

ESPECIFICACIONS PER A LA TRAMITACIÓ DE LES BEQUES NESE

CENTRES PÚBLICS I CONCERTATS. CURS 2026-2027

RECORDAU: que les sol·licituds es presenten telemàticament i no s'han de lliurar en paper al centre educatiu, tret de l'annex VI i/o programa, si és el cas. Per aquest motiu no sabreu quines beques s'han demanat al vostre centre fins que s'hagi tancat la convocatòria i us enviem la relació d'alumnes que l'hagin indicat. Això serà entre el 14 i el 18 de setembre.

Per tal d'agilitzar la revisió i tramitació de la documentació us demanem que tingueu en compte les indicacions següents:

TERMINI I LLOC PER A LA REMISSIÓ DE DOCUMENTACIÓ

La documentació acreditativa s'ha de remetre tan aviat com us sigui possible a través de la **Finestra electrònica de l'aplicació Llull** ([llull.caib.es](https://lull.caib.es)) al Servei de Beques, Programes i Serveis Complementaris – Beques NESE, si pot ser abans del 5 d'octubre de 2026.

CERTIFICAT DEL SERVEI D'ORIENTACIÓ

Igual que l'any passat tenim certificat del Servei d'Orientació que aglutina els annexos que ha de firmar el centre en un de sol i **s'ha d'emplenar per a totes les sol·licituds independentment que l'alumne presenti o no una necessitat específica de suport educatiu (NESE).** [Aquí us el podeu descarregar.](#)

En aquells casos en què l'alumne no presenti una de les necessitats específiques recollides a la convocatòria o no la puguem acreditar en el moment d'emplenar el certificat s'haurà de marcar expressament l'opció: **"Cap de les anteriors"** i nosaltres procedirem a denegar-li la beca per no reunir el requisit de ser NESE.

Si en un futur proper, abans no es tanqui la convocatòria, sí que la podem acreditar, això pot ser fins a finals de febrer, podeu fer un certificat nou i ens l'enviau de la mateixa manera pel Llull amb una breu descripció del que ha passat i tramitem la beca tan aviat com puguem si encara és possible. Per exemple, això pot ser el cas d'un alumne al qual li han reconegut una discapacitat, el TEA o justament li heu pogut passar les proves d'altres capacitats. Això només podrà ser sempre i quan hagi fet la sol·licitud abans del 10 de setembre de 2026 a les 15:00 hores, sinó no.

AJUDES

Atès que és el centre i no les famílies que marquen les ajudes necessàries en el capítol 3 de [la convocatòria](#) les teniu detallades.

Si estimau que necessita alguna reeducació marcu-la tan si la família us ha aportat l'annex VI com si no, nosaltres només li donarem l'ajut de reeducació o el programa d'ACI si tenim les dues coses, l'annex VI emplenat i firmat pel professional extern i que estigui l'ajuda marcada al certificat d'orientació. Si no tenim les dues coses no la donarem.

Ben igual que en el cas d'una NESE encara no reconeguda, si en el futur proper estimau que un alumne requereix una ajuda més i no l'havíeu marcada en el certificat original ens podeu enviar un certificat nou amb una breu descripció a la finestra electrònica i intentarem afegir-la-hi.

Per a aquelles sol·licituds per a les quals demanau alguna reeducació o el programa específic per a alumnes amb altes capacitats intel·lectuals heu d'emplenar l'informe adjunt al certificat (en la segona pàgina del certificat) i emplenar el quadre d'hores només per a les reeducacions pedagògiques i de llenguatge, no fa falta per al programa d'ACI.

RECORDAU d'emplenar bé l'apartat d'hores i el percentatges en el cas de reeducacions pedagògiques i de llenguatge perquè passen per Inspecció Educativa.

ANNEX VI I PROGRAMES

Heu d'adjuntar [l'annex VI](#) emplenat pel gabinet o professional extern que us hagin aportat les famílies. Hem modificat l'annex VI que aporta el ministeri perquè hi hagi una mica d'espai per a la memòria, per si és suficient. Sinó sempre poden aportar el programa. No és problema que les famílies presentin l'annex VI adjunt a la [convocatòria d'enguany](#).

IMPORTANT PER A FACILITAR-NOS LA TRAMITACIÓ:

DENOMINACIÓ DELS DOCUMENTS:

Per facilitar la identificació i tramitació dels expedients us demanam que el certificat d'orientació, en format PDF, s'anomeni seguint els criteris següents:

Enviau documents individualitzats, cada document en un arxiu únic. No ajunteu diferents documents en el mateix pdf. Adjuntar més d'un document en el mateix arxiu ens complica molt la tramitació i també perverteix les firmes digitals. És molt fàcil adjuntar documents diferents en una mateixa comunicació a la Finestra electrònica.

Certificat d'orientació:

Alumnes amb DNI o NIE: Utilitzau exclusivament el DNI o NIE de l'alumne. No poseu res més al nom del document.

Exemple pel nom d'un certificat d'orientació: **12345678A.pdf**

Alumnes sense DNI o NIE: Atès que el DNI no és obligatori fins als 14 anys pot ser que no en tinguin o ni l'hagin indicat en la sol·licitud de la beca ni l'hagin comunicat al centre, en aquests casos s'utilitzarà el DNI o NIE del sol·licitant de la beca seguit del nom de l'alumne. Sempre el número per davant del nom.

Exemples: **12345678A-Maria.pdf**, **X1234567L-Pere.pdf** (el nom és perquè un sol·licitant pot tenir més d'un fill pel qual hagi demanat beca).

Trobareu els números dels becaris i dels sol·licitants en el pdf adjunt al comunicat que us hem enviat o enviarem pel Llull amb la llista de becaris del vostre centre.

Annex VI i programes:

Quan estimeu que l'alumne necessita reeducació pedagògica, reeducació del llenguatge o el program específic d'altres capacitats podeu anomenar els documents que us hagi aportat la família igual que en l'apartat del certificat del servei d'orientació però afegint la paraula annexVI o programa:

Exemples: **12345678A-annex.pdf, 12345678A-programa.pdf, 12345678A-Maria-annex.pdf, X1234567L-Pere-programa.pdf.**

Altra documentació complementària:

En el cas que us aportin sentències judicials, declaracions de la renda, certificats, etc, feis-ho igual que en els documents anteriors, prioritzant el número de document de l'alumne, i hi afegiu una paraula que descrigui el document adjunt al vostre criteri.

12345678A-sentència.pdf, 12345678A-Maria-certificatconvivència.pdf,

Si ens voleu fer el favor d'enviar-nos dos comunicats per la finestra electrònica, un amb els becaris que tenen reeducació pedagògica i/o de llenguatge i un altre amb els que no, en tenen ens fareu favor.

Recordau d'enviar els documents individualitzats, cada document tot sol en el seu arxiu. No ajunteu diferents documents en un mateix arxiu.

No s'han de mesclar documents corresponents a alumnes diferents dins un mateix fitxer PDF.

Es recomana evitar la unificació massiva de documents en un únic arxiu.
FORMA DE PRESENTACIÓ

Tota la documentació s'ha de presentar mitjançant la Finestra Electrònica del Lull, adreçada a:

Servei de Beques, Programes i Serveis Complementaris - Beques NESE

ORGANITZACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

Abans de la seva remissió, us demanem que classifiqueu la documentació en dues carpetes diferenciades:

CARPETA 1

Reeducació pedagògica i/o del llenguatge

Inclourà els expedients dels alumnes que sol·licitin:

reeducació pedagògica,

reeducació del llenguatge,

reeducació pedagògica i del llenguatge.

CARPETA 2

Sense reeducació

Inclourà els expedients dels alumnes que:

no sol·licitin reeducació pedagògica ni del llenguatge,

només percebin subsidi o altres ajudes, participin en programes específics d'altres capacitats intel·lectuals.

Els expedients corresponents a programes específics per a alumnat amb altres capacitats intel·lectuals s'han d'incloure en aquesta segona carpeta.

RECORDATORI

L'ús d'una nomenclatura homogènia i la classificació prèvia dels expedients permetrà agilitzar considerablement la revisió, validació i tramitació de les sol·licituds.

Per qualsevol incidència o aclariment podeu posar-vos en contacte amb la Secció de Beques, Programes i Serveis Complementaris.