integrats de formació professional que tenen servei de transport, als equips directius dels centres concertats d'educació especial que depenen de la Conselleria d'Educació i Universitats, als usuaris del servei i les seves famílies, així com a les empreses de transport i acompanyants.

Segon

Finalitat

La finalitat del servei de transport escolar és garantir el desplaçament gratuït a tot l'alumnat que cursa el segon cicle d'educació infantil, l'educació bàsica (educació primària, educació secundària obligatòria, cicles formatius de grau bàsic i educació especial), o el batxillerat en centres docents públics, o que cursen la modalitat d'educació especial bàsica i de transició a la vida adulta en centres concertats d'educació especial, així com l'alumnat de cicles formatius de grau mitjà i superior.

Tercer

Supòsits que donen dret al servei de transport

Cal tenir en compte les següents consideracions a l'hora de reconèixer el dret d'ús de servei de transport escolar:

1. Excepte l'alumnat de batxillerat o cicles formatius de grau mitjà i superior, l'alumnat ha de residir en una localitat o en una zona rural distinta d'on està ubicat el centre educatiu al qual assisteixin, perquè no disposen d'un centre docent públic en què hagin pogut ser escolaritzats en la localitat o

Carrer del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 82
educacio.caib.es





zona de residència, sempre que la distància¹ del domicili fins al centre sigui superior a 3 quilòmetres.

2. L'alumnat que té plaça en un centre educatiu que es troba situat a una distància inferior a tres quilòmetres respecte del seu domicili i vol anar a un centre més allunyat, no té dret al transport escolar, perquè ha rebutjat voluntàriament una plaça en un centre més proper al seu domicili.
3. Es reconeix el dret a la gratuïtat per a l'alumnat NESE que ha hagut de ser escolaritzat de manera excepcional en un centre d'educació especial concertat, perquè no hi ha places sostingudes amb fons públics disponibles en la localitat de residència que puguin atendre'l satisfactòriament.
4. En el supòsit de l'alumnat que cursa batxillerat, ha de residir en un municipi diferent d'on està ubicat el centre educatiu al qual assisteix perquè no disposa en el seu municipi d'un centre docent públic que imparteixi aquests estudis o, a proposta del secretari autonòmic de Desenvolupament Educatiu de la Conselleria d'Educació i Universitats, en una localitat o en una zona rural distinta d'on està ubicat el centre educatiu al qual assisteix, perquè no disposa d'un centre docent públic en què hagi pogut ser escolaritzat, quan concorrin dificultats específiques justificades, tals com llunyania dels espais poblacionals, o altres circumstàncies d'interès públic.
5. El professorat no té la consideració d'usuari del transport escolar. No obstant això, en cas de disponibilitat de places, pot usar el servei exclusivament en les rutes que afecten el centre en el qual té el destí.

Quart

Limitacions al dret del servei de transport

Cal tenir en compte les següents limitacions a l'hora de reconèixer el dret d'ús de servei de transport escolar:

1. L'alumnat té dret a utilitzar sols una de les rutes existents que afecten al seu centre, sempre que reuneixi algun dels requisits que apareixen a la normativa vigent; és a dir, només pot fer un trajecte d'anada i un de tornada diari, emprant sempre el mateix vehicle.

¹ Les distàncies sempre es consideraran de forma mínima; és a dir, en línia recta des del punt d'origen fins al punt de destí.





2. En els casos d'alumnat menor d'edat en situació de custòdia compartida, així com alumnat major d'edat, amb o sense la capacitat jurídica modificada (segons resolució judicial), es podrà autoritzar, amb caràcter excepcional, l'ús de parades diferents en la mateixa ruta i vehicle, o bé l'ús d'un altre vehicle sempre que aquest tingui com a destinació final, o inclogui en el seu itinerari, el centre on està escolaritzat l'alumne o alumna, quan hagi de residir en dos domicilis distints per raons familiars o personals.

Per poder fer ús d'aquesta mesura, és necessari el següent:

- a. La sol·licitud s'ha de presentar formalment i de manera expressa al centre.
 - b. La direcció del centre n'ha d'autoritzar l'aplicació, un cop valorada la documentació aportada.
 - c. La petició ha d'estar signada per ambdós progenitors que tenguin la guarda i custòdia o representants legals (quan així ho estableixi expressament i per aquest tipus de casos una resolució judicial). En el cas de l'alumnat major d'edat (sense la capacitat jurídica modificada) serà ell mateix qui ha de signar la petició.
 - d. La distància entre cadascun dels dos domicilis de referència i el centre sigui superior a 3 quilòmetres.
 - e. Amb la finalitat d'afavorir el control i la supervisió de l'ús adequat del servei, la periodicitat de l'ús dels dos vehicles ha de romandre estable durant el curs escolar en vigor.
 - f. Ambdós progenitors que tenen la guarda i custòdia o els seus o les seves representant legals han de comunicar al centre la periodicitat, segons la distribució dels dies de custòdia que els pertocuen. En conseqüència, el centre ha de traslladar la informació a l'empresa d'acompanyants perquè la tenguin en compte per al control d'assistència.
3. L'alumnat que ha hagut de ser escolaritzat d'ofici —perquè no hi places vacants en centres que es troben en la seva localitat o zona de residència— té dret al transport escolar sempre que la distància del seu domicili fins al centre sigui superior a tres quilòmetres.





4. Quan l'alumnat sol·licita escolaritzar-se en el mateix centre en què ja estan matriculats germans o germanes que s'han escolaritzat d'ofici en un centre fora de la localitat o zona de residència, i el centre es trobi a més de tres quilòmetres del domicili familiar, el dret al transport escolar només s'atorga en els casos següents:
 - a. Quan la família ha intentat prèviament la matrícula en un centre de la seva localitat o zona de residència.
 - b. Quan no hi ha places vacants en els centres de la seva localitat o zona de residència.
 - c. Quan l'alumne o alumna és escolaritzat d'ofici en el mateix centre al qual ja hi assisteixen els germans i/o germanes.
5. L'alumnat que canvia de domicili durant el curs escolar i sol·licita fer ús del transport escolar s'ha de considerar com a presentació de sol·licitud fora termini. En conseqüència, el dret a l'ús del transport escolar restarà condicionat al que es preveu en el punt tercer i quart d'aquesta instrucció.
6. L'alumnat participant en programes de mobilitat entrant (Erasmus+) no té dret a l'ús del servei de transport escolar, ja que no es considera formalment alumnat del centre perquè no cursa estudis en un centre docent públic o concertat d'educació especial de les Illes Balears.

Així mateix, aquests estudiants perceben ajuts públics del seu país d'origen que inclouen, entre altres conceptes, les despeses de desplaçament al centre educatiu. L'accés al transport escolar suposaria, per tant, la duplicat en el finançament públic per a una mateixa finalitat, contravenint la normativa vigent.
7. L'alumnat sol·licitant de transport escolar que, en el moment de matricular-se en un centre educatiu, ha obtingut puntuació per domicili de treball del seu pare, mare o representant legal, té dret a utilitzar la parada més pròxima al domicili de treball, però no es crearà una parada específica per al seu lloc de residència habitual.
8. L'alumnat usuari del servei de transport escolar n'ha de fer ús racional i, en conseqüència, les peticions dels centres s'han de tramitar en relació amb l'alumnat que el faci servir d'una manera habitual, i no eventual, o esporàdica, d'acord amb l'article 11.2 i 20.b) de la Llei 4/2014, de 20 de juny, de transports terrestres i mobilitat sostenible de les Illes Balears.





Es considera habitual l'ús de, com a mínim, el 70 % dels trajectes mensuals del servei (computant dos trajectes diaris, d'anada i de tornada). En el cas de l'existència d'alumnat amb assistència inferior, se li revocarà l'autorització i se li retirarà el carnet de manera permanent, en absència de causa justificada.

Únicament es pot tornar a admetre per acord del consell escolar, amb la petició i el compromís previ per escrit de la família de l'alumne de complir amb l'assistència mínima del 70 % mensual. En cas de reincidència, la revocació serà definitiva.

En els casos en què els progenitors o representants legals de l'alumnat menor d'edat es trobin en situació de separació i custòdia compartida, o en què l'alumnat major d'edat, amb o sense la capacitat jurídica modificada, hagi de residir en dos domicilis distints per raons familiars o personals i que, per aquesta condició, només puguin fer ús del servei al 50 %, l'exigència mínima d'ús del servei és del 35 % dels trajectes d'anada i de tornada mensuals.

En els casos prevists en el punt 2 anterior, s'aplicarà el mateix criteri d'ús habitual, com a mínim, del 70 % mensual del servei (computant dos trajectes diaris, d'anada i de tornada). A més, en el control d'assistència, per al còmput d'aquest mínim, s'ha de tenir sempre en compte la informació facilitada pels progenitors o progenitores o representats legals sobre els dies en què faran ús d'un vehicle o un altre.

9. Exceptuant-ne els casos prevists en el punt 2 anterior, l'alumnat únicament té dret a fer ús d'un sol vehicle, el qual se li ha assignat des del centre i que està indicat, juntament amb el seient i la parada, en el carnet identificatiu que li ha expedit el centre, el qual és personal i intransferible.
10. Per poder fer ús del transport, l'alumnat resta obligat a mostrar el carnet identificatiu a la persona acompanyant del transport, en cada una de les rutes (anada i tornada). En cas contrari, el seu ús podria ser denegat.
11. L'alumnat de nivells educatius postobligatoris (cicles formatius de grau mitjà i superior), no coberts per normativa, poden ocupar places vacants en alguna de les rutes, sense cap cost, amb l'autorització prèvia i expressa de la direcció del centre educatiu receptor d'aquest transport. Aquest alumnat queda subjecte a les condicions següents:
 - a. Les places del servei de transport que ocupen tenen sempre caràcter provisional i depenen de l'existència de places vacants en

Carrer del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 82
educacio.caib.es





alguna de les rutes concertades.

- b. Quan s'incorpori alumnat amb dret al servei de transport escolar, i no hi hagi places vacants, s'ha de produir la baixa d'un nombre igual d'alumnes autoritzats provisionalment, d'acord amb l'ordre de prelación aplicat (punt 12 posterior) per a la utilització del servei.
 - c. Aquest alumnat no computa a l'hora de fer la previsió del servei de transport escolar, i s'han d'adaptar als trajectes, horaris i parades establerts per a l'alumnat amb dret al servei.
 - d. Cada curs ha de presentar una sol·licitud per escrit a la secretaria del centre corresponent. La direcció ha de resoldre les sol·licituds i comunicar-ne el resultat a les persones sol·licitants (de manera motivada quan es denegui el dret al transport escolar), a l'empresa de transport corresponent i a l'empresa d'acompanyants.
 - e. Únicament es poden incorporar al servei de transport quan les places de l'alumnat amb dret al servei estiguin totalment assegurades.
12. Quan el nombre d'alumnes de nivells educatius postobligatoris de centres públics no universitaris (cicles formatius de grau mitjà i superior) que volen utilitzar el servei de transport sigui superior al de places vacants existents, s'ha de seguir l'ordre de prelación a l'hora d'assignar aquestes vacants que s'indica a continuació. Les places serán assignades per la direcció del centre a aquell alumnat seguint jeràrquicament els següents aspectes:
- a. amb menor nivell educatiu.
 - b. amb germans i/o germanes amb dret al servei, matriculats al centre, si es produeix un empat després d'aplicar el primer criteri.
 - c. amb el domicili habitual que estigui més allunyat del centre (de major a menor distància), si encara es manté l'empat, un cop s'han aplicat els dos criteris anteriors.
 - d. amb menor data de registre d'entrada de la sol·licitud de transport escolar al centre, com a darrer criteri de desempat.

Cinquè

Organització i funcionament del servei

A continuació es fa un recull de les tasques i funcions que tenen tots els actors implicats en l'organització i funcionament del servei de transport escolar:

Carrer del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 82
educacio.caib.es





A. Tasques i funcions de la direcció del centre:

Quant a l'organització:

1. Designar una persona responsable del servei que ha d'estar operativa telefònicament des de quinze minuts abans de l'inici del servei i fins a quinze minuts després de l'acabament, per gestionar qualsevol incidència diària que es pugui produir en la prestació del servei.
2. Recollir en el document de *Normes d'organització, funcionament i convivència* (NOFIC) del centre les mesures necessàries i adients, segons la normativa, per atendre l'alumnat que, a conseqüència de la planificació del transport escolar, hagi d'esperar al centre abans de l'inici o una vegada acabada la jornada lectiva, i informar d'aquest fet al servei d'acompanyants i a les famílies, així com les mesures correctores previstes en el cas de comportament inadequat de l'alumnat, informar-ne a les famílies i aplicar-les.
3. En el cas de rutes compartides, coordinar amb les direccions d'altres centres amb què comparteixen ruta, les actuacions pel funcionament general del transport escolar: coincidència de parades, ocupació de vehicles, dies no lectius, jornades amb horari lectiu especial, adreces de correu electrònic, etc.
 - a. Tots els centres que comparteixin rutes de transport escolar amb altres centres han d'acordar un horari conjunt d'entrada i sortida.
 - b. Els vehicles només poden fer, únicament i exclusivament, un trajecte d'anada i un de tornada diari; per tant, els dies en què, a causa de celebracions especials, s'alteri l'horari lectiu habitual, els centres amb rutes compartides, s'han de coordinar.
4. Rebre les sol·licituds de les famílies de l'alumnat per fer ús del servei de transport escolar i resoldre-les.
5. Notificar la resolució de les sol·licituds de servei de transport escolar a les persones interessades de forma motivada i comunicar el resultat a l'empresa adjudicatària del servei de transport i, si escau, a l'empresa d'acompanyants.
6. En el cas de rutes que transporten únicament alumnat de batxillerat i/o cicles formatius de grau mitjà o superior, que no porten acompanyant, lliurar una llista de l'alumnat usuari a l'empresa de transport i fer-ne seguiment.

Carrer del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 82
educacio.caib.es





7. Publicar les parades formalment establertes de les rutes de transport escolar al tauler d'anuncis o a la web del centre.
8. Abans de l'inici del curs escolar, assignar i organitzar, juntament amb l'empresa d'acompanyants i de transport, la distribució de l'alumnat dins els vehicles. S'ha de prestar especial atenció a l'habilitació d'espais per a persones amb mobilitat reduïda (PMR), i alhora contemplant també a aquell alumnat que, per les seves necessitats, requereixi d'una especial atenció.
9. A l'hora d'assignar alumnat s'ha de tenir en compte que:
 - a. En el cas que les sol·licituds superin les places contractades al vehicle, s'ha de comunicar, al més aviat possible, per Finestra Electrònica del programa Llull, al Servei de Beques, Programes i Serveis Complementaris (SBPSC) de la Secretaria Autonòmica de Desenvolupament Educatiu (DIR3 A04047521).
 - b. Durant el curs escolar, el centre no pot assignar més alumnes dels que pertoca, per contracte, a cada vehicle. Si el vehicle es troba al màxim de capacitat, el centre ha de comprovar primer si hi ha alumnat que no l'usa correctament (vegeu el punt 8 de l'apartat "Limitacions sobre el dret de servei de transport"). En cas contrari, s'ha d'actuar segons estableix el paràgraf anterior.
10. Efectuar el seguiment i control diari del funcionament del servei, dur un registre de les incidències i comunicar-les, si s'escau, d'acord amb el punt cinquè d'aquesta instrucció.
11. Si escau, al final de cada curs escolar, previ estudi de viabilitat i normativa aplicable, comunicar de noves necessitats en relació amb la creació de noves rutes:
 - a. segons normativa, com a mínim hi ha d'haver vuit alumnes que en tenguin dret, i la durada màxima de l'itinerari, en circumstàncies normals, no pot arribar a l'hora per cada sentit del trajecte, prevenint-se únicament que s'assoleixi aquesta durada màxima (1 hora) en casos excepcionals degudament justificats
12. Supervisar els següents aspectes relacionats amb les empreses de transport i acompanyants:

Carrer del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 82
educacio.caib.es





- a. Comprovar si l'empresa que presta el servei és l'adjudicatària i, en cas contrari, comunicar-ho al Servei de Beques, Programes i Serveis Complementaris (SBPSC), d'acord amb el punt sisè d'aquesta instrucció («Protocol de comunicació d'incidències»), perquè comprovi si s'ha notificat la subcontractació.
- b. Organitzar, els primers tres dies laborables de setembre, una reunió amb tots els agents implicats en el servei (empresa de transport i empresa d'acompanyants), en la qual se'ls ha de proporcionar el calendari escolar del centre de l'any acadèmic corresponent, així com qualsevol altra informació necessària per al funcionament correcte del servei tal com horaris, alumnat, distribució d'aquest per vehicle, normes del NOFIC, protocols d'actuació, etc., el qual s'ha d'ajustar, sobretot en relació amb l'establiment dels horaris de recollida i entrega de l'alumnat a les parades formalment establertes, de manera que permeti a l'alumnat complir amb el respectiu horari escolar.
- c. Estendre una acta de la reunió amb els acords establerts; la persona designada com a responsable del servei actuarà com a secretària i l'acta l'han de signar totes les persones implicades en el servei (direcció centre o centres, empresa de transport i empresa d'acompanyants).

A més, per a l'organització i el funcionament del servei, en els centres d'educació especial (CEE/CCEE) s'ha de tenir en compte el següent:

- a. Organitzar, a l'inici del curs, una sessió de formació d'un mínim d'una hora i un màxim de quatre, a l'empresa d'acompanyants per donar-los pautes segons les característiques i necessitats de l'alumnat que requereix un suport intensiu durant el servei de transport, així com directrius específiques per a cada alumne o alumna i per donar-los a conèixer els drets i els deures que tenen. La sessió de formació es realitzarà de forma presencial en els centres educatius.

Les persones acompanyants que s'incorporin al servei quan aquest ja s'ha iniciat han de rebre també la mateixa formació, sigui a la reunió trimestral o de manera individual.

- b. Mantenir reunions trimestrals de seguiment amb les persones

Carrer del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 82
educacio.caib.es





acompanyants i de coordinació; s'ha d'estendre acta dels temes tractats i de les persones que han assistit a la reunió.

- c. Dur a terme l'acompanyament durant el període d'adaptació, fins que l'alumnat estigui adaptat al servei de transport.
- d. En els casos que hi hagi una persona alumna que, per les seves característiques, es trobi especialment desregulada (dificultats significatives per gestionar emocions, comportaments o respostes fisiològiques de manera adequada) durant un període de temps i suposi una dificultat en la realització del servei, el centre educatiu i el Departament d'Inspecció Educativa han d'implementar un pla de treball per reconduir i millorar la situació conjuntament amb les dues empreses implicades (transport i acompanyants), per usar correctament el servei de transport.

13. Introduir les dades corresponents i mantenir actualitzat la plataforma de gestió educativa quant als següents aspectes:

- a. A principi de cada curs, introduir, d'acord amb la capacitat d'alumnat establert per a cada vehicle (descomptant d'aquesta capacitat la plaça o places que ocupi l'acompanyant o acompanyants), les dades de l'alumnat amb dret de transport escolar que ha sol·licitat per escrit fer ús del servei en el moment de la matrícula.
- b. Tenir actualitzades les dades del servei quant als vehicles, parades (horaris) i assignació d'alumnat als vehicles.
- c. Introduir a «Fitxa del centre-Transport escolar» el nom i telèfon de la persona responsable del servei del centre.
- d. Tenir actualitzats els domicilis de l'alumnat usuari del servei.
- e. Introduir únicament l'alumnat que ha sol·licitat fer ús del servei pel curs escolar actual, d'acord amb la normativa vigent, i els possibles casos d'absentisme o malaltia d'alumnat amb dret al servei, i donar de baixa, si escau, l'alumnat que no fa ús correcte del servei.
- f. Donar d'alta com a personal no docent les persones acompanyants, amb la funció «Encarregat del bus escolar»,

Carrer del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 82
educacio.caib.es





per què puguin fer el control d'assistència de l'alumnat al servei a través del programa.

- g. Expedir un carnet, personal i intransferible, a tot l'alumnat autoritzat, en què ha de constar vehicle (o vehicles en el cas de custòdia compartida), seient, parada (o parades en el cas de custòdia compartida), telèfons de contacte de la família (ambdós contactes, en el cas de custòdia compartida) i telèfon de la persona responsable del servei del centre. En el cas de l'alumnat amb NEE (Necessitats Educatives Especials) que no tenguin autonomia per custodiar el propi carnet, el centre ha de lliurar-ne una còpia a l'empresa d'acompanyants quan s'iniciï el servei de transport.
- h. Introduir, entre els dies 1 i 5 de cada mes, la conformitat o la disconformitat amb el servei prestat durant el mes anterior per part de la companyia o companyies de transport que operen la ruta o rutes del centre. En l'apartat d'observacions s'han de fer constar, de forma breu i concisa, les incidències que s'hagin pogut produir en el període, sense deixar de banda que s'han d'haver notificat, seguint el protocol de comunicació d'incidències.

Quant a l'comunicació:

1. El centre de comunicar totes les incidències seguint el protocol de comunicació d'incidències del punt sisè posterior.

B. Tasques i funcions de les empreses implicades al servei de transport escolar:

1. Les empreses vinculades al servei de transport escolar tenen l'obligació d'exigir al personal que hi treballa i que està en contacte directe amb l'alumnat (conductors, conductores i acompanyants) que aportin el certificat negatiu d'antecedents per delictes sexuals, d'acord amb la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció de la infància i adolescència.
2. A començament de curs, les empreses han d'enviar al Servei de Beques, Programes i Serveis Complementaris (SBPSC), una declaració responsable en què consti que tots els seus treballadors i treballadores tenen amb el certificat esmentat. En el moment que es produeixi qualsevol variació de les dades, ja sigui per la incorporació de personal nou o per la pèrdua de la condició d'antecedents negatius d'alguna de les persones treballadores, s'ha de

Carrer del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 82
educacio.caib.es





comunicar al servei corresponent.

3. Abans de l'inici del curs escolar, les persones encarregades de les empreses prestadores del servei resten obligades a coordinar-se amb els equips directius o persones responsables dels centres educatius, per a la gestió òptima del servei.

Quant a les empreses d'acompanyants:

1. Cada vehicle, excepte els vehicles destinats a transportar únicament i exclusivament l'alumnat de batxillerat i/o cicles formatius de grau mitjà i superior, ha de comptar amb la presència d'una persona acompanyant, o més d'una, en situacions concretes, la qual té les funcions que es determinen en els Plecs de prescripcions tècniques (PPT) que regeixen el contracte. Entre aquestes funcions, destaquen especialment les següents:
 - a. Exercir la vigilància i vetlar perquè en tot moment el servei es faci en ordre, per garantir la seguretat de l'alumnat que en fa ús.
 - b. Fer ús del sistema d'informació establert (GestIB) per al control i registre de la pujada i baixada de l'alumnat a les parades establertes.
 - c. Tenir cura de l'alumnat durant el trajecte i en pujar i baixar del vehicle, i fer que compleixin les normes i les mesures de seguretat.
 - d. Demanar el carnet o el document identificatiu a l'alumnat abans que accedeixin al vehicle, assegurar-se que és el seu i que tenen dret al servei.
 - e. En el trajecte d'anada, en primera instància, recollir l'alumnat en una parada formalment establerta per la Conselleria d'Educació i Universitats, i que cada alumne o alumna a té assignada i, en segona instància, acompanyar-lo, en arribar al centre de destí, des del vehicle fins a l'interior del recinte escolar.
 - f. En el trajecte de tornada, en primer terme, acompanyar l'alumnat des de l'interior del recinte escolar d'origen fins a l'interior del vehicle i, en segon terme, sols permetre la baixada de l'alumnat en una parada formalment establerta i assignada a cadascú, acompanyant-lo fins a les famílies, representants legals o la persona que aquests hagin designat com autoritzada, excepte que la Conselleria d'Educació i Universitats doni altres indicacions.
 - g. Seguir el següent protocol en cas que l'alumnat no sigui recollit per la

Carrer del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 82
educacio.caib.es





seva família a la parada i l'hora concertada:

- I. l'alumne o alumna ha de continuar dins el vehicle fins al final de la ruta.
 - II. l'acompanyant ha d'avisar al supervisor o supervisora de zona i al coordinador/a de transport del centre perquè contacti amb la família i se li indiqui el lloc i l'hora de recollida.
 - III. si a l'alumne o alumna no el recullen en la parada final, l'acompanyant ha d'avisar i/o acompanyar l'alumne o alumna a la policia local, si n'hi ha als voltants.
 - IV. en cas de no haver-hi policia local, el contractista ha de contactar amb la policia i avisar de la situació.
- h. Ajudar a l'alumnat amb dificultats de mobilitat a pujar i baixar del vehicle, respectant les condicions de seguretat, fent ús correcte dels sistemes adaptats del vehicle, així com tenint molt en compte tot allò que preveu la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- i. En cas que un alumne o una alumna no es trobi bé de salut, posar en marxa el protocol establert per part del centre docent segons les característiques de l'alumne o alumna, si es coneixen, i segons la formació rebuda a l'inici del curs escolar. Si no és el cas anterior, el treballador o treballadora ha de seguir el protocol sanitari i actuar com en una emergència, seguint les indicacions de l'112.
- j. Denegar l'accés al vehicle a qualsevol persona que no estigui autoritzada per la Conselleria d'Educació i Universitats.
- k. Assegurar-se que, en acabar el trajecte, no queda cap persona ni material en el vehicle.
- l. Prestar l'atenció necessària en cas d'emergència.
- m. Col·laborar amb la direcció del centre en tot allò que pugui contribuir a la millora del servei.
- n. Mantenir el telèfon mòbil i els sistemes de comunicació establerts operatius durant la prestació del servei, així com una hora abans que comenci i una hora després que acabi.
- o. Coordinar-se amb la resta dels operadors que intervenen en el servei, especialment amb el conductor o conductora i amb la persona referent





de cada centre de destinació, per resoldre els problemes puntuals derivats del transport del, informant de les incidències coordinador del servei d'acompanyants.

Per a totes les funcions que no s'especifiquen en aquest punt, atendre's al que preveu la clàusula 6.2 del Plecs de prescripcions tècniques (PPT).

Quant a les empreses de transport:

1. Les empreses de transport han de facilitar que tots els seus vehicles exhibeixin el número de codi identificatiu que els ha assignat la Conselleria d'Educació i Universitats (VXXX), així com el senyal identificatiu oficial de «Transport escolar», d'acord amb la clàusula corresponent dels Plecs de prescripcions tècniques (PPT).
2. Les empreses de transport resten obligades a realitzar les rutes i les parades formalment establerta per la Conselleria d'Educació i Universitats.

C. Tasques i funcions de les famílies i l'alumnat:

1. Cada curs acadèmic, les famílies de l'alumnat ha de formalitzar la sol·licitud de transport escolar mitjançant el model normalitzat (Annex 1) que han de presentar a la secretaria del centre en el termini establert per a la matrícula. S'han de tenir en compte les següents consideracions:
 - a. La direcció del centre resoldrà la sol·licitud, i notificarà la resolució de forma motivada a les persones interessades.
 - b. Les sol·licituds presentades fora de termini quedaran condicionades a la disponibilitat de places.
 - c. En cas d'insuficiència de places contractades, les sol·licituds s'integraran en una llista d'espera fins que l'Administració competent adopti la resolució corresponent, d'acord amb la normativa aplicable.
2. L'alumnat resta obligat a mostrar el carnet identificatiu a la persona acompanyant del transport, en cada una de les rutes (anada i tornada). En cas contrari, l'ús de transport escolar podria ser denegat.
3. En cas que les famílies de l'alumnat vulguin sol·licitar una modificació o creació de parada, han de sol·licitar-ho al centre seguint el protocol de comunicació d'incidències (punt sisè posterior) tot respectant la normativa que hi aplica.





Sisè

Protocol de comunicació d'incidències

1. El seguiment habitual del funcionament de les rutes de transport escolar correspon a la direcció dels centres educatius, que ha d'informar puntualment sobre qualsevol incidència que es produeixi en la prestació del servei.
2. En previsió de la bona coordinació entre tots els sectors implicats en aquest servei, quan es produeixi qualsevol incidència rellevant, s'ha de comunicar a través de correu electrònic. En el missatge hi han de figurar totes aquestes adreces:

- la del centre o centres educatius implicats.
- la de l'empresa o empreses de transport afectades.
- la de l'empresa o empreses d'acompanyants afectades (coordinador o coordinadora de zona i coordinador o coordinadora general).
- la de l'inspector o inspectora de referència (sempre amb còpia - CC).
- la del Servei de Beques, Programes i Serveis Complementaris (SBPSC): transportescolar@ibeducacio.eu.
- la de les direccions territorials d'Educació (sempre amb còpia - CC). En el cas de la d'Eivissa i Formentera, dte_eivissaformentera@ibeducacio.eu; en el cas de la de Menorca, lvinent@dgadmedu.caib.es.

3. Quant a la comunicació, seguint també el que estableix el Protocol de comunicació d'incidències, sobre la necessitat de modificar o crear noves parades, sobre l'increment o la disminució de places, i sobre la inclusió de més acompanyants, s'ha de considerar el següent:

La comunicació es pot formalitzar fins 15 dies abans que finalitzi cada trimestre, tenint en compte que, si s'autoritza l'objecte de la comunicació, d'acord amb la normativa vigent, tindrà efectes en el trimestre següent.

4. En el cas de modificació o creació de noves parades:
 - a. Si el vehicle ha d'ampliar o desviar-se del traçat original hi ha d'haver, com a mínim, 3 alumnes amb dret que la sol·licitin. Si el vehicle no ha d'ampliar o desviar-se de l'itinerari oficial, és a dir, el vehicle hi passa pel davant, no hi ha un mínim d'alumnes.
 - b. No hi ha d'haver una parada formalment establerta i accessible a peu a una distància inferior a 1 quilòmetre (tant abans com després) respecte de la nova parada sol·licitada, tret que aquesta petició tingui la finalitat de garantir l'accés al vehicle amb les condicions

Carrer del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 82
educacio.caib.es





mínimes de seguretat per a l'alumnat. El fet que el vehicle passi per davant del domicili de l'alumne o alumna no implica que s'hi pugui aturar.

- c. El nou indret d'accés al vehicle sol·licitat ha de ser principalment una parada formalment establerta de bus regular (TIB, EMT o altres) o un indret que les autoritats competents en matèria de transport (Govern de les Illes Balears, Consell Insular de Menorca, Consell Insular d'Eivissa, Consell Insular de Formentera, en el cas de vies interurbanes de la seva titularitat, i els ajuntaments, en el supòsit de vies urbanes de la seva titularitat) i les empreses de transport el considerin segur, perquè es respecten les condicions mínimes de seguretat per a l'alumnat, sobretot, si es tracta d'alumnat amb mobilitat reduïda que ha de fer ús d'aquesta nova parada.
- d. En la petició adreçada a tots els sectors implicats (protocol de comunicació d'incidències) s'ha d'especificar:
 - I. El nombre d'alumnes, amb dret, que volen fer-ne ús, indicant si es tracta d'alumnat amb mobilitat reduïda (plaça PMR). S'ha de tenir present que, per al còmput de la capacitat d'alumnat establert per a cada vehicle que hi pot o hi podria haver disponible, per a cada plaça sol·licitada d'aquest tipus, se n'han de descomptar 4: 1 per la plaça en si, i les 3 restants perquè la plaça PMR requereix la supressió, normalment, de 4 seients.
 - II. Les coordenades geogràfiques (graus de latitud nord i longitud est del punt exacte) de la nova parada, així com altres característiques que puguin ajudar a identificar amb precisió la localització en el territori.
 - III. En quina posició, respecte de l'itinerari oficial, s'hauria de situar (entre quina parada i quina altra parada).
- e. Sols es permet una modificació d'itinerari per vehicle i curs escolar, tret que la Conselleria d'Educació i Universitats la consideri una circumstància excepcional i l'hagi de resoldre amb caràcter d'urgència.
- f. En cas de crear o modificar parades, només es podrà fer quan la Conselleria d'Educació i Universitats dicti la resolució corresponent,





amb proposta prèvia de la Secretaria Autònoma de Desenvolupament Educatiu, en haver estudiat la viabilitat i la normativa aplicable.

5. En el cas d'augment o reducció de places i a la incorporació d'acompanyants s'ha d'aplicar sempre el que estableix la clàusula de modificació del contracte prevista al plec de clàusules administratives particulars (PCAP) corresponent.
6. Tot i que la Llei 39/2015 permet a qualsevol ciutadà o ciutadana presentar sol·licitud a l'Administració, en el cas de peticions relatives a parades, places o acompanyants, els centres escolars són els únics interlocutors amb el Servei de Beques, Programes i Serveis Complementaris (SBPSC).

Per tant:

- a. Les famílies han de presentar les sol·licituds als centres.
- b. Els centres han de resoldre les sol·licituds i comunicar la decisió motivada a les famílies en el temps adient i en la forma que correspongui.
- c. Si el centre no pot resoldre una sol·licitud, l'ha de traslladar al SBPSC, que en valorarà la resolució d'acord amb la normativa vigent.

Setè

Responsabilitat de cada sector implicat al servei de transport

A continuació es fa un resum de totes les fases que involucren el servei de transport amb alumnat i el sector el qual és el responsable.

1. Recollida a la parada formalment establerta: les famílies, representants legals o persones autoritzades són responsables de l'alumnat fins que pugen al vehicle assignat.
2. Trajecte d'anada (parada formalment establerta – centre educatiu): l'empresa de transport i la d'acompanyants són responsables de l'alumnat des del moment que pugen al vehicle fins que accedeixen al recinte escolar.
3. Recinte escolar: un cop dins del centre, la responsabilitat de l'alumnat recau sobre el centre educatiu.
4. Fins a la sortida del vehicle després de les classes: s'atribueix al centre la

Carrer del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 82
educacio.caib.es





responsabilitat de l'alumnat fins que puja al vehicle assignat. La persona acompanyant ha d'informar al centre si un alumne o alumna no ha pogut pujar al vehicle, qualsevol sigui el motiu. En el cas d'alumnat de CEIP i/o menor d'edat d'altra tipologia de centres, si no hi ha acompanyant. S'ha d'indicar a l'alumnat que ha d'acudir al centre fins que el reculli la seva família, representants legals o persones autoritzades.

5. Trajecte de tornada (centre – parada formalment establerta): l'empresa de transport i la d'acompanyants són responsables de l'alumnat durant el trajecte i fins que els recullen les seves famílies, representants legals o persones autoritzades, excepte indicació contrària de la Conselleria d'Educació i Universitats.
6. Trajecte de tornada (parada formalment establerta – domicili): des del moment que l'alumnat descendeix del vehicle fins a l'arribada al domicili, la responsabilitat correspon a les famílies, representants legals o persones autoritzades, excepte indicació contrària de la Conselleria d'Educació i Universitats.

Vuitè

Altres

1. En cas de dubte, es pot consultar la normativa de transport escolar de compliment obligatori a les Illes Balears, disponible al lloc web <http://die.caib.es/normativa/html/010/040.html>.
2. Per a qualsevol informació sobre transport escolar, es pot enviar un correu a transportescolar@ibeducacio.eu o cridar al telèfon 971 177 872

El secretari autonòmic de Desenvolupament Educatiu

Mateo Suñer Servera

Carrer del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 82
educacio.caib.es





ANNEX 1

Sol·licitud de transport escolar per al curs 20__-20__

SOL·LICITANT			
DNI/NIE:		Nom:	
Llinatge 1:		Llinatge 2:	
Adreça electrònica:			
Adreça postal:			
Codi postal:		Localitat:	
Municipi:		Telèfon:	

ALUMNE				
Centre Educatiu				
DNI/NIE		Nom		
Llinatge 1		Llinatge 2		
Ensenyaments de què està matriculat:				
Educació Infantil (2n cicle) i Primària	ESO	Formació Professional (Bàsic, Mitjà o Superior)	Educació Especial (Transició a la Vida Adulta)	Batxillerat
☐	☐	☐	☐	☐

EXPÒS:
1. Que l'alumne compleix els requisits per sol·licitar el servei de transport escolar. 2. L'alumne que, sent menor d'edat en situació de custòdia compartida, o major d'edat, amb o sense la capacitat jurídica modificada, resideixi en dos domicilis distints per motius familiars o personals, i que, per aquesta raó, hagi d'utilitzar dos vehicles diferents o dues parades distints d'un mateix vehicle, haurà de fer ús, com a mínim, del 70 % dels trajectes mensuals d'anada i tornada. En els casos en què no sigui possible acollir-se a l'ús altern de vehicle o parada, aquest mínim s'estableix en el 35 %, excepte causa degudament justificada i sempre de conformitat amb la normativa aplicable. La resta d'alumnes, no inclosos en aquesta casuística, haurà de realitzar igualment un ús mínim del 75 % dels trajectes mensuals, excepte justificació. En cap cas podrà acollir-se a l'excepció del 35 %.

Carrer del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 82
educacio.caib.es



**SOL·LICIT:**

Que l'alumne sigui usuari del servei de transport escolar següent:

Resideix l'alumne, sent menor d'edat en situació de custòdia compartida, o major d'edat, amb o sense capacitat jurídica modificada, en dos domicilis diferents per circumstàncies familiars o personals? ☐ Sí ☐ No

Zona:

Dies en què farà ús de la parada

Parada 1:	dl.	dm.	dc.	dj.	dv.
	☐	☐	☐	☐	☐
Parada 2*:	dl.	dm.	dc.	dj.	dv.
	☐	☐	☐	☐	☐

Sol·licita Plaça de Mobilitat Reduïda (PMR)? ☐ Sí ☐ No

* Emplenar sols en el cas que es contesti que **Sí** a la pregunta sobre el fet de si l'alumne resideix, per circumstàncies familiars o personals, en dos domicilis diferents.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

Finalitat del tractament. Tramitació del procediment administratiu per al control del transport escolar, d'acord amb el que preveuen la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, i l'Ordre del 21 de juliol de 2005 (BOIB núm.112, de 28/07/05).

Responsable del tractament. Secretaria Autònoma de Desenvolupament Educatiu de la Conselleria d'Educació i Universitats.

Destinatari de les dades personals. No se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el RGPD.

Termini de conservació de les dades personals. Les dades es conservaran durant cinc anys.

Existència de decisions automatitzades. El tractament de dades possibilita la resolució de consultes de forma automatitzada, a l'efecte d'organitzar el transport escolar dels centres educatius públics de les Illes Balears.

Transferències de dades a tercers països. Les dades no es transferiran.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si és el cas, en els termes que estableix el RGPD) davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la Seu Electrònica de la CAIB.

Carrer del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 82
educacio.caib.es





Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la CAIB té la seu a la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat (passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma). Adreça electrònica de contacte: protecciodades@dpd.caib.es

_____, ____ d _____ de 20__

Carrer del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 82
educacio.caib.es





Govern de les Illes Balears

DOCUMENT ELECTRÒNIC

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

d10a42d428bf231c5728ad6c07a2ca6e6c41775ea336d99111d2eccfb0fa57e5

ADREÇA DE VALIDACIÓ DEL DOCUMENT

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=d10a42d428bf231c5728ad6c07a2ca6e6c41775ea336d99111d2eccfb0fa57e5>

INFORMACIÓ DELS SIGNANTS

Signant

MATEO SUÑER SERVERA

Secretari Autonòmic de Desenvolupament Educatiu

Conselleria d'Educació i Universitats

COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS

Data signatura: 31-08-2026 09:39:14 GMT+0200

"Data signatura" és la data que tenia l'ordinador del signant en el moment de la signatura

Raó: Per petició de firma directa

Firma amb segell de temps: 31-08-2026 09:39:27 GMT+0200

METADADES ENI DEL DOCUMENT

Identificador: ES_A04003003_2026_cvp94vjk7t9sfooga9093t7f7u0nu0

Nom del document: ActualitzatAgost26_Definitu_INSTRUCCIONS_amb_ANNEX_TRANSPORT_26-27-signat__2026-1788161972805_.pdf

Versió NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Tipus de document: Altres

Estat elaboració: Original

Òrgan: A04003003

Data captura: 31-08-2026 09:39:22 GMT+0200

Origen: Administració

Tipus de signatura: Pades

Pàgines: 24



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=d10a42d428bf231c5728ad6c07a2ca6e6c41775ea336d99111d2eccfb0fa57e5>

CSV: d10a42d428bf231c5728ad6c07a2ca6e6c41775ea336d99111d2eccfb0fa57e5