



Resolució de la gerent de la Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel per la qual s'aprova la llista informativa de l'ordre dels aspirants d'acord amb la puntuació resultant dels mèrits al·legats en la declaració responsable d'autobaremació, i l'oferiment de llocs de treball del procés excepcional d'estabilització per cobrir places de personal laboral pel sistema de concurs extraordinari de mèrits GRUP C- Oficial de manteniment

Antecedents

1. Al BOIB núm. 170, de 30 de desembre de 2022, es va publicar la resolució de la gerent de la Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel per la qual s'aprova la convocatòria del procés excepcional d'estabilització per concurs extraordinari de mèrits per cobrir places de personal laboral.
2. Segons l'apartat 8.2, els aspirants queden vinculats pels mèrits que al·leguen dins del tràmit telemàtic, per tant la puntuació resultant dels mèrits declarats determina la seva posició màxima en l'ordre de prelatió del concurs. D'acord amb aquestes puntuacions, els tribunals conformaren una llista provisional de mèrits al·legats, que es publicà al web de la Fundació juntament amb la llista definitiva de persones admeses i excloses el dia 4 d'octubre de 2023.
3. Les persones aspirants disposaren d'un termini de 7 dies hàbils des de la publicació de la llista provisional de mèrits al·legats per esmenar els errors de fet, materials o aritmètics que haguessin pogut cometre en les al·legacions dels mèrits (full d'autobaremació), com a conseqüència d'haver situat de manera incorrecta un mèrit en l'apartat d'un altre mèrit, o d'haver calculat erròniament les unitats dels mèrits al·legats.
4. Estableix l'apartat 9.1 que un cop finalitzat el termini de l'apartat 8.2 i esmenats, si s'escau, els errors manifestats pels aspirants a la llista provisional de mèrits, el Tribunal elevarà aquesta llista a la gerent de la Fundació Institut Socioeducatiu S'Estel a fi de dictar una resolució aprovant la llista informativa de l'ordre dels aspirants d'acord amb la puntuació resultant dels mèrits al·legats en la declaració responsable d'autobaremació, que es publicarà al web de la Fundació (<http://fundaciosestel.caib.es>). Juntament amb aquesta resolució es farà públic l'oferiment de llocs de treball.
5. Finalment el punt 9.2. indica que en la mateixa llista informativa es requerirà les persones aspirants perquè en el termini de 10 dies hàbils acreditin els mèrits i els requisits al·legats en la declaració responsable, a un nombre d'aspirants igual al 120 % del nombre de places convocades seguint l'ordre de

prelació de la llista informativa. Així mateix, dins d'aquest termini, els aspirants hauran de presentar un escrit d'elecció dels llocs de treball oferts, per ordre de preferència. Els citats escrits (requisits, mèrits, elecció de llocs de treball) s'hauran de presentar presencialment al Registre de la Fundació situat a Marratxí, c. Francesc Salvà i Pizà, s/n, en horari de 8.00 a 14.00 hores de dilluns a divendres.

Per tot això, i en compliment del que disposen les bases, dict la següent:

Resolució

1. Aprovar la llista informativa de l'ordre dels aspirants **d'acord amb la puntuació resultant dels mèrits al·legats en la declaració responsable d'autobaremació** del procés excepcional d'estabilització per concurs extraordinari de mèrits de les places convocades del **Grup C - Oficial de manteniment**.
2. Publicar l'oferiment de llocs de treball de les places convocades del **Grup C - Oficial de manteniment**.
3. Requerir el 120 per cent de les persones aspirants, seguint l'ordre de prelación perquè en el termini de 10 dies hàbils:
 - a. acreditin els **mèrits** i els **requisits** al·legats en la declaració responsable, i
 - b. presentin **escrit d'elecció dels llocs de treball** oferts per ordre de preferència.

Aquest tràmit s'ha d'efectuar al Registre de la Fundació situat a Marratxí, c. Francesc Salvà i Pizà, s/n, en horari de 8.00 a 14.00 hores de dilluns a divendres.

4. Publicar aquesta resolució al web de la Fundació s'Estel.

Marratxí, en la data de la signatura electrònica.

Francisca Àngels Viver Salort

Gerent de la Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel

Llista informativa de l'ordre dels aspirants d'acord amb la puntuació resultant dels mèrits al·legats

DNI/NIE emmascarat	Primer Cognom	Segon Cognom	Nom	Torn	Experiència	Altres mèrits	Total
***1867**	CERDA	LLOMPART	JERONI	Lliure	41,50	29,00	70,50

Oferiment de lloc de treball

Grup C	
Oficial de manteniment	1 plaça a Mallorca

Codi Lloc	Lloc de treball	Destinació	DT	NL	TL	FP	TJ	TC	TR	AP	Grups	Categoria	Requisits	Nivell Català
L01900001	OFICIAL MANTENIMENT	MALLORCA	2	5	C	C	N	F	B	AE	C	Oficial Primera	BUP o Batxiller o CFGS i Experiència mínima 3 anys	B2

Llistat de candidats/es que han d'acreditar els requisits i mèrits al·legats:

DNI/NIE emmascarat	Primer Cognom	Segon Cognom	Nom
***1867**	CERDA	LLOMPART	JERONI