

BAREMACIÓ:

1) Posició al llistat d'alumnes amb prioritats d'elecció. 2) Alumne menor d'edat (no compleix 18 anys enguany). 3) Nre. d'unitats de competència acreditades per experiència laboral. 4) Nre. de mòduls superats. 5) Nre. d'unitats de competència acreditades segons Inst.Ocupació. 6) Qualificació mitjana. 7) Acredita haver sol·licitat l'homologació o convalidació dels seus estudis estranger.

ESTUDI: Tècnic en Gestió administrativa - A distància

BAREMACIÓ:										
	ALUMNE/A:	CODI	1	2	3	4	5	6	7	RESERVA
1	Doc. alumne: ***0215**	H1QJ8Q	0.0	No	0.0	0.0	0.0	7.4	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
2	Doc. alumne: ***0238**	A2NT9Y	0.0	No	0.0	8.0	0.0	6.5	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Empresa a l'aula, Tractament de la documentació comptable, Tractament informàtic de la informació										
3	Doc. alumne: ***0246**	1YXOMW	11.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Operacions auxiliars de gestió de tresoreria, Tractament de la documentació comptable										
Observacions: No pot sol·licitar el mòdul "Operacions administratives de recursos humans" perquè ja el té superat.										
4	Doc. alumne: ***0247**	2NSEFM	60.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	ALGUNS RESERVATS
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació										
Mòduls no reservats: Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria, Tractament de la documentació comptable										
5	Doc. alumne: ***0258**	AY2TYM	0.0	No	0.0	9.0	0.0	7.67	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Empresa a l'aula, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria										
6	Doc. alumne: ***0262**	NQTXHS	0.0	No	0.0	0.0	0.0	8.29	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
7	Doc. alumne: ****0284*	NVMY2Z	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.12	No	ALGUNS RESERVATS
Mòduls reservats: Comunicació empresarial i atenció al client, Formació i orientació laboral										
Mòduls no reservats: Anglès, Empresa i administració, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										

Palma, 2 d'octubre de 2023

El/La director/a

BAREMACIÓ:

	ALUMNE/A:	CODI	1	2	3	4	5	6	7	RESERVA
Mòduls reservats: Comunicació empresarial i atenció al client, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació										
Mòduls no reservats: Empresa i administració, Tècnica comptable										
20	Doc. alumne: ***0631**	SD9VH3	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.81	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
21	Doc. alumne: ***0660**	MUTNMS	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.24	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral										
22	Doc. alumne: ***0682**	EU5QF1	0.0	No	0.0	6.0	0.0	5.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Empresa a l'aula, Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria, Tractament de la documentació comptable										
23	Doc. alumne: ***0684**	VD58D8	0.0	No	9.0	0.0	0.0	6.33	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Empresa i administració										
Observacions: No pot sol·licitar el mòdul "Empresa a l'aula" perquè és requisit imprescindible haver superat amb anterioritat els mòduls "Tècnica comptable" i "Operacions administratives de compra-venda".										
24	Doc. alumne: ***0749**	CLPWBW	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.07	No	ALGUNS RESERVATS
Mòduls reservats: Comunicació empresarial i atenció al client										
Mòduls no reservats: Anglès, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
25	Doc. alumne: ***0772**	LX7YLL	0.0	No	0.0	0.0	0.0	8.26	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
26	Doc. alumne: ***0796**	83D399	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.94	No	ALGUNS RESERVATS
Mòduls reservats: Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria										
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
Observacions: No pot sol·licitar el mòdul "Empresa a l'aula" perquè és requisit imprescindible haver superat amb anterioritat els mòduls "Operacions administratives de compra-venda" i "Tècnica comptable"										
No pot sol·licitar el mòdul "Tractament de la documentació comptable" perquè és requisit imprescindible haver superat amb anterioritat el mòdul "Tècnica comptable".										
27	Doc. alumne: ***0823**	XXHXMK	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.3	No	ALGUNS RESERVATS
Mòduls reservats: Comunicació empresarial i atenció al client, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda										
Mòduls no reservats: Anglès, Empresa i administració, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
28	Doc. alumne: ***0891**	8PBF2	0.0	No	0.0	0.0	0.0	7.5	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
29	Doc. alumne: ***0896**	H18B3O	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.32	No	NO RESERVAT

Palma, 2 d'octubre de 2023

El/La director/a

BAREMACIÓ:										
	ALUMNE/A:	CODI	1	2	3	4	5	6	7	RESERVA
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
30	Doc. alumne: ***0906**	OTLSXZ	0.0	No	0.0	0.0	0.0	7.34	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
31	Doc. alumne: ***0916**	QZK13H	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Tractament informàtic de la informació										
32	Doc. alumne: ***0940**	4O8OUA	0.0	No	0.0	7.0	0.0	5.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Empresa a l'aula, Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria, Tractament de la documentació comptable										
33	Doc. alumne: ****0943*	FOATYT	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.41	No	ALGUNS RESERVATS
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria Mòduls no reservats: Tècnica comptable										
34	Doc. alumne: ***0945**	MTEGIW	0.0	No	0.0	0.0	0.0	7.11	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
35	Doc. alumne: ***0947**	WPHWXJ	0.0	No	0.0	1.0	0.0	5.07	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
36	Doc. alumne: ***0982**	8GK6DA	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.67	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
37	Doc. alumne: ****0990*	Z78JMU	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.45	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Operacions administratives de compravenda, Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria, Tècnica comptable										
38	Doc. alumne: ***0995**	ZVUXRU	0.0	No	0.0	9.0	0.0	6.67	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Empresa a l'aula										
39	Doc. alumne: ***1003**	ISFNZB	0.0	No	0.0	0.0	0.0	7.0	No	ALGUNS RESERVATS
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable Mòduls no reservats: Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria										

Palma, 2 d'octubre de 2023

El/La director/a

BAREMACIÓ:

	ALUMNE/A:	CODI	1	2	3	4	5	6	7	RESERVA
40	Doc. alumne: ***1005**	LD6VT7	9.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Empresa a l'aula, Operacions administratives de recursos humans										
41	Doc. alumne: ***1037**	54AFOC	0.0	No	0.0	0.0	0.0	8.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Operacions administratives de compravenda, Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria, Tècnica comptable										
42	Doc. alumne: ***1041**	KWRVA	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.7	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tècnica comptable										
43	Doc. alumne: ***1061**	WN8D5S	0.0	No	0.0	6.0	0.0	5.25	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria										
Observacions: No pot sol·licitar els mòduls "Empresa a l'aula" ni "Tractament de la documentació comptable" perquè és requisit imprescindible haver superat amb anterioritat el mòdul "Tècnica comptable".										
44	Doc. alumne: ***1074**	RNRSO8	0.0	No	0.0	5.0	0.0	7.25	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Empresa a l'aula, Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria, Tractament de la documentació comptable										
45	Doc. alumne: ***1085**	PGTPOY	0.0	No	0.0	7.0	0.0	5.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Operacions administratives de compravenda										
46	Doc. alumne: ***1090**	WHIE8O	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria										
47	Doc. alumne: ***1096**	OIUNDM	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.17	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
48	Doc. alumne: ***1111**	ZS4ZFR	0.0	No	0.0	2.0	0.0	5.0	No	ALGUNS RESERVATS
Mòduls reservats: Anglès, Empresa i administració, Operacions administratives de compravenda, Operacions administratives de recursos humans, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
Mòduls no reservats: Operacions auxiliars de gestió de tresoreria										
49	Doc. alumne: ***1121**	Q7W3P9	0.0	No	0.0	4.0	0.0	6.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració										
50	Doc. alumne: ***1126**	Z37O9R	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.9	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
51	Doc. alumne: ***1133**	9DYXWN	56.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT

Palma, 2 d'octubre de 2023

El/La director/a

BAREMACIÓ:

ALUMNE/A:		CODI	1	2	3	4	5	6	7	RESERVA
Mòduls reservats: Anglès, Empresa i administració, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
52	Doc. alumne: ***1145**	MZS4P1	0.0	No	0.0	0.0	0.0	7.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
53	Doc. alumne: ****1154*	WXYBHO	43.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
54	Doc. alumne: ***1160**	8XHHH1	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.95	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
55	Doc. alumne: ***1169**	42NSFB	34.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Operacions administratives de compravenda, Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria, Tractament de la documentació comptable										
Observacions: No pot sol·licitar el mòdul "Empresa a l'aula" perquè és requisit imprescindible haver superat amb anterioritat el mòdul "Operacions administratives de compra-venta".										
56	Doc. alumne: ***1193**	AZM79H	0.0	No	0.0	1.0	0.0	6.33	No	ALGUNS RESERVATS
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
Mòduls no reservats: Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria										
57	Doc. alumne: ***1200**	VDWLJL	37.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Empresa a l'aula, Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria, Tractament de la documentació comptable										
58	Doc. alumne: ***1206**	SKBGLB	0.0	No	0.0	0.0	0.0	7.77	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Operacions auxiliars de gestió de tresoreria, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
59	Doc. alumne: ***1210**	9X84RR	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.0	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
60	Doc. alumne: ***1220**	TDWL4A	0.0	No	0.0	4.0	0.0	5.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Operacions administratives de compravenda, Tècnica comptable										
61	Doc. alumne: ***1245**	QI48QC	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.09	No	ALGUNS RESERVATS
Mòduls reservats: Comunicació empresarial i atenció al client										
Mòduls no reservats: Anglès, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
62	Doc. alumne: ***1293**	W3J9NA	0.0	No	0.0	6.0	0.0	6.93	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Tècnica comptable										

Palma, 2 d'octubre de 2023

El/La director/a

BAREMACIÓ:

ALUMNE/A:		CODI	1	2	3	4	5	6	7	RESERVA
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
95	Doc. alumne: ***1943**	6U2YWJ	31.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Tractament de la documentació comptable, Tractament informàtic de la informació										
96	Doc. alumne: ***1952**	OAMUZJ	54.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Tractament informàtic de la informació										
97	Doc. alumne: ***1960**	AMN1W6	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.05	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
98	Doc. alumne: ***1982**	2DTB1T	26.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Empresa a l'aula, Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria, Tractament de la documentació comptable										
99	Doc. alumne: ***2008**	GTORE6	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.0	No	ALGUNS RESERVATS
Mòduls reservats: Operacions administratives de recursos humans										
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació										
100	Doc. alumne: ***2022**	BLV3Y1	0.0	No	0.0	1.0	0.0	5.58	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Tècnica comptable										
Observacions: No pot sol·licitar el mòdul "Empresa a l'aula" perquè és requisit imprescindible haver superat amb anterioritat els mòduls "Tècnica comptable" i "Operacions administratives de compra-venda".										
101	Doc. alumne: ***2043**	A8QOTY	0.0	No	0.0	0.0	7.0	5.34	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Empresa i administració, Formació i orientació laboral										
Observacions: No pot sol·licitar el mòdul "Empresa a l'aula" perquè és requisit imprescindible haver superat amb anterioritat els mòduls "Tècnica comptable" i "Operacions administratives de compra-venda".										
102	Doc. alumne: ***2057**	BUNYOK	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.77	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
103	Doc. alumne: ***2071**	OXX9SA	0.0	No	0.0	0.0	0.0	8.2	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació										
104	Doc. alumne: ***2091**	48VHZK	55.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració										
105	Doc. alumne: ***2109**	3O7UKJ	1.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Empresa a l'aula										

Palma, 2 d'octubre de 2023

El/La director/a

BAREMACIÓ:										
	ALUMNE/A:	CODI	1	2	3	4	5	6	7	RESERVA
106	Doc. alumne: ***2194**	4Z7UUJ	7.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Empresa a l'aula, Tractament de la documentació comptable										
107	Doc. alumne: ***2211**	FG4FCO	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.68	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
108	Doc. alumne: ***2222**	RPFLEM	0.0	No	0.0	0.0	0.0	8.58	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
109	Doc. alumne: ***2238**	47OKNL	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.0	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació										
110	Doc. alumne: ***2288**	MBE5SZ	0.0	No	0.0	0.0	0.0	7.58	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
111	Doc. alumne: ***2289**	6RRD6J	39.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Empresa i administració, Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria, Tècnica comptable										
112	Doc. alumne: ***2325**	W1YEGK	0.0	No	0.0	7.0	0.0	8.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Empresa a l'aula, Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria, Tractament de la documentació comptable										
113	Doc. alumne: ***2372**	9NN46B	0.0	No	0.0	0.0	0.0	8.17	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
114	Doc. alumne: ***2375**	X8Y5FV	0.0	No	0.0	0.0	0.0	7.71	No	ALGUNS RESERVATS
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria, Tècnica comptable										
Mòduls no reservats: Operacions administratives de recursos humans										
115	Doc. alumne: ***2394**	BU64LE	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.49	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
116	Doc. alumne: ***2395**	3UVVV4	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.05	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
117	Doc. alumne: ***2396**	PAAOXT	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.0	No	ALGUNS RESERVATS

Palma, 2 d'octubre de 2023

El/La director/a

BAREMACIÓ:

	ALUMNE/A:	CODI	1	2	3	4	5	6	7	RESERVA
Mòduls reservats: Formació i orientació laboral, Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria, Tractament de la documentació comptable										
129	Doc. alumne: ***2894**	ANQTW3	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.67	No	ALGUNS RESERVATS
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
Mòduls no reservats: Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria										
130	Doc. alumne: ***2928**	P449DJ	0.0	Sí	0.0	0.0	0.0	5.98	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
131	Doc. alumne: ***2940**	Z9585W	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.0	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Empresa i administració, Formació i orientació laboral										
132	Doc. alumne: ***2940**	ELO19D	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.12	No	ALGUNS RESERVATS
Mòduls reservats: Comunicació empresarial i atenció al client, Formació i orientació laboral										
Mòduls no reservats: Anglès, Empresa i administració, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
133	Doc. alumne: ****3053*	8MD4TF	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.0	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
134	Doc. alumne: ***3080**	S4RPME	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.5	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
135	Doc. alumne: ***3081**	TS31HG	0.0	Sí	0.0	0.0	0.0	7.66	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
136	Doc. alumne: ***3220**	F2ISOH	0.0	No	0.0	6.0	0.0	5.935	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Empresa a l'aula, Empresa i administració										
137	Doc. alumne: ***3239**	2XKCBG	0.0	No	0.0	0.0	0.0	7.32	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
138	Doc. alumne: ***3255**	WB2NC1	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.22	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										

Palma, 2 d'octubre de 2023

El/La director/a

BAREMACIÓ:

ALUMNE/A:		CODI	1	2	3	4	5	6	7	RESERVA
139	Doc. alumne: ***3259**	ZNGWKT	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.53	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
140	Doc. alumne: ***3304**	1G2U29	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.46	No	ALGUNS RESERVATS
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
Mòduls no reservats: Operacions auxiliars de gestió de tresoreria										
141	Doc. alumne: ***3347**	BGSAC4	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.85	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
142	Doc. alumne: ***3394**	L9WE1V	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.85	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
143	Doc. alumne: ***3404**	EY4MA7	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.39	No	ALGUNS RESERVATS
Mòduls reservats: Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria, Tractament de la documentació comptable										
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
144	Doc. alumne: ***3407**	5B2ZI1	33.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Empresa a l'aula, Empresa i administració, Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria, Tractament de la documentació comptable										
145	Doc. alumne: ***3422**	K7GPMK	0.0	No	0.0	5.0	0.0	8.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Tècnica comptable										
146	Doc. alumne: ***3464**	NQ4UPA	41.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Empresa a l'aula, Tractament de la documentació comptable										
147	Doc. alumne: ***3467**	JTAQ8A	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
148	Doc. alumne: ***3500**	GELF1I	46.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Operacions administratives de compravenda, Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
Observacions: No pot sol·licitar els mòduls "Tractament de la documentació comptable" ni "Empresa a l'aula" atès que no compleix els requisits previs de tenir superats els mòduls "Tècnica comptable" i "Operacions administratives de compra-venda".										

Palma, 2 d'octubre de 2023

El/La director/a

GÁLVEZ CAPELLÀ, FRANCISCO JAVIER

BAREMACIÓ:

	ALUMNE/A:	CODI	1	2	3	4	5	6	7	RESERVA
149	Doc. alumne: ****3508**	XH14YN	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.0	No	RESERVAT

Mòduls reservats: Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Operacions administratives de recursos humans, Tractament informàtic de la informació. Tècnica comptable

150	Doc. alumne: ****3552*	6VFFIM	0.0	No	0.0	0.0	0.0	7.77	No	RESERVAT
-----	------------------------	--------	-----	----	-----	-----	-----	------	----	----------

Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable

151	Doc. alumne: ****3560*	ZHBP16	0.0	No	0.0	2.0	0.0	5.44	No	RESERVAT
-----	------------------------	--------	-----	----	-----	-----	-----	------	----	----------

Mòduls reservats: Anglès, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de recursos humans, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable

152	Doc. alumne: ***3568**	BC9FQ7	0.0	No	0.0	0.0	0.0	8.0	No	RESERVAT
-----	------------------------	--------	-----	----	-----	-----	-----	-----	----	----------

Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable

153	Doc. alumne: ***3570**	95N5AR	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.13	No	NO RESERVAT
-----	------------------------	--------	-----	----	-----	-----	-----	------	----	-------------

Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable

154	Doc. alumne: ***3580**	M1HELW	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.7	No	NO RESERVAT
-----	------------------------	--------	-----	----	-----	-----	-----	-----	----	-------------

Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable

155	Doc. alumne: ***3616**	TM5E6M	0.0	No	0.0	12.0	0.0	5.0	No	RESERVAT
-----	------------------------	--------	-----	----	-----	------	-----	-----	----	----------

Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable

156	Doc. alumne: ****3660*	RYHXSI	0.0	No	0.0	0.0	0.0	7.83	No	RESERVAT
-----	------------------------	--------	-----	----	-----	-----	-----	------	----	----------

Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable

157	Doc. alumne: ***3662**	6XZKF4	10.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
-----	------------------------	--------	------	----	-----	-----	-----	-----	----	----------

Mòduls reservats: Empresa a l'aula, Tractament de la documentació comptable

158	Doc. alumne: ***3663**	SEBAFA	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.17	No	ALGUNS RESERVATS
-----	------------------------	--------	-----	----	-----	-----	-----	------	----	------------------

Mòduls reservats: Operacions administratives de compravenda

Mòduls no reservats: Anglès, Empresa i administració, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable

159	Doc. alumne: ***3695**	18DOCX	14.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
-----	------------------------	--------	------	----	-----	-----	-----	-----	----	----------

Mòduls reservats: Empresa a l'aula, Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria

Palma, 2 d'octubre de 2023

El/La director/a

BAREMACIÓ:

	ALUMNE/A:	CODI	1	2	3	4	5	6	7	RESERVA
160	Doc. alumne: ***3698**	KFFPUH	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.84	No	NO RESERVAT

Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable

161	Doc. alumne: ***3702**	G8REIT	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.5	No	NO RESERVAT
-----	------------------------	--------	-----	----	-----	-----	-----	-----	----	-------------

Mòduls no reservats: Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable

162	Doc. alumne: ***3911**	GYMYWA	23.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
-----	------------------------	--------	------	----	-----	-----	-----	-----	----	----------

Mòduls reservats: Empresa a l'aula, Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria, Tractament de la documentació comptable

163	Doc. alumne: ***3917**	KXKLF6	0.0	No	9.0	0.0	0.0	8.66	No	RESERVAT
-----	------------------------	--------	-----	----	-----	-----	-----	------	----	----------

Mòduls reservats: Empresa i administració, Formació i orientació laboral

164	Doc. alumne: ***3931**	8WUZ82	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.82	No	NO RESERVAT
-----	------------------------	--------	-----	----	-----	-----	-----	------	----	-------------

Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable

165	Doc. alumne: ***3944**	HBWJWE	16.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
-----	------------------------	--------	------	----	-----	-----	-----	-----	----	----------

Mòduls reservats: Empresa a l'aula, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria, Tractament de la documentació comptable

166	Doc. alumne: ***3948**	W9TV8H	0.0	0.0	0.0	0.0	7.58	No	ALGUNS RESERVATS
-----	------------------------	--------	-----	-----	-----	-----	------	----	------------------

Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable

Mòduls no reservats: Operacions administratives de recursos humans

167	Doc. alumne: ***3949**	YXG213	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.0	No	NO RESERVAT
-----	------------------------	--------	-----	----	-----	-----	-----	-----	----	-------------

Mòduls no reservats: Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable

168	Doc. alumne: ***3981**	I4QYK1	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.4	No	NO RESERVAT
-----	------------------------	--------	-----	----	-----	-----	-----	-----	----	-------------

Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable

169	Doc. alumne: ****3987*	2HHM6R	18.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
-----	------------------------	--------	------	----	-----	-----	-----	-----	----	----------

Mòduls reservats: Empresa a l'aula, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de recursos humans, Tractament de la documentació comptable

170	Doc. alumne: ***4002**	RPRPI7	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.0	No	ALGUNS RESERVATS
-----	------------------------	--------	-----	----	-----	-----	-----	-----	----	------------------

Mòduls reservats: Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria

Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable

Observacions: No pot sol·licitar el mòdul "Tractament de la documentació comptable" perquè és requisit imprescindible haver superat amb anterioritat el mòdul "Tècnica comptable".

Palma, 2 d'octubre de 2023

El/La director/a

BAREMACIÓ:

	ALUMNE/A:	CODI	1	2	3	4	5	6	7	RESERVA
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tècnica comptable										
Observacions: No pot sol·licitar el mòdul "Tractament informàtic de la informació" atès que ja el té superat.										
183	Doc. alumne: ****4209*	5M4TRH	49.0	No	0.0	3.0	0.0	7.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de recursos humans, Tècnica comptable										
184	Doc. alumne: ***4213**	94AO7J	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.4	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tècnica comptable										
185	Doc. alumne: ***4237**	CLE49L	29.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Operacions administratives de compravenda, Operacions administratives de recursos humans										
186	Doc. alumne: ***4253**	YQHRF4	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.0	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
187	Doc. alumne: ***4293**	O2H84S	0.0	No	0.0	0.0	0.0	8.33	No	ALGUNS RESERVATS
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
Mòduls no reservats: Operacions administratives de recursos humans										
188	Doc. alumne: ***4294**	PTLZ2T	0.0	No	0.0	2.0	0.0	5.09	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
189	Doc. alumne: ***4294**	CHHZ4I	0.0	No	0.0	1.0	0.0	6.95	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Formació i orientació laboral										
Observacions: No pot sol·licitar el mòdul "Empresa a l'aula" perquè és requisit imprescindible haver superat amb anterioritat els mòduls "Tècnica comptable" i "Operacions administratives de compra-venda".										
190	Doc. alumne: ***4344**	Q8JKEB	3.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Tractament informàtic de la informació										
191	Doc. alumne: ***4345**	NPGPQU	0.0	No	0.0	0.0	0.0	4.67	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
192	Doc. alumne: ***4372**	O7VB6R	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.1	No	ALGUNS RESERVATS
Mòduls reservats: Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria										
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació										

Palma, 2 d'octubre de 2023

El/La director/a

BAREMACIÓ:

ALUMNE/A:		CODI	1	2	3	4	5	6	7	RESERVA
193	Doc. alumne: ****4395*	DGA1K6	0.0	No	0.0	0.0	0.0	7.25	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
194	Doc. alumne: ****4404**	JSMMO5	0.0	No	0.0	9.0	0.0	6.67	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Empresa a l'aula										
195	Doc. alumne: ****4441**	7VG7FU	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.83	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
196	Doc. alumne: ****4460**	DU2WIW	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.3	No	ALGUNS RESERVATS
Mòduls reservats: Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria										
Mòduls no reservats: Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
Observacions: No pot sol·licitar el mòdul "Empresa a l'aula" perquè és requisit imprescindible haver superat amb anterioritat els mòduls "Tècnica comptable" i "Operacions administratives de compra-venda".										
197	Doc. alumne: ****4464**	8LA3KD	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.0	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
Observacions: Si obté la plaça sol·licitada, abans de poder matricular-s'hi, s'haurà de donar de baixa de la matrícula dels mateixos mòduls en la modalitat presencial.										
198	Doc. alumne: ****4492**	CNO6EX	0.0	No	0.0	0.0	0.0	7.62	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
199	Doc. alumne: ****4571**	B7F1FZ	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.0	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
200	Doc. alumne: ****4625*	SQCX1X	0.0	No	0.0	0.0	0.0	7.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
201	Doc. alumne: ****4652**	IAYUPW	0.0	No	0.0	0.0	0.0	7.14	No	ALGUNS RESERVATS
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
Mòduls no reservats: Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria										
Observacions: No pot sol·licitar els mòduls "Empresa a l'aula" ni "Tractament de la documentació comptable" perquè és requisit imprescindible haver superat amb anterioritat els mòduls "Tècnica comptable" i "Operacions administratives de compra-venda".										
202	Doc. alumne: ****4704**	XBX5S5	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.4	No	RESERVAT

Palma, 2 d'octubre de 2023

El/La director/a

BAREMACIÓ:

ALUMNE/A:		CODI	1	2	3	4	5	6	7	RESERVA
Mòduls reservats: Empresa i administració, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
203	Doc. alumne: ****4710*	EEVJGC	47.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Empresa i administració, Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria, Tractament de la documentació comptable										
204	Doc. alumne: ***4761**	KTX1M8	20.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Empresa a l'aula										
205	Doc. alumne: ***4777**	T48EF6	0.0	No	0.0	0.0	0.0	8.5	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
206	Doc. alumne: ***4823**	E1G5ZG	0.0	No	0.0	8.0	0.0	6.03	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria, Tractament de la documentació comptable										
207	Doc. alumne: ****4909*	761WFM	51.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Empresa i administració, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
208	Doc. alumne: ***5058**	5VBOU	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.42	No	ALGUNS RESERVATS
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Operacions administratives de recursos humans, Tècnica comptable										
Mòduls no reservats: Tractament informàtic de la informació										
209	Doc. alumne: ***5109**	1HK9C4	0.0	Sí	0.0	0.0	0.0	5.66	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
210	Doc. alumne: ***5127**	BJ7JGK	0.0	No	0.0	0.0	8.0	4.93	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
211	Doc. alumne: ***5134**	3HIGAE	0.0	No	0.0	0.0	0.0	8.8	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
212	Doc. alumne: ***5140**	M3NQ4F	0.0	No	0.0	8.0	0.0	6.52	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Operacions administratives de recursos humans, Tractament de la documentació comptable, Tractament informàtic de la informació										
213	Doc. alumne: ***5160**	9LTAMV	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.0	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										

Palma, 2 d'octubre de 2023

El/La director/a

BAREMACIÓ:

ALUMNE/A:		CODI	1	2	3	4	5	6	7	RESERVA
214	Doc. alumne: ***5161**	FN6LE3	0.0	No	0.0	1.0	0.0	5.88	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tècnica comptable										
215	Doc. alumne: ***5209**	TIU3JW	0.0	No	0.0	0.0	0.0	7.17	No	ALGUNS RESERVATS
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
Mòduls no reservats: Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria										
Observacions: No pot sol·licitar el mòdul "Empresa a l'aula" perquè és requisit imprescindible haver superat amb anterioritat els mòduls "Operacions administratives de compra-venda" i "Tècnica comptable"										
No pot sol·licitar el mòdul "Tractament de la documentació comptable" perquè és requisit imprescindible haver superat amb anterioritat el mòdul "Tècnica comptable".										
216	Doc. alumne: ***5339**	K45R4G	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.1	No	ALGUNS RESERVATS
Mòduls reservats: Comunicació empresarial i atenció al client										
Mòduls no reservats: Anglès, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
217	Doc. alumne: ***5342**	AD3P9C	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.86	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
218	Doc. alumne: ***5455**	ADC25F	22.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Operacions auxiliars de gestió de tresoreria, Tractament de la documentació comptable										
219	Doc. alumne: ***5561**	VBZ4J1	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.47	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
220	Doc. alumne: ***5604**	EXDYPK	25.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Empresa a l'aula, Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria, Tractament de la documentació comptable										
221	Doc. alumne: ***5613**	PX5V15	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.0	No	ALGUNS RESERVATS
Mòduls reservats: Operacions auxiliars de gestió de tresoreria										
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tècnica comptable										
222	Doc. alumne: ***5623**	4NESRC	0.0	No	0.0	3.0	0.0	7.87	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Comunicació empresarial i atenció al client, Operacions administratives de compravenda, Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
223	Doc. alumne: ***5690**	4P9VAS	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.0	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
224	Doc. alumne: ***5715**	9MN1F2	0.0	No	8.0	0.0	0.0	7.2	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Empresa i administració, Formació i orientació laboral										

Palma, 2 d'octubre de 2023

El/La director/a

BAREMACIÓ:

	ALUMNE/A:	CODI	1	2	3	4	5	6	7	RESERVA
225	Doc. alumne: ***5726**	6SJ766	0.0	No	0.0	7.0	0.0	5.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Empresa i administració										
226	Doc. alumne: ***5744**	EQ5AM1	0.0	No	0.0	0.0	0.0	8.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Operacions administratives de compravenda, Tècnica comptable										
227	Doc. alumne: ***5754**	BKLBTC	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.33	No	ALGUNS RESERVATS
Mòduls reservats: Comunicació empresarial i atenció al client, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria, Tractament informàtic de la informació										
Mòduls no reservats: Anglès, Empresa i administració, Tècnica comptable										
Observacions: No pot sol·licitar els mòduls "Tractament de la documentació comptable" ni "Empresa a l'aula" atès que no compleix els requisits previs de tenir superats els mòduls "Tècnica comptable" i "Operacions administratives de compra-venda".										
228	Doc. alumne: ****5756*	MDJIHN	21.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Empresa a l'aula, Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria, Tractament de la documentació comptable										
229	Doc. alumne: ***5794**	O5K6QZ	38.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Empresa a l'aula, Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria, Tractament de la documentació comptable										
230	Doc. alumne: ***5796**	F8GG4R	0.0	No	0.0	0.0	0.0	7.67	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Operacions administratives de compravenda, Tècnica comptable										
231	Doc. alumne: ***5883**	GTUO4	2.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Empresa a l'aula										
232	Doc. alumne: ***5899**	85L9KS	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.66	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
233	Doc. alumne: ***5916**	WIP2XT	0.0	No	0.0	7.0	0.0	6.46	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Empresa a l'aula, Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria, Tractament de la documentació comptable										
234	Doc. alumne: ***5953**	SHQWSG	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.69	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
235	Doc. alumne: ****5995*	24K2TG	0.0	No	0.0	0.0	0.0	7.75	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
236	Doc. alumne: ***5999**	ZLCV8W	0.0	No	0.0	0.0	0.0	7.5	No	RESERVAT

Palma, 2 d'octubre de 2023

El/La director/a

BAREMACIÓ:

ALUMNE/A:		CODI	1	2	3	4	5	6	7	RESERVA
Mòduls reservats: Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació										
237	Doc. alumne: ***6055**	OCC328	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.82	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
238	Doc. alumne: ***6070**	GEJNBX	0.0	No	0.0	4.0	0.0	6.55	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Formació i orientació laboral, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
Observacions: No pot sol·licitar els mòduls "Empresa i administració" ni " Operacions administratives de compravenda" atès que n'ha esgotat les convocatòries.										
239	Doc. alumne: ***6105**	U27C8A	0.0	No	0.0	0.0	4.0	6.59	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Formació i orientació laboral										
240	Doc. alumne: ****6106*	TMUDQE	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.8	No	ALGUNS RESERVATS
Mòduls reservats: Operacions administratives de recursos humans										
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
241	Doc. alumne: ***6118**	Z383E9	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.0	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
242	Doc. alumne: ***6125**	RI3611	0.0	No	0.0	4.0	0.0	5.5	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Formació i orientació laboral, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
243	Doc. alumne: ***6143**	2DMPD7	27.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Empresa a l'aula, Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria, Tractament de la documentació comptable										
244	Doc. alumne: ***6235**	Z4XXK7	0.0	No	5.0	0.0	0.0	5.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tècnica comptable										
245	Doc. alumne: ***6312**	YOFNDL	36.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Empresa a l'aula, Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria, Tractament de la documentació comptable										
246	Doc. alumne: ***6321**	VHOAMT	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.67	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
247	Doc. alumne: ***6349**	RUGR4Q	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.0	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										

Palma, 2 d'octubre de 2023

El/La director/a

BAREMACIÓ:

	ALUMNE/A:	CODI	1	2	3	4	5	6	7	RESERVA
Observacions: Si obté la plaça sol•licitada, abans de poder matricular-se, s'haurà de donar de baixa de la modalitat presencial en què està actualment matriculada.										
248	Doc. alumne: ***6483**	SMJ5XJ	5.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Empresa a l'aula, Tractament de la documentació comptable										
249	Doc. alumne: ***6557**	GANTL2	0.0	No	0.0	0.0	0.0	8.16	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
250	Doc. alumne: ***6570**	FAZPJN	48.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Empresa a l'aula, Empresa i administració, Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria, Tractament de la documentació comptable										
251	Doc. alumne: ***6580**	UU2M9V	0.0	No	0.0	10.0	0.0	5.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Tractament de la documentació comptable										
252	Doc. alumne: ***6588**	FM8W8Y	0.0	No	0.0	2.0	0.0	5.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
253	Doc. alumne: ***6598**	MTV26V	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.63	No	ALGUNS RESERVATS
Mòduls reservats: Operacions administratives de recursos humans										
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tècnica comptable										
254	Doc. alumne: ***6646**	W4FY8M	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.03	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
255	Doc. alumne: ***6647**	48O3VA	0.0	No	0.0	1.0	0.0	6.56	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tècnica comptable										
256	Doc. alumne: ***6721**	YA2G9F	19.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Tractament informàtic de la informació										
257	Doc. alumne: ***6755**	T5IMBP	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.5	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
258	Doc. alumne: ***6757**	Q7HVXV	0.0	No	0.0	4.0	0.0	6.67	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Operacions administratives de compravenda, Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
Observacions: No pot cursar Tractament de la documentació comptable perquè no té superat Tècnica comptable. No pot cursar Empresa a l'aula perquè no ha superat Tècnica comptable i Operacions de compravenda.										

Palma, 2 d'octubre de 2023

El/La director/a

BAREMACIÓ:

	ALUMNE/A:	CODI	1	2	3	4	5	6	7	RESERVA
259	Doc. alumne: ***6829**	7YKR9J	0.0	No	0.0	0.0	0.0	7.75	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
260	Doc. alumne: ***6861**	3WRI1F	0.0	No	0.0	3.0	0.0	5.05	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès										
261	Doc. alumne: ***6913**	TEAYVF	0.0	No	0.0	0.0	0.0	7.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
262	Doc. alumne: ***6974**	DWXB EW	0.0	No	7.0	0.0	0.0	5.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Empresa a l'aula, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de recursos humans										
263	Doc. alumne: ***6994**	LO1LVY	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.49	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
264	Doc. alumne: ***7023**	XG4DF7	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.0	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
265	Doc. alumne: ***7037**	3P9SJE	0.0	No	0.0	0.0	0.0	7.06	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria, Tècnica comptable										
Observacions: No pot sol·licitar el mòdul "tractament de la documentació comptable" perquè és requisit imprescindible haver superat amb anterioritat el mòdul "Tècnica comptable".										
266	Doc. alumne: ***7038**	QDUQX4	0.0	No	0.0	0.0	0.0	7.1	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
267	Doc. alumne: ***7047**	K7P87E	0.0	No	0.0	4.0	0.0	6.1	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Operacions administratives de recursos humans, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
268	Doc. alumne: ***7075**	KJIDER	0.0	Sí	0.0	0.0	0.0	7.0	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
269	Doc. alumne: ***7083**	364WNO	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.19	No	ALGUNS RESERVATS
Mòduls reservats: Comunicació empresarial i atenció al client, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria										
Mòduls no reservats: Anglès, Empresa i administració, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										

Palma, 2 d'octubre de 2023

El/La director/a

GÁLVEZ CAPELLÀ, FRANCISCO JAVIER

BAREMACIÓ:										
	ALUMNE/A:	CODI	1	2	3	4	5	6	7	RESERVA
Observacions: No pot sol·licitar els mòduls "Tractament de la documentació comptable" ni "Empresa a l'aula" atès que no compleix els requisits previs de tenir superats els mòduls "Tècnica comptable" i "Operacions administratives de compra-venda".										
270	Doc. alumne: ***7118**	1JM1LX	0.0	No	0.0	4.0	0.0	5.45	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Empresa i administració, Formació i orientació laboral										
271	Doc. alumne: ***7122**	4IWDL3	30.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Empresa a l'aula, Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria, Tractament de la documentació comptable, Tractament informàtic de la informació										
272	Doc. alumne: ***7153**	ALBRES	0.0	No	0.0	6.0	0.0	5.42	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Empresa a l'aula, Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria, Tractament de la documentació comptable, Tractament informàtic de la informació										
273	Doc. alumne: ***7159**	QEIXFJ	0.0	No	9.0	0.0	0.0	6.12	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Empresa i administració										
Observacions: No pot sol·licitar el mòdul "Empresa a l'aula" perquè és requisit imprescindible haver superat amb anterioritat els mòduls "Tècnica comptable" i "Operacions administratives de compra-venda".										
274	Doc. alumne: ***7219*	CTFAN6	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.0	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
275	Doc. alumne: ***7279**	ZMW2EI	0.0	Si	0.0	0.0	0.0	5.39	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
276	Doc. alumne: ***7285**	GEWMHW	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.37	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral										
277	Doc. alumne: ***7291**	1U4XD8	0.0	No	0.0	0.0	0.0	8.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
278	Doc. alumne: ***7314**	DWAATU	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.0	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
279	Doc. alumne: ***7329*	P4PB3X	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.1	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
280	Doc. alumne: ***7338**	2KNSVH	0.0	No	0.0	0.0	0.0	7.0	No	RESERVAT

Palma, 2 d'octubre de 2023

El/La director/a

GÁLVEZ CAPELLÀ, FRANCISCO JAVIER

BAREMACIÓ:

	ALUMNE/A:	CODI	1	2	3	4	5	6	7	RESERVA
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client										
281	Doc. alumne: ***7359**	QQ7R9X	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.5	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Comunicació empresarial i atenció al client, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
282	Doc. alumne: ***7364**	5ATIT2	0.0	No	0.0	0.0	7.0	6.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Empresa a l'aula, Empresa i administració, Formació i orientació laboral										
Observacions: No pot cursar el mòdul d'Empresa a l'aula perquè és requisit imprescindible haver superat amb anterioritat els mòduls de Tècnica Comptable i Operacions de Compravenda. Per altra banda, si obté reserva dels mòduls sol·licitats, s'haurà de donar de baixa en la modalitat presencial al centre on està actualment matriculada										
283	Doc. alumne: ***7380**	JA7YM8	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.76	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
284	Doc. alumne: ***7389**	IENFLP	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.5	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Tractament informàtic de la informació										
285	Doc. alumne: ***7401**	HU7LOB	0.0	No	0.0	5.0	0.0	7.33	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Operacions administratives de compravenda, Tècnica comptable										
286	Doc. alumne: ***7402**	N6FTYI	0.0	No	0.0	7.0	0.0	6.22	No	ALGUNS RESERVATS
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació										
Mòduls no reservats: Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria, Tractament de la documentació comptable										
Observacions: No pot sol·licitar el mòdul "Empresa a l'aula" perquè és requisit imprescindible haver superat amb anterioritat el mòdul "Operacions administratives de compra-venda".										
287	Doc. alumne: ***7432**	NPGXEJ	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.0	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Formació i orientació laboral, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
288	Doc. alumne: ***7443**	WS15PE	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.05	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
289	Doc. alumne: ***7461**	PSFJAT	0.0	No	0.0	0.0	0.0	8.6	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
290	Doc. alumne: ***7462**	USIMAL	17.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Empresa a l'aula, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria, Tractament de la documentació comptable										
291	Doc. alumne: ***7465**	I1L1BC	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.7	No	RESERVAT

Palma, 2 d'octubre de 2023

El/La director/a

BAREMACIÓ:

	ALUMNE/A:	CODI	1	2	3	4	5	6	7	RESERVA
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
292	Doc. alumne: ***7480**	EJSUVU	12.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Empresa a l'aula										
293	Doc. alumne: ***7484**	GCAYO9	40.0	No	0.0	5.0	0.0	6.67	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Empresa i administració, Operacions administratives de compravenda, Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria										
294	Doc. alumne: ***7509**	P3FKIF	0.0	No	0.0	0.0	0.0	7.4	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
295	Doc. alumne: ***7556**	XGTOB2	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.6	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
296	Doc. alumne: ***7668**	P3UK1J	0.0	No	6.0	0.0	0.0	5.54	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Tècnica comptable										
297	Doc. alumne: ***7671**	JF7RA3	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.73	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda										
298	Doc. alumne: ***7690**	WD4B4O	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.3	No	ALGUNS RESERVATS
Mòduls reservats: Comunicació empresarial i atenció al client, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació										
Mòduls no reservats: Anglès, Empresa i administració, Tècnica comptable										
299	Doc. alumne: ***7770**	MYGWD9	0.0	No	0.0	0.0	0.0	7.1	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
300	Doc. alumne: ***7800**	GLFLGU	0.0	No	0.0	6.0	0.0	5.78	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria, Tècnica comptable										
301	Doc. alumne: ***8032**	YE4CPW	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.43	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
302	Doc. alumne: ***8082**	DDP4E5	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.0	No	ALGUNS RESERVATS
Mòduls reservats: Operacions administratives de recursos humans										
Mòduls no reservats: Formació i orientació laboral, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										

Palma, 2 d'octubre de 2023

El/La director/a

BAREMACIÓ:

ALUMNE/A:		CODI	1	2	3	4	5	6	7	RESERVA
303	Doc. alumne: ***8092**	XA3ZOT	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.76	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
304	Doc. alumne: ***8095**	M762HQ	0.0	No	0.0	0.0	0.0	7.3	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Formació i orientació laboral										
305	Doc. alumne: ***8138**	BVQFMY	35.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Formació i orientació laboral, Operacions administratives de recursos humans, Tractament de la documentació comptable, Tractament informàtic de la informació										
306	Doc. alumne: ***8151**	T45IEP	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.0	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
Observacions: Al GestíB consta el seu títol d'ESO però no la nota mitjana.										
307	Doc. alumne: ***8217**	ZI2FOQ	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.0	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Formació i orientació laboral										
308	Doc. alumne: ***8218**	HM8ERO	0.0	Sí	0.0	0.0	0.0	6.12	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Empresa i administració										
309	Doc. alumne: ***8296**	VEODKE	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.78	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Empresa i administració, Formació i orientació laboral										
310	Doc. alumne: ***8322**	FTNMXG	0.0	No	0.0	0.0	0.0	7.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Comunicació empresarial i atenció al client, Formació i orientació laboral, Tractament informàtic de la informació										
311	Doc. alumne: ***8352**	NCLVZQ	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.71	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
312	Doc. alumne: ***8431**	8EMZND	0.0	No	0.0	0.0	0.0	8.74	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
313	Doc. alumne: ***8447**	8P6A3V	53.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès										
Observacions: No pot sol·licitar el mòdul "Empresa a l'aula" perquè és requisit imprescindible haver superat amb anterioritat els mòduls "Tècnica comptable" i "Operacions administratives de compra-venda".										

Palma, 2 d'octubre de 2023

El/La director/a

BAREMACIÓ:

	ALUMNE/A:	CODI	1	2	3	4	5	6	7	RESERVA
314	Doc. alumne: ****8450**	1917ZD	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.63	No	NO RESERVAT

Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable

315	Doc. alumne: ***8453**	AWYC5Z	0.0	No	0.0	4.0	0.0	6.35	No	RESERVAT
-----	------------------------	--------	-----	----	-----	-----	-----	------	----	----------

Mòduls reservats: Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable

316	Doc. alumne: ***8454**	CI5MAC	0.0	No	0.0	0.0	0.0	7.67	No	RESERVAT
-----	------------------------	--------	-----	----	-----	-----	-----	------	----	----------

Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable

317	Doc. alumne: ****8457*	5K99OI	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.26	No	ALGUNS RESERVATS
-----	------------------------	--------	-----	----	-----	-----	-----	------	----	------------------

Mòduls reservats: Comunicació empresarial i atenció al client, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda

Mòduls no reservats: Anglès, Empresa i administració, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable

318	Doc. alumne: ****8524*	XCD5DU	0.0	No	0.0	0.0	0.0	8.66	No	RESERVAT
-----	------------------------	--------	-----	----	-----	-----	-----	------	----	----------

Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable

319	Doc. alumne: ***8546**	YV7PA7	0.0	No	0.0	7.0	0.0	5.937	No	RESERVAT
-----	------------------------	--------	-----	----	-----	-----	-----	-------	----	----------

Mòduls reservats: Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria

320	Doc. alumne: ***8575**	F6MIWW	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.33	No	ALGUNS RESERVATS
-----	------------------------	--------	-----	----	-----	-----	-----	------	----	------------------

Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Tractament informàtic de la informació

Mòduls no reservats: Empresa i administració

321	Doc. alumne: ***8678**	OV9RCI	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.0	No	NO RESERVAT
-----	------------------------	--------	-----	----	-----	-----	-----	-----	----	-------------

Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable

322	Doc. alumne: ***8689**	WY9B2U	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.5	No	RESERVAT
-----	------------------------	--------	-----	----	-----	-----	-----	-----	----	----------

Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable

323	Doc. alumne: ***8751**	MLGCOB	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.0	No	NO RESERVAT
-----	------------------------	--------	-----	----	-----	-----	-----	-----	----	-------------

Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable

324	Doc. alumne: ***8794**	VDOBKX	50.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
-----	------------------------	--------	------	----	-----	-----	-----	-----	----	----------

Mòduls reservats: Anglès, Empresa i administració, Operacions administratives de compravenda, Operacions administratives de recursos humans, Tècnica comptable

Palma, 2 d'octubre de 2023

El/La director/a

BAREMACIÓ:

BAREM D'ACCIÓ										
ALUMNE/A:		CODI	1	2	3	4	5	6	7	RESERVA
337	Doc. alumne: ***9122**	ESOAMK	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.39	No	ALGUNS RESERVATS
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
Mòduls no reservats: Empresa i administració										
338	Doc. alumne: ***9132**	ABHHGR	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.74	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Empresa i administració, Formació i orientació laboral										
339	Doc. alumne: ***9163**	O6TKH6	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.51	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
340	Doc. alumne: ***9176**	D8M67J	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.1	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tècnica comptable										
341	Doc. alumne: ****9210*	EO51N4	0.0	No	0.0	0.0	0.0	9.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Empresa i administració, Operacions administratives de compravenda, Tècnica comptable										
342	Doc. alumne: ****9226*	AVISX2	0.0	No	0.0	0.0	6.0	6.52	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Empresa i administració, Formació i orientació laboral										
343	Doc. alumne: ****9255*	2OFV3Z	0.0	No	0.0	0.0	0.0	7.8	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
Observacions: Si aconseguix la plaça sol·licitada, abans de poder matricular-se, s'haurà de donar de baixa de la modalitat intensiva en que està matriculada.										
344	Doc. alumne: ***9263**	46X156	0.0	No	1.0	0.0	0.0	5.66	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Operacions administratives de compravenda, Operacions administratives de recursos humans, Tècnica comptable										
345	Doc. alumne: ****9293*	YEBWEP	58.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client										
Observacions: No pot sol·licitar el mòdul "Empresa a l'aula" perquè és requisit imprescindible haver superat amb anterioritat els mòduls "Tècnica comptable" i "Operacions administratives de compra-venda".										
346	Doc. alumne: ***9308**	RXVBID	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.0	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
347	Doc. alumne: ***9437**	SWQXQR	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.78	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Formació i orientació laboral										
Observacions: No pot sol·licitar el mòdul "Empresa a l'aula" atès que no compleix el requisit d'haver superat anteriorment els mòduls "Tècnica comptable" i "Operacions administratives de compra-venda".										

Palma, 2 d'octubre de 2023

El/La director/a

BAREMACIÓ:

	ALUMNE/A:	CODI	1	2	3	4	5	6	7	RESERVA
348	Doc. alumne: ***9441**	WWSI6R	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.27	No	ALGUNS RESERVATS
Mòduls reservats: Comunicació empresarial i atenció al client, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda										
Mòduls no reservats: Anglès, Empresa i administració, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
349	Doc. alumne: ****9453*	23G8CQ	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.4	No	ALGUNS RESERVATS
Mòduls reservats: Comunicació empresarial i atenció al client, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria, Tractament informàtic de la informació										
Tècnica comptable										
Mòduls no reservats: Empresa i administració										
350	Doc. alumne: ***9488**	HQ98MK	28.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Formació i orientació laboral										
351	Doc. alumne: ***9521**	3OIZQD	8.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Empresa a l'aula, Operacions administratives de recursos humans										
352	Doc. alumne: ***9548**	UL6XL8	61.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació										
353	Doc. alumne: ***9605**	KF93BO	57.0	No	0.0	2.0	0.0	8.62	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Operacions administratives de recursos humans, Tractament de la documentació comptable, Tractament informàtic de la informació										
354	Doc. alumne: ***9607**	SBDVUU	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.0	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
355	Doc. alumne: ***9615**	29SASF	4.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Formació i orientació laboral, Tractament de la documentació comptable										
356	Doc. alumne: ***9637**	QO6RQD	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.56	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Empresa i administració, Formació i orientació laboral										
357	Doc. alumne: ***9642**	ITHKYT	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.28	No	ALGUNS RESERVATS
Mòduls reservats: Comunicació empresarial i atenció al client, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda										
Mòduls no reservats: Anglès, Empresa i administració, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
358	Doc. alumne: ***9652**	OX6OW9	0.0	No	0.0	5.0	0.0	6.03	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Empresa a l'aula, Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria, Tractament de la documentació comptable										
359	Doc. alumne: ***9670**	HX3ZH2	0.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	Sí	NO RESERVAT

Palma, 2 d'octubre de 2023

El/La director/a

El/La director/a

GÁLVEZ CAPELLÀ, FRANCISCO JAVIER

LLISTA DEL PROCES ORDINARI ADMISSIÓ FP VIRTUAL 2023-2024

CENTRE: IES SES ESTACIONS CODI: 07007838 LOCALITAT: Palma

EXCLOSOS

ALUMNE/A:	CURS	TORN	MOTIU D'EXCLUSIÓ
Doc. alumne: ***2735** Codi sol·licitud: WZG1KM	TÈCNIC EN GESTIÓ ADMINISTRATIVA	A DISTÀNCIA	No pot triar l'únic mòdul que sol·licita ("Empresa a l'aula") atès que no compleix els requisits previs de tenir superats els mòduls "Tècnica comptable" i "Operacions administratives de compra-venda".
Doc. alumne: ***5698** Codi sol·licitud: SHEMAE	TÈCNIC EN GESTIÓ ADMINISTRATIVA	A DISTÀNCIA	Ja està en possessió del títol del cicle que sol·licita.
Doc. alumne: ***9572** Codi sol·licitud: Z28PNR	TÈCNIC EN GESTIÓ ADMINISTRATIVA	A DISTÀNCIA	La documentació presentada no està completa. Al GestIB no consta cap titulació que li permeti accedir al cicle.
Doc. alumne: ***7085** Codi sol·licitud: E6J86F	TÈCNIC EN GESTIÓ ADMINISTRATIVA	A DISTÀNCIA	Al GestIB no consta cap titulació que li permeti accedir al cicle.
Doc. alumne: ***4169** Codi sol·licitud: 8RXAMF	TÈCNIC EN GESTIÓ ADMINISTRATIVA	A DISTÀNCIA	No demostra fefaentment el seu empadronament a les Illes Balears.
Doc. alumne: ***2773** Codi sol·licitud: 63JCYS	TÈCNIC EN GESTIÓ ADMINISTRATIVA	A DISTÀNCIA	Documentació incompleta.
Doc. alumne: ***7506** Codi sol·licitud: GMMSYE	TÈCNIC EN GESTIÓ ADMINISTRATIVA	A DISTÀNCIA	Segons la documentació aportada no s'acredita la residència a les Illes Balears.
Doc. alumne: ***3423** Codi sol·licitud: V9JJLY	TÈCNIC EN GESTIÓ ADMINISTRATIVA	A DISTÀNCIA	El títol d'EGB no dona accés a un grau mitjà de formació professional.
Doc. alumne: ***2300** Codi sol·licitud: RIJ3K8	TÈCNIC EN GESTIÓ ADMINISTRATIVA	A DISTÀNCIA	No consta documentació amb els requisits d'accés
Doc. alumne: ***8080** Codi sol·licitud: LB4D7B	TÈCNIC EN GESTIÓ ADMINISTRATIVA	A DISTÀNCIA	El requisit d'accés no consta al GestIB.
Doc. alumne: ***1825** Codi sol·licitud: SIPQQJ	TÈCNIC EN GESTIÓ ADMINISTRATIVA	A DISTÀNCIA	Ha exhaurit les quatre convocatòries dels mòduls sol·licitats.
Doc. alumne: ***7941** Codi sol·licitud: F9Q1RW	TÈCNIC EN GESTIÓ ADMINISTRATIVA	A DISTÀNCIA	Persona no empadronada a les Illes Balears.
Doc. alumne: ***0162** Codi sol·licitud: WFEJ2E	TÈCNIC EN GESTIÓ ADMINISTRATIVA	A DISTÀNCIA	No queda fefaentment acreditat el seu empadronament a un municipi de les Illes Balears.
Doc. alumne: ***8000** Codi sol·licitud: JEJFJM	TÈCNIC EN GESTIÓ ADMINISTRATIVA	A DISTÀNCIA	Al GestIB no consta cap titulació que li permeti accedir al cicle.
Doc. alumne: ***1205** Codi sol·licitud: JUD911	TÈCNIC EN GESTIÓ ADMINISTRATIVA	A DISTÀNCIA	El requisit d'accés no consta al GestIB.
Doc. alumne: ***2743** Codi sol·licitud: CEE2OQ	TÈCNIC EN GESTIÓ ADMINISTRATIVA	A DISTÀNCIA	No presenta cap titulació que li permeti accedir al cicle.
Doc. alumne: ***3393** Codi sol·licitud: JTVTFK	TÈCNIC EN GESTIÓ ADMINISTRATIVA	A DISTÀNCIA	Al GestIB no consta cap titulació que li permeti accedir al cicle.
Doc. alumne: ***9350** Codi sol·licitud: PIGDVV	TÈCNIC EN GESTIÓ ADMINISTRATIVA	A DISTÀNCIA	Al GestIB no consta cap titulació que li permeti accedir al cicle.
Doc. alumne: ***6330** Codi sol·licitud: A688Q6	TÈCNIC EN GESTIÓ ADMINISTRATIVA	A DISTÀNCIA	
Doc. alumne: ***0155** Codi sol·licitud: N64743	TÈCNIC EN GESTIÓ ADMINISTRATIVA	A DISTÀNCIA	Al GestIB no consta cap titulació que li permeti accedir al cicle.

ALUMNE/A:	CURS	TORN	MOTIUS D'EXCLUSIÓ
Doc. alumne: ***4234** Codi sol·licitud: 25HZAY	TÈCNIC EN GESTIÓ ADMINISTRATIVA	A DISTÀNCIA	No consta documentació amb els requisits d'accès
Doc. alumne: ***5824** Codi sol·licitud: 6P1DSL	TÈCNIC EN GESTIÓ ADMINISTRATIVA	A DISTÀNCIA	No consta documentació amb els requisits d'accès
Doc. alumne: ****2678* Codi sol·licitud: A7CROD	TÈCNIC EN GESTIÓ ADMINISTRATIVA	A DISTÀNCIA	No consten els requisits d'accès per al mòdul sol·licitat
Doc. alumne: ***1871** Codi sol·licitud: 8LP1WE	TÈCNIC EN GESTIÓ ADMINISTRATIVA	A DISTÀNCIA	El requisit d'accés no consta al GestlB.
Doc. alumne: ***9534** Codi sol·licitud: EFO52O	TÈCNIC EN GESTIÓ ADMINISTRATIVA	A DISTÀNCIA	Al GestlB no consta cap titulació que li permeti accedir al cicle i no l'ha aportada.
Doc. alumne: ****2985* Codi sol·licitud: 39T4OV	TÈCNIC EN GESTIÓ ADMINISTRATIVA	A DISTÀNCIA	No consta fefaentment el seu empadronament a les Illes Balears.