



**SBERT & ASOCIADOS**  
AUDITORES, S.L.

Fecha: **16 de Mayo de 2014**

Nº de Protocolo.: **774**

A petición de: **AGENCIA DE TURISMO DE LAS ILLES BALEARS**  
**C.I.F. Q 5755004 H**  
**C/ RITA LEVI, s/n**  
**07121 PARC BIT, PALMA DE MALLORCA**

Emitido por: **SBERT Y ASOCIADOS AUDITORES, S.L.**  
**Nº R.O.A.C. S1114**  
**C/ FRANCISCO ROVER, Nº 6 - 2º**  
**07003 PALMA DE MALLORCA**

**INFORME DE AUDITORIA DE LAS**  
**CUENTAS ANUALES DEL EJERCICIO 2013 DE**  
**AGENCIA DE TURISMO DE LAS ILLES BALEARS**





**SBERT & ASOCIADOS**

AUDITORES, S.L.

## INFORME DE AUDITORIA DE CUENTAS ANUALES

Al consejo de administración y a la Intervención del C.A.I.B.:

### I. INTRODUCCIÓN

De acuerdo con el encargo recibido de la Intervención General de la C.A.I.B., y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 87.2.b del Decreto Legislativo 1/2005, de 24 de junio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Finanzas, hemos realizado una auditoría financiera de las cuentas anuales al 31 de diciembre de 2013 de AGENCIA DE TURISMO DE LAS ILLES BALEARS (en adelante, ATB), que comprenden el balance al 31 de diciembre de 2013, la cuenta de pérdidas y ganancias, la liquidación del presupuesto, el estado de cambios en el patrimonio neto, el estado de flujos de efectivo y la memoria correspondientes al ejercicio anual terminado en dicha fecha, cuya formulación es responsabilidad del Consejo de Administración.

Las cuentas anuales adjuntas objeto de nuestro examen han sido preparadas de acuerdo al Decreto 128/1993 de 16 de diciembre de 1993 de adaptación del Plan General de Contabilidad a las empresas Públicas de la C.A.I.B. y normativa que la desarrolla y aplicando todo lo que no contradiga lo dispuesto en las normas de elaboración incluidas en el Plan General de Contabilidad aprobado por el Real Decreto 1514/2007, el cual ha sido modificado por el Real Decreto 1159/2011 y las normas de información presupuestaria de estas entidades. Las cuentas anuales a las que se refiere el presente informe fueron aprobadas por el Consejo de Administración en fecha 27 de Marzo de 2014.

Nuestro trabajo se ha realizado de acuerdo con las Normas de Auditoría del Sector Público.





**SBERT & ASOCIADOS**

AUDITORES, S.L.

## II. OBJETIVO Y ALCANCE DEL TRABAJO

El objetivo de nuestro trabajo es comprobar si las cuentas anuales examinadas representan en todos los aspectos significativos la imagen fiel del patrimonio, de la situación financiera, de los resultados de la entidad y de sus flujos de efectivo de acuerdo con las normas y principios contables que son de aplicación, y contienen la información necesaria para su interpretación y comprensión adecuadas.

Nuestro examen comprende, el balance a 31 de diciembre de 2013, la cuenta de pérdidas y ganancias, la liquidación del presupuesto, el estado de cambios en el patrimonio neto, el estado de flujos de efectivo y la memoria correspondientes al ejercicio anual terminado en dicha fecha.

De acuerdo con la legislación vigente se presentan a efectos comparativos, con cada una de las partidas del balance de situación, de la cuenta de pérdidas y ganancias, del estado de cambios en el patrimonio neto, del estado de flujos de efectivo, la memoria y la liquidación del presupuesto, además de las cifras del ejercicio 2013, las correspondientes al ejercicio anterior. Nuestra opinión se refiere exclusivamente a las cuentas del ejercicio 2013. Con fecha 27 de junio de 2013, emitimos nuestro informe de auditoría de las cuentas anuales del ejercicio 2012, en el que expresamos una opinión con salvedades.

En el desarrollo de nuestro trabajo se han producido limitaciones, en la aplicación de las normas y procedimientos de auditoría, descritas en los párrafos 1 y 2 del apartado "III Resultados del Trabajo" siguiente.





**SBERT & ASOCIADOS**

AUDITORES, S.L.

### III. RESULTADOS DEL TRABAJO

Durante el desarrollo de nuestro trabajo se han puesto de manifiesto los siguientes hechos o circunstancias que afectan a la imagen fiel de las cuentas anuales examinadas:

#### Limitaciones al alcance:

1. La Entidad no ha evaluado la existencia de indicios de deterioro de valor de su inmovilizado material y de las inversiones inmobiliarias. En consecuencia, no hemos podido determinar si deberían registrarse deterioros adicionales en el inmovilizado material, tanto a fecha de cierre del ejercicio actual como anterior.
2. En el ejercicio 2012, la CAIB adscribió a la Entidad la finca y derechos que forman el complejo "Costa Nord" por un valor de 4.409.000.-euros, estos activos figuran registrados en conjunto en la partida de Inversiones Inmobiliarias del balance adjunto. La Entidad no dispone de información acerca ni del valor individualizado ni del valor razonable de los bienes que integran este complejo en el momento de su adscripción, por lo que no ha registrado durante el ejercicio ningún gasto por amortización ni la correspondiente imputación a pérdidas y ganancias de la subvención asociada a la adscripción.

En consecuencia, no hemos podido evaluar la clasificación y razonabilidad del importe por el que se registró la mencionada adscripción, ni cuál debería ser el gasto por amortización y la imputación a pérdidas y ganancias de la subvención afecta, tanto en el ejercicio actual como en el ejercicio anterior.

#### Salvedades:

3. En el ejercicio 2012 la ATB absorbió la entidad FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DE LAS ISLAS BALEARES. La Entidad incorporó en sus registros contables los activos y pasivos del balance de la extinta fundación con fecha 01 de julio de 2012, junto con las operaciones realizadas desde dicha fecha. De acuerdo al marco normativo de información financiera aplicable, dicha fusión debería tener efectos contables desde 01 de enero de 2012. Por lo que la Entidad no incorporó correctamente las operaciones realizadas en el ejercicio 2012 por la FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DE LAS ISLAS BALEARES.

#### Párrafo de otras cuestiones:

4. Sin que afecte a nuestra opinión, llamamos la atención respecto a que la continuidad de la Entidad está supeditada al apoyo financiero de la CAIB.





## SBERT & ASOCIADOS

AUDITORES, S.L.

5. Sin que afecte a nuestra opinión, llamamos la atención respecto al contenido del Anexo I de las cuentas anuales adjuntas en el que se detalla el grado de cumplimiento del Plan de Actuaciones de la entidad. Esta información, que no tiene carácter financiero, no forma parte de las cuentas anuales, por lo que nuestro trabajo no se extiende a su contenido.

### IV. OPINIÓN

En nuestra opinión, excepto por los efectos de aquellos ajustes que podrían haberse considerado necesarios si hubiéramos podido completar los procedimientos descritos en los párrafos 1 y 2 anteriores del apartado "III. Resultados del trabajo" y por los efectos de la salvedad descrita en el párrafo 3, del referido apartado anterior, las cuentas anuales adjuntas expresan, en todos los aspectos significativos, la imagen fiel del patrimonio y de la situación financiera de AGENCIA DE TURISMO DE LAS ILLES BALEARS al 31 de diciembre de 2013, así como de los resultados de sus operaciones y de sus flujos de efectivo correspondientes al ejercicio anual terminado en dicha fecha, de conformidad con el marco normativo de información financiera que resulta de aplicación y, en particular, con los principios y criterios contables contenidos en el mismo.

En Palma, a Dieciséis de Mayo de Dos Mil Catorce

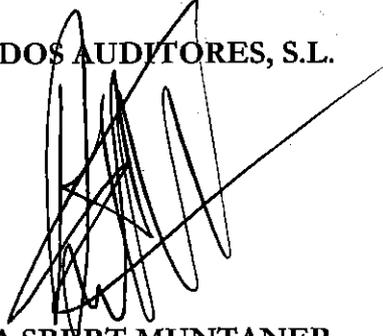
INSTITUTO DE  
CENSORES JURADOS  
DE CUENTAS DE ESPAÑA

Miembro ejerciente:  
SBERT & ASOCIADOS  
AUDITORES, S.L.

Año 2014 Nº 13/14/00488  
IMPORTE COLEGIAL: 96,00 EUR

Este informe está sujeto a la tasa  
aplicable establecida en la  
Ley 44/2002 de 22 de noviembre.

SBERT Y ASOCIADOS AUDITORES, S.L.  
Nº R.O.A.C. S1114

  
ANTONIO MARIA SBERT MUNTANER  
SOCIO



**CUENTAS ANUALES  
EJERCICIO 2013  
Agencia de Turismo de las Illes Balears**

CIF: Q-5755004H



**Govern de les Illes Balears**  
Conselleria de Turisme i Esports  
Agència de Turisme de les Illes Balears



# BALANCE DE SITUACIÓN

A 31/12/2013



**Govern de les Illes Balears**  
Conselleria de Turisme i Esports  
Agència de Turisme de les Illes Balears



*[Handwritten signature]*



**BALANCE DE SITUACIÓN A 31/12/2013**

	2013	2012
<b>A) ACTIVO NO CORRIENTE</b>	<b>22.260.316,30</b>	<b>23.011.893,45</b>
<b>I. Inmovilizado Intangible.</b>	<b>6.087,99</b>	<b>2.024,56</b>
1. Desarrollo.	0,00	0,00
2. Concesiones.	0,00	0,00
3. Patentes, licencias, marcas y similares.	0,00	0,00
4. Fondo de comercio.	0,00	0,00
5. Aplicaciones informáticas.	6.087,99	2.024,56
6. Investigación	0,00	0,00
7. Otro inmovilizado intangible.	0,00	0,00
<b>II. Inmovilizado material.</b>	<b>6.239.889,75</b>	<b>5.893.549,60</b>
1. Terrenos y construcciones.	3.945.875,22	3.995.167,11
2. Instalaciones técnicas y otro inmovilizado material	126.722,64	36.209,78
3. Inmovilizado en curso y anticipos.	2.167.291,89	1.862.172,71
<b>III. Inversiones inmobiliarias.</b>	<b>6.230.948,35</b>	<b>6.230.948,35</b>
1. Terrenos.	5.696.372,84	5.696.372,84
2. Construcciones.	534.575,51	534.575,51
<b>IV. Inversiones en empresas del grupo y asociadas a largo plazo</b>	<b>8.765.011,04</b>	<b>9.357.637,58</b>
1. Instrumentos de patrimonio	0,00	0,00
2. Créditos a empresas	8.765.011,04	9.357.637,58
3. Valores representativos de deuda	0,00	0,00
4. Derivados	0,00	0,00
5. Otros activos financieros	0,00	0,00
6. Otras inversiones	0,00	0,00
<b>V. Inversiones financieras a largo plazo.</b>	<b>1.018.379,17</b>	<b>1.527.733,36</b>
1. Instrumentos de patrimonio	0,00	0,00
2. Créditos a terceros	1.018.379,17	1.527.733,36
3. Valores representativos de deuda	0,00	0,00
4. Derivados	0,00	0,00
5. Otros activos financieros	0,00	0,00
6. Otras inversiones	0,00	0,00
<b>VI. Activos por impuesto diferido.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>VII. Deudas comerciales no corrientes</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



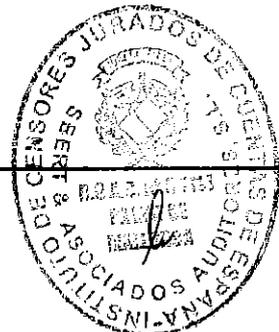
Firmas:



**BALANCE DE SITUACIÓN A 31/12/2013**

	2013	2012
<b>B) ACTIVO CORRIENTE</b>	<b>12.157.493,06</b>	<b>18.761.617,98</b>
<b>I. Activos no corrientes mantenidos para la venta.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>II. Existencias</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1. Comerciales.	0,00	0,00
2. Materias primas y otros aprovisionamientos.	0,00	0,00
3. Productos en curso.	0,00	0,00
a) De ciclo largo de producción	0,00	0,00
b) De ciclo corto de producción	0,00	0,00
4. Productos terminados.	0,00	0,00
a) De ciclo largo de producción	0,00	0,00
b) De ciclo corto de producción	0,00	0,00
5. Subproductos, residuos y materiales recuperados.	0,00	0,00
6. Anticipos a proveedores.	0,00	0,00
<b>III. Deudores comerciales y otras cuentas a cobrar.</b>	<b>475.874,94</b>	<b>119.526,07</b>
1. Clientes por ventas y prestaciones de servicios.	144.737,63	118.592,84
a) clientes por ventas y prestaciones de servicios a largo plazo	0,00	0,00
b) clientes por ventas y prestaciones de servicios a corto plazo	144.737,63	118.592,84
2. Clientes, empresas del grupo y asociadas.	0,00	0,00
3. Deudores varios.	0,00	0,00
4. Personal.	0,00	0,00
5. Activos por impuesto corriente.	0,26	1.413,72
6. Otros créditos con las Administraciones Públicas.	331.137,05	-480,49
7. Accionistas (socios) por desembolsos exigidos.	0,00	0,00
<b>IV. Inversiones en empresas del grupo y asociadas a corto plazo</b>	<b>10.582.458,18</b>	<b>17.711.919,51</b>
1. Instrumentos de patrimonio	0,00	0,00
2. Créditos a empresas	10.582.458,18	17.711.919,51
3. Valores representativos de deuda	0,00	0,00
4. Derivados	0,00	0,00
5. Otros activos financieros	0,00	0,00
6. Otras inversiones	0,00	0,00
<b>V. Inversiones financieras a corto plazo.</b>	<b>92.318,54</b>	<b>91.273,42</b>
1. Instrumentos de patrimonio	0,00	0,00
2. Créditos a empresas	0,03	-1.991,52
3. Valores representativos de deuda	0,00	0,00
4. Derivados	0,00	0,00
5. Otros activos financieros	92.318,51	93.264,94
6. Otras inversiones	0,00	0,00
<b>VI. Periodificaciones a corto plazo.</b>	<b>696.174,46</b>	<b>673.189,22</b>
<b>VII. Efectivo y otros activos líquidos equivalentes.</b>	<b>310.666,94</b>	<b>165.709,76</b>
1. Tesorería.	310.666,94	165.709,76
2. Otros activos líquidos equivalentes.	0,00	0,00
<b>TOTAL ACTIVO (A + B)</b>	<b>34.417.809,36</b>	<b>41.773.511,43</b>

Firmas:





**BALANCE DE SITUACIÓN A 31/12/2013**

	2013	2012
<b>A) PATRIMONIO NETO</b>	<b>5.905.405,89</b>	<b>1.155.311,81</b>
<b>A-1) Fondos propios.</b>	<b>-24.027.828,68</b>	<b>-27.097.789,88</b>
<b>I. Capital</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1. Capital escriturado.	0,00	0,00
2. (Capital no exigido).	0,00	0,00
<b>II. Prima de emisión</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>III. Reservas</b>	<b>7.761.694,51</b>	<b>8.264.884,20</b>
1. Legal y estatutarias.	0,00	0,00
2. Otras reservas.	7.761.694,51	8.264.884,20
<b>IV. (Acciones y participaciones en patrimonio propias).</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>V. Resultados de ejercicios anteriores.</b>	<b>-56.193.463,34</b>	<b>-56.194.193,21</b>
1. Remanente.	45.411,32	44.681,45
2. (Resultados negativos de ejercicios anteriores).	-56.238.874,66	-56.238.874,66
<b>VI. Otras aportaciones de socios.</b>	<b>24.308.971,49</b>	<b>20.830.789,26</b>
<b>VII. Resultado del ejercicio.</b>	<b>94.968,66</b>	<b>729,87</b>
<b>VIII. (Dividendo a cuenta).</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>IX. Otros instrumentos de patrimonio neto.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>A-2) Ajustes por cambios de valor.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>I. Activos financieros disponibles para la venta.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>II. Operaciones de cobertura.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>III. Activos no corrientes y pasivos vinculados, mantenidos por la venta</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>IV. Diferencia de conversión</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>V. Otros.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>A-3) Subvenciones, donaciones y legados recibidos.</b>	<b>29.933.234,57</b>	<b>28.253.101,69</b>



Firmas:



**BALANCE DE SITUACIÓN A 31/12/2013**

	2013	2012
<b>B) PASIVO NO CORRIENTE</b>	<b>10.717.434,29</b>	<b>8.794.822,68</b>
<b>I. Provisiones a largo plazo.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1. Obligaciones por prestaciones a largo plazo al personal.	0,00	0,00
2. Actuaciones medioambientales.	0,00	0,00
3. Provisiones por reestructuración.	0,00	0,00
4. Otras provisiones.	0,00	0,00
<b>II. Deudas a largo plazo.</b>	<b>8.680.675,92</b>	<b>5.739.685,15</b>
1. Obligaciones y otros valores negociables.	0,00	0,00
2. Deudas con entidades de crédito.	4.916.494,41	5.735.910,15
3. Acreedores por arrendamiento financiero	0,00	0,00
4. Derivados	0,00	0,00
5. Otros pasivos financieros	3.764.181,51	3.775,00
<b>III. Deudas con empresas del grupo y asociadas a largo plazo.</b>	<b>1.018.379,17</b>	<b>1.527.568,75</b>
<b>IV. Pasivos por impuesto diferido.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>V. Periodificaciones a largo plazo</b>	<b>1.018.379,20</b>	<b>1.527.568,78</b>
<b>VI. Acreedores comerciales no corrientes</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>VII. Deuda con características especiales a largo plazo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>C) PASIVO CORRIENTE</b>	<b>17.794.969,18</b>	<b>31.823.376,94</b>
<b>I. Pasivos vinculados con activos no corrientes mantenidos para la venta</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>II. Provisiones a corto plazo.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>III. Deudas a corto plazo.</b>	<b>4.802.655,91</b>	<b>9.695.887,23</b>
1. Obligaciones y otros valores negociables.		
2. Deudas con entidades de crédito.	846.859,70	2.763.455,42
3. Acreedores por arrendamiento financiero	0,00	0,00
4. Derivados	0,00	0,00
5. Otros pasivos financieros	3.955.796,21	6.932.431,81
<b>IV. Deudas con empresas del grupo y asociadas a corto plazo.</b>	<b>999.189,58</b>	<b>1.189.736,32</b>
<b>V. Acreedores comerciales y otras cuentas a pagar.</b>	<b>11.442.463,84</b>	<b>20.387.176,31</b>
1. Proveedores.	0,00	0,00
a) Proveedores largo plazo	0,00	0,00
b) Proveedores corto plazo	0,00	0,00
2. Proveedores, empresas del grupo y asociadas.	0,00	0,00
3. Acreedores varios.	10.518.310,31	19.454.497,53
4. Personal (remuneraciones pendientes de pago).	617.333,40	606.905,61
5. Pasivos por impuesto corriente.	0,00	0,00
6. Otras deudas con las Administraciones Públicas.	306.820,13	325.773,17
7. Anticipos de clientes.	0,00	0,00
<b>VI. Periodificaciones a corto plazo.</b>	<b>550.659,85</b>	<b>550.577,08</b>
<b>VII. Deuda con características especiales a corto plazo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAL PATRIMONIO NETO Y PASIVO (A + B + C)</b>	<b>34.417.809,36</b>	<b>41.773.511,43</b>

Firmas:



# CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS

EJERCICIO 2013



**Govern de les Illes Balears**  
Conselleria de Turisme i Esports  
Agència de Turisme de les Illes Balears





**CUENTA PÉRDIDAS Y GANANCIAS 2013**

	2013	2012
<b>A) OPERACIONES CONTINUADAS</b>		
<b>1. Importe neto de la cifra de negocios.</b>	<b>709.283,79</b>	<b>35.424,97</b>
a) Ventas.	0,00	0,00
b) Prestaciones de servicios.	709.283,79	35.424,97
<b>2. Variac. de existencias de productos term. y en curso de fabricación.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3. Trabajos realizados por la empresa para su activo.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4. Aprovisionamientos.</b>	<b>-3.608.159,05</b>	<b>-6.010.979,21</b>
a) Consumo de mercaderías.	0,00	0,00
b) Consumo de materias primas y otras materias consumibles.	0,00	0,00
c) Trabajos realizados por otras empresas.	-3.608.159,05	-6.010.979,21
d) Deterioro de mercad, materias primas y otros aprovisionamientos.	0,00	0,00
<b>5. Otros ingresos de explotación</b>	<b>2.543.947,10</b>	<b>4.140.875,70</b>
a) Ingresos accesorios y otros de gestión corriente.	182.156,50	123.920,27
b) Subvenciones de explotación incorporadas al resultado del ejercicio.	2.361.790,60	4.016.955,43
<b>6. Gastos de personal.</b>	<b>-2.920.856,39</b>	<b>-3.332.711,35</b>
a) Sueldos, salarios y asimilados.	-2.242.207,19	-2.583.726,47
b) Cargas sociales.	-678.649,20	-748.984,88
c) Provisiones.	0,00	0,00
<b>7. Otros gastos de explotación.</b>	<b>-259.694,50</b>	<b>-393.100,67</b>
a) Servicios exteriores.	-255.876,94	-390.229,97
b) Tributos.	-3.859,91	-3.373,05
c) Pérdidas, deterioro y variación de prov. por operaciones comerciales.	42,35	502,35
d) Otros gastos de gestión corriente.	0,00	0,00
<b>8. Amortización del inmovilizado.</b>	<b>-65.276,39</b>	<b>-100.393,52</b>
<b>9. Imputación de subvenciones de inmovilizado no financiero y otras.</b>	<b>3.673.435,44</b>	<b>6.111.372,73</b>
<b>10. Exceso de provisiones.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>11. Deterioro y resultado por enajenaciones del inmovilizado.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
a) Deterioros y pérdidas.	0,00	0,00
b) Resultados por enajenaciones y otras.	0,00	0,00
<b>12. Diferencia negativa de combinaciones de negocio</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>13. Otros resultados.</b>	<b>94.924,77</b>	<b>-358,68</b>
<b>A.1) RESULTADO DE EXPLOTACIÓN</b>	<b>167.604,77</b>	<b>450.129,97</b>



Firmas:



**CUENTA PÉRDIDAS Y GANANCIAS 2013**

	2013	2012
<b>A) OPERACIONES CONTINUADAS</b>		
<b>14. Ingresos financieros.</b>	<b>43,89</b>	<b>729,87</b>
a) De participaciones en instrumentos de patrimonio.	0,00	0,00
a1) En empresas del grupo y asociadas.	0,00	0,00
a2) En terceros.	0,00	0,00
b) De valores negociables y otros instrumentos financieros.	43,89	729,87
b1) De empresas del grupo y asociadas.	0,00	0,00
b2) De terceros.	43,89	729,87
c) Imputacion de subvenciones, donaciones y legados de carácter financiero	0,00	0,00
<b>15. Gastos financieros.</b>	<b>-72.288,00</b>	<b>-449.279,77</b>
a) Por deudas con empresas del grupo y asociadas.	0,00	0,00
b) Por deudas con terceros.	-72.288,00	-449.279,77
c) Por actualizacion de provisiones	0,00	0,00
<b>16. Variación de valor razonable en instrumentos financieros.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
a) Cartera de negociación y otros.	0,00	0,00
b) Imput.al resultado del ej. por activos financ.disponibles para la venta.	0,00	0,00
<b>17. Diferencias de cambio.</b>	<b>-392,00</b>	<b>-850,20</b>
<b>18. Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
a) Deterioros y pérdidas.	0,00	0,00
b) Resultados por enajenaciones y otras.	0,00	0,00
<b>A.2) RESULTADO FINANCIERO</b>	<b>-72.636,11</b>	<b>-449.400,10</b>
<b>A.3) RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS</b>	<b>94.968,66</b>	<b>729,87</b>
<b>19. Impuestos sobre beneficios.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>A.4) RESULTADO DEL EJ. PROCED. DE OPERACIONES CONTINUADAS</b>	<b>94.968,66</b>	<b>729,87</b>
<b>B) OPERACIONES INTERRUMPIDAS</b>		
<b>20. Rtdo del ejerc. proc de operaciones interrumpidas neto de impuestos.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>A.5) RESULTADO DEL EJERCICIO</b>	<b>94.968,66</b>	<b>729,87</b>



Firmas:

**ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO**  
**EJERCICIO 2013**



**Govern de les Illes Balears**  
Conselleria de Turisme i Esports  
Agència de Turisme de les Illes Balears





**ESTADO CAMBIOS PATRIMONIO NETO 2013**

ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO TERMINADO EL 31 DE DICIEMBRE DE 2013

A) Estado normal de ingresos y gastos	2013	2012
<b>A) RESULTADO DE LA CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS</b>	<b>94.969</b>	<b>730</b>
INGRESOS Y GASTOS IMPUTADOS DIRECTAMENTE AL PATRIMONIO NETO		
I. Por valoración de instrumentos financieros		
1. Activos financieros disponibles para la venta		
2. Otros ingresos/gastos		
II. Por coberturas de flujos de efectivo		
III. Subvenciones, donaciones y legados recibidos	8.156.438	11.949.105
IV. Por ganancias y pérdidas actuariales y otros ajustes		
V. Por activos no corrientes y pasivos vinculados, mantenidos para venta		
VI. Diferencias de conversión		
VII. Efecto impositivo		
<b>B) TOTAL INGRESOS Y GASTOS IMPUTADOS DIRECTAMENTE EN PATRIMONIO NETO (I+II+...+V)</b>	<b>8.156.438</b>	<b>11.949.105</b>
TRANSFERENCIAS A LA CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS		
VIII. Por valoración de instrumentos financieros		
1. Activos financieros disponibles para la venta		
2. Otros ingresos/gastos		
IX. Por coberturas de flujos de efectivo		
X. Subvenciones, donaciones y legados recibidos	-3.238.153	-6.113.426
XI. Por activos no corrientes y pasivos vinculados, mantenidos para venta		
XII. Diferencias de conversión		
XIII. Efecto impositivo		
<b>C) TOTAL TRANSFERENCIAS A LA CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS (VIII+IX+...+XIII)</b>	<b>-3.238.153</b>	<b>-6.113.426</b>
<b>TOTAL DE INGRESOS Y GASTOS RECONOCIDOS (A+B+C)</b>	<b>5.013.254</b>	<b>5.836.410</b>



Firmas:



**ESTADO CAMBIOS PATRIMONIO NETO 2013**

ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO TERMINADO EL 31 DE DICIEMBRE DE 2013

B) Estado total de cambios en el patrimonio neto	Capital		Reservas	(Acciones y participaciones en patrimonio propias)	Resultados de operaciones financieras	Otras aportaciones de socios	Resultado del ejercicio (a cargo)	Otros instrumentos de patrimonio neto	Avalúes por cambio de valor	Subvenciones y donaciones menos recluidos	TOTAL
	Escriturado	No escrito									
A. SALDO, FINAL DEL AÑO 2011	0	0	833.068	0	-48.501.027	20.500.000	6.078	0	0	25.637.589	-2.524.362
I. Ajustes por cambios de criterio 2011 y anteriores.											
II. Ajustes por errores 2011 y anteriores.											
B. SALDO AJUSTADO, INICIO DEL AÑO 2011	0	0	833.068	0	-48.501.027	20.500.000	6.078	0	0	25.637.589	-2.524.362
I. Total ingresos y gastos reconocidos.											
II. Operaciones con socios o propietarios:											
1. Aumentos de capital.											
2. (-) Reducciones de capital.											
3. Conversión de pasivos financieros en patrimonio neto (conversión obligaciones, condonaciones de deudas).											
4. (-) Distribución de dividendos.											
5. Operaciones con acciones o participaciones propias (netas).											
6. Incremento (reducción) de patrimonio neto resultante de una combinación de negocios.											
7. Otras operaciones con socios o propietarios.											
C. SALDO, FINAL DEL AÑO 2012	0	0	7.437.815	0	-53.093.097	20.500.789	-8.078	0	0	-3.220.167	-2.487.525
III. Ajustes por cambios de criterio 2012 y anteriores.											
II. Ajustes por errores 2012 y anteriores.											
D. SALDO AJUSTADO, INICIO DEL AÑO 2013	0	0	8.264.884	0	-55.194.193	20.500.789	730	0	0	28.233.101	1.155.311
I. Total ingresos y gastos reconocidos.											
II. Operaciones con socios o propietarios:											
1. Aumentos de capital.											
2. (-) Reducciones de capital.											
3. Conversión de pasivos financieros en patrimonio neto (conversión obligaciones, condonaciones de deudas).											
4. (-) Distribución de dividendos.											
5. Operaciones con acciones o participaciones propias (netas).											
6. Incremento (reducción) de patrimonio neto resultante de una combinación de negocios.											
7. Otras operaciones con socios o propietarios.											
E. SALDO, FINAL DEL AÑO 2013	0	0	7.781.605	0	-58.193.483	20.930.789	94.869	0	0	4.818.285	5.013.254
III. Ajustes por cambios de criterio 2013 y anteriores.											
II. Ajustes por errores 2013 y anteriores.											
F. SALDO AJUSTADO, FINAL DEL AÑO 2013	0	0	7.781.605	0	-58.193.483	20.930.789	94.869	0	0	4.818.285	5.013.254
IV. Ajustes por cambios de criterio 2013 y anteriores.											
III. Ajustes por errores 2013 y anteriores.											
G. SALDO AJUSTADO, FINAL DEL AÑO 2013	0	0	7.781.605	0	-58.193.483	20.930.789	94.869	0	0	4.818.285	5.013.254
IV. Ajustes por cambios de criterio 2013 y anteriores.											
III. Ajustes por errores 2013 y anteriores.											
H. SALDO AJUSTADO, FINAL DEL AÑO 2013	0	0	7.781.605	0	-58.193.483	20.930.789	94.869	0	0	4.818.285	5.013.254
IV. Ajustes por cambios de criterio 2013 y anteriores.											
III. Ajustes por errores 2013 y anteriores.											
I. SALDO AJUSTADO, FINAL DEL AÑO 2013	0	0	7.781.605	0	-58.193.483	20.930.789	94.869	0	0	4.818.285	5.013.254
IV. Ajustes por cambios de criterio 2013 y anteriores.											
III. Ajustes por errores 2013 y anteriores.											
J. SALDO AJUSTADO, FINAL DEL AÑO 2013	0	0	7.781.605	0	-58.193.483	20.930.789	94.869	0	0	4.818.285	5.013.254
IV. Ajustes por cambios de criterio 2013 y anteriores.											
III. Ajustes por errores 2013 y anteriores.											
K. SALDO AJUSTADO, FINAL DEL AÑO 2013	0	0	7.781.605	0	-58.193.483	20.930.789	94.869	0	0	4.818.285	5.013.254
IV. Ajustes por cambios de criterio 2013 y anteriores.											
III. Ajustes por errores 2013 y anteriores.											
L. SALDO AJUSTADO, FINAL DEL AÑO 2013	0	0	7.781.605	0	-58.193.483	20.930.789	94.869	0	0	4.818.285	5.013.254
IV. Ajustes por cambios de criterio 2013 y anteriores.											
III. Ajustes por errores 2013 y anteriores.											
M. SALDO AJUSTADO, FINAL DEL AÑO 2013	0	0	7.781.605	0	-58.193.483	20.930.789	94.869	0	0	4.818.285	5.013.254
IV. Ajustes por cambios de criterio 2013 y anteriores.											
III. Ajustes por errores 2013 y anteriores.											
N. SALDO AJUSTADO, FINAL DEL AÑO 2013	0	0	7.781.605	0	-58.193.483	20.930.789	94.869	0	0	4.818.285	5.013.254
IV. Ajustes por cambios de criterio 2013 y anteriores.											
III. Ajustes por errores 2013 y anteriores.											
O. SALDO AJUSTADO, FINAL DEL AÑO 2013	0	0	7.781.605	0	-58.193.483	20.930.789	94.869	0	0	4.818.285	5.013.254
IV. Ajustes por cambios de criterio 2013 y anteriores.											
III. Ajustes por errores 2013 y anteriores.											
P. SALDO AJUSTADO, FINAL DEL AÑO 2013	0	0	7.781.605	0	-58.193.483	20.930.789	94.869	0	0	4.818.285	5.013.254
IV. Ajustes por cambios de criterio 2013 y anteriores.											
III. Ajustes por errores 2013 y anteriores.											
Q. SALDO AJUSTADO, FINAL DEL AÑO 2013	0	0	7.781.605	0	-58.193.483	20.930.789	94.869	0	0	4.818.285	5.013.254
IV. Ajustes por cambios de criterio 2013 y anteriores.											
III. Ajustes por errores 2013 y anteriores.											
R. SALDO AJUSTADO, FINAL DEL AÑO 2013	0	0	7.781.605	0	-58.193.483	20.930.789	94.869	0	0	4.818.285	5.013.254
IV. Ajustes por cambios de criterio 2013 y anteriores.											
III. Ajustes por errores 2013 y anteriores.											
S. SALDO AJUSTADO, FINAL DEL AÑO 2013	0	0	7.781.605	0	-58.193.483	20.930.789	94.869	0	0	4.818.285	5.013.254
IV. Ajustes por cambios de criterio 2013 y anteriores.											
III. Ajustes por errores 2013 y anteriores.											
T. SALDO AJUSTADO, FINAL DEL AÑO 2013	0	0	7.781.605	0	-58.193.483	20.930.789	94.869	0	0	4.818.285	5.013.254
IV. Ajustes por cambios de criterio 2013 y anteriores.											
III. Ajustes por errores 2013 y anteriores.											
U. SALDO AJUSTADO, FINAL DEL AÑO 2013	0	0	7.781.605	0	-58.193.483	20.930.789	94.869	0	0	4.818.285	5.013.254
IV. Ajustes por cambios de criterio 2013 y anteriores.											
III. Ajustes por errores 2013 y anteriores.											
V. SALDO AJUSTADO, FINAL DEL AÑO 2013	0	0	7.781.605	0	-58.193.483	20.930.789	94.869	0	0	4.818.285	5.013.254
IV. Ajustes por cambios de criterio 2013 y anteriores.											
III. Ajustes por errores 2013 y anteriores.											
W. SALDO AJUSTADO, FINAL DEL AÑO 2013	0	0	7.781.605	0	-58.193.483	20.930.789	94.869	0	0	4.818.285	5.013.254
IV. Ajustes por cambios de criterio 2013 y anteriores.											
III. Ajustes por errores 2013 y anteriores.											
X. SALDO AJUSTADO, FINAL DEL AÑO 2013	0	0	7.781.605	0	-58.193.483	20.930.789	94.869	0	0	4.818.285	5.013.254
IV. Ajustes por cambios de criterio 2013 y anteriores.											
III. Ajustes por errores 2013 y anteriores.											
Y. SALDO AJUSTADO, FINAL DEL AÑO 2013	0	0	7.781.605	0	-58.193.483	20.930.789	94.869	0	0	4.818.285	5.013.254
IV. Ajustes por cambios de criterio 2013 y anteriores.											
III. Ajustes por errores 2013 y anteriores.											
Z. SALDO AJUSTADO, FINAL DEL AÑO 2013	0	0	7.781.605	0	-58.193.483	20.930.789	94.869	0	0	4.818.285	5.013.254
IV. Ajustes por cambios de criterio 2013 y anteriores.											
III. Ajustes por errores 2013 y anteriores.											

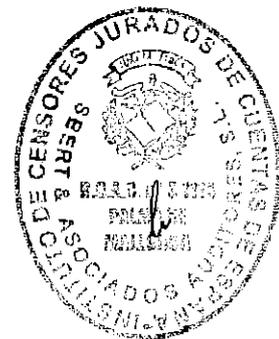
Firmas:





**ESTADO CAMBIOS PATRIMONIO NETO 2013**

	Capital escriturado	Capital no exigido	Prima de emisión
<b>A. SALDO, FINAL DEL EJERCICIO 2011</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
I. Ajustes por cambios de criterio 2011 y anteriores	0	0	0
II. Ajustes por errores 2011 y anteriores	0	0	0
<b>B. SALDO AJUSTADO, INICIO DEL EJERCICIO 2012</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
I. Total ingresos y gastos reconocidos	0	0	0
II. Operaciones con socios o propietarios	0	0	0
1. Aumentos de capital	0	0	0
2. (-) Reducciones de capital	0	0	0
3. Conversión de pasivos financieros en patrimonio neto	0	0	0
4. (-) Distribución de dividendos	0	0	0
5. Operaciones con acciones o participaciones propias	0	0	0
6. Incremento (reducción) patr.neto combinación negocios	0	0	0
7. Otras operaciones con socios o propietarios	0	0	0
III. Otras variaciones del patrimonio neto	0	0	0
<b>C. SALDO, FINAL DEL EJERCICIO 2012</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
I. Ajustes por cambios de criterio 2012	0	0	0
II. Ajustes por errores 2012	0	0	0
<b>D. SALDO AJUSTADO, INICIO DEL EJERCICIO 2013</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
I. Total ingresos y gastos reconocidos	0	0	0
II. Operaciones con socios o propietarios	0	0	0
1. Aumentos de capital	0	0	0
2. (-) Reducciones de capital	0	0	0
3. Conversión de pasivos financieros en patrimonio neto	0	0	0
4. (-) Distribución de dividendos	0	0	0
5. Operaciones con acciones o participaciones propias	0	0	0
6. Incremento (reducción) patr.neto combinación negocios	0	0	0
7. Otras operaciones con socios o propietarios	0	0	0
III. Otras variaciones del patrimonio neto	0	0	0
<b>E. SALDO, FINAL DEL EJERCICIO 2013</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

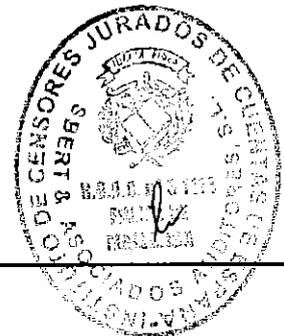


Firmas:



**ESTADO CAMBIOS PATRIMONIO NETO 2013**

	Reservas	Acciones y participaciones en patrimonio propias	Resultados de ejercicios anteriores
<b>A. SALDO, FINAL DEL EJERCICIO 2011</b>	<b>833.068</b>	<b>0</b>	<b>-49.501.097</b>
I. Ajustes por cambios de criterio 2011 y anteriores	0	0	0
II. Ajustes por errores 2011 y anteriores	0	0	0
<b>B. SALDO AJUSTADO, INICIO DEL EJERCICIO 2012</b>	<b>833.068</b>	<b>0</b>	<b>-49.501.097</b>
I. Total ingresos y gastos reconocidos	0	0	0
II. Operaciones con socios o propietarios	0	0	0
1. Aumentos de capital	0	0	0
2. (-) Reducciones de capital	0	0	0
3. Conversión de pasivos financieros en patrimonio neto	0	0	0
4. (-) Distribución de dividendos	0	0	0
5. Operaciones con acciones o participaciones propias	0	0	0
6. Incremento (reducción) patr.neto combinación negocios	0	0	0
7. Otras operaciones con socios o propietarios	0	0	0
III. Otras variaciones del patrimonio neto	7.431.816	0	-6.693.097
<b>C. SALDO, FINAL DEL EJERCICIO 2012</b>	<b>8.264.884</b>	<b>0</b>	<b>-56.194.193</b>
I. Ajustes por cambios de criterio 2012	0	0	0
II. Ajustes por errores 2012	0	0	0
<b>D. SALDO AJUSTADO, INICIO DEL EJERCICIO 2013</b>	<b>8.264.881</b>	<b>0</b>	<b>-56.194.193</b>
I. Total ingresos y gastos reconocidos	0	0	0
II. Operaciones con socios o propietarios	0	0	0
1. Aumentos de capital	0	0	0
2. (-) Reducciones de capital	0	0	0
3. Conversión de pasivos financieros en patrimonio neto	0	0	0
4. (-) Distribución de dividendos	0	0	0
5. Operaciones con acciones o participaciones propias	0	0	0
6. Incremento (reducción) patr.neto combinación negocios	0	0	0
7. Otras operaciones con socios o propietarios	0	0	0
III. Otras variaciones del patrimonio neto	-503.190	0	730
<b>E. SALDO, FINAL DEL EJERCICIO 2013</b>	<b>7.761.695</b>	<b>0</b>	<b>-56.193.463</b>

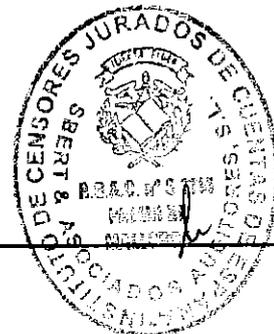


Firmas:



**ESTADO CAMBIOS PATRIMONIO NETO 2013**

	Otras aportaciones de socios	Resultado del ejercicio	Dividendo a cuenta
<b>A. SALDO, FINAL DEL EJERCICIO 2011</b>	<b>20.500.000</b>	<b>6.078</b>	<b>0</b>
I. Ajustes por cambios de criterio 2011 y anteriores	0	0	0
II. Ajustes por errores 2011 y anteriores	0	0	0
<b>B. SALDO AJUSTADO, INICIO DEL EJERCICIO 2012</b>	<b>20.500.000</b>	<b>6.078</b>	<b>0</b>
I. Total ingresos y gastos reconocidos	0	730	0
II. Operaciones con socios o propietarios	330.789	0	0
1. Aumentos de capital	0	0	0
2. (-) Reducciones de capital	0	0	0
3. Conversión de pasivos financieros en patrimonio neto	0	0	0
4. (-) Distribución de dividendos	0	0	0
5. Operaciones con acciones o participaciones propias	0	0	0
6. Incremento (reducción) patr.neto combinación negocios	0	0	0
7. Otras operaciones con socios o propietarios	0	0	0
III. Otras variaciones del patrimonio neto	0	-6.078	0
<b>C. SALDO, FINAL DEL EJERCICIO 2012</b>	<b>20.830.789</b>	<b>730</b>	<b>0</b>
I. Ajustes por cambios de criterio 2012	0	0	0
II. Ajustes por errores 2012	0	0	0
<b>D. SALDO AJUSTADO, INICIO DEL EJERCICIO 2013</b>	<b>20.830.789</b>	<b>730</b>	<b>0</b>
I. Total ingresos y gastos reconocidos	0	94.969	0
II. Operaciones con socios o propietarios		0	0
1. Aumentos de capital	0	0	0
2. (-) Reducciones de capital	0	0	0
3. Conversión de pasivos financieros en patrimonio neto	0	0	0
4. (-) Distribución de dividendos	0	0	0
5. Operaciones con acciones o participaciones propias	0	0	0
6. Incremento (reducción) patr.neto combinación negocios	0	0	0
7. Otras operaciones con socios o propietarios	0	0	0
III. Otras variaciones del patrimonio neto	3.478.182	-730	0
<b>E. SALDO, FINAL DEL EJERCICIO 2013</b>	<b>24.308.971</b>	<b>94.969</b>	<b>0</b>



Firmas:



**ESTADO CAMBIOS PATRIMONIO NETO 2013**

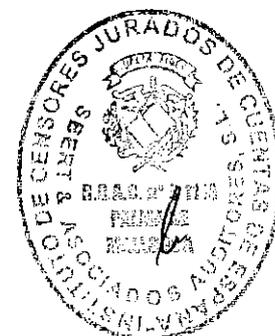
	Otros instrumentos de patrimonio neto	Ajustes por cambios de valor	Subvenciones, donaciones y legados recibidos
<b>A. SALDO, FINAL DEL EJERCICIO 2011</b>	0	0	25.637.589
I. Ajustes por cambios de criterio 2011 y anteriores	0	0	0
II. Ajustes por errores 2011 y anteriores	0	0	0
<b>B. SALDO AJUSTADO, INICIO DEL EJERCICIO 2012</b>	0	0	25.637.589
I. Total ingresos y gastos reconocidos	0	0	5.835.680
II. Operaciones con socios o propietarios	0	0	0
1. Aumentos de capital	0	0	0
2. (-) Reducciones de capital	0	0	0
3. Conversión de pasivos financieros en patrimonio neto	0	0	0
4. (-) Distribución de dividendos	0	0	0
5. Operaciones con acciones o participaciones propias	0	0	0
6. Incremento (reducción) patr.neto combinación negocios	0	0	0
7. Otras operaciones con socios o propietarios	0	0	0
III. Otras variaciones del patrimonio neto	0	0	-3.220.167
<b>C. SALDO, FINAL DEL EJERCICIO 2012</b>	0	0	28.253.102
I. Ajustes por cambios de criterio 2012	0	0	0
II. Ajustes por errores 2012	0	0	0
<b>D. SALDO AJUSTADO, INICIO DEL EJERCICIO 2013</b>	0	0	28.253.102
I. Total ingresos y gastos reconocidos	0	0	4.918.285
II. Operaciones con socios o propietarios	0	0	0
1. Aumentos de capital	0	0	0
2. (-) Reducciones de capital	0	0	0
3. Conversión de pasivos financieros en patrimonio neto	0	0	0
4. (-) Distribución de dividendos	0	0	0
5. Operaciones con acciones o participaciones propias	0	0	0
6. Incremento (reducción) patr.neto combinación negocios	0	0	0
7. Otras operaciones con socios o propietarios	0	0	0
III. Otras variaciones del patrimonio neto	0	0	-3.238.153
<b>E. SALDO, FINAL DEL EJERCICIO 2013</b>	0	0	29.933.235

Firmas:



**ESTADO CAMBIOS PATRIMONIO NETO 2013**

	<b>Total</b>
<b>A. SALDO, FINAL DEL EJERCICIO 2011</b>	<b>-2.524.362</b>
I. Ajustes por cambios de criterio 2011 y anteriores	0
II. Ajustes por errores 2011 y anteriores	0
<b>B. SALDO AJUSTADO, INICIO DEL EJERCICIO 2012</b>	<b>-2.524.362</b>
I. Total ingresos y gastos reconocidos	5.836.410
II. Operaciones con socios o propietarios	330.789
1. Aumentos de capital	0
2. (-) Reducciones de capital	0
3. Conversión de pasivos financieros en patrimonio neto	0
4. (-) Distribución de dividendos	0
5. Operaciones con acciones o participaciones propias	0
6. Incremento (reducción) patr.neto combinación negocios	0
7. Otras operaciones con socios o propietarios	0
III. Otras variaciones del patrimonio neto	-2.487.525
<b>C. SALDO, FINAL DEL EJERCICIO 2012</b>	<b>1.155.312</b>
I. Ajustes por cambios de criterio 2012	0
II. Ajustes por errores 2012	0
<b>D. SALDO AJUSTADO, INICIO DEL EJERCICIO 2013</b>	<b>1.155.312</b>
I. Total ingresos y gastos reconocidos	5.013.254
II. Operaciones con socios o propietarios	0
1. Aumentos de capital	0
2. (-) Reducciones de capital	0
3. Conversión de pasivos financieros en patrimonio neto	0
4. (-) Distribución de dividendos	0
5. Operaciones con acciones o participaciones propias	0
6. Incremento (reducción) patr.neto combinación negocios	0
7. Otras operaciones con socios o propietarios	0
III. Otras variaciones del patrimonio neto	-263.160
<b>E. SALDO, FINAL DEL EJERCICIO 2013</b>	<b>5.905.406</b>

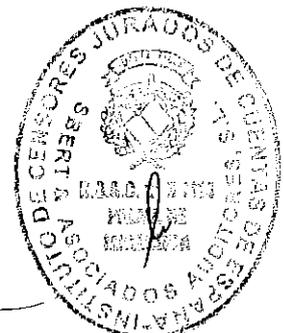


Firmas:

**ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO**  
**EJERCICIO 2013**



**Govern de les Illes Balears**  
Conselleria de Turisme i Esports  
Agència de Turisme de les Illes Balears

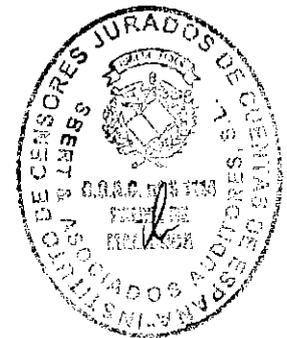


*[Handwritten signature]*



**ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO 2013**

	2013	2012
<b>A) FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE EXPLOTACIÓN</b>		
<b>1. Resultado del ejercicio antes de impuestos.</b>	<b>94968,66</b>	<b>730</b>
<b>2. Ajustes del resultado.</b>	<b>-5.992.281</b>	<b>-5.563.782</b>
a) Amortización del inmovilizado (+).	65.276	100.394
b) Correcciones valorativas por deterioro (+/-).	-42,35	-502
c) Variación de provisiones (+/-).	0	0
d) Imputación de subvenciones (-)	-6.035.226	-6.111.373
e) Resultados por bajas y enajenaciones del inmovilizado (+/-).	0	0
f) Resultados por bajas y enajenaciones de instrumentos financieros (+/-).	0	0
g) Ingresos financieros (-).	-43,89	-730
h) Gastos financieros (+).	72.288	449.280
i) Diferencias de cambio (+/-).	329	-850
j) Variación de valor razonable en instrumentos financieros (+/-).	0	0
k) Otros ingresos y gastos (-/+).	-94924,77	0
<b>3. Cambios en el capital corriente.</b>	<b>3.173.688</b>	<b>7.560.340</b>
a) Existencias (+/-).	0	0
b) Deudores y otras cuentas a cobrar (+/-).	-356.349	-11.231
c) Otros activos corrientes (+/-).	7.129.461	9.566.581
d) Acreedores y otras cuentas a pagar (+/-).	-3.325.839	-2.423.117
e) Otros pasivos corrientes (+/-).	-866.376	428107,8
f) Otros activos y pasivos no corrientes (+/-).	592.791	0
<b>4. Otros flujos de efectivo de las actividades de explotación.</b>	<b>-72.244</b>	<b>-448.550</b>
a) Pagos de intereses (-).	-72.288	-449.280
b) Cobros de dividendos (+).	0	0
c) Cobros de intereses (+).	43,89	730
d) Cobros (pagos) por impuesto sobre beneficios(+/-).	0	0
e) Otros pagos (cobros) (-/+)	0	0
<b>5. Flujos de efectivo de las actividades de explotación (+/--1+/-2+/-3+/-4)</b>	<b>-2.795.868</b>	<b>1.548.738</b>



Firmas:



**ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO 2013**

<b>B) FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE INVERSIÓN</b>		
<b>6. Pagos por inversiones (-).</b>	<b>-350.404</b>	<b>-5.928.975</b>
a) Empresas del grupo y asociadas.	0	-499.645
b) Inmovilizado intangible.	-4.063	0
c) Inmovilizado material.	-346.340	-322.985
d) Inversiones inmobiliarias.	0	-5.106.345
e) Otros activos financieros.	0	0
f) Activos no corrientes mantenidos para venta.	0	0
g) Otros activos.	0	0
<b>7. Cobros por desinversiones (+).</b>	<b>512.800</b>	<b>512.800</b>
a) Empresas del grupo y asociadas.	0	0
b) Inmovilizado intangible.	0	0
c) Inmovilizado material.	0	0
d) Inversiones inmobiliarias.	0	0
e) Otros activos financieros.	0	0
f) Activos no corrientes mantenidos para venta.	0	0
g) Otros activos.	0	0
<b>8. Flujos de efectivo de las actividades de inversión (7-6)</b>	<b>-350.404</b>	<b>-5.928.975</b>
<b>C) FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN</b>		
<b>9. Cobros y pagos por instrumentos de patrimonio.</b>	<b>4.619.804</b>	<b>12.322.239</b>
a) Emisión de instrumentos de patrimonio (+).	2.975.722	7.431.816
b) Amortización de instrumentos de patrimonio (-).	0	0
c) Adquisición de instrumentos de patrimonio propio (-).	0	0
d) Enajenación de instrumentos de patrimonio propio (+).	0	0
e) Subvenciones, donaciones y legados recibidos (+).	1.644.082	4.890.422
<b>10. Cobros y pagos por instrumentos de pasivo financiero.</b>	<b>-1.328.575</b>	<b>-7.900.980</b>
a) Emisión		1.527.569
1. Obligaciones y otros valores negociables (+).	0	0
2. Deudas con entidades de crédito (+).	0	0
3. Deudas con empresas del grupo y asociadas (+).	0	0
4. Otras deudas (+).	0	1.527.569
b) Devolución y amortización de	-1.328.575	-9.428.540
1. Obligaciones y otros valores negociables (-).	0	0
2. Deudas con entidades de crédito (-).	-819.416	-8.948.540
3. Deudas con empresas del grupo y asociadas (-).	-509.190	-480.008
4. Otras deudas (-).	0	0
<b>11. Pagos por dividendos y remuneraciones de otros instrumentos de patrimonio.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
a) Dividendos (-).	0	0
b) Remuneración de otros instrumentos de patrimonio (-).	0	0
<b>12. Flujos de efectivo de las actividades de financiación (+/-9+/-10-11)</b>	<b>3.291.229</b>	<b>4.421.259</b>
<b>D) Efecto de las variaciones de los tipos de cambio</b>	<b>0</b>	<b>850</b>
<b>E) AUMENTO/DISMINUCIÓN NETA DEL EFECTIVO O EQUIVALENTES (+/-5+/-8+/-12+/- D)</b>	<b>144.957</b>	<b>-41.873</b>
Efectivo o equivalentes al comienzo del ejercicio	165.710	207.583
Efectivo o equivalentes al final del ejercicio	310.667	165.710

Firmas:



# LIQUIDACIÓN DE PRESUPUESTO

A 31/12/13



**Govern de les Illes Balears**  
Conselleria de Turisme i Esports  
Agència de Turisme de les Illes Balears





**LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO  
 ADMINISTRATIVO**

**1.INGRESOS**

CAP	CONCEPTO	EJERCICIO ANTERIOR		PREVISIONES INICIALES	EJERCICIO ACTUAL		PREVISIONES DEFINITIVAS	INGRESOS DEVENGADOS
		CREDITOS DEFINITIVOS	INGRESOS / GASTOS DEVENGADOS		MODIFICACIÓN DE LAS PREVISIONES			
					EN MAS	EN MENOS		
III	Tasas y otros ingresos	139.000,00	161.609,77	179.000,00	701.955,29	0,00	880.955,29	891.440,29
IV	Transferencias corrientes	4.921.673,00	4.016.955,43	2.390.415,00	1.298.044,71	0,00	3.688.459,71	2.361.790,60
V	Ingresos patrimoniales	0,00	729,87	0,00	0,00	0,00	0,00	43,89
VI	Enajenación Imer, Reales	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VII	Transferencias de capital	4.929.231,00	6.832.447,72	6.528.913,00	247.444,66	0,00	6.776.357,66	4.538.135,58
VIII	Variación activos financieros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IX	Variación pasivos financieros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALES</b>	<b>9.989.904,00</b>	<b>11.011.742,79</b>	<b>9.098.328,00</b>	<b>2.247.444,66</b>	<b>0,00</b>	<b>11.345.772,66</b>	<b>7.791.410,36</b>

**2.GASTOS**

CAP	CONCEPTO	EJERCICIO ANTERIOR		CREDITOS INICIALES	EJERCICIO ACTUAL		CREDITOS DEFINITIVOS	GASTOS DEVENGADOS	CREDITOS DISPONIBLES
		CREDITOS DEFINITIVOS	INGRESOS / GASTOS DEVENGADOS		MODIFICACION DE LOS CREDITOS				
					EN MAS	EN MENOS			
I	Gastos de personal	3.163.905,00	3.335.334,56	1.990.224,00	862.000,00	0,00	2.852.224,00	2.920.856,39	-68.632,39
II	Compra de bienes y servicios	1.047.052,00	243.384,79	364.000,00	1.160.000,00	0,00	1.524.000,00	213.643,54	1.310.356,46
III	Gastos financieros	700.000,00	450.129,97	95.090,00	0,00	22.000,00	73.090,00	72.680,00	410,00
IV	Transferencias corrientes	149.716,00	149.715,88	120.101,00	0,00	0,00	120.101,00	46.050,96	74.050,04
VI	Inversiones reales	3.600.625,00	5.503.842,39	5.200.307,00	247.444,66	0,00	5.447.751,66	3.209.530,26	2.238.221,40
VII	Transferencias de capital	509.190,00	509.189,59	509.190,00	0,00	0,00	509.190,00	509.189,58	0,42
VIII	Variación activos financieros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IX	Variación pasivos financieros	819.416,00	819.415,74	819.416,00	0,00	0,00	819.416,00	819.415,74	0,26
	<b>TOTALES</b>	<b>9.989.904,00</b>	<b>11.011.012,92</b>	<b>9.098.328,00</b>	<b>2.269.444,66</b>	<b>22.000,00</b>	<b>11.345.772,66</b>	<b>7.791.366,47</b>	<b>3.554.406,19</b>



Firmas:



## MEMORIA EXPLICATIVA DEL ESTADO DE LIQUIDACION DEL PRESUPUESTO ADMINISTRATIVO DE ATB PARA EL EJERCICIO 2.013.

Todas las cantidades de crédito inicial corresponden a la suma de los importes aprobados para el ejercicio 2013 de la ATB.

### INGRESOS

#### CAPITULO III-TASAS Y OTROS INGRESOS-

El crédito inicial para este capítulo era de 179.000 euros y se han obtenido unos ingresos de 891.440 euros correspondientes a la facturación a entidades y corporaciones por la cuota de participación en ferias, los ingresos correspondientes al canon del centro cultural COSTA NORD, así como los ingresos de formación y certificados SICTED. El incremento sustancial de los ingresos corresponde a los ingresos por las renovaciones de las ETV, Estancias Turísticas Vacacionales.

#### CAPITULO IV- TRANSFERENCIAS CORRIENTES-

La cantidad inicial presupuestada fue de 2.390.415 euros.

Las variaciones en el crédito inicial de este capítulo han sido aprobadas por presupuesto y suponen un incremento de 1.300.000 euros de la subvención concedida para la ejecución del proyecto Escaparate y una disminución en 1.955 euros de la cantidad inicial aprobada en presupuestos por la bajada en los intereses a pagar por los préstamos. Quedando un total de 3.688.460 euros.

El total de ingreso devengado por capítulo IV es de 2.361.791 euros. Quedando no dispuestos, 1.326.669 euros, de los cuales 1.300.000 son del proyecto antes mencionado que se ejecutará en el 2014.

#### CAPITULO V- INGRESOS PATRIMONIALES-

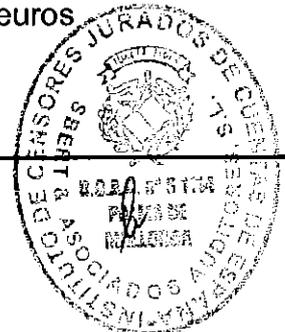
La cantidad inicial es de 0 euros. Se han obtenido unos ingresos de 43,89 euros, correspondientes a las liquidaciones de intereses de las cuentas de la ATB.

#### CAPITULO VII- TRANSFERENCIAS DE CAPITAL-

El presupuesto inicial para este capítulo era de 6.528.913 euros.

Esta cantidad ha sufrido un incremento de 247.445 euros que responde a la diferencia entre la subvención de capital concedida por importe de 593.000 para el proyecto Escaparate y la disminución en 345.555 euros de la transferencia de capital concedida a la ATB del plurianual del touroperador TUI Deutschland que no ha realizado la justificación. Quedando un total de 6.776.358 euros

Firmas:





El total de ingreso devengado por capítulo VII es de 4.538.134 euros. Quedando 2.238.222 euros de los cuales 593.000 euros son del proyecto antes mencionado que se ejecutará en el 2014 y 1.350.437 euros cantidad remanente que servirá para compensar pérdidas.

## GASTOS

### CAPITULO I-GASTOS DE PERSONAL-

El importe presupuestado para este capítulo era de 1.990.224 euros.

Se ha devengado un gasto de 2.920.856 euros, importe de los sueldos y salarios del personal, ayudas sociales, seguridad social a cargo de la empresa, complementos y seguros de viaje, e indemnizaciones y salarios de tramitación por los despidos de personal. Este importe ha sido superior al inicial, consecuencia de las indemnizaciones y salarios de tramitación devengados en 2013, aprobándose una modificación para el incremento en 862.000 euros.

### CAPITULO II- COMPRAS DE BIENES Y SERVICIOS-

El importe presupuestado era de 364.000 euros.

Se ha devengado un gasto de 213.644 euros.

### CAPITULO III- GASTOS FINANCIEROS-

El importe presupuestado era de 95.090 euros. Se ha devengado un gasto de 73.090 euros de los intereses de la póliza de crédito a corto plazo de la operación de confirming con La Caixabanc, y los intereses de los dos préstamos de las entidades de Bankia y BBVA.

### CAPITULO IV- TRANSFERENCIAS CORRIENTES-

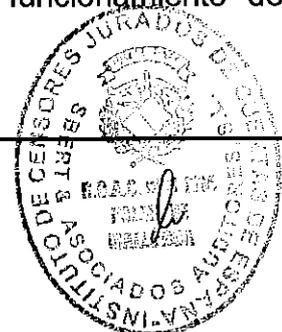
El crédito inicial presupuestado de 120.101 euros. Se ha devengado un gasto de 46.051 euros, la podemos dividir en 10.000 euros correspondiente a la aportación a Palau de Congressos de Palma S.A. para el ejercicio 2013 y 36.051 euros de los intereses del préstamo transferidos también a Palau de Congressos.

### CAPITULO VI- INVERSIONES REALES-

El crédito inicial presupuestado de 5.200.307 euros. Esta cantidad se ha incrementado por importe de 247.445 euros como se ha mencionado anteriormente.

El gasto total devengado en este capítulo es de 3.209.530 euros, de los cuales 3.098.969 euros corresponde a la actividad de promoción turística, y 110.561 euros a la inversión material en inmovilizado para el funcionamiento de la empresa.

Firmas:



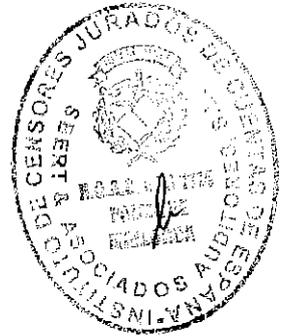


**CAPITULO VII- TRANSFERENCIAS DE CAPITAL-**

El crédito inicial presupuestado de 509.190 euros. Se ha devengado un gasto de 509.190 euros, que corresponde a la transferencia de capital Palau de Congressos S.A., para la liquidación de la anualidad de capital del préstamo de Palau de Congressos de Palma.

**CAPITULO IX- VARIACIÓN PASIVOS FINANCIEROS-**

El crédito inicial presupuestado de 819.416 euros. Se ha devengado un gasto de 819.416 euros, que corresponde al pago de las amortizaciones de capital de los préstamos del BBVA, 100.000,00 euros y Bankia, 719.416 euros.



Firmas:

# MEMORIA EJERCICIO 2013



**Govern de les Illes Balears**  
Conselleria de Turisme i Esports  
Agència de Turisme de les Illes Balears





## MEMORIA DEL EJERCICIO CERRADO A 31 DE DICIEMBRE DE 2013

### NOTA 1. ACTIVIDAD DE LA EMPRESA

Desde el año 1987, la Comunidad Autónoma de les Illes Balears ha tenido unos entes instrumentales de desarrollo de la promoción de la oferta turística balear en los mercados nacional e internacional.

La Agencia de Turismo de les Illes Balears (ATB), se desarrolla sobre la base de un modelo turístico de colaboración activa y efectiva entre agentes públicos y privados de la Comunidad Autónoma de les Illes Balears, y tiene como objeto genérico la promoción interior y exterior de la oferta turística en el marco de la política turística de la Comunidad Autónoma de les Illes Balears. Ha sufrido, desde que se creó mediante la Ley 3/1989, diversas modificaciones, tanto de denominación, como organizativas, siempre con el objetivo de adecuar la empresa a la realidad del momento para poder desarrollar las funciones con la mayor eficacia posible.

El objetivo de la promoción de les Illes Balears, Mallorca, Menorca, Eivissa y Formentera, se fundamenta de acuerdo con lo que establecen los artículos, 30.11 y 70.3 del Estatuto de Autonomía de les Illes Balears, como destino turístico de referencia internacional, de acuerdo con la diversidad, la pluralidad y la calidad de las islas, y su rentabilidad económica y social.

Este modelo garantiza, desde la participación en el mismo Consejo de Dirección de la Agencia, la cooperación y la coordinación de las administraciones públicas con competencia propia en materia turística.

Mediante el decreto 26/2012 publicado en el BOIB nº 47 de 31 de marzo se reorganiza, se reestructura y regula la Agencia de Turismo de las Islas Baleares.

#### Denominación, naturaleza y objeto

1. El objeto del Decreto 26/12 de 30 de marzo, es establecer una nueva regulación de la entidad pública, creada en el ámbito territorial de la comunidad autónoma de les Illes Balears, en virtud de la disposición adicional cuarta de la Ley 10/1987, de presupuestos generales para 1988, y la letra a de la disposición adicional quinta de la Ley 3/1989, como empresa pública de las definidas en el artículo 1 b.1 de esta Ley, con el carácter de entidad de derecho público, con personalidad jurídica propia y plena capacidad de obrar, cuya actividad se debe someter al ordenamiento jurídico privado y a lo establecido en la Ley 7/2010, de 21 de julio, del Sector Público Instrumental de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares.

2. La Agencia se integra en el sector público instrumental de la Comunidad

Firmas:





Autónoma, como entidad pública empresarial de las definidas en el artículo 2.1.b) de la Ley 7/2010, de 21 de julio, del Sector Público, y su régimen general de organización y funcionamiento viene regulado por dicha Ley, sin perjuicio de otras normas que le puedan ser de aplicación.

3. La entidad tiene como objeto genérico la promoción interior y exterior de la oferta turística, la investigación y la mejora de los productos turísticos, de la tecnología y del entorno turístico, en el marco de la política turística de la Comunidad Autónoma de les Illes Balears.

4. La denominación de la entidad es Agencia de Turismo de les Illes Balears (ATB).

El domicilio de la entidad es la calle Rita Levi, s/n, 07121 Palma, Parc Bit, lugar donde desarrolla su actividad.

### **Adscripción, organización y finalidades**

1. La Agencia de Turismo de les Illes Balears (ATB) se adscribe a la Consejería de Turismo.

2. La Agencia de Turismo puede llevar a cabo cualquier tipo de actividad que sea necesaria para la ejecución de sus finalidades, actividad que se ejerce en régimen de derecho privado con carácter general, o en régimen de derecho público cuando implique el ejercicio de potestades administrativas.

3. La Agencia, como ente de carácter instrumental de la Comunidad Autónoma de les Illes Balears, actúa bajo los principios de legalidad, servicio al interés general, eficacia, eficiencia, estabilidad y transparencia.

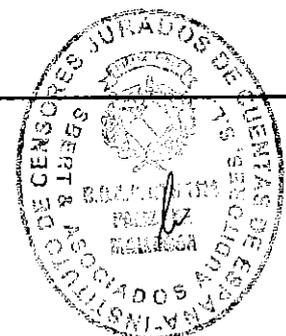
4. La entidad se organiza en seis áreas:

- a) Servicios Generales.
- b) Marketing Turístico e Inteligencia de Mercados.
- c) Gestión de Promoción Turística.
- d) Proyectos Europeos.
- e) Productos turísticos
- f) Técnica Facultativa

La composición, la organización y la competencia de cada una de las áreas de la Agencia de Turismo se pueden establecer mediante una resolución del presidente de la Agencia.

5. Entre las finalidades de la Agencia de Turismo de les Illes Balears (ATB) figuran las siguientes:

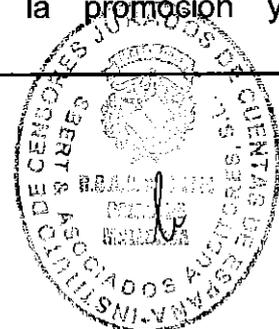
Firmas:





- a) Promocionar la oferta turística les Illes Balears en los mercados nacional e internacional, en el marco de la política turística del Gobierno de les Illes Balears.
- b) Coordinar, impulsar, gestionar y ejecutar las actividades de promoción turística interior y exterior.
- c) Fomentar e impulsar las iniciativas y actividades del sector turístico para a la promoción del turismo balear.
- d) Situar las marcas, Mallorca, Menorca, Ibiza y Formentera como marcas referentes de destino turístico de calidad con identidad propia.
- e) Dar protagonismo a los segmentos y a los mercados prioritarios, en atención a los intereses sociales y económicos de les Islas Baleares y en colaboración con todos los agentes turísticos vinculados a la promoción turística, tanto en el ámbito de las administraciones como especialmente en el del sector privado.
- f) Establecer acuerdos con instituciones públicas y privadas para la creación, la coordinación y el desarrollo de acciones encaminadas a la promoción turística interior y exterior.
- g) La realización de proyectos, actividades y actuaciones destinadas a la mejora del entorno turístico y, en particular, a la remodelación y la rehabilitación de zonas turísticas.
- h) La proyección, la construcción, la conservación, la explotación y la promoción, por sí misma o mediante terceras personas, de infraestructuras destinadas a la mejora del entorno turístico.
- i) El desarrollo y la ejecución de actuaciones, entre otros, de modernización y reconversión, y de esponjamiento de zonas turísticas, por medio de los instrumentos establecidos en la normativa vigente en materia de ordenación del territorio.
- j) La adquisición, por cualquier forma establecida en derecho, de bienes patrimoniales.
- k) El desarrollo de programas, sistemas y planes de calidad referidos al sector turístico, después del estudio previo de las coyunturas, por medio de los análisis de calidad.
- l) La formación y el asesoramiento de personal que, directa o indirectamente, desarrolla funciones relativas a procesos de calidad turística.
- m) La promoción del asociacionismo a efectos de impulsar el desarrollo y la implantación de la calidad en los productos turísticos.
- n) El otorgamiento de los distintivos de calidad.
- o) La comercialización y la promoción de los productos y servicios relativos a la calidad.
- p) La gestión y el impulso de los sistemas telemáticos como herramienta imprescindible de implantación de calidad en los productos turísticos.
- q) Cualquier otra actividad que tenga por objeto la promoción y

Firmas:





comercialización óptimas de los productos turísticos de las Islas Baleares, la mejora del entorno turístico o que contribuya a la mejora y la implantación de la calidad en los productos turísticos, además de la mejora de los sistemas de gestión de éstos.

r) La organización y el establecimiento de un sistema integral de información turística que permita el conocimiento, el seguimiento y el análisis de los flujos turísticos.

s) La organización y el establecimiento de un sistema integral de documentación.

t) El diseño de líneas de análisis y de prospectiva turística, de análisis de demanda y comportamiento de los mercados.

u) La información estadística.

v) La investigación, el desarrollo, el estudio y la implantación de las tecnologías que hay en la industria turística y el fomento de estas actividades.

w) La publicación, la distribución, la difusión y la explotación comercial de todos los estudios, informes, investigaciones, datos o recursos que considere de utilidad para la industria turística en general.

x) La proposición, el diseño o la ejecución de cualquier otra actividad de estudio, innovación e investigación que contribuya a un mejor conocimiento o desarrollo del sector turístico para la promoción más adecuada de éste.

6. Así mismo la Agencia ha de colaborar con la Consejería de Turismo, cuando ésta lo solicite, y debe aportar los medios necesarios, en la medida de sus posibilidades, para dar soporte a la realización de funciones de gestión y tramitación administrativas. Así mismo, los medios técnicos y humanos de la Consejería de Turismo también pueden ayudar a la Agencia a alcanzar sus objetivos.

## NOTA 2. BASES DE PRESENTACION DE LAS CUENTAS ANUALES

Las cifras contenidas en los cuadros de esta Memoria, están expresadas en euros.

### 2.1 Imagen Fiel

En cumplimiento de la legislación vigente se desarrolla la memoria, que forma parte de las cuentas anuales que se formulan y que comprenden además: el balance, la cuenta de pérdidas y ganancias, el estado de cambios en el patrimonio neto y el estado de flujos de efectivo, habiendo sido obtenidas de los registros contables de la Sociedad y que reflejan la imagen fiel del

Firmas:





patrimonio, de la situación financiera y de los resultados de la empresa, presentándose de conformidad con las disposiciones legales, la Ley 16/2007, de 4 de julio, de reforma y adaptación de la legislación mercantil en materia contable y de acuerdo a las Normas de Registro y Valoración recogidos en el R. D. 1514/2007, de 16 de Noviembre por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad.

## 2.2 Principios contables.

Las adjuntas cuentas anuales se han preparado en base a los principios contables siguientes:

- Empresa en Funcionamiento
- Devengo
- Uniformidad
- Prudencia
- No Compensación
- Importancia relativa

## 2.3 Comparabilidad de la información.

Las Cuentas Anuales, balance, cuenta de pérdidas y ganancias, cuadros de la memoria y liquidación del presupuesto se presentan comparativamente con los datos del ejercicio anterior.

## 2.4 Responsabilidad de la información y estimaciones de la incertidumbre.

La información contenida en estas cuentas anuales es responsabilidad del Consejo de Dirección.

En las cuentas anuales de la Sociedad se han utilizado ocasionalmente estimaciones realizadas por los Administradores para valorar algunos de los activos, pasivos, ingresos, gastos y compromisos que figuran registrados en ellas.

A pesar de que estas estimaciones se realizaron en función de la mejor información disponible en la fecha de formulación de estas cuentas anuales sobre los hechos analizados, es posible que acontecimientos que puedan tener lugar en el futuro obliguen a modificarlas en próximos ejercicios; lo que se haría de forma prospectiva reconociendo los efectos del cambio de estimación en las correspondientes cuentas de pérdidas y ganancias futuras.

## 2.5 Clasificación de saldos entre corriente y no corrientes.

Firmas:





En el balance de situación adjunto, se clasifican como "corrientes" aquellos saldos que la Sociedad espera vender, consumir, desembolsar o realizar en el transcurso del ciclo normal de explotación, aquellos otros que no correspondan con esta clasificación se consideran "no corrientes".

### 2.6 Cambios en criterios contables

No se han realizado otros cambios en criterios adoptados de los señalados por la adaptación al nuevo Plan General de Contabilidad.

### 2.7 Corrección de errores

No se han detectado errores existentes al cierre del ejercicio que obliguen a reformular las cuentas.

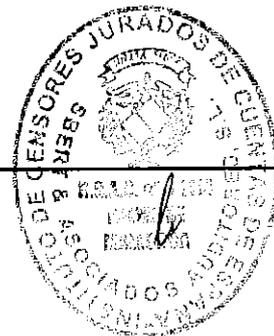
No existen ajustes efectuados en el ejercicio para corregir errores.

## NOTA 3. APLICACIÓN DE RESULTADOS

La propuesta de distribución de resultados correspondiente al ejercicio terminado y que se propondrá al Consejo de Dirección es la siguiente:

<b>EJERCICIO</b>	<b>2013</b>	<b>2012</b>
<b>Base de reparto</b>		
Saldo de la Cuenta de Pérdidas y Ganancias	94.969	730
Remanente		
Reservas		
Voluntaria		
<b>TOTAL</b>	<b>94.969</b>	<b>730</b>
(En euros)		

Firmas:





<b>EJERCICIO</b>	<b>2013</b>	<b>2012</b>
<b>Aplicación</b>		
Reservas		
Legal		
Fondo de Comercio		
Especiales		
Voluntarias		
Otras		
Resultados negativos ej. anteriores		
Compensación pérdidas ej. anteriore	94.969	730
<b>TOTAL</b>	<b>94.969</b>	<b>730</b>
(En euros)		

#### **NOTA 4. NORMAS DE REGISTRO Y VALORACION**

Los criterios contables más significativos aplicados en la formulación de las cuentas anuales son los que se describen a continuación:

##### **4.1 Inmovilizado Intangible**

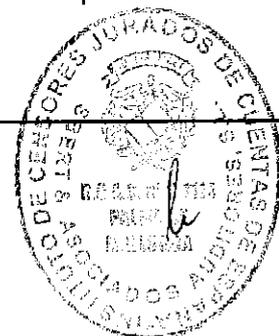
El inmovilizado intangible se reconoce inicialmente por su coste de adquisición o producción y, posteriormente, se valora a su coste, minorado por la correspondiente amortización acumulada (calculada en función de su vida útil) y de las pérdidas por deterioro que, en su caso, haya experimentado. Los activos intangibles con vida útil indefinida no se amortizan, pero se someten, al menos una vez al año, al test de deterioro.

En la Nota 5 se detalla el Activo Intangible expresado en el Balance de Situación, que corresponde a:

**Aplicaciones informáticas:** Corresponde a los costes de adquisición y desarrollos producidos a causa de los sistemas informáticos necesarios para la gestión de la Sociedad.

La amortización de estos activos se efectúa linealmente en el periodo de 4 años en el que contribuyen a la obtención de ingresos.

Firmas:





#### 4.2 Inmovilizado Material

El inmovilizado material se halla valorado a su coste de adquisición, neto de su correspondiente amortización acumulada y las pérdidas por deterioro que hayan experimentado. Adicionalmente al precio pagado por la adquisición de cada elemento, el coste también incorpora los gastos financieros devengados durante el periodo de construcción que fueran directamente atribuibles a la adquisición o fabricación del activo, siempre que requirieran un período de tiempo superior a un año para estar en condiciones de uso.

Los impuestos indirectos que gravan los elementos del inmovilizado material sólo se incluyen en el precio de adquisición cuando no sean recuperables directamente de la Hacienda Pública.

Las sustituciones o renovaciones de elementos completos, los costes de ampliación, modernización o mejora que aumentan la vida útil del bien objeto, su productividad, o su capacidad económica, se contabilizan como mayor importe del inmovilizado material, con el consiguiente retiro contable de los elementos sustituidos o renovados.

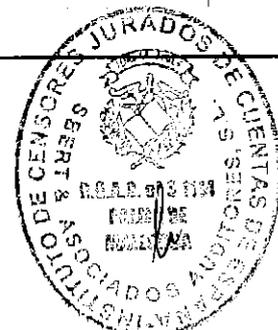
Las amortizaciones se calculan por cada elemento del inmovilizado, por el criterio de amortización lineal, amortizándose a partir de la fecha de la entrada en funcionamiento y de acuerdo a la vida útil estimada y de su valor residual, atendiendo a la depreciación que normalmente sufren por su funcionamiento, uso y disfrute.

En la Nota 5 se detalla el Activo Material, expresado en el Balance de Situación.

Los porcentajes de amortización aplicados en el ejercicio han sido:

Cuenta	Descripción	%	2013
			Vida útil
206	APLICACIONES INFORMATICAS	25,00%	4 AÑOS
210	TERRENOS Y BIENES NATURALES	0,00%	
211	CONSTRUCCIONES	4%-1,18%	25,50 Y 84 AÑOS
214	UTILLAJE	15,00%	6'7 AÑOS
215	OTRAS INSTALACIONES	12,00%	8'3 AÑOS
216	MOBILIARIO	10,00%	10 AÑOS
217	EQUIPOS INFORMATICOS	25,00%	4 AÑOS
218	ELEMENTO DE TRANSPORTE	12,00%	8 AÑOS
219	OTRO INMOVILIZ.MATERIAL	15,00%	6'7 AÑOS

Firmas:





#### 4.3 Deterioro

En la fecha de cada Balance de Situación, o siempre que existan indicios de pérdida de valor, la Sociedad revisa los importes en libros de sus activos materiales e intangibles para determinar si existen indicios de que dichos activos hayan sufrido una pérdida por deterioro de valor. Si existe cualquier indicio, el importe recuperable del activo se calcula con el objeto de determinar el alcance de la pérdida por deterioro de valor, si la hubiera.

En caso de que el activo no genere flujos de efectivo por sí mismo que sean independientes de otros activos, la Sociedad calculará el importe recuperable de la Unidad Generadora de Efectivo a la que pertenece el activo.

El importe recuperable es el valor superior entre el valor razonable menos el coste de venta y el valor en uso.

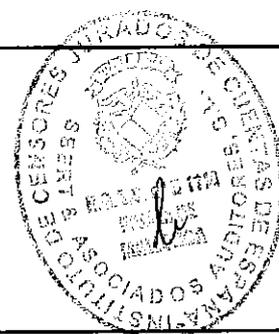
Cuando una pérdida por deterioro de valor revierte posteriormente, el importe en libros del activo (Unidad Generadora de Efectivo) se incrementa a la estimación revisada de su importe recuperable, pero de tal modo que el importe en libros incrementado no supere el importe en libros que se habría determinado de no haberse reconocido ninguna pérdida por deterioro de valor para el activo (Unidad Generadora de Efectivo) en ejercicios anteriores. Inmediatamente se reconoce una reversión de una pérdida por deterioro de valor como ingreso.

#### 4.8 Instrumentos Financieros. Activos Financieros

##### 4.8.1 Préstamos y partidas a cobrar

Se valoran inicialmente por el valor razonable de la contraprestación entregada para posteriormente efectuarlo por el coste amortizado, si bien, aquellos créditos por operaciones no comerciales con vencimiento no superior a un año y que no tiene un tipo de interés contractual, se valora por el valor nominal. Al final del ejercicio, se analiza el valor de los créditos con el fin de comprobar si se ha producido un deterioro y suponga una duda razonable en la reducción o retraso del cobro motivada por la insolvencia del deudor, en su caso, la pérdida se reconoce en la cuenta de pérdidas y ganancias y es la resultante de la diferencia entre el valor en libros y el valor actual de los flujos de efectivo futuros que se estiman va a generar descontados al tipo de interés efectivo.

Firmas:





#### 4.8.2 Inversiones en el patrimonio de empresas del grupo, multigrupo y asociadas

Tal y como se indica en la Nota 9, la Sociedad posee participaciones mayoritarias en el capital social de determinadas empresas. En general, y con independencia del porcentaje de participación, las participaciones de la Sociedad en el capital social de empresas no admitidas a cotización en Bolsa se valoran por su coste minorado, en su caso, por el importe acumulado de las correcciones valorativas por deterioro.

Al cierre del ejercicio, se verifica la diferencia entre el valor en libros y el importe recuperable entendiéndose éste, como el mayor importe entre su valor razonable menos los costes de venta y el valor actual de los flujos futuros de efectivo o, en su caso, se toma en consideración el patrimonio neto de la entidad participada corregida por las plusvalías tácitas existentes en la fecha de la valoración, que correspondan a elementos identificables en el balance de la participada.

#### 4.9 Instrumentos Financieros. Pasivos Financieros

##### 4.9.1 Débitos y partidas a pagar

Se valoran por el valor razonable que corresponde el precio de la transacción incluyendo los impuestos cuando éstos no son recuperables, para posteriormente efectuarlo por el coste amortizado.

Los débitos por operaciones comerciales con vencimiento no superior a un año y que no tengan un tipo de interés contractual, las fianzas y los desembolsos son valorados por su valor nominal.

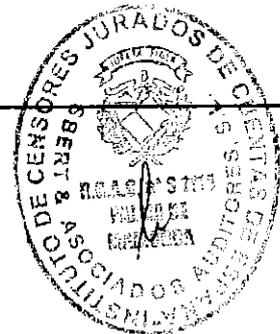
Los intereses devengados son contabilizados en la cuenta de pérdidas y ganancias, aplicando el método del tipo de interés efectivo.

##### 4.11 Transacciones en Moneda Extranjera

La conversión en moneda nacional de los créditos y débitos expresados en moneda extranjera, se realiza aplicando el tipo de cambio vigente en el momento de efectuar la correspondiente transacción, valorándose al cierre del ejercicio de acuerdo con el tipo de cambio vigente en ese momento.

Las diferencias de cambio que se producen, como consecuencia de la valoración al cierre del ejercicio de los débitos y créditos en moneda extranjera, se imputan directamente a la cuenta de pérdidas y ganancias.

Firmas:





#### 4.12 Impuesto sobre beneficios

El gasto por impuesto sobre beneficios del ejercicio se calcula mediante la suma del impuesto corriente que resulta de la aplicación del tipo de gravamen sobre la base imponible del ejercicio y después de aplicar las deducciones que fiscalmente son admisibles, más la variación de los activos y pasivos por impuestos diferidos.

Los activos y pasivos por impuestos diferidos incluyen las diferencias temporarias que se identifican como aquellos importes que se prevén pagaderos o recuperables por las diferencias entre los importes en libros de los activos y pasivos y su valor fiscal, así como las bases imponibles negativas pendientes de compensación y los créditos por deducciones fiscales no aplicadas fiscalmente. Dichos importes se registran aplicando a la diferencia temporaria o crédito que corresponda el tipo de gravamen al que se espera recuperarlos o liquidarlos.

#### 4.13 Ingresos y Gastos

Los ingresos y los gastos se imputan en función del principio del devengo, es decir, cuando se produce la corriente real de bienes y servicios que los mismos representan, con independencia del momento en que se produzca la corriente monetaria derivada de ellos.

Las ventas de bienes se reconocen cuando se han transferido al comprador todos los riesgos y beneficios significativos inherentes a la propiedad de los bienes.

Los ingresos ordinarios asociados a la prestación de servicios se reconocen al formalizar la aceptación. Los realizados pero no aceptados a la fecha de balance, se valoran al menor valor entre los costes incurridos y la estimación de aceptación, siempre y cuando el resultado de la transacción pueda ser estimado con fiabilidad.

#### 4.14 Provisiones y Contingencias

Las cuentas anuales de la Sociedad recogen todas las provisiones significativas con respecto a las cuales se estima que es probable que se tenga que atender la obligación. Los pasivos contingentes no se reconocen en las cuentas anuales, sino que se informa sobre los mismos, conforme a los requerimientos de la normativa contable.

Las provisiones corresponden a pasivos que cubren obligaciones presentes a la fecha del balance surgidas como consecuencia de sucesos pasados de los que pueden derivarse perjuicios patrimoniales de probable materialización para

Firmas:





la Sociedad, cuyo importe y momento de cancelación son Indeterminados. Dichos saldos se registran por el valor actual del importe más probable que se estima que la Sociedad tendrá que desembolsar para cancelar la obligación.

#### 4.15 Elementos patrimoniales de naturaleza medioambiental.

Durante el ejercicio no se han registrado incorporaciones de valor a los activos, ni gastos por este concepto.

#### 4.16 Criterios empleados para el registro y valoración de los gastos de personal:

##### a) Indemnizaciones por despidos

La terminación anormal del empleo y dado que no reciben indemnizaciones aquellos empleados que se jubilen o cesen voluntariamente en sus servicios, los pagos por indemnizaciones cuando surgen, se cargan a gastos en el momento en que se toma la decisión de efectuar el despido o se procede a la provisión de la cantidad devengada a la fecha de cierre del ejercicio.

##### b) Retribuciones a largo plazo de aportación definida:

No se han producido contribuciones de carácter predeterminado a entidades aseguradoras a causa de planes de pensiones o compromisos de jubilación específicos.

#### 4.17 Subvenciones

La Sociedad utiliza los siguientes criterios para la contabilización de las subvenciones que le han sido concedidas:

-Subvenciones a la explotación: Se abonan a resultados en el momento en el que, tras su concesión, la Sociedad estima que se han cumplido las condiciones establecidas en la misma y, por consiguiente, no existen dudas razonables sobre su cobro, y se imputan a los resultados de forma que se asegure en cada periodo una adecuada correlación contable entre los ingresos derivados de la subvención y los gastos subvencionados.

-Subvenciones de capital: Las que tienen carácter de no reintegrable, se registran como ingresos directamente imputados al patrimonio neto, por el importe concedido una vez deducido el efecto impositivo. Se procede al registro inicial, una vez recibida la comunicación de su concesión, en el momento en que se estima que no existen dudas razonables sobre el cumplimiento de las condiciones establecidas en las resoluciones individuales de concesión.

Firmas:





En el reconocimiento inicial la Sociedad registra, por un lado, los bienes o servicios recibidos como un activo y, por otro, el correspondiente incremento en el patrimonio neto. A partir de la fecha de su registro, las subvenciones de capital se imputan a resultados en proporción a la depreciación experimentada durante el período, por los activos financiados con las mismas, salvo que se trate de activos no depreciables, en cuyo caso se imputarán al resultado del ejercicio en el que se produzca la enajenación o baja en inventario de los mismos.

Las subvenciones de carácter reintegrable se registran como pasivos hasta que adquieran la condición de no reintegrables.

#### 4.18 Operaciones con partes vinculadas.

Las operaciones comerciales o financieras con partes vinculadas se realizan a precios de mercado.

A efectos de presentación de las cuentas anuales, se entenderá que otra empresa forma parte del grupo cuando ambas estén vinculadas por una relación de control, directa o indirecta, análoga a la prevista en el artículo 42 del Código de Comercio para los grupos de sociedades, o cuando las empresas estén controladas por cualquier medio por una o varias personas físicas o jurídicas que actúen conjuntamente o se halle bajo dirección única por acuerdos o cláusulas estatutarias.

Se entenderá que una empresa es asociada cuando sin que se trate de una empresa del grupo alguna o algunas de las empresas que lo forman, incluida la entidad o persona física dominante, ejerza sobre tal influencia significativa. Se presumirá que existe influencia significativa cuando se posea al menos el 20% de los derechos de voto de otra sociedad.

### NOTA 5. INMOVILIZADO MATERIAL

5.1. El movimiento durante ejercicio 2013 en las diferentes partidas del Inmovilizado Material y sus correspondientes amortizaciones acumuladas, son las siguientes:

Firmas:





	Saldo 01.01.13	Adiciones (Dotaciones)	Traspasos	Disminuciones Correcciones	31.12.13
<b>Terrenos y construcciones</b>					
Coste	4.478.599	0	0	0	4.478.599
Amortización acumulada	(483.432)	(49.292)	0	0	(532.724)
	3.995.167	(49.292)	0	0	3.945.875
<b>Instalaciones técnicas y otro Inmovilizado material.</b>					
Coste	266.838	105.589	0	0	372.427
Amortización acumulada	(230.628)	(15.077)	0	0	(245.704)
	36.210	90.513	0	0	126.723
<b>Anticipos e inmov. en curso</b>					
Coste	1.862.173	305.119			2.167.292
	1.862.173	305.119	0	0	2.167.292
<b>TOTAL</b>					
Coste	6.607.609	410.709	0	0	7.018.318
Amortización acumulada	(714.060)	(64.368)	0	0	(778.428)
	<b>5.893.550</b>	<b>346.340</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6.239.890</b>

(En Euros)

**Adscripción de bienes:**

Bien	Terrenos	Construcciones	Amortización acumulada	Valor neto contable 31/12/2013
Edificio Parcbit	540.911	3.019.087	410.690	3.149.308
(En Euros)	540.911	3.019.087	410.690	3.149.308

**Edificio Parcbit**

En el BOIB nº 84 de fecha 05 de junio de 2007 se publica resolución del Director General de Patrimonio de adscripción de la parcela 2A del Parcbit al Instituto de Estrategia Turística (INESTUR), mediante la cual se adscribe a INESTUR el edificio y la parcela donde el instituto realiza su actividad. En fecha de 9 de octubre de 2010, se publica en el BOIB nº 146 la resolución de la directora general de Patrimonio de 29 de setiembre, por lo cual se autoriza la desadscripción de los bienes de la extinta entidad INESTUR y su adscripción a la ATB.

**Inmuebles adquiridos por compra de INESTUR:**

Bien	Terrenos	Construcciones	Amortización acumulada	Valor neto contable 31/12/2013
Pati de Sa Lluna	574.271	344.331	122.035	796.567
(En Euros)	574.271	344.331	122.035	796.567

Firmas:





**Pati de sa Lluna**

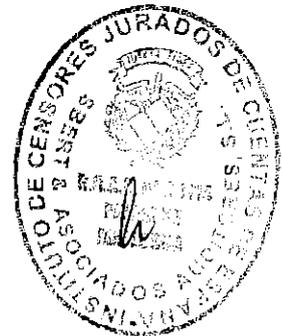
Inmueble que está situado en Menorca y su adquisición se enmarca dentro de un proyecto de rehabilitación integral del edificio para su posterior uso público. En fecha 30 de septiembre de 2010 se firmó un contrato con dos empresas constituidas en "UTE PATI DE SA LLUNA" para su rehabilitación por importe de 4.842.387 euros y plazo de 2010-2012. El importe ejecutado hasta el día de hoy es de 2.167.291.89 euros.

En marzo 2012 se paralizaron las obras por motivos económicos, llegando a un acuerdo con la empresa adjudicataria de ampliar el periodo de ejecución hasta 30/04/2014.

El movimiento habido durante el ejercicio 2012 fue:

	Saldo 01.01.12	Adiciones (Dotaciones)	Trasposos	Disminuciones Correcciones	31.12.12
<b>Terrenos y construcciones</b>					
Coste	4.478.599	0	0	0	4.478.599
Amortización acumulada	(434.140)	(49.292)	0	0	(483.432)
	4.044.459	(49.292)	0	0	3.995.167
<b>Instalaciones técnicas y otro inmovilizado material.</b>					
Coste	264.785	2.053	0	0	266.838
Amortización acumulada	(201.195)	(29.433)	0	0	(230.628)
	63.590	(27.380)	0	0	36.210
<b>Anticipos e inmov. en curso</b>					
Coste	1.606.440	255.732	0	0	1.862.173
	1.606.440	255.732	0	0	1.862.173
<b>TOTAL</b>					
Coste	6.349.824	257.785	0	0	6.607.609
Amortización acumulada	(635.335)	(78.725)	0	0	(714.060)
	<b>5.714.489</b>	<b>179.061</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5.893.550</b>

(En Euros)



Firmas:



**5.2. Bienes totalmente amortizados:**

El importe de los elementos de inmovilizado material totalmente amortizados a 31.12. 2013, así como los datos de baja es el siguiente:

	2013	2012
	<u>Importe</u>	<u>Importe</u>
Construcciones		
Instalaciones técnicas y otro inmovilizado material	175.599	146.516
<b>TOTAL</b>	<b>175.599</b>	<b>146.516</b>
(En Euros)		

**5.3. Corrección valorativa por deterioro:**

No existe corrección por deterioro.

**5.4. Otra información**

	2013	2012
Bienes afectos a garantías		
Bienes afectos a reversion		
Importes de las restricciones a la titularidad		
Subvenciones, donaciones y legados relacionados con el inmovilizado	105.589	2.053
Resultado del ejercicio derivado de la enajenación o disposición		

**NOTA 6. INVERSIONES INMOBILIARIAS**

6.1. El movimiento durante ejercicio 2013 en las diferentes partidas de Inversiones inmobiliarias y sus correspondientes amortizaciones acumuladas, son las siguientes:



Firmas:



	Saldo 01.01.13	Adiciones (Dotaciones)	Traspasos	Disminuciones Correcciones	31.12.13
<b>Terrenos y construcciones</b>					
Coste	6.393.718	0	0		6.393.718
Amortización acumulada	(162.770)	0	0		(162.770)
	6.230.948	0	0	0	6.230.948
<b>Instalaciones técnicas y otro inmovilizado material.</b>					
Coste	0	0	0	0	0
Amortización acumulada	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
<b>Anticipos e inmov. en curso</b>					
Coste	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>					
Coste	6.393.718	0	0	0	6.393.718
Amortización acumulada	(162.770)	0	0	0	(162.770)
(En Euros)	<b>6.230.948</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6.230.948</b>

### Adscripción de bienes:

#### Centre cultural "Costa Nord"

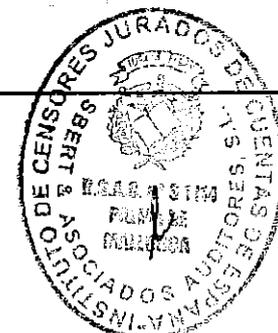
En el BOIB nº 48 de fecha 3 de abril de 2012, se publica Resolución de la Directora General de Patrimonio, Contratos y Obras Públicas de afectación al dominio público y de adscripción a la Agencia de turismo de les Illes Balears (ATB) de la finca "Es Cós" (Costa Nord) por importe de 4.409.000 euros. Este valor figura en el balance de la ATB como terrenos, a la espera de ser reclasificado en las partidas correspondientes, una vez se reciba la información por parte de la Dirección General de Patrimonio del desglose de dicho importe. Este desglose se precisa para la incorporación de las distintas partidas en el activo así como para su amortización, ya que no se desprende de la información de la que se dispone al cierre de la FBS.

La gestión del centro cultural Costa Nord se adjudicó mediante contrato público el 1 de diciembre de 2012 a la empresa Bahía del Norte S.L., por un canon anual de 45.150 euros (iva excluido), actualizándose con el IPC. El ingreso correspondiente al ejercicio 2013 es de 45.157,53 euros.

### Inmuebles adquiridos por compra:

Bien	Terrenos	Construcciones	Amortización acumulada	Valor neto contable 31/12/2013
Cala Canutells	1.220.121	0	0	1.220.121
Ca'n Portmany	67.252	697.345	162.770	601.827
(En Euros)	1.287.373	697.345	162.770	1.821.948

Firmas:





**Cala Canutells**

Inmueble adquirido por INESTUR, enmarcado en un proyecto de compra de terrenos para realizar un esponjamiento preventivo situado en Menorca.

**Can Portmany**

Inmueble adquirido por INESTUR en el año 2004 el cual se cedió en 2007 gratuitamente al Ayuntamiento de San Antoni de Portmany de Eivissa, por un periodo de cinco años. La fecha real de la cesión se hizo efectiva en marzo de 2009, momento de la obtención de la cédula de habitabilidad. Por lo cual la cesión finalizaría en marzo de 2014. El Consejo de Dirección aprobó el 24/02/14 iniciar los trámites para su cesión definitiva.

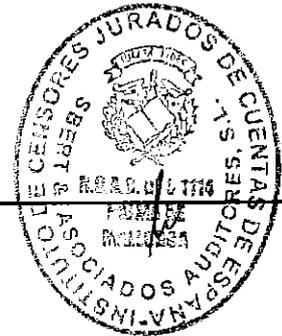
El movimiento habido durante el ejercicio 2012 fue:

	Saldo 01.01.12	Adiciones (Dotaciones)	Trasposos	Disminuciones Correcciones	31.12.12
<b>Terrenos y construcciones</b>					
Coste	2.929.781	5.173.597	0	-1709660	6.393.718
Amortización acumulada	(110.311)	(181.622)	0	129163	(162.770)
	2.819.470	4.991.975	0	(1.580.497)	6.230.948
<b>Instalaciones técnicas y otro Inmovilizado material.</b>					
Coste	0	0	0	0	0
Amortización acumulada	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
<b>Anticipos e inmov. en curso</b>					
Coste	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>					
Coste	2.929.781	5.173.597	0	(1.709.660)	6.393.718
Amortización acumulada	(110.311)	(181.622)	0	129.163	(162.770)
(En Euros)	<b>2.819.470</b>	<b>4.991.975</b>	<b>0</b>	<b>(1.580.497)</b>	<b>6.230.948</b>

**NOTA 7. INMOVILIZADO INTANGIBLE**

7.1. Los movimientos durante el ejercicio 2013 en las diferentes partidas del Inmovilizado Intangible y sus correspondientes amortizaciones acumuladas, son las siguientes:

Firmas:





	Saldo 01.01.13	Adiciones (Dotaciones)	Traspasos	Disminuciones Correcciones	31.12.13
<b>Investigación y Desarrollo</b>					
Coste					0
Amortización acumulada					0
	0	0	0	0	0
<b>Concesiones</b>					
Coste					0
Amortización acumulada					0
	0	0	0	0	0
<b>Propiedad Industrial y Derechos de Traspaso</b>					
Coste					0
Amortización acumulada					0
	0	0	0	0	0
<b>Fondo de comercio</b>					
Coste					0
Amortización acumulada					0
	0	0	0	0	0
<b>Aplicaciones informáticas.</b>					
Coste	16.647	4.971	0	0	21.618
Amortización acumulada	(14.623)	(908)	0	0	(15.531)
	2.024	4.063	0	0	6.087
<b>Otro Inmovilizado Intangible.</b>					
Coste					0
Amortización acumulada					0
	0	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>					
Coste	16.647	4.971	0	0	21.618
Amortización acumulada	(14.623)	(908)	0	0	(15.531)
	2.024	4.063	0	0	6.087

(En Euros)



Firmas:



El movimiento habido en el ejercicio 2012 fue:

	Saldo 01.01.12	Adiciones (Dotaciones)	Traspasos	Disminuciones Correcciones	31.12.12
<b>Investigación y Desarrollo</b>					
Coste					0
Amortización acumulada					0
	0	0	0	0	0
<b>Concesiones</b>					
Coste					0
Amortización acumulada					0
	0	0	0	0	0
<b>Propiedad Industrial y Derechos de Traspaso</b>					
Coste					0
Amortización acumulada					0
	0	0	0	0	0
<b>Fondo de comercio</b>					
Coste					0
Amortización acumulada					0
	0	0	0	0	0
<b>Aplicaciones informáticas.</b>					
Coste	16.647	0	0	0	16.647
Amortización acumulada	(11.806)	(2.817)	0	0	(14.623)
	4.841	(2.817)	0	0	2.024
<b>Otro inmovilizado intangible.</b>					
Coste					0
Amortización acumulada					0
	0	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>					
Coste	16.647	0	0	0	16.647
Amortización acumulada	(11.806)	(2.817)	0	0	(14.623)
	4.841	(2.817)	0	0	2.024

(En Euros)

7.2. Otra información:

	2013	2012
Bienes afectos a garantías		
Bienes afectos a reversion		
Importes de las restricciones a la titularidad		
Subvenciones, donaciones y legados relacionados con el inmovilizado	4.971	0
Resultado del ejercicio derivado de la enajenación o disposición		
Importe de desembolsos de I+D reconocidos como gastos		
(En Euros)		

Firmas:





## NOTA 8. ARRENDAMIENTOS Y OTRAS OPERACIONES DE NATURALEZA SIMILAR

No existen operaciones por contratos de arrendamientos financieros ni naturaleza similar.

## NOTA 9. INSTRUMENTOS FINANCIEROS

### 9.1. Información sobre instrumentos.

El movimiento habido durante el ejercicio terminado el 31 de Diciembre de 2013 en las diferentes cuentas que componen este capítulo del balance de situación adjunto ha sido el siguiente:

#### a) Activos financieros:

Total activos financieros lp	2013	2012
Activos a valor razonable con cambios pyg:		
- Mantenidos para negociar		
- Otros		
Inversiones mantenidas hasta el vencimiento		
Préstamos y partidas a cobrar	9.783.390	10.885.371
Activos disponibles para la venta:		
- Valorados a valor razonable		
- Valorados a coste		
Derivados de cobertura		
<b>TOTAL</b>	<b>9.783.390</b>	<b>10.885.371</b>

La cantidad de inversiones financieras a largo plazo corresponde a, 1.018.379 euros del importe que nos debe la CAIB por el préstamo plurianual a favor de la entidad Palau de Congressos, 4.316.494 euros refleja el préstamo otorgado a ATB para realizar los pagos por cuenta de la Conselleria de Turismo, dentro de la línea de subvenciones que otorga la mencionada Conselleria en el proyecto "Plan de Desestacionalización turística", 2.000.000 euros del saldo pendiente de cobrar de la CAIB por la subvención para Artes escénicas que se le otorgó al INESTUR durante el ejercicio 2009 y 17.915,44 euros del saldo pendiente de cobrar de la CAIB por la subvención otorgada al CITTIB durante el ejercicio 2001. Estas dos últimas entidades fueron absorbidas por la actual ATB.

Firmas:





Y 812.222 euros, importe a cobrar a largo plazo de las subvenciones plurianuales (2015) para el pago a los TTOO, por los convenios firmados entre la ATB y TUI UK, TUI Deutschland y Thomas Cook LTD.

Se ha incrementado en 2013 por el importe a cobrar a largo plazo de las subvenciones plurianuales concedidas para el pago del préstamo del BBVA por importe de 600.000 euros.

La información de los instrumentos financieros del activo del balance clasificados por categorías es:

	Vencimiento en años						TOTAL
	Uno	Dos	Tres	Cuatro	Cinco	Más de 5	
<b>Deudores comerciales y otras cuentas a cobrar</b>	<b>475.875</b>						<b>475.875</b>
Cientes por vtas y prest. Servicios	144.738						144.738
Activos por impuesto corriente	0						0
Otros créditos con AAPP	331.137						331.137
<b>Inversiones en empresas de grupo y asociadas</b>	<b>10.582.458</b>	<b>4.158.743</b>	<b>1.328.605</b>	<b>819.416</b>	<b>819.416</b>	<b>1.638.831</b>	<b>19.347.469</b>
Créditos a empresa del grupo	10.582.458	4.158.743	1.328.605	819.416	819.416	1.638.831	19.347.469
<b>Inversiones financieras</b>	<b>92.319</b>	<b>509.190</b>	<b>509.190</b>			<b>0</b>	<b>1.110.698</b>
Créditos a empresas y otros activos fin.	92.319	509.190	509.190			0	1.110.698
<b>Periodificaciones C.P.</b>	<b>696.174</b>						<b>696.174</b>
<b>Tesorería</b>	<b>310.667</b>						<b>310.667</b>
<b>TOTAL</b>	<b>12.157.493</b>	<b>4.667.932</b>	<b>1.837.795</b>	<b>819.416</b>	<b>819.416</b>	<b>1.638.831</b>	<b>21.940.883</b>

(En euros)

El importe de inversiones en empresas del grupo a corto plazo, 10.582.458 euros corresponde a:

- 509.190 euros del importe del 2013 que nos debe la CAIB por el préstamo plurianual a favor de la entidad Palau de Congressos,
- 1.438.831 euros de la amortización de capital del préstamo del Plan D, para el ejercicio 2.013 y 2014, anteriormente mencionado,
- 7.155.548 euros del importe deudor de la CAIB por las subvenciones pendientes de cobro del ejercicio 2013,
- 1.278.889 euros, del importe a cobrar de 2013 Y 2014, de las subvenciones plurianuales para el pago a los touroperadores, mencionadas anteriormente,
- 200.000 euros, 100.000 euros de 2013 y 100.000 euros de 2014, cantidades pendientes de cobro de la CAIB del plurianual para pagar el préstamo de las

Firmas:





rutas de cicloturismo.

Las periodificaciones corresponden a, 509.190 euros a la aportación a corto para Palau de Congressos de 2.013, y 186.985 euros a gasto anticipados de las distintas ferias del ejercicio 2014.

b) Pasivos financieros:

Total pasivos financieros a lp	2013	2012
Débitos y partidas a pagar	9.699.055	7.267.254
Pasivos a valor razonable con cambios en pyg:		
- Mantenidos para negociar		
- Otros		
Derivados de cobertura		
<b>TOTAL</b>	<b>9.699.055</b>	<b>7.267.254</b>

(En Euros)

Las deudas con entidades de crédito por importe de 4.916.494 euros son los importes pendientes a l/p de los dos préstamos, uno para el pago del Plan D y otro para la Rutas de cicloturismo.

Subvención Plataforma Turespaña, 3.764.182 euros, importe de la subvención otorgada, todavía no aplicada en 2013.

El importe de 1.018.379 euros, es la parte pendiente a l/p de la deuda del préstamo de Palau de Congressos S.A.



Firmas:



La información de los instrumentos financieros del pasivo del balance clasificados por categorías es:

	Vencimiento en años						TOTAL
	Uno	Dos	Tres	Cuatro	Cinco	Más de 5	
<b>Deudas</b>	<b>4.802.656</b>	<b>4.583.597</b>	<b>819.416</b>	<b>819.416</b>	<b>819.416</b>	<b>1.638.832</b>	<b>13.483.332</b>
Deudas con entidades de crédito	846.860	819.416	819.416	819.416	819.416	1.638.832	5.763.355
Otros pasivos financieros	3.955.796	3.764.182					7.719.978
<b>Deudas con empresas grupo</b>	<b>999.190</b>	<b>509.190</b>	<b>509.190</b>				<b>2.017.569</b>
<b>Acreedores comerciales y otras cuentas a cobrar</b>	<b>11.442.464</b>						<b>11.442.464</b>
Acreedores	10.518.310						10.518.310
Personal	617.333						617.333
Deudas Administración pública	306.820						306.820
<b>Peoridicaciones a cp</b>	<b>550.660</b>	<b>509.190</b>	<b>509.190</b>				<b>1.569.040</b>
<b>TOTAL</b>	<b>17.794.969</b>	<b>5.092.787</b>	<b>1.328.605</b>	<b>819.416</b>	<b>819.416</b>	<b>1.638.832</b>	<b>28.512.405</b>

(En euros)

El importe a corto con entidades de crédito, 846.860 euros, corresponde a 819.416 euros de la anualidad 2.014 de los dos préstamos con BBVA y Caja Madrid y 27.444 euros de los intereses devengados de dichos dos préstamos.

La composición del saldo y vencimientos al 31.12.2013 es el siguiente:

Entidad	Garantía	Capital	Tipo interes
Caja Madrid Bankia		719.416	1,33%
BBVA		100.000	0,59%
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>819.416</b>	

(En Euros)

El detalle de los préstamos a largo plazo de Caja Madrid Bankia y de BBVA, así como de las deudas con empresas del grupo es el siguiente:

Bankia por importe de 7.194.157 euros, de fecha 23/05/2005 y con último vencimiento 23/05/2020, empezando a pagar anualidades a partir del 2011.

BBVA, por importe de 1.000.000 euros, de fecha 14/06/2005 y con último vencimiento 14/06/2020, empezando a pagar a partir del 2011.

Palau de Congressos/Banca March, por importe de 4.073.517, de 15/02/2007 y con último vencimiento en febrero de 2016, empezando a pagar anualidades a

Firmas:



partir de febrero 2009.

<b>Entidad</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>Resto</b>	<b>TOTAL L/P</b>
Caja Madrid Bankia	719.416	719.416	719.416	2.158.248	4.316.495
BBVA	100.000	100.000	100.000	300.000	600.000
Palau Congreso B.March	509.190	509.190			1.018.379
<b>TOTAL</b>	<b>1.328.606</b>	<b>1.328.605</b>	<b>819.416</b>	<b>2.458.248</b>	<b>5.934.875</b>

(En Euros)

- Otros pasivos financieros, 3.991.847 euros, corresponde a,
- 48.064 euros de subvenciones concedidas a la ATB para la ejecución de la obra del Pati de Sa Lluna, paralizada a mediados del 2012, con acuerdo firmado entre ambas partes, para la prórroga hasta el 30/04/2014.
  - 1.968.937,43 euros, de las subvenciones corrientes concedidas a la ATB en 2011,2012 y 2013, no aplicadas a resultado y pendiente de que sea autorizada la aplicación a la compensación de pérdidas de ejercicios anteriores.
  - 31.457 euros de depósitos constituidos por los adjudicatarios de diversos expedientes de la ATB.-
  - 1.893.000 euros, de subvención concedida en 2013, para el proyecto escaparate que se ejecutará en 2014.
  - 14.338 euros de otros pasivos financieros.

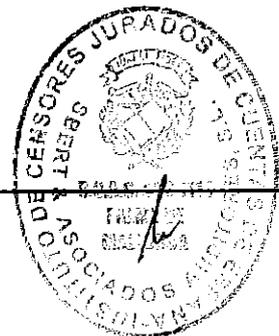
Las deudas con empresas del grupo por importe de 999.190 euros, son la parte pendiente de pago a c/p de la deuda con Palau Congressos S.A. Las periodificaciones a corto de 550.660 euros son el importe del plurianual 509.190 euros, cantidad pendiente de recibir del 2014 de Palau y los ingresos correspondientes al 2014 de la facturación del canon de Costa Nord, ya explicado anteriormente en las inversiones inmobiliarias, nota 6. Las periodificaciones a largo son 1.018.380 euros de las dos anualidades a recibir a largo del plurianual para el pago del préstamo de Palau de Congressos.

## 9.2. Otra información

Empresas del grupo, multigrupo y asociadas:

El movimiento habido durante el ejercicio terminado el 31 de Diciembre de 2013 en las diferentes cuentas que componen este epígrafe del balance de situación adjunto, ha sido el siguiente:

Firmas:





	Saldo al 01.01.13	Adiciones (Dotaciones)	(Cobros) Pagos	Saldo al 31.12.13
Instrumentos de patrimonio-Coste	300.000	0	0	300.000
Deterioros	(300.000)		0	(300.000)
Cuenta corriente con empresas del grupo y asociadas	27.069.556	11.802.172	19.524.260	19.347.468
<b>TOTAL</b>	27.069.556	11.802.172	19.524.260	19.347.468
(En Euros)				

Los instrumentos de patrimonio corresponden a las acciones que la ATB posee de la empresa Palau de Congressos S.A. y corresponden al 50% de la entidad, valoradas en 300.000 euros y deterioradas quedando a cero su valor. Las cuentas anuales del 2012, últimas que han sido auditadas, señalan:

<b>EMPRESAS ASOCIADAS</b>	
Nombre	Palau de Congressos
Domicilio	C/ Joan Maragall, 36-local 6, Palma de Mallorca
Forma jurídica	S.A.
CNAE	9132
Part. directa % Capital	50 %
Part. indirecta % Capital	
Part. directa % Derechos voto	50 %
Part. indirecta % Derechos voto	
Capital social	600.000
Reservas totales	313.045
Otras partidas patrimonio neto	-1.059.021
Resultado último ejercicio	-425.518
Resultado explotación	-400.298
Resultado operaciones continuadas	-425.518
Resultado operaciones interrumpidas	0
Valor en libros de la participación	0
Dividendo recibido	
Cotiza en bolsa	N
Cotización media último trimestre	
Cotización al cierre	
Número de acciones poseídas	1

Firmas:

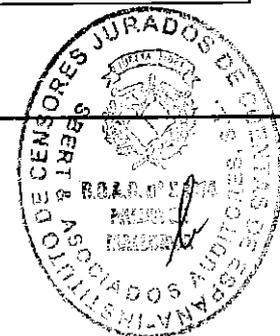




Figura también en el activo del balance el importe 9.015,18 euros, totalmente el provisionado, participación del año 2004, en la extinta Mediterránea Print Out S.L., no pudiéndose dar de baja del balance hasta que se inste su baja en registro mercantil.

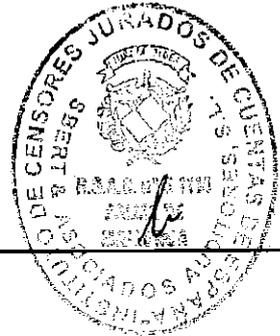
El importe de cuenta corriente con empresas del grupo y asociadas, de 19.347.468 euros se desglosa en:

Inversiones en empresas del grupo a corto plazo, 10.582.458 euros corresponde a:

- 509.190 euros del importe del 2013 que nos debe la CAIB por el préstamo plurianual a favor de la entidad Palau de Congressos,
- 1.438.831 euros de la amortización de capital del préstamo del Plan D, para el ejercicio 2.013 y 2014, anteriormente mencionado,
- 7.155.548 euros del importe deudor de la CAIB por las subvenciones pendientes de cobro del ejercicio 2013,
- 1.278.889 euros, del importe a cobrar de 2013 Y 2014, de las subvenciones plurianuales para el pago a los touroperadores, mencionadas anteriormente,
- 200.000 euros, 100.000 euros de 2013 y 100.000 euros de 2014, cantidades pendientes de cobro de la CAIB del plurianual para pagar el préstamo de las rutas de cicloturismo.

Inversiones en empresas del grupo a largo plazo, 8.765.011 euros corresponde a:

- 1.018.379 euros de las dos anualidades a largo que nos debe la CAIB por el préstamo plurianual a favor de la entidad Palau de Congressos.
- 4.316.494 euros de la amortización de capital del préstamo del Plan D, para los ejercicios 2.015-2020.
- 2.017.915 euros , 2.000.000 euros del saldo pendiente de cobrar de la CAIB por la subvención para Artes escénicas que se le otorgó al INESTUR durante el ejercicio 2009 y 17.915,44 euros del saldo pendiente de cobrar de la CAIB por la subvención otorgada al CITTIB durante el ejercicio 2001. Estas dos últimas entidades fueron absorbidas por la actual ATB.
- 812.222 euros del importe a cobrar de 2015, de las subvenciones plurianuales para el pago a los touroperadores.
- 600.000 euros de la amortización de capital del préstamo para las rutas de cicloturismo, para los ejercicios 2.015-2020.



Firmas:



El movimiento en 2012 fue:

	Saldo al 01.01.12	Adiciones (Dotaciones)	(Cobros) Pagos	Saldo al 31.12.12
Instrumentos de patrimonio-Coste	300.000	0	0	300.000
Deterioros	(300.000)		0	(300.000)
Cuenta corriente con empresas del grupo y asociadas	36.245.024	13.233.753	22.409.221	27.069.556
<b>TOTAL</b>	<b>36.245.024</b>	<b>13.233.753</b>	<b>22.409.221</b>	<b>27.069.556</b>
(En Euros)				

### 9.3 Fondos propios

El movimiento de las distintas cuentas que componen este epígrafe ha sido el siguiente:

	Reserva Voluntaria	Resultado ejercicios anteriores	Aportaciones de socios	Resultado Ejercicio	TOTAL
Saldo Inicial 01.01.13	8.264.884	(56.194.193)	20.830.789	0	(27.098.520)
Distribución resultado 2012	0	730		0	730
Resultado ejercicio 2013	0	0		94.969	94.969
Otras aportaciones de socios		0	3.478.182	0	3.478.182
Variacs. en exptes.ejer.anterior	(478.080)	0		0	(478.080)
Regularizaciones saldos FBS	(25.110)	0		0	(25.110)
<b>Saldo Final 31.12.13</b>	<b>7.761.694</b>	<b>(56.193.463)</b>	<b>24.308.971</b>	<b>94.969</b>	<b>(24.027.829)</b>
(En Euros)					

En reservas voluntarias se han incluido:

Cancelación o minoración de expedientes provisionados de ejercicios anteriores, que ha supuesto un incremento de las reservas de 458.288 euros.

Regularización importes IVA soportado deducible de ejercicios anteriores por importe de 22.477 euros, que han supuesto un incremento de las reservas.

Gastos de ejercicios anteriores no provisionados que se han registrado este año, minoran las reservas en 612.989 euros, se desglosa en 97.793 de mayor coste del provisionado de las indemnizaciones a personal ya liquidadas, y 515.196 euros de gastos de inversiones reales.

Menor ingreso de ejercicios anteriores que minoró la reserva en 345.855 euros.

Se han ajustado los saldos procedentes de la Fundación per el Desenvolupament Sostenible de les Illes Balears (FBS), que se incorporaron a la ATB, y se han llevado los saldos a las reservas de la fundación en 19.099

Firmas:



EUROS.

Aportación de socios: 1.829.981 euros, corresponden a la aportación extrapresupuestaria de la CAIB para hacer frente a la cancelación en 2013 de la operación de Confirming con Caixabanc, y 1.648.201 euros de la aprobación de los plurianuales para el pago de los préstamos con las entidades Bankia y BBVA.

El total de las aportaciones de socios, por importe de 24.308.971 euros, se debería aplicar a la compensación de pérdidas de ejercicios anteriores. Por lo cual el déficit se vería disminuido en dicho importe.

Se solicitó que el importe 20.500.000 euros del préstamo fuera destinado a la compensación de pérdidas de ejercicios anteriores. Seguimos pendientes de la aprobación de dicha aplicación. Se solicitará nuevamente que se destine el total de dicha cantidad (24.308.971 euros) a la mencionada compensación.

El movimiento habido en 2012 fue:

	<b>Reserva Voluntaria</b>	<b>Resultado ejercicios anteriores</b>	<b>Aportaciones de socios</b>	<b>Resultado Ejercicio</b>	<b>TOTAL</b>
Saldo Inicial 01.01.12	833.068	(49.501.097)	20.500.000	0	(28.168.029)
Distribución resultado 2011	0	6.078		0	6.078
Resultado ejercicio 2012	0	0		730	730
Otras aportaciones de socios		0	130.789	0	130.789
Variacs. en exptes.ejer.anterior	760.453	0		0	760.453
Incorporación FBS	6.666.624	(6.699.174)		0	(32.550)
<b>Saldo Final 31.12.12</b>	<b>8.260.145</b>	<b>(56.194.193)</b>	<b>20.630.789</b>	<b>730</b>	<b>(27.302.529)</b>

(En Euros)

#### NOTA 10. EXISTENCIAS

No existe saldo de existencias.

#### NOTA 11. MONEDA EXTRANJERA

No existen saldos relevantes en moneda extranjera.

#### NOTA 12. SITUACIÓN FISCAL



Firmas:



### 12.1. Impuestos sobre beneficios

A consecuencia de la aplicación de principios y criterios de contabilidad generalmente aceptados, surgen diferencias entre el resultado contable en base a estos criterios y la base imponible del Impuesto sobre Beneficios. La conciliación entre el resultado contable y el resultado fiscal es el siguiente:

(en Euros)	Aumento de la base imponible		Disminución de la base imponible		Saldo	
	2013	2012	2013	2012	2013	2012
Resultado contable antes del I. Sociedades	94.969	730	0	0	94.969	730
Diferencias Permanentes			0	0		
Resultado contable ajustado	94.969	730			94.969	730
Diferencias Permanentes						
- Con origen en el ejercicio	7.028.199	9.656.230	7.123.167	9.656.960	-94.968	-730
- Con origen en ejercicios anteriores (1)	0	0	0	0		
Compensación de base imponible negativa de ejercicios anterior	0	0	0	0		
<b>Base Imponible (Rdo. Fiscal)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

(En euros)	Resultado Contable Ajustado	Resultado Fiscal
Importe	0	0
Cuota 30%	0	0
Deducciones:	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Impuesto devengado	Impuesto a pagar
	Pagos a cuenta	0
	Retenciones	0
	<b>TOTAL A DEVOLVER</b>	<b>0</b>

La entidad se incluye en las que hace referencia el punto 3.a del Artículo 9 del Texto refundido de la Ley Sobre el Impuesto de Sociedades, RDlegis. 4/2004, de 5 de Marzo, y únicamente ha obtenido rentas procedentes de la realización de actividades que constituyen su objeto social.

La Sociedad tiene pendientes de inspección todos los impuestos a que está sometida correspondientes a los ejercicios no prescritos. En opinión de la Dirección, no existen contingencias de importes significativos que pudieran

Firmas:





derivarse de la revisión de los años abiertos a inspección.

## 12.2. Administraciones Públicas

La composición de esta cuenta, en el ejercicio 2013 y 2012 es la siguiente:

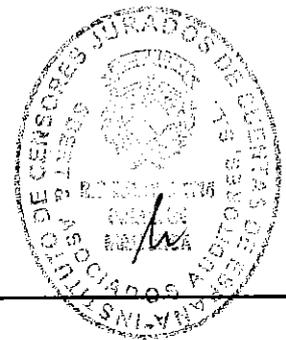
Impuesto	2013		2012	
	Deudor	Acreedor	Deudor	Acreedor
Sobre el Valor Añadido	331.137			39.323
Sobre Beneficios, pagos a cuenta				
Sobre retención del capital mobiliario	0			
Sobre Beneficios (Crédito Fiscal)				
Sobre la Renta de las Personas Físicas		112.535		66.001
Seguridad Social	1.601	195.886	1.601	222.050
Sobre Beneficios diferido				
Acreedor sobre Beneficios				
<b>TOTAL</b>	<b>332.738</b>	<b>308.421</b>	<b>1.601</b>	<b>327.374</b>

(En Euros)

En este ejercicio la Agencia, en base a lo dispuesto en el artículo 102.1 de la Ley 37/1992, de 28 de diciembre, del Impuesto sobre el Valor Añadido, ha aplicado la prorrata general, resultando deducible la totalidad del impuesto soportado.

Las bases imponibles negativas pendientes de compensar por la Sociedad son las siguientes:

Año	Bases imponibles negativas
2002	-2.452
2003	-49.015
2004	-132.749
2005	-184.098
2006	-303.584
2007	-439.429
2008	-497.012
2009	-672.814
2010	-634.560
<b>Total</b>	<b>-2.915.713</b>



Firmas:



## NOTA 13. INGRESOS Y GASTOS

### 13.1. Cifra de Negocios

La distribución del importe neto de la cifra de negocios correspondiente a la actividad ordinaria de la Sociedad en el ejercicio es como sigue:

	2013	2012
Venta de Mercaderías		
Otros Ingresos	709.284	35.425
<b>TOTAL</b>	<b>709.284</b>	<b>35.425</b>
(En Euros)		

La cifra de negocios corresponde fundamentalmente a la facturación de las ETV, y en menor medida a la facturación por el canon de Costa Nord, así mismo por ingreso de formación y certificaciones SICTED.

### 13.2. Otros Ingresos de explotación

La composición de este epígrafe de la cuenta de pérdidas y ganancias es la siguiente:

	2013	2012
Ingresos Accesorios	182.156,50	123.920
Subvenciones de Explotación	2.361.791	4.016.955
<b>TOTAL</b>	<b>2.361.791</b>	<b>4.140.875</b>
(En Euros)		

Los ingresos accesorios corresponden a la facturación a empresas e instituciones por su participación en ferias turísticas y workshops.

### 13.3. Aprovisionamientos

La composición de este epígrafe de la cuenta de pérdidas y ganancias es la siguiente:



Firmas:



	2013	2012
Compras de mercaderías		
Compras de materias primas		
Otros aprovisionamientos	3.608.159	6.010.979
Trabajos realizados para otras empresas		
Devoluciones y rappels sobre compras		
Variación de existencias		
Inventario no recuperable		
<b>TOTAL</b>	<b>3.608.159</b>	<b>6.010.979</b>
(En Euros)		

El importe de "otros aprovisionamientos", corresponde al total de gasto ejecutado en los diferentes proyectos de la ATB.

### 13.4 Gastos de Personal

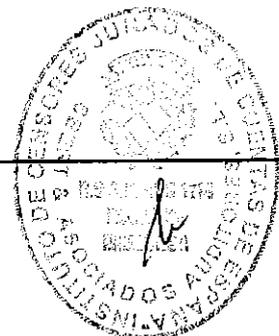
La composición de este epígrafe de la cuenta de pérdidas y ganancias es la siguiente:

	2013	2012
Sueldos y salarios	2.180.322	2.256.335
Cargas sociales	670.967	745.941
Indemnizaciones	61.885	327.391
Dietas consejo dirección		
Otros gastos sociales	7.682	3.044
<b>TOTAL</b>	<b>2.920.856</b>	<b>3.332.711</b>
(En Euros)		

El número medio de personas empleadas por la Sociedad durante los ejercicios 2013 y 2012 y distribuido por categorías profesionales y género, ha sido el siguiente:

<b>Categoría Profesional</b>	2013	2012
Altos directivos	4,00	3,66
Resto de Personal de dirección	1,00	1,00
Técnicos y profesionales	39,33	50,79
Empleados administrativos	9,00	9,00
Auxiliares	3,00	3,00
Restos de personal cualificado		
Trabajadores no cualificados		
<b>TOTAL</b>	<b>56,33</b>	<b>67,45</b>

Firmas:





La distribución del personal al término del ejercicio por categorías y género, es:

Categoría Profesional	Empleados 2013			Empleados 2012		
	Hombres	Mujeres	Total	Hombres	Mujeres	Total
Consejeros			0			0
Altos directivos (no consejeros)	3	1	4	3	1	4
Resto de Personal de dirección		1	1		1	1
Técnicos y profesionales	16	24	40	17	33	50
Empleados administrativos	0	9	9		9	9
Auxiliares	3		3	3		3
Restos de personal cualificado			0			0
Trabajadores no cualificados			0			0
<b>TOTAL</b>	<b>22</b>	<b>35</b>	<b>57</b>	<b>23</b>	<b>44</b>	<b>67</b>

### 13.5 Otros gastos de explotación

El detalle por conceptos de este epígrafe de la cuenta de pérdidas y ganancias del ejercicio 2013 y 2012 es el siguiente:

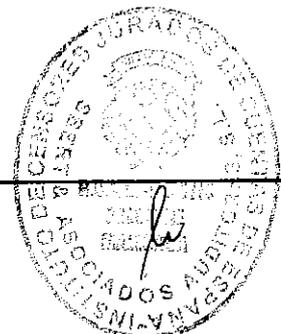
	2013	2012
Arrendamientos	4.769	5.675
Reparaciones y conservación	17.666	30.700
Servicios de profesionales indep.	39.030	9.949
Transportes	0	2.440
Primas de seguros	7.271	7.395
Servicios bancarios	136	230
Suministros	50.627	61.227
Otros gastos de explotación	90.327	122.900
Subvención corriente Palau	46.051	149.716
Tributos	3.860	3.373
Provisiones	(42)	(502)
<b>TOTAL</b>	<b>259.695</b>	<b>393.102</b>

(En Euros)

### NOTA 14. PROVISIONES Y CONTINGENCIAS

En este ejercicio se ha producido una reversión por el cobro de clientes de dudoso cobro 42 euros.

Firmas:





**NOTA 15. INFORMACIÓN SOBRE MEDIO AMBIENTE**

La Sociedad no ha registrado, en el ejercicio 2013, ninguna partida sobre aspectos medioambientales que suponga incorporaciones de activo, o gastos devengados, cuyo fin sea la protección y mejora del medio ambiente, o provisiones por riesgos y gastos derivados de actuaciones o contingencias relacionados con la protección y mejora del medio ambiente.

**NOTA 16. RETRIBUCIONES A LARGO PLAZO AL PERSONAL**

La empresa no otorga retribuciones a largo plazo al personal de aportación o prestación definida

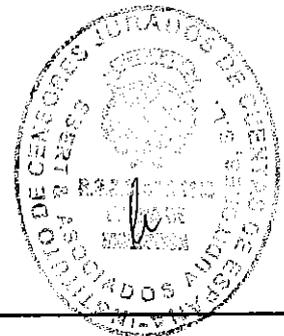
**NOTA 17. TRANSACCIONES CON PAGOS BASADOS EN INSTRUMENTOS DE PATRIMONIO**

No existen.

**NOTA 18. SUBVENCIONES**

El origen, importe y características de las subvenciones, donaciones y legados recibidos que aparecen en el Patrimonio Neto del balance y los imputados a la Cuenta de Pérdidas y Ganancias es el siguiente:

Entidad Otorgante	Finalidad subvencion	Importe concedido	Importe aplicado
<u>Que aparecen en el P.N.</u>			
Caib año 2013	Trans.capital inmovili.	110.561	1.910
Caib ejercicios anteriores	Trans.capital inmovili.	112.018	14.074
Caib ejercicios anteriores	Trans.capital inmuebles/plurianual	9.987.505	558.481
<u>Imputados a la cuenta de P.G.</u>	Transf.capital nominativa	6.776.358	3.098.969
	Transf.corriente nominativa	3.688.460	2.361.791
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>20.674.901</b>	<b>6.035.226</b>
(En Euros)			



Firmas:



El movimiento en 2012 fue:

Entidad Otorgante	Finalidad subvencion	Importe concedido	Importe aplicado
<u>Que aparecen en el P.N.</u>			
Caib año 2012	Trans.capital inmovili.	2.053	59
Caib ejercicios anteriores	Trans.capital inmovili.	109.965	32.190
Caib ejercicios anteriores	Trans.capital inestur	9.987.505	577.334
<u>Imputados a la cuenta de P.G.</u>	Transf.cap/corriente nominativa	4.160.626	5.501.790
	Transf.corriente nominativa	4.817.491	3.385.512
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>19.077.640</b>	<b>9.496.884</b>

(En Euros)

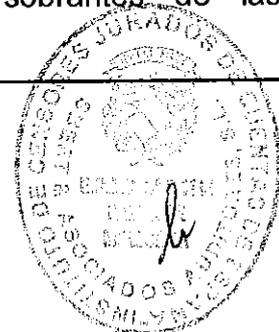
Por su parte, el movimiento habido durante el ejercicio terminado a 31.12.2013 en este epígrafe del Patrimonio Neto ha sido el siguiente:

Entidad Otorgante	Importe Concedido	Incorporaciones/traspasos	Saldo al 31.12.12	Imputación a Resultados	Saldo al 31.12.13
<b>CAIB</b>					
<b>INMOVILIZADO</b>	110.561		36.965	15.985	131.541
<b>ADQUISICIONES</b>			2.030.757	13.773	2.016.984
<b>PATI DE SA LLUNA</b>		220.475	1.946.817		2.167.292
<b>CAN PORTMANY</b>			601.828		601.828
<b>ADSCRIPCIONES</b>			7.589.087	35.519	7.553.568
<b>SUBVENCIONES 2010</b>			10.576.766		10.576.766
<b>SUBVENCIONES 2011</b>			3.877.050		3.877.050
<b>SUBVENCIONES 2012</b>		63.937	1.593.833		1.657.770
<b>SUBVENCIONES 2013</b>	4.351.431		0	3.000.995	1.350.437
<b>TOTAL</b>	<b>4.461.992</b>	<b>284.412</b>	<b>28.253.102</b>	<b>3.066.271</b>	<b>29.933.235</b>

(En Euros)

La ATB está a la espera del pronunciamiento de la Dirección General de Presupuestos para poder proceder contablemente a la compensación de pérdidas de ejercicios anteriores con los importes sobrantes de las

Firmas:





transferencias de los ejercicios 2010, 2011, 2012 y 2013, y así rebajar el déficit.

El movimiento habido en 2012 fue:

<u>Entidad Otorgante</u>	<u>Importe Concedido</u>	<u>Incorporaciones/traspasos</u>	<u>Saldo al 31.12.11</u>	<u>Imputación a Resultados</u>	<u>Saldo al 31.12.12</u>
<b>CAIB</b>					
<b>INMOVILIZADO</b>	2.053		67.161	32.249	36.965
<b>PLURI.PALAU CONG</b>		(2.036.758)	2.545.948	509.190	0
<b>PALAU ACCIONES</b>			0		0
<b>ADQUISICIONES</b>			2.044.530	13.773	2.030.757
<b>PATI DE SA LLUNA</b>		340.377	1.606.440		1.946.817
<b>CAN PORTMANY</b>		601.828			601.828
<b>ADSCRIPCIONES</b>		2.823.764	4.819.694	54.371	7.589.087
<b>SUBVENCIONES 2010</b>			10.576.766		10.576.766
<b>SUBVENCIONES 2011</b>		(100.000)	3.977.050		3.877.050
<b>SUBVENCIONES 2012</b>	6.597.292	(100.000)	0	5.419.198	1.078.093
<b>SUBVENCIONES 2012 FBS</b>		515.740	0	0	515.740
<b>TOTAL</b>	<b>6.599.344</b>	<b>2.044.951</b>	<b>25.637.589</b>	<b>6.028.781</b>	<b>28.253.103</b>

(En Euros)

Los Administradores de la Sociedad consideran que cumplen la totalidad de las condiciones generales y particulares establecidas en las correspondientes resoluciones individuales de concesión de todas las subvenciones de capital recibidas. La relación entre el importe concedido y el aplicado a su finalidad o comprometido es la siguiente:

<u>Entidad Otorgante</u>	<u>Concedido</u>	<u>Aplicado</u>	<u>Pdte Aplicar</u>	<u>Comprometido</u>
<b>Caib</b>	110.561	110.561	0	
<b>TOTAL</b>	<b>110.561</b>	<b>110.561</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

(En Euros)

El movimiento habido en el ejercicio 2012 fue:

Firmas:





<u>Entidad Otorgante</u>	<u>Concedido</u>	<u>Aplicado</u>	<u>Pdte Aplicar</u>	<u>Comprometido</u>
Caib	2.053	2.053	0	
			0	
<b>TOTAL</b>	<b>2.053</b>	<b>2.053</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

(En Euros)

## NOTA 19. COMBINACIONES DE NEGOCIOS

Por Acuerdo del Consejo de Gobierno de 30 de marzo de 2012, que aprobó la primera fase del proyecto de reestructuración del sector público instrumental de las Islas Baleares (BOIB núm. 47 de 31.03.2012), se estableció la extinción de diversos entes, entre ellos la Fundación CIDTUR.

Por propuesta del Consejo de Dirección de la ATB, ésta acepta la transferencia por importe de 100.953 euros y cualquier tipo de carga o gravamen, consecuencia de ello, la ATB ha obtenido un resultado extraordinaria por la diferencia entre dichos ingresos y 6.029 euros de gastos extraordinario por el pago de una indemnización pendiente de dicha Fundación.

## NOTA 20. NEGOCIOS CONJUNTOS

No hay actividades realizadas conjuntamente con otras entidades. (UTE's y otros)

## NOTA 21. ACTIVOS NO CORRIENTES MANTENIDOS PARA LA VENTA Y OPERACIONES INTERRUMPIDAS

No ha habido actividades clasificadas como interrumpidas ni activos que deban clasificarse como mantenidos para la venta.

## NOTA 22. HECHOS POSTERIORES AL CIERRE

No hay.



Firmas:



## NOTA 23. OPERACIONES CON PARTES VINCULADAS

El coste salarial del ejercicio 2.013 de los contratos de alta dirección, asciende a 257.721,36 euros.

Las retribuciones de los órganos unipersonales de dirección y del personal laboral directivo profesional de las entidades del sector público empresarial y fundacional de la Comunidad Autónoma, se han de configurar de manera que la remuneración se distribuya en una parte fija y en una variable vinculada a la consecución de los objetivos de la entidad. Se adjunta informe ANEXO 1 del grado de cumplimiento del Plan de Actuaciones de la entidad y resultado presupuestario acordado por el Consejo de Dirección, de acuerdo con las indicaciones a las que se refiere el artículo 17.2 de la Llei 7/2010, de 21 de julio, del sector público instrumental de la Comunidad Autónoma de les Illes Balears.

En cumplimiento de lo establecido en el Texto Refundido de la Ley de Sociedades de Capital, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de julio, en su artículo 229, con el fin de reforzar la transparencia, los Administradores declaran que no poseen participaciones en empresas de capital con el mismo, análogo o complementario género de la actividad que constituye el objeto social de la ATB y que ni ellos ni las personas vinculadas, poseen directa ni indirectamente, cargos o funciones que ostenten en las mismas al 31 de diciembre de 2013.

Los administradores no han informado de ninguna situación de conflicto, directo o indirecto, que pudieran tener con la Sociedad, tal y como establece el artículo 229.1 de la Ley de Sociedades de Capital.

## NOTA 24. OTRA INFORMACIÓN

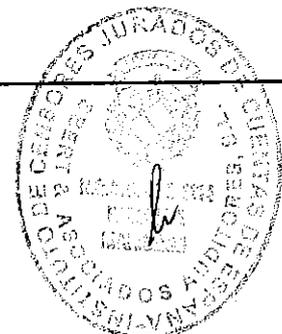
### 24.1 Honorarios de los auditores:

La ATB, sujeto a la ley finanzas, es auditada a través de la Intervención General de la Caib, la cual abona los honorarios de los auditores, devengados por la Auditoría de las Cuentas Anuales del ejercicio 2013, junto al resto de empresas públicas, fundaciones y consorcios.

### 24.2 Otra información relevante

No existe ningún acuerdo adoptado por la Sociedad que no figure registrado en el balance de situación, o que no se haya mencionado en esta memoria.

Firmas:





## NOTA 25. INFORMACION SEGMENTADA

Se detalla el importe de la cifra de negocios correspondientes a las actividades ordinarias, por categorías, así como por mercados geográficos:

	2013	2012	MERCADO GEOGRÁFICO	
Ingresos itinerarios culturales	445	10.840	Nacional	Islas Baleares
Ingresos estancias turísticas vacacionales	623.249	(550)	Nacional	Islas Baleares
Ingresos participación coexpositores ferias	182.157	123.920	Nacional	Islas Baleares
Ingresos Costa Nord	50.306	22.525	Nacional	Islas Baleares
Ingresos Sicted	32.145		Nacional	Islas Baleares
Ingresos formación	2.400	2.400	Nacional	Islas Baleares
Tasa publicación BOIB	739	211	Nacional	Islas Baleares
<b>TOTAL</b>	<b>891.440</b>	<b>159.346</b>		

(En Euros)

## NOTA 26. INFORMACION DERECHOS EMISION DE GASES DE EFECTOS INVERNADERO

No procede.

## NOTA 27. INFORMACION SOBRE APLAZAMIENTOS DE PAGO EFECTUADOS A PROVEEDORES. DISPOSICION ADICIONAL TERCERA."DEBER DE INFORMACION" DE LA LEY 15/10 DE 5 DE JULIO.

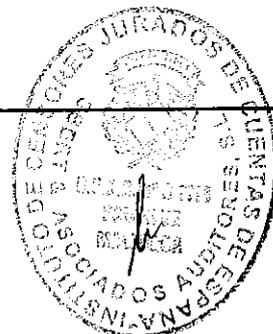
La información en relación con los aplazamientos de pago a proveedores en operaciones comerciales, es la siguiente:

	Pagos realizados y pendientes de pago en la fecha de cierre del balance		Pagos realizados y pendientes de pago en la fecha de cierre del	
	2013		2012	
	Importe	% *	Importe	% *
** Dentro del plazo máximo legal	2.177.492	31.24%	206.935	2,66%
Resto	4.793.482	68.76%	7.575.566	97.34%
Total pagos del ejercicio	6.970.975	100	7.782.500	100
PMPE (días) de pagos	30		30	
Aplazamientos que a la fecha de cierre sobrepasan el plazo de máximo legal	11.953.254		19.454.498	

\* Porcentaje sobre el total

\*\* El plazo máximo legal de pago será, en cada caso el que corresponda en función de la naturaleza del bien o servicio recibido por la empresa de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre,

Firmas:





## NOTA EN LA MEMORIA

En relación con la actividad de la ATB existen en la actualidad varios expedientes judiciales en fase de tramitación que se detallan a continuación:

A) Procedimientos judiciales abiertos que traen su causa de anualidades anteriores

Se hace referencia a diversos convenios firmados con la Abogacía de la CAIB a raíz de la defensa en juicio de la ATB en diversas causas abiertas en los juzgados que tienen referencia en anualidades anteriores al ejercicio objeto de auditoría, causas que a día de hoy siguen abiertas:

1.- En fecha 8 de octubre de 2009, se firmó un convenio de asistencia jurídica entre el Instituto de Estrategia Turística (INESTUR) y la Abogacía de la CAIB para la representación y la defensa en el juicio frente la jurisdicción contenciosa-administrativa, en las actuaciones del recurso nº 565/2009, interpuesto por CUBIC ASESORAMIENTO EMPRESARIAL, S.L. contra resolución del Presidente del INESTUR del 2/6/2009, sobre expediente contratación 73/2008, contratación BENCHMARKING.

2.- Día 22 de febrero de 2010, previa autorización del Consell de Govern de día 19 de febrero de 2010, la Abogacía, en nombre de la Comunidad Autónoma de les Illes Balears, se personó delante del Juzgado de Instrucción nº 10 de Palma, como acusación particular para ejercer las acciones penales y civiles pertinentes, a las Diligencias Previas nº 4000/2009, por irregularidades detectadas a expedientes de contratación del INESTUR y frente a un presunto delito de malversación de caudales públicos y fraude a la Administración.

3.- En fecha 25 de noviembre de 2009, se firmó un convenio de asistencia jurídica entre el Instituto Balear de Turismo (IBATUR) y la Abogacía de la CAIB para la representación y la defensa en el juicio frente al juzgado de instrucción nº 2 de Palma en las Diligencias Previas, procedimiento abreviado nº 729/2009 frente a presunto delito de fraude a la administración y falsedad.

4.- Contencioso administrativo contra la resolución del presidente del IBATUR de desestimación del recurso interpuesto por la empresa TEMASET TURISME SL para la realización del MAIFF.

En fecha 25 de mayo de 2011 se firma una adenda al convenio de asistencia

Firmas:





jurídica con el IBATUR, para la representación y defensa en las actuaciones del recurso contencioso administrativo nº **199/2010**, interpuesto por TEMASET TURISME S.L., contra resolución de día 19 de marzo de 2010, en relación al convenio de colaboración para la ejecución del festival MAIFF. Actuaciones que, por auto de día 30 de julio de 2010 han pasado al juzgado contencioso administrativo nº 3, procedimiento ordinario nº **232/2010**.

1) El 2 de abril de 2008, el Instituto de Estrategia Turística de las Islas Baleares y la Fundación Auditorio de Porreres firman un convenio para desarrollar el proyecto artes escénicas.

La disposición adicional primera del Decreto 66/2010, de 21 de mayo, por el cual se reorganiza, reestructura y regula la entidad pública encargada de la promoción turística de las Islas Baleares, establece que de acuerdo con el artículo 15 de la Ley 3/1989 se declara la disolución del INESTUR y que la destinación de los bienes y la subrogación de los derechos y las obligaciones del INESTUR corresponden a la Agencia de Turismo de las Islas Baleares; por tanto, la ATB se subroga a este Convenio.

En fecha 13 de abril de 2011, la presidenta de la ATB dicta resolución por la cual se aprueba la resolución del convenio instrumental entre el Instituto de Estrategia Turística y la Fundación Auditorio de Porreres para el desarrollo del proyecto artes escénicas y se solicita el reintegro de las cantidades recibidas por la Fundación.

En fecha 6 de septiembre de 2011 se desestima el recurso de reposición interpuesto por el Ayuntamiento de Porreres en contra de la Resolución de la presidenta de la ATB de fecha 13 de abril de 2011.  
Y contra esta Resolución se ha interpuesto contencioso administrativo con nº de procedimiento ordinario **0000804/2011**.



Firmas:



B) Amortizaciones de personal realizadas por la ATB durante el año 2012

1. Amortización realizada el 2 de abril de 2012:

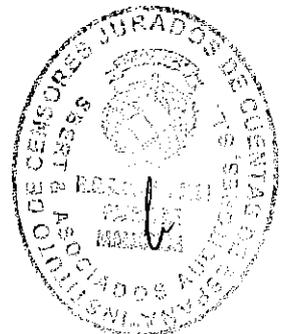
Continúa pendiente de sentencia las demandas de:

- Zaida Gallegos ante el Juzgado de lo Social nº1, con nº de autos 534/2012.
- Andreu Ortiz ante el Juzgado de los Social nº 4, con nº de autos 533/2012
- Gaspar Rodríguez ante el Juzgado de lo Social nº 1 con nº de autos 533/2012.

2. Amortización del día 20 de diciembre de 2012:

Continúa pendiente de sentencia las demandas de:

- Antonia Merlo ha presentado reclamación previa no consta en la ATB interposición de la demanda.
- Simona Romano ha presentado reclamación previa no consta en la ATB la interposición de demanda.
- Carolina Pericas, Yolanda Pérez, Catalina Mas y Engracia Villar han presentado reclamacion previa pero no consta en la ATB la interposición de la demanda.



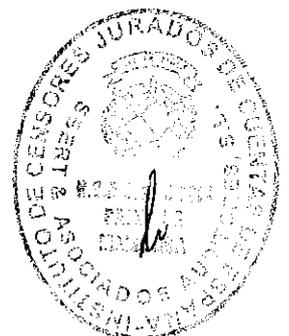
Firmas:

**INFORME DE GESTIÓN  
EJERCICIO 2013**



**Govern de les Illes Balears**  
Conselleria de Turisme i Esports  
Agència de Turisme de les Illes Balears

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several sweeping strokes.





## I. EVOLUCION DE LOS NEGOCIOS

Los negocios realizados por la ATB durante el ejercicio 2013 han consistido básicamente, como en años anteriores, en la realización de promoción del turismo de las Islas Baleares, entre cuyas actividades cabe destacar como más significativas, la asistencia a ferias, la publicidad tanto nacional como internacional, patrocinio de eventos culturales y deportivos, realización de diversas publicaciones, así como las acciones en calidad turística, promoción de los productos, tales como itinerarios culturales, cicloturismo, senderismo, turismo enológico, etc.

## II. SITUACION DE LA SOCIEDAD

La ATB, ha obtenido en el ejercicio 2013 los recursos necesarios para poder reducir los fondos propios negativos, aún así a fecha de hoy, la entidad mantiene una situación deficitaria, aunque muy inferior a la del ejercicio anterior.

Como consecuencia de los resultados positivos de los ejercicios 2010, 2011 y 2012 Y 2013, los fondos propios negativos de la entidad se verían reducidos a - 4.596.568,72 euros, si fuera autorizada la aplicación de dichos resultados a la compensación de pérdidas de ejercicios anteriores

La dotación presupuestaria para el ejercicio 2014 es indicativa de la capacidad financiera de la sociedad para continuar sus operaciones en el futuro.

## III. ACONTECIMIENTOS IMPORTANTES PARA LA SOCIEDAD OCURRIDOS DESPUES DEL CIERRE DEL EJERCICIO

No existen otros acontecimientos importantes para la sociedad después del cierre.

Firmas:





#### **IV. EVOLUCION PREVISIBLE DE LA SOCIEDAD**

ATB tiene previsto continuar con la misma actividad en los próximos ejercicios.

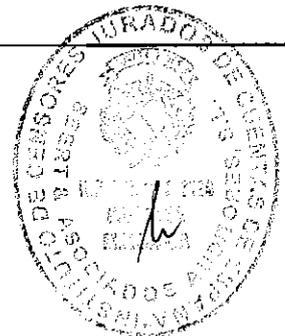
#### **V. ACTIVIDADES EN MATERIA DE INVESTIGACION Y DESARROLLO**

No se han realizado actividades en investigación y desarrollo en el ejercicio.

#### **VI. ADQUISICION DE ACCIONES PROPIAS**

Por la forma jurídica de la ATB no existe propiamente tal concepto de capital ni el de acciones ya que se trata de una entidad de derecho público perteneciente a la CAIB: Obviamente no se han realizado ningún tipo de negocios con acciones propias.

Firmas:





**Govern de les Illes Balears**

Conselleria de Turisme i Esports  
Agència de Turisme de les Illes Balears

En fecha el 27 de marzo de 2013, en virtud del Decreto 26/2012, de 30 de marzo, por el cual se reorganiza, reestructura y regula la ATB, el Consejo de Dirección se reúne para la formulación de las Cuentas Anuales , que incluyen balance de situación, cuenta de pérdidas y ganancias, el estado de cambios en el patrimonio neto, el estado de flujos de efectivo, la liquidación de presupuesto y la memoria, e Informe de Gestión de la ATB del ejercicio 2013, paginados de la 1 a la 71 firmando todos los miembros del Consejo de Dirección, con el visto bueno del Presidente en todas sus hojas.

Fdo. Sr. Jaime Martínez Lladrés  
DNI 43.070.738 M  
Presidente

Fdo. Sra. Monserrat Jaen Mercadal  
DNI 41.503.107-K  
Vicepresidenta

Fdo. Sr. Javier Bonet Díaz  
DNI 43.167.892 C  
Vocal

AUSENTE

Fdo. Sra. Inmaculada de Benito  
DNI 07.869.394 J  
Vocal

AUSENTE

Fdo. Sr. Juan Melis Nebot  
DNI 41.730.941 V  
Vocal

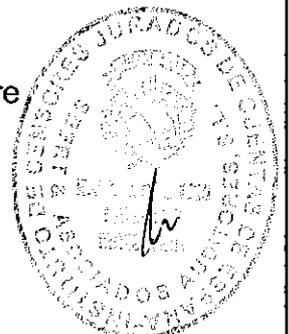
AUSENTE

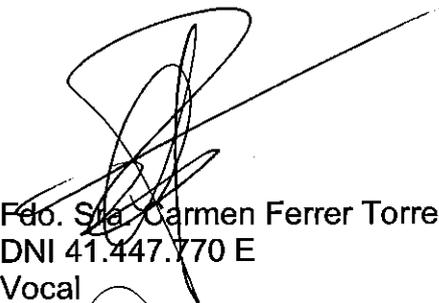
Fdo. Sra. María Saldmé Cabrera  
DNI 41.495.429 W  
Vocal

Fdo. Sr. Roberto Hortensius Portas  
DNI 41.449.327 S  
Vocal

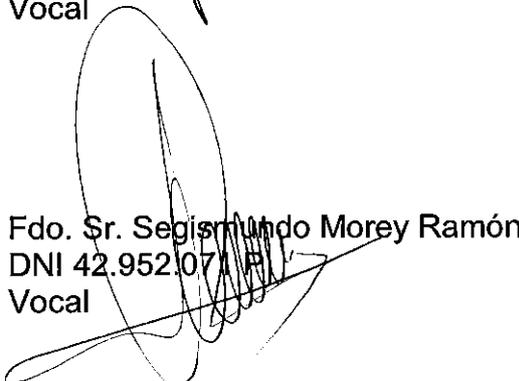
AUSENTE

Fdo. Sr. Miguel Miralles Sastre  
DNI  
Vocal



  
Fdo. Sra. Carmen Ferrer Torres  
DNI 41.447.770 E  
Vocal

AUSENTE  
Fdo. Sra. Alejandra Ferrer  
DNI 41.456.254 L  
Vocal

  
Fdo. Sr. Segismundo Morey Ramón  
DNI 42.952.071 E  
Vocal

AUSENTE  
Fdo. Josep Oliver Mari  
DNI 41.146.051-V  
Vocal

Fdo. Sylvia Riera Borrego  
DNI 43031190F  
Vocal

AUSENTE



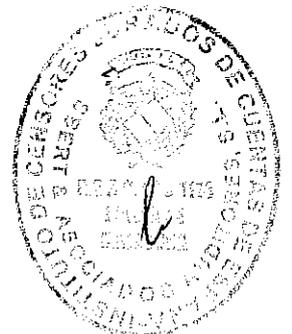
# ANEXO 1



**Govern de les Illes Balears**

Conselleria de Turisme i Esports  
Agència de Turisme de les Illes Balears

A handwritten signature in black ink, consisting of a long horizontal line with a small vertical tick and a stylized flourish.





## Govern de les Illes Balears

Conselleria de Turisme i Esports  
Agència de Turisme de les Illes Balears

### **Informe amb relació a les retribucions variables del personal directiu de la Agència de Turisme de les Illes Balears, per l'exercici 2013.**

#### **1.- Fonaments de dret**

El Decret Llei 5/2012, d'1 de juny, (modificat pel Decret Llei 10/2012, de 31 d'agost ) de mesures urgents en matèria de personal i administratives per a la reducció del dèficit públic del sector públic de la comunitat autònoma de les Illes Balears i d'altres institucions autonòmiques, segons l'article 28.1, de les normes específiques aplicables als òrgans unipersonals i al personal directiu professional,

Les retribucions dels òrgans unipersonals de direcció i del personal laboral directiu professional de les entitats del sector públic empresarial i fundacional de la Comunitat Autònoma, s'han de configurar de manera que la seva remuneració es distribueixi en una part fixa i en una part variable vinculada a la consecució dels objectius de l'entitat.

Correspon a l'òrgan col·legiat superior de cada entitat delimitar, els criteris concrets per a això, tenint en compte, pel que fa a la part variable i entre altres criteris possibles, el grau de compliment del pla d'actuacions de l'entitat i el resultat pressupostari, d'acord amb els indicadors a què es refereix l'article 17.2 de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

En tot cas, les retribucions de tots els òrgans unipersonals de direcció i del personal directiu professional de les entitats que integren el sector públic instrumental autonòmic s'han d'incloure en la memòria anual de cada una d'aquestes entitats.

Amb data 20 de juny de 2013, el Consell de Direcció va acordar, establir la part variable de les retribucions del personal directiu en el sentit que segueix a continuació.

#### **2.- Motius principals de la valoració dels indicadors.**

Atesa la greu i complicada situació econòmica internacional, espanyola i de les Illes balears ha provocat que cada Administració i ens del sector públic instrumental tenen que realitzar els majors esforços possibles per reduir la despesa i gestionar els seus recursos de una forma efectiva i eficaç, per aquest motiu es dona un valor a l'àmbit pressupostari del 60% del total de la part variable de les retribucions.





Per la resta, i no per ser menys important, es dona un valor del 30% a l'àmbit de recursos humans, i un 10% a l'àmbit de processos interns.

### **3.- Configuració de la retribució del personal directiu.**

El personal directiu de la Agència de Turisme de les Illes Balears està configurat per,

- Director gerent de l'Agència
- Adjunt al director gerent
- Coordinadora entre illes
- Administrador

En compliment de la normativa abans esmentada, la configuració de la retribucions del personal directiu queda determinada de la següent manera, segons les quanties que es perceben en concepte de sou, d'acord amb els límits de la part variable de retribucions, fixades per la Comissió d'Anàlisis i Control Pressupostari en els següents termes:

- 1.- En una part fixa del sou del 90 %
- 2.- En una part variable del 10% vinculada al compliment dels objectius descrits en el present document.

S'entén que els objectius fixats, són atribuïbles a la responsabilitat directa del personal directiu en el desenvolupament de les funcions establertes en el Decret 26/2012 de 30 de març, pel qual es reorganitza, reestructura i regula l'Agència de Turisme de les Illes Balears (ATB), per la qual cosa es valorarà, amb caràcter general, en la determinació de la puntuació, possibles incidències per causes de força major, alienes a l'Agència de Turisme de les Illes Balears o decisions preses per altres òrgans directius superiors de l'Ens Públic.

El compliment dels objectius determinats en el apartat 4 següent, sumarà punts per a la part variable de la retribució.

### **4.- Objectius**

Els objectius es distribueixen en 3 àmbits, els quals tenen un pes específic diferent en funció a la seva repercussió:

- Àrea pressupostaria i financera 60 %
- Recursos Humans 30%
- Processos interns 10%

Aquesta distribució respon, a la importància del compliment de les obligacions pressupostaries i de reducció del dèficit públic, generar ingressos addicionals, així mateix incrementar la formació i capacitació del personal, també, millorar i





incrementar la eficàcia i eficiència en la gestió de les activitats de l'Agència, amb la implantació de nous processos interns i millora dels existents.

A continuació es passa a analitzar el grau de compliment dels objectius establerts:

#### **4.1 Àrea pressupostari i financera (60%)**

##### **a) Acompliment del pressupost aprovat per l'entitat (30 punts).**

Valoració per trams:

- Acompliment total, sense desviació = 30 punts.
- Desviament fins a un 5% = 20 punts.
- Desviament fins a un 10% = 15 punts.
- Desviament superior a un 10% = 0 punts

- **Indicador: Liquidació pressupostària dels comptes anuals de l'exercici 2013.**

*D'acord amb el que reflexa la liquidació pressupostària de l'ATB corresponent a 2013 s'ha produït un resultat sense desviació, respecte del pressupost definitiu aprovat de 11.435 milers d'euros, amb un de superàvit de 3.554 milers d'euros, lo que representa un 31,328 %.*

*En el supòsit que no s'hagués produït la modificació de crèdit, aprovada pel Consell de Direcció amb data 25-11-2013 i autoritzada per la Direcció General de Pressuposts amb data 31-12-2013, per import de 2.247 milers d'euros, motivada majorment per la dotació econòmica corresponent al Projecte "Escaparate", per import de 1.893 milers d'euros, el resultat fos estat de superàvit de 1.307 milers d'euros, lo que representa un 14,37 % respecta dels pressupost inicial per import de 9.098 milers d'euros.*

*Per tant, en considera acomplit l'objectiu amb una puntuació de 30 punts.*

##### **b) Reducció de l'endeutament de l'entitat (10 punts).**

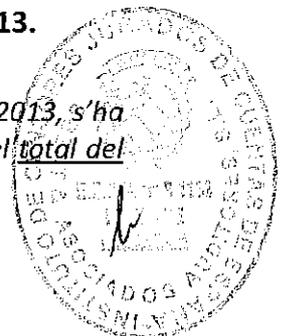
Valoració per trams:

- Reducció de l'endeutament superior a un 10% = 10 punts.
- Reducció de l'endeutament fins al 10 % = 5 punts.
- No reducció de l'endeutament = 0 punts

- **Indicador: balanç de situació a 31 de desembre de 2013.**

*Segons reflexa el Passiu del balanç de situació, tancat a 31 de desembre de 2013, s'ha passat de 41.773 a 34.417 milers d'euros, lo que representa una reducció del total del Passiu del 17,61 % respecte del balanç de situació de 2012.*

Rita Levi, s/n - Parc Bit - 07121 Palma de Mallorca - Tel. 971784662 - Fax. 971784660



**BALANCE DE SITUACION NORMAL**

31 DE DICIEMBRE DE 2013

	2013	2012	Diferencia	%
<b>A) PATRIMONIO NETO</b>	<b>5.869.354,93</b>	<b>1.155.311,81</b>	<b>4.714.043,12</b>	<b>408,03%</b>
A-1) Fondos propios.	-24.027.828,68	-27.097.789,88	3.069.961,20	-11,33%
A-3) Subvenciones, donaciones y legados recibidos.	29.897.183,61	28.253.101,69	1.644.081,92	5,82%
<b>B) PASIVO NO CORRIENTE</b>	<b>10.717.434,29</b>	<b>8.794.822,68</b>	<b>1.922.611,61</b>	<b>21,86%</b>
II. Deudas a largo plazo.	8.680.675,92	5.739.685,15	2.940.990,77	51,24%
III. Deudas con empresas del grupo y asociadas a largo plazo.	1.018.379,17	1.527.568,75	-509.189,58	-33,33%
V. Periodificaciones a largo plazo	1.018.379,20	1.527.568,78	-509.189,58	-33,33%
<b>C) PASIVO CORRIENTE</b>	<b>17.831.020,14</b>	<b>31.823.376,94</b>	<b>-13.992.356,80</b>	<b>-43,97%</b>
III. Deudas a corto plazo.	4.838.706,87	9.695.887,23	-4.857.180,36	-50,10%
IV. Deudas con empresas del grupo y asociadas a corto plazo.	999.189,58	1.189.736,32	-190.546,74	-16,02%
V. Acreedores comerciales y otras cuentas a pagar.	11.442.463,84	20.387.176,31	-8.944.712,47	-43,87%
VI. Periodificaciones a corto plazo.	550.659,85	550.577,08	82,77	0,02%
<b>TOTAL PATRIMONIO NETO Y PASIVO (A + B + C)</b>	<b>34.417.809,36</b>	<b>41.773.511,43</b>	<b>-7.355.702,07</b>	<b>-17,61%</b>

*Pel que fa a les partides que reflecteixen l'endeutament (excloent els fons propis), a llarg i Curt termini ( Passiu No Corrent i Passiu Corrent ), s'ha passat d'un total de 40.618 a 28.548 milers d'euros, lo que representa una reducció de 12.070 milers d'euros, lo que suposa un 29,72 %.*

*La reducció més significativa del total de reducció de l'endeutament es la que correspon a les partides referides al Passiu Corrent ( creditors a curt termini ), on s'han cancel·lat deutes amb proveïdors i bancs d'una deute heretada, per un import de quasi 14.000 milers d'euros ( Bancs: 2.762 milers, i proveïdors: 8.944 milers d'euros) lo que representa una reducció del 43,97 %.*

*Per tant, en considera acomplert l'objectiu amb una puntuació de 10 punts, tant si es mesura pel total de Passiu (17,61%), com si es mesura per les partides de Passiu Corrent i Passiu No Corrent.*

**c) Ingressos i Despeses. (20 punts).**

Valoració per trams:

- Ingressos : Increment del Cap. III Taxes i altres ingressos, per damunt el 10% de la mitjana dels exercicis 2009-2012 = 10 punts.
- Despeses : Compliment dels Capítol II ( Bens i Serveis ) i Capítol. VI ( Inversions Reals ) ó superàvit sobre el pressupostat = 10 punts.

- **Indicador: compte de pèrdues i guanys / liquidació pressupostari a 31 de desembre de 2013.**

*Segons la informació que es reflexa a la compte de pèrdues i guanys, l'exercici de 2013 ha produït un resultat d'explotació amb beneficis per import de 94.968,66 €*

Rita Levi, s/n - Parc Bit - 07121 Palma de Mallorca - Tel. 971784662 - Fax. 971784660





Per tal de determinar el compliment de l'increment d'ingressos, d'acord amb l'establert als objectius, es detallen les xifres següents:

2009	2010	2011	2012	Mitjana 2009 - 2012	2013	% 2013 per damunt la mitjana
608.133	205.820	271.181	159.346	311.120	891.440	186,53 %

Per tant, i pel que respecta a l'increment de ingressos, es considera acomplert aquest objectiu, amb una puntuació de 10 punts.

Pel que fa a les dades de despeses respecta del compliment o superàvit sobre el pressupost, es detallen les xifres següents:

Capítol	Crèdits inicials	Crèdits Definitius	Despesa devengada	% s/ C. Inicials	% s/ Crèdits definitius
II Despesa Corrent	364.000	1.524.000	213.644	41,31 %	85.98 %
VI Inversions Reals	5.200.307	5.447.752	3.209.530	38,28 %	41,09 %

De les dades referides i reflectides en la Liquidació Pressupostaria, tant en relació als crèdits inicials tant como als crèdits definitius ( aplicada la modificació de crèdit esmentada anteriorment), això suposa acomplert l'objectiu fixat per aquest concepte, amb una puntuació de 10 punts.

#### 4.2 Recursos humans (30%)

##### a) Control horari real i efectiu de tot el personal de l'empresa (10 punts).

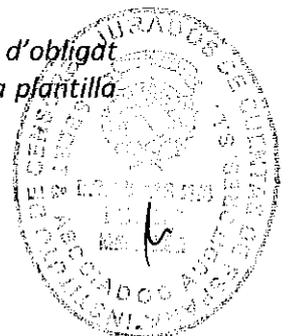
- **Indicador: sistema de control horari i resum mensual del compliment efectiu de cada treballador.**

En relació aquest objectiu, s'ha aprofundit en el control respecte de l'horari que ha de complir el personal de l'entitat, identificant cada una de les incidències que es poden donar en cada situació dintre la jornada laboral, diferenciant-los per conceptes, per tal de distingir en cada cas, els motius d'absència del lloc de treball, tant per motius laborals, per motius personals, i altres incidències.

( s'adjunta instrucció 2/2013 de compliment horari laboral i flexibilitat horària )

Aquest control ha servit per, deixar constància de tota la casuística possible en cada situació. ( s'adjunta resum mensual de compliment 2013 )

El quadre adjunt, reflexa per una banda la informació de les hores d'obligat compliment, les hores efectives, així com les hores d'absència, respecta del la plantilla total i efectiva, i els percentatges que representa.





*Tal com s'indica en el quadre resum adjunt, significar que, el percentatge d'absència en mitjana anual ha estat del 1,29 %*

*Per tant, es considera complit l'objectiu establert per aquest concepte, amb una puntuació de 10 punts.*

**b) No contractació de cap nou efectiu durant l'any 2013 i, si s'escau, eliminació de llocs de feina que resultin innecessaris (10 punts).**

- **Indicador: Comparativa de treballadors a 31 de desembre de 2013.**

*Respecta d'aquest objectiu, significar que no ha estat necessària la contractació de cap nou efectiu, al tenir la relació de llocs de treball ( total de 56 llocs ) ben dimensionada respecta de la productivitat de cada àrea.*

*Així i tot, s'ha de tenir en conte que, de la plantilla total hi ha 3 llocs de treball en situació d'excedència forçosa, i que no han estat substituïts, es més, s'ha concedit una nova excedència de caràcter voluntari per un termini dos anys a partir del mes de juny de 2013, que tampoc ha estat substituïda.*

*Tenint en conte l'anterior, la comparativa de plantilla de personal en actiu, respecta de l'any anterior, hauria passat de 53 llocs de treball efectius a 52,42.*

*Per tant, considerant aquestes circumstàncies, es suposa complit l'objectiu establert, amb una puntuació de 10 punts.*

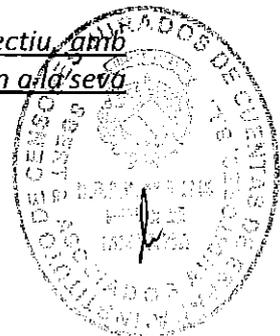
**c) Pla de Formació ( 10 punts ).**

- Elaboració proposta de formació de l'any 2013 ( 5 punts )
- Execució del pla de formació ( 5 punts )

- **Indicador: Expedient administratiu, informe de seguiment.**

*S'acompanya adjunt, informe de la Responsable de l'Àrea de Projectes Europeus i formació, del Pla de formació realitzat per el personal de l'entitat durant l'exercici de 2013.*

*Del contingut de l'informe que s'adjunta, es considera complit aquest objectiu, amb una puntuació de 10 punts, pel que respecta tant a la proposta ( 5 punts ) com a la seva execució ( 5 punts ).*





#### 4.3 Processos interns (10% )

- Implantació d'accions i procediments per millorar l'eficàcia i eficiència de la gestió. (10 punts )

- **Indicador: Instruccions internes de funcionament i processos administratius.**

*En document adjunt, s'acompanya instrucció 1/2013 pel que s'estableix el règim intern de tramitació d'expedients administratius, respecta de la reorganització interna de l'entitat.*

*En aquesta instrucció es regula tant el seguiment que s'ha de fer per a cada tipus d'expedient, com la justificació documental, el seu arxiu, i la seva tramitació, referits a :*

- *Convenis de Col·laboració*
- *Contractació de fires*
- *Subvencions.*
- *Expedients de contractació en totes les seves modalitats. (negociat, concurs, menors .. )*

*A la instrucció esmentada s'acompanya, per els expedients de contractació per ser aquests mes complexes, un diagrama de procediments amb referència a les normatives d'aplicació, que regulen les fases de tramitació, d'inici i d'adjudicació. ( Procediments PC01, PC02 y PC03 )*

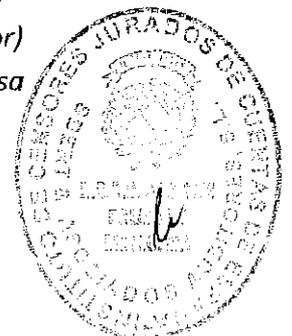
*Posteriorment i per tal de complementar aquests procediments, i per aconseguir un major control econòmic-financer i pressupostari, es varen implantar els documents comptables adients per a cada situació que implica una despesa. ( s'adjunta un model de cadascun d'ells )*

*En relació als expedients de despesa superior a 3.000,00 € :*

- *Document R de Reserva de Crèdit ( inici del contracte )*
- *Document AD d'autorització i disposició ( adjudicació del contracte )*
- *Document OP d'ordre de pago ( pagament del contracte )*

*En relació als expedients de despeses Menors de 3.000,00 € :*

- *Document AD d'autorització i disposició ( sol·licitud prèvia de despesa )*
- *Document OP – ADOP d'ordre de pagament (pagament despesa menor)*
- *Document ADOPJ de sol·licitud de despesa a justificar amb euros i divisa*
- *Document JD de liquidació de despeses ocasionades puntualment*
- *Document JK de liquidació de despeses per desplaçaments*







Increment Ingressos	Superior 10% de la mitjana dels exercicis 2009-2012	10 punts
Compliment Despeses	Capítol II i Capítol VI	10 punts
	<b>Total</b>	<b>60 punts</b>

#### 4.2 Recursos humans (30%)

Horari	Control horari efectiu	10 punts
Contractació personal	No contractació / Reducció	10 punts
Pla de Formació	Elaboració Proposta	5 punts
	Execució Pla formació	5 punts
	<b>Total</b>	<b>30 punts</b>

#### 4.3 Processos interns (10%)

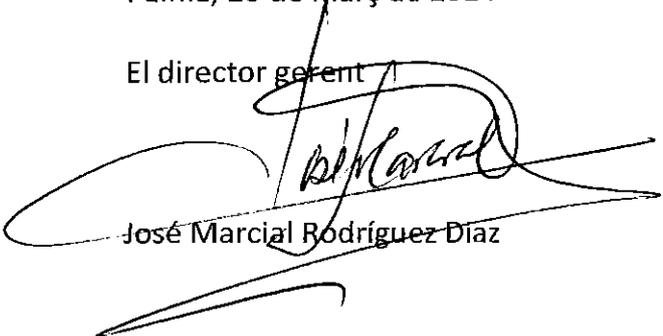
Millora de l'eficàcia i eficiència de la gestió	Implantació d'accions i procediments	10 punts
	<b>Total</b>	<b>10 punts</b>

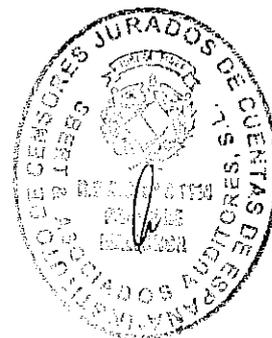
<b>TOTAL GRAU DE COMPLIMENT</b>	<b>100 %</b>
---------------------------------	--------------

Per tot l'exposat, s'eleva el present informe a la consideració del Consell de Direcció de l'ATB, per a la seva aprovació i aplicació si escau.

Palma, 20 de març de 2014

El director gerent

  
José Marcial Rodríguez Díaz





**Govern  
de les Illes Balears**

Conselleria de Turisme i Esports  
Agència de Turisme de les Illes Balears

## **Instrucción 2/2013 de la Dirección de la ATB sobre el cumplimiento del horario de trabajo y la flexibilidad horaria para la conciliación de la vida familiar y laboral.**

En fecha 25 de enero de 2012, se dictó la instrucción 3/2012 que regulaba el cumplimiento del horario de trabajo y el control de presencia. Esta se ha visto modificada en parte, con la entrada en vigor del Decreto Ley 5/2012, de día 1 de junio, de medidas urgentes en materia de personal y administrativas para la reducción del déficit público del sector público de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears, que hizo que se realizara la Instrucción 5/2012 de la Dirección de la Agencia de Turismo de las Illes Balears, sobre la ampliación del horario de trabajo, la flexibilidad horaria para la conciliación de la vida familiar y laboral y la justificación de las ausencias del personal al servicio de la ATB.

Esta última establecía que a finales de julio del 2012 se analizaría la situación de la empresa y de los trabajadores derivada del cumplimiento del horario de trabajo.

Una vez transcurrido casi un año desde la entrada en vigor de este Decreto Ley, y de la instrucción 5/2012 de la dirección de la Agencia de fecha 28 de junio de 2012, esta queda sin efecto desde la fecha de la firma de la presente instrucción.

Se recuerda a todos los trabajadores de la ATB que, la jornada semanal con carácter general, se ha de cumplir de lunes a viernes en régimen de horario flexible, con una parte fija de horario de concurrencia obligada para todo el personal que presta servicios en la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears la jornada general de trabajo es de 37'5 horas semanales de trabajo efectivo de media en cómputo anual, sin perjuicio de la existencia de jornadas especiales (ferias y acciones de promoción).

La parte fija de horario es la comprendida entre las 9'00 h. y las 14'00 h.

La parte flexible del horario, se realizará tal y como establece la Instrucción 6/2012 de la directora general de Función Pública:

La franja de entrada está comprendida entre las 7.30 horas y las 9.00 horas.  
La franja de salida, entre las 14.00 horas y las 18.00h los martes y miércoles  
el resto de días de la semana entre las 14.00horas y las 16.30 horas.





Durante el periodo de parte fija del horario, se tendrá derecho a una pausa de 30 minutos en la jornada diaria computable como de trabajo efectivo. Esta interrupción no puede afectar a la buena marcha de las áreas, la cual ha de quedar cubierta, siendo responsabilidad del jefe de área correspondiente.

Esta pausa se ha de disfrutar, entre las 10.00 horas i las 11.30 horas (excepcionalmente y justificadamente, el jefe del área, puede autorizar su disfrute fuera de este intervalo, con el visto bueno de la dirección).

Tanto si se permanece dentro del edificio, como si se sale de este, durante la pausa se ha de fichar. En el caso que se opte por no salir del edificio, durante este periodo deberá usarse el office de la planta sótano, no estando permitido comer en el puesto de trabajo, como es obvio.

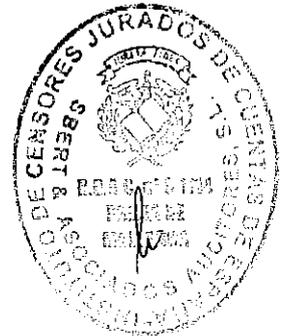
Fuera del citado intervalo no está permitida ninguna pausa, debiendo atender el personal su puesto de trabajo. Si por cualquier causa se ha de ausentar de su puesto de trabajo, se deberá poner en conocimiento del jefe del área y si se abandona el edificio se deberá fichar.

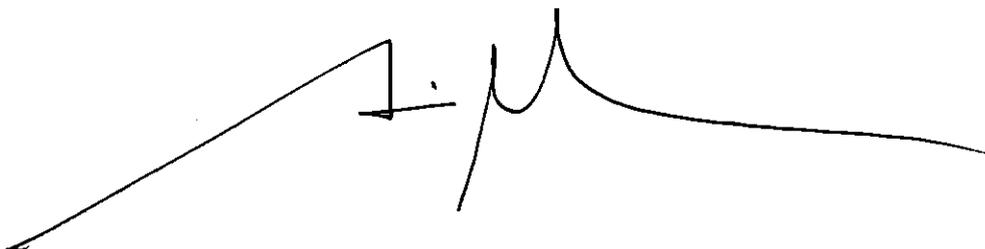
Esta instrucción entra en vigor al día de su firma.

Palma, 1 de julio de 2013

El director gerente de la ATB

  
José Marcial Rodríguez Díaz









## **Informe del Plan de Formación para el ejercicio de 2013 para el personal de la ATB**

### **a) Elaboración de la propuesta formativa**

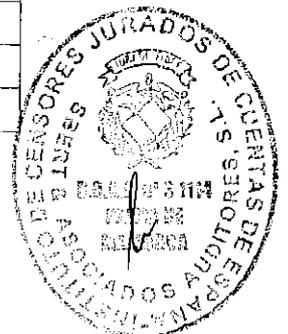
Ante el deseo por parte del equipo directivo de la ATB de contribuir a la formación y mejor capacitación del personal al servicio de la ATB y con el propósito de detectar qué necesidades tenía el personal se llevaron a cabo 2 acciones:

- 1) En la primera acción, se solicitó al personal que rellenaran un formulario en el que se les pedía nivel de conocimiento e interés respecto a herramientas de ofimática e idiomas y las horas diarias de curso a las que estarían dispuestos a asistir.
- 2) En una segunda acción, se recogieron de forma individual las opiniones del personal respecto a cursos, disponibilidad y horarios.

La encuesta al personal de la ATB reflejó las siguientes solicitudes:

<b>CURSO</b>	<b>NIVEL</b>	<b>PERSONAS QUE LO SOLICITARON</b>
EXCEL	BÁSICO	15 PAX SOBRE 40
EXCEL	INTERMEDIO	23 PAX SOBRE 40
ACCESS	BÁSICO	35 PAX SOBRE 38
WORD	INTERMEDIO	24 PAX SOBRE 36
POWERPOINT	BÁSICO	16 PAX SOBRE 35
POWERPOINT	INTERMEDIO	12 PAX SOBRE 35

<b>IDIOMA</b>	<b>NIVEL</b>	<b>PERSONAS QUE LO SOLICITARON</b>
INGLÉS	INTERMEDIO	23 PAX SOBRE 33
RUSO	BÁSICO	26 PAX SOBRE 26
ALEMÁN	BÁSICO	17 PAX SOBRE 24
FRANCÉS	BÁSICO	11 PAX SOBRE 17





# Govern de les Illes Balears

Conselleria de Turisme i Esports  
Agència de Turisme de les Illes Balears

Para iniciar el expediente, se mandaron las bases para la contratación de formación en idiomas a 11 empresas y entidades y las bases para la contratación de formación en ofimática a 6 empresas. W Mega Formación fue la única empresa que presentó oferta de servicios para la realización de cursos de ofimática ya que el resto de empresas y entidades invitadas no presentaron oferta. Respecto a los cursos de idiomas se recibieron 2 ofertas: W MEGA Centros de Formación y BCN Languages. Una vez analizadas las propuestas recibidas y conforme a los criterios de adjudicación que regían las bases técnicas, se propuso que el contrato se llevara a cabo con BCN Languages.

## b) Ejecución de la oferta formativa

Seguidamente, en base a las opiniones del personal y teniendo en cuenta la disponibilidad temporal y horaria, se llevaron a cabo los siguientes cursos, con los siguientes horarios:

### MICROSOFT EXCEL 2007, nivel básico e intermedio.

Fechas impartición: del 9 al 20 de diciembre de 2013

Duración: 20 horas

Núm. de alumnos asistentes: 6

Horario: de lunes a viernes de 18h a 20h.

BAREMO				
Deficiente	Mal	Regular	Bien	Excelente
0	1	2	3	4

### VALORACIÓN GLOBAL DEL GRUPO-CLASE

ASPECTO A VALORAR	PUNTUACIÓN
Motivación del grupo por la acción formativa	4
Interés mostrado hacia los ejercicios y prácticas	4
Grado de participación en las sesiones	4
Nivel general de adquisición de conocimientos y habilidades	3

### VALORACIÓN GLOBAL DE LA ACCIÓN FORMATIVA

ASPECTO A VALORAR	PUNTUACIÓN
Adecuación del nivel de acceso de los alumnos	3
Adecuación del tiempo disponible	3
Adecuación de la programación y metodología	4
Adecuación de los contenidos al grupo-clase	4





**Govern  
de les Illes Balears**

Conselleria de Turisme i Esports  
Agència de Turisme de les Illes Balears

**VALORACIÓN GLOBAL DE LOS RECURSOS Y EQUIPAMIENTO**

ASPECTO A VALORAR	PUNTUACIÓN
Adecuación del nivel de acceso de los alumnos	4
Equipos informáticos	4
Software específico para la acción	4
Material fungible	4

<b>VALORACIÓN GENERAL</b>	<b>3</b>
---------------------------	----------

**RUSO, nivel básico (A 1.1)**

Fechas impartición: del 26 de noviembre al 19 de diciembre de 2013

Duración: 30 horas

Núm. de alumnos asistentes: 10

Horario: martes, miércoles y jueves de 15h a 17.30h.

**ALEMÁN, nivel básico (A 1.1)**

Fechas impartición: del 29 de noviembre al 20 de diciembre de 2013

Duración: 30 horas

Núm. de alumnos asistentes: 5

Horario: de lunes a viernes de 15.30h a 17.30h.

**INGLÉS, nivel intermedio conversación (B 1)**

Fechas impartición: del 2 al 20 de diciembre de 2013

Duración: 30 horas

Núm. de alumnos asistentes: 5

Horario: de lunes a viernes 17.30h a 20.00h

A nivel de docencia el 100% de los alumnos ha valorado positivamente el apoyo y el asesoramiento recibido tanto por WMEGA como por BCN Languages. Cabe resaltar que el 92% de los alumnos han valorado como excelente la labor del profesorado, resaltando su disponibilidad, amabilidad, capacidad de motivación y claridad en sus explicaciones.





**Govern  
de les Illes Balears**

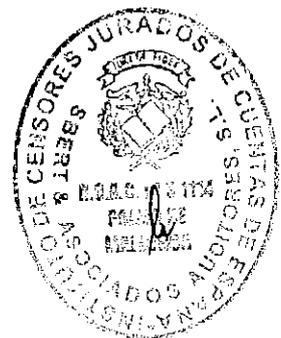
Conselleria de Turisme i Esports  
Agència de Turisme de les Illes Balears

A través de una amplia variedad de actividades y recursos comunicativos, los profesores han guiado a los alumnos para que alcancen los objetivos que corresponden a cada nivel. El uso de una metodología comunicativa, en el que las clases se desarrollan en un ambiente dinámico y relajado en el que se pone el énfasis en la comunicación, también ha sido valorado positivamente en las encuestas y ha contribuido definitivamente al alto número de alumnos aptos.

En resumen, las encuestas avalan la alta satisfacción del alumnado en cuanto a sus necesidades y expectativas y los resultados de la evaluación confirman el logro de los objetivos demostrando la eficacia y la rentabilidad de las acciones formativas realizadas.

Palma, 20 de marzo de 2014

Marga Picornell  
Responsable del Área de Proyectos Europeos y Formación





**Govern  
de les Illes Balears**

Conselleria de Turisme i Esports  
Agència de Turisme de les Illes Balears

### **Instrucció 1/2013 del director gerent de l'ATB per la qual s'estableix el règim intern de tramitació d'expedients administratius**

De conformitat amb l'article 15.2 lletres *a)* i *d)* del Decret 26/2012, de 30 de març, pel qual es reorganitza, reestructura i regula l'empresa pública encarregada de la promoció turística de les Illes Balears, correspon al director gerent de l'ATB l'organització de la gestió administrativa interna de l'entitat.

Per aquest motiu, es dicten les instruccions internes per a la tramitació d'expedients més comuns que es tramiten a l'ATB.

#### **A) Generalitats comunes a tots els expedients:**

1. El seguiment de l'expedient el realitzarà l'àrea que es determini a l'inici de l'expedient, la qual efectuarà l'acta de comprovació adient, així com l'informe justificatiu i l'informe de conformitat.
2. La justificació documental de l'expedient es lliura a l'Àrea encarregada, la qual haurà de realitzar l'oportú informe tècnic. Una vegada obtinguts aquests documents, l'Àrea d'Administració realitza l'oportuna acta de conformitat i es procedirà al pagament.
3. L'arxiu de tota la documentació formarà part d'un únic expedient que serà dipositat a l'Àrea de Serveis Generals. L'Àrea d'Administració és l'encarregada de l'arxiu de la documentació justificativa del pagament i la resta de documentació que hagi de formar part de l'expedient administratiu.
4. En els expedients de contractació en què hi hagi d'haver una mesa de contractació, aquesta estarà formada per una persona de l'Àrea d'Administració, una persona del Servei Jurídic i un altra persona del Servei Jurídic que actuarà com a secretària/a. Així mateix, haurà de formar part de la mesa els caps d'àrea i/o els tècnics que desistint l'òrgan de contractació.





5. Tota la documentació dirigida a l'Àrea de Serveis Generals (ja sigui econòmica o jurídica) ha de tramitar-se mitjançant el registre de l'Àrea de Serveis Generals. No es tramitarà cap documentació que no hagi passat per l'esmentat registre d'entrada.

6. No són d'utilitat ni es reconeix la seva validesa, encara que puguin formar part de l'expedient administratiu, els missatges de correu electrònic; així doncs, qualsevol comunicació ha de realitzar-se amb un comunicat intern entre àrees. En el cas d'enviament de pressupostos sol·licitats per l'ATB que siguin tramesos via mail, per la seva validesa hauran d'estar en arxiu adjunt al mail, i no tindran validesa si formen part del cos del mail.

## 1. Convenis de col·laboració

1. 1 Tipus de convenis de col·laboració que realitza l'ATB

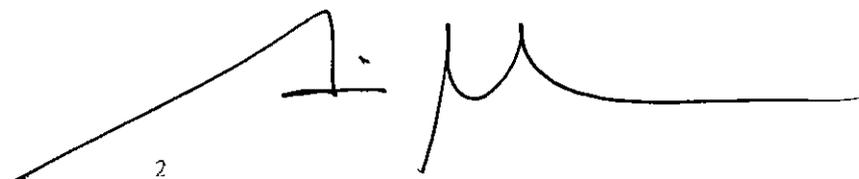
1.1.1 Les línies de col·laboració generals vendran establertes per les distintes convocatòries públiques que realitzi l'ATB dins de la modalitat de *co-branding* i/o *co-màrqueting*.

Els convenis que es realitzin arran d'aquesta convocatòria pública seran el de les entitats que presentin un proposta més favorable per l'ATB i que s'hagin presentat a aquestes convocatòries subjecte als principis de publicitat i concurrència.

1.1.2 L'ATB pot subscriure amb altres entitats convenis de col·laboració dins de les seves finalitats.( ej. Convenis SICTED, TURESPAÑA etc), s'hauran de tramitar d' acord les pautes que es detallen a continuació:

L'entitat que pretengui col·laborar amb l'ATB ha de presentar una sol·licitud signada pel seu representant legal i un informe sobre







l'activitat que vol dur a terme i per a la qual sol·licita la col·laboració de l'ATB.

La sol·licitud ha de contenir, com a mínim, la informació següent del sol·licitant i de l'activitat:

- Nom o raó social
- CIF
- Domicili
- Telèfon i adreça electrònica de contacte
- Descripció de l'objecte del conveni a realitzar, suficientment amplia i completa
  - Pressupost total de les accions objecte del conveni
  - Quantitat en diners que sol·licita a l'ATB en concepte de col·laboració, o en el cas que es tracti de col·laboració en espècie, la seva valoració.
  - DNI i càrrec de la persona facultada per a la signatura del conveni.

L'Àrea de Planificació i Coordinació remetrà la petició de col·laboració a l'àrea corresponent, la qual ha de redactar un informe que reculli una descripció completa de l'activitat que s'ha de fer i avaluar des d'un aspecte tècnic la conveniència de dur a terme la col·laboració.

En el cas que la col·laboració suposi una aportació econòmica per part de l'ATB, aquest informe amb la sol·licitud es remetrà a la secretària de l'adjunt a la Direcció, la qual diligenciarà el registre d'entrada de la documentació a l'Àrea de Serveis Generals i traslladarà la documentació a l'Àrea d'Administració.

L'Àrea d'Administració ha d'acreditar si hi ha crèdit adequat i suficient per dur a terme el conveni de col·laboració i amb càrrec a Quina partida





del pressupost. Aquest document ha d'estar informat favorable o desfavorable per l'adjunt a Direcció y aprovat per la direcció de l'ATB.

Acreditada la despesa s'inicia l'expedient administratiu i es trasllada la documentació a l'Àrea Jurídica per seguir amb la tramitació jurídica adient.

L'Àrea Jurídica durà a terme la tramitació amb la Direcció General de Pressupost si és necessària, així com l'acord del Consell de Govern en cas que sigui necessari, i qualsevol altra documentació de l'entitat que faci falta per a la redacció de l'esborrany del conveni.

## 1.2 Generalitats per les dues vies de realització de convenis:

L'esborrany del conveni s'ha de realitzar conjuntament entre les àrees Jurídica, d'Administració i l'àrea corresponent en funció de les singularitats del conveni.

Formalitzat el conveni, l'Àrea Jurídica remetrà a l'àrea corresponent i a l'Àrea d'Administració còpia del conveni signat perquè es realitzi el seguiment de la justificació d'aquest.

Finalitzat l'objecte del conveni o el termini de realització d'aquest, una vegada tramesa la documentació adient de justificació de l'acció objecte del conveni, l'àrea corresponent ha de redactar un informe final justificatiu del desenvolupament de les accions objecte del conveni, el qual ha de incloure si troba correcta la justificació.

Amb aquest informe tècnic de la justificació i les factures que justifiquin la realització del conveni, els serveis generals realitzarà el document de conformitat per ordenar el pagament, si n'és el cas, o la reclamació de la documentació justificativa que faci falta.





## 2. Expedients de contractació

Per als expedients de contractació que realitzi l'ATB s'ha d'aplicar el Manual d'instruccions de contractació aprovat pel Consell de Direcció de l'ATB per a expedients de contractació que no superin la quantitat de 200.000 € (no subjecte a SARA) quan es tracti de contractes de serveis, sense perjudici d'utilitzar la normativa específica en matèria de contractació en funció de l'objecte del contracte.

### 2.1 Negociats (Fins a 60.000€, quan es tracta de contractes de serveis i subministrament, i fins a 200.000€, quan es tracta de contractes d'obres)

Qualsevol àrea que hagi d'iniciar un procediment de contractació ha de fer una proposta a la Direcció de l'ATB. Encara que l'inici sigui conseqüència d'una instrucció de la Direcció, la proposta d'expedient l'ha de tramitar l'àrea a la qual afecti l'objecte del contracte.

La proposta ha de contenir:

- Objecte del contracte
- Descripció
- Durada
- Pressupost i anualitats
- Memòria completa que justificació de la proposta

La proposta ha d'anar acompanyada de:

- Informe de l'àrea corresponent que justifiqui la necessitat i l'objecte del contracte a realitzar.
- Plec de condicions tècniques que han de regir la contractació.
- Informe d'adequació del preu del contracte al mercat.
- Nom i dades de contacte d'almenys tres empreses, que han de ser convidades al procediment de contractació.





Aquesta documentació s'ha de trametre a la secretària de l'adjunt a Direcció de l'ATB, la qual ha de diligenciar l'entrada de la proposta i la documentació que l'acompanya a l'Àrea d'Administració amb el vistiplau de l'adjunt a Direcció i la conformitat de la Direcció.

La tramitació es durà a terme d'acord amb l'annex (PC01) Tramitació inici expedientes de contractació i (PC03) Adjudicació del contracte per procediment negociat sense publicitat.

## 2.2 Concursos

Qualsevol àrea que hagi d'iniciar un procediment de contractació ha de fer una proposta a la Gerència de l'ATB. Encara que l'inici sigui conseqüència d'una instrucció de la Direcció, la proposta d'expedient l'ha de tramitar l'àrea a la qual afecta l'objecte del contracte.

La proposta ha de contenir:

- Objecte del contracte
- Descripció
- Durada
- Pressupost i anualitats
- Justificació de la proposta.

La proposta ha d'anar acompanyada de:

- Informe de l'àrea corresponent que justifiqui la necessitat i l'objecte del contracte a realitzar e insuficiència de medis materials i personals.
- Informe d'adequació del preu al mercat.
- Plec de condicions tècniques que han de regir la contractació.





Aquest es tramita d'acord amb l'annex : (PC01) Tramitació inici expedients de contractació i per l'annex (PC02) Adjudicació de contracte per procediment obert

El seguiment de l'expedient es realitza l'àrea que ha determinat l'inici de l'expedient, i efectua l'acta de comprovació i donarà la conformitat adient.

La justificació documental del contracte es lliura a l'Àrea d'Administració juntament amb un informe justificatiu de la documentació. Aquest departament ha de redactar l'acta de conformitat oportuna, procedir al pagament i arxivar la documentació justificativa del pagament i la resta de documentació que hagi de formar part de l'expedient administratiu.

L'arxiu de tota la documentació formarà part d'un únic expedient dipositat a l'Àrea de Serveis Generals.

## 2.2 Tramitació de Despeses menors

Només es poden tramitar per aquest procediment aquelles despeses que no superin els 18.000 euros, IVA exclòs.

### 2.1.1 Despeses Menors:

Per a despeses de fins a 500 € bastarà la sol·licitud d'un pressupost, aprovar la despesa i emplenar també el document AD, i quant arribi la factura es realitza el document OP.

Per a despeses entre 500€ i 3.000€ s'haurà de demanar tres pressupostos, aprovar la despesa i emplenar el document AD, i quant arribi la factura es realitza el document OP

### 2.1.2 Contractes menors:

Per a despeses superiors a 3.000€ € i inferior a 18.000 € és necessari demanar com a mínim tres pressuposts, llevat que s'especifiqui l'exclusivitat de l'empresari(document R) i aprovar la despesa (document AD) i posteriorment





adjuntar la factura (document OP); el procediment de contractació seguirà d'acord amb l'establert al Manual d'Instruccions de contractació de l'ATB.

Tramitació del contracte menor:

L'àrea responsable de la tramitació ha d'elaborar un informe proposta per concedir el contracte a aquella empresa que resulta més idònia.(R)

L'Àrea d'Administració ha de comprovar que les empreses a les quals es demana pressupost no hagin fet treballs durant l'any superiors a 18.000 € i pel mateix objecte del contracte o similar per constar la conveniència de tramitar l'expedient que correspongui, si fos el cas.

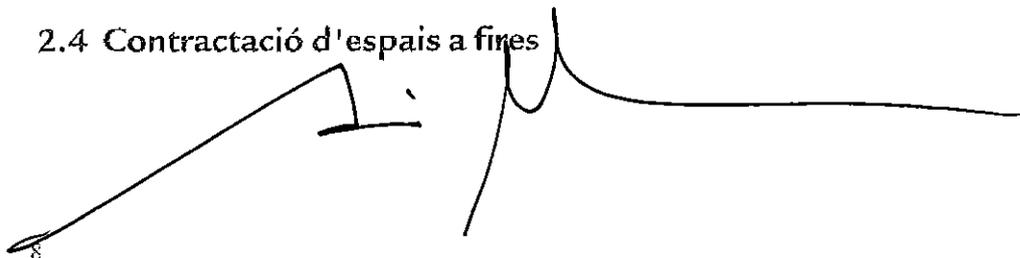
Una vegada completat i signat el full d'aprovació juntament amb el pressupost sol·licitat, s'ha de sol·licitar l'aprovació de l'adjunt a Direcció i de la Direcció. Una vegada aprovada la despesa es trasllada a l'Àrea Jurídica per a la tramitació jurídica de l'expedient. Aquesta requerirà la documentació administrativa pertinent i quan aquesta estigui completa, enviarà un comunicat intern a l'àrea corresponent. (AD)

Una vegada obert l'expedient es facilitarà una còpia de l'aprovació de la despesa a l'àrea corresponent.

Cada una de les àrees ha de dur una llista completa de les despeses imputades a la partida que tenguí a càrrec seu. Aquesta llista de despeses ha de ser supervisada per l'Àrea d'Administració.

Quan arribi la factura juntament amb la justificació documental es traslladarà a l'Àrea d'Administració perquè ho comprovi i efectui el pagament (OP). L'Àrea d'Administració arxivarà en el seu expedient la justificació del contracte i la seva factura.

#### 2.4 Contractació d'espais a fires





L'Àrea de Promoció ha de sol·licitar mitjançant la secretària de l'adjunt a Direcció, la tramitació de la resolució d'espai a l'Àrea d'Administració.

Per a la contractació dels espais per a les fires en què participa l'ATB, s'ha d'acompanyar la proposta amb un informe de la idoneïtat de participar en aquesta fira realitzat per l'Àrea de Promoció amb el vistiplau de la Direcció.

L'Àrea d'Administració ha de realitzar l'expedient de despesa i la reserva de crèdit (R). Una vegada reservat el crèdit, l'Àrea d'Administració ha de remetre a l'Àrea Jurídica l'informe de la fira amb la reserva de crèdit per tal que es realitzi l'oportuna resolució de reserva d'espai.

Una vegada signada aquesta resolució es trasllada a l'Àrea de Promoció per signar el contracte d'arrendament (AD). Una còpia del contracte d'arrendament d'espai de la fira corresponent, que ha de signar en funció de la quantia la persona que presideix l'ATB o que n'ocupa la Gerència, s'ha de donar a l'Àrea d'administració perquè formi part de l'expedient administratiu.

## 2.5 Subvencions

L'ATB pot convocar subvencions. A l'expedient hi ha de constar la documentació següent:

- Informe justificatiu de l'oportunitat de la regulació i adequació a la normativa, signat pel tècnic de l'àrea corresponent en funció de l'objecte de la subvenció. Si l'expedient de subvenció afecta a més d'una àrea de l'ATB, s'ha de redactar un únic informe.

L'Àrea d'Administració ha de validar l'oportuna reserva de crèdit per tramitar la convocatòria i els expedients econòmics oportuns.

Una vegada realitzats els tràmits econòmics adients es trasllada a l'Àrea Jurídica per realitzar l'ordre d'inici de la convocatòria de subvencions.





Aprovada l'ordre d'inici de l'expedient, l'Àrea d'Administració, l'Àrea Jurídica i l'àrea que hagi de supervisar la concessió de les subvencions han de realitzar l'oportuna convocatòria de subvencions. Si l'expedient de subvenció afecta a més d'una àrea de l'ATB, els aspectes tècnics els determinarà una comissió tècnica.

L'Àrea Jurídica de l'ATB és l'encarregada de realitzar la tramitació administrativa posterior fins a la publicació de la convocatòria al BOIB.

La convocatòria estableix el procediment adequat en cada cas.

En el cas que d'una convocatòria pública es derivin convenis que instrumentalitzin una subvenció, es tramitarà de la mateixa manera que per a la realització i justificació de convenis.

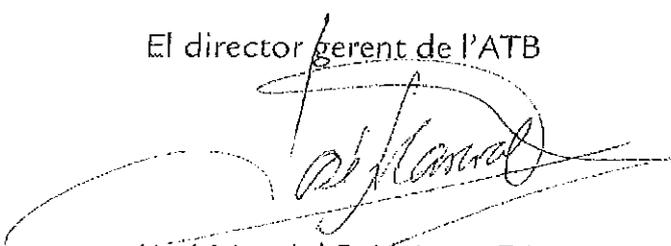
## 2.6 Despeses que s'abonaran directament: despeses fixes

Per a les despeses corresponents a telèfons, aigua, etc., que tenen caràcter periòdic i anual, es farà a principi d'any un document AD per a tot l'any, i l'Àrea que li correspongui tramitarà la corresponent factura amb el document OP a l'àrea d'Administració que abonarà directament a l'entitat con la respectiva periodicitat (mensual, bimensual, etc).

Annexos.

Palma, 8 de febrer de 2013

El director gerent de l'ATB

  
José Marcial Rodríguez Díaz





**( PC01 ) TRAMITACIÓ INICI EXPEDIENTS DE CONTRACTACIÓ**

S'aplica a tots els procediments de contractació, sigui quina sigui la forma d'adjudicació, que es duguin a terme, per imports superiors 18.000,00 €.

1 L'Àrea promotora detecta la necessitat de una obra o servei subministrament, etc. que l'ATB no pot proporcionar pels seus propis medis.

2 L'Àrea promotora comprova la disponibilitat de crèdit adequat i suficient, amb el Dept. Econòmic - Financer. **(DEF)**

3 El **DEF** genera el document **comptable R (reserva de crèdit)** en el sistema, el qual s'adjuntarà a l'expedient de la **UAC**, i del que es reservarà una còpia.

4 Si es tracta d'un expedient de col·laboració publicoprivada ( diàleg competitiu ), s'ha de sol·licitar un informe previ de la Conselleria d'Hisenda **(article 5.1 de la Llei 6/2010)** (1). S'han de dur a terme un seguit de tasques:

1. Designar els membres de la mesa especial.
2. Elaborar el document d'avaluació prèvia.
3. Convocar els membres de la mesa especial.
4. Establir un acord de la mesa especial d'aprovació del document d'avaluació prèvia.

L'Àrea promotora ha de presentar al Departament Contractació **(UAC)**, la corresponent proposta de tramitació i que ha de contenir la documentació que se relaciona a continuació:

( En el cas que es necessiti contractar una obra, s'ha d'elaborar prèviament el projecte d'obra. )

1. Un informe justificatiu, signat pel tècnic o tècnics i pel Cap d'Àrea, de la necessitat de l'objecte del contracte, **d'acord amb els articles 22 i 109 (2) de la Llei de Contractes ( TRLCSP ), i art. 18 Manual d'instrucció de contractació de l'ATB**
2. Informe justificatiu que el preu és adequat al mercat, signat pel tècnic designat i pel Cap d'Àrea corresponent. Ha d'incloure un pressupost detallat.
3. Plec de prescripcions tècniques (PPT), d'acord amb **l'article 117 (3) del TRLCSP, i art.21 del Manual d'instruccions de contractació de l'ATB**, o bé un document descriptiu i un programa funcional.
4. Quadre de criteris d'adjudicació **(art. 150 (4) del TRLCSP)**:
  - a. Ponderació dels criteris. (puntuació per a cada criteri: oferta econòmica, característiques tècniques, millores, etc )
  - b. Formes d'avaluar els criteris. ( formules, o forma en que es valoren els criteris )
  - c. Documentació a presentar relativa als criteris ( oferta econòmica, memòria, descripció ... )

Si ha criteris que depenen d'un judici de valors i que superen el 50 % de la puntuació total, s'ha de designar qui ha d'emetre el judici de valors:

**Comitè d'experts**

**ó**

**Organisme tècnic especialitzat**

El PCA ha de designar el comitè d'experts o bé el procediment que s'ha de seguir per designar-lo

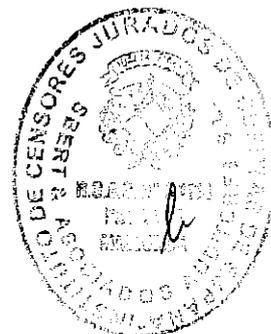
El PCA ha de designar l'organisme tècnic especialitzat.





## DOCUMENTS DE REFERÈNCIA NORMATIVA

- 1) **Article 5. Contractes de col·laboració publicoprivada i de concessió d'obra pública**  
1. Els òrgans de contractació de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i de tots els ens instrumentals que integren el sector públic de la Comunitat Autònoma, inclosos els consorcis sotmesos a l'ordenament autonòmic, abans d'aprovar l'expedient corresponent a la preparació dels contractes de col·laboració publicoprivada o de concessió d'obra pública, tipificats en la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, han de demanar un informe a la conselleria competent en matèria d'hisenda i pressuposts sobre les repercussions pressupostàries i els compromisos financers que impliqui el contracte i sobre la incidència d'aquest en el compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària, segons el que preveu el Text refós de la Llei general d'estabilitat pressupostària, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2007, de 28 de desembre. Aquest informe és preceptiu i vinculant, i ha de tenir en compte els criteris que estableix la Intervenció General de l'Administració de l'Estat en l'elaboració del dèficit en termes de comptabilitat nacional.
- 2) **Artículo 22. Necesidad e idoneidad del contrato y eficiencia en la contratación.**  
1. Los entes, organismos y entidades del sector público no podrán celebrar otros contratos que aquellos que sean necesarios para el cumplimiento y realización de sus fines institucionales. A tal efecto, la naturaleza y extensión de las necesidades que pretenden cubrirse mediante el contrato proyectado, así como la idoneidad de su objeto y contenido para satisfacerlas, deben ser determinadas con precisión, dejando constancia de ello en la documentación preparatoria, antes de iniciar el procedimiento encaminado a su adjudicación.  
2. Los entes, organismos y entidades del sector público velarán por la eficiencia y el mantenimiento de los términos acordados en la ejecución de los procesos de contratación pública, favorecerán la agilización de trámites, valorarán la innovación y la incorporación de alta tecnología como aspectos positivos en los procedimientos de contratación pública y promoverán la participación de la pequeña y mediana empresa y el acceso sin coste a la información, en los términos previstos en la presente Ley.
- 2) **Artículo 109. Expediente de contratación: iniciación y contenido.**  
1. La celebración de contratos por parte de las Administraciones Públicas requerirá la previa tramitación del correspondiente expediente, que se iniciará por el órgano de contratación motivando la necesidad del contrato en los términos previstos en el artículo 22 de esta Ley.  
2. El expediente deberá referirse a la totalidad del objeto del contrato, sin perjuicio de lo previsto en el apartado 3 del artículo 86 acerca de su eventual división en lotes, a efectos de la licitación y adjudicación.  
3. Al expediente se incorporarán el pliego de cláusulas administrativas particulares y el de prescripciones técnicas que hayan de regir el contrato. En el caso de que el procedimiento elegido para adjudicar el contrato sea el de diálogo competitivo regulado en la sección V, del Capítulo I, del Título I, del Libro III, los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas serán sustituidos por el documento descriptivo a que hace referencia el artículo 181.1.  
Asimismo, deberá incorporarse el certificado de existencia de crédito o documento que legalmente le sustituya, y la fiscalización previa de la intervención, en su caso, en los términos previstos en la Ley 47/2003, de 26 de noviembre.  
4. En el expediente se justificará adecuadamente la elección del procedimiento y la de los criterios que se tendrán en consideración para adjudicar el contrato.  
5. Si la financiación del contrato ha de realizarse con aportaciones de distinta procedencia, aunque se trate de órganos de una misma Administración pública, se tramitará un solo expediente por el órgano de contratación al que corresponda la adjudicación del contrato, debiendo acreditarse en aquél la plena disponibilidad de todas las aportaciones y determinarse el orden de su abono, con inclusión de una garantía para su efectividad.



3)

**Artículo 117. Reglas para el establecimiento de prescripciones técnicas.**

1. Las prescripciones técnicas se definirán, en la medida de lo posible, teniendo en cuenta criterios de accesibilidad universal y de diseño para todos, tal como son definidos estos términos en la Ley 51/2003, de 2 de diciembre, de Igualdad de Oportunidades, no Discriminación y Accesibilidad Universal de las Personas con Discapacidad, y, siempre que el objeto del contrato afecte o pueda afectar al medio ambiente, aplicando criterios de sostenibilidad y protección ambiental, de acuerdo con las definiciones y principios regulados en los artículos 3 y 4, respectivamente, de la Ley 16/2002, de 1 de julio, de Prevención y Control Integrados de la Contaminación.

De no ser posible definir las prescripciones técnicas teniendo en cuenta criterios de accesibilidad universal y de diseño para todos, deberá motivarse suficientemente esta circunstancia.

2. Las prescripciones técnicas deberán permitir el acceso en condiciones de igualdad de los licitadores, sin que puedan tener por efecto la creación de obstáculos injustificados a la apertura de los contratos públicos a la competencia.

.....

5. Cuando las prescripciones se establezcan en términos de rendimiento o de exigencias funcionales, no podrá rechazarse una oferta de obras, productos o servicios que se ajusten a una norma nacional que incorpore una norma europea, a un documento de idoneidad técnica europeo, a una especificación técnica común, a una norma internacional o al sistema de referencias técnicas elaborado por un organismo europeo de normalización, siempre que estos documentos técnicos tengan por objeto los rendimientos o las exigencias funcionales exigidos por las prescripciones.

En estos casos, el licitador debe probar en su oferta, que las obras, productos o servicios conformes a la norma o documento técnico cumplen las prescripciones técnicas establecidas por el órgano de contratación. A estos efectos, un informe técnico del fabricante o un informe de ensayos elaborado por un organismo técnico oficialmente reconocido podrán constituir un medio adecuado de prueba.

.....

8. Salvo que lo justifique el objeto del contrato, las especificaciones técnicas no podrán mencionar una fabricación o una procedencia determinada o un procedimiento concreto, ni hacer referencia a una marca, a una patente o a un tipo, a un origen o a una producción determinados con la finalidad de favorecer o descartar ciertas empresas o ciertos productos. Tal mención o referencia se autorizará, con carácter excepcional, en el caso en que no sea posible hacer una descripción lo bastante precisa e inteligible del objeto del contrato en aplicación de los apartados 3 y 4 de este artículo y deberá ir acompañada de la mención *o equivalente*.

4)

**Artículo 150. Criterios de valoración de las ofertas.**

1. Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta económicamente más ventajosa deberá atenderse a criterios directamente vinculados al objeto del contrato, tales como la calidad, el precio, la fórmula utilizable para revisar las retribuciones ligadas a la utilización de la obra o a la prestación del servicio, el plazo de ejecución o entrega de la prestación, el coste de utilización, las características medioambientales o vinculadas con la satisfacción de exigencias sociales que respondan a necesidades, definidas en las especificaciones del contrato, propias de las categorías de población especialmente desfavorecidas a las que pertenezcan los usuarios o beneficiarios de las prestaciones a contratar, la rentabilidad, el valor técnico, las características estéticas o funcionales, la disponibilidad y coste de los repuestos, el mantenimiento, la asistencia técnica, el servicio postventa u otros semejantes.

Cuando sólo se utilice un criterio de adjudicación, éste ha de ser, necesariamente, el del precio más bajo.

2. Los criterios que han de servir de base para la adjudicación del contrato se determinarán por el órgano de contratación y se detallarán en el anuncio, en los pliegos de cláusulas administrativas particulares o en el documento descriptivo.

.....

3. La valoración de más de un criterio procederá, en particular, en la adjudicación de los siguientes contratos:

- Aquéllos cuyos proyectos o presupuestos no hayan podido ser establecidos previamente y deban ser presentados por los licitadores.

- Cuando el órgano de contratación considere que la definición de la prestación es susceptible de ser mejorada por otras soluciones técnicas, a proponer por los licitadores mediante la presentación de variantes, o por reducciones en su plazo de ejecución.

- Aquéllos para cuya ejecución facilite el órgano, organismo o entidad contratante materiales o medios auxiliares cuya buena utilización exija garantías especiales por parte de los contratistas.

- Aquéllos que requieran el empleo de tecnología especialmente avanzada o cuya ejecución sea particularmente compleja.

- Contratos de gestión de servicios públicos.

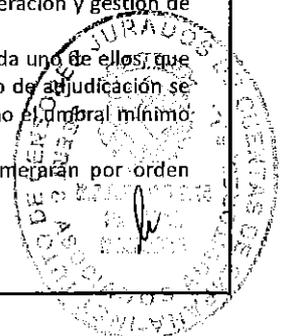
- Contratos de suministros, salvo que los productos a adquirir estén perfectamente definidos por estar normalizados y no sea posible variar los plazos de entrega ni introducir modificaciones de ninguna clase en el contrato, siendo por consiguiente el precio el único factor determinante de la adjudicación.

- Contratos de servicios, salvo que las prestaciones estén perfectamente definidas técnicamente y no sea posible variar los plazos de entrega ni introducir modificaciones de ninguna clase en el contrato, siendo por consiguiente el precio el único factor determinante de la adjudicación.

- Contratos cuya ejecución pueda tener un impacto significativo en el medio ambiente, en cuya adjudicación se valorarán condiciones ambientales mensurables, tales como el menor impacto ambiental, el ahorro y el uso eficiente del agua y la energía y de los materiales, el coste ambiental del ciclo de vida, los procedimientos y métodos de producción ecológicos, la generación y gestión de residuos o el uso de materiales reciclados o reutilizados o de materiales ecológicos.

4. Cuando se tome en consideración más de un criterio, deberá precisarse la ponderación relativa atribuida a cada uno de ellos, que podrá expresarse fijando una banda de valores con una amplitud adecuada. En el caso de que el procedimiento de adjudicación se articule en varias fases, se indicará igualmente en cuales de ellas se irán aplicando los distintos criterios, así como el umbral mínimo de puntuación exigido al licitador para continuar en el proceso selectivo.

Cuando, por razones debidamente justificadas, no sea posible ponderar los criterios elegidos, éstos se enumerarán por orden decreciente de importancia.





**( PC02 ) ADJUDICACIÓ DE CONTRACTE PER PROCEDIMENT OBERT**

S'aplica a tots els procediments oberts d'adjudicació d'obres, serveis o subministraments. Aquest procés s'ha de dur a terme com a continuació del procediment PC- 01, *Tramitació d'expedients de contractació*.

1	Es prepara l'anunci de licitació. <b>Es tracta d'un contracte SARA?</b>	
	<p align="center"><b>Si</b></p> <p>Es tramet, en primer lloc, l'anunci al DOUE. Es tramet l'anunci al BOIB, i s'escau al BOE</p>	<p align="center"><b>No</b></p> <p>Es tramet l'anunci al BOIB Es passa al punt 2</p>

2	Es publica la licitació a Internet (perfil del contractant), a través del <b>PLECON</b> , ó des de la publicació del primer anunci al <b>DOUE</b> , si es el cas.
---	---

3	S'inicia el termini de licitació, la data de finalització del qual figura en l'anunci de licitació i en els plecs de clàusules administratives particulars. El còmput del termini de presentació d'ofertes que s'estableixi comença a comptar des de la data d'enviament (si es tracta de la publicació en el <b>DOUE</b> ) o des de la data de publicació (si és en el <b>BOE</b> o en el <b>BOIB</b> ).
---	---

4	Els licitadors presenten les ofertes en el termini de licitació, en el lloc indicat en l'anunci de licitació.
---	---

5	S'ha rebut alguna comunicació de la <b>imposició a Correus</b> de proposicions al concurs?	
	<p align="center"><b>Si</b></p> <p>S'han d'esperar fins a un màxim de <b>10 dies naturals</b> que arribin les propostes.</p>	<p align="center"><b>No</b></p> <p>Es passa al punt 6</p>

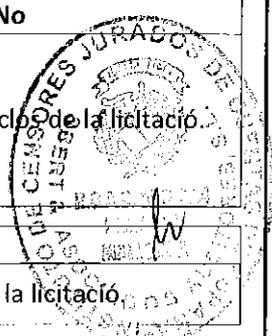
6	Un cop finalitzat el termini de presentació, la <b>UAC</b> expedeix un certificat relatiu a les empreses que han presentat proposicions i l'introdueix en el SISTEMA, i s'incorpora a l'expedient.
---	--

7	L'òrgan de contractació, mitjançant resolució, designa els membres que formaran part de la mesa de contractació,
---	--

8	El secretari de la mesa, a instàncies del president, convoca els membres per a la primera reunió.
---	---

9	Té lloc la <b>1a reunió</b> de la mesa de contractació, en la qual es qualifica el sobre de documentació general dels licitadors (capacitat, solvència...). Se n'aixeca acta, que s'ha d'introduir en el SISTEMA, i s'incorpora a l'expedient.
---	--

10	<b>La documentació general és correcta?</b>	
	<p align="center"><b>Si</b></p> <p>El licitador és admès a la licitació.</p>	<p align="center"><b>No</b></p> <p><b>Els defectes són esmenables?</b></p>
	<p align="center"><b>Si</b></p> <p>S'atorga un període de màxim <b>3 dies naturals</b> a partir de l'endemà de la notificació. <b>Es corregeixen els defectes?</b></p>	<p align="center"><b>No</b></p> <p>El licitador és exclòs de la licitació.</p>
	<p align="center"><b>Si</b></p> <p>El licitador és admès a la licitació.</p>	<p align="center"><b>No</b></p> <p>El licitador és exclòs de la licitació.</p>



11 Es fixa la data de la 2a mesa de contractació (que se comunicarà per fax) i es comunica o recorda aquesta data als licitadors. **La 2a mesa de contractació és pública.**

12 Hi ha criteris d'adjudicació que **depenen d'un judici de valor?**

Si	No
La mesa 2 obre únicament el sobre que conté aquests criteris i en fa lliurament a l'òrgan que els ha de valorar. Se n'aixeca acta, que s'introdueix en el SISTEMA, i s'adjunta a l'expedient.	La mesa 2 obre el sobre que conté l'oferta econòmica i el sobre que conté els criteris que es quantifiquen automàticament. Se n'aixeca acta, que s'introdueix en el SISTEMA.

Un cop efectuada la valoració, es convoca una **3a mesa pública** de contractació i es comunica als licitadors.

La mesa 3 comunica els resultats de la valoració i procedeix a l'obertura del sobre que conté l'oferta econòmica i el sobre que conté els criteris que es quantifiquen automàticament. Se n'aixeca acta, que s'introdueix en el SISTEMA

13 Es convoca, si escau, una darrera mesa (3 o 4) pública per comunicar el resultat de les puntuacions i fer pública la proposta d'adjudicació. Se n'aixeca acta i s'introdueix en el SISTEMA

14 L'òrgan de contractació (a través de la **UAC**) requereix el licitador a favor del qual s'ha fet la proposta perquè, en un termini de **10 dies naturals** comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment, aporti un certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, com també d'haver-ne constituït la garantia definitiva.

**El licitador aporta la documentació requerida?**

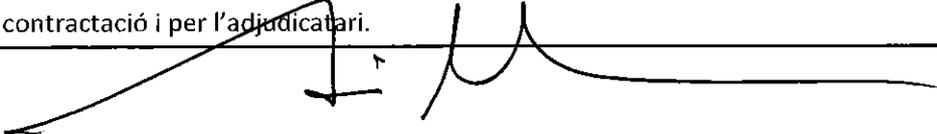
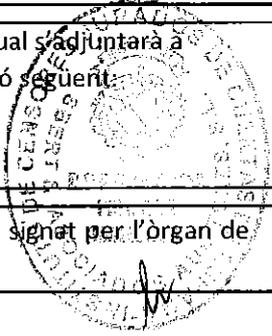
Si	No				
Es pasa al punt 16	Interessa efectuar una nova adjudicació al licitador següent per l'ordre en què s'han classificat les ofertes?				
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">Si</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">No</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 10px;">Es torna al punt 14.</td> <td style="text-align: center; padding: 10px;">Es pot procedir a una nova licitació.</td> </tr> </tbody> </table>	Si	No	Es torna al punt 14.	Es pot procedir a una nova licitació.
Si	No				
Es torna al punt 14.	Es pot procedir a una nova licitació.				

16 L'òrgan de contractació dicta la resolució d'adjudicació i de disposició de la despesa, que es notifica als licitadors, es publica en el perfil del contractant i, si és **igual o superior a 100.000 €**, en el **BOIB**. Si el contracte és **SARA**, l'anunci d'adjudicació s'ha d'enviar al **DOUE** i al **BOIB**, perquè s'hi publiqui.

17 El **DEF** genera el document comptable **AD (disposició de la despesa)**, en el sistema el qual s'adjuntarà a l'expedient de la **UAC**, i del que es reservarà una còpia, juntament amb la documentació següent:

- Còpia de la Resolució d'adjudicació.
- Còpia de l'Acta de la mesa que fa la proposta d'adjudicació.

18 El contracte es formalitza en un document administratiu (**que redacta la UAC**), que és signat per l'òrgan de contractació i per l'adjudicatari.

19	El contracte signat s'ha de trametre per correu a la Junta Consultiva, juntament amb una còpia compulsada del PCA.
20	En el cas de contractes d'obres, en el termini màxim d'un mes des de la signatura del contracte s'ha d'elaborar l'acta de comprovació del replantejament.
21	En el cas que ho hagin sol·licitat, es tornen per la UAC les garanties provisionals als no adjudicataris.
22	Comença l'execució del contracte.

#### DEFINICIÓ DE CONCEPTES

PLECON: Perfil del Contractant de la CAIB  
 Contracte SARA: contracte subjecte a regulació harmonitzada  
 DUOE: Diari Oficial de l'Unió Europea  
 BOE: Butlletí Oficial de l'Estat  
 BOIB: Butlletí Oficial de les Illes Balears  
 UAC: Departament de Contractació  
 DEF: Departament Econòmic-Financer  
 PCA: Plecs de Clàusules Administratives.



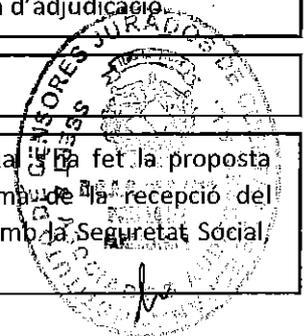
A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several sweeping strokes.

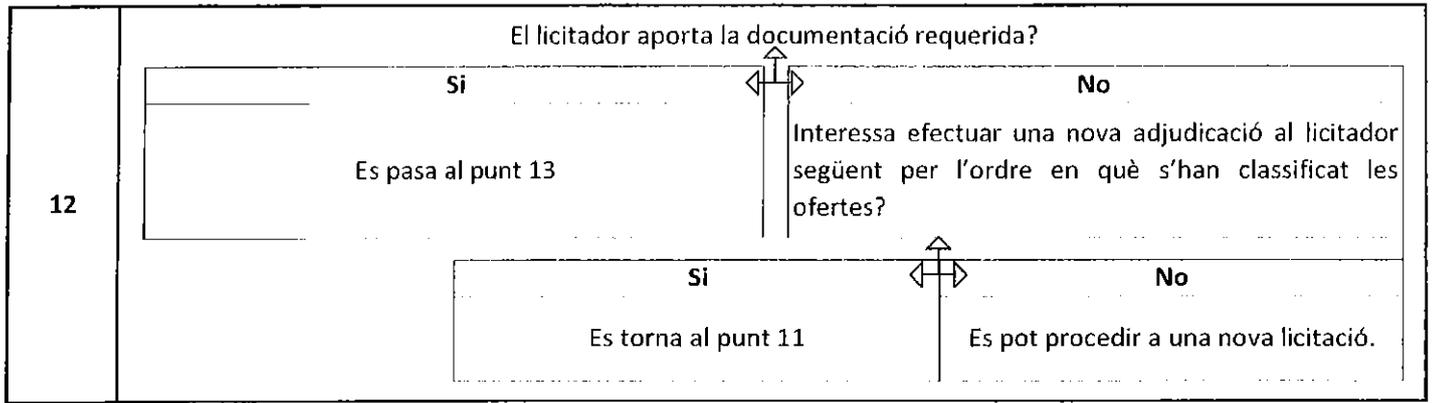


**( PC03 ) ADJUDICACIÓ DE CONTRACTE PER PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT**

S'aplica a tots els procediments negociats sense publicitat de contractació d'obres, serveis o subministraments. Aquest procés s'ha de dur a terme com a continuació del procediment PC-01, Tramitació d'expedients de contractació.

1	S'ha dictat la resolució per la qual s'aprova l'expedient i l'obertura del procediment d'adjudicació.																
2	La <b>UAC</b> tramet les invitacions a les empreses, seleccionades i proposades per l'Àrea promotora. Aquestes invitacions s'introdueixen en el SISTEMA.																
3	S'obre el termini de presentació d'ofertes, la data i hora de finalització del qual figura a l'escrit d'invitació. Durant aquest termini, les ofertes es presenten en el lloc indicat també en l'escrit d'invitació.																
4	Un cop finalitzat el termini de presentació, la <b>UAC</b> emet un certificat relatiu a les empreses que han presentat proposicions i l'introdueix en el SISTEMA.																
5	LA <b>UAC</b> revisa i qualifica la documentació general presentada per les empreses.																
6	<p style="text-align: center;"><b>La documentació general és correcta?</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Si</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">No</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">El licitador és admès a la licitació.</td> <td style="text-align: center;"><b>Els defectes són esmenables?</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Si</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">No</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">S'atorga un període de màxim <b>3 dies naturals</b> a partir de l'endemà de la notificació. <b>Es corregeixen els defectes?</b></td> <td style="text-align: center;">El licitador és exclòs de la licitació.</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Si</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">No</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">El licitador és admès a la licitació.</td> <td style="text-align: center;">El licitador és exclòs de la licitació.</td> </tr> </table> </td> </tr> </table> </td> </tr> </table>	Si	No	El licitador és admès a la licitació.	<b>Els defectes són esmenables?</b>		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Si</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">No</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">S'atorga un període de màxim <b>3 dies naturals</b> a partir de l'endemà de la notificació. <b>Es corregeixen els defectes?</b></td> <td style="text-align: center;">El licitador és exclòs de la licitació.</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Si</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">No</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">El licitador és admès a la licitació.</td> <td style="text-align: center;">El licitador és exclòs de la licitació.</td> </tr> </table> </td> </tr> </table>	Si	No	S'atorga un període de màxim <b>3 dies naturals</b> a partir de l'endemà de la notificació. <b>Es corregeixen els defectes?</b>	El licitador és exclòs de la licitació.		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Si</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">No</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">El licitador és admès a la licitació.</td> <td style="text-align: center;">El licitador és exclòs de la licitació.</td> </tr> </table>	Si	No	El licitador és admès a la licitació.	El licitador és exclòs de la licitació.
Si	No																
El licitador és admès a la licitació.	<b>Els defectes són esmenables?</b>																
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Si</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">No</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">S'atorga un període de màxim <b>3 dies naturals</b> a partir de l'endemà de la notificació. <b>Es corregeixen els defectes?</b></td> <td style="text-align: center;">El licitador és exclòs de la licitació.</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Si</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">No</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">El licitador és admès a la licitació.</td> <td style="text-align: center;">El licitador és exclòs de la licitació.</td> </tr> </table> </td> </tr> </table>	Si	No	S'atorga un període de màxim <b>3 dies naturals</b> a partir de l'endemà de la notificació. <b>Es corregeixen els defectes?</b>	El licitador és exclòs de la licitació.		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Si</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">No</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">El licitador és admès a la licitació.</td> <td style="text-align: center;">El licitador és exclòs de la licitació.</td> </tr> </table>	Si	No	El licitador és admès a la licitació.	El licitador és exclòs de la licitació.						
Si	No																
S'atorga un període de màxim <b>3 dies naturals</b> a partir de l'endemà de la notificació. <b>Es corregeixen els defectes?</b>	El licitador és exclòs de la licitació.																
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Si</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">No</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">El licitador és admès a la licitació.</td> <td style="text-align: center;">El licitador és exclòs de la licitació.</td> </tr> </table>	Si	No	El licitador és admès a la licitació.	El licitador és exclòs de la licitació.												
Si	No																
El licitador és admès a la licitació.	El licitador és exclòs de la licitació.																
7	La <b>UAC</b> remet a l'Àrea promotora les ofertes tècniques i econòmiques perquè procedeixi a la negociació.																
8	L'Àrea promotora negocia els termes del contracte amb els candidats i recull en un <b>informe els resultats de la negociació</b> . Aquest informe s'introdueix en el SISTEMA.																
9	La <b>UAC</b> classifica les ofertes d'acord amb l'informe de negociació i efectua la proposta d'adjudicació.																
10	L'expedient es dona d'alta informàticament en el perfil del contractant ( <b>PLECON</b> ).																
11	L'òrgan de contractació (a través de la <b>UAC</b> ) requereix el licitador a favor del qual s'ha fet la proposta perquè, en un <b>termini màxim de 10 dies naturals</b> , comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment, aporti un certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, com també d'haver-ne constituït la garantia definitiva.																





**13** L'òrgan de contractació dicta la resolució d'adjudicació, que es notifica als licitadors, es publica en el perfil del contractant i, **si és igual o superior a 100.000 €**, en el BOIB.

**14** El DEF genera el document comptable AD (**disposició de la despesa**), en el sistema el qual s'adjuntarà a l'expedient de la UAC, i del que es reservarà una còpia, juntament amb la documentació següent:

- Còpia de la Resolució d'adjudicació.
- Còpia de l'informe de la negociació.

**15** El contracte es formalitza en un document administratiu (que redacta la UAC), que és signat per l'òrgan de contractació i per l'adjudicatari definitiu.

**16** El contracte signat s'ha de trametre a la Junta Consultiva, juntament amb una còpia compulsada del PCA.

**17** En el cas de contractes d'obres, en el termini màxim d'un mes des de la signatura del contracte s'ha d'elaborar l'acta de comprovació del replantejament.

**18** Comença l'execució del contracte.

**DEFINICIÓ DE CONCEPTES**

- PLECON: Perfil del Contractant de la CAIB
- BOIB: Butlletí Oficial de les Illes Balears
- UAC: Departament de Contractació
- DEF: Departament Econòmic-Financer
- PCA: Plecs de Clàusules Administratives.





<b>Document nº:</b>		<b>Referència:</b>		<b>R</b>
<b>Data:</b>		<b>Nº. Exp. Contractació:</b>		
<b>Tipus Expedient Contractació:</b>	<b>C</b>	<b>Contracte Obert</b>		

<b>OBJECTE DEL CONTRACTE:</b>		
<b>Area:</b>	<b>C</b>	<b>Promoció Turística</b>
<b>Dept.</b>		
<b>Explicació despesa i necessitats</b>		

**S' ha d'adjuntar:** ( Els documents 1, 2, i 3, es poden integrar amb un sol document sempre que aquest contengui tots els conceptes.)

- Informe justificatiu, signat pel tècnic o tècnics i pel Cap d'Àrea, de la necessitat de l'objecte del contracte.
- Informe justificatiu de la insuficiència de recursos materials i humans de l'ATB per cobrir les necessitats objecte del contracte.
- Informe justificatiu que el preu és adequat al mercat, signat pel tècnic designat i pel Cap d'Àrea corresponent.
- Plec de prescripcions tècniques (PPT), o bé un document descriptiu i un programa funcional.
- Quadre de criteris d'adjudicació.

Import màxim estimat de la despesa		Sol·licitat, Tècnic Responsable	Conforme, Responsable de la àrea
Base	0,00	Signat: _____ Data: 00/01/1900	Signat: Linda de Saegher Timmermans Data: 00/01/1900
+ IVA:	0,00		
- Retenció:	0,00		
+/-	0,00		
+/-	0,00		
<b>TOTAL:</b>	<b>0,00</b>		

Presentada la sol·licitud de despesa, i d'acord amb les dades que s'indiquen, s'acredita que existeix la corresponent disponibilitat pressupostària, per dur a terme la realització de l'Expedient de Contractació, amb càrrec al Pressupost de l'any 2014

Capítol	Descripció
VI	INVERSIONS REALS
Compte Comptable	Descripció
Referència	Descripció

<b>Departament Econòmic Financer</b>	
signat:	M.V. Guíjarro / Juana Ballester
Data:	/ /

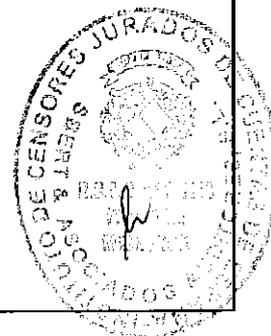
**CERTIFICACIÓ EXISTÈNCIA DE CRÈDIT**

D'acord amb el que disposa el TRLCSP, el manual d'instruccions de l'ATB, i el Decret 26/2012, de 30 de març, pel qual es reorganitza, reestructura i regula l'empresa pública Agència de Turisme de les Illes Balears, atès l'expedient de Contractació que s'està tramitant segons les dades indicades en els apartats anteriors, i donat que es preceptiu l'existència de crèdit pressupostari suficient i adequat per dur a terme la realització de l'expedient de referència.

Vist l'anterior, es Certifica que existeix crèdit pressupostari suficient i adient per dur a terme la realització de l'expedient número \_\_\_\_\_, amb càrrec al pressupost de l'Agència de Turisme de les Illes Balears, per l'any 2014, per import IVA Inclòs de \_\_\_\_\_ i objecte:

<b>Informat Favorable</b> <b>El Director Adjunt</b>
Signat: José Pizá Pou Data: / /

<b>V i P</b> <b>El Director de l'ATB</b>
Signat: José Marcial Rodríguez Díaz Data: / /



*[Handwritten signature]*



<b>Document nº:</b>		<b>Referència:</b>		<b>AD</b>
<b>Data :</b>		<b>Nº.Exp.Contractació:</b>		
<b>Tipus Expedient Contractació:</b>	<b>C</b>	<b>Contracte Obert</b>	<b>Refèrència R:</b>	<b>0</b>

<b>OBJECTE DEL CONTRACTE:</b>	
<b>Àrea:</b>	<b>C Promoció Turística</b>
<b>Dept.</b>	
<b>Explicació despesa</b>	

**S' adjunta:**

1. Còpia Document R
2. Còpia de l'Acta de la Mesa de Contractació que fa la proposta d'Adjudicació.
3. Còpia de la Resolució d'adjudicació del contracte.

**Adjudicatari Proposat per la Mesa de Contractació**

<b>Perceptor:</b>		<b>NIF:</b>	
<b>Domicili:</b>		<b>C. Postal:</b>	
<b>Població:</b>		<b>Telèfon:</b>	
<b>Província:</b>		<b>Fax:</b>	
<b>IBAN-CCC</b>		<b>e-mail:</b>	

<b>Import de l'adjudicació</b>	<b>Proposat Tècnic Responsable</b>	<b>Conforme, Responsable de l'Àrea</b>
<b>Base :</b> <b>+ IVA :</b> <b>- Retenció :</b> <b>+/-</b> <b>+/-</b> <b>TOTAL</b>	<b>0,00</b>      <b>signat:</b> <b>Data:</b>	<b>00/01/1900</b>      <b>signat:</b> Linda De-Saegher Timmermans <b>Data:</b> 00/03/1900

Presentada la despesa, i d'acord amb les dades que s'indiquen, s'acredita que existeix el crèdit suficient amb càrrec al document R, número Referència del Pressupost per l'exercici : 2.014

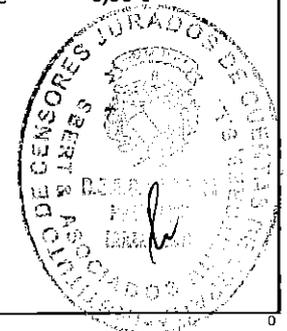
<b>Capítol</b>	<b>Descripció</b>	
VI	INVERSIONS REALS	
<b>Compte Comptable</b>	<b>Descripció</b>	
<b>Romanent Anterior R</b>	<b>Import AD</b>	<b>Romanent R</b>
0,00 €	0,00 €	0,00 €

<b>Departament Econòmic Financer</b>
<b>signat:</b> M.V.Guijarro / Juana Ballester <b>Data:</b> / /

**RESOLUCIÓ D'AUTORITZACIÓ I DISPOSICIÓ DEL CONTRACTE**

D'acord amb el que disposen, el TRLCSP, el manual d'instruccions de l'ATB, el Decret 26/2012, de 30 de març, pel qual es reorganitza, reestructura i regula l'empresa pública Agència de Turisme de les Illes Balears, segons les dades indicades en els apartats anteriors, Es resol Autoritzar i Disposar el contracte, amb càrrec al crèdit disponible de la Reserva de Crèdit amb número Referència: del pressupost de l'Agència de Turisme de les Illes Balears per l'any 2.014, per un import total IVA inclòs de 0,00 € a favor de : 0

<b>Informat Favorable El Director Adjunt</b>	<b>Autoritzat i Disposat El Director de l'ATB</b>
<b>Signat:</b> José Pizá Pou <b>Data:</b> / /	<b>Signat:</b> J.Marcial Rodriguez Diaz <b>Data:</b> / /



*[Handwritten signature]*



<b>Document nº:</b>		<b>Referència:</b>		<b>OP</b>
<b>Data :</b>		<b>Nº.Exp.Contractació:</b>		
<b>Tipus Expedient Contractació:</b>	<b>C</b>	<b>Contracte Obert</b>	<b>Referència AD:</b>	<b>0</b>

OBJECTE DEL CONTRACTE:		
<b>Àrea:</b>	<b>C</b>	<b>Promoció Turística</b>
<b>Dept.</b>		
Explicació despesa		

S'adjunta, a més de l'informe de conformitat adjunt, la documentació següent:

1. Còpia Document AD
2. Factura
3. Informe tècnic de Conformitat
- 4.- Acta de recepció i conformitat

Com a tècnic responsable de la despesa, constata que el proveïdor ha dut a terme totes les prestacions requerides amb correcció i efectuades a satisfacció de l'ATB, d'acord amb l'adjudicació prèvia aprovada, i en conseqüència presta la conformitat a la factura adjunta.

Adjudicatari del contracte		Núm. Factura	Data Factura
0			
Imports Factura	Proposat, Tècnic Responsable	Conforme, Responsable de l'Àrea	
Base :	0,00	signat: Linda De-Saegher Timmermans Data: 00/01/1900	signat: Linda De-Saegher Timmermans Data: 00/01/1900
+ IVA :	0,00		
- Retenció :	0,00		
+/-	0,00		
+/-	0,00		
<b>TOTAL</b>	<b>0,00</b>		

Presentada la despesa, i d'acord amb les dades que s'indiquen, s'acredita que existeix el crèdit suficient amb càrrec al document AD, amb Referència núm.: del Pressupost per l'exercici: 2.014

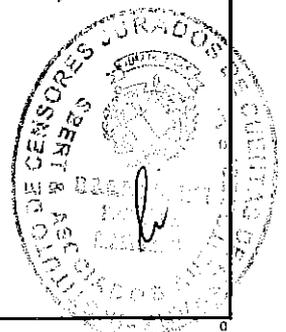
Capítol	Descripció		
VI	INVERSIONS REALS		
Compte Comptable	Descripció		
	<b>Romanent Anterior AD</b>	<b>Import OP</b>	<b>Romanent AD</b>
	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Departament Econòmic Financer	
signat:	M.V.Guijarro / Juana Ballester
Data:	/ /

**RESOLUCIÓ D'ORDRE DE PAGAMENT DEL CONTRACTE**

D'acord amb el que disposen, el TRLCSP, el manual d'instruccions de l'ATB, el Decret 26/2012, de 30 de març, pel qual es reorganitza, reestructura i regula l'empresa pública Agència de Turisme de les Illes Balears, segons les dades indicades en els apartats anteriors, Es resol, Ordenar el Pagament del contracte, amb càrrec al crèdit disponible de l'Autorització i Disposició, número Referència: 0 del pressupost de l'Agència de Turisme de les Illes Balears per l'any 2.014, per un import total IVA inclòs de 0,00 € a favor de : 0

<b>Informat Favorable</b> El Director Adjunt	<b>Ordenat el Pagament</b> El Director de l'ATB
Signat: José Pizá Pou	Signat: J.Marcial Rodríguez Díaz
Data: / /	Data: / /





<b>Document núm:</b>		<b>Referència:</b>		<b>AD</b>
<b>Data d' entrada:</b>				

<b>Àrea:</b>	C	<b>Promoció Turística</b>
<b>Breu explicació despesa i necessitats (ampliada a la memòria, informe y/o projecte adjunta)</b>		

Es sol·licita l'autorització de despesa per atendre les necessitats esmentades segons les dades indicades, per la qual cosa s'han sol·licitat ofertes als següents Proveïdors: ( Per imports superiors a 500,00 € s'aportaran com a mínim 3 ofertes, per inferiors serà suficient 1 oferta )

Proveïdors	Document núm.	Base	IVA	Total
				0,00
				0,00
				0,00
Motivació per la que no s'aporten 3 ofertes				

Segons l'informe adjunt, la proposta més favorable a judici del tècnic responsable es en favor de:

<b>Perceptor:</b>		<b>NIF:</b>	
<b>Domicili:</b>		<b>C. Postal:</b>	
<b>Població:</b>		<b>Telefon:</b>	
<b>Província:</b>		<b>Fax:</b>	
<b>C.C.C.</b>		<b>e-mail:</b>	

Imports	Sol·licitat, El Tècnic Responsable.	Conforme, El responsable de l'àrea
<b>Base</b>	0,00	Signat: <u>Linda de Saegher Timmermans</u> Data: _____
<b>+ IVA:</b>	0,00	
<b>- Retenció:</b>	0,00	
<b>+/-</b>	0,00	
<b>+/-</b>	0,00	
<b>TOTAL:</b>	<b>0,00</b>	

Presentada la sol·licitud de despesa, i d'acord amb les dades que s'indiquen, s'acredita que existeix la corresponent disponibilitat pressupostària, amb càrrec al pressupost de l'Agència per l'exercici: 2.014

<b>Capítol</b>	<b>Descripció</b>
VI	Inversions Reals
<b>Compte Comptable</b>	<b>Descripció</b>
<b>Referència</b>	<b>Descripció</b>

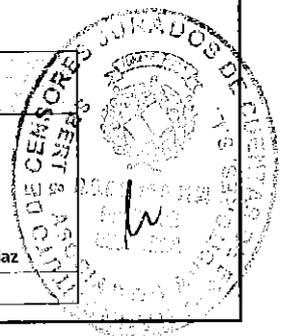
<b>Departament Econòmic Financer</b>	
signat:	<u>M.V.Guijarro / Juana Ballester</u>
Data:	/ /

**RESOLUCIÓ D'AUTORITZACIÓ DE DESPESA**

D'acord amb l'art.15.2 k) del Decret 26/2012 de 30 de març, pel qual es reorganitza, reestructura i regula l'Agència de Turisme de les Illes Balears, es resol autoritzar la despesa segons les dades indicades en els apartats anteriors, amb càrrec al pressupost de l'Agència de Turisme de les Illes Balears de 2014 IVA inclòs, 0,00 € a favor de 0

<b>Informat Favorable</b> <b>El Director Adjunt</b>
Signat: <u>José Pizá Pou</u> Data: / /

<b>Autoritzat i Disposat</b> <b>El Director de l' ATB</b>
Signat: <u>J.Marcial Rodriguez Diaz</u> Data: / /



*[Handwritten signature]*



<b>Document núm:</b>		<b>Referència:</b>		<b>OP</b>
<b>Data d' entrada:</b>		<b>Referència Doc. AD:</b>		

Àrea	C	Promoció Turística
Explicació despesa i necessitats		

Perceptor		Núm. Factura	Data Factura
Domicili :		NIF :	
Població :		Codi Postal :	
Província :		Telefon :	
C.C.C.		Fax :	
Adjuntar còpia document AD			

Com a tècnic responsable de la despesa, constata que el proveïdor ha dut a terme totes les prestacions requerides amb correcció i efectuades a satisfacció de l'ATB, d'acord amb l'autorització prèvia aprovada, i en conseqüència presta la conformitat a la factura adjunta.

Imports Factura	Proposat, El Tècnic Responsable	Conforme, el Responsable de l'Àrea
Base :	0,00	signat: <u>Linda de Saegher Timmermans</u> Data: _____
+ IVA :	0,00	
- Retenció :	0,00	
+/-	0,00	
+/-	0,00	
<b>TOTAL</b>	<b>0,00</b>	

Presentada la despesa, i d'acord amb les dades que s'indiquen, s'acredita que existeix el crèdit suficient amb càrrec al document AD, del pressupost de l'Agència de Turisme de les Illes Balears de l'any 2014 de Referència número

<b>Capítol</b>	<b>Descripció</b>		<b>Departament Econòmic Financer</b>
VI	Inversions Reals		
<b>Compte Comptable</b>	<b>Descripció</b>		
			signat: <u>M.V.Guijarro / Juana Ballester</u> Data: <u> / /</u>
<b>Romanent anterior AD</b>	<b>Import OP</b>	<b>Romanent AD</b>	
	0,00	0,00	

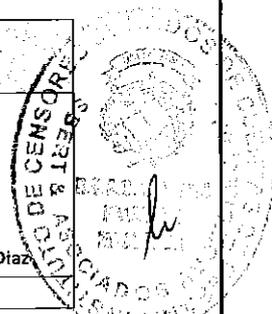
**RESOLUCIÓ ORDRE DE PAGAMENT**

D'acord amb l'art.15.2 k) del Decret 26/2012 de 30 de març, pel qual es reorganitza, reestructura i regula l'Agència de Turisme de les Illes Balears, es Resol Ordenar el Pagament de la despesa segons les dades indicades, amb càrrec al crèdit disponible del document AD, del pressupost de l'Agència de Turisme de les Illes Balears per l'any 2014 de Referència número

Per import IVA inclòs : 0,00 € a favor de: 0

<b>Informat Favorable</b> El Director Adjunt
Signat: <u>José Pizá Pou</u> Data: <u> / /</u>

<b>Ordenat el Pagament</b> El Director de l'ATB
Signat: <u>José Marcial Rodríguez Díaz</u> Data: <u> / /</u>



*[Handwritten signature]*



<b>Document núm.:</b>		<b>Referència:</b>		<b>ADOPI</b>
<b>Sol·licitud de despesa a justificar per atendre determinats compromisos que no pot ser justificada abans del pagament:</b>				
Atendre pagaments, fora de l'àmbit territorial habitual (despeses de transport, de representació, etc.).				
Atendre pagaments de menor quantia.				
<b>Àrea:</b>	C	<b>Promoció Turística</b>		
<b>Motiu:</b>	Explicació despesa i necessitats ( amplada a la memòria, informe y/o projecte adjunta )			
<b>Destinari dels fons:</b>				<b>DNI.</b>
La data de sol·licitud s'efectuarà amb una antelació mínima de set dies naturals abans de la data d'entrega.				
<b>Import</b>	<b>Sol·licitant,</b>		<b>Conforme,</b>	
<b>Moneda</b>			<b>El Responsable de l'Àrea</b>	
Euros				
<b>Data Prevista Entrega</b>	signat: _____		signat: _____	
	Data: _____		Data: _____	

Presentada la sol·licitud de despesa a Justificar, i d'acord amb les dades que s'indiquen, s'acredita que existeix la corresponent disponibilitat pressupostària.

<b>Capítol</b>	<b>Descripció</b>	<b>Departament Econòmic Financer</b>
VI	INVERSIONS REALS	
<b>Compte Comptable</b>	<b>Descripció</b>	
<b>Referència</b>	<b>Descripció</b>	

Signat: M.V.Guijarro / Juana Ballester
Data: / /

**RESOLUCIO D'AUTORITZACIÓ DE DESPESA**

Vist l'anterior i d'acord amb les dades indicades anteriorment, es resol autoritzar la despesa a Justificar amb càrrec al pressupost de l'Agència de Turisme de les Illes Balears ( A.T.B. ) de l'exercici 2.014

<b>Informat Favorable</b> <b>El Director Adjunt</b>	<b>Autoritzat, dispostat i ordenat</b> <b>El Director de l'ATB</b>
Signat: José Pizá Pou	Signat: José Marcial Rodríguez Diaz
Data: / /	Data: / /

Com a destinatari dels fons indicats, en comprometo a justificar els pagaments realitzats pels motius exposats en el termini màxim de **30 dies des de la data de recepció**, aportant els corresponents justificants conformats.

<b>Forma de pagament :</b>	<b>Rebut,</b> El destinatari dels fons
<b>Efectiu</b>	
<b>Transferència</b>	
<b>Xec núm.:</b>	
Signat: _____ Data: / /	

