



Currículum vitae Europass	Adjunte una fotografía.
Información personal	
Apellidos/Nombre	Apellido(s) Nombre(s).
Dirección (direcciones)	
Teléfono(s)	Móvil:
Fax(oso)	Suprima cuando no sea necesario
Correo(s) electrónico(s)	
Nacionalidad	
Fecha de nacimiento	
Sexo	
Trabajo deseado / familia profesional	Suprima cuando no sea necesario
Experiencia laboral	
Fechas	Describa por separado cada trabajo relevante desarrollado, empezando por el más reciente. Suprima cuando no sea necesario
Profesión o cargo desarrollado	
Funciones y responsabilidades principales	
Nombre y dirección de la	



empresa
Tipo de empresa o
sector

**Educación y
formación**

Fechas

Describa por separado cada curso realizado, empezando por el más reciente. Suprima cuando no sea necesario

Calificación
obtenida

Principales
materias o
capacidades
profesionales
estudiadas

Nombre y tipo del
centro de estudios

Nivel conforme a
una calificación
nacional o
internacional

Suprima cuando no sea necesario

**Capacidades y
competencias
personales**

Idioma(s)
materno(s)

**Indique vuestra lengua materna (si tiene más de una,
indíquelas todas)**

Otro(s) idioma(s)
Autoevaluación
Nivel europeo (*)

Comprensión		Habla		Escritura	
Comprensión auditiva	Lectura	Interacción oral	Capacidad oral		

Idioma
Idioma

(*) *Nivel del Marco Europeo Común de Referencia (MECR)*

Capacidades y
competencias
sociales

Describa estas competencias e indique en qué contexto se han desarrollado. Suprima cuando no sea necesario

Capacidades y

Describa estas competencias e indique en qué contexto se



competencias organizativas	han desarrollado. Suprima cuando no sea necesario
Capacidades y competencias técnicas	Describa estas competencias e indique en qué contexto se han desarrollado. Suprima cuando no sea necesario
Capacidades y competencias informáticas	Describa estas competencias e indique en qué contexto se han desarrollado. Suprima cuando no sea necesario
Capacidades y competencias artísticas	Describa estas competencias e indique en qué contexto se han desarrollado. Suprima cuando no sea necesario
Otras capacidades y competencias	Describa estas competencias e indique en qué contexto se han desarrollado. Suprima cuando no sea necesario
Permiso(s) de conducción	Indique si tiene un permiso de conducción y, en caso afirmativo, para qué tipo de vehículos. Suprima cuando no sea necesario
Otras informaciones	Indique en este apartado cualquier otra información que pueda ser relevante, por ejemplo, personas de contacto, referencias, etc. Suprima cuando no sea necesario
Anexos	Enumere todos los anexos que haya decidido adjuntar. Suprima cuando no sea necesario