



1 LA COMISSIÓ DE MENJADOR HA D'ESTAR COMPOSTA PELS MEMBRES SEGÜENTS:

a)  El director o la directora del centre, que ha de presidir la comissió.

b)  El secretari del centre.

c)  L'encarregat del servei de menjador escolar o, en els supòsits en què, pel nombre d'usuaris, no sigui procedent aquesta figura, un docent o un treballador de l'empresa de menjador que exerceixi funcions d'atenció directa al servei de menjador o un membre de l'Equip Directiu.

d)  Dos representants dels alumnes usuaris del servei de menjador escolar (a partir del 3r cicle d'educació primària).

e)  Un representant dels pares, mares o tutors legals dels alumnes que fan ús del servei de menjador escolar, proposat pel Consell escolar.

f)  Un representant del personal del servei de l'empresa concessionària.

2 CORRESPON A LA COMISSIÓ DE MENJADOR LES FUNCIONS SEGÜENTS:

- a**  Dirigir i coordinar el servei, anomenar la persona encarregada del servei de menjador o, si n'és el cas, del responsable de menjador (persona que delegui la Comissió de Menjador o un membre de l'Equip Directiu) i el personal docent que participi, ja sigui voluntàriament o perquè forma part de les seues funcions, en les tasques d'atenció dels alumnes usuaris.
- b**  Vetllar perquè la dotació de personal respongui a les ràtios establertes a l'article 14 d'aquest Decret.
- c**  Vetllar pel compliment de les normes sobre sanitat i seguretat alimentària i nutrició.
- d**  Elaborar i proposar al consell escolar un pla de funcionament de menjador dels alumnes usuaris que inclogui educació per a la salut, adquisició d'hàbits socials, de convivència, de resolució de conflictes i activitats de temps lliure.
- e**  Fer el seguiment del compliment dels objectius establerts.
- f**  Dissenyar la comunicació amb les famílies per informar-les del funcionament del menjador i promoure'n la seva participació.
- g**  Vetllar per l'atenció adequada dels alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE) o amb requeriments alimentaris específics, en coordinació amb les famílies i l'equip docent.
- h**  Vetllar perquè els usos lingüístics (escrits i orals) que es generin a conseqüència de les activitats del servei de menjador escolar es corresponguin amb els objectius del projecte lingüístic del centre.
- i**  Col·laborar, amb l'equip directiu, en la gestió econòmica i administrativa dels fons del servei de menjador escolar.
- j**  Fer el seguiment, control i l'avaluació del servei de menjador escolar, i formular propostes de millora, davant la direcció del centre i, si escau, del consell escolar, a la memòria anual del centre.
- k**  Exercir qualsevol altra funció necessària per al correcte desenvolupament del servei, així com les que li siguin encomanades per la normativa vigent.
- l**  Tractar les incidències i suggeriments recollits pel docent encarregat del servei i suggerir millores.
- m**  Vetllar pel compliment del pla de funcionament del menjador del centre i el material educatiu que aportarà l'empresa.
- n**  Col·laborar amb la comissió de salut i amb la de medi ambient, si existeixen al centre.
- o**  Fer el seguiment de la llista d'espera.

