



G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ INSTITUT
/ SOCIOEDUCATIU
S'ESTEL

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

1

Codi Lloc: ¹		Lloc de feina:					Nº Llocs	Nº Dotacions ²			
L	0	0	A	0	0	0	0	1	TÈCNIC/A SUPERIOR DE SERVEIS GENERALS	1	1
Tipus RLT ³		Unitat		Destinació		Centre de Treball:		Dependència jeràrquica ⁴			
ESTRUCTURAL		FUND. INST. SOCIOEDUC. S'ESTEL (PALMA)		MALLORCA		GERÈNCIA		GERÈNCIA			
Personal dependent ⁵		Tipus Lloc	Forma Provisió	Jomada	Tom	Horari	AP	Grup/s			
0-3		C	C	N	0	General	AE	A			
Categoria				Especialitat			Retribucions complementàries				
TÈCNIC/A GRAU SUPERIOR							Dedicació especial		<input type="checkbox"/>		
Requisits				Nivell català	Treball habitual amb menors ⁶	Incompatibilitat ⁷	Horaris especials		<input type="checkbox"/>		
							Responsabilitat		<input checked="" type="checkbox"/>		
Llicenciatura o Grau, amb experiència mínima de 5 anys de treball en centres socioeducatius				C1	SI	NO	Dificultat Tècnica		<input checked="" type="checkbox"/>		
							Penositat		<input type="checkbox"/>		

Relació sucinta d'activitats (orientativa i no excloent):

1. - Com a cos superior, li corresponen les funcions de direcció, programació, estudi, proposta, coordinació, gestió, control i inspecció, preparació de normativa, assessorament, representació i, en general, les de nivell superior comunes a l'activitat de la Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel (FISE).
2. - Col·laborar amb la gerència de la FISE assessorant-la en matèria de les encomandes que duu.
3. - Col·laborar amb la Direcció General de Menors i Família (DGMF) en referència a la custòdia dels expedients dels menors, la base de dades GEXMEN i les comunicacions de totes les incidències que es produeixen durant l'execució dels internaments, convivències i permanències de cap de setmana.
4. - Participar en el treball d'elaboració, avaluació i seguiment dels programes i projecte educatiu de la FISE.
5. - Participar en comissions tècniques d'admissió, equips multiprofessionals, etc., per emetre dictàmens, informes, assessorament i tots els actes o activitats que es requereixin en els mateixos.
6. - Mantenir, supervisar i elaborar els documents que inclouen procediments tècnics dels centres, organització i programes de la FISE.
7. - Elaborar plans, memòries, informes i documentació tècnica per a la FISE i per a la DGMF.
8. - Desenvolupar, gestionar, coordinar i supervisar les actuacions referents a les polítiques d'igualtat de la FISE.
9. - Coordinar l'elaboració i el seguiment dels diferents plans de qualitat i de millora de la FISE.
10. - Implantar i fer el seguiment de les mesures de seguretat per a la protecció de dades de caràcter personal i l'adequació dels fitxers i arxius a la LOPD.

¹ Deixar sense emplenar els sombrejats fins que el registres central doni les dades.

² Nombre de llocs de feina que compten amb dotació pressupostària.

³ Indicar: Estructural o Conjuntural, en aquest darrer cas indicar la causa (obra o servei, eventual, etc.)

⁴ Lloc de treball del qual es depèn jeràrquicament

⁵ Número de llocs de treball que depenen d'aquest. Establir aproximadament un rang de múltiples de 3 (ex. 0-3, 3-6, 6-9,...)

⁶ Article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor

⁷ SI: Incompatibilitat absoluta. NO: Incompatibilitat establerta legalment.



G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ INSTITUT
/ SOCIOEDUCATIU
S'ESTEL

**DESCRIPCIÓ DEL
LLOC DE TREBALL**

2

11. - Conèixer i complir les instruccions que dicti la Gerència així com la normativa que li sigui d'aplicació.
12. -Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat que sigui pròpia de la seva titulació, del seu lloc de treball i de les competències generals del seu àmbit professional i que li encomani la gerència o els caps immediatament superiors.



La gerent de la Fundació
Josefina Tur Marí

~~G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ INSTITUT
/ SOCIOEDUCATIU
S'ESTEL~~



G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ INSTITUT
/ SOCIOEDUCATIU
S'ESTEL

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

1

Codi Lloc: ¹										Lloc de feina:										Nº Llocs		Nº Dotacions ²	
L	0	0	A	0	0	0	0	2	TÈCNIC/A SUPERIOR DE RECURSOS HUMANS										1		1		
Tipus RLT ³			Unitat				Destinació			Centre de Treball:			Dependència jeràrquica ⁴										
ESTRUCTURAL			FUND. INST. SOCIOEDUC. S'ESTEL (PALMA)				MALLORCA			GERÈNCIA			GERÈNCIA										
Personal dependent ⁵		Tipus Lloc		Forma Provisió		Jornada		Torn		Horari		AP		Grup/s									
0-3		C		C		N		0		General		AE		A									
Categoria						Especialitat						Retribucions complementàries											
TÈCNIC/A GRAU SUPERIOR												Dedicació especial		<input type="checkbox"/>									
Requisits						Nivell català		Treball habitual amb menors ⁶		Incompatibilitat ⁷		Horaris especials		<input type="checkbox"/>									
												Responsabilitat		<input type="checkbox"/>									
Llicenciatura o Grau en Psicologia, o Llicenciatura o Grau en CC. del Treball, o Grau en Relacions Laborals. Formació de Tècnic/a superior en PRL especialitats Ergonomia, Seguretat i Higiene. Experiència mínima 1 any com a tècnic/a en departament laboral i/o RRHH i/o PRL						B2		SI		NO		Dificultat Tècnica		X									
												Penositat		<input type="checkbox"/>									

Relació sucinta d'activitats (orientativa i no exloent):

1. - Com a cos superior, li corresponen les funcions de direcció, programació, estudi, proposta, coordinació, gestió, control i inspecció, preparació de normativa, assessorament, representació i, en general, les de nivell superior comunes a l'activitat de la Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel (FISE).
2. - Col·laborar amb la gerència de la FISE assessorant-la en la planificació dels recursos humans de la FISE.
3. - Planificar, coordinar i supervisar el departament de recursos humans de la FISE i el personal a ell adscrit.
4. - Elaborar la normativa de la FISE en relació amb l'organització, el procediment o el règim intern en assumptes del departament, així com les instruccions i les circulars de la Gerència.
5. - Planificar, dissenyar i executar els procediments de selecció del personal de la FISE d'acord a la normativa vigent aplicable, la RLT i l'ordre de funcions en vigor. Elaborar els esborranys de les convocatòries de provisions de llocs de feina i de borsins d'interins.
6. - Col·laborar amb la Conselleria d'Administracions Públiques de la CAIB en tot el que faci referència a coordinació de personal del sector públic instrumental
7. - Recolzar la confecció, actualització i modificació de la relació de llocs de feina de la FISE.
8. - Establir, coordinar i executar sistemes d'avaluació d'acompliment de funcions del personal de la FISE.
9. - Coordinar la gestió dels assumptes de personal: preses de possessió, mobilitats, triennis, llicències, permisos, vacances, altes i baixes, contractació de personal, control horari, control d'assistència, etc. Coordinar l'arxiu dels expedients del personal de la FISE, la seva gestió i custòdia.

¹ Deixar sense emplenar els sombreads fins que el registres central doni les dades.

² Nombre de llocs de feina que compten amb dotació pressupostària.

³ Indicar: Estructural o Conjuntural, en aquest darrer cas indicar la causa (obra o servei, eventual, etc.)

⁴ Lloc de treball del qual es depèn jeràrquicament

⁵ Número de llocs de treball que depenen d'aquest. Establir aproximadament un rang de múltiples de 3 (ex. 0-3, 3-6, 6-9,...)

⁶ Article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor

⁷ SI: Incompatibilitat absoluta. NO: Incompatibilitat establerta legalment.



G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ INSTITUT
/ SOCIOEDUCATIU
S'ESTEL

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

2

10. - Gestionar, coordinar i tramitar els expedients de contractació del personal davant els departaments corresponents de la Conselleria d'Hisenda i Administracions Públiques de la CAIB.
11. - Executar els acords en l'àmbit de la negociació col·lectiva relacionats amb les matèries pròpies del departament.
12. - Gestionar, coordinar i executar el Pla de Prevenció de Riscos Laborals així com les distintes mesures de prevenció de riscos i salut laboral.
13. - Seguint les instruccions de Gerència i del/a coordinador/a de Centres i programes de la FISE, col·laborar en l'anàlisi de necessitats, programació, execució, seguiment, i avaluació de les accions formatives adreçades al personal de la FISE.
14. - Seguint les instruccions de Gerència i del/a coordinador/a de centres i programes de la FISE, col·laborar en l'impuls de les tasques relatives a competències sobre investigacions, participació a congressos i seminaris i publicacions en els quals intervingui la FISE.
15. - Custodiar tots els documents relacionats amb l'àrea de RRHH,
16. - Conèixer i complir les instruccions que dicti la Gerència així com la normativa que li sigui d'aplicació.
17. - Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat que sigui pròpia de la seva titulació, del seu lloc de treball i de les competències generals del seu àmbit professional i que li encomani la gerència o els caps immediatament superiors.



La gerent de la Fundació
Josefina Tur Marí

G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ INSTITUT
/ SOCIOEDUCATIU
S'ESTEL



G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ INSTITUT
/ SOCIOEDUCATIU
S'ESTEL

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

1

Codi Lloc: ¹										Lloc de feina:										Nº Llocs		Nº Dotacions ²																	
L	0	0	A	0	0	0	0	0	3	JURISTA										1		0																	
Tipus RLT ³					Unitat					Destinació					Centre de Treball:					Dependència jeràrquica ⁴																			
ESTRUCTURAL					FUND. INST. SOCIOEDUC. S'ESTEL (PALMA)					MALLORCA					GERÈNCIA					GERÈNCIA																			
Personal dependent ⁵					Tipus Lloc					Forma Provisió					Jornada					Tom					Horari					AP					Grup/s				
					C					C					N					0					General					AE					A				
Categoria										Especialitat										Retribucions complementàries																			
TÈCNIC/A GRAU SUPERIOR																				Dedicació especial					<input type="checkbox"/>														
Requisits										Nivell català					Treball habitual amb menors ⁶					Incompatibilitat ⁷					Horaris especials					<input type="checkbox"/>									
Llicenciatura o Grau en Dret										B2					SI					NO					Responsabilitat					<input type="checkbox"/>									
																									Dificultat Tècnica					X									
																														Penositat					<input type="checkbox"/>				

Relació sucinta d'activitats (orientativa i no excloent):

1. - Com a cos superior, li corresponen les funcions de direcció, programació, estudi, proposta, coordinació, gestió, control i inspecció, preparació de normativa, assessorament, representació i, en general, les de nivell superior comunes a l'activitat de la Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel (FISE).
2. - Donar suport i participar en l'exercici de les funcions pròpies del Departament Jurídic i Administratiu en matèria de serveis jurídics, elaboració normativa, redacció de convenis o acords de col·laboració amb entitats, segons les necessitats dels serveis.
3. - Dissenyar, organitzar i gestionar programes i projectes d'ordenació dels procediments administratius del departament Jurídic de la FISE.
4. - Desenvolupar les tasques que es contemplen en els programes d'atenció jurídica dels menors del centre.
5. - Conèixer i complir les instruccions que dicti la Gerència així com la normativa que li sigui d'aplicació.
6. - Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat que sigui pròpia de la seva titulació, del seu lloc de treball i de les competències generals del seu àmbit professional i que li encomani la gerència o els caps immediatament superiors.

¹ Deixar sense emplenar els sombreads fins que el registre central doni les dades.

² Nombre de llocs de feina que compten amb dotació pressupostària.

³ Indicar: Estructural o Conjuntural, en aquest darrer cas indicar la causa (obra o servei, eventual, etc.)

⁴ Lloc de treball del qual es depèn jeràrquicament

⁵ Número de llocs de treball que depenen d'aquest. Establir aproximadament un rang de múltiples de 3 (ex. 0-3, 3-6, 6-9,...)

⁶ Article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor

⁷ SI: Incompatibilitat absoluta. NO: Incompatibilitat establerta legalment.



G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ INSTITUT
/ SOCIOEDUCATIU
S'ESTEL

**DESCRIPCIÓ DEL
LLOC DE TREBALL**

2



La gerent de la Fundació
Josefina Tur Marí

G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ INSTITUT
/ SOCIOEDUCATIU
S'ESTEL



G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ INSTITUT
/ SOCIOEDUCATIU
S'ESTEL

**DESCRIPCIÓ DEL
LLOC DE TREBALL**

1

Codi Lloc: ¹								Lloc de feina:				Nº Llocs	Nº Dotacions ²	
L	0	0	A	0	0	0	0	4	TÈCNIC/A SUPERIOR DE PROGRAMES SOCIOEDUCATIUS				6	2
Tipus RLT ³			Unitat			Destinació		Centre de Treball:		Dependència jeràrquica ⁴				
ESTRUCTURAL			FUND. INST. SOCIOEDUC. S'ESTEL (PALMA)			MALLORCA		GERÈNCIA		GERÈNCIA				
Personal dependent ⁵		Tipus Lloc		Forma Provisió		Jornada		Torn		Horari		AP	Grup/s	
		C		C		N		0		General		AE	A	
Categoria					Especialitat					Retribucions complementàries				
TÈCNIC/A GRAU SUPERIOR										Dedicació especial		X		
Requisits					Nivell català	Treball habitual amb menors ⁶	Incompatibilitat ⁷	Horaris especials		<input type="checkbox"/>				
								Responsabilitat		<input type="checkbox"/>				
Llicenciatura o Grau en Psicologia o Llicenciatura o Grau en Pedagogia					B2	SI	NO	Dificultat Tècnica		X				
								Penositat		<input type="checkbox"/>				

Relació succinta d'activitats (orientativa i no excoent):

- Com a cos superior, li corresponen les funcions de direcció, programació, estudi, proposta, coordinació, gestió, control i inspecció, preparació de normativa, assessorament, representació i, en general, les de nivell superior comunes a l'activitat de la Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel (FISE).
- Dissenyar, implementar i vetllar per la correcta execució dels programes en cada una de les fases del procés de derivació, incorporació, desenvolupament i avaluació.
- Revisar els acords de col·laboració existents i proposar a la DGMF i a la Gerència de la FISE nous convenis amb altres entitats.
- Proposar i participar en comissions de treball per elaborar, revisar i dissenyar els continguts i materials didàctics de les accions formatives del programa.
- Elaborar documents tècnics, identificar nous objectius i estratègies d'actuació i traslladar les necessitats i/o aspectes a millorar a la Gerència o els caps immediatament superiors.
- Formar a les noves incorporacions de professionals en el funcionament general del programa.
- Estar disponible per l'empresa per a dur a terme els continguts i les tasques del programa i adequar el seu horari laboral a les disponibilitats horàries dels usuaris que ha d'atendre, per tal d'aconseguir els objectius del servei.
- Conèixer i complir les instruccions que dicti la Gerència així com la normativa que li sigui d'aplicació.

¹ Deixar sense emplenar els sombrejats fins que el registres central doni les dades.

² Nombre de llocs de feina que compten amb dotació pressupostària.

³ Indicar: Estructural o Conjuntural, en aquest darrer cas indicar la causa (obra o servei, eventual, etc.)

⁴ Lloc de treball del qual es depèn jeràrquicament

⁵ Número de llocs de treball que depenen d'aquest. Establir aproximadament un rang de múltiples de 3 (ex. 0-3, 3-6, 6-9,...)

⁶ Article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor

⁷ SI: Incompatibilitat absoluta. NO: Incompatibilitat establerta legalment.



G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ INSTITUT
/ SOCIOEDUCATIU
S'ESTEL

**DESCRIPCIÓ DEL
LLOC DE TREBALL**

2

9. -Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat que sigui pròpia de la seva titulació, del seu lloc de treball i de les competències generals del seu àmbit professional i que li encomani la gerència o els caps immediatament superiors.



La gerent de la Fundació
Josefina Tur Marí

G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ INSTITUT
/ SOCIOEDUCATIU
S'ESTEL



G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ INSTITUT
/ SOCIOEDUCATIU
S'ESTEL

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

1

Codi Lloc: ¹		Lloc de feina:				Nº Llocs	Nº Dotacions ²	
L	0	0	A	0	0	0	5	
PSICÒLEG/A ESPECIALISTA EN DELICTES CONTRA LA INTEGRITAT SEXUAL						4	2	
Tipus RLT ³		Unitat		Destinació		Centre de Treball:		
ESTRUCTURAL		FUND. INST. SOCIOEDUC. S'ESTEL (PALMA)		MALLORCA		GERÈNCIA		
Personal dependent ⁵		Tipus Lloc	Forma Provisió	Jornada	Torn	Horari	AP	
		C	C	N	0	General	AE	
Categoria				Especialitat			Retribucions complementàries	
TÈCNIC/A GRAU SUPERIOR							Dedicació especial	
							X	
Requisits				Nivell català	Treball habitual amb menors ⁶	Incompatibilitat ⁷	Horaris especials	
				B2	SI	NO	<input type="checkbox"/>	
Llicenciatura o Grau en Psicologia. Habilitació com a Psicòleg general sanitari. Formació específica en avaluació i tractament en delictes contra la integritat sexual. Experiència mínima 3 anys com a psicòleg/a en un centre sociosanitari duent a terme intervenció infantil o adolescent, intervenció familiar i/o en atenció a víctimes de maltractament infantil. Permís de conduir de classe B.							Responsabilitat	
							<input type="checkbox"/>	
							Dificultat Tècnica	
							X	
							Penositat	
							<input type="checkbox"/>	
<i>Relació sucinta d'activitats (orientativa i no excoent):</i>								
<ol style="list-style-type: none"> - Com a cos superior, li corresponen les funcions de direcció, programació, estudi, proposta, coordinació, gestió, control i inspecció, preparació de normativa, assessorament, representació i, en general, les de nivell superior comunes a l'activitat de la Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel (FISE). - Realitzar l' avaluació, el diagnòstic i el tractament dels menors i joves infractors amb delictes d'agressió sexual que arriben al programa. - Valorar la informació provinent de fonts externes (institucions educatives, serveis socials comunitaris i específics, ministeri fiscal, serveis de salut, ...). - Atendre els menors i joves infractors derivats al programa per les institucions judicials i entitats responsables d'executar les mesures imposades. - Desenvolupar programes de rehabilitació i reinserció per aconseguir la màxima integració social dels menors i joves infractors. - Desenvolupar programes de suport a les famílies dels menors i joves infractors. - Emetre informes tècnics relacionats amb la seva especialitat. - Prestar assessorament teòric i pràctic als professionals d'altres àmbits de la intervenció educativa, psicològica, socioeducativa i social. - Participar en els equips de feina que inclouen procediments tècnics dels centres, organització i programes de 								
<p>¹ Deixar sense emplenar els sombrejats fins que el registres central doni les dades. ² Nombre de llocs de feina que compten amb dotació pressupostària. ³ Indicar: Estructural o Conjuntural, en aquest darrer cas indicar la causa (obra o servei, eventual, etc.) ⁴ Lloc de treball del qual es depèn jeràrquicament ⁵ Número de llocs de treball que depenen d'aquest. Establir aproximadament un rang de múltiples de 3 (ex. 0-3, 3-6, 6-9,...) ⁶ Article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del Menor ⁷ SI: Incompatibilitat absoluta. NO: Incompatibilitat establerta legalment.</p>								



G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ INSTITUT
/ SOCIOEDUCATIU
S'ESTEL

**DESCRIPCIÓ DEL
LLOC DE TREBALL**

2

la Fundació.

10. - Detectar i avaluar les necessitats formatives del programa en relació a les demandes rebudes i necessitats de les persones ateses.
11. - Estar disponible per l'empresa per a dur a terme els continguts i les tasques del programa i adequar el seu horari laboral a les disponibilitats horàries dels usuaris que ha d'atendre, per tal d'aconseguir els objectius del servei.
12. - Conèixer i complir les instruccions que dicti la Gerència així com la normativa que li sigui d'aplicació.
13. - Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat que sigui pròpia de la seva titulació, del seu lloc de treball i de les competències generals del seu àmbit professional i que li encomani la gerència o els caps immediatament superiors.



La gerent de la Fundació
Josefina Tur Marí

~~G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ INSTITUT
/ SOCIOEDUCATIU
S'ESTEL~~



G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ INSTITUT
/ SOCIOEDUCATIU
S'ESTEL

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

1

Codi Lloc: ¹		Lloc de feina:				Nº Llocs	Nº Dotacions ²		
L	0	0	A	0	0	0	6		
TÈCNIC/A SUPERIOR D'ATENCIÓ A MENORS I FAMÍLIA						1	1		
Tipus RLT ³		Unitat		Destinació		Centre de Treball:			
ESTRUCTURAL		FUND. INST. SOCIOEDUC. S'ESTEL (PALMA)		MALLORCA		GERÈNCIA			
Personal dependent ⁵		Tipus Lloc		Forma Provisió		Jomada			
		C		C		N			
						Tom			
						0			
						Horari			
						General			
						AP			
						AE			
						Grup/s			
						A			
Categoria				Especialitat			Retribucions complementàries		
TÈCNIC/A GRAU SUPERIOR							Dedicació especial		
							<input type="checkbox"/>		
Requisits				Nivell català		Treball habitual amb menors ⁶		Incompatibilitat ⁷	
				B2		SI		NO	
Llicenciatura o Grau en Psicologia o Llicenciatura o Grau en Pedagogia								Horaris especials	
								<input type="checkbox"/>	
								Responsabilitat	
								<input type="checkbox"/>	
								Dificultat Tècnica	
								x	
								Penositat	
								<input type="checkbox"/>	

Relació succinta d'activitats (orientativa i no excloent):

1. - Detectar i avaluar les necessitats formatives del programa de Mediació en relació a les demandes rebudes i necessitats de les persones ateses.
2. - Vetllar per la correcta execució del programa de Mediació en cada una de les fases del procés de derivació, incorporació, desenvolupament i avaluació.
3. - Revisar acords de col·laboració existents i proposar nous convenis amb altres entitats.
4. - Proposar i participar en comissions de treball per elaborar, revisar i dissenyar els continguts i materials didàctics de les accions formatives del programa de Mediació.
5. - Elaborar documents tècnics, identificar nous objectius i estratègies d'actuació i traslladar les necessitats i/o aspectes a millorar a la gerència de la FISE o als caps immediatament superiors.
6. - Formar a les noves incorporacions de professionals en el funcionament general del programa de Mediació.
7. - Prestar assessorament teòric i pràctic als professionals d'altres àmbits de la intervenció educativa, psicològica, socioeducativa i social.
8. - Emetre informes tècnics relacionats amb la seva especialitat.
9. - Participar en els equips de feina que inclouen procediments tècnics dels centres, organització i programes de la FISE.
10. - Conèixer i complir les instruccions que dicti la Gerència així com la normativa que li sigui d'aplicació.
11. - Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat que sigui pròpia de la seva titulació, del seu lloc de treball i de

¹ Deixar sense emplenar els sombregjats fins que el registre central doni les dades.

² Nombre de llocs de feina que compten amb dotació pressupostària.

³ Indicar: Estructural o Conjuntural, en aquest darrer cas indicar la causa (obra o servei, eventual, etc.)

⁴ Lloc de treball del qual es depèn jeràrquicament

⁵ Número de llocs de treball que depenen d'aquest. Establir aproximadament un rang de múltiples de 3 (ex. 0-3, 3-6, 6-9,...)

⁶ Article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor

⁷ SI: Incompatibilitat absoluta. NO: Incompatibilitat establerta legalment.



G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ INSTITUT
/ SOCIOEDUCATIU
S'ESTEL

**DESCRIPCIÓ DEL
LLOC DE TREBALL**


2

les competències generals del seu àmbit professional i que li encomani la gerència o els caps immediatament superiors.

12. - Com a cos superior li corresponen les funcions de direcció, programació, estudi, proposta, coordinació, gestió, control i inspecció, preparació de normativa, assessorament, representació i, en general, les de nivell superior comunes a l'activitat de la Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel (FISE).

La gerent de la Fundació
Josefina Tur Marí


G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ INSTITUT
SOCIOEDUCATIU
S'ESTEL

 G CONSELLERIA O SERVEIS SOCIALS I I COOPERACIÓ B FUNDACIÓ INSTITUT / SOCIOEDUCATIU S'ESTEL		DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL						1			
Codi Lloc: ¹		Lloc de feina:						Nº Llocs	Nº Dotacions ²		
L	0	0	A	0	0	0	0	7	PSICÒLEG/A ESPECIALISTA EN ATENCIÓ A VÍCTIMES DE MALTRACTAMENT INFANTIL	5	3
Tipus RLT ³		Unitat		Destinació		Centre de Treball:		Dependència jeràrquica ⁴			
ESTRUCTURAL		FUND. INST. SOCIOEDUC. S'ESTEL (PALMA)		MALLORCA		GERÈNCIA		GERÈNCIA			
Personal dependent ⁵		Tipus Lloc	Forma Provisió	Jornada	Tom	Horari	AP	Grup/s			
		C	C	N	0	General	AE	A			
Categoria				Especialitat			Retribucions complementàries				
TÈCNIC/A GRAU SUPERIOR							Dedicació especial		X		
Requisits				Nivell català	Treball habitual amb menors ⁶	Incompatibilitat ⁷	Horaris especials		<input type="checkbox"/>		
							Responsabilitat		<input type="checkbox"/>		
Llicenciatura o Grau en Psicologia. Habilitació com a Psicòleg general sanitari. Formació específica en avaluació i tractament a víctimes de maltractament infantil. Experiència mínima 3 anys com a psicòleg/a en un centre sociosanitari duent a terme intervenció infantil o adolescent, intervenció familiar i/o en atenció a víctimes de maltractament infantil. Permís de conduir de classe B.				B2	SI	NO	Dificultat Tècnica		X		
							Penositat		<input type="checkbox"/>		
<p><i>Relació sucinta d'activitats (orientativa i no exhaustiva):</i></p> <ol style="list-style-type: none"> - Com a cos superior, li corresponen les funcions de direcció, programació, estudi, proposta, coordinació, gestió, control i inspecció, preparació de normativa, assessorament, representació i, en general, les de nivell superior comunes a l'activitat de la Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel (FISE). - Oferir tractament psicoterapèutic i intervenció psicoeducatives als menors i joves amb sospites i/o evidències d'haver patit abusos sexuals, així com a les famílies que ho precisin. - Emetre informes tècnics- terapèutics relacionats amb la seva especialitat per als jutjats o altres organismes - Acompanyar als menors víctimes i als seus familiars en les diligències judicials. - Realitzar coordinacions amb diferents àmbits: social, educatius, sanitaris i judicial. - Aportar informació, sensibilitzar i capacitar altres professionals i/o famílies respecte a la prevenció de l'ASI. - Vetllar per la correcta execució del programa en cada una de les fases del procés de derivació, incorporació, desenvolupament i avaluació. - Estar disponible per l'empresa per a dur a terme els continguts i les tasques del programa i adequar el seu horari laboral a les disponibilitats horàries dels usuaris que ha d'atendre, per tal d'aconseguir els objectius del servei. 											
<p>¹ Deixar sense emplenar els sombreads fins que el registre central doni les dades. ² Nombre de llocs de feina que compten amb dotació pressupostària. ³ Indicar: Estructural o Conjuntural, en aquest darrer cas indicar la causa (obra o servei, eventual, etc.) ⁴ Lloc de treball del qual es depèn jeràrquicament ⁵ Número de llocs de treball que depenen d'aquest. Establir aproximadament un rang de múltiples de 3 (ex. 0-3, 3-6, 6-9,...) ⁶ Article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor ⁷ SI: Incompatibilitat absoluta. NO: Incompatibilitat establerta legalment.</p>											



G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ INSTITUT
/ SOCIOEDUCATIU
S'ESTEL

**DESCRIPCIÓ DEL
LLOC DE TREBALL**

2

9. - Conèixer i complir les instruccions que dicti la Gerència així com la normativa que li sigui d'aplicació.
10. -Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat que sigui pròpia de la seva titulació, del seu lloc de treball i de les competències generals del seu àmbit professional i que li encomani la gerència o els caps immediatament superiors.



La gerent de la Fundació
Josefina Tur Marí

G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ INSTITUT
/ SOCIOEDUCATIU
S'ESTEL



G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ INSTITUT
/ SOCIOEDUCATIU
S'ESTEL

**DESCRIPCIÓ DEL
LLOC DE TREBALL**

1

Codi Lloc: ¹		Lloc de feina:				Nº Llocs	Nº Dotacions ²
L	0	0	A	0	0	0	8
DIRECTOR/A CENTRE SOCIOEDUCATIU						4	2
Tipus RLT ³		Unitat		Destinació		Centre de Treball:	Dependència jeràrquica ⁴
ESTRUCTURAL		FUND. INST. SOCIOEDUC. S'ESTEL (PALMA)		MALLORCA		CENTRES	GERÈNCIA
Personal dependent ⁵		Tipus Lloc	Forma Provisió	Jornada	Tom	Horari	AP
30-33		C	L	N	0	General	AE
Categoria				Especialitat			Retribucions complementàries
TÈCNIC/A GRAU SUPERIOR-TÈCNIC/A GRAU MITJÀ							Dedicació especial
Requisits				Nivell català	Treball habitual amb menors ⁶	Incompatibilitat ⁷	Horaris especials
							Responsabilitat
Llicenciatura superior, Grau o Diplomatura universitària, amb experiència mínima de 5 anys de treball en centres socioeducatius				B2	SI	NO	Dificultat Tècnica
							Penositat

Relació succinta d'activitats (orientativa i no excloent):

- Exercir la representació del centre socioeducatiu i complir i fer complir les lleis, el reglament i les disposicions en general i especialment les que fan referència al servei.
- Dirigir, coordinar, controlar i supervisar la gestió operativa del centre de la FISE designat.
- Assumir la guarda legal, l'execució de la mesura i assegurar que s'exerceixi en les millors condicions d'acord amb el que estableixen les lleis i amb els interessos de les persones menors i joves.
- Vetllar perquè es garanteixin als menors i als joves internats els drets que els reconeix la legislació vigent, i acordar les decisions adients per el compliment d'aquest fi.
- Complir i fer complir la normativa de funcionament intern, el PEC, les disposicions legals vigents que resulten de l'aplicació i les instruccions de la gerència de la FISE i de la Direcció General competent en matèria de menors infractors.
- Seguint les instruccions de Gerència i del/a Coordinador/a de Centres i programes de la FISE, col·laborar en l'impuls de les tasques relatives a competències sobre investigacions.
- Elaborar i dirigir el PEC. Planificar i coordinar, amb l'objectiu de donar coherència i unitat al centre i integrar de forma participativa tots els elements que hi intervenen.
- Seguint les instruccions de Gerència i del/a coordinador/a de centres i programes de la FISE, col·laborar en l'anàlisi de necessitats, programació, execució, seguiment, i avaluació de les accions formatives adreçades al personal de la FISE.
- Seguint les instruccions de gerència, dirigir i gestionar els recursos humans, econòmics i materials del centre.

¹ Deixar sense emplenar els sombreadats fins que el registre central doni les dades.

² Nombre de llocs de feina que compten amb dotació pressupostària.

³ Indicar: Estructural o Conjuntural, en aquest darrer cas indicar la causa (obra o servei, eventual, etc.)

⁴ Lloc de treball del qual es depèn jeràrquicament

⁵ Número de llocs de treball que depenen d'aquest. Establir aproximadament un rang de múltiples de 3 (ex. 0-3, 3-6, 6-9,...)

⁶ Article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor

⁷ SI: Incompatibilitat absoluta. NO: Incompatibilitat establerta legalment.



G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ INSTITUT
/ SOCIOEDUCATIU
S'ESTEL

**DESCRIPCIÓ DEL
LLOC DE TREBALL**

2

10. - Proporcionar suport als responsables de la Direcció General competent en matèria de menors fent-los participes de les necessitats dels menors i joves internats i dels resultats de les distintes avaluacions realitzades.
11. - Assumir totes les funcions que té atribuïdes legal o reglamentàriament.
12. - Autoritzar els permís ordinaris dels menors i joves interns.
13. - Estar disponible per l'empresa per a dur a terme els continguts del seu càrrec i adequar el seu horari laboral a les necessitats del servei.
14. - Conèixer i aplicar la normativa vigent pels centres socioeducatius de justícia juvenil.
15. - Conèixer i complir les instruccions que dicti la Gerència així com la normativa que li sigui d'aplicació
16. - Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat que sigui pròpia de la seva titulació, del seu lloc de treball i de les competències generals del seu àmbit professional i que li encomani la gerència o els caps immediatament superiors.



La gerent de la Fundació
Josefina Tur Marí

G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ INSTITUT
/ SOCIOEDUCATIU
S'ESTEL



G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ INSTITUT
/ SOCIOEDUCATIU
S'ESTEL

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

1

Codi Lloc: ¹		Lloc de feina:		Nº Llocs	Nº Dotacions ²		
L 0 0 A 0 0 0 0 9		SOTS DIRECTOR PINARET		1	1		
Tipus RLT ³	Unitat	Destinació	Centre de Treball:		Dependència jeràrquica ⁴		
ESTRUCTURAL	FUND. INST. SOCIOEDUC. S'ESTEL (PALMA)	MALLORCA	CENTRES		DIRECTOR DE CENTRE		
Personal dependent ⁵	Tipus Lloc	Forma Provisió	Jornada	Tom	Horari	AP	Grup/s
30-33	C	L	N	0	General	AE	A-B
Categoria		Especialitat			Retribucions complementàries		
TÈCNIC/A GRAU SUPERIOR-TÈCNIC/A GRAU MITJÀ					Dedicació especial	x	
Requisits		Nivell català	Treball habitual amb menors ⁶	Incompatibilitat ⁷	Horaris especials	<input type="checkbox"/>	
					Responsabilitat	x	
Llicenciatura superior, Grau o Diplomatura universitària, amb experiència mínima de 3 anys de treball en centres socioeducatius		B2	SI	NO	Dificultat Tècnica	x	
					Penositat	<input type="checkbox"/>	

Relació sucinta d'activitats (orientativa i no exdient):

1. - Assumir les funcions directives del director del centre socioeducatiu Pinaret en casos d'absència d'aquest. Les seves funcions estan subordinades a les directrius i instruccions que adopti la Gerència de la FISE i la Direcció General competent en matèria de menors infractors.
2. - Donar suport al director del centre socioeducatiu Pinaret en les seves funcions.
3. - Estar disponible per l'empresa per a dur a terme els continguts del seu càrrec i adequar el seu horari laboral a les necessitats del servei.
4. - Conèixer i aplicar la normativa vigent pels centres socioeducatius de justícia juvenil.
5. - Conèixer i complir les instruccions que dicti la Gerència així com la normativa que li sigui d'aplicació
6. - Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat que sigui pròpia de la seva titulació, del seu lloc de treball i de les competències generals del seu àmbit professional i que li encomani la gerència o els caps immediatament superiors.

¹ Deixar sense emplenar els sombrejats fins que el registre central doni les dades.

² Nombre de llocs de feina que compten amb dotació pressupostària.

³ Indicar: Estructural o Conjuntural, en aquest darrer cas indicar la causa (obra o servei, eventual, etc.)

⁴ Lloc de treball del qual es depèn jeràrquicament

⁵ Número de llocs de treball que depenen d'aquest. Establir aproximadament un rang de múltiples de 3 (ex. 0-3, 3-6, 6-9,...)

⁶ Article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor

⁷ SI: Incompatibilitat absoluta. NO: Incompatibilitat establerta legalment.



G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ INSTITUT
/ SOCIOEDUCATIU
S'ESTEL

**DESCRIPCIÓ DEL
LLOC DE TREBALL**

2



La gerent de la Fundació
Josefina Tur Marí

G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ INSTITUT
/ SOCIOEDUCATIU
S'ESTEL



G CONSELLERIA
 O SERVEIS SOCIALS
 I I COOPERACIÓ
 B FUNDACIÓ INSTITUT
 / SOCIOEDUCATIU
 S'ESTEL

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

1

Codi Lloc: ¹		Lloc de feina:				Nº Llocs	Nº Dotacions ²				
L	0	0	A	0	0	0	1	0	TÈCNIC/A DE CENTRES I MESURES SOCIOEDUCATIVES, ESP. PSICÒLEG/A	5	5
Tipus RLT ³		Unitat		Destinació		Centre de Treball:		Dependència jeràrquica ⁴			
ESTRUCTURAL		FUND. INST. SOCIOEDUC. S'ESTEL (PALMA)		MALLORCA		CENTRES		DIRECTOR/A DE CENTRE			
Personal dependent ⁵		Tipus Lloc	Forma Provisió	Jomada	Tom	Horari	AP	Grup/s			
		C	C	N	A	Especial	AE	A			
Categoria				Especialitat			Retribucions complementàries				
TÈCNIC/A GRAU SUPERIOR							Dedicació especial		<input type="checkbox"/>		
Requisits				Nivell català	Treball habitual amb menors ⁶	Incompatibilitat ⁷	Horaris especials		x		
							Responsabilitat		<input type="checkbox"/>		
Llicenciatura o Grau en Psicologia. Habilitació per a l'exercici com a "Psicòleg/a general sanitari". Permís de conduir classe B.				B2	SI	NO	Dificultat Tècnica		x		
							Penositat		<input type="checkbox"/>		

Relació succinta d'activitats (orientativa i no exhaustiva):

- Com a cos superior li corresponen les funcions de direcció, programació, estudi, proposta, coordinació, gestió, control i inspecció, preparació de normativa, assessorament, representació i, en general, les de nivell superior comunes a l'activitat de la Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel (FISE).
- Avaluar, diagnosticar els menors i joves atesos i les seves famílies.
- Atendre les guàrdies de caps de setmana (segons torns establerts) per visitar als interns que es trobin en separació de grup, seguint un protocol de suïcidi i/o trobant-se en una situació psicològica alterada.
- Desenvolupar programes de rehabilitació i reinserció per aconseguir la màxima integració social dels menors i joves infractors, així com de suport a la família.
- Participar en el Projecte d'intervenció educativa (PIE), Projecte d'intervenció terapèutica (PIT), Model individualitzat d'intervenció (MI) del menor internat.
- Elaborar, executar i avaluar els programes d'intervenció segons el caràcter de la població atesa i centre on s'ubiqui.
- Participar en comissions tècniques, comissions d'admissió, equips multi professionals, etc. per emetre dictàmens, informes, assessorament i tants actes o activitats es requereixin.
- Fer tractament psicològic, individual o de grup.
- Assessorar, orientar i informar familiars, professionals, comissions, juntes i tots els òrgans que puguin requerir dades i informacions en relació amb el servei.
- Elaborar documents tècnics, identificar nous objectius i estratègies d'actuació i traslladar les necessitats i/o aspectes a millorar a la gerència de la FISE o als caps immediatament superiors.

¹ Deixar sense emplenar els sobrejats fins que el registre central doni les dades.

² Nombre de llocs de feina que compten amb dotació pressupostària.

³ Indicar: Estructural o Conjuntural, en aquest darrer cas indicar la causa (obra o servei, eventual, etc.)

⁴ Lloc de treball del qual es depèn jeràrquicament

⁵ Número de llocs de treball que depenen d'aquest. Establir aproximadament un rang de múltiples de 3 (ex. 0-3, 3-6, 6-9,...)

⁶ Article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor

⁷ SI: Incompatibilitat absoluta. NO: Incompatibilitat establerta legalment.



G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ INSTITUT
/ SOCIOEDUCATIU
S'ESTEL

**DESCRIPCIÓ DEL
LLOC DE TREBALL**

2

11. - Participar en els equips de feina que inclouen procediments tècnics dels centres, organització i programes de la Fundació.
12. - Emetre informes tècnics relacionats amb la seva especialitat.
13. - Conèixer i dur a terme les accions pertinents per la correcta instrucció d'expedients disciplinaris dels menors.
14. - Conèixer i aplicar la normativa vigent per als centres socioeducatius de justícia Juvenil.
15. - Conèixer i complir les instruccions que dicti la Gerència així com la normativa que li sigui d'aplicació
16. - Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat que sigui pròpia de la seva titulació, del seu lloc de treball i de les competències generals del seu àmbit professional i que li encomani la gerència o els caps immediatament superiors.

La gerent de la Fundació
Josefina Tur Marí



G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ INSTITUT
/ SOCIOEDUCATIU
S'ESTEL



G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ INSTITUT
/ SOCIOEDUCATIU
S'ESTEL

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

1

Codi Lloc: ¹										Lloc de feina:										Nº Llocs		Nº Dotacions ²	
L	0	0	A	0	0	0	1	0	TÈCNIC/A DE CENTRES I MESURES SOCIOEDUCATIVES, ESP. PSICÒLEG/A										5		5		
Tipus RLT ³			Unitat				Destinació			Centre de Treball:			Dependència jeràrquica ⁴										
ESTRUCTURAL			FUND. INST. SOCIOEDUC. S'ESTEL (PALMA)				MALLORCA			CENTRES			DIRECTOR/A DE CENTRE										
Personal dependent ⁵		Tipus Lloc		Forma Provisió		Jomada		Torn		Horari		AP		Grup/s									
		C		C		N		A		Especial		AE		A									
Categoria						Especialitat						Retribucions complementàries											
TÈCNIC/A GRAU SUPERIOR												Dedicació especial		<input type="checkbox"/>									
Requisits						Nivell català		Treball habitual amb menors ⁶		Incompatibilitat ⁷		Horaris especials		x									
												Responsabilitat		<input type="checkbox"/>									
Llicenciatura o Grau en Psicologia. Habilitació per a l'exercici com a "Psicòleg/a general sanitari". Permís de conduir classe B.						B2		SI		NO		Dificultat Tècnica		x									
												Penositat		<input type="checkbox"/>									

Relació succinta d'activitats (orientativa i no exhaustiva):

- Com a cos superior li corresponen les funcions de direcció, programació, estudi, proposta, coordinació, gestió, control i inspecció, preparació de normativa, assessorament, representació i, en general, les de nivell superior comunes a l'activitat de la Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel (FISE).
- Avaluar, diagnosticar els menors i joves atesos i les seves famílies.
- Atendre les guàrdies de caps de setmana (segons torns establerts) per visitar als interns que es trobin en separació de grup, seguint un protocol de suïcidi i/o trobant-se en una situació psicològica alterada.
- Desenvolupar programes de rehabilitació i reinserció per aconseguir la màxima integració social dels menors i joves infractors, així com de suport a la família.
- Participar en el Projecte d'intervenció educativa (PIE), Projecte d'intervenció terapèutica (PIT), Model individualitzat d'intervenció (MII) del menor internat.
- Elaborar, executar i avaluar els programes d'intervenció segons el caràcter de la població atesa i centre on s'ubiqui.
- Participar en comissions tècniques, comissions d'admissió, equips multi professionals, etc. per emetre dictàmens, informes, assessorament i tants actes o activitats es requereixin.
- Fer tractament psicològic, individual o de grup.
- Assessorar, orientar i informar familiars, professionals, comissions, juntes i tots els òrgans que puguin requerir dades i informacions en relació amb el servei.
- Elaborar documents tècnics, identificar nous objectius i estratègies d'actuació i traslladar les necessitats i/o aspectes a millorar a la gerència de la FISE o als caps immediatament superiors.

¹ Deixar sense emplenar els sombreads fins que el registre central doni les dades.

² Nombre de llocs de feina que compten amb dotació pressupostària.

³ Indicar: Estructural o Conjuntural, en aquest darrer cas indicar la causa (obra o servei, eventual, etc.)

⁴ Lloc de treball del qual es depèn jeràrquicament

⁵ Número de llocs de treball que depenen d'aquest. Establir aproximadament un rang de múltiples de 3 (ex. 0-3, 3-6, 6-9,...)

⁶ Article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor

⁷ SI: Incompatibilitat absoluta. NO: Incompatibilitat establerta legalment.



G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ INSTITUT
/ SOCIOEDUCATIU
S'ESTEL

2

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

11. - Participar en els equips de feina que inclouen procediments tècnics dels centres, organització i programes de la Fundació.
12. - Emetre informes tècnics relacionats amb la seva especialitat.
13. - Conèixer i dur a terme les accions pertinents per la correcta instrucció d'expedients disciplinaris dels menors.
14. - Conèixer i aplicar la normativa vigent per als centres socioeducatius de justícia Juvenil.
15. - Conèixer i complir les instruccions que dicti la Gerència així com la normativa que li sigui d'aplicació
16. - Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat que sigui pròpia de la seva titulació, del seu lloc de treball i de les competències generals del seu àmbit professional i que li encomani la gerència o els caps immediatament superiors.

La gerent de la Fundació
Josefina Tur Marí


G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ INSTITUT
/ SOCIOEDUCATIU
S'ESTEL



G CONSELLERIA
 O SERVEIS SOCIALS
 I I COOPERACIÓ
 B FUNDACIÓ INSTITUT
 / SOCIOEDUCATIU
 S'ESTEL

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

1

Codi Lloc: ¹		Lloc de feina:				Nº Llocs	Nº Dotacions ²
L	0	0	A	0	0	0	1 2
TÈCNIC/A DE CENTRES I MESURES SOCIOEDUCATIVES, ESP. PEDAGOG/A						4	2
Tipus RLT ³		Unitat		Destinació		Centre de Treball:	
ESTRUCTURAL		FUND. INST. SOCIOEDUC. S'ESTEL (PALMA)		MALLORCA		CENTRES	
Dependència jeràrquica ⁴		DIRECTOR/A CENTRES					
Personal dependent ⁵		Tipus Lloc	Forma Provisió	Jornada	Torn	Horari	AP
		C	C	N	0	General	AE
Grup/s		A					
Categoria			Especialitat			Retribucions complementàries	
TÈCNIC/A GRAU SUPERIOR			Pedagog/a			Dedicació especial	
						<input type="checkbox"/>	
Requisits			Nivell català	Treball habitual amb menors ⁶	Incompatibilitat ⁷	Horaris especials	
Llicenciatura o Grau en Pedagogia. Permís de conduir classe B.			B2	SI	NO	<input type="checkbox"/>	
						Responsabilitat	
						<input type="checkbox"/>	
						Dificultat Tècnica	
						x	
						Penositat	
						<input type="checkbox"/>	

Relació sucinta d'activitats (orientativa i no excoent):

- Com a cos superior li corresponen les funcions de direcció, programació, estudi, proposta, coordinació, gestió, control i inspecció, preparació de normativa, assessorament, representació i, en general, les de nivell superior comunes a l'activitat de la Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel (FISE).
- Planificar, executar i avaluar els processos d'ensenyament i aprenentatge dels menors i joves interns i/o els programes de la seva competència, i coordinar, si s'escau, el personal de nivell inferior assignat.
- Dissenyar programes que millorin i complementin el projecte educatiu de la FISE.
- Elaborar instruments que faciliten la intervenció socioeducativa dels educadors i altres professionals de la FISE.
- Col·laborar en la orientació acadèmica i professional del menor/jove en coordinació amb els professionals dels centres educatius de referència dels menors.
- Planificar i avaluar els processos d'ensenyament reglat dels menors i coordinar-ho amb l'equip educatiu de l'institut corresponent.
- Participar en el Projecte d'intervenció educativa (PIE), Projecte d'intervenció terapèutica (PIT), Model individualitzat d'intervenció (MII) del menor internat.
- Participar en les seves avaluacions, informes, assessorament i/o dictamen en comissions o equips multi professionals de la FISE, i en l'elaboració o execució de programes sobre formació, recuperació o assistència.
- Assessorar, orientar i informar en matèria pedagògica a educadors, familiars, professionals, comissions, juntes i tots els òrgans que puguin requerir dades i informacions en relació amb el servei.
- Elaborar documents tècnics, identificar nous objectius i estratègies d'actuació i traslladar les necessitats i/o

¹ Deixar sense emplenar els sombreads fins que el registre central doni les dades.

² Nombre de llocs de feina que compten amb dotació pressupostària.

³ Indicar: Estructural o Conjuntural, en aquest darrer cas indicar la causa (obra o servei, eventual, etc.)

⁴ Lloc de treball del qual es depèn jeràrquicament

⁵ Número de llocs de treball que depenen d'aquest. Establir aproximadament un rang de múltiples de 3 (ex. 0-3, 3-6, 6-9,...)

⁶ Article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor

⁷ SI: Incompatibilitat absoluta. NO: Incompatibilitat establerta legalment.



G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ INSTITUT
/ SOCIOEDUCATIU
S'ESTEL

**DESCRIPCIÓ DEL
LLOC DE TREBALL**

2

aspectes a millorar a la gerència de la FISE o als caps immediatament superiors.

11. - Participar en els equips de feina que inclouen procediments tècnics dels centres, organització i programes de la Fundació.
12. - Emetre informes tècnics relacionats amb la seva especialitat.
13. - Conèixer i dur a terme les accions pertinents per la correcta instrucció d'expedients disciplinaris dels menors.
14. - Conèixer i aplicar la normativa vigent per als centres socioeducatius de justícia Juvenil.
15. - Conèixer i complir les instruccions que dicti la Gerència així com la normativa que li sigui d'aplicació
16. - Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat que sigui pròpia de la seva titulació, del seu lloc de treball i de les competències generals del seu àmbit professional i que li encomani la gerència o els caps immediatament superiors.



La gerent de la Fundació
Josefina Tur Marí

G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ INSTITUT
/ SOCIOEDUCATIU
S'ESTEL



G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ INSTITUT
/ SOCIOEDUCATIU
S'ESTEL

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

1

Codi Lloc: ¹		Lloc de feina:				Nº Llocs	Nº Dotacions ²		
L	0	0	A	0	0	0	1 3		
TÈCNIC/A DE CENTRES I MESURES SOCIOEDUCATIVES, ESP. PSICÒLEG/A						3	2		
Tipus RLT ³		Unitat		Destinació		Centre de Treball:			
ESTRUCTURAL		FUND. INST. SOCIOEDUC. S'ESTEL (PALMA)		MALLORCA		GERÈNCIA			
Personal dependent ⁵		Tipus Lloc		Forma Provisió		Jornada			
		C		C		N			
						0			
						General			
						AE			
						A			
Categoria				Especialitat			Retribucions complementàries		
TÈCNIC/A GRAU SUPERIOR							Dedicació especial		
							x		
Requisits				Nivell català		Treball habitual amb menors ⁶		Incompatibilitat ⁷	
				B2		SI		NO	
Llicenciatura o Grau en Psicologia. Habilitació per a l'exercici com a "Psicòleg/a general sanitari". Permís de conduir classe B.								Horaris especials	
								<input type="checkbox"/>	
								Responsabilitat	
								<input type="checkbox"/>	
								Dificultat Tècnica	
								x	
								Penositat	
								<input type="checkbox"/>	

Relació sucinta d'activitats (orientativa i no exloent):

- Com a cos superior li corresponen les funcions de direcció, programació, estudi, proposta, coordinació, gestió, control i inspecció, preparació de normativa, assessorament, representació i, en general, les de nivell superior comunes a l'activitat de la Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel (FISE).
- Avaluar i diagnosticar els menors i joves atesos, subjectes a mesures judicials que no impliquen internament dins centres, i les seves famílies.
- Estar disponible per l'empresa per a dur a terme els continguts i les tasques del programa i adequar el seu horari laboral a les disponibilitats horàries dels usuaris que ha d'atendre, per tal d'aconseguir els objectius del servei.
- Desenvolupar programes de rehabilitació i reinserció per aconseguir la màxima integració social dels menors i joves infractors, així com de suport a la família.
- Participar en el Projecte d'intervenció educativa (PIE), Projecte d'intervenció terapèutica (PIT), Model individualitzat d'intervenció (MII) del menor subjecte a mesures judicials que no impliquen internament dins centres.
- Elaborar, executar i avaluar els programes d'intervenció segons el caràcter de la població atesa.
- Participar en comissions tècniques, comissions d'admissió, equips multi professionals, etc. per emetre dictàmens, informes, assessorament i tants actes o activitats es requereixin.
- Fer tractament psicològic, individual o de grup.
- Assessorar, orientar i informar familiars, professionals, comissions, juntes i tots els òrgans que puguin requerir dades i informacions en relació amb el servei.

¹ Deixar sense emplenar els sombrejats fins que el registre central doni les dades.

² Nombre de llocs de feina que compten amb dotació pressupostària.

³ Indicar: Estructural o Conjuntural, en aquest darrer cas indicar la causa (obra o servei, eventual, etc.)

⁴ Lloc de treball del qual es depèn jeràrquicament

⁵ Número de llocs de treball que depenen d'aquest. Establir aproximadament un rang de múltiples de 3 (ex. 0-3, 3-6, 6-9,...)

⁶ Article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor

⁷ SI: Incompatibilitat absoluta. NO: Incompatibilitat establerta legalment.



G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ INSTITUT
/ SOCIOEDUCATIU
S'ESTEL

**DESCRIPCIÓ DEL
LLOC DE TREBALL**

2

10. - Elaborar documents tècnics, identificar nous objectius i estratègies d'actuació i traslladar les necessitats i/o aspectes a millorar a la gerència de la FISE o als caps immediatament superiors.
11. - Participar en els equips de feina que inclouen procediments tècnics, organització i programes de la Fundació.
12. - Emetre informes tècnics relacionats amb la seva especialitat.
13. - Conèixer i aplicar la normativa vigent de justícia Juvenil.
14. - Conèixer i complir les instruccions que dicti la Gerència així com la normativa que li sigui d'aplicació
15. - Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat que sigui pròpia de la seva titulació, del seu lloc de treball i de les competències generals del seu àmbit professional i que li encomani la gerència o els caps immediatament superiors.



La gerent de la Fundació
Josefina Tur Marí

G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ INSTITUT
/ SOCIOEDUCATIU
S'ESTEL



G CONSELLERIA
 O SERVEIS SOCIALS
 I I COOPERACIÓ
 B FUNDACIÓ INSTITUT
 / SOCIOEDUCATIU
 S'ESTEL

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

1

Codi Lloc: ¹								Lloc de feina:				Nº Llocs	Nº Dotacions ²	
L	0	0	A	0	0	0	1	4	TÈCNIC/A SUPERIOR D'ATENCIÓ A MENORS I FAMÍLIA				1	1
Tipus RLT ³			Unitat			Destinació		Centre de Treball:		Dependència jeràrquica ⁴				
ESTRUCTURAL			FUND. INST. SOCIOEDUC. S'ESTEL (PALMA)			MALLORCA		GERÈNCIA		GERÈNCIA				
Personal dependent ⁵		Tipus Lloc		Forma Provisió		Jornada		Tom		Horari		AP		Grup/s
		C		C		N		0		General		AE		A
Categoria					Especialitat					Retribucions complementàries				
TÈCNIC/A GRAU SUPERIOR										Dedicació especial		x		
Requisits					Nivell català	Treball habitual amb menors ⁶	Incompatibilitat ⁷	Horaris especials		<input type="checkbox"/>				
								Responsabilitat		<input type="checkbox"/>				
Llicenciatura o Grau en Psicologia o Llicenciatura o Grau en Pedagogia					B2	SI	NO	Dificultat Tècnica		x				
								Penositat		<input type="checkbox"/>				

Relació succinta d'activitats (orientativa i no excloent):

1. - Detectar i avaluar les necessitats formatives del programa ALTER en relació a les demandes rebudes i necessitats de les persones ateses.
2. - Vetllar per la correcta execució del programa ALTER en cada una de les fases del procés de derivació, incorporació, desenvolupament i avaluació.
3. - Revisar acords de col·laboració existents i proposar nous convenis amb altres entitats.
4. - Proposar i participar en comissions de treball per elaborar, revisar i dissenyar els continguts i materials didàctics de les accions formatives del programa ALTER.
5. - Elaborar documents tècnics, identificar nous objectius i estratègies d'actuació i traslladar les necessitats i/o aspectes a millorar a la gerència de la FISE o als caps immediatament superiors.
6. - Formar a les noves incorporacions de professionals en el funcionament general del programa ALTER.
7. - Prestar assessorament teòric i pràctic als professionals d'altres àmbits de la intervenció educativa, psicològica, socioeducativa i social.
8. - Emetre informes tècnics relacionats amb la seva especialitat.
9. - Participar en els equips de feina que inclouen procediments tècnics dels centres, organització i programes de la FISE.
10. - Estar disponible per l'empresa per a dur a terme els continguts i les tasques del programa ALTER i adequar el seu horari laboral a les disponibilitats horàries dels usuaris que ha d'atendre, per tal d'aconseguir els objectius del servei.

¹ Deixar sense emplenar els sombrejats fins que el registre central doni les dades.

² Nombre de llocs de feina que compten amb dotació pressupostària.

³ Indicar: Estructural o Conjuntural, en aquest darrer cas indicar la causa (obra o servei, eventual, etc.)

⁴ Lloc de treball del qual es depèn jeràrquicament

⁵ Número de llocs de treball que depenen d'aquest. Establir aproximadament un rang de múltiples de 3 (ex. 0-3, 3-6, 6-9,...)

⁶ Article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor

⁷ SI: Incompatibilitat absoluta. NO: Incompatibilitat establerta legalment.



G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ INSTITUT
/ SOCIOEDUCATIU
S'ESTEL

2

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

11. - Conèixer i complir les instruccions que dicti la Gerència així com la normativa que li sigui d'aplicació.
12. -Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat que sigui pròpia de la seva titulació, del seu lloc de treball i de les competències generals del seu àmbit professional i que li encomani la gerència o els caps immediatament superiors.
13. - Com a cos superior li corresponen les funcions de direcció, programació, estudi, proposta, coordinació, gestió, control i inspecció, preparació de normativa, assessorament, representació i, en general, les de nivell superior comunes a l'activitat de la Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel (FISE).

La gerent de la Fundació
Josefina Tur Martí





G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ INSTITUT
/ SOCIOEDUCATIU
S'ESTEL

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

1

Codi Lloc: ¹		Lloc de feina:				Nº Llocs	Nº Dotacions ²							
L	0	0	B	0	0	0	1							
TÈCNIC/A GESTIÓ DE CONTRACTACIÓ						2	1							
Tipus RLT ³		Unitat		Destinació		Centre de Treball:								
ESTRUCTURAL		FUND. INST. SOCIOEDUC. S'ESTEL (PALMA)		MALLORCA		GERÈNCIA								
Tipus Lloc		Forma Provisió		jornada		Tom								
0-3		C		N		0								
Horari		AP		Grup/s										
General		AE		A-B										
Categoria				Especialitat			Retribucions complementàries							
TÈCNIC/A GRAU SUPERIOR-TÈCNIC/A GRAU MITJÀ							Dedicació especial							
Requisits				Nivell català			Treball habitual amb menors ⁶			Incompatibilitat ⁷			Horaris especials	
													□	
Licenciatura o Grau en Dret o ADE o ITM o Econòmiques o Diplomatura en CC. Empresariales				B2			SI			NO			Responsabilitat	
													□	
										Dificultat Tècnica			x	
										□				
										Penositat			□	
										□				

Relació sucinta d'activitats (orientativa i no exhaustiva):

- Com a cos tècnic, li correspon la realització d'activitats de proposta, gestió, execució, control i inspecció, tramitació i impuls, estudi i informe i, en general, les de col·laboració tècnica amb el cos superior i les comunes a l'activitat de la Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel (FISE).
- Col·laborar amb la Gerència de la FISE assessorant-la en la planificació de la gestió en matèria de contractació.
- Col·laborar amb el cos superior i/o Òrgan de contractació de la FISE en el disseny, organització, gestió i avaluació dels programes i projectes d'ordenació dels procediments administratius del departament.
- Emetre informes tècnics que sol·liciti el cos superior i/o Òrgan de contractació de la FISE sobre les seves àrees de gestió.
- Gestionar, coordinar i tramitar els expedients de contractació de la FISE davant els departaments corresponents de la Conselleria d'Hisenda i Administracions Públiques de la CAIB.
- Col·laborar amb la Conselleria corresponent de la CAIB en tot el que faci referència a contractacions.
- Tramitar els expedients de contractació de subministraments i serveis de la FISE. Redactar els plecs de clàusules administratives particulars i col·laborar amb els redactors dels Plecs Tècnics.
- Custodiar tota la documentació referida al servei de contractació en que s'hagi tramitat un expedient administratiu de contractació.
- Conèixer i complir les instruccions que dicti la Gerència així com la normativa que li sigui d'aplicació

¹ Deixar sense emplenar els sombregats fins que el registre central doni les dades.

² Nombre de llocs de feina que compten amb dotació pressupostària.

³ Indicar: Estructural o Conjuntural, en aquest darrer cas indicar la causa (obra o servei, eventual, etc.)

⁴ Lloc de treball del qual es depèn jeràrquicament

⁵ Número de llocs de treball que depenen d'aquest. Establir aproximadament un rang de múltiples de 3 (ex. 0-3, 3-6, 6-9,...)

⁶ Article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor

⁷ SI: Incompatibilitat absoluta. NO: incompatibilitat establerta legalment.



G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ INSTITUT
/ SOCIOEDUCATIU
S'ESTEL

**DESCRIPCIÓ DEL
LLOC DE TREBALL**

2

10. - Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat que sigui pròpia de la seva titulació, del seu lloc de treball i de les competències generals del seu àmbit professional i que li encomani la gerència o els caps immediatament superiors.



La gerent de la Fundació
Josefina Tur Marí

~~G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ INSTITUT
/ SOCIOEDUCATIU
S'ESTEL~~



G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ INSTITUT
/ SOCIOEDUCATIU
S'ESTEL

**DESCRIPCIÓ DEL
LLOC DE TREBALL**

1

Codi Lloc: ¹		Lloc de feina:					Nº Llocs	Nº Dotacions ²			
L	0	0	B	0	0	0	0	2	TÈCNIC/A MITJÀ DE PROGRAMES SOCIOEDUCATIUS	7	6
Tipus RLT ³		Unitat		Destinació		Centre de Treball:		Dependència jeràrquica ⁴			
ESTRUCTURAL		FUND. INST. SOCIOEDUC. S'ESTEL (PALMA)		MALLORCA		GERÈNCIA		GERÈNCIA			
Personal dependent ⁵		Tipus Lloc	Forma Provisió	Jornada	Tom	Horari	AP	Grup/s			
		C	C	N	0	General	AE	B			
Categoria				Especialitat			Retribucions complementàries				
TÈCNIC/A GRAU MITJÀ							Dedicació especial		x		
Requisits				Nivell català	Treball habitual amb menors ⁶	Incompatibilitat ⁷	Horaris especials		<input type="checkbox"/>		
							Responsabilitat		<input type="checkbox"/>		
Diplomatura universitària o Grau, amb experiència mínima 1 any en treball en centres socioeducatius.				B2	SI	NO	Dificultat Tècnica		x		
							Penositat		<input type="checkbox"/>		

Relació sucinta d'activitats (orientativa i no excloent):

1. - Com a cos tècnic, li correspon la realització d'activitats de proposta, gestió, execució, control i inspecció, tramitació i impuls, estudi i informe i, en general, les de col·laboració tècnica amb el cos superior i les comunes a l'activitat de la Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel (FISE).
2. - Dissenyar, confeccionar, implementar i avaluar el programa en cada una de les fases.
3. - Vetllar per la correcta execució del programa en cada una de les fases del procés de derivació, incorporació, desenvolupament i avaluació.
4. - Revisar acords de col·laboració existents i proposar nous convenis amb altres entitats.
5. - Estar disponible per l'empresa per a dur a terme els continguts i les tasques del programa i adequar el seu horari laboral a les disponibilitats horàries dels usuaris que ha d'atendre, per tal d'aconseguir els objectius del servei.
6. - Proposar i participar en comissions de treball per elaborar, revisar i dissenyar els continguts i materials didàctics de les accions formatives del programa.
7. - Elaborar documents tècnics, identificar nous objectius i estratègies d'actuació i traslladar les necessitats i/o aspectes a millorar a la Gerència o els caps immediatament superiors.
8. - Formar a les noves incorporacions de professionals en el funcionament general del programa.
9. - Emetre informes tècnics relacionats amb la seva especialitat.
10. - Conèixer i aplicar la normativa vigent de Justícia Juvenil.

¹ Deixar sense emplenar els sombrejats fins que el registres central doni les dades.

² Nombre de llocs de feina que compten amb dotació pressupostària.

³ Indicar: Estructural o Conjuntural, en aquest darrer cas indicar la causa (obra o servei, eventual, etc.)

⁴ Lloc de treball del qual es depèn jeràrquicament

⁵ Número de llocs de treball que depenen d'aquest. Establir aproximadament un rang de múltiples de 3 (ex. 0-3, 3-6, 6-9,...)

⁶ Article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor

⁷ SI: Incompatibilitat absoluta. NO: Incompatibilitat establerta legalment.



G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ INSTITUT
/ SOCIOEDUCATIU
S'ESTEL

**DESCRIPCIÓ DEL
LLOC DE TREBALL**

2

11. - Conèixer i complir les instruccions que dicti la Gerència així com la normativa que li sigui d'aplicació
12. - Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat que sigui pròpia de la seva titulació, del seu lloc de treball i de les competències generals del seu àmbit professional i que li encomani la gerència o els caps immediatament superiors.



La gerent de la Fundació
Josefina Tur Marí

~~G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ INSTITUT
/ SOCIOEDUCATIU
S'ESTEL~~



G CONSELLERIA
 O SERVEIS SOCIALS
 I I COOPERACIÓ
 B FUNDACIÓ INSTITUT
 / SOCIOEDUCATIU
 S'ESTEL

**DESCRIPCIÓ DEL
 LLOC DE TREBALL**

1

Codi Lloc: ¹		Lloc de feina:				Nº Llocs	Nº Dotacions ²	
L	0	0	B	0	0	0	3	
COORDINADOR/A DE PROGRAMES-CIS						1	0	
Tipus RLT ³		Unitat		Destinació		Centre de Treball:		
ESTRUCTURAL		FUND. INST. SOCIOEDUC. S'ESTEL (PALMA)		MALLORCA		GERÈNCIA		
Tipus Lloc		Forma Provisió		Jornada		Grup/s		
0-3		L		N		B		
Tipus Lloc		Forma Provisió		Jornada		Grup/s		
C		L		N		B		
Categoria				Especialitat			Retribucions complementàries	
TÈCNIC/A GRAU MITJÀ							Dedicació especial	
							X	
Requisits				Nivell català	Treball habitual amb menors ⁶	Incompatibilitat ⁷	Horaris especials	
				B2	SI	NO	□	
Diplomatura universitària amb experiència mínima 1 any de treball en centres socioeducatius.				B2	SI	NO	Dificultat Tècnica	
							X	
							Penositat	
							□	

Relació succinta d'activitats (orientativa i no exloent):

1. - Coordinar, controlar i supervisar la gestió operativa dels programes del Centre de Incorporació Social (CIS)
2. - Vetllar perquè es garanteixen als menors i als joves atesos, els drets que els reconeix la legislació vigent, i acordar les decisions adients per el compliment d'aquest fi.
3. - Complir i fer complir la normativa de funcionament intern, el projecte educatiu del CIS, les disposicions legals vigents que resulten de l'aplicació i les instruccions de la gerència de la FISE i de la DG competent en matèria de menors infractors.
4. - Seguint les instruccions de Gerència i del/a Coordinador/a de Centres i programes de la FISE, col·laborar en l'impuls de les tasques relatives a competències sobre investigacions.
5. - Elaborar el projecte educatiu del centre (PEC). Planificar i coordinar, amb l'objectiu de donar coherència i unitat al centre i integrar de forma participativa tots els elements que hi intervenen.
6. - Seguint les instruccions de Gerència i del coordinador/a de centres i programes de la FISE, col·laborar en l'anàlisi de necessitats, programació, execució, seguiment, i avaluació de les accions formatives adreçades al personal de la FISE.
7. - Seguint les instruccions de Gerència, coordinar i gestionar els recursos humans, econòmics i materials del CIS.
8. - Estar disponible per l'empresa per a dur a terme els continguts i les tasques del programa i adequar el seu horari laboral a les disponibilitats horàries dels usuaris que ha d'atendre, per tal d'aconseguir els objectius del servei.

¹ Deixar sense emplenar els sornbrejats fins que el registres central doni les dades.

² Nombre de llocs de feina que compten amb dotació pressupostària.

³ Indicar: Estructural o Conjuntural, en aquest darrer cas indicar la causa (obra o servei, eventual, etc.)

⁴ Lloc de treball del qual es depèn jeràrquicament

⁵ Número de llocs de treball que depenen d'aquest. Establir aproximadament un rang de múltiples de 3 (ex. 0-3, 3-6, 6-9,...)

⁶ Article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor

⁷ SI: Incompatibilitat absoluta. NO: Incompatibilitat establerta legalment.



G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ INSTITUT
/ SOCIOEDUCATIU
S'ESTEL

**DESCRIPCIÓ DEL
LLOC DE TREBALL**

2

9. - Conèixer i aplicar la normativa vigent de Justícia Juvenil.
10. - Conèixer i complir les instruccions que dicti la Gerència així com la normativa que li sigui d'aplicació.
11. -Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat que sigui pròpia de la seva titulació, del seu lloc de treball i de les competències generals del seu àmbit professional i que li encomani la gerència o els caps immediatament superiors.



La gerent de la Fundació

Josefina Tur Marí

G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ INSTITUT
/ SOCIOEDUCATIU
S'ESTEL



G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ INSTITUT
/ SOCIOEDUCATIU
S'ESTEL

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

1

Codi Lloc: ¹		Lloc de feina:				Nº Llocs	Nº Dotacions ²		
L	0	0	B	0	0	0	4		
TÈCNIC/A D'ATENCIÓ TERAPÈUTICA						4	1		
Tipus RLT ³		Unitat		Destinació		Centre de Treball:			
ESTRUCTURAL		FUND. INST. SOCIOEDUC. S'ESTEL (PALMA)		MALLORCA		GERÈNCIA			
Tipus Lloc		Forma Provisió		Jornada		Tom			
C		C		N		0			
Horari		AP		Grup/s					
General		AE		B					
Categoria				Especialitat			Retribucions complementàries		
TÈCNIC/A GRAU MITJÀ							Dedicació especial		
							x		
Requisits				Nivell català		Treball habitual amb menors ⁶		Incompatibilitat ⁷	
Llicenciatura o Grau en Psicologia, Llicenciatura o Grau en Pedagogia, Diplomatura o Grau Treball Social, Grau o Diplomatura en Teràpia Ocupacional o Diplomatura o Grao en Educació Social. Formació específica en atenció terapèutica del menor. Experiència mínima de 1 any en centres socioeducatius.				B2		SI		NO	
								Horaris especials	
								<input type="checkbox"/>	
								Responsabilitat	
								<input type="checkbox"/>	
								Dificultat Tècnica	
								x	
								Penositat	
								<input type="checkbox"/>	

Relació succinta d'activitats (orientativa i no exhaustiva):

- Com a cos tècnic, li correspon la realització d'activitats de proposta, gestió, execució, control i inspecció, tramitació i impuls, estudi i informe i, en general, les de col·laboració tècnica amb el cos superior i les comunes a l'activitat de la Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel (FISE).
- Participar amb els psicòlegs en l'avaluació, diagnòstic i tractament dels menors o joves i les seves famílies ateses pel programa d'atenció del delictiu.
- Desenvolupar programes de rehabilitació i reinserció per aconseguir la màxima integració social dels menors i joves infractors.
- Desenvolupar programes de suport i d'atenció a les famílies d'aquests menors i joves infractors.
- Assessorar i crear tallers d'intervenció en coordinació amb l'equip de psicòlegs.
- Emetre informes tècnics relacionats amb la seva especialitat.
- Elaborar documents tècnics, identificar nous objectius i estratègies d'actuació i traslladar les necessitats i/o aspectes a millorar a la gerència de la FISE o als caps immediatament superiors.
- Participar en els equips de feina que inclouen procediments tècnics dels centres, organització i programes de la FISE.
- Estar disponible per l'empresa per a dur a terme els continguts i les tasques del programa i adequar el seu horari laboral a les disponibilitats horàries dels usuaris que ha d'atendre, per tal d'aconseguir els objectius del servei.

¹ Deixar sense emplenar els sombreads fins que el registre central doni les dades.

² Nombre de llocs de feina que compten amb dotació pressupostària.

³ Indicar: Estructural o Conjuntural, en aquest darrer cas indicar la causa (obra o servei, eventual, etc.)

⁴ Lloc de treball del qual es depèn jeràrquicament

⁵ Número de llocs de treball que depenen d'aquest. Establir aproximadament un rang de múltiples de 3 (ex. 0-3, 3-6, 6-9,...)

⁶ Article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor

⁷ SI: Incompatibilitat absoluta. NO: Incompatibilitat establerta legalment.



G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ INSTITUT
/ SOCIOEDUCATIU
S'ESTEL

**DESCRIPCIÓ DEL
LLOC DE TREBALL**

2

10. - Conèixer i aplicar la normativa vigent de justficia Juvenil.
11. - Conèixer i complir les instruccions que dicti la Gerència així com la normativa que li sigui d'aplicació
12. - Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat que sigui pròpia de la seva titulació, del seu lloc de treball i de les competències generals del seu àmbit professional i que li encomani la gerència o els caps immediatament superiors.



La gerent de la Fundació
Josefina Tur Marí

G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ INSTITUT
/ SOCIOEDUCATIU
S'ESTEL



G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ INSTITUT
/ SOCIOEDUCATIU
S'ESTEL

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

1

Codi Lloc: ¹										Lloc de feina:										Nº Llocs		Nº Dotacions ²																						
L	0	0	B	0	0	0	0	0	6	TREBALLADOR/A SOCIAL										6		4																						
Tipus RLT ³					Unitat					Destinació					Centre de Treball:					Dependència jeràrquica ⁴																								
ESTRUCTURAL					FUND. INST. SOCIOEDUC. S'ESTEL (PALMA)					MALLORCA					CENTRES					DIRECTOR DE CENTRE																								
Personal dependent ⁵										Tipus Lloc					Forma Provisió					Jornada					Tom					Horari					AP					Grup/s				
										C					C					N					0					General					AE					B				
Categoria										Especialitat										Retribucions complementàries																								
TÈCNIC/A GRAU MITJÀ																				Dedicació especial					x																			
Requisits										Nivell català					Treball habitual amb menors ⁶					Incompatibilitat ⁷					Horaris especials					<input type="checkbox"/>														
Diplomatura o Grau Treball Social. Permis de conduir classe B.										B2					SI					NO					Responsabilitat					<input type="checkbox"/>														
																									Dificultat Tècnica					x														
																														Penositat					<input type="checkbox"/>									

Relació succinta d'activitats (orientativa i no exhaustiva):

- Com a cos tècnic, li correspon la realització d'activitats de proposta, gestió, execució, control i inspecció, tramitació i impuls, estudi i informe i, en general, les de col·laboració tècnica amb el cos superior i les comunes a l'activitat de la Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel (FISE).
- Fomentar la integració i participació dels menors i joves en la vida quotidiana dels centres.
- Col·laborar en l'estudi, diagnòstic i tractament dels menors i joves a nivell individual o grupal, dins l'equip multi professional dels centres.
- Participar en comissions tècniques i realitzar informes socials, així com certificats, requeriments sobre menors/joves i famílies.
- Fer d'enllaç entre el centre i la família del menor/jove.
- Elaborar i actualitzar el diagnòstic social del menor/jove internat.
- Dur a terme el disseny i l'execució del pla d'intervenció amb la família de la persona menor.
- Realitzar el seguiment sociofamiliar en coordinació amb l'equip tècnic i socioeducatiu del centre.
- Estar disponible per l'empresa per a dur a terme els continguts i les tasques del programa i adequar el seu horari laboral a les disponibilitats horàries dels usuaris que ha d'atendre i les seves famílies, per tal d'aconseguir els objectius del servei.
- Recollir informació de les sortides del menor/jove al seu domicili durant l'internament.
- Revisar i actualitzar la informació rebuda del menor/jove en coordinació amb els serveis socials comunitaris o específics, protecció de menors i l'equip de execució de mesures no privatives de llibertat

¹ Deixar sense emplenar els sombrejats fins que el registre central doni les dades.

² Nombre de llocs de feina que compten amb dotació pressupostària.

³ Indicar: Estructural o Conjuntural, en aquest darrer cas indicar la causa (obra o servei, eventual, etc.)

⁴ Lloc de treball del qual es depèn jeràrquicament

⁵ Número de llocs de treball que depenen d'aquest. Establir aproximadament un rang de múltiples de 3 (ex. 0-3, 3-6, 6-9,...)

⁶ Article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor

⁷ SI: Incompatibilitat absoluta. NO: Incompatibilitat establerta legalment.




G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ INSTITUT
/ SOCIOEDUCATIU
S'ESTEL

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

2

12. - Elaborar documents tècnics, identificar nous objectius i estratègies d'actuació i traslladar les necessitats i/o aspectes a millorar a la gerència de la FISE o als caps immediatament superiors.
13. - Participar en les seves avaluacions, informes, assessorament i/o dictamen en comissions o equips multi professionals de la FISE, i en l'elaboració o execució de programes sobre formació, recuperació o assistència.
14. - Participar en el Projecte d'intervenció educativa (PIE), Projecte d'intervenció terapèutica (PIT), Model individualitzat d'intervenció (MII) del menor internat.
15. - Emetre informes tècnics relacionats amb la seva especialitat.
16. - Conèixer i dur a terme les accions pertinents per la correcta instrucció d'expedients disciplinaris dels menors.
17. - Conèixer i aplicar la normativa vigent per als centres socioeducatius de justícia Juvenil.
18. - Conèixer i complir les instruccions que dicti la Gerència així com la normativa que li sigui d'aplicació
19. - Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat que sigui pròpia de la seva titulació, del seu lloc de treball i de les competències generals del seu àmbit professional i que li encomani la gerència o els caps immediatament superiors.

La gerent de la Fundació
Josefina Tur Mar


G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ INSTITUT
/ SOCIOEDUCATIU
S'ESTEL



G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ INSTITUT
/ SOCIOEDUCATIU
S'ESTEL

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

1

Codí Lloc: ¹		Lloc de feina:				Nº Llocs	Nº Dotacions ²
L	0	0	B	0	0	0	7
COORDINADOR/A CENTRE SOCIOEDUCATIU						4	3
Tipus RLT ³		Unitat		Destinació		Centre de Treball:	
ESTRUCTURAL		FUND. INST. SOCIOEDUC. S'ESTEL (PALMA)		MALLORCA		CENTRES	
Tipus Lloc		Forma Provisió		Jornada		Grup/s	
30-33		C		L		B	
Tipus Lloc		Forma Provisió		Jornada		Grup/s	
30-33		C		L		B	
Categoria		Especialitat		Retribucions complementàries			
TÈCNIC/A GRAU MITJÀ				Dedicació especial			
				X			
Requisits		Nivell català		Treball habitual amb menors ⁶		Incompatibilitat ⁷	
		B2		SI		NO	
Diplomatura universitària amb experiència mínima 3 anys de treball en centres socioeducatius.						Horaris especials	
						□	
						Responsabilitat	
						X	
						Dificultat Tècnica	
						X	
						Penositat	
						□	

Relació sucinta d'activitats (orientativa i no excloent):

- Complementar i fer de suport a la tasca de la direcció del centre en la coordinació d'equips tècnics i socioeducatius, i en la coordinació de les seves funcions.
- Articular el projecte educatiu del centre, planificant i coordinant-se amb el personal tècnic i educatiu.
- Donar coherència i unitat al centre totes els elements que hi participen.
- Coordinar els processos personals dels menors/joves atesos per tal de què es garanteixin els drets que la legislació vigent reconeix als menors i als joves internats, així com acordar les decisions adients per al compliment d'aquest fi.
- Conèixer i aplicar la normativa vigent per als centres socioeducatius de justícia Juvenil.
- Estar disponible per l'empresa per a dur a terme els continguts del seu càrrec i adequar el seu horari laboral a les necessitats del servei.
- Conèixer i aplicar la normativa vigent de Justícia Juvenil.
- Conèixer i complir les instruccions que dicti la Gerència així com la normativa que li sigui d'aplicació.
- Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat que sigui pròpia de la seva titulació, del seu lloc de treball i de les competències generals del seu àmbit professional i que li encomani la gerència o els caps immediatament superiors.

¹ Deixar sense emplenar els sombreads fins que el registre central doni les dades.

² Nombre de llocs de feina que compten amb dotació pressupostària.

³ Indicar: Estructural o Conjuntural, en aquest darrer cas indicar la causa (obra o servei, eventual, etc.)

⁴ Lloc de treball del qual es depèn jeràrquicament

⁵ Número de llocs de treball que depenen d'aquest. Establir aproximadament un rang de múltiples de 3 (ex. 0-3, 3-6, 6-9,...)

⁶ Article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor

⁷ SI: Incompatibilitat absoluta. NO: Incompatibilitat establerta legalment.



G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ INSTITUT
/ SOCIOEDUCATIU
S'ESTEL

**DESCRIPCIÓ DEL
LLOC DE TREBALL**

2



La gerent de la Fundació

Iosefina Tur Marí

~~G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ INSTITUT
/ SOCIOEDUCATIU
S'ESTEL~~



G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ INSTITUT
/ SOCIOEDUCATIU
S'ESTEL

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

1

Codi Lloc: ¹		Lloc de feina:				Nº Llocs	Nº Dotacions ²		
L	0	0	B	0	0	0	8		
EDUCADOR/A ACOLLIDA						5	2		
Tipus RLT ³		Unitat		Destinació		Centre de Treball:			
ESTRUCTURAL		FUND. INST. SOCIOEDUC. S'ESTEL (PALMA)		MALLORCA		CENTRES			
Personal dependent ⁵		Tipus Lloc		Forma Provisió		Jomada			
		C		C		N			
						0			
						General			
						AE			
						B			
Categoria				Especialitat			Retribucions complementàries		
TÈCNIC/A GRAU MITJÀ							Dedicació especial		
							<input type="checkbox"/>		
Requisits				Nivell català		Treball habitual amb menors ⁶		Incompatibilitat ⁷	
Diplomatura o Grau en Educació Social o Habilitació pel supòsit b) de la disposició transitòria tercera de la Llei 8/2002, de 26 de setembre, de creació del Col·legi d'Educadores i Educadors Socials de les Illes Balears (BOIB núm. 121, de 8 d'octubre de 2002). Experiència mínima de 3 anys de treball en centres socioeducatius. Permis de conduir classe B.				B2		SI		NO	
								Horaris especials	
								<input type="checkbox"/>	
								Responsabilitat	
								<input type="checkbox"/>	
								Dificultat Tècnica	
								x	
								Penositat	
								<input type="checkbox"/>	

Relació sucinta d'activitats (orientativa i no excoent):

1. - Com a cos tècnic, li correspon la realització d'activitats de proposta, gestió, execució, control i inspecció, tramitació i impuls, estudi i informe i, en general, les de col·laboració tècnica amb el cos superior i les comunes a l'activitat de la Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel (FISE).
2. - Rebre, facilitar i avaluar l'adaptació del menor al centre i en la mesura d'internament.
3. - Avaluar juntament amb l'equip tècnic el risc de reincidència i necessitat de supervisió del menor, analitzant els factors de risc i factors protectors individuals i donar-los a conèixer a la resta de l'equip educatiu.
4. - Participar en l'acollida del menor al centre durant les primeres setmanes del seu internament per facilitar-li la adaptació al canvi de vida.
5. - Elaborar i redactar, conjuntament amb la resta de l'equip tècnic, el Projecte d'intervenció educativa (PIE), Projecte d'intervenció terapèutic (PIT), Model individualitzat d'intervenció (MII) del menor internat
6. - Assignar el menor a la llar, centres, programes, activitats o recursos més adients al seu perfil.
7. - Qualsevol de les funcions definides a la categoria d'Educador/a de centre socioeducatiu o d'Educador/a social o habilitat, que li pugui encomanar el Director/a del Centre socioeducatiu.
8. - Conèixer i aplicar la normativa vigent per als centres socioeducatius de justícia Juvenil.
9. - Conèixer i complir les instruccions que dicti la Gerència així com la normativa que li sigui d'aplicació

¹ Deixar sense emplenar els sobrejats fins que el registres central doni les dades.

² Nombre de llocs de feina que compten amb dotació pressupostària.

³ Indicar: Estructural o Conjuntural, en aquest darrer cas indicar la causa (obra o servei, eventual, etc.)

⁴ Lloc de treball del qual es depèn jeràrquicament

⁵ Número de llocs de treball que depenen d'aquest. Establir aproximadament un rang de múltiples de 3 (ex. 0-3, 3-6, 6-9,...)

⁶ Article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor

⁷ SI: Incompatibilitat absoluta. NO: Incompatibilitat establerta legalment.



G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ INSTITUT
/ SOCIOEDUCATIU
S'ESTEL

**DESCRIPCIÓ DEL
LLOC DE TREBALL**

2

10. - Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat que sigui pròpia de la seva titulació, del seu lloc de treball i de les competències generals del seu àmbit professional i que li encomani la gerència o els caps immediatament superiors.



La gerent de la Fundació
Josefina Tur Marí

G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ INSTITUT
/ SOCIOEDUCATIU
S'ESTEL



G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ INSTITUT
/ SOCIOEDUCATIU
S'ESTEL

2

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

10. - Informar diàriament a la direcció del centre de les actuacions desenvolupades, incidències produïdes i mesures educatives adaptades dins el procés socioeducatiu del menor/jove internat.
11. - Participar en l'elaboració, revisió i avaluació del projecte educatiu del centre aportant propostes de millora.
12. - Registrar totes les actuacions, esdeveniments i fets significatius que es produeixen dins el seu torn de treball.
13. - Conèixer i dur a terme les accions pertinents per la correcta instrucció d'expedients disciplinaris dels menors.
14. - Exercir de tutor/a de procés dels menors.
15. - Realitzar la seva tasca segons la turnicitat establerta.
16. - Conèixer i aplicar la normativa vigent per als centres socioeducatius de justícia Juvenil.
17. - Conèixer i complir les instruccions que dicti la Gerència així com la normativa que li sigui d'aplicació
18. - Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat que sigui pròpia de la seva titulació, del seu lloc de treball i de les competències generals del seu àmbit professional i que li encomani la gerència o els caps immediatament superiors.



G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ INSTITUT
/ SOCIOEDUCATIU
S'ESTEL

La gerent de la Fundació
Josefina Tur Marí



G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ INSTITUT
/ SOCIOEDUCATIU
S'ESTEL

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

1

Codi Lloc: ¹		Lloc de feina:					Nº Llocs	Nº Dotacions ²			
L	0	0	B	0	0	0	0	9	EDUCADOR/A CENTRE SOCIOEDUCATIU	27	27
Tipus RLT ³		Unitat		Destinació		Centre de Treball:		Dependència jeràrquica ⁴			
ESTRUCTURAL		FUND. INST. SOCIOEDUC. S'ESTEL (PALMA)		MALLORCA		CENTRES		DIRECTOR DE CENTRE			
Personal dependent ⁵		Tipus Lloc	Forma Provisió	Jornada	Torn	Horari	AP	Grup/s			
		C	C	N	B	Especial	AE	B			
Categoria				Especialitat			Retribucions complementàries				
TÈCNIC/A GRAU MITJÀ							Dedicació especial		<input type="checkbox"/>		
Requisits				Nivell català	Treball habitual amb menors ⁶	Incompatibilitat ⁷	Horaris especials		x		
							Responsabilitat		<input type="checkbox"/>		
Diplomatura universitària o Grau amb experiència mínima de 5 anys de treball en centres socioeducatius. Permis de conduir classe B.				B2	SI	NO	Dificultat Tècnica		x		
							Penositat:		<input type="checkbox"/>		

Relació sucinta d'activitats (orientativa i no exhaustiva):

- Com a cos tècnic, li correspon la realització d'activitats de proposta, gestió, execució, control i inspecció, tramitació i impuls, estudi i informe i, en general, les de col·laboració tècnica amb el cos superior i les comunes a l'activitat de la Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel (FISE).
- Intervenir educativament de forma directa amb els menors i joves subjectes a mesures judicials. Dur a terme les accions que implica el procés educatiu, tant específiques com de vida quotidiana, dins del marc del projecte educatiu de la unitat funcional o centre en el qual prestin els seus serveis.
- Realitzar tasques de suport, intervenció i reforç dels continguts terapèutics, pedagògics i sociofamiliars en el marc de convivència de les llars en coordinació amb la resta de l'equip tècnic.
- Programar i executar tallers de prevenció i intervenció amb el suport de l'equip tècnic i directiu.
- Realitzar tasques d'intervenció directa amb els menors/joves i les seves famílies com a responsable de la formació integral i globalitzadora del menor/jove al seu càrrec.
- Participar en la realització, aplicació i avaluació del Projecte d'intervenció educativa (PIE), Projecte d'intervenció terapèutic (PIT), Model individualitzat d'intervenció (MII) del menor internat.
- Orientar el treball socioeducatiu del personal (monitor, auxiliar tècnic educatiu, personal de serveis, auxiliars...).
- Acompanyar els menors/joves subjectes a mesures judicials en les seves sortides i activitats.
- Contribuir de forma activa al manteniment de la seguretat i l'ordre del centre així com donar resposta a les incidències que protagonitzen el menors internats.

¹ Deixar sense emplenar els sombrejats fins que el registre central doni les dades.

² Nombre de llocs de feina que compten amb dotació pressupostària.

³ Indicar: Estructural o Conjuntural, en aquest darrer cas indicar la causa (obra o servei, eventual, etc.)

⁴ Lloc de treball del qual es depèn jeràrquicament

⁵ Número de llocs de treball que depenen d'aquest. Establir aproximadament un rang de múltiples de 3 (ex. 0-3, 3-6, 6-9,...)

⁶ Article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor

⁷ SI: Incompatibilitat absoluta. NO: Incompatibilitat establerta legalment.



G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ INSTITUT
/ SOCIOEDUCATIU
S'ESTEL

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

1

Codi Lloc: ¹		Lloc de feina:				Nº Llocs	Nº Dotacions ²				
L	0	0	B	0	0	0	1	0	EDUCADOR/A SOCIAL O HABILITAT/DA	100	52
Tipus RLT ³		Unitat		Destinació		Centre de Treball:		Dependència jeràrquica ⁴			
ESTRUCTURAL		FUND. INST. SOCIOEDUC. S'ESTEL (PALMA)		MALLORCA		CENTRES		DIRECTOR DE CENTRE			
Personal dependent ⁵		Tipus Lloc	Forma Provisió	Jornada	Torn	Horari	AP	Grup/s			
		C	C	N	B	Especial	AE	B			
Categoria				Especialitat			Retribucions complementàries				
TÈCNIC/A GRAU MITJÀ							Dedicació especial		<input type="checkbox"/>		
Requisits				Nivell català	Treball habitual amb menors ⁶	Incompatibilitat ⁷	Horaris especials		x		
							Responsabilitat		<input type="checkbox"/>		
Diplomatura o Grau en Educació Social o Habilitació pel supòsit b) de la disposició transitòria tercera de la Llei 8/2002, de 26 de setembre, de creació del Col·legi d'Educadors i Educadors Socials de les Illes Balears (BOIB núm. 121, de 8 d'octubre de 2002). Permis de conduir classe B.				B2	SI	NO	Dificultat Tècnica		x		
							Penositat		<input type="checkbox"/>		

Relació sucinta d'activitats (orientativa i no excloent):

1. - Com a cos tècnic, li correspon la realització d'activitats de proposta, gestió, execució, control i inspecció, tramitació i impuls, estudi i informe i, en general, les de col·laboració tècnica amb el cos superior i les comunes a l'activitat de la Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel (FISE).
2. - Intervenir educativament de forma directa amb els menors i joves subjectes a mesures judicials. Dur a terme les accions que implica el procés educatiu, tant específiques com de vida quotidiana, dins del marc del projecte educatiu de la unitat funcional o centre en el qual presten els seus serveis.
3. - Realitzar tasques de suport, intervenció i reforç dels continguts terapèutics, pedagògics i sociofamiliars en el marc de convivència de les llars en coordinació amb la resta de l'equip tècnic.
4. - Programar i executar tallers de prevenció i intervenció amb el suport de l'equip tècnic i directiu.
5. - Realitzar tasques d'intervenció directa amb els menors/joves i les seves famílies com a responsable de la formació integral i globalitzadora del menor/jove al seu càrrec.
6. - Participar en la realització, aplicació i avaluació del Projecte d'intervenció educativa (PIE), Projecte d'intervenció terapèutic (PIT), Model individualitzat d'intervenció (MI) del menor internat.
7. - Orientar el treball socioeducatiu del personal (monitor, auxiliar tècnic educatiu, personal de serveis, auxiliars...).
8. - Acompanyar els menors/joves subjectes a mesures judicials en les seves sortides i activitats.

¹ Deixar sense emplenar els sombrejats fins que el registre central doni les dades.

² Nombre de llocs de feina que compten amb dotació pressupostària.

³ Indicar: Estructural o Conjuntural, en aquest darrer cas indicar la causa (obra o servei, eventual, etc.)

⁴ Lloc de treball del qual es depèn jeràrquicament

⁵ Número de llocs de treball que depenen d'aquest. Establir aproximadament un rang de múltiples de 3 (ex. 0-3, 3-6, 6-9,...)

⁶ Article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor

⁷ SI: Incompatibilitat absoluta. NO: Incompatibilitat establerta legalment.



G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ INSTITUT
/ SOCIOEDUCATIU
S'ESTEL

**DESCRIPCIÓ DEL
LLOC DE TREBALL**

2

9. - Contribuir de forma activa al manteniment de la seguretat i l'ordre del centre així com donar resposta a les incidències que protagonitzen el menors internats.
10. - Informar diàriament a la direcció del centre de les actuacions desenvolupades, incidències produïdes i mesures educatives adaptades dins el procés socioeducatiu del menor/jove internat.
11. - Participar en l'elaboració, revisió i avaluació del projecte educatiu del centre aportant propostes de millora.
12. - Registrar totes les actuacions, esdeveniments i fets significatius que es produeixin dins el seu torn de treball.
13. - Conèixer i dur a terme les accions pertinents per la correcta instrucció d'expedients disciplinaris dels menors.
14. - Exercir de tutor/a de procés dels menors.
15. - Realitzar la seva tasca segons la turnicitat establerta.
16. - Conèixer i aplicar la normativa vigent per als centres socioeducatius de justícia Juvenil.
17. - Conèixer i complir les instruccions que dicti la Gerència així com la normativa que li sigui d'aplicació
18. - Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat que sigui pròpia de la seva titulació, del seu lloc de treball i de les competències generals del seu àmbit professional i que li encomani la gerència o els caps immediatament superiors.



La gerent de la Fundació
Josefina Tur Marí

G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ INSTITUT
/ SOCIOEDUCATIU
S'ESTEL



G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ INSTITUT
/ SOCIOEDUCATIU
S'ESTEL

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

1

Codi Lloc: ¹		Lloc de feina:				Nº Llocs	Nº Dotacions ²
L	0	0	B	0	0	0	1
SOTS DIRECTOR FUSTERET						1	1
Tipus RLT ³		Unitat		Destinació		Centre de Treball:	
ESTRUCTURAL		FUND. INST. SOCIOEDUC. S'ESTEL (PALMA)		MALLORCA		CENTRES	
Dependència jeràrquica ⁴		DIRECTOR DE CENTRE					
Personal dependent ⁵		Tipus Lloc	Forma Provisió	Jornada	Tom	Horari	AP
30-33		C	L	N	0	General	AE
Grup/s		A-B					
Categoria			Especialitat			Retribucions complementàries	
TÈCNIC/A GRAU SUPERIOR-TÈCNIC/A GRAU MITJÀ						Dedicació especial	
						x	
Requisits			Nivell català	Treball habitual amb menors ⁶	Incompatibilitat ⁷	Horaris especials	
			B2	SI	NO	□	
Llicenciatura superior, Grau o Diplomatura universitària, amb experiència mínima de 3 anys de treball en centres socioeducatius						Responsabilitat	
						x	
						Dificultat Tècnica	
						x	
						Penositat	
						□	

Relació succinta d'activitats (orientativa i no exhaustiva):

- Assumir les funcions directives del director dels centres socioeducatius Fusteret i Mussol en casos d'absència d'aquest. Les seves funcions estan subordinades a les directrius i instruccions que adopti la Gerència de la FISE i la Direcció General competent en matèria de menors infractors.
- Donar suport al director dels centres socioeducatius Fusteret i Mussol en les seves funcions.
- Juntament amb el director/a, coordinar l'especialització del centre Fusteret en centre de dones.
- Baix les directrius del director/a, actuar com a director/a executiu/va al centre Es Mussol.
- Articular el projecte educatiu del centre, planificant i coordinant-se amb el personal tècnic i educatiu.
- Estar disponible per l'empresa per a dur a terme els continguts del seu càrrec i adequar el seu horari laboral a les necessitats del servei.
- Conèixer i aplicar la normativa vigent pels centres socioeducatius de justfícia juvenil.
- Conèixer i complir les instruccions que dicti la Gerència així com la normativa que li sigui d'aplicació
- Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat que sigui pròpia de la seva titulació, del seu lloc de treball i de les competències generals del seu àmbit professional i que li encomani la gerència o els caps immediatament superiors.

¹ Deixar sense emplenar els sombreads fins que el registres central doni les dades.

² Nombre de llocs de feina que compten amb dotació pressupostària.

³ Indicar: Estructural o Conjuntural, en aquest darrer cas indicar la causa (obra o servei, eventual, etc.)

⁴ Lloc de treball del qual es depèn jeràrquicament

⁵ Número de llocs de treball que depenen d'aquest. Establir aproximadament un rang de múltiples de 3 (ex. 0-3, 3-6, 6-9,...)

⁶ Article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor

⁷ SI: Incompatibilitat absoluta. NO: Incompatibilitat establerta legalment.



G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ INSTITUT
/ SOCIOEDUCATIU
S'ESTEL

**DESCRIPCIÓ DEL
LLOC DE TREBALL**

2

El/La representant de l'ens públic



G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ INSTITUT
/ SOCIOEDUCATIU
S'ESTEL



G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ INSTITUT
/ SOCIOEDUCATIU
S'ESTEL

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

1

Codí Lloc: ¹								Lloc de feina:				Nº Llocs	Nº Dotacions ²	
L	0	0	C	0	0	0	0	1	ENCARREGAT/DA ADMINISTRATIU				1	1
Tipus RLT ³			Unitat			Destinació		Centre de Treball:			Dependència jeràrquica ⁴			
ESTRUCTURAL			FUND. INST. SOCIOEDUC. S'ESTEL (PALMA)			MALLORCA		GERÈNCIA			GERÈNCIA			
Personal dependent ⁵		Tipus Lloc		Forma Provisió		Jornada	Torn	Horari		AP	Grup/s			
0-3		C		C		N	A	Especial		AE	C			
Categoria					Especialitat					Retribucions complementàries				
TÈCNIC/A ESPECIALISTA ADMINISTRATIU										Dedicació especial		<input type="checkbox"/>		
Requisits					Nivell català	Treball habitual amb menors ⁶	Incompatibilitat ⁷	Horaris especials		X				
								Responsabilitat		X				
BUP o Batxiller o CFGS Administratiu i Finances. Experiència mínima 1 any en Administració i Comptabilitat					C1	SI	NO	Dificultat Tècnica		X				
								Penositat		<input type="checkbox"/>				

Relació succinta d'activitats (orientativa i no exclouent):

1. - Gestionar els expedients en matèria de gestió de nòmines i dels documents de cotització social del personal de la FISE.
2. - Elaborar i tramitar els documents comptables relacionats amb el pressupost de la FISE.
3. - Donar suport a l'elaboració del pressupost de la FISE.
4. - Elaborar i tramitar la memòria pressupostària de la FISE.
5. - Gestionar, coordinar i tramitar els expedients en matèria pressupostària i comptable davant els departaments corresponents de la Conselleria d'Hisenda i Administracions Públiques de la CAIB.
6. - Fer les funcions pròpies d'un/a cap d'administració en relació amb la signatura dels documents comptables que gestioni.
7. - Fer les funcions genèriques del lloc treball i les específiques d'execució i de gestió pressupostària i comptable.
8. - Coordinar front la DGTIC les autoritzacions de les claus d'accès del personal de la Fundació a l'entorn CAIB.
9. - Exercir les guàrdies de les urgències informàtiques que es produeixin a la Fundació.
10. - Conèixer i complir les instruccions que dicti la Gerència així com la normativa que li sigui d'aplicació.
11. - Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat que sigui pròpia de la seva titulació, del seu lloc de treball i de les competències generals del seu àmbit professional i que li encomani la gerència o els caps immediatament superiors.

¹ Deixar sense emplenar els sombreads fins que el registres central doni les dades.

² Nombre de llocs de feina que compten amb dotació pressupostària.

³ Indicar: Estructural o Conjuntural, en aquest darrer cas indicar la causa (obra o servei, eventual, etc.)

⁴ Lloc de treball del qual es depèn jeràrquicament

⁵ Número de llocs de treball que depenen d'aquest. Establir aproximadament un rang de múltiples de 3 (ex. 0-3, 3-6, 6-9,...)

⁶ Article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor

⁷ SI: Incompatibilitat absoluta. NO: Incompatibilitat establerta legalment.



G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ INSTITUT
/ SOCIOEDUCATIU
S'ESTEL

**DESCRIPCIÓ DEL
LLOC DE TREBALL**

2

La gerent de la Fundació
Josefina Tur Marí



G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ INSTITUT
/ SOCIOEDUCATIU
S'ESTEL



G CONSELLERIA
 O SERVEIS SOCIALS
 I I COOPERACIÓ
 B FUNDACIÓ INSTITUT
 / SOCIOEDUCATIU
 S'ESTEL

**DESCRIPCIÓ DEL
 LLOC DE TREBALL**

1

Codi Lloc: ¹										Lloc de feina:										Nº Llocs		Nº Dotacions ²	
L	0	0	C	0	0	0	0	0	2	RESPONSABLE MANTENIMENT										1		1	
Tipus RLT ³				Unitat				Destinació				Centre de Treball:				Dependència jeràrquica ⁴							
ESTRUCTURAL				FUND. INST. SOCIOEDUC. S'ESTEL (PALMA)				MALLORCA				GERÈNCIA				GERÈNCIA							
Personal dependent ⁵			Tipus Lloc		Forma Provisió		Jornada		Tom		Horari		AP		Grup/s								
0-3			C		L		N		B		Especial		AE		C								
Categoria						Especialitat						Retribucions complementàries											
OFICIAL PRIMERA												Dedicació especial		<input type="checkbox"/>									
Requisits						Nivell català		Treball habitual amb menors ⁶		Incompatibilitat ⁷		Horaris especials		X									
												Responsabilitat		X									
BUP o Babxiller o CFGS. Experiència mínima 3 anys.						B2		SI		NO		Dificultat Tècnica		X									
												Penositat		<input type="checkbox"/>									

Relació sucinta d'activitats (orientativa i no excloent):

- Revisar les no conformitats i organitzar la solució de les avaries que es puguin produir en matèria d'instal·lacions, mobiliari i infraestructures.
- Controlar el manteniment de les instal·lacions de la FISE i gestionar les compres del material emprat per fer les diferents tasques.
- Donar les ordres oportunes al personal de manteniment al seu càrrec i controlar el compliment de les tasques encomanades. Organitzar la feina de l'equip i adoptar les mesures adequades per dur-la a terme.
- Coordinar i controlar els serveis que presten les empreses contractades en matèria de manteniment dels sistemes contra incendis, climatització, control de plagues o altres de similar contingut.
- Exercir les guàrdies de les urgències de manteniment que es produeixin a la Fundació.
- Conèixer i complir les instruccions que dicti la Gerència així com la normativa que li sigui d'aplicació.
- Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat que sigui pròpia de la seva titulació, del seu lloc de treball i de les competències generals del seu àmbit professional i que li encomani la gerència o els caps immediatament superiors.

¹ Deixar sense emplenar els sombreads fins que el registres central doni les dades.

² Nombre de llocs de feina que compten amb dotació pressupostària.

³ Indicar: Estructural o Conjuntural, en aquest darrer cas indicar la causa (obra o servei, eventual, etc.)

⁴ Lloc de treball del qual es depèn jeràrquicament

⁵ Número de llocs de treball que depenen d'aquest. Establir aproximadament un rang de múltiples de 3 (ex. 0-3, 3-6, 6-9,...)

⁶ Article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor

⁷ SI: Incompatibilitat absoluta. NO: Incompatibilitat establerta legalment.



G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ INSTITUT
/ SOCIOEDUCATIU
S'ESTEL

**DESCRIPCIÓ DEL
LLOC DE TREBALL**

2



La gerent de la Fundació
Josefina Tur Marí

~~G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ INSTITUT
/ SOCIOEDUCATIU
S'ESTEL~~



G CONSELLERIA
 O SERVEIS SOCIALS
 I I COOPERACIÓ
 B FUNDACIÓ INSTITUT
 / SOCIOEDUCATIU
 S'ESTEL

**DESCRIPCIÓ DEL
 LLOC DE TREBALL**

1

Codi Lloc: ¹										Lloc de feina:										Nº Llocs		Nº Dotacions ²	
L	0	0	C	0	0	0	0	0	3	OFICIAL MANTENIMENT										5		2	
Tipus RLT ³				Unitat				Destinació				Centre de Treball:				Dependència jeràrquica ⁴							
ESTRUCTURAL				FUND. INST. SOCIOEDUC. S'ESTEL (PALMA)				MALLORCA				GERÈNCIA				GERÈNCIA							
Personal dependent ⁵				Tipus Lloc		Forma Provisió		Jomada		Torn		Horari		AP		Grup/s							
				C		C		N		B		Especial		AE		C							
Categoria						Especialitat						Retribucions complementàries											
OFICIAL PRIMERA												Dedicació especial		<input type="checkbox"/>									
Requisits						Nivell català		Treball habitual amb menors ⁶		Incompatibilitat ⁷		Horaris especials		X									
												Responsabilitat		<input type="checkbox"/>									
BUP o Batxiller o CFGS. Experiència mínima 3 anys.						B2		SI		NO		Dificultat Tècnica		X									
												Penositat		<input type="checkbox"/>									

Relació sucinta d'activitats (orientativa i no excoent):

- Solucionar les no conformitats i les avaries que es puguin produir en matèria d'instal·lacions, mobiliari i infraestructures.
- Realitzar el manteniment de les instal·lacions de la FISE i encarregar-se de les compres del material emprat per fer les diferents tasques.
- Exercir les guàrdies de les urgències de manteniment que es produeixin a la Fundació.
- Conèixer i complir les instruccions que dicti la Gerència així com la normativa que li sigui d'aplicació.
- Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat que sigui pròpia de la seva titulació, del seu lloc de treball i de les competències generals del seu àmbit professional i que li encomani la gerència o els caps immediatament superiors.

¹ Deixar sense emplenar els sombrejats fins que el registres central doni les dades.
² Nombre de llocs de feina que compten amb dotació pressupostària.
³ Indicar: Estructural o Conjuntural, en aquest darrer cas indicar la causa (obra o servei, eventual, etc.)
⁴ Lloc de treball del qual es depèn jeràrquicament
⁵ Número de llocs de treball que depenen d'aquest. Establir aproximadament un rang de múltiples de 3 (ex. 0-3, 3-6, 6-9,...)
⁶ Article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor
⁷ SI: Incompatibilitat absoluta. NO: Incompatibilitat establerta legalment.



G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ INSTITUT
/ SOCIOEDUCATIU
S'ESTEL

**DESCRIPCIÓ DEL
LLOC DE TREBALL**

2



La gerent de la Fundació
Josefina Tur Marí

G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ INSTITUT
/ SOCIOEDUCATIU
S'ESTEL




G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ INSTITUT
/ SOCIOEDUCATIU
S'ESTEL

**DESCRIPCIÓ DEL
LLOC DE TREBALL**

2

9. - Conèixer i complir les instruccions que dicti la Gerència així com la normativa que li sigui d'aplicació.
10. - Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat que sigui pròpia de la seva titulació, del seu lloc de treball i de les competències generals del seu àmbit professional i que li encomani la gerència o els caps immediatament superiors.



La gerent de la Fundació 
Josefina Tur Marí

G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ INSTITUT
/ SOCIOEDUCATIU
S'ESTEL



G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ INSTITUT
/ SOCIOEDUCATIU
S'ESTEL

**DESCRIPCIÓ DEL
LLOC DE TREBALL**

1

Codi Lloc: ¹		Lloc de feina:					Nº Llocs	Nº Dotacions ²			
L	0	0	C	0	0	0	0	4	ADMINISTRATIU/VA	6	6
Tipus RLT ³		Unitat		Destinació		Centre de Treball:		Dependència jeràrquica ⁴			
ESTRUCTURAL		FUND. INST. SOCIOEDUC. S'ESTEL (PALMA)		MALLORCA		GERÈNCIA		GERÈNCIA			
Personal dependent ⁵		Tipus Lloc	Forma Provisió		Jornada	Torn	Horari	AP		Grup/s	
		C	C		N	0	General	AE		C	
Categoria				Especialitat				Retribucions complementàries			
ADMINISTRATIU/VA								Dedicació especial		<input type="checkbox"/>	
Requisits				Nivell català	Treball habitual amb menors ⁶	Incompatibilitat ⁷	Horaris especials		<input type="checkbox"/>		
							Responsabilitat		<input type="checkbox"/>		
BUP o Batxiller o CFGS Administratiu i Finances				C1	SI	NO	Dificultat Tècnica		X		
							Penositat		<input type="checkbox"/>		

Relació sucinta d'activitats (orientativa i no excloent):

- Al cos administratiu li correspon la realització d'activitats administratives de col·laboració, tramitació, preparació, comprovació, actualització, elaboració i administració de dades, inventari de béns i materials, inspecció d'activitats, tasques ofimàtiques, manuals o de càlcul numèric, d'informació i despatx o atenció al públic i d'altres relacionades amb les anteriors que, per la seva complexitat, no siguin pròpies del cos superior o del de gestió.
- Tramitar, preparar, comprovar, actualitzar, anotar i registrar els expedients de menors i joves atesos pels programes i centres de la FISE.
- Dur a terme la transcripció de dades en llibres, càlculs d'estadística elemental, redacció de correspondència amb iniciativa pròpia, formalització de fitxes de control i seguiment de l'activitat administrativa, gestió de comandes i subministraments.
- Col·laborar amb el/la seu/va cap de la FISE en l'execució de les tasques en matèria administrativa que aquest l'encomani, d'acord amb el departament a on estigui adscrit.
- Anotar en els registres dels programes i/o centres de la FISE totes les dades requerides pel bon seguiment dels expedients de la persona menor o jove.
- Gestionar el registre d'entrada i sortida de la documentació de la FISE.
- Gestionar i mantenir l'arxiu de la FISE.
- Executar tasques d'administració de dades, inventari de béns i materials, inspecció d'activitats, tasques ofimàtiques, manuals o de càlcul numèric, d'informació i despatx o d'atenció al públic.

¹ Deixar sense emplenar els sombrejats fins que el registre central doni les dades.

² Nombre de llocs de feina que compten amb dotació pressupostària.

³ Indicar: Estructural o Conjuntural, en aquest darrer cas indicar la causa (obra o servei, eventual, etc.)

⁴ Lloc de treball del qual es depèn jeràrquicament

⁵ Número de llocs de treball que depenen d'aquest. Establir aproximadament un rang de múltiples de 3 (ex. 0-3, 3-6, 6-9,...)

⁶ Article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor

⁷ SI: Incompatibilitat absoluta. NO: Incompatibilitat establerta legalment.



G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ INSTITUT
/ SOCIOEDUCATIU
S'ESTEL

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

1

Codi Lloc: ¹								Lloc de feina:								Nº Llocs		Nº Dotacions ²		
L	0	0	C	0	0	0	0	5	MON ITOR/A D' ACTIVITATS								4		3	
Tipus RLT ³				Unitat				Destinació				Centre de Treball:				Dependència jeràrquica ⁴				
ESTRUCTURAL				FUND. INST. SOCIOEDUC. S'ESTEL (PALMA)				MALLORCA				CENTRES				DIRECTOR CENTRES				
Personal dependent ⁵				Tipus Lloc		Forma Provisió		Jornada		Torn		Horari		AP		Grup/s				
				C		C		N		0		General		AE		C				
Categoria								Especialitat								Retribucions complementàries				
MESTRE TALLER																Dedicació especial		X		
Requisits								Nivell català		Treball habitual amb menors ⁶		Incompatibilitat ⁷		Horaris especials		□				
														Responsabilitat		□				
BUP o Batxiller o CFGS o similar.								B2		SI		NO		Dificultat Tècnica		X				
														Penositat		□				

Relació succinta d'activitats (orientativa i no exloent):

- Desenvolupar, mantenir i programar activitats formatives amb els menors i joves en els tallers i/o activitats esportives, lúdiques, recreatives, etc. encaminades a l'adquisició de capacitats i habilitats.
- Conèixer i executar els objectius de l'àrea esportiva, lúdica i recreativa del Projecte d'intervenció educativa (PIE), Projecte d'intervenció terapèutic (PIT), model individualitzat d'intervenció (MII) del menor/jove internat.
- Estar disponible per l'empresa per a dur a terme els continguts i les tasques del programa i adequar el seu horari laboral a les disponibilitats horàries dels usuaris que ha d'atendre, per tal d'aconseguir els objectius del servei.
- Conèixer i aplicar la normativa vigent per els centres socioeducatius de justícia Juvenil.
- Conèixer i complir les instruccions que dicti la Gerència així com la normativa que li sigui d'aplicació.
- Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat que sigui pròpia de la seva titulació, del seu lloc de treball i de les competències generals del seu àmbit professional i que li encomani la gerència o els caps immediatament superiors.

¹ Deixar sense emplenar els sombrejats fins que el registres central doni les dades.

² Nombre de llocs de feina que compten amb dotació pressupostària.

³ Indicar: Estructural o Conjuntural, en aquest darrer cas indicar la causa (obra o servei, eventual, etc.)

⁴ Lloc de treball del qual es depèn jeràrquicament

⁵ Número de llocs de treball que depenen d'aquest. Establir aproximadament un rang de múltiples de 3 (ex. 0-3, 3-6, 6-9,...)

⁶ Article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor

⁷ SI: Incompatibilitat absoluta. NO: Incompatibilitat establerta legalment.



G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ INSTITUT
/ SOCIOEDUCATIU
S'ESTEL

**DESCRIPCIÓ DEL
LLOC DE TREBALL**

2



La gerent de la Fundació
Josefina Tur Marí

~~G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ INSTITUT
/ SOCIOEDUCATIU
S'ESTEL~~



G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ INSTITUT
/ SOCIOEDUCATIU
S'ESTEL

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

1

Codi Lloc: ¹		Lloc de feina:				Nº Llocs	Nº Dotacions ²				
L	0	0	C	0	0	0	0	6	MON ITOR/A D' ACTIVITATS	2	1
Tipus RLT ³		Unitat		Destinació		Centre de Treball:		Dependència jeràrquica ⁴			
ESTRUCTURAL		FUND. INST. SOCIOEDUC. S'ESTEL (PALMA)		MALLORCA		CENTRES		DIRECTOR CENTRES			
Personal dependent ⁵		Tipus Lloc	Forma Provisió	Jornada	Torn	Horari	AP	Grup/s			
		C	C	N	0	General	AE	C			
Categoria				Especialitat			Retribucions complementàries				
MESTRE TALLER							Dedicació especial		<input type="checkbox"/>		
Requisits				Nivell català	Treball habitual amb menors ⁶	Incompatibilitat ⁷	Horaris especials		<input type="checkbox"/>		
							Responsabilitat		<input type="checkbox"/>		
BUP o Batxiller o CFGS o similar.				B2	SI	NO	Dificultat Tècnica		X		
							Penositat		<input type="checkbox"/>		

Relació succinta d'activitats (orientativa i no excoent):

1. - Desenvolupar, mantenir i programar activitats formatives amb els menors i joves en els tallers i/o activitats esportives, lúdiques, recreatives, etc. encaminades a l'adquisició de capacitats i habilitats.
2. - Conèixer i executar els objectius de l'àrea esportiva, lúdica i recreativa del Projecte d'intervenció educativa (PIE), Projecte d'intervenció terapèutic (PIT), model individualitzat d'intervenció (MII) del menor/jove internat.
3. - Estar disponible per l'empresa per a dur a terme els continguts i les tasques del programa i adequar el seu horari laboral a les disponibilitats horàries dels usuaris que ha d'atendre, per tal d'aconseguir els objectius del servei.
4. - Conèixer i aplicar la normativa vigent per als centres socioeducatius de justícia Juvenil.
5. - Conèixer i complir les instruccions que dicti la Gerència així com la normativa que li sigui d'aplicació.
6. - Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat que sigui pròpia de la seva titulació, del seu lloc de treball i de les competències generals del seu àmbit professional i que li encomani la gerència o els caps immediatament superiors.

¹ Deixar sense emplenar els sombreads fins que el registre central doni les dades.

² Nombre de llocs de feina que compten amb dotació pressupostària.

³ Indicar: Estructural o Conjuntural, en aquest darrer cas indicar la causa (obra o servei, eventual, etc.)

⁴ Lloc de treball del qual es depèn jeràrquicament

⁵ Número de llocs de treball que depenen d'aquest. Establir aproximadament un rang de múltiples de 3 (ex. 0-3, 3-6, 6-9,...)

⁶ Article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor

⁷ SI: Incompatibilitat absoluta. NO: Incompatibilitat establerta legalment.



G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ INSTITUT
/ SOCIOEDUCATIU
S'ESTEL

**DESCRIPCIÓ DEL
LLOC DE TREBALL**

2



La gerent de la Fundació
Josefina Tur Marí

~~G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ INSTITUT
/ SOCIOEDUCATIU
S'ESTEL~~



G CONSELLERIA
 O SERVEIS SOCIALS
 I I COOPERACIÓ
 B FUNDACIÓ INSTITUT
 / SOCIOEDUCATIU
 S'ESTEL

**DESCRIPCIÓ DEL
 LLOC DE TREBALL**

1

Codi Lloc: ¹										Lloc de feina:										Nº Llocs		Nº Dotacions ²	
L	0	0	D	0	0	0	0	0	1	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA I/O D'ATENCIÓ AL PÚBLIC										3		2	
Tipus RLT ³			Unitat				Destinació			Centre de Treball:			Dependència jeràrquica ⁴										
ESTRUCTURAL			FUND. INST. SOCIOEDUC. S'ESTEL (PALMA)				MALLORCA			GERÈNCIA			GERÈNCIA										
Personal dependent ⁵		Tipus Lloc		Forma Provisió		Jornada		Torn		Horari		AP		Grup/s									
		C		C		N		0		General		AE		D									
Categoria						Especialitat						Retribucions complementàries											
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA												Dedicació especial		<input type="checkbox"/>									
Requisits						Nivell català		Treball habitual amb menors ⁶		Incompatibilitat ⁷		Horaris especials		<input type="checkbox"/>									
												Responsabilitat		<input type="checkbox"/>									
Graduat en ESO o Graduat Escolar o CFGM Gestió administrativa o similar						B2		SI		NO		Dificultat Tècnica		X									
												Penositat		<input type="checkbox"/>									

Relació succinta d'activitats (orientativa i no exloent):

- Al cos auxiliar li correspon la realització d'activitats administratives de caràcter auxiliar, ofimàtica, despatx i registre de correspondència, fitxer i classificació de documents, manipulació bàsica de màquines i equips informàtics, càlculs senzills, transcripció i tramitació de documents, arxiu, classificació i registre, atenció al públic o d'altres relacionades amb les anteriors.
- Atendre la centraleta telefònica i les comunicacions internes i externes de la FISE.
- Administrar l'arxiu del passiu, gestionar las notificaciones, les entrades i sortides de documents de la FISE
- Conèixer i complir les instruccions que dicti la Gerència així com la normativa que li sigui d'aplicació.
- Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat que sigui pròpia de la seva titulació, del seu lloc de treball i de les competències generals del seu àmbit professional i que li encomani la gerència o els caps immediatament superiors.

¹ Deixar sense emplenar els sombrejats fins que el registres central doni les dades.

² Nombre de llocs de feina que compten amb dotació pressupostària.

³ Indicar: Estructural o Conjuntural, en aquest darrer cas indicar la causa (obra o servei, eventual, etc.)

⁴ Lloc de treball del qual es depèn jeràrquicament

⁵ Número de llocs de treball que depenen d'aquest. Establir aproximadament un rang de múltiples de 3 (ex. 0-3, 3-6, 6-9,...)

⁶ Article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor

⁷ SI: Incompatibilitat absoluta. NO: Incompatibilitat establerta legalment.



G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ INSTITUT
/ SOCIOEDUCATIU
S'ESTEL

**DESCRIPCIÓ DEL
LLOC DE TREBALL**

2



G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ INSTITUT
/ SOCIOEDUCATIU
S'ESTEL

La gerent de la Fundació

Josefina Tur Marí



G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ INSTITUT
/ SOCIOEDUCATIU
S'ESTEL

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

1

Codi Lloc: ¹		Lloc de feina:						Nº Llocs	Nº Dotacions ²	
L	0	0	D	0	0	0	2	TÈCNIC/A EN CURES AUXILIARS D'INFERMERIA	6	4
Tipus RLT ³		Unitat		Destinació		Centre de Treball:		Dependència jeràrquica ⁴		
ESTRUCTURAL		FUND. INST. SOCIOEDUC. S'ESTEL (PALMA)		MALLORCA		CENTRES		DIRECTOR CENTRES		
Personal dependent ⁵		Tipus Lloc	Forma Provisió	Jornada	Torn	Horari	AP	Grup/s		
		C	C	N	A	Especial	AE	D		
Categoria				Especialitat			Retribucions complementàries			
AUXILIAR D'INFERMERIA							Dedicació especial		<input type="checkbox"/>	
Requisits				Nivell català	Treball habitual amb menors ⁶	Incompatibilitat ⁷	Horaris especials		X	
							Responsabilitat		<input type="checkbox"/>	
CFGM CURES AUXILIARS D'INFERMERIA				B1	SI	NO	Dificultat Tècnica		X	
							Penositat		<input type="checkbox"/>	

Relació sucinta d'activitats (orientativa i no exloent):

1. - Assistir al personal facultatiu no tan sols en les funcions estrictament sanitàries, sinó també en les administratives, per facilitar les funcions del/a metge/sa.
2. - Conèixer el objectius en l'àrea de salut dels Projecte d'intervenció educativa (PIE), Projecte d'intervenció terapèutic (PIT), i del Model Individualitzat d'Intervenció (MII) del menor internat.
3. - Acompanyar les persones menors en les seves sortides sanitàries, amb o sense acompanyament policial.
4. - Recollir i gestionar els documents personals necessaris per a l'assistència sanitària dels interns.
5. - Organitzar i registrar totes les analítiques de que es realitzen al centre.
6. - Reposar els medicaments prescrits pel/la metge/sa.
7. - Realitzar la preparació i administració de medicació per via oral, rectal i tòpica prèvia prescripció mèdica.
8. - Controlar i organitzar les visites mèdiques programades dels menors/joves internats.
9. - Registrar quantes actuacions, esdeveniment i fets significatius tenen lloc durant el seu torn de treball.
10. - Realitzar la seva tasca segons la turnicitat establerta.
11. - Conèixer i aplicar la normativa vigent per els centres socioeducatius de justícia Juvenil.
12. - Conèixer i complir les instruccions que dicti la Gerència així com la normativa que li sigui d'aplicació.
13. - Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat que sigui pròpia de la seva titulació, del seu lloc de treball i de les competències generals del seu àmbit professional i que li encomani la gerència o els caps immediatament superiors.

¹ Deixar sense emplenar els sombrejats fins que el registres central doni les dades.

² Nombre de llocs de feina que compten amb dotació pressupostària.

³ Indicar: Estructural o Conjuntural, en aquest darrer cas indicar la causa (obra o servei, eventual, etc.)

⁴ Lloc de treball del qual es depèn jeràrquicament

⁵ Número de llocs de treball que depenen d'aquest. Establir aproximadament un rang de múltiples de 3 (ex. 0-3, 3-6, 6-9,...)

⁶ Article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor

⁷ SI: Incompatibilitat absoluta. NO: Incompatibilitat establerta legalment.



G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ INSTITUT
/ SOCIOEDUCATIU
S'ESTEL

**DESCRIPCIÓ DEL
LLOC DE TREBALL**

2



La gerent de la Fundació

Josefina Tur Marí

G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ INSTITUT
/ SOCIOEDUCATIU
S'ESTEL



G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ INSTITUT
/ SOCIOEDUCATIU
S'ESTEL

**DESCRIPCIÓ DEL
LLOC DE TREBALL**

1

Codi Lloc: ¹		Lloc de feina:				Nº Llocs	Nº Dotacions ²	
L	0	0	D	0	0	0	3	
AUXILIAR TÈCNIC EDUCATIU						50	29	
Tipus RLT ³		Unitat		Destinació		Centre de Treball:		
ESTRUCTURAL		FUND. INST. SOCIOEDUC. S'ESTEL (PALMA)		MALLORCA		CENTRES		
Personal dependent ⁵		Tipus Lloc	Forma Provisió	Jornada	Torn	Horari	AP	
		C	C	N	B	Especial	AE	
Categoria				Especialitat			Retribucions complementàries	
AJUDANT/A TÈCNIC/A EDUCATIU/VA							Dedicació especial	
Requisits				Nivell català	Treball habitual amb menors ⁶	Incompatibilitat ⁷	Horaris especials	
Graduat en EDducació Secundària, ESO o CFGM Integració Social o CFGM Animació Sociocultural. Permis de conduir classe B.				B1	SI	NO	Responsabilitat	
							Dificultat Tècnica	
							Penositat	
							X	
							□	
							X	
							□	

Relació succinta d'activitats (orientativa i no excloent):

- Col·laborar en l'execució dels Projecte d'intervenció educativa (PIE), Projecte d'intervenció terapèutic (PIT), model individualitzat d'intervenció (MII) del menor internat en coordinació amb els /les educadors/es de centre socioeducatiu, els/les educadors/es socials i/o equip tècnic.
- Complementar i fer suport a la tasca de l'educador/a de centre socioeducatiu i de l'educador/a social o habilitat, implicant-se en el procés socioeducatiu del menor/jove internat.
- Realitzar activitats individuals i/o grupals d'acord a la planificació del/a educador/a social o equip tècnic, en el marc del projecte educatiu sempre i quan aquestes activitats no requereixin una formació especialitzada.
- Acompanyar els menors/joves subjectes a mesures judicials en les seves sortides i activitats.
- Redactar informes descriptius del fets o esdeveniments que se produeixen en el seu torn de treball.
- Corregir les conductes disruptives dels menors/joves internats en base a la normativa del centre.
- Participar en els projectes d'especialització acompanyant l'educador/a de centre socioeducatiu i de l'educador/a social o habilitat o equip tècnic.
- Tenir cura dels menors internats, procurant la cobertura de les seves necessitats bàsiques (higiene, alimentació, repòs, seguretat, salut, desplaçaments).
- Registrar totes les actuacions, esdeveniments i fets significatius que es produeixen dins el seu torn de treball.
- Realitzar la seva tasca segons la turnicitat establerta.
- Conèixer i aplicar la normativa vigent per els centres socioeducatius de justícia Juvenil.

¹ Deixar sense emplenar els sombrejats fins que el registres central doni les dades.

² Nombre de llocs de feina que compten amb dotació pressupostària.

³ Indicar: Estructural o Conjuntural, en aquest darrer cas indicar la causa (obra o servei, eventual, etc.)

⁴ Lloc de treball del qual es depèn jeràrquicament

⁵ Número de llocs de treball que depenen d'aquest. Establir aproximadament un rang de múltiples de 3 (ex. 0-3, 3-6, 6-9,...)

⁶ Article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor

⁷ SI: Incompatibilitat absoluta. NO: Incompatibilitat establerta legalment.



G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ INSTITUT
/ SOCIOEDUCATIU
S'ESTEL

**DESCRIPCIÓ DEL
LLOC DE TREBALL**

2

12. - Conèixer i complir les instruccions que dicti la Gerència així com la normativa que li sigui d'aplicació.
13. - Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat que sigui pròpia de la seva titulació, del seu lloc de treball i de les competències generals del seu àmbit professional i que li encomani la gerència o els caps immediatament superiors.



La gerent de la Fundació

Josefina Tur Marí

G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ INSTITUT
/ SOCIOEDUCATIU
S'ESTEL



G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ INSTITUT
/ SOCIOEDUCATIU
S'ESTEL

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

1

Codi Lloc: ¹		Lloc de feina:				Nº Llocs	Nº Dotacions ²
L	0	0	E	0	0	0	1
ORDENANÇA						3	1
Tipus RLT ³		Unitat		Destinació		Centre de Treball:	
ESTRUCTURAL		FUND. INST. SOCIOEDUC. S'ESTEL (PALMA)		MALLORCA		GERÈNCIA	
Tipus Lloc		Forma Provisió		Jomada		Grup/s	
C		C		N		E	
Categoria		Especialitat			Retribucions complementàries		
ORDENANÇA					Dedicació especial		<input type="checkbox"/>
Requisits		Nivell català	Treball habitual amb menors ⁶	Incompatibilitat ⁷	Horaris especials		X
Certificat Escolaritat: o similar		B1	SI	NO	Responsabilitat		<input type="checkbox"/>
					Dificultat Tècnica		X
					Penositat		<input type="checkbox"/>

Relació sucinta d'activitats (orientativa i no exhaustiva):

- Al cos subaltern li corresponen les funcions d'informació sobre la ubicació de locals, custòdia, control, manteniment bàsic de material, mobiliari i instal·lacions, transport, utilització de màquines reproductores, fotocopiadores, classificació i repartiment de correspondència, trasllat de documents i material, lliurament de notificacions i, en general, d'altres relacionades amb les anteriors.
- Informar sobre la ubicació de locals, custòdia, control, manteniment bàsic de material, mobiliari i instal·lacions de la FISE.
- Dur a terme tasques de reproducció i enquadernació de documents.
- Suplir i donar suport al personal de recepció i telèfon en cas d'absència o sobrecàrrega de feina.
- Custodiar i repartir la correspondència, trasllat de documents i material intern de la FISE, lliurament de notificacions.
- Fer gestions externes de la FISE i utilitzar els mitjans de transport que la FISE posi al seu abast.
- Realitzar la seva tasca segons la turnicitat establerta.
- Conèixer i complir les instruccions que dicti la Gerència així com la normativa que li sigui d'aplicació.
- Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat que sigui pròpia de la seva titulació, del seu lloc de treball i de les competències generals del seu àmbit professional i que li encomani la gerència o els caps immediatament superiors.

¹ Deixar sense emplenar els sombrejats fins que el registres central doni les dades.

² Nombre de llocs de feina que compten amb dotació pressupostària.

³ Indicar: Estructural o Conjuntural, en aquest darrer cas indicar la causa (obra o servei, eventual, etc.)

⁴ Lloc de treball del qual es depèn jeràrquicament

⁵ Número de llocs de treball que depenen d'aquest. Establir aproximadament un rang de múltiples de 3 (ex. 0-3, 3-6, 6-9,...)

⁶ Article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor

⁷ SI: Incompatibilitat absoluta. NO: Incompatibilitat establerta legalment.



G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ INSTITUT
/ SOCIOEDUCATIU
S'ESTEL

**DESCRIPCIÓ DEL
LLOC DE TREBALL**

2



La gerent de la Fundació
Josefina Tur Marí

G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ INSTITUT
/ SOCIOEDUCATIU
S'ESTEL



G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ INSTITUT
/ SOCIOEDUCATIU
S'ESTEL

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

1

Codi Lloc: ¹										Lloc de feina:										Nº Llocs		Nº Dotacions ²	
L	0	0	E	0	0	0	0	2	PERSONAL DE SERVEI										1		0		
Tipus RLT ³				Unitat				Destinació				Centre de Treball:				Dependència jeràrquica ⁴							
ESTRUCTURAL				FUND. INST. SOCIOEDUC. S'ESTEL (PALMA)				MALLORCA				GERÈNCIA				GERÈNCIA							
Personal dependent ⁵				Tipus Lloc		Forma Provisió		Jornada		Torn		Horari		AP		Grup/s							
				C		C		N		0		General		AE		E							
Categoria						Especialitat						Retribucions complementàries											
NETEJADOR/A												Dedicació especial		<input type="checkbox"/>									
Requisits						Nivell català		Treball habitual amb menors ⁶		Incompatibilitat ⁷		Horaris especials		<input type="checkbox"/>									
												Responsabilitat		<input type="checkbox"/>									
Certificat Escolaritat o similar						B1		SI		NO		Dificultat Tècnica		X									
												Penositat		<input type="checkbox"/>									

Relació succinta d'activitats (orientativa i no excloent):

- Realització de la neteja de les dependències de la FISE, movent petit mobiliari i estris necessaris de la dependència corresponent.
- Ordenació d'estris.
- Manipulació, si és el cas, de maquinària de neteja.
- Comunicar als seus superiors les necessitats de material fungible
- Conèixer i complir les instruccions que dicti la Gerència així com la normativa que li sigui d'aplicació.
- Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat que sigui pròpia de la seva titulació, del seu lloc de treball i de les competències generals del seu àmbit professional i que li encomani la gerència o els caps immediatament superiors.

¹ Deixar sense emplenar els sombrejats fins que el registres central doni les dades.

² Nombre de llocs de feina que compten amb dotació pressupostària.

³ Indicar: Estructural o Conjuntural, en aquest darrer cas indicar la causa (obra o servei, eventual, etc.)

⁴ Lloc de treball del qual es depèn jeràrquicament

⁵ Número de llocs de treball que depenen d'aquest. Establir aproximadament un rang de múltiples de 3 (ex. 0-3, 3-6, 6-9,...)

⁶ Article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor

⁷ SI: Incompatibilitat absoluta. NO: Incompatibilitat establerta legalment.



G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ INSTITUT
/ SOCIOEDUCATIU
S'ESTEL

**DESCRIPCIÓ DEL
LLOC DE TREBALL**

2



La gerent de la Fundació
Josefina Tur Marí

G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B FUNDACIÓ INSTITUT
/ SOCIOEDUCATIU
S'ESTEL



G CONSELLERIA
 O SERVEIS SOCIALS
 I I COOPERACIÓ
 B FUNDACIÓ INSTITUT
 / SOCIOEDUCATIU
 S'ESTEL

**DESCRIPCIÓ DEL
 LLOC DE TREBALL**

1

Codi Lloc: ¹										Lloc de feina:										Nº Llocs		Nº Dotacions ²																	
L	0	0	E	0	0	0	0	0	3	AUXILIAR MANTENIMENT										4		0																	
Tipus RLT ³					Unitat					Destinació					Centre de Treball:					Dependència jeràrquica ⁴																			
ESTRUCTURAL					FUND. INST. SOCIOEDUC. S'ESTEL (PALMA)					MALLORCA					GERÈNCIA					GERÈNCIA																			
Personal dependent ⁵					Tipus Lloc					Forma Provisió					Jornada					Torn					Horari					AP					Grup/s				
					C					C					N					0					General					AE					E				
Categoria										Especialitat										Retribucions complementàries																			
PEÓ																				Dedicació especial					<input type="checkbox"/>														
Requisits										Nivell català					Treball habitual amb menors ⁶					Incompatibilitat ⁷					Horaris especials					<input type="checkbox"/>									
Certificat Escolaritat o similar										B1					SI					NO					Responsabilitat					<input type="checkbox"/>									
																									Dificultat Tècnica					X									
																									Penositat					<input type="checkbox"/>									

Relació succinta d'activitats (orientativa i no excloent):

- Donar suport al personal de manteniment en la solució les no conformitats i les avaries que es puguin produir en matèria d'instal·lacions, mobiliari i infraestructures.
- Conèixer i complir les instruccions que dicti la Gerència així com la normativa que li sigui d'aplicació.
- Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat que sigui pròpia de la seva titulació, del seu lloc de treball i de les competències generals del seu àmbit professional i que li encomani la gerència o els caps immediatament superiors.



La gerent de la Fundació
 Josefina Tur Marí

G CONSELLERIA
 O SERVEIS SOCIALS
 I I COOPERACIÓ
 B FUNDACIÓ INSTITUT
 / SOCIOEDUCATIU
 S'ESTEL

¹ Deixar sense emplenar els sombrejats fins que el registres central doni les dades.
² Nombre de llocs de feina que compten amb dotació pressupostària.
³ Indicar: Estructural o Conjuntural, en aquest darrer cas indicar la causa (obra o servei, eventual, etc.)
⁴ Lloc de treball del qual es depèn jeràrquicament
⁵ Número de llocs de treball que depenen d'aquest. Establir aproximadament un rang de múltiples de 3 (ex. 0-3, 3-6, 6-9,...)
⁶ Article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor
⁷ SI: Incompatibilitat absoluta. NO: Incompatibilitat establerta legalment.