
Manual Admissió amb DNI o NIE

— Amb usuari no identificat
electrònicament —

Accés al tràmit

Educació
Infantil



En la web d'escolarització podeu trobar l'accés al tràmit en la pestanya de sol·licituds/tràmit telemàtic.

<http://www.caib.es/sites/escolaritzaciocurs/es/sollicituds-4534/>

Clicam en el logo DNI-NIF-NIE.

Dades de l'alumne



Sol·licitud d'admissió 0-3
Curs 2022-2023

Accedirem al tràmit i introduïrem les dades de l'alumne.

Dades de l'alumne

Tipus de document:	<input type="text" value="No informat"/>	Número de document:	<input type="text"/>				
Nom*:	<input type="text"/>	Primer llinatge*:	<input type="text"/>	Segon llinatge:	<input type="text"/>		
Sexe*:	<input type="text" value="Home"/>	Data de naixement*:	<input type="text"/>	País de naixement*:	<input type="text"/>		
Adreça electrònica:	<input type="text"/>						
Telèfon fix:	<input type="text"/>	Telèfon mòbil:	<input type="text"/>	Nacionalitat*:	<input type="text" value="Espanya"/>		
Tipus de via*:	<input type="text" value="Accés"/>	Adreça*:	<input type="text"/>	Núm.:	<input type="text"/>	Pis:	<input type="text"/>
Codi postal*:	<input type="text"/>	Província*:	<input type="text" value="Illes Balears"/>	Municipi*:	<input type="text"/>	Localitat*:	<input type="text"/>

Dades dels tutors

Dades dels tutors

La data de naixement de l'alumne no està informada o bé l'alumne és major d'edat, per la qual cosa no s'han d'informar els seus tutors.

Dades del 1r tutor:

Tipus de document*: <input type="text" value="DNI"/>	Número de document*: <input type="text"/>	Relació amb l'alumne: <input type="text" value="Mare"/>
Nom*: <input type="text"/>	Primer llinatge*: <input type="text"/>	Segon llinatge*: <input type="text"/>
Sexe*: <input type="text" value="Home"/>	Data de naixement*: <input type="text"/>	Nacionalitat*: <input type="text" value="Espanya"/>
Telèfon fix: <input type="text"/>	Telèfon mòbil: <input type="text"/>	Adreça electrònica: <input type="text"/>

IMPORTANT: És obligatori que l'adreça de correu electrònic sigui una adreça vàlida i operativa. Al correu electrònic indicat, el sol·licitant rebrà la confirmació de l'enviament del tràmit telemàtic. Amb aquesta notificació també podrà recuperar el justificant.

Mateixa adreça que l'alumne

Dades del 2n tutor:

No té 2n tutor

Tipus de document*: <input type="text" value="DNI"/>	Número de document*: <input type="text"/>	Relació amb l'alumne: <input type="text" value="Mare"/>
Nom*: <input type="text"/>	Primer llinatge*: <input type="text"/>	Segon llinatge*: <input type="text"/>
Sexe*: <input type="text" value="Home"/>	Data de naixement*: <input type="text"/>	Nacionalitat*: <input type="text" value="Espanya"/>
Telèfon fix: <input type="text"/>	Telèfon mòbil: <input type="text"/>	Adreça electrònica: <input type="text"/>

Mateixa adreça que l'alumne

Introduïrem les dades dels tutors.

La **direcció de correu electrònic** que introduïm ha de ser **vàlida**, si volem rebre la confirmació de l'enviament.

És important posar els **telèfons** dels progenitors, per poder fer comunicacions en cas que sigui necessari.

Tipus de centres

Podeu triar entre 2 tipus de centres:



PÚBLICS

- EIEL
- EI1

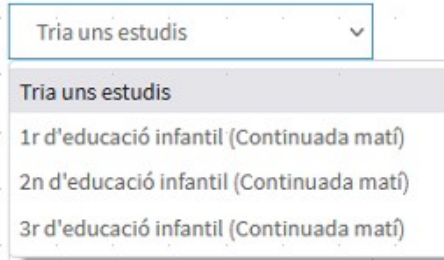
PRIVATS

- CEI
- CCEI

*Vos recomanem que consulteu el projecte educatiu i el funcionament del centre abans de fer la tria.

Escollim les opcions

- Heu d'escollir les opcions per ordre de preferència.
- És important escollir el nivell educatiu correcte que l'alumne farà el curs 22-23
- - Nascuts el 2022: 1r d'EI.
- - Nascuts el 2021: 2n d'EI.
- - Nascuts el 2020: 3r d'EI.



A dropdown menu with the text "Tria uns estudis" and a downward arrow. The menu is open, showing three options: "1r d'educació infantil (Continuada matí)", "2n d'educació infantil (Continuada matí)", and "3r d'educació infantil (Continuada matí)".

Selecció d'estudis

Tria l'opció 1:	<input type="text" value="Tria un municipi"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tria l'opció 2:	<input type="text" value="Tria un municipi"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tria l'opció 3:	<input type="text" value="Tria un municipi"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tria l'opció 4:	<input type="text" value="Tria un municipi"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tria l'opció 5:	<input type="text" value="Tria un municipi"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Després de posar la primera opció

Informació de l'usuari referent al procés

Sol·licit que es tenguin en compte els següents criteris:

- Vull que es tenguin en compte la condició de família reconstruïda.
- Vull que es tenguin en compte la situació de preadopció o adopció, guarda familiar o acolliment residencial.
- Vull optar a la puntuació per germans matriculats al centre.
- Vull optar a la puntuació per domicili familiar.
- Vull optar a la puntuació per lloc de feina d'un dels pares o tutors.
- Vull optar a la puntuació per la renda per capita de l'any 2020.
- Vull que només es tenguin en compte la renda per càpita de l'únic progenitor que tenia la pàtria potestat o la guarda i custòdia en exclusiva al 2020.
- Vull optar a la puntuació per pare, mare o tutor treballant al centre triat en primera opció.
- Vull optar a la puntuació per família nombrosa o monoparental especial.
- Vull optar a la puntuació per alumnat nascut de part múltiple que sol·licita plaça al mateix centre, curs i nivell educatiu.
- Vull optar a la puntuació per condició de família monoparental.
- Vull optar a la puntuació per alumne en situació d'acolliment familiar.
- Vull optar a la puntuació per discapacitat igual o superior al 33% de l'alumne.
- Vull optar a la puntuació per discapacitat igual o superior al 33% del pare, mare o tutor legal de l'alumne .
- Vull optar a la puntuació per discapacitat igual o superior al 33% del germà de l'alumne.
- Vull optar a la puntuació per víctimes de violència de gènere o de terrorisme.
- Vull optar a la puntuació per malaltia crònica de l'alumne (de les recollides a la normativa).
- Vull optar a la puntuació per situació de mobilitat forçosa de la família
- Vull optar a la puntuació per família en risc social.
- Vull optar a la puntuació per família amb persones en situació de dependència (graus II i III) o persones a càrrec amb discapacitat igual o superior al 33%.
- Vull optar a la puntuació per família en situació vulnerabilitat econòmica especial en relació al subsidi d'ocupació.
- Vull optar a la puntuació per família en situació vulnerabilitat econòmica especial en relació a la renda social garantida o l'ingrés mínim vital.
- L'alumne té necessitats específiques de suport educatiu i aquestes no estan introduïdes al GestIB.

Criteris propis del centre triat:

- El pare i la mare o ambdós tutors fan feina

Apareixen els criteris de barem.

S'ha de marcar, almenys, el de domicili de l'alumne, o bé lloc de treball d'algun tutor (només un dels dos).

Documentació

- Vull optar a la puntuació per domicili familiar.
- Vull optar a la puntuació per lloc de feina d'un dels pares o tutors.
- Vull optar a la puntuació per la renda per capita de l'any 2020.
- Vull que només es tenguin en compte la renda per càpita de l'únic progenitor que tenia la pàtria potestat o la guarda i custòdia en exclusiva al 2020.
- Vull optar a la puntuació per pare, mare o tutor treballant al centre triat en primera opció.
- Vull optar a la puntuació per família nombrosa o monoparental especial.
- Vull optar a la puntuació per alumnat nascut de part múltiple que sol·licita plaça al mateix centre, curs i nivell educatiu.
- Vull optar a la puntuació per condició de família monoparental.
- Vull optar a la puntuació per alumne en situació d'acolliment familiar.
- Vull optar a la puntuació per discapacitat igual o superior al 33% de l'alumne.
- Vull optar a la puntuació per discapacitat igual o superior al 33% del pare, mare o tutor legal de l'alumne.
- Vull optar a la puntuació per discapacitat igual o superior al 33% del germà de l'alumne.
- Vull optar a la puntuació per víctimes de violència de gènere o de terrorisme.
- Vull optar a la puntuació per malaltia crònica de l'alumne (de les recollides a la normativa).
- Vull optar a la puntuació per situació de mobilitat forçosa de la família
- Vull optar a la puntuació per família en risc social.
- Vull optar a la puntuació per família amb persones en situació de dependència (graus II i III) o persones a càrrec amb discapacitat igual o superior al 33%.
- Vull optar a la puntuació per família en situació de vulnerabilitat econòmica especial en relació al subsidi d'ocupació.
- Vull optar a la puntuació per família en situació de vulnerabilitat econòmica especial en relació a la renda social garantida o l'ingrés mínim vital.
- L'alumne té necessitats específiques de suport educatiu i aquestes no estan introduïdes al GestIB.

Criteris propis del centre triat:

- El pare i la mare o ambdós tutors fan feina

Documentació que s'ha de presentar

Documentació que s'ha de presentar al centre juntament amb el justificant de la sol·licitud:

- Certificat d'empadronament del menor i d'un progenitor expedits per l'ajuntament corresponent, amb indicació de l'antiguitat de les darreres variacions de padró.
- Resolució o certificat que acrediti que la família té persones en situació de dependència o discapacitat.

Documentació que es consultarà de forma automàtica als organismes competents:

- Certificat de renda emès per l'Agència Tributària.
- Certificat de discapacitat de l'alumne.

Documentació a presentar en paper.

Si apareix aquesta documentació haurem d'acudir al centre, havent demanat cita prèvia, per entregar-la.

Documentació que es consulta de forma telemàtica. Aquesta documentació **NO** s'ha de presentar.

Declaracions Jurades

S'han de marcar els 3 checks del final:

- Conèixer i respectar el Projecte Educatiu.
- Autoritzar les consultes telemàtiques.
- L'altre progenitor hi està d'acord.

- Conec i respectaré el Projecte Educatiu, el Projecte Lingüístic i, si escau, el Caràcter Propi dels centres que he seleccionat, que a la vegada respectaran els drets d'alumnes i famílies reconeguts en la Constitució i les lleis.
- Autoritz expressament la Conselleria a consultar de forma automàtica les dades que siguin necessàries per al procés.
- L'altre progenitor/a està assabentat d'aquesta sol·licitud; o bé (presentaré la documentació): la pàtria potestat recau només sobre un tutor / una resolució judicial atorga la pàtria potestat a un dels progenitors o tutors / una resolució judicial estableix un règim específic en matèria d'escolarització / no és possible aconseguir la signatura de l'altre progenitor (viatge a l'estranger, abandonament de família...) / no té segon tutor.

Revocació del consentiment per consultar el resultat per internet

- Recomanam **NO** marcar aquesta casella, ja que si es marca no es podrà consultar el resultat del procés per internet.

- Conec i respectaré el Projecte Educatiu, el Projecte Lingüístic i, si escau, el Caràcter Propi dels centres que he seleccionat, que a la vegada respectaran els drets d'alumnes i famílies reconeguts en la Constitució i les lleis.
- Autoritz expressament la Conselleria a consultar de forma automàtica les dades que siguin necessàries per al procés.
- L'altre progenitor/a està assabentat d'aquesta sol·licitud; o bé (presentaré la documentació): la pàtria potestat recau només sobre un tutor / una resolució judicial atorga la pàtria potestat a un dels progenitors o tutors / una resolució judicial estableix un règim específic en matèria d'escolarització / no és possible aconseguir la signatura de l'altre progenitor (viatge a l'estranger, abandonament de família...) / no té segon tutor.

Aquesta sol·licitud i el seu resultat NO podran ser consultats per internet (només marcar en cas de situacions excepcionals).

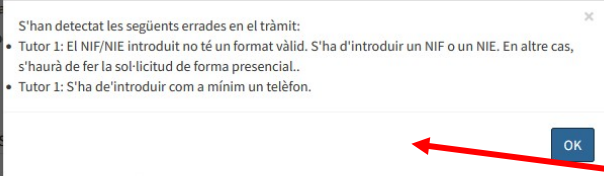
* Els camps amb asterisc són obligatoris.

Envia

Cancel·la

Enviar

Si en clicar sobre **Envia** falta alguna dada o n'hi ha alguna que no sigui correcta, ens apareixerà un missatge d'error!



Envia

Cancel·la

Enviar. Finalitzar.

Si tot és correcte clicam sobre **OK** i finalitza el tràmit. Aquest pot tardar en carregar, teniu paciència.

Està a punt d'enviar la sol·licitud. Està segur de les dades informades? Si només ha informat un tutor, haurà de presentar còpia del llibre de família o document que provi la monoparentalitat. Revisi també si s'ha de marcar el concepte de família monoparental a la baremació. **RECORDEU QUE S'HA DE PRESENTAR EL TRÀMIT I LA DOCUMENTACIÓ CORRESPONENT AL CENTRE. HEU DE DEMANAR HORA AL CENTRE.**

Cancel

OK

Vull optar a la puntuació per família amb monoparentalitat de baremació (veure B1111) necessarí a base amb monoparentalitat (màxim 50%).

L'alumne té necessitats específiques de suport ⌵

Criteris propis del centre triat:

L'alumne és fill de família monoparental.

L'alumne és germà de part múltiple.

Alumnes escolaritzats a escoles 0-3 autoritzades (només per a 4t Educació Infantil)

Alumne amb discapacitat motriu o discapacitat sensorial auditiua.

Documentació que s'ha de presentar

Documentació que s'ha de presentar al centre juntament amb el justificant de la sol·licitud:

- Document acreditatiu per a justificar la condició de víctima de violència de gènere..

Documentació que es consultarà de forma automàtica als organismes competents:

- Certificat d'empadronament històric de l'alumne i/o certificat de convivència.
- Certificat de renda emès per l'Agència Tributària.

Conec i respectaré el Projecte Educatiu, el Projecte Lingüístic i, si escau, el Caràcter Propi dels centres que he seleccionat, que a la vegada respectaran els drets d'alumnes i famílies reconeguts en la Constitució i les lleis.

Autoritzo expressament la Conselleria a consultar de forma automàtica les dades que siguin necessàries per al procés.

L'altre progenitor/a està assentat d'aquesta sol·licitud, o bé (presentaré la documentació); la pàtria potestat recau només sobre un tutor / una resolució judicial atorga la pàtria potestat a un dels progenitors o tutors / una resolució judicial estableix un règim específic en matèria d'escolarització / no és possible aconseguir la signatura de l'altre progenitor (viatge a l'estranger, abandonament de família...) / no té segon tutor.

Si ja està actualment matriculat a un centre renuncia a una cita d'escolarització en cas de no tenir cap plaça adjudicada

Aquesta sol·licitud i el seu resultat NO podran ser consultats per internet (només marcar en cas de situacions excepcionals).

* Els camps amb asterisc són obligatoris.

NOTA DE SEGURETAT: Es comprovarà si la informació que es declari en aquest tràmit és verídica. Si es declara informació falsa se sancionarà de la forma pertinent per falsedat documental d'acord amb el Decret llei 7/2020, de 8 de maig, pel qual s'estableixen mesures urgents en l'àmbit de l'educació per fer front als efectes de l'emergència sanitària ocasionada pel COVID-19 llei 7/2020, i la resta de normativa d'aplicació. Es registra l'adreça de xarxa de l'ordinador que fa el tràmit.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS: De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), així com per allò establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa del tractament de les dades personals que conté aquest formulari.

FINALITAT DEL TRACTAMENT I BASE JURÍDICA: gestió de les comunicacions i autoritzacions necessàries per al correcte desenvolupament de la funció educativa dels centres docents, d'acord amb la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (LOE).

RESPONSABLE DEL TRACTAMENT: Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca

Finalitzar el tràmit



GOVERN
ILLES
BALEARS

Assistent de tramitació

Usuari: Sense autenticació

Sol·licitud d'admissió (EC0024SOAMA)

La seva sol·licitud ha estat registrada correctament

Recordeu que heu de presentar aquesta sol·licitud signada al centre educatiu triat en primera opció juntament amb la documentació sol·licitada. Poseu-vos en contacte amb el centre (preferentment per correu electrònic) per determinar dia i hora per al lliurament de la documentació.

Desar el justificant

Podeu desar el justificant de la tramitació realitzada. Aquest fitxer garanteix la confidencialitat de les dades, i a més el podeu utilitzar en cas de reclamació.

Desar el justificant

Desar la documentació i dades aportades

A continuació pot desar les dades aportades a la tramitació a través dels formularis emplenats, així com els documents annexats, si s'han aportat documents.

Documentació i dades aportades

Sol·licitud d'admissió

Desar

Justificant.

Sol·licitud. S'ha d'obrir i mirar si s'ha d'aportar documentació al centre.

El tràmit ha finalitzat i podeu tancar l'assistent.

Sortiu del tràmit

Finalitzar el tràmit

Una vegada enviat el tràmit, rebreu un correu electrònic amb el següent missatge:

ADMINISTRACIÓ DIGITAL GOVERN DE LES ILLES BALEARS: Alerta tramitació Recibidos x



noreply@caib.es

para ▾

mar, 8 feb, 12:20 (hace 3 días)



catalán ▾ > español ▾ [Traducir mensaje](#)

[Desactivar para: catalán](#) x



Alerta de tramitació

La vostra sol·licitud "Sol·licitud d'admissió" ha estat registrada correctament. Podeu realitzar el seguiment de l'estat de la vostra sol·licitud accedint a [la seva carpeta ciutadana](#).

Si necessitau ajuda contactau amb el nostre [suport tècnic](#) o trucau el telèfon 012

MOLT IMPORTANT: Aquest correu ha estat generat de forma automàtica, per favor no respongueu a aquest correu.

Finalitzar el tràmit. **IMPORTANT!**

En el cas del tràmit no identificat **SEMPRE** s'haurà d'imprimir, signar i entregar al centre de primera opció, encara que no s'hagi d'aportar documentació. Per això haureu de demanar cita. Si no ho feis no es tramitarà la vostra sol·licitud.

Heu de signar

Signatura Pare.
Nom, llinatges i DNI:

Haureu de dur el tràmit al centre de primera opció

IMPORTANT: Ha de presentar aquesta sol·licitud signada al centre educatiu seleccionat en primera opció juntament amb la informació sol·licitada. Posi's en contacte (preferentment per correu electrònic) amb el centre per determinar dia i hora per a l'entrega de la documentació.

S'ha d'entregar el tràmit al centre i, si correspon, aportar documentació. Demanau cita!

El tràmit no identificat **SEMPRE** s'ha de dur al centre. Aquí podeu veure l'apartat que indica si també haureu d'aportar documentació.

La documentació que apareix aquí no s'ha de presentar al centre, es consulta automàticament.

DOCUMENTACIÓ I ALTRES

Consultable per internet: Sí

Consulta automàtica: Sí

Documentació a presentar: Certificat mèdic oficial per justificar la malaltia crònica de l'alumne
Documentació acreditativa per justificar la mobilitat forçosa, segons resolució.

Documentació que es consultarà de forma automàtica: Certificat d'empadronament històric de l'alumne i/o certificat de convivència
Certificat de renda emès per l'Agència Tributària

Conec i respectaré el Projecte Educatiu, el Projecte Lingüístic i, si escau, el Caràcter Propi dels centres que he seleccionat, que a la vegada respectaran els drets d'alumnes i famílies reconeguts en la Constitució i les lleis

Autoritz expressament la Conselleria a consultar de forma automàtica les dades que siguin necessàries per al procés.