



Bases reguladores del procés de selecció per a la contractació d' un/a tècnic/a superior jurídica per a cobrir la plaça d'assessor jurídic, amb caràcter temporal mitjançant oferta genèrica al SOIB, per cobrir una substitució a l'Institut Balear d'Infraestructures i Serveis Educatius (IBISEC), T.M. Palma.

Primer

Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la contractació de personal laboral, amb caràcter temporal, d'un tècnic superior jurídic per cobrir la plaça d'assessor jurídic (codi L03390002), amb motiu d'una substitució existent a l'IBISEC.

Aquest procés es durà a terme mitjançant oferta genèrica al SOIB. Com a resultat d'aquest procés de selecció es crearà una llista de reserva per donar cobertura a possibles vacants, baixes, vacances o permisos que es puguin produir en el lloc de feina L03390002, amb centre de treball a Palma.

Qui resulti seleccionat subscriurà un contracte laboral de duració determinada per substitució que estarà vigent fins que la persona titular torni al seu lloc.

El procediment de selecció es durà a terme mitjançant el procediment de concurs de mèrits.

Salari: 38.110,00 € / brut anual

La persona seleccionada quedarà sotmesa a un període de prova de dos mesos, d'acord amb la normativa laboral vigent.

Segon

Àmbit de treball i funcional

Les funcions d'aquest lloc de feina, a més de les funcions pròpies de la plaça de tècnic superior en l'especialitat jurídica, inclouen les funcions tècniques



de gestió dels aspectes jurídics de l'IBISEC, com la contractació, l'assessorament legal i qualsevol altra qüestió relativa a l'activitat de l'ens.

De forma més explícita, la feina consisteix en gestionar els aspectes jurídics de l'IBISEC:

- Tramitar expedients de contractació administrativa, d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractació del sector públic.
- Tramitar acords i convenis de col·laboració, així com encomandes de gestió.
- Emetre informes jurídics i assessorar sobre qualsevol llei, regulacions i altres normatives aplicables en totes les jurisdiccions en les quals operi l'entitat.
- Actualització a la normativa vigent i de la documentació.
- Seguiment del contracte fins a la seva extinció al final del període de garantia; tramitació, seguiment i assessorament als responsables del contracte i altres agents intervinents en la contractació, en les incidències contractuals (modificacions, resolucions, penalitzacions, pròrrogues...), etc.
- Assistència al Consell d'Administració de l'ens com a secretari/ària.
- Seguiment dels procediments judicials interposats contra/per l'IBISEC en col·laboració amb la Direcció de l'Advocacia de la Comunitat Autònoma.
- Seguiment i instrucció dels procediments extrajudicials interposats contra/per l'IBISEC.
- Assistir a les meses de contractació que es duguin a terme a l'IBISEC.
- Exercir altres funcions de característiques similars que li siguin assignades.

Tercer

Requisits de les persones aspirants

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'un estat de la Unió Europea, o ser nacional d'altres estats amb les condicions que estableix l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, que permet l'accés a l'ocupació pública com a personal laboral.
- b) Tenir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques.
- c) Tenir 16 anys complerts i no haver assolit l'edat de jubilació forçosa, si aquesta fos aplicable.



- d) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En cas de persones nacionals d'un altre estat, no haver estat inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.
- e) Estar en possessió del títol acadèmic de Llicenciat en Dret, o equivalent. A l'efecte de la titulació exigida per a l'ingrés es tindran en compte les equivalències de titulacions establertes per la normativa vigent.
- f) Tenir el certificat de coneixements de la llengua catalana corresponent al nivell C1.
- g) No incórrer en alguna de les causes d'incompatibilitat establertes per la legislació vigent.
- h) Juntament amb la sol·licitud, s'ha de presentar una declaració responsable relativa al compliment dels requisits de participació.

En el supòsit de titulacions expedides a l'estranger, s'ha d'aportar l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació.

Tots els requisits exigits s'han de posseir el dia en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir durant el procés selectiu.

Quart Comissió Tècnica de Valoració

La comissió tècnica de valoració està formada per les persones següents:

- President: Andrés Xavier Haro Martín (Departament Jurídic - Cap de la Secció VII)
- Suplent del President: Silvia Sanz Gutiérrez (Funcionari ATD - Coordinadora de l'IBISEC)
- Secretària: Inés Consiglia Guarino Riera (Cap del Negociat I)
- Suplent de la secretària: Bernat Amengual Matas (Funcionari ATD - Contractació)
- Vocal: Antoni Rosselló Riera (Cap del Negociat II)
- Suplent del vocal: Joan Escalas Vicens (auxiliar administratiu)



Els membres de la Comissió Tècnica de Valoració s'han d'abstenir d'intervenir si hi concorren els motius que estableix l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La Comissió de Selecció podrà ser assistida per tants assessors externs com es consideri necessari per a una millor avaluació. Els assessors no tindran dret a vot.

Les funcions bàsiques de la Comissió Tècnica de Valoració són les següents:

- a) Comprovar que les persones compleixen els requisits establerts en aquesta convocatòria.
- b) Valorar els mèrits al·legats i acreditats per les persones candidates, de conformitat amb el barem establert en aquesta convocatòria.
- c) Proposar la contractació de la persona seleccionada.
- d) Resoldre els dubtes d'interpretació que sorgeixin en relació amb les bases reguladores.

Cinquè

Presentació de sol·licituds i documentació

Les persones aspirants prèviament s'hauran d'inscriure a l'oferta pública del Servei d'Ocupació (SOIB).

La sol·licitud per participar en aquest procés selectiu s'ha d'ajustar al model de l'annex 2, en el qual és necessari incloure l'adreça de correu electrònic i el telèfon de contacte de la persona sol·licitant.

Les sol·licituds s'han de presentar-se a través del Registre Electrònic General: <https://reg.redsara.es/>, fent servir el codi DIR3 d'IBISEC (A04003715).

El termini de presentació de sol·licituds és de **deu dies hàbils**, comptadors des de l'endemà de la publicació de l'oferta al SOIB. Aquesta convocatòria també es publicarà a la pàgina web de l' IBISEC

https://www.caib.es/sites/ibisec/ca//oferta_docupacio-1517/?mcont=5853

No s'admetran les sol·licituds presentades per mitjans diferents dels detallats anteriorment, ni les que no compleixin els requisits establerts en aquestes bases.

En la sol·licitud hi han de constar, en els apartats que s'indiquin, les dades següents:

1. DNI o NIE.



2. Títol universitari de Llicenciatura en Dret o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat tots els estudis per obtenir el títol.
3. Nivell de coneixements de llengua catalana C1 i el tipus de certificat que l'acredita, d'entre els següents:
 - Certificat expedit per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears (Direcció General de Política Lingüística).
 - Certificat expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública.
 - Certificat homologat per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears, d'acord amb l'Ordre de la Consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol 2014. S'ha de disposar de la corresponent resolució d'homologació del certificat.
 - Certificat equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març).
4. Currículum vitae.
5. Documentació acreditativa dels mèrits recollits en l'autobaremació (annex 2), que indiqui el número de document en la part superior dreta de cada un. Els documents es presentaran ordenats, correlatius i en un sol PDF.
 - Els mèrits al·legats es valoraran d'acord amb l'autobaremació que s'adjunta, que haurà de presentar-se juntament amb la sol·licitud i els documents acreditatius corresponents. L'autobaremació té la consideració de declaració responsable i vincula la persona aspirant. En cap cas es valoraran mèrits que no constin en l'autobaremació. Seran responsabilitat exclusiva de les persones candidates, tant els errors descriptius com la no comunicació durant el procés de selecció de qualsevol canvi en les dades de la sol·licitud.

Es considera que les persones que han presentat una sol·licitud per participar en aquesta selecció donen el consentiment perquè l'IBISEC tracti les seves dades personals als efectes que se'n derivin.
6. En presentar la sol·licitud, la persona aspirant declara responsablement:
 - a) No haver estat separada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitada de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En cas de persones nacionals d'un altre estat, no haver estat inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a



sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.

- b) El compliment dels requisits i les condicions generals que s'estableixen a les bases específiques per participar en les proves selectives convocades, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per presentar les sol·licituds i durant tot el procés selectiu. La inexactitud, falsedat o omisió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori, o la no presentació davant l'IBISEC de la documentació que, si s'escau, es requereixi per acreditar el compliment del que s'ha declarat, determina la impossibilitat de continuar el procediment des del moment en què es tenguí constància d'aquets fets, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que corresponguin.

Sisè

Llista d'admesos i exclosos

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Comissió de Selecció farà pública, a la pàgina web de l'IBISEC (https://www.caib.es/sites/ibiseccat/oferta_docupacio-1517/?mcont=5853) la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació, si escau, de la causa d'exclusió.

Les persones aspirants disposaran de tres dies hàbils per presentar al·legacions, comptadors a partir de l'endemà de la publicació. Un cop transcorregut aquest termini, es publicarà a la mateixa pàgina web la llista definitiva de persones admeses i excloses.

Setè

Mèrits que es valoraran

La puntuació màxima que es podrà obtenir en aquest procés selectiu serà de 100 punts, distribuïts de la manera següent:

1. Experiència professional en l'administració pública	30 punts
2. Experiència professional en l'empresa privada	10 punts
3. Mèrits formació acadèmica	20 punts
4. Mèrits formació no reglada	20 punts
5. Coneixements de llegua catalana	10 punts
6. Entrevista	10 punts
TOTAL	100 punts



1. Experiència professional en l'administració pública (valoració màxima 30 punts).

Es valorarà únicament l'experiència professional relacionada amb les funcions descrites en el punt 2 d'aquestes bases.

Experiència en l'Administració pública o en qualsevol ens del sector públic instrumental, en l'àmbit funcional descrit en el punt 2 d'aquestes bases: 1 punt per cada mes complet treballat.

Es computarà un mes complet com 30 dies naturals. La puntuació establerta en aquest apartat s'entendrà referida a la jornada ordinària de treball. En el cas que la jornada sigui inferior a l'ordinària, s'aplicarà la puntuació proporcional que correspongui.

L'experiència professional s'ha d'acreditar mitjançant un certificat emès i signat per l'empresa pública del servei prestat, amb el detall de la categoria.

2. Experiència professional en l'empresa privada (valoració màxima 10 punts).

Es valorarà únicament l'experiència professional relacionada amb les funcions descrites en el punt 2 d'aquestes bases: 0,5 punts per cada mes complet treballat.

Es computarà un mes complet com 30 dies naturals. La puntuació establerta en aquest apartat s'entendrà referida a la jornada ordinària de treball. En el cas que la jornada sigui inferior a l'ordinària, s'aplicarà la puntuació proporcional que correspongui.

En l'experiència professional per compte pròpia (règim d'autònoms) o per empresa privada, el còmput de temps queda condicionat al compliment del criteri següent:

- Per règim de treballadors autònoms: cal presentar l'informe de vida laboral de la persona que estigui o hagi estat donada d'alta en el règim d'autònoms, certificat del Col·legi Oficial d'Advocats, certificat de serveis prestats o certificats de clients o administracions en l'àmbit funcional descrit en el punt 2 d'aquestes bases.
- Per experiència professional privada per compte aliè: cal presentar l'informe de vida laboral, certificat del Col·legi Oficial d'Advocats, certificat



de serveis prestats en l'àmbit funcional descrit en el punt 2 d'aquestes bases.

- En el cas que les dates dels informes de vida laboral corresponents als dos darrers apartats coincideixin, únicament es computarà la puntuació d'un d'ells, concretament la més favorable per a la persona aspirant.

3. Mèrits formació acadèmica (valoració màxima 20 punts).

Únicament es valoraran les titulacions acadèmiques oficials, màsters propis i títols propis en l'àmbit del dret.

Es valoren, en aquest apartat, les titulacions acadèmiques de caràcter oficial o l'equivalència de les quals estigui reconeguda i establerta pel ministeri competent, i en qualsevol cas sempre que no s'hagin aportat com a requisit.

La puntuació que s'atorgarà serà la següent:

- a) Per cada titulació de primer cicle universitari (grau, llicenciatura) o equivalent: 6 punts.
- b) Per cada titulació de segon cicle universitari (màster oficial) o equivalent: 4 punts.
- c) Per cada títol de postgrau (màsters propis, títols propis) o equivalent: 2 punts.

4. Mèrits formació no reglada (valoració màxima 20 punts).

Es valoraran només les accions formatives (cursos de formació i de perfeccionament) amb certificat d'aprofitament o d'assistència, o equivalent, relacionats amb les funcions descrites en el punt 2 d'aquestes bases.

S'atorgarà la puntuació de 0,1 per cada 10 hores de formació dels cursos amb certificat d'aprofitament i la puntuació de 0,05 per cada 10 hores de formació dels cursos amb certificat d'assistència. En tot cas, es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a un mateix contingut o similar. A aquest efecte, han de presentar-se els programes de les accions formatives.

La puntuació màxima que es pot obtenir és de 20 punts.

S'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat i/o diploma de la formació complementària en el qual s'especifiqui el número d'hores de duració, el contingut i la data de celebració i, si no hi consta, la data d'expedició.



5 . Coneixements de llengua catalana (valoració màxima 10 punts).

- certificat C2 o equivalent: 6 punts
- certificat LA (abans E) o equivalent o superior: 4 punts

Els punts obtinguts pel certificat de coneixements de llenguatge administratiu s'acumulen als obtinguts pel certificat C2 o equivalent.

La puntuació màxima que es pot obtenir és de 10 punts.

6. Entrevista (valoració màxima 10 punts).

Després de la valoració definitiva de mèrits, es convocaran els aspirants a l'entrevista personal. Els aspirants que no tinguin la possibilitat matemàtica de obtenir la plaça, no se'ls convocarà a l'entrevista.

A l'entrevista es valoraran els aspectes següents:

- Iniciativa
- Disponibilitat
- Capacitat de treball en equip
- Aptituds i Coneixements
- Motivació

Vuitè

Proposta de la Comissió de Selecció i constitució d'una llista de reserva

Si una persona renuncia a la plaça, abans o després de la presa de possessió, és podrà cobrir amb el següent aspirant de la llista de reserva.

Amb la valoració dels mèrits, la Comissió determinarà l'ordre de classificació de les persones candidates i publicarà, a la web de l'IBISEC, la llista provisional de la valoració dels candidats amb indicació de les puntuacions obtingudes per ordre de major a menor puntuació.

En cas d'empat, es donarà prioritat a qui hagi obtingut major puntuació en l'apartat d'experiència professional en l'administració pública (apartat 1 del punt sisè de les bases).

Si es mantingués l'empat, es donarà prioritat a la persona que hagi obtingut major puntuació en l'apartat de l'entrevista (apartat 4 del punt sisè de les bases).



Si es mantingués l'empat, es donarà prioritat a la persona que hagi obtingut major puntuació en l'apartat d'experiència professional en l'empresa privada (apartat 2 del punt sisè de les bases).

Si es mantingués l'empat, es resoldrà per sorteig.

Els candidats disposaran de tres dies hàbils, des del dia següent a la publicació d'aquesta llista, per formular al·legacions.

Una vegada revisades i resoltes les al·legacions, la Comissió entregarà la llista definitiva de valoració, per ordre de major a menor puntuació, a la gerent de l'IBISEC, perquè l'aprovi. La llista es publicarà a la pàgina web i es constituirà la llista de reserva.

Quan es doni algun supòsit que motivi fer ús d'aquesta llista de reserva, s'ha d'oferir la cobertura del lloc de feina a una de les persones incloses en la llista en situació de *disponible*, respectant l'ordre de prelación i sempre que compleixi amb els requisits exigits en la relació de llocs de feina respecte del lloc de feina ofert.

Novè

Funcionament de la llista de reserva

Quan es produeixi una necessitat de contractació, s'ha de cridar, per ordre de prelación, el primer classificat de la llista de reserva.

A l'efecte d'oferir-los el lloc de treball, els integrants de la llista de reserva, han d'estar en situació de *disponible* o *no disponible*.

Estan en situació de *no disponible* quan hi concorri alguna de les causes següents:

- a) Estar en període de descans per maternitat, paternitat, adopció o acolliment permanent o preadoptiu, inclosa l'excedència per cura de fills.
- b) Patir una malaltia o incapacitat temporal.
- c) Estar exercint funcions sindicals.

Mentre la persona aspirant estigui en situació de *no disponible* a la llista de reserva, no serà contactada per oferir-li la incorporació al lloc de treball de referència. Aquestes persones estan obligades a comunicar per escrit a l'IBISEC la finalització de les situacions previstes anteriorment, sinó se'n determinarà l'exclusió.

Estan en situació de disponible la resta d'aspirants de la llista de reserva, que han de ser cridats per oferir-los un lloc de feina d'acord amb la seva posició



en la llista. En aquest cas, se'ls enviarà un correu electrònic per informar de la necessitat de cobrir aquest lloc de feina i el termini d'incorporació, que pot ser el següent:

- a) Dins el termini de quinze dies naturals des que es produeixi qualsevol circumstància que obligui legalment a la substitució de la persona contractada.
- b) En la resta de casos, pot arribar fins a deu dies hàbils, comptadors des de la comunicació de la resolució de contractació.

Dins del termini de 48 hores, comptador des de la comunicació per correu electrònic en què s'informi de la necessitat de donar cobertura al lloc de feina de tècnic superior jurídic, la persona integrant de la llista de reserva ha de manifestar-ne la conformitat amb el nomenament i, en cas contrari, passarà al darrer lloc de la llista de reserva i s'avisarà la següent persona segons l'ordre de prelatió.

Les persones aspirants que hi renunciïn de forma expressa o tàcita, o no hagin acceptat el lloc de feina ofert, passaran al darrer lloc de la llista de reserva, llevat que al·leguin, dins el termini de deu dies hàbils, la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents, que s'han de justificar fefaentment:

- a) Estar en període de gestació, maternitat o paternitat, d'adopció o acolliment permanent o preadoptiu.
- b) Per malaltia o incapacitat temporal.
- c) Estar exercint funcions sindicals.

Quan la persona seleccionada mitjançant aquest sistema de llista de reserva cessi en el lloc de feina, llevat que sigui per renúncia voluntària, es reincorporarà novament a la llista de reserva amb el mateix ordre de prelatió que tenia.

L'incompliment de la incorporació al lloc de feina prèviament acceptat suposa l'exclusió de la llista de reserva, excepte en el cas d'una situació sobrevinguda amb posterioritat a l'acceptació que impossibiliti, per voluntat aliena al convocat, la seva incorporació, respectant l'ordre de prelatió i sempre que compleixi amb els requisits exigits a la relació de llocs de feina respecte del lloc de feina ofert.



Desè

Clàusula de protecció de dades

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), així com amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals:

Les dades personals que s'aportin amb motiu de la participació en aquest procés selectiu seran tractades sota la responsabilitat de l'Institut Balear d'Infraestructures i Serveis Educatius (IBISEC) amb domicili Ctra. de Valldemossa, km 7,4. Parc Bit. Edifici Naorte, bloc A, 3a planta, amb la finalitat de gestionar i valorar les candidatures i, si escau, formalitzar la contractació corresponent. El tractament de les dades s'empara en el consentiment de la persona interessada i és necessari per a la participació en el procés selectiu i la formalització eventual de la relació laboral, per la qual cosa totes les dades sol·licitades són de caràcter obligatori; la negativa a facilitar-los impedirà la participació al procés.

Les dades no seran comunicades a tercers, excepte obligació legal, i es conservaran durant el temps imprescindible per complir amb la finalitat per a la qual van ser recollides. En cas de resultar seleccionat el candidat, les dades es conservaran durant els terminis necessaris per al compliment de les obligacions legals, laborals, administratives, d'arxiu i de transparència, així com per l'atenció de possibles responsabilitats derivades del tractament.

Les persones interessades poden exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat dirigint-se per escrit, indicant nom i cognoms, domicili a efectes de notificacions i el dret que desitgen exercir, a l'adreça suport@ibisec.caib.es.

Les persones interessades tindran dret a presentar una reclamació davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD) si consideren que els seus drets no han estat atesos degudament.



Annex 2. Sol·licitud i auto baremació individual de mèrits de les persones aspirants al procés de selecció per a la contractació d'un/a tècnic/a superior jurídic/a, amb caràcter temporal, per cobrir una substitució a l'Institut Balear d'Infraestructures i Serveis Educatius (IBISEC), T.M. Palma

Destí:	Institut Balear d'Infraestructures i Serveis Educatius (IBISEC)
--------	---

Dades personals de la persona sol·licitant							
Nom							
Llinatges							
DNI							
Adreça		Núm.		Escala		Pis	
Localitat							
Municipi							
Codi Postal							
Telèfon contacte							
Correu electrònic							

Juntament amb la sol·licitud, haurà de presentar-se la següent documentació:
<ul style="list-style-type: none">• DNI o NIE.• Títol acadèmic exigint en la convocatòria o certificació acadèmica que acrediti haver superat tots els estudis per a obtenir el títol.• Documentació acreditativa del certificat del nivell de coneixements de llengua catalana C1.• Documentació acreditativa dels mèrits recollits en l'autobaremació, indicant el número de documents en la part superior dreta de cada document. Els documents es presentaran ordenats i correlatius.• Currículum vitae• S'ha d'adjuntar la documentació acreditativa dels requisits i mèrits en un sol PDF.

Declar
<ol style="list-style-type: none">1. Que no he estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni em trobo inhabilitat de manera absoluta o especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial per accedir al cos o escala del funcionariat del qual haguessin estat separats i inhabilitats, segons el model que facilitarà la direcció general competent en matèria de funció pública.2. Que no estic inhabilitat o en situació equivalent, ni he estat sotmès a una sanció disciplinària o equivalent, que m'impedeixi, en un altre estat, l'accés a una oferta pública de treball.3. Que compleixo els requisits i les condicions generals que s'estableixen en les bases específiques per a participar en la prova selectiva convocada, referits a la data d'expiració del termini assenyalat per a presentar les sol·licituds i durant tot el procés selectiu.

Persona interessada:
[signatura] [data]

De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, s'informa del següent: les dades que figuren en aquesta sol·licitud són recollides i tractades sota la responsabilitat de l'IBISEC, amb domicili a Edifici Naorte, Bloc A, 3^{er} pis, porta 8. Parcbit. Carretera de Palma-Valldemossa km.7,4, Palma. Les dades són recollides amb la finalitat exclusiva de formar part en el procés de selecció de personal i de la contractació que es dugui a terme. Totes les dades són obligatòries i la negativa a proporcionar-les suposarà la impossibilitat de participar en el procés de selecció. Mitjançant l'acció expressa de presentació del currículum per part de la persona sol·licitant s'entén prestat el consentiment perquè l'IBISEC pugui tractar les dades personals que conté aquesta sol·licitud. Les dades proporcionades no es comunicaran a tercers i es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van sol·licitar, és a dir, fins a l'adjudicació del lloc de treball i, una vegada adjudicat, durant el temps necessari per a complir les obligacions laborals, d'arxiu i documentació, de transparència o, en cas necessari, per a determinar les possibles responsabilitats que puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. La persona afectada pot exercir el seu dret d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i portabilitat, mitjançant un escrit en el qual figurin el nom, cognoms, adreça a l'efecte de notificacions i el dret que desitja exercir a l'adreça suport@ibisec.caib.es. Finalment, s'informa que teniu dret a eclairar davant l'Autoritat de Control pertinent en cas que consideri que els drets no s'han atès correctament, essent aquesta l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es).



Annex 2. Sol·licitud i auto baremació individual de mèrits de les persones aspirants al procés de selecció per a la contractació d'un/a tècnic/a superior jurídic/a, amb caràcter temporal, per cobrir una substitució a l'Institut Balear d'Infraestructures i Serveis Educatius (IBISEC), T.M. Palma

6.1 Experiència professional en l'administració pública (valoració màxima 30 punts)
Experiència en l'Administració pública o en qualsevol ens del sector públic instrumental, en l'àmbit funcional descrit en el punt 2 d'aquestes bases: 1 punt per cada mes complet treballat
Es valorarà únicament l'experiència professional relacionada amb les funcions descrites al punt 2 d'aquestes bases.

ANOTACIONS:
És important revisar l'indicat en les bases.
Es computarà un mes complet com 30 dies naturals

Núm. Doc.	Títol del document	Auto baremació	Puntuació	No complimentar
6.1-01				
6.1-02				
6.1-03				
6.1-04				
6.1-05				
6.1-06				
6.1-07				
6.1-08				
6.1-09				
6.1-10				
6.1-11				
6.1-12				
6.1-13				
6.1-14				
6.1-15				
6.1-16				
6.1-16				
6.1-18				
6.1-19				
6.1-20				
Total puntuació (6.1)				



Annex 2. Sol·licitud i auto baremació individual de mèrits de les persones aspirants al procés de selecció per a la contractació d'un/a tècnic/a superior jurídic/a, amb caràcter temporal, per cobrir una substitució a l'Institut Balear d'Infraestructures i Serveis Educatius (IBISEC), T.M. Palma

6.2 Experiència professional en l'empresa privada (valoració màxima 10 punts)
Es valorarà únicament l'experiència professional relacionada amb les funcions descrites al punt 2 d'aquestes bases.

- Experiència en l'empresa privada, en l'àmbit funcional descrit en el punt 2 d'aquestes bases: 0,5 punts per cada mes complet treballat.

ANOTACIONS:
És important revisar l'indicat en les bases.
Es computarà un mes complet com 30 dies naturals

Núm. Doc.	Títol del document	Auto baremació	Puntuació	No complir
6.2-01				
6.2-02				
6.2-03				
6.2-04				
6.2-05				
6.2-06				
6.2-07				
6.2-08				
6.2-09				
6.2-10				
6.2-11				
6.2-12				
6.2-13				
6.2-14				
6.2-15				
6.2-16				
6.2-16				
6.2-18				
6.2-19				
6.2-20				
Total puntuació (6.2)				



Annex 2. Sol·licitud i auto baremació individual de mèrits de les persones aspirants al procés de selecció per a la contractació d'un/a tècnic/a superior jurídic/a, amb caràcter temporal, per cobrir una substitució a l'Institut Balear d'Infraestructures i Serveis Educatius (IBISEC), T.M. Palma

6.3 Mèrits formació acadèmica (valoració màxima 20 punts)

Únicament es valoraran les titulacions acadèmiques oficials, màster propis i títols propis en l'àmbit del dret.

Es valoren, en aquest apartat, les titulacions acadèmiques el caràcter oficial o l'equivalència de les quals estigui reconegut i establert pel Ministeri competent, i en qualsevol cas sempre que no s'hagin aportat com a requisit.

La puntuació que s'atorgarà serà la següent:

- a) Per cada titulació de primer cicle universitari (grau, llicenciatura) o equivalent: 6 punts.
- b) Per cada titulació de segon cicle universitari (màster oficial) o equivalent: 4 punts
- c) Per cada títol de postgrau (màsters propis, títols propis) o equivalent: 2 punts

ANOTACIONS:

És important revisar l'indicat en les bases.

Núm. Doc.	Títol del document	Auto baremació	Puntuació	No complimentar
6.3-01				
6.3-02				
6.3-03				
6.3-04				
6.3-05				
6.3-06				
6.3-07				
6.3-08				
6.3-09				
6.3-10				
6.3-11				
6.3-12				
6.3-13				
6.3-14				
6.3-15				
Total puntuació (6.3)				



Annex 2. Sol·licitud i auto baremació individual de mèrits de les persones aspirants al procés de selecció per a la contractació d'un/a tècnic/a superior jurídic/a, amb caràcter temporal, per cobrir una substitució a l'Institut Balear d'Infraestructures i Serveis Educatius (IBISEC), T.M. Palma

6.4 Formació no reglada (valoració màxima 20 punts).

Es valoraran només les accions formatives (cursos de formació i de perfeccionament) amb certificat d'aprofitament o d'assistència, o equivalent, relacionats amb les funcions descrites en el punt 2 d'aquestes bases.

0,1 per cada 10 hores de formació amb certificat d'aprofitament.

0,05 per cada 10 hores de formació amb certificat d'assistència.

ANOTACIONS:

És important revisar l'indicat en les bases.

Es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a un mateix contingut o similar.

S'han de presentar els programes de les accions formatives.

Núm. Doc.	Títol del document	Auto baremació	Puntuació	No complen
6.4-01				
6.4-02				
6.4-03				
6.4-04				
6.4-05				
6.4-06				
6.4-07				
6.4-08				
6.4-09				
6.4-10				
6.4-11				
6.4-12				
6.4-13				
6.4-14				
6.4-15				
Total puntuació (6.4)				



Annex 2. Sol·licitud i auto baremació individual de mèrits de les persones aspirants al procés de selecció per a la contractació d'un/a tècnic/a superior jurídic/a, amb caràcter temporal, per cobrir una substitució a l'Institut Balear d'Infraestructures i Serveis Educatius (IBISEC), T.M. Palma

6.5 Coneixements de llengua catalana (valoració màxima 10 punts).

-Certificat C2 o equivalent: 6 punts

-Certificat LA (abans E), equivalent o superior: 4 punts.

ANOTACIONS:

És important revisar l'indicat en les bases.

Els punts obtinguts pel certificat de coneixements de llenguatge administratiu, s'acumularan als obtinguts pel certificat C2 o equivalent..

Núm. Doc.	Títol del document	Auto baremació	Puntuació	No complir
6.5-01				
6.5-02				
6.5-03				
6.5-04				
Total puntuació (6.5)				