

**INSTRUCCIONS PER A L'ORGANITZACIÓ I EL
FUNCIONAMENT DELS CENTRES DEL PRIMER
CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL DE TITULARITAT
PÚBLICA I DE LA XARXA COMPLEMENTÀRIA A
LA XARXA D'ESCOLETES PÚBLIQUES DE LES
ILLES BALEARS PER AL CURS 2020-2021**



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ, UNIVERSITAT
I I RECERCA
B DIRECCIÓ GENERAL
/ PRIMERA INFÀNCIA INNOVACIÓ
I COMUNITAT EDUCATIVA

Palma, juliol de 2020

ÍNDEX

INTRODUCCIÓ	3
PLANIFICACIÓ DEL CURS	3
Calendari escolar	3
Horaris	3
Horari general del centre i de l'alumnat	3
Hores de coordinació del professorat	4
Centres de titularitat de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca	5
Coordinació del centre	5
Coordinació entre cicles i centres	5
Personal extern al centre	5
Orientacions de salut i higiene	6
Emergències, simulacres d'evacuació i accidents laborals	6
Primers auxilis, accidents escolars, administració de medicaments i farmaciola	6
Voluntariat educatiu i professorat mentor	7
Tractament de dades, documents i imatges	7
PROJECTE EDUCATIU I ORGANITZACIÓ D'AQUEST	7
Activitat lectiva	7
Elaboració, modificació i adequació dels documents institucionals	7
Programació general anual (PGA)	7
Continguts generals	7
Pla d'adaptació	8
Pla de contingència	8
Equips d'atenció primerenca	8
FORMACIÓ DEL PROFESSORAT	9
ALTRES DISPOSICIONS	10
Gestió dels centres i GESTIB	10
Ús de les instal·lacions	10
Registre i gestió documental	10
Alumnat en pràctiques	10
CENTRES DE LA XARXA COMPLEMENTÀRIA A LA XARXA D'ESCOLETES PÚBLIQUES	11
NORMATIVA D'APLICACIÓ ALS CENTRES DE PRIMER CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL	11

1. INTRODUCCIÓ

El curs 2020-2021 es presenta amb reptes organitzatius derivats dels diferents escenaris possibles que es contemplen durant el període lectiu.

Aquestes instruccions fan referència a l'estructura institucional del centre, als seus òrgans de coordinació i a la tasca habitual d'aquests centres. Ara bé, donada la situació excepcional que vivim, les indicacions que aquí donen complementen el pla de contingència que tot centre educatiu ha de tenir preparat abans de l'inici del curs.

2. PLANIFICACIÓ DEL CURS

A l'inici del curs, el centre té l'obligació d'introduir totes les dades en el GESTIB i les ha de mantenir actualitzades: dades de la fitxa del centre, matrícula dels alumnes (en el moment de produir-se una alta o una baixa), personal educatiu i no educatiu, gestió d'infants NESE, horari, calendari, documents institucionals del centre i dates d'aprovació, preus de menjador...

És d'obligat compliment la notificació dels canvis en el personal educatiu del centre, la seva actualització al programa de gestió del centre i el lliurament a la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres de les titulacions de les persones de nova incorporació en el moment que es produeixi.

2.1. Calendari escolar

El calendari s'ha d'adequar a la Resolució del conseller d'Educació, Universitat i Recerca de 24 d'abril de 2020 per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2020-2021 per als centres docents no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 66, de 30 d'abril), al Decret 60/2008, de 2 de maig, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres de primer cicle d'educació infantil (BOIB núm. 63, de 8 de maig) i posteriors modificacions, i a l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 19 d'abril de 2011 per la qual s'estableixen les pautes per a la regulació de la jornada i l'horari escolar a les escoles infantils públiques de primer cicle d'educació infantil (BOIB núm. 68, de 7 de maig).

Els centres hauran d'introduir en el GESTIB les dades del seu calendari escolar abans de dia 30 de setembre perquè el coneguin l'Institut per a l'Educació de la Primera Infància, la Direcció General de Planificació Ordenació i Centres i el Departament d'Inspecció Educativa.

Qualsevol modificació s'ha de sol·licitar, una vegada oït el consell escolar, a la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres perquè l'autoritzi i, amb posterioritat a l'autorització, s'ha d'introduir en el GESTIB.

2.2. Horaris

2.2.1. Horari general del centre i de l'alumnat

Tots els horaris s'han d'introduir en el GESTIB abans de finalitzar el mes de setembre de 2020 i s'han d'actualitzar en el GESTIB cada vegada que hi hagi algun canvi. L'horari del personal del centre s'ha d'ajustar a les normatives educatives i laborals vigents i a qualsevol altra que sigui d'aplicació al centre concret. Els horaris del professorat, després de ser introduïts en el GESTIB, s'han d'imprimir i signar.

Pel que fa a l'agrupament d'alumnes de diferents unitats en les primeres hores de matí i de capvespre, els centres s'hauran d'atendre a les indicacions establertes, pel que fa als grups estables de convivència, en la Resolució conjunta del conseller d'Educació, Universitat i Recerca i de la consellera de Salut i Consum de 6 de juliol de 2020 per la qual s'aproven les mesures excepcionals de prevenció i contenció, coordinació i d'organització i funcionament per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 per als centres educatius no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears per al curs 2020-2021.

En particular es poden donar dues situacions:

- Si el grup pot tenir mida de grup classe (més de sis o set alumnes) haureu de configurar el centre de tal manera que aquests alumnes constitueixin un grup estable de convivència. De cara al curs vinent, per tal d'assegurar aquest fet, es flexibilitza la manera de configurar el centre. Sempre que no hi hagi més de dos anys de diferència entre els infants, podeu constituir un grup mixt. Aquest grup utilitzarà la mateixa aula durant tota la jornada.
- En el cas de pocs alumnes, podeu ajuntar-los dins una aula (aula d'usos múltiples, per exemple) assegurant una distància mínima d'1,5 m entre ells i amb personal educatiu, amb mascareta, i guardant totes les mesures de seguretat. Una vegada s'incorporin els altres companys podran anar a l'aula de referència i es podrà procedir a la neteja i desinfecció de l'espai que s'hagi fet servir, per tal de poder emprar-lo per a altres necessitats.

Al centre educatiu, en les franges horàries d'escola matinerana i/o horari d'horabaixa, els infants han de quedar amb un mínim de dos adults al centre, que, en el cas de no superar els 6 infants, com a mínim un d'ells ha de ser de l'equip educatiu. Si són 7 o més infants, tot el personal ha de ser de l'equip educatiu seguint les ràtios establertes en la normativa vigent.

Els centres han d'establir un temps de permanència màxima dels infants al centre, que en cap cas pot superar les vuit hores diàries, amb excepció del que s'estableix en el paràgraf següent. A aquest efecte, s'han de comptar tant el temps d'atenció educativa directa, com els serveis complementaris, el de menjador, les activitats extraescolars i altres activitats similars.

Aquest temps es pot ampliar per un període determinat en casos excepcionals i sempre havent informat al Departament d'Inspecció Educativa (DIE).

2.2.2. Hores de coordinació del professorat

L'horari del professorat ha d'incloure l'horari d'atenció educativa directa i l'horari per a les activitats no lectives (claustrs, coordinacions, entrevistes amb famílies, reunions amb l'EAP, etc.) que han de ser, com a mínim, de tres a cinc hores setmanals. Aquests horaris poden ser modificats al llarg del curs, en funció de les necessitats del servei.

L'horari d'atenció a les famílies s'ha de fer públic a l'inici de curs.

Dins l'horari del centre s'hi poden incloure altres activitats, dirigides a infants escolaritzats o no escolaritzats sempre que siguin autoritzades per la titularitat del centre i sempre que no suposin interferència amb l'activitat del centre. Per exemple: xerrades, conferències, tallers, espais familiars, espais de joc, etc.

2.2.3. Centres de titularitat de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca

La Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca és titular de quatre centres de primer cicle d'educació infantil: EI Verge de la Salut, EI Francesc de Borja Moll, EI Magdalena Humbert i EI Can Nebot.

Per a aquests centres, com per a la resta, el curs s'inicia el dia 1 de setembre de 2020 i acaba dia 31 d'agost de 2021.

El personal d'aquests centres gaudirà de les vacances durant el mes d'agost. Aquests centres estaran sempre oberts i en funcionament durant el mes de juliol.

El calendari escolar que els regirà serà l'establert pels centres de primer cicle públics de cada municipi, una vegada acordat amb la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca.

En termes generals, en cas de no haver-hi dies lectius durant els períodes de Nadal i Pasqua, aquest dies s'hauran de fer servir per fer formació específica del personal en el centre, si no se n'ha feta durant el curs. No es poden identificar els dies no lectius escolars amb dies no laborables. En particular, els dies de lliure disposició es gaudiran preferentment en període no lectiu.

2.3. Coordinació del centre

La coordinació del centre es durà a terme segons l'establert en el pla de contingència d'acord amb l'escenari que hi hagi en cada moment del curs.

2.4. Coordinació entre cicles i centres

La coordinació entre etapes i centres es regula en l'article 16 del Decret 71/2008, de 27 de juny, i en l'article 9 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 2 de febrer de 2009. S'aconsella establir un protocol de coordinació entre les parts implicades per donar coherència i continuïtat a la coordinació.

En aquest sentit, es treballarà amb l'equip d'atenció primerenca (EAP) de referència per tal de fer activitats conjuntes que ajudin a la transició entre centres per part de l'alumnat.

2.5. Personal extern al centre

El personal extern al centre (membres de l'EAP, especialistes contractats, personal de serveis socials, alumnat en pràctiques...) podrà exercir les seves funcions al centre sempre respectant els mateixos protocols i sistemes d'organització establerts pel centre i d'acord amb els protocols sanitaris vigents. En particular, és convenient fer el registre d'entrades i sortides de qualsevol persona aliena al centre i grups o persones amb les que interactua tal i com es recomana en la plantilla orientativa del pla de contingència.

2.6. Orientacions de salut i higiene

Durant el curs 2020-2021 s'aplicaran els protocols establerts en la [Resolució conjunta del conseller d'Educació, Universitat i Recerca i de la consellera de Salut i Consum de 6 de juliol de 2020 per la qual s'aproven les mesures excepcionals de prevenció i contenció, coordinació i d'organització i funcionament per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 per als centres educatius no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears per al curs 2020-2021.](#)

És convenient organitzar un simulacre de reacció davant l'aparició de símptomes compatibles amb símptomes de la COVID-19 tant en un infant com en algun dels docents del centre.

També convé dedicar un mínim d'un claustre per trimestre a posar en comú les pors, angoixes i dificultats que puguin viure cada un dels seus membres. En aquests claustres es prendran mesures tant informatives com formatives per controlar les inquietuds que s'hagin pogut expressar i es recorrerà tant a dinàmiques de grup adequades com a mesures organitzatives del centre.

A la pàgina web del IEPI, hi ha a disposició un recull de preguntes freqüents que es va actualitzant pel que fa a l'organització i qüestions sanitàries dels el centre (FAQ). Per a qualsevol altre dubte de caràcter sanitari es pot contactar amb la Conselleria de Salut i Consum mitjançant el correu educacovid@dgsanita.caib.es.

2.7. Emergències, simulacres d'evacuació i accidents laborals

En els següents enllaços podeu trobar informació sobre [emergències, simulacres d'evacuació i accidents laborals](#). Recordau que s'han de comunicar els resultats del simulacre d'evacuació al fax 971 17 69 05. Donada la diversitat de possibles escenaris és convenient adaptar els plans d'evacuació a les diferents realitats, així com articular els sistemes necessaris per mantenir les distàncies de separació recomanades als punts de trobada.

2.8. Primers auxilis, accidents escolars, administració de medicaments i farmaciola

En els següents enllaços podeu trobar informació sobre [primers auxilis, accidents escolars i farmaciola](#).

Per poder administrar medicació a un infant sempre hem de tenir una fotocòpia de la recepta mèdica o bé de l'informe mèdic actualitzat, en cas de malaltia crònica, i l'autorització signada de les famílies (pare, mare o tutors) per a [l'administració de medicaments](#). En cas de dubte, el centre s'ha de posar en contacte amb la família, la qual, si escau, es posarà en contacte amb l'especialista que ha receptat la medicació.

Si un alumne presenta símptomes d'una patologia, és un deure del personal que treballa al centre educatiu socórrer-lo, d'acord amb l'article 195 de la [Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre](#), del codi penal (BOE núm. 281, de 24 de novembre).

2.9. Professorat mentor

Els docents mentors es regeixen per les instruccions del [Servei de Normalització Lingüística i Formació del Professorat](#).

2.10. Tractament de dades, documents i imatges

En el següent enllaç es poden trobar les instruccions, per als centres educatius, sobre el [tractament de dades, documents i imatges](#).

3. PROJECTE EDUCATIU I ORGANITZACIÓ D'AQUEST

3.1. Activitat lectiva

Per al curs 2020-2021, l'activitat lectiva vindrà marcada per les qüestions organitzatives derivades de la [Resolució conjunta del conseller d'Educació, Universitat i Recerca i de la consellera de Salut i Consum de 6 de juliol de 2020 per la qual s'aproven les mesures excepcionals de prevenció i contenció, coordinació i d'organització i funcionament per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 per als centres educatius no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears per al curs 2020-2021](#). En aquest sentit, es farà la programació didàctica i la programació d'aula atenent-se a les mesures establertes en el pla de contingència del centre. Per tal de fer aquesta planificació es poden prendre com a mostra els aspectes curriculars, metodologia i acompanyament familiar en el primer cicle d'educació infantil.

S'ha de tenir en compte que, en el cas que no es pugui fer un ensenyament presencial, escenari C de la Resolució conjunta esmentada, els centres han d'articular el sistema per fer un acompanyament efectiu a les famílies.

3.2. Elaboració, modificació i adequació dels documents institucionals

La informació sobre la concreció i desplegament del projecte educatiu del centre i els òrgans de govern i coordinació dels centres educatius es poden trobar a la [pàgina web](#) del Departament d'Inspecció Educativa (DIE) i del Servei d'Ordenació Educativa.

3.3. Programació general anual (PGA)

3.3.1. Continguts generals

A l'inici del curs el centre haurà de redactar la programació general, que contindrà els objectius específics per al curs 2020-2021, tot atenent-se als continguts de caràcter organitzatiu inclosos en el pla de contingència. Podeu trobar la guia a la [pàgina web](#) del DIE.

En particular, i atenent la recomanació 5d) del capítol II, del document marc *L'educació dels infants 0-3 i la necessària equitat*, PNL 16956-17, en la PGA ha de quedar reflectit l'ús educatiu que es donarà a qualsevol element tecnològic, especialment als dispositius mòbils i a les pantalles de televisió, de manera que es garanteixi que l'ús respon als objectius pedagògics acordats. En el PEC també ha de quedar reflectit i s'informarà a les famílies de l'ús acordat i dels canals que s'utilitzaran durant l'horari escolar.

3.3.2. Pla d'adaptació

Abans de començar el curs, s'ha d'elaborar un Pla d'adaptació al centre, en què s'informi dels horaris a les famílies i les condicions d'accés. Les condicions sanitàries de participació dels progenitors són les establertes en els protocols sanitaris vigents. Es prioritzarà l'ús dels espais exteriors i s'establiran els torns necessaris per evitar aglomeracions a les entrades i sortides.

S'ha de fer una entrevista prèvia amb cada família per saber sobre la seva realitat i condicions de vida actuals per tal de detectar possibles necessitats d'acompanyament.

A l'inici del curs, el centre ha d'organitzar un mínim d'una trobada presencial o virtual amb les famílies del centre o amb part d'elles per abordar continguts de caràcter formatiu per facilitar la comprensió de les necessitats dels infants, fent especial esment en la preparació de possibles escenaris sense activitat lectiva.

3.3.3. Pla de contingència

El centre haurà d'elaborar un pla de contingència per al curs 2020-2021 tenint en compte tots els aspectes de caràcter sanitari i organitzatiu exposats a la [Resolució conjunta del conseller d'Educació, Universitat i Recerca i de la consellera de Salut i Consum de 6 de juliol de 2020 per la qual s'aproven les mesures excepcionals de prevenció i contenció, coordinació i d'organització i funcionament per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 per als centres educatius no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears per al curs 2020-2021](#).

Aquest pla s'ha d'elaborar abans de l'inici de l'activitat lectiva del curs 2020-2021 i s'ha d'incorporar al GESTIB abans del 15 de setembre de 2020.

Per tal de facilitar la tasca, es posa a la vostra disposició una [Plantilla orientativa per al pla de contingència del 1r cicle d'infantil 2020-2021](#) i el llistat de preguntes freqüents (FAQ).

3.4. Equips d'atenció primerenca

L'atenció dels EAP als centres educatius va destinada a les escoles infantils públiques de primer cicle, als centres d'educació infantil de primer cicle d'educació infantil (CEI) que pertanyen a la xarxa complementària a la xarxa d'escoles públiques i als centres d'educació infantil de segon cicle que no tenen educació primària (0-6 i 3-6).

A l'inici del curs, els professionals de l'EAP pactaran el pla d'intervenció a cadascun dels centres educatius i aquest els serà lliurat en paper.

També en aquest moment, s'ha de participar en l'organització dels agrupaments i suports a cada grup amb relació a l'atenció a la diversitat des d'una perspectiva d'inclusió. En particular, s'ha de fer esment a:

- a) Mesures específiques de prevenció.
- b) Mesures d'organització pel que fa a la inclusió de l'alumnat NESE.

Igualment, a l'inici del curs s'establiran els espais de coordinació entre l'EAP i el centre educatiu. Aquests espais de coordinació han de servir per acordar:

- a) La tasca inicial que farà cada membre de l'EAP dins el centre educatiu i els successius ajustaments durant el curs.
- b) La participació de l'EAP en els claustres i/o equip de suport del centre amb l'objectiu de fer el seguiment de l'atenció a la diversitat. En particular s'haurà de concretar:
 - Membres que hi participaran.
 - Periodicitat.
 - Àmbit i objecte de la participació.
 - Coordinació amb els serveis externs, si escau.
- c) Les mesures necessàries, en el cas de detecció d'un infant amb dificultats.
- d) L'organització, conjuntament amb l'equip educatiu del centre, de l'acompanyament a cada família amb dificultats: famílies socialment vulnerables i famílies amb infants NESE. Es dissenyaran accions per enfortir les competències educatives de les famílies.
- e) L'enfortiment de la funció tutorial dels docents directament vinculada a l'atenció a la diversitat.
- f) La previsió dels espais de coordinació necessària amb el professorat pel seguiment dels infants (detecció i NESE).
- g) L'acompanyament en l'elaboració de plans de contingència del centres derivats de la crisi sanitària causada per la COVID-19, seguint les pautes dels protocols sanitaris.

Durant el curs, els professionals de l'EAP faran intervenció dins les aules de manera sistemàtica.

A partir de la detecció d'un infant amb dificultats, els membres de l'EAP donaran resposta educativa a mesura que es du a terme l'avaluació psicopedagògica. La resposta educativa s'anirà modelant en col·laboració amb el centre i la família.

En particular, en els casos de sospita de maltractament a un infant, s'utilitzarà el protocol establert en les Guies d'orientació per a la detecció i notificació del maltractament infantil a les Illes Balears ([RUMI](#)).

4. FORMACIÓ DEL PROFESSORAT

La Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca oferta diverses possibilitats formatives pel personal dels centres de primer cycle d'educació infantil públics i de la xarxa complementària a la xarxa d'escoles públiques de les Illes Balears:

- [Formació als centres de professorat \(CEP\)](#)
- Formació intercentres FIC
- Formació en centres FEC
- [Formació a distància](#)
- Formació organitzada per l'IEPI

5. ALTRES DISPOSICIONS

5.1. Gestió dels centres i GESTIB

Pel que fa a la gestió del centre, el principal canal de comunicació entre la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca i els centres educatius de primer cycle d'educació infantil és el GESTIB.

Els centres educatius han de tenir al dia en el GESTIB tota la informació referent a matrícula i personal educatiu.

Tota la informació relacionada amb l'accés i manuals d'ajuts per ús del GESTIB es pot trobar en la pàgina web del [GESTIB](#).

5.2. Ús de les instal·lacions

L'ús de les instal·lacions del centre ha d'estar subordinat al normal desenvolupament de l'activitat docent i de les activitats previstes en la programació general anual i, per al curs 2020-2021, en el pla de contingència.

Els centres de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca s'han de regular per l'ús de les [instal·lacions del centres](#).

En el cas del centres de titularitat municipal o del consell insular, la utilització de les instal·lacions del centre per a activitats organitzades directament per les entitats esmentades ha de ser comunicada amb l'antelació suficient a la direcció del centre perquè en coordini l'ús.

En qualsevol cas, qui en faci ús assegurarà la neteja i desinfecció de les instal·lacions seguint els protocols establerts en els protocols vigents i en farà el registre als corresponents fulls de control.

5.3. Registre i gestió documental

S'ha d'utilitzar un sistema de registre d'entrada i sortida de documents per millorar el control de les actuacions realitzades al centre.

A més, és convenient acordar el sistema de gestió i arxiu dels documents (tant d'ús administratiu com d'aula) per tal d'optimitzar els recursos del centre.

5.4. Alumnat en pràctiques

Les escoles infantils podran acollir alumnes en pràctiques d'acord amb els pràcticums publicats en la pàgina web del [Servei d'Universitat de la Direcció General de Política Universitària i Recerca](#). Així mateix podran acollir alumnat en pràctiques de [formació professional](#).

6. CENTRES DE LA XARXA COMPLEMENTÀRIA A LA XARXA D'ESCOLETES PÚBLIQUES

La xarxa complementària a la xarxa d'escoletes públiques està regulada pel Decret 16/2019, de 15 de març, pel qual es modifica el Decret 131/2008, de 28 de novembre, pel qual s'estableix i regula la xarxa d'escoles infantils públiques i els serveis per a l'educació de la primera infància de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i es crea l'Institut per a l'Educació de la Primera Infància.

Per tal de formar part de l'esmentada xarxa, aquests centres han signat el [conveni de xarxa complementària](#), i han adquirit els compromisos establerts en el Decret 16/2019.

Els centres que constitueixen la xarxa complementària a la xarxa pública d'escoletes de les Illes Balears són els que estan llistats en l'oferta educativa en la [web](#) d'escolarització.

7. NORMATIVA D'APLICACIÓ ALS CENTRES DE PRIMER CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL

- La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 106, de 4 de maig) modificada per la Llei orgànica 8/2013 (BOE núm. 295, de 10 de desembre).
- La Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor (BOE núm. 15, de 17 de gener), modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència (BOE núm. 180, de 29 de juliol).
- La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre).
- El Reial decret 476/2013, de 21 de juny, pel qual es regulen les condicions de qualificació i formació que han de tenir els mestres dels centres privats d'educació infantil (BOE núm. 167, de 13 de juliol).
- El Decret 60/2008, de 2 de maig, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres de primer cicle d'educació infantil (BOIB núm. 63, de 8 de maig).
- El Decret 78/2008, d'11 de juliol, pel qual es modifica el Decret 60/2008, de 2 de maig, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres de primer cicle d'educació infantil (BOIB núm. 100, de 19 de juliol).

- El Decret 58/2019, de 26 de juliol, de modificació del Decret 60/2008, de 2 de maig, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres de primer cicle d'educació infantil (BOIB núm. 92, de 2 de juliol).
- El Decret 71/2008, de 27 de juny, pel qual s'estableix el currículum de l'educació infantil a les Illes Balears (BOIB núm. 92, de 2 de juliol).
- El Decret 119/2002, de 27 de setembre, pel qual s'aprova el reglament orgànic de les escoles públiques d'educació infantil, dels col·legis públics d'educació primària, i dels col·legis públics d'educació infantil i primària (BOIB núm. 120, de 5 d'octubre), en tot el contingut que sigui d'aplicació en un centre privat autoritzat (disposició addicional primera).
- El Decret 16/2019, de 15 de març, pel qual es modifica el Decret 131/2008, de 28 de novembre, pel qual s'estableix i regula la xarxa d'escoles infantils públiques i els serveis per a l'educació de la primera infància de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i es crea l'Institut per a l'Educació de la Primera Infància (BOIB núm. 35, de 16 de març).
- El Decret 39/2019, de 17 de maig, sobre la promoció de la dieta mediterrània en els centres educatius i sanitaris de les Illes Balears (BOIB núm. 67, de 18 de maig).
- L'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura, de 2 de febrer de 2009, sobre l'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat d'educació infantil a les Illes Balears (BOIB núm. 20, de 7 de febrer).
- La Resolució de la directora general d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives mitjançant la qual s'estableixen els models dels documents oficials d'avaluació de les etapes d'educació infantil, educació primària, educació secundària obligatòria i batxillerat a les Illes Balears (BOIB núm. 24 EXT., de 16 de febrer de 2009), en concret, l'annex 1, referent a l'expedient acadèmic en l'educació infantil.
- L'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de 8 de març de 2018 per la qual es fixen les titulacions que cal tenir per fer classes de i en llengua catalana, pròpia de les Illes Balears, a l'ensenyament reglat no universitari, se n'estableixen les equivalències, es defineix el Pla de Formació Lingüística i Cultural (FOLC), es regulen les condicions de l'exempció de l'avaluació de la llengua catalana i literatura en ensenyaments no universitaris i es determinen les funcions i la composició de la Comissió Tècnica d'Assessorament per a l'Ensenyament de i en Llengua Catalana (BOIB núm. 38, de 27 de març).
- La Resolució del director general de Planificació, Ordenació i Centres de 26 d'abril de 2017 per la qual s'aproven les instruccions que regulen el procediment per autoritzar la permanència durant un curs més a l'etapa d'educació infantil per als alumnes amb necessitats educatives especials (BOIB núm. 52, de 26 d'abril).

Palma, 24 de juliol de 2020

La Directora General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa



Amanda Fernández Rubí