



ANNEX I

Bases de la convocatòria del procés de selecció per cobrir temporalment tres llocs de treball de NETEJADOR/A (RES) (L02770031), per a l'illa d'Eivissa

1. Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és la contractació amb caràcter temporal de tres NETEJADOR/A (RES) (L02770031) – Residència Sa Serra, Sant Antoni de Portmany, per a l'illa d'Eivissa, amb la categoria de netejador/a, mitjançant un contracte laboral fins un màxim de tres anys.

Sou anual: 27.340,60 €/bruts

Jornada:

temps complet. La jornada general de treball queda establerta en trenta-cinc hores setmanals de treball efectiu més dues hores i trenta minuts setmanals de formació, sens perjudici de l'existència de jornades especials.

de dilluns a diumenge en règim d'horari especial, amb un horari de concurrència obligada de les:

- 08.00 a les 15.00 hores (matí)
- 15.00 a les 22.00 hores (horabaixa)

Les hores que falten fins arribar a la jornada laboral establerta anualment es distribuïran al llarg de l'any segons necessitats del servei

Funcions:

- Dur a terme les tasques pròpies de neteja d'habitacions i zones comunes (canvis de roba, banys, finestres i balconades, sostres i parets, mobiliari, etc.).
- Fer el llit i canviar els llençols, flassades, edredons, .. depenent de l'organització del centre.
- Dur a terme les tasques pròpies de menjador i *office*.
- Realitzar les funcions pròpies de bugaderia, llenceria, ús i atenció de la maquinària.
- Adequar, repassar i distribuir la roba dels usuaris i la llenceria del centre.
- Utilitzar adequadament els productes de neteja, desinfecció i bugaderia, i seguir-ne les indicacions d'ús i emmagatzemament.
- Comunicar al seu responsable immediat les incidències o les anomalies observades en el desenvolupament de la seva tasca.



- Realitzar el pla de treball diari i setmanal, i emplenar els registres segons les normes que estableix l'empresa.
- Desallotjar els residus no sanitaris, en absència de l'equip de manteniment.
- Col·laborar i complir els requisits perquè l'alumnat en pràctiques puguin dur a terme les pràctiques formatives, si escau.
- Supervisar i donar suport al personal ajudant de neteja, si escau.
- Assistir a les comissions de selecció de personal.
- En general, dur a terme totes les activitats referents a la seva titulació que, malgrat que no s'hagin especificat abans, li encomani el personal superior jeràrquic, sempre que estiguin incloses en l'exercici de la seva tasca professional

2. Forma de selecció

La selecció s'ha de fer mitjançant oferta pública del SOIB, de conformitat amb el barem que s'adjunta. Els empats en la puntuació s'han de dirimir aplicant successivament els criteris següents:

- a) De conformitat amb el que estableix el Pla d'Igualtat 2020-2024 de la Fundació i atès el compromís de l'entitat amb la igualtat d'oportunitats entre dones i homes, en el cas que hi hagi una infrarepresentació de dones en la categoria professional, si hi ha una puntuació final igual entre dues persones candidates o més, s'ha de seleccionar la dona, llevat que concorrin en l'altre candidat circumstàncies que no siguin discriminatòries per raó de sexe, i que justifiquin que no s'apliqui la mesura, com ara la pertinença a altres col·lectius amb dificultats especials d'accés al treball, una vegada considerades objectivament totes les circumstàncies concurrents en els candidats d'ambdós sexes; en el cas que siguin dues dones o més, s'ha d'atendre a la resta de criteris que s'enumeren a continuació.
- b) La major puntuació obtinguda en l'apartat d'experiència professional.
- c) La persona de més edat.
- d) La persona amb majors càrregues familiars.
- e) El sorteig.

3. Requisits i condicions de les persones aspirants

Per poder formar part de l'oferta, les persones aspirants han de complir en la data d'acabament del termini per presentar les sol·licituds els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'un Estat de la Unió Europea, o ser nacional d'altres Estats amb les condicions que estableix l'article 57 del Reial decret



legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

- b) Tenir 16 anys complits i no haver arribat a l'edat de jubilació.
- c) Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions corresponents al lloc de treball convocat.
- d) Estar en possessió del títol de de formació professional bàsic en activitats domèstiques i neteja d'edificis (Família: serveis socioculturals i a la comunitat) de la Llei Orgànica d'Educació (LOE) de 3 de maig de 2006, o Títol de formació professional bàsic en allotjaments i bugaderia (Família: hoteleria i turisme) de la Llei Orgànica d'Educació (LOE) de 3 de maig de 2006, o Títols de formació professional oficials equivalents, o Títol de graduat/ada en Educació Primària o títols o certificats oficials equivalents extingits, o Títols amb nivell superior als anteriors equivalents.
- e) Certificat oficial acreditatiu del nivell de català A2 o equivalent.
- f) No haver estat separades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitades de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a exercir funcions similars a les de la categoria corresponent. En cas de persones nacionals d'un altre estat, no haver estat inhabilitades o trobar-se en situació equivalent ni haver estat sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.

En el supòsit de titulacions expedides a l'estranger, s'ha d'aportar l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació.

4. Documentació

Les persones aspirants, que prèviament s'hauran inscrit a l'oferta publicada del Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), hauran de presentar de forma telemàtica i indicant a l'assumpte del correu NETEJADOR-SA SS (RES) borses@fdb.caib.es o de forma presencial a la Residència de Sa Serra, c/ Des Virots, 9 de Sant Antoni de Portmany, 07820.

la documentació s'haurà de presentar fins el segon dia hàbil posterior a la difusió de l'oferta de 9:00 h a les 14:00 h, s'haurà d'aportar la fotocòpia de la documentació següent (sense perjudici que en el moment de la contractació hagin de presentar els documents originals per tal de comprovar-ne l'autenticitat):

La sol·licitud per participar en aquesta convocatòria es presentarà amb el model normalitzat de sol·licitud i l'autobaremació que s'adjunten i que està a disposició de



les persones interessades en la pàgina web de la Fundació a la direcció d'internet <<http://fbd.caib.es>>.

Documentació que s'ha d'aportar:

- a) Sol·licitud inicial B1** -Full de la sol·licitud i l'autobaremació de mèrits individual.
- La sol·licitud i l'autobaremació de mèrits individual de la fase d'admissió /exclusió (A) i la fase de mèrits (B) han d'anar acompanyades de la documentació corresponent indicant el número del document (color vermell) a la part superior dreta de cada full.
 - Les persones aspirants han de presentar tots els documents acreditatius dels seus mèrits ordenats segons els apartats de les bases de la convocatòria i numerats correlativament.
 - No es pot valorar cap mèrit que no s'hagi acreditat i amb l'aportació de la documentació corresponent dins de presentació de sol·licituds
 - El fet de no acreditar qualsevol dels mèrits en la forma indicada implicarà que aquest mèrit no es valorarà.

b) La documentació acreditativa de la titulació exigida.

c) Acreditació del nivell de coneixements de català exigits (nivell A2 o equivalent).

d) Fotocòpia del DNI o NIE.

e) La documentació acreditativa dels mèrits al·legats

f) Per a les persones aspirants amb discapacitat, el certificat acreditatiu del grau de discapacitat, així com el certificat d'aptitud expedit per la Direcció General d'Atenció a la Dependència o per un organisme públic equivalent, sobre les condicions personals d'aptitud per exercir les funcions corresponents a la categoria professional a què la persona candidata opta, la qual ha d'expressar que es troba en condicions de complir les tasques fonamentals del lloc de feina, mitjançant, si escau, les adaptacions adients.

Es considera que les persones que han presentat una sol·licitud per participar en aquesta selecció donen el consentiment perquè la Fundació tracti les seves dades personals als efectes que se'n deriven.

b) o Sol·licitud inicial B2 - "Barem anterior" Les persones poden presentar la sol·licitud simplificada del model B2. En aquesta sol·licitud es farà servir el barem i la documentació existent dins l'expedient digital de la persona sempre que s'hagin presentat a les convocatòries des de dia 1/01/2026 en endavant.

Les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu han de presentar, dins el termini establert i amb caràcter previ a la contractació, la documentació acreditativa dels requisits exigits, entre els quals:



— **Certificat mèdic, en model oficial, acreditatiu de no patir cap malaltia ni limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici del lloc de NETEJADOR/A (RES)**

5. Llistes de persones admeses i excloses

S'ha de publicar en el tauler d'anuncis i a la pàgina web de la Fundació la relació provisional de persones admeses i excloses, indicant les causes d'exclusió. Les persones interessades disposen d'un termini de tres dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de l'exposició de les llistes, per esmenar els defectes o aportar els documents preceptius.

Una vegada esmenades les deficiències i examinades les al·legacions, s'ha de publicar la llista definitiva de persones admeses i excloses, de la mateixa manera que la provisional.

6. Comissió tècnica de valoració

La comissió tècnica de valoració està formada per les persones següents:

- Presidenta: Ruth Cardona Ballester, psicòloga de Sa Serra. Suplent: Francisco Tur Torres, director de Sa Serra.
- Vocal: Lydia Jurado Cotrina, treballadora social de Sa Serra. Suplent: M^a Dolores Muñoz Sánchez, fisioterapeuta de Sa Serra
- Secretaria: Jose Antonio Cueva Talaya, fisioterapeuta de Sa Serra. Suplent: Amelia Ramón Marí, Terapeuta Ocupacional de Sa Serra

Els membres de la comissió tècnica de valoració s'han d'abstenir d'intervenir-hi si hi concorren els motius que estableix l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

A les reunions de la comissió hi pot assistir amb veu però sense vot un membre del comitè d'empresa. A aquest efecte, s'han de comunicar als comitès d'empresa, amb una antelació suficient, les dates de les reunions.

Les funcions bàsiques de la comissió tècnica de valoració són les següents:

- a) Comprovar que les persones aspirants compleixen els requisits establerts en aquesta convocatòria.
- b) Valorar els mèrits al·legats i acreditats per les persones aspirants, de conformitat amb el barem establert en aquesta convocatòria.
- c) Proposar la contractació de la persona seleccionada.



7. Valoració dels mèrits:

Els mèrits al·legats s'han de valorar d'acord amb el barem que s'adjunta. Tant l'experiència professional com els mèrits acadèmics i la formació han d'estar directament relacionades amb les funcions de la categoria professional objecte de la convocatòria.

Els mèrits esmentats s'han d'al·legar a la sol·licitud i s'han d'acreditar mitjançant fotocòpia de la documentació següent:

- Experiència professional en la categoria professional que es sol·licita:
- Serveis prestats a l'Administració pública (incloent-hi les entitats autònomes): mitjançant un certificat acreditatiu dels serveis prestats, indicant la categoria. Serveis prestats en entitats de dret públic sotmeses al dret privat, consorcis, fundacions i empreses societàries del sector públic instrumental: certificat de la vida laboral i l'acreditació de la categoria mitjançant el contracte laboral o certificat de l'empresa.
- Serveis prestats en el sector privat: certificat de la vida laboral i l'acreditació de la categoria mitjançant el contracte laboral o certificat de l'empresa.
- Coneixements i formació
 - Certificats o diplomes acreditatius dels cursos, seminaris, etc. realitzats. Només es valoren les accions formatives relacionades directament amb les funcions del lloc de treball convocat. Els cursos de contingut igual o similar només es computen una vegada. A aquest efecte, s'ha d'estar als programes de les accions formatives.
- Coneixements d'idiomes i de llengua catalana
 - Certificats, diplomes o títols acreditatius.

Les persones que hagin prestat serveis a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears poden acreditar els mèrits amb un certificat dels mèrits que figuren en el Servei del Registre de Personal de la Direcció General de Funció Pública i Administracions Públiques, sempre que la persona interessada els hagi al·legat en la sol·licitud.

Els mèrits s'han d'acreditar amb referència a la data d'acabament del termini de presentació de la documentació. El fet de no acreditar qualsevol dels mèrits en la forma indicada i en el termini assenyalat implica que aquest mèrit no es valora.



8. Publicació de les valoracions

Una vegada concloua la valoració dels mèrits, la comissió tècnica ha de fer pública en el tauler d'anuncis i a la pàgina web de la Fundació una llista provisional de les puntuacions obtingudes. Aquestes llistes s'han de publicar per ordre de major a menor puntuació total.

Les persones candidates disposen d'un termini de tres dies naturals, comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista, per al·legar les rectificacions pertinents sobre la valoració provisional dels mèrits.

Una vegada resoltes les al·legacions sobre la valoració dels mèrits, s'ha de publicar la llista definitiva de les valoracions al tauler d'anuncis i a la pàgina web de la Fundació en el termini d'un mes des de la data de finalització del termini de presentació d'al·legacions.

9. Entrevista personal

Les persones admeses definitivament seran convocades a una entrevista personal, realitzada per la comissió tècnica de valoració.

10. Resolució de la convocatòria

Una vegada realitzada l'entrevista personal, la comissió tècnica de valoració aprovarà les puntuacions definitives de les persones entrevistades i formularà la proposta de contractació de la persona que hagi obtingut la major puntuació.

Les puntuacions finals obtingudes per les persones entrevistades es publicaran a la pàgina web i al tauler d'anuncis de la Fundació, per ordre de major a menor puntuació final.

11. Règim de recursos

L'ordre jurisdiccional social és el competent per resoldre les controvèrsies derivades d'aquestes bases, d'acord amb la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, sense que s'hi pugui interposar cap recurs en via administrativa ni s'hagi d'interposar preceptivament una reclamació prèvia a la via judicial social.

Barem de mèrits



(per a emplenar l'autobarem individual)

Puntuació total: La puntuació màxima és de 100 punts.

B1 - Experiència professional relacionada amb les funcions de la categoria professional (Puntuació màxima 36 punts)

B11 - Experiència en l'Administració pública o en qualsevol ens del sector públic instrumental com a personal funcionari o personal laboral per compte d'altre: 0,40 punts per mes treballat.

B12 - Experiència en l'empresa privada: 0,15 punts per mes treballat.

Els treballs realitzats en règim de treballador o treballadora autònoma per a una administració pública o un ens del sector públic instrumental en virtut d'un contracte de serveis o d'assistència tècnica es computaran com a experiència a l'empresa privada.

S'ha d'atorgar la puntuació que proporcionalment correspongui a la jornada quan aquesta és inferior a l'ordinària.

Per valorar l'experiència laboral, les fraccions inferiors al mes s'han de prorratejar, si escau. En cap cas, l'ocupació d'un lloc reservat a personal eventual o alt càrrec constituirà un mèrit. Si la persona aspirant ha desenvolupat simultàniament dues o més ocupacions, només s'ha de valorar una ocupació a l'efecte de valoració, que ha de ser la que atorga la puntuació més alta.

B2 - Mèrits acadèmics i formació (Puntuació màxima 36 punts)

- Formació reglada (puntuació màxima 10 punts):

S'han de valorar les titulacions acadèmiques oficials de nivell igual o superior a les exigides en la convocatòria i relacionades directament amb les funcions de la categoria professional que és objecte de l'oferta.

No s'han de valorar els títols acadèmics que han servit per obtenir la titulació acadèmica superior que ja s'ha valorat o que s'han presentat com a requisit.

B21 - La formació reglada s'ha de valorar de la forma següent:

- Títol de batxiller, tècnic superior corresponent a cicles formatius de grau superior, o títol equivalent: 5 punts per títol.
- Títol de grau o diplomatura o equivalent: 7 punts
- Títol de grau, llicenciatura universitària o equivalent: 8 punts per títol.
- Màster oficial: 5 punts per títol.
- Doctorat: 6 punts per títol.
- Títols propis de postgrau (màster, especialista universitari, expert universitari i cursos d'actualització universitària), 0,05 punts per cada



crèdit LRU o per cada 10 hores lectives i 0,125 per cada crèdit ECTS o per cada 25 hores, amb un màxim de 4 punts.

La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valora el de nivell inferior o primer cycle necessaris per a obtenir-lo, excepte si les titulacions corresponen a branques diferents i en el supòsit del títol de doctorat, màster oficial o títol propi de postgrau, en què sí es pot valorar el grau, la llicenciatura o l'equivalent.

B22 - Formació no reglada (Puntuació màxima 26 punts):

B221 - Només es valoren les accions formatives (cursos de formació i de perfeccionament, jornades, seminaris i congressos) relacionades directament amb les funcions de la categoria professional.

B222 - Els cursos de l'àrea jurídica administrativa, de qualitat, d'igualtat de gènere, d'aplicacions informàtiques a nivell d'usuari (tractament de textos, full de càlcul, bases de dades, correu electrònic i intranet) i el curs bàsic de prevenció de riscos laborals es valoren en tot cas.

En els casos de cursos d'aplicacions informàtiques només es valora el nivell més alt o certificat amb major número de crèdits o d'hores de cada una de les aplicacions.

Es valoren els certificats i diplomes d'accions formatives impartides o promogudes per l'Administració pública, per les universitats, les escoles universitàries, col·legis professionals o altres centres de formació oficial; les impartides en el marc dels acords de formació contínua amb l'Administració, independentment de qui sigui el promotor; els cursos promoguts per una administració pública o que estiguin homologats per l'EBAP o per una altra escola d'administració pública; els de formació ocupacional impartits o promoguts pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), la conselleria competent en matèria de treball i per altres organismes locals, autonòmics o estatals amb competències en matèria de formació ocupacional.

En tot cas, s'han de valorar d'una sola vegada les accions formatives relatives a un mateix contingut, per a la qual cosa s'han de tenir en compte els programes.

La ponderació és la següent:

- Formació relacionada amb el lloc de treball: puntuació màxima 20 punts S'atorgaran 0,05 punts per cada crèdit LRU o per cada 10 hores lectives i 0,125 per cada crèdit ECTS o per cada 25 hores, amb un màxim de 20 punts.



- Cursos d'igualtat, qualitat, de dret administratiu, d'informàtica a nivell d'usuari i curs bàsic de prevenció de riscos laborals: puntuació màxima de 6 punts. S'atorgaran 0,05 punts per cada crèdit LRU o per cada 10 hores lectives i 0,125 per cada crèdit ECTS o per cada 25 hores, amb un màxim de 6 punts.

Els cursos amb el mateix contingut, només es valoraran una vegada i puntuarà aquell que tingui més crèdits o més hores.

B3 - Docència (puntuació màxima 5 punts).

- Docència impartida de cursos acadèmics:
 - Per cada crèdit LRU o per cada 10 hores de docència: 0,10 punts.
 - Per cada crèdit ECTS o per cada 25 hores de docència: 0,25 punts.
- La docència d'una mateixa matèria o contingut només es valorarà una vegada, i han de ser relacionats directament amb les funcions de la categoria professional.

B4 - Publicacions (puntuació màxima 2 punts).

Es valoraran les publicacions amb ISBN o ISSN sobre estudis o treballs en mitjans especialitzats, científics, tècnics o professionals sobre matèries o temes relacionats directament amb les funcions de la categoria professional.

- Per articles en revistes i publicacions periòdiques: 0,02 punts per coautoria i 0,05 punts per autoria individual.
- Per autoria de llibres o recopilacions normatives comentades o edicions equivalents en altres suports audiovisuals: 0,02 punts per coautoria i 0,05 punts per autoria individual.

B5 - Idiomes (puntuació màxima 3 punts).

Per estar en possessió del certificat acreditatiu de coneixements d'idiomes, certificats oficials. Es valoraran els coneixements d'anglès, alemany o francès:

- Certificat B1: 0,5 punts.
- Certificat B2 o superior: 1 punt.

En cas d'aportar més d'un certificat es valora únicament el del nivell màxim acreditat.

Els idiomes s'han de puntuar en aquest apartat i segons les certificacions de coneixements d'idiomes reconegudes internacionalment d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a les llengües (MCER).

Es poden valorar simultàniament llengües diferents amb els criteris indicats.



B6 - Coneixements de català (puntuació màxima 8 punts):

Per estar en possessió del certificat acreditatiu de coneixements de llengua catalana:

- Certificat B1: 1 punt.
- Certificat B2: 2 punts.
- Certificat C1: 3 punts.
- Certificat C2: 4 punts.
- Certificat LA: 1 punt addicional.

No s'ha de valorar el nivell de català que s'exigeix com a requisit per participar en aquesta convocatòria.

Els coneixements de llengua catalana únicament s'han de puntuar dins aquest apartat i segons les certificacions de coneixements d'idiomes reconegudes internacionalment d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a les llengües (MCER).

En cas de tenir més d'un certificat es valora únicament el del nivell màxim acreditat. excepte en cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, que serà acumulatiu.

C - Entrevista personal (puntuació màxima 10 punts).

Es valoraran els aspectes següents:

- Iniciativa.
- Comunicació efectiva
- Capacitat de treball en equip
- Capacitat d'organització i planificació
- Motivació

La informació del procés es publicarà a la pàgina web de la Fundació, a l'apartat de la convocatòria d'ofertes d'ocupació.