



G CONSELLERIA
O HISENDA I RELACIONS
I EXTERIORS
B DIRECCIÓ GENERAL
/ PRESSUPOSTS



G CONSELLERIA
O PRESIDÈNCIA,
I FUNCIÓ PÚBLICA
B IGUALTAT
/ DIRECCIÓ GENERAL
FUNCIÓ PÚBLICA

Instrucció conjunta 1/2023 de la Directora General de Funció Pública i del Director General de Pressuposts adreçada a les gerències dels ens del sector públic instrumental autònomic per la qual es fixen els requisits, terminis, criteris i documentació necessària per a la tramitació i inscripció en el Registre Central de Personal del Sector Públic Instrumental de les modificacions de les Relacions de Llocs de Treball (RLT) derivades de l'execució del que disposa el nou apartat 3.4 de la Llei 15/2012, de 27 de desembre, de pressuposts generals de la comunitat autònoma de les Illes Balears per a l'any 2013

Antecedents normatius

1. La Llei 11/2022, de 28 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2023, i en concret, la disposició final dotzena dona nova redacció a l'apartat 3.4 de la disposició addicional quinzena de la Llei 15/2012, de 27 de desembre, de pressuposts generals de la comunitat autònoma de les Illes Balears, que queda modificat de la manera següent:

"3.4. Amb caràcter general, l'aplicació del nou règim de classificació i d'estructura retributiva que resulti de l'adaptació de cada ens al que estableix aquesta disposició addicional no pot suposar un increment de les retribucions per al personal afectat. Això no obstant, aquesta limitació no és aplicable en els casos següents:

a) Quan l'increment retributiu del personal afectat resulti de la suma dels conceptes corresponents al sou base, les pagues extraordinàries i el complement d'insularitat a què es refereixen els apartats 2.1 i 2.2 anteriors, o d'aplicar el que preveu l'apartat 2.5 d'aquesta disposició.

b) Quan l'increment retributiu del personal afectat resulti d'adaptar les retribucions complementàries d'aquest personal per tal que aquestes retribucions, juntament amb les retribucions bàsiques i el complement d'insularitat a què es refereixen els apartats 2.1 i 2.2 anteriors, s'adeqüin a les retribucions anuals mínimes aplicables al personal laboral de serveis generals de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears del mateix grup de classificació, amb l'acord previ del Consell de Govern, que s'ha d'adoptar amb el mateix procediment que preveu l'apartat 2.5 d'aquesta disposició.

S'entén que l'adaptació de cada ens es produeix quan s'hagi complert efectivament tot el que preveuen els apartats 1.3, 1.4 i 2.4 d'aquesta disposició addicional en relació amb la classificació del personal, la valoració objectiva dels llocs de treball, l'assignació dels complements retributius corresponents i l'aprovació de les relacions de llocs de treball.

1

<https://vd.caib.es/1675675852357-561990817-7384420531393849134>



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1675675852357-561990817-7384420531393849134>

CSV: 1675675852357-561990817-7384420531393849134

L'increment eventual de les retribucions del personal d'aquests ens per raó de les previsions que contenen aquest apartat i els apartats 2.1, 2.2 i 2.5 d'aquesta disposició addicional, inclosa la meritació de l'antiguitat corresponent a partir de la data d'adaptació de cada ens, requereix en tot cas un informe previ i favorable de la Direcció General de Pressuposts, el qual s'ha de pronunciar sobre les disponibilitats pressupostàries i la sostenibilitat financera. Són nuls de ple dret els increments retributius que es pretenguin meritatar sense aquest informe favorable.”

2. La Disposició addicional cinquena de la Llei 13/2014, de 29 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2015 creà del Registre central de personal del sector públic instrumental de la comunitat autònoma de les Illes Balears on s'estableix que la inscripció prèvia en el Registre és un requisit imprescindible perquè es puguin meritatar en nòmina les retribucions o les noves remuneracions del personal que hi hagi d'estar inscrit, tret dels increments establerts legalment.

Per poder meritatar retribucions derivades de modificacions de la RLT o de qualsevol acte de la vida administrativa o laboral del personal és requisit previ la seva anotació al Registre de Personal del Sector Públic Instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

3. En desenvolupament d'aquesta Disposició addicional cinquena es va aprovar el Decret 67/2016, de 25 de novembre, del Registre Central de Personal al servei del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Així mateix, cal assenyalar que el Decret 67/2016 estableix, en l'article 21, el deure de col·laboració dels ens inclosos en l'àmbit d'aplicació d'aquest decret, que han de facilitar totes les dades que els requereixi la Direcció General de Funció Pública.

4. Per altra banda, en data 3 d'abril de 2018, es signa la *Instrucció 1/2018 del director general de Funció Pública per la qual es determinen els criteris generals relatius a la confecció i modificació de la Relació de llocs de treball de personal laboral dels ens del sector públic instrumental autonòmic.*

5. La Llei 7/2010, de 21 de juliol, del Sector Públic Instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears estableix:

Disposició addicional novena. Direcció centralitzada de nòmines i negociació de les condicions del personal.

[...]

2. De l'inici de les negociacions de les condicions de treball del personal d'aquests ens s'ha d'informar prèviament la conselleria competent en matèria de coordinació del sector públic instrumental i el seu personal. A aquest efecte, quan s'hagi de dur a terme alguna sessió dels òrgans de negociació de l'ens, el president o l'òrgan unipersonal equivalent ho ha de comunicar amb l'antelació suficient, i amb l'ordre del dia corresponent, per tal que la conselleria esmentada valori l'oportunitat de personar-se, segons la complexitat i la importància dels assumptes que s'han de tractar.



Independentment d'aquesta obligació d'informació, en tot cas, abans de l'aprovació de qualsevol acord, conveni, pacte o altre instrument jurídic sobre condicions de treball, la conselleria competent en matèria de coordinació del sector públic instrumental i del seu personal ha d'emetre un informe previ sobre l'adaptació de la proposta a la normativa en matèria de personal aplicable a l'ens i a les directrius generals relatives al personal del sector públic instrumental. Pel que fa a les modificacions de la relació de llocs de treball, aquest informe pot substituir-se per la validació de la proposta en el Registre Central de Personal al servei del sector públic instrumental.

3. Així mateix, qualsevol procediment relatiu a la determinació o la modificació de les condicions retributives d'aquest personal s'ha d'ajustar a les normes que continguin les lleis de pressuposts generals anuals de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

4. S'autoritza els consellers competents perquè dictin les disposicions necessàries per desplegar el que estableix aquesta disposició adicional.

6. El Decret 11/2021, de 15 de febrer, de la Presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, determina que:

- A la Direcció General de Funció Pública li correspon exercir les seves competències en els àmbits materials següents:

«[...] planificació, direcció, coordinació i execució de la política general de personal; ordenació i gestió del personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, excepte el personal docent i el personal estatutari al servei de la sanitat pública autonòmica; coordinació de la política de recursos humans del sector públic instrumental i del seu personal; direcció i supervisió de les nòmines corresponents al personal dels ens integrants del sector públic instrumental autonòmic i, en general, tutela d'aquests ens respecte de la legislació aplicable en matèria de personal; gestió, impuls i coordinació de les polítiques i els plans d'igualtat entre les dones i els homes empleats públics dels serveis generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i del sector públic instrumental autonòmic; formació del personal de les administracions públiques de les Illes Balears; inspecció de qualitat, organització i serveis; Registre General de Personal; prevenció de riscos laborals del personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.»

- A la Direcció General de Pressuposts li correspon exercir les seves competències en els àmbits materials següents:

«[...] impuls i coordinació dels processos de preparació, d'execució i de control dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma; tutela pressupostària dels ens integrants del sector públic instrumental autonòmic; suport als processos de descentralització territorial de competències autonòmiques; avaluació de l'eficiència dels recursos econòmics destinats a finançar polítiques públiques.»

7. L'article 33 de la Llei 14/2014, de 29 de desembre, de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.



Instrucció

1. Objecte de la instrucció

Aquesta instrucció té per objecte fixar els terminis, criteris i documentació necessària per a la tramitació i inscripció en el Registre Central de Personal del Sector Públic Instrumental de les modificacions de les Relacions de Llocs de Treball (RLT), així com per a l'obtenció de l'informe de la Direcció General de Pressuposts (en endavant, DGP), derivat de l'execució del que disposa el nou apartat 3.4 de la disposició addicional quinzena de la Llei 15/2012, de 27 de desembre, de pressuposts generals de la comunitat autònoma de les Illes Balears per a l'any 2013 (en endavant, DA15).

2. Destinataris

Aquesta Instrucció s'adreça als i a les titulars de les direccions, gerències i altres òrgans de direcció unipersonal dels ens que integren el sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma, així com als i a les titulars de les secretaries generals de les conselleries de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears amb ens del sector públic adscrit.

3. Obligació de presentació de documents

Independentment de l'obligació dels òrgans responsables de personal dels ens que conformen el sector públic instrumental de la CAIB de trametre tota la documentació i aportar dades al Registre Central del personal al servei del sector públic instrumental de la CAIB, d'acord amb el que estableix el Decret 67/2016, a l'efecte de coordinar l'execució del procés d'adequació de les retribucions complementàries del personal laboral a les retribucions anuals mínimes aplicables al personal laboral de serveis generals de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears (v. apartat 3.4 DA15), aquesta instrucció concreta els requisits, els terminis, les pautes i la documentació que s'han de presentar pel que fa a la tramitació de les modificacions de les RLTs dels ens davant la Direcció General de Funció Pública (DGFP), així com per a l'obtenció de l'informe de la DGP.

4. Terminis davant la Direcció General de Funció Pública i la Direcció General de Pressuposts

Les sol·licituds de modificació de les RLTs, juntament amb la documentació establerta al punt 7 d'aquesta Instrucció, han de ser trameses a la Direcció General de Funció Pública (DGFP) per VALIB o NOTIB, en el seu cas, adreçades al cap del Servei de Coordinació de Personal del SPI (adreça yparedes@dgfun.caib.es) abans del 21 de febrer de 2023.





G
O
I
B

Les sol·licituds d'informe a la DGP, juntament amb la documentació indicada al punt 6 d'aquesta Instrucció, han de ser trameses per VALIB (o NOTIB, en el seu cas), adreçades a la cap del Servei de Control de Despeses de Personal (adreça electrònica: tramitacio@dgpresup.caib.es), en el mateix termini indicat al paràgraf anterior.

5. Requisits per iniciar la tramitació davant la Direcció General de Funció Pública

El procés d'execució de l'adaptació retributiva suposa tramitar una nova proposta de modificació de la RLT. La DGFP ha d'introduir la proposta de modificació al sistema RH i validar-la, en el seu cas. Per aquest motiu és necessari que les RLTs enregistrades a RH de cada un dels ens (i, consegüentment, al Registre Central de Personal del SPI -RCPSPi) siguin prèviament actualitzades. Per tot això, abans de presentar les sol·licituds d'adaptació cal que el RCPSPi disposi de la següent documentació:

- Que la RLT de l'ens consti actualitzada al RCPSPi conforme als increments retributius generals prevists a les respectives lleis de pressuposts de la CAIB i aprovats pels ens. En el cas que l'ens no hagi aprovat l'increment, serà necessari que la gerència certifiqui que l'increment no s'ha aplicat a la nòmina dels treballadors.
 - Que no figurin requeriments en matèria de RLT pendents de compliment per part dels ens.
 - Que les propostes de modificació en tramitació que afecten a retribucions i que ja disposin d'informe favorable de la Comissió Interdepartamental de Retribucions (CIR) siguin aprovades per l'òrgan competent i trameses aquestes al RCPSPi abans de la tramitació de la modificació de la RLT objecte d'aquesta Instrucció.
- Envers la resta de propostes de modificació que afecten a retribucions dels diferents ens i que resten en tramitació seran arxivades. Independentment de l'anterior, i una vegada finalitzada la tramitació de la modificació objecte d'aquesta Instrucció, l'ens podrà tornar iniciar la tramitació de noves propostes.
- Que consti en el RCPSPi, conforme el que disposa la DA15, la «classificació del personal, valoració objectiva dels llocs de treball, l'assignació dels complements retributius corresponents i l'aprovació de les relacions de llocs de treball».

6. Documentació necessària davant la Direcció General de Pressuposts

A la sol·licitud d'informe, signada per la persona titular de la gerència, s'ha d'adjuntar la documentació següent:



1. Document en format Excel, amb una fila per a cada lloc de treball de l'ens afectat per l'adequació de retribucions prevista a l'apartat 3.4 de la DA15, amb el còmput a temps complet, que inclogui les dades següents:

- Retribucions desglossades per conceptes retributius, a data 01/01/2023 i amb la suma de totes elles.
- Casella amb les retribucions laborals CAIB 2023 (corresponents al lloc base del mateix grup de classificació, amb el qual s'adeqüen).
- Casella amb la diferència retributiva entre el total de les retribucions a data 01/01/2023 i les retribucions laborals CAIB 2023.
- Proposta retribucions en aplicació de l'apartat 3.4 de la DA15, desglossades per conceptes retributius i amb la suma de totes elles.
- Cost de la seguretat social, a data 01/01/2023 i cost després de la revisió proposada.

Per tal de facilitar l'elaboració d'aquest document, s'adjunta annex 1.

2. Certificat de suficiència pressupostària, signat per la persona responsable de l'àrea econòmica i en cas que no es pugui acreditar, font de finançament prevista.

7. Documentació necessària davant la Direcció General de Funció Pública

La documentació que s'ha d'aportar per tal de tramitar les modificacions de les RLTs davant la Direcció General de Funció Pública derivades del procés d'execució del nou apartat 3.4 de la DA15 és la que es detalla a continuació:

- a) Memòria o informe motivat.
- b) Fitxa proposta de modificació de la RLT.
- c) Fitxes de funcions dels llocs afectats, només en el supòsit de dur a terme increments no proporcionals o dotar nous complements anteriorment no dotats. (vegeu punt 8.3 i 8.4), d'acord amb el model aprovat per la Comissió d'Anàlisi i de Proposta de Reestructuració del Sector Públic Instrumental (<https://www.caib.es/sites/normativafunciopublica/f/291074>).
- d) Excel al que fa referència l'apartat 6 punt 1.

8. Criteris específics de la proposta

8.1 Les retribucions anuals mínimes per grup aplicables al personal laboral de serveis generals de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears a les quals fa referència l'apartat 3.4 esmentat són:



Retribucions laborals CAIB 2023 (llocs base)		
GRUP	Retribució Anual (Mallorca)	Retribució Anual (Illes)
A	33.411,86	33.538,34
B	30.571,14	30.697,62
C	25.786,34	25.912,82
D	22.437,82	22.564,30
E	19.249,46	19.375,94

(Aquestes retribucions anuals mínimes pel 2023 són les que han de cobrir els ens instrumentals a través dels conceptes retributius següents previstos a la DA15: sou base x14, complement insularitat x12, complement paga extra x2, i retribucions complementàries x12)

8.2 La forma en què cal distribuir la quantia addicional entre les retribucions complementàries del lloc serà, per norma general, proporcional i conforme al criteri seguit per l'ens per a la confecció de la RLT. Aquest punt s'ha de motivar a l'informe o memòria de l'apartat 7.

8.3 En el supòsit que l'ens consideri que d'acord amb les característiques de determinats llocs de treball l'increment no ha de ser proporcional i s'ha d'incrementar una retribució complementària concreta o s'ha de retribuir una que abans no es retribuïa, haurà de motivar-se a l'informe o memòria assenyalada a l'apartat 7.

8.4 En el supòsit que el lloc de treball no disposi de cap retribució complementària, l'ens ha de proposar la distribució conforme al criteri seguit per l'ens per a confeccionar la RLT.

8.5 La modificació de la RLT ha d'incloure tots els llocs afectats per la norma independentment de si estan dotats o no, ocupats o no. S'han d'incloure també els llocs ocupats per jubilats parcials així com els dels seus rellevistes en la part proporcional corresponent.

8.6 En el supòsit de llocs d'adscripció a dos grups de classificació, això és, per exemple, llocs A-B, B-C, ..., s'ha de dur a terme el càlcul d'acord amb els següents criteris:

a- Si actualment la persona que ocupa el lloc és del grup d'adscripció inferior, l'adaptació s'ha de tramitar amb el mínim retributiu del grup inferior.



b- Si actualment la persona que ocupa el lloc és del grup d'adscripció superior, l'adaptació s'ha de tramitar amb el mínim retributiu del grup superior, si bé aquesta modificació ha de suposar també la modificació del grup d'adscripció del lloc que ha de passar a estar adscrit únicament al grup de titulació superior i així ha de constar a la proposta.

c- Si els llocs no estan ocupats o no estan dotats s'ha de seguir el criteri del mínim retributiu del grup inferior com s'estableix la lletra a, a no ser que per homogeneïtat es consideri que s'ha de retribuir en el grup superior, supòsit que requerirà dur a terme el que s'estableix a la lletra b.

9. Tramitació per part de la Direcció General de Funció Pública.

Si el RCPSPi ha estat adientment actualitzat conforme a l'apartat 5 d'aquesta Instrucció, l'ens podrà sol·licitar la modificació de la RLT d'acord amb el termini assenyalat a l'apartat 4. En aquest supòsit, la DGFP procedirà a introduir i validar la proposta, en el seu cas, al sistema de Recursos Humans.

Una vegada introduïda i validada la proposta al sistema de Recursos Humans, la DGFP trametrà aquesta proposta validada a l'ens i a la DGP perquè pugui emetre el seu informe.

10. Sol·licitud d'informe de la Comissió Interdepartamental de Retribucions

Una vegada obtingut l'informe favorable de la Direcció General de Pressuposts i la validació de la proposta de la Direcció General de Funció Pública s'haurà de sol·licitar informe favorable de la Comissió Interdepartamental per poder proposar l'Acord al Consell de Govern.

La directora general de Funció Pública

El director general de Pressuposts

María del Carmen Palomino Sánchez

Joan Ignasi Morey i Marquès





GOVERN
ILLES
BALEARS

DOCUMENT ELECTRÒNIC

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

1675675852357-561990817-7384420531393849134

ADREÇA DE VALIDACIÓ DEL DOCUMENT

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1675675852357-561990817-7384420531393849134>

INFORMACIÓ DELS SIGNANTS

Signant

MARIA DEL CARMEN PALOMINO SANCHEZ
DIRECTORA GENERAL DE FUNCIÓ PÚBLICA

OrganizationUnit=CERTIFICADO ELECTRONICO DE EMPLEADO PUBLICO OrganizationUnit=CONSELLERIA DE PRESIDÈNCIA FUNCIO
PUBLICA I IGUALTAT

COMUNITAT AUTONOMA DE LES ILLES BALEARS

Data signatura: 06-Feb-2023 10:35:46 AM GMT+0100

"Data signatura" és la data que tenia l'ordinador del signant en el moment de la signatura

Signant

JUAN IGNACIO MOREY MARQUES
DIRECTOR GENERAL DE PRESSUPOSTS

OrganizationUnit=CERTIFICADO ELECTRONICO DE EMPLEADO PUBLICO OrganizationUnit=CONSELLERIA D'HISENDA I RELACIONS
EXTERIORS

COMUNITAT AUTONOMA DE LES ILLES BALEARS

Data signatura: 06-Feb-2023 12:14:43 PM GMT+0100

"Data signatura" és la data que tenia l'ordinador del signant en el moment de la signatura

METADADES DEL DOCUMENT

Nom del document: Instruccion_1-2023_DGFP_i_DGP_tramitacio_3.4_DA15.pdf

Data captura: 06-Feb-2023 12:16:00 PM GMT+0100

Les evidències que garanteixen l'autenticitat, integritat i conservació a llarg termini del document es troben al gestor documental de la CAIB

Pàgines: 9



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1675675852357-561990817-7384420531393849134>

CSV: 1675675852357-561990817-7384420531393849134