

PROGRAMA ANUAL D'EXECUCIÓ 2019



Parc Natural de Mondragó

Aquest programa anual d'execució ha estat informat favorablement per la Junta Rectora del Parc Natural de Mondragó en la sessió ordinària de dia

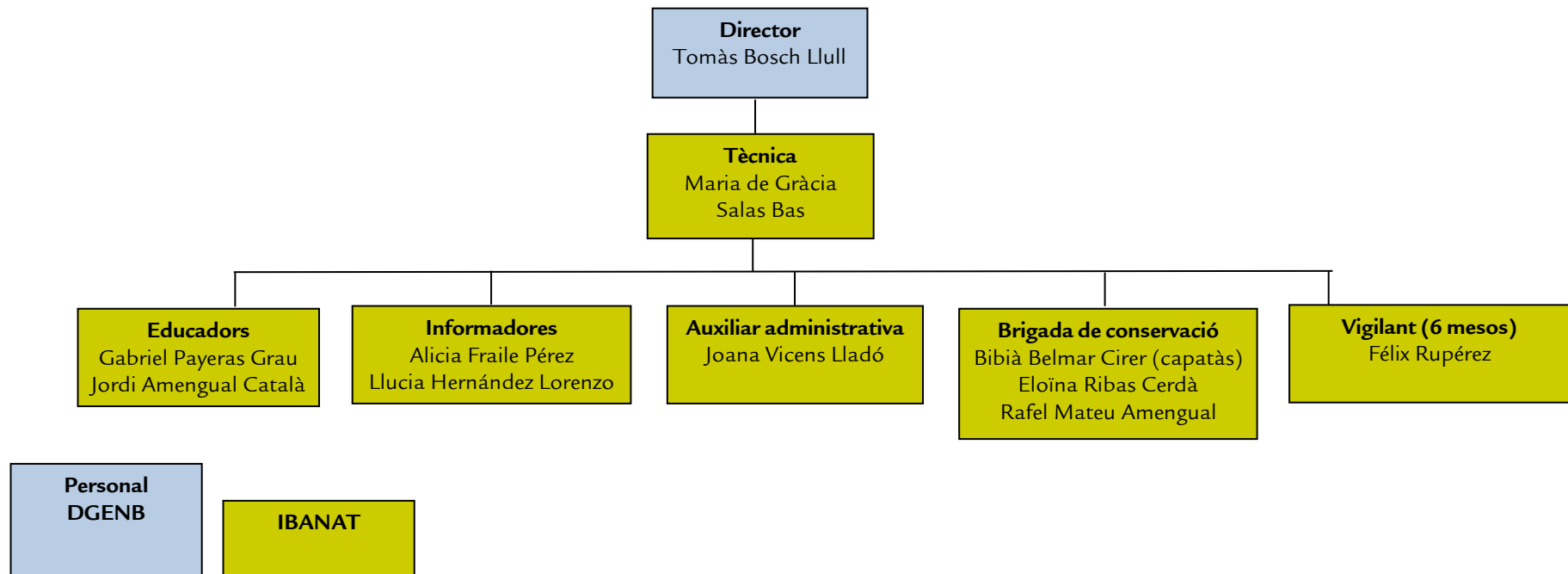
Director General	Gerent IBANAT
Data	Data

Sumari

Índex

Sumari	3
Equip de gestió	4
Programes i projectes	5
1. Àrea de gestió per a la conservació	6
2. Àrea de desenvolupament socioeconòmic	12
3. Àrea d'ús públic	13
4. Àrea d'investigació i seguiment	17
5. Àrea de participació	20
6. Àrea de manteniment	21
7. Àrea de vigilància	23
8. Àrea d'administració	24
9. Àrea de planificació	26
10. Àrea d'avaluació	27
Pressupost	29

Equip de gestió



A més d'aquest equip, s'ha de tenir en compte el personal que també té el Parc Natural de Mondragó entre les seves zones d'actuació, com les brigades forestals de l'Ibanat. De forma puntual, també pot intervenir personal contractat externament, en aquest cas sempre comptant amb els suport del personal del Parc per a la seva realització o supervisió. D'altres actuacions requereixen la implicació de personal de la Conselleria de Medi Ambient, Agricultura i Pesca no adscrit a l'espai natural protegit.

Així mateix, tot i que depèn de la Secretaria General de la Conselleria, s'ha d'afegir dins aquest organigrama l'agent de medi ambient (AMA) adscrit a la zona de Santanyí, que realitza la funció de vigilància al Parc.

Programes i projectes

El Programa Anual d'execució (PAE) estableix les tasques que es preveuen dur a terme al Parc natural de Mondragó al llarg de l'any. Aquest programa s'estructura en deu àrees de gestió, en les quals s'inclouen els diferents programes i projectes. Per a cadascun d'aquests s'especifica: el nom, objectius principals i actuacions per assolir-los, metodologia a emprar, calendari previst, responsable(s), recursos i prioritats. Això no obstant, l'equip de gestió del Parc disposarà d'un marge de flexibilitat amb la temporalització i, si és necessari, amb la redistribució del pressupost segons les prioritats sobrevingudes.

Es denominen programes aquelles activitats de gestió continuada al llarg del temps, generalment poc variables d'any en any. Els projectes són conjunts d'actuacions puntuals amb un objectiu identificat i concret, que s'assoleixen en un termini de temps determinat i generalment curt (un o pocs anys), en contraposició als programes, que tenen objectius a molt llarg termini o de durada indeterminada.

L'objectiu general del PAE és fer compatible la conservació dels elements naturals, culturals i etnològics del parc, la promoció i desenvolupament socioeconòmic i l'ús públic que se'n fa. La seva redacció segueix els preceptes que fixa el Pla d'Ordenació dels Recursos Naturals (PORN) del parc, que té com a prioritats i principis definidors:

- 1) La conservació íntegra i la millora del patrimoni natural i cultural a l'àrea protegida de Mondragó.
- 2) La utilització social òptima dels recursos naturals i socials, complint sempre l'objectiu prioritari de conservació i restauració.
- 3) La conservació íntegra del patrimoni natural exclou qualsevol tipus d'actuació que per la seva naturalesa o per la seva dimensió (quantitat o característiques) impliqui la disminució de la quantitat o de la qualitat de l'esmentat patrimoni.
- 4) La conservació íntegra del patrimoni cultural comprèn la conservació del patrimoni arqueològic, la conservació i restauració del patrimoni etnològic i cultural, integrat pel conjunt d'edificacions característiques de la pagesia de Llevant.

1. Àrea de gestió per a la conservació

Les tasques incloses en aquesta àrea tenen per objecte principal dur a terme totes aquelles actuacions de gestió encaminades a millorar o mantenir la conservació dels hàbitats i espècies de l'espai natural protegit.

Programa 1: Prevenció d'incendis i sanitat forestal (1000 € IB)					
Objectius	Actuacions	Metodologia	Calendari	Responsables	Recursos
1. Reduir el risc d'incendis forestals	1. Retirada de pins caiguts o morts dins finques públiques. Si es compta amb autorització de la propietat, també dins finques privades	Treballs amb motoserra. Sempre que sigui possible, retirar a fora dels pinars els troncs i el brancatge produïts.	Tot l'any, excepte els mesos d'estiu	Director Tècnica Brigada	
	2. Instal·lar un dipòsit d'aigua antiincendis a la finca pública de Can Cano.	Coordinació amb el Dep. d'Incendis d'Ibanat, que ha d'executar l'actuació	Gener-març	Director Tècnica Brigada	
	3. Gestionar les autoritzacions de tala i crema	Atendre les peticions dels propietaris	Tot l'any	AMA	
2. Reduir i controlar les espècies que es comporten com a plagues forestals	1. Continuar amb el pla de control dels escarabats perforadors <i>Tomicus</i> i <i>Orthotomicus</i> (eliminar arbres afectats i reposició dels atraients a les trames)	Treballs amb motoserra. Sempre que sigui possible, retirar els troncs i el brancatge produïts fora dels pinars. Si no es possible, pelar els troncs i triturar les branques. Reposició d'atraients de les trames	Tot l'any	Director Tècnica Brigada	
	2. Retirar les bosses de processonària de les zones d'ús públic (aparcaments, àrees recreatives, itineraris...)	Retirada manual i eliminació de les bosses	Hivern	Director Tècnica Brigada	
	3. Tractament contra la processonària dels pins de les àrees recreatives, aparcaments i voltants d'itineraris	Fumigar localment amb plaguicides de baixa toxicitat que no presentin bioacumulació	Tardor	Director Tècnica Brigada/Brigada de Sanitat Forestal	

Programa 2: Conservació de la flora i la vegetació (1000 € IB)

Objectiu	Actuacions	Metodologia	Calendari	Responsables	Recursos
1. Afavorir la restauració de la coberta vegetal	1. Dur a terme repoblacions a zones de pinar esclarissades, àrees afectades per l'ús públic desordenat i parcel·les on s'hagi retirat flora al·lòctona	S'empraran espècies pròpies de l'hàbitat (pins, savines, ullastres...)	Tardor i hivern	Director Tècnica Brigada	
	2.Manteniment de les repoblacions existents	Retirar/substituir protectors, eliminar peus morts, podes, regs, sembrar les faltes...	Tot l'any	Brigada	
2. Recuperar espècies vegetals amenaçades	1.Recollir, si escau, llavors d'espècies d'interès per produir nous exemplars a Menut (flora dunar, litoral i de zones humides)	Recollida de les llavors al camp i trasllat al viver de Menut	Primavera i tardor	Tècnica Tècnics CEFOR (Menut)	
	2.Delimitació d'aquells trams d'itineraris en què la gent surt del camí marcat i trepitja la vegetació, especialment la de litoral rocós	Instal·lació de pals i cordes	Tot l'any	Director Tècnica Brigada	

Programa 3: Conservació de la fauna

Objectiu	Actuacions	Metodologia	Calendari	Responsables	Recursos
1.Millorar l'estat de conservació de les espècies amenaçades o singulars	1.Millora de l'hàbitat del calàpet	Mantenir i crear punts d'aigua (piques, abeuradors, safareigs...)	Tot l'any	Director Tècnica Brigada	
	2.Manteniment dels abeuradors	Mantenir tot l'any amb aigua els abeuradors del Parc	Tot l'any	Brigada	
	3.Reforçar les poblacions de tortuga	Fer una amollada de tortugues emmarcada dins una activitat d'educació ambiental	Primavera o tardor	Educadors COFIB	

Programa 4: Gestió agrícola (15000 € DG / 1000 € IB)

Objectiu	Actuacions	Metodologia	Calendari	Responsables	Recursos
1.Mantenir el paisatge agrícola del Parc d'acord amb el pla de gestió agro-ramadera	1.Fer treballs de poda a les tanques agrícoles (figueres, garrovers i ametllers)	Poda de formació en els exemplars joves i poda de manteniment en els adults	Tardor i hivern	Tècnica Brigada	
	2.Regar les darreres repoblacions agrícoles a l'estiu (o al llarg de l'any, si cal)	Es regaran els arbres fruiters més joves	Estiu	Tècnica Brigada	
	3.Despedregar i llaurar les parcel·les agrícoles de propietat pública	S'acumularan les pedres a clapers localitzats. Les tanques es llauraran almanco una vegada l'any. Les llaurades seran superficials per tal de no treure pedres.	Primavera i tardor	Tècnica Tractor Ibanat	
	5.Retirar els caramulls de terra i pedres de Can Parra i Can Canonge	Es retiraran de dins les tanques agrícoles les acumulacions de terra i pedres que hi ha des de fa anys. La terra podrà ser escampada i les pedres seran transportades fora del Parc o bé es farà un claper.	Primavera	Tècnica Brigada Maquinària Ibanat	
	6.Sembrar les faltes d'arbres de Can Biga, Can Parra i Can Vicenç	A les parcel·les agrícoles se retiraran els arbres morts i se sembraran figueres, ametllers o garrovers a les faltes existents	Tardor	Director Tècnica Brigada	
	7.Mantenir en bon estat i, si cal, restaurar els tancats de paret seca de les parcel·les agrícoles	S'actuarà, entre d'altres parcel·les, en els esbaldrecs de les parets de Can Cano i de Can Feogran. S'instal·laran barreres en els portells de finques públiques, on no n'hi hagi	Tot l'any	Director Tècnica Brigada	

Programa 5. Control d'espècies al·lòctones

Objectiu	Actuacions	Metodologia	Calendari	Responsables	Recursos
1. Eliminar i reduir al mínim possible la presència d'espècies al·lòctones invasores al Parc	1. Fer gestions per obtenir permisos d'actuació a finques privades	Visites i reunions amb propietaris, lliurament del fulletó sobre la problemàtica de la flora al·lòctona al Parc	Tot l'any	Director Tècnica	
	2. Eliminar peus de plantes al·lòctones a finques públiques i a les privades amb autorització, i substitució, si cal, amb planta autòctona	Retirada manual i eliminació posterior (crema, trasllat a punt verd...)	Tot l'any	Director Tècnica Brigada	
	3. Fer seguiment de l'evolució dels punts on s'ha actuat en altres anys	Visites periòdiques a cada zona	Tot l'any	Tècnica Brigada	
	4. Redactar i executar un projecte d'eradicació de flora al·lòctona de la zona del Solimina	Redactar i executar un projecte amb un calendari d'actuacions per a la zona de Solimina. Abans de començar el projecte, gestionar i obtenir els permisos dels propietaris de finques privades per poder fer aquestes tasques de conservació dins les seves parcel·les.	Tot l'any	Director Tècnica	

Programa 6: Conservació del sistema dunar de s'Amarador (1000 € DG / 1000 € IB / 65000 € projecte ITS)

Objectiu	Actuacions	Metodologia	Calendari	Responsables	Recursos
1. Conservar en les millors condicions naturals el sistema dunar de s'Amarador	1. Mantenir en bon estat el tancament dissuasori existent	Restablir els pals, les cordes i les senyals que es facin malbé	Tot l'any	Director Tècnica Brigada	
2. Instal·lar una passarel·la peatonal de fusta que substitueixi l'escala actual, feta de material	1. Fer les gestions per obtenir els permisos necessaris i, un cop obtinguts, executar el projecte redactat per l'enginyer Emilio Pou l'any 2018	Contractar l'execució del projecte mitjançant el Servei de Projectes d'Espais Naturals, atès que es un projecte ITS	Tot l'any	Servei de Projectes d'Espais Naturals Director Tècnica	
3. Conservar i millorar la zona de s'Hort d'en Metge	1. Ampliar els acordonaments a zones dunars degradades. 2. Retirar i cribar les restes de posidònia acumulades per recuperar sediments intercalats 3. Instal·lació de senyalització informativa	Contractar l'execució de es actuacions mitjançant el Servei de Projectes d'Espais Naturals, atès que es un projecte ITS	Tot l'any	Servei de Projectes d'Espais Naturals Director Tècnica	

Projecte 7: Projecte de gestió i conservació dels espais naturals amb persones amb risc d'exclusió social (56.250 € projecte ITS)

Objectiu	Actuacions	Metodologia	Calendari	Responsables	Recursos
1. Conservar i millorar els hàbitats naturals del Parc i a la vegada fomentar la integració de brigades formades per persones en risc d'exclusió social	1. Actuacions de conservació de paret seca, itineraris interns, de protecció i conservació del litoral rocós, de les platges i de les zones més sensibles del parc	Executar les actuacions de protecció i conservació del litoral i zones sensibles del Parc Natural de Mondragó (lot 2 del projecte)	Tot l'any	Director Tècnica Brigada	

Programa 8: Restauració ambiental de la zona de ses Fonts de n'Alis (1000 € DG)

Objectiu	Actuacions	Metodologia	Calendari	Responsables	Recursos
1. Recuperar els valors naturals, hàbitats, espècies i qualitat ambiental de la zona de ses Fonts de n'Alis, tant de l'estany com de la platja	1.Continuar amb el projecte de millora paisatgística iniciat en anys anteriors	Mantenir la senyalització, el tancament i la repoblació de la zona de l'esplanada de DPMT en bon estat (reposició de faltes, regs, revisió de protectors...). Retirada de les pasteres de de la zona de DPMT. Proposta de retirada i canvi d'ubicació de les dutxes	Tot l'any	Director Tècnica Brigada	
	2.Retirar residus que puguin aparèixer dins l'estany i en els seus voltants	Retirada manual i trasllat a un punt verd	Tot l'any	Brigada	
	3.Fer un seguiment de les instal·lacions de temporada de la platja	Visites periòdiques	Estiu	AMA	

2. Àrea de desenvolupament socioeconòmic

L'àrea de desenvolupament socioeconòmic engloba totes aquelles actuacions encaminades a l'aprofitament sostenible dels recursos naturals i als beneficis socials que potencialment es poden obtenir de l'espai natural protegit. Així mateix, també inclou el foment de les relacions amb els propietaris de les finques privades del Parc i la promoció de la col·laboració amb l'Ajuntament de Santanyí en projectes i actuacions d'interès per al municipi.

Programa 1: Col·laboració amb institucions i propietaris

Objectius	Actuacions	Metodologia	Calendari	Responsables	Recursos
1. Col·laborar amb l'Ajuntament de Santanyí i altres institucions	1. Organitzar jornades de col·laboració en projectes o tasques d'interès comú (neteja litoral, activitats d'agenda, ciència ciutadana...)	Sol·licitar la col·laboració i acordar les jornades	Tot l'any	Director Tècnica Educatadors Brigada	
2. Promoure relacions de col·laboració entre l'administració autonòmica i els propietaris	1. Resoldre les consultes o dubtes dels propietaris i ajudar-los en la tramitació de la documentació relacionada amb el Parc	Atenció a l'oficina del Parc	Tot l'any	Director Tècnica Auxiliar administrativa	

Projecte 2: Projecte de recerca aplicada i participativa en el context del Parc Natural de Mondragó "Engrescats amb Mondragó" (3000 € DG)

Objectius	Actuacions	Metodologia	Calendari	Responsables	Recursos
1. Col·laborar amb distints col·lectius i entitats interessades en l'inici d'aquest projecte	1. Assistir i participar de jornades o grups de treball organitzats en el marc d'aquest projecte	Els treballadors participaran de les activitats i reunions participatives com una feina més de gestió del Parc	Tot l'any	Director Tècnica Educatadors Brigada	
	2. Supervisar el manteniment de la web www.engrescatsambmondrago.com , en la qual es penjarà informació sobre les activitats que es fan	Contractar el manteniment de la web	Tot l'any	Director Tècnica	

3. Àrea d'ús públic

A l'àrea d'ús públic és objectiu principal la divulgació i posada en valor de l'espai protegit entre residents i visitants. Agrupa totes aquelles actuacions encaminades a garantir un ús públic de qualitat compatible amb la conservació dels valors del Parc natural i fomentar el seu coneixement.

Programa 1: Informació i atenció al públic					
Objectius	Actuacions	Metodologia	Calendari	Responsables	Recursos
1.Donar a conèixer la protecció del Parc, la seva normativa i la comptabilització de les activitats amb la conservació dels valors naturals i culturals	1. Atenció als visitants i interessats (telèfon, mail i personal) al centre d'informació i a les oficines de Can Crestall	Atenció al públic i informació	Tot l'any	Informadores Auxiliar administrativa	
	2.Facilitar material informatiu del Parc (fulletons d'informació general i d'itineraris)	Informació i repartiment de tríptics	Tot l'any	Informadores Auxiliar administrativa	
	3.Realitzar un recompte estadístic dels visitants que entren al centre d'informació i de quines activitats pretenen fer al Parc	Control diari mitjançant enquesta	Tot l'any	Informadores	

Programa 2: Publicacions (5000 € DG/1000 € IB)					
Objectius	Actuacions	Metodologia	Calendari	Responsables	Recursos
1.Donar a conèixer els itineraris i els valors de l'espai natural	1.Editar en idiomes (castellà, alemany i anglès) els fulletons dels itineraris del parc	A partir de les traduccions existents, encomanar el disseny i edició dels fulletons dels itineraris	Gener-juny	Director Tècnica	
	2.Reeditar els tríptics generals en idiomes, en cas que s'esgotin les existències	Encomanar una nova tirada	Gener-juny	Director Tècnica	

Programa 3: Senyalització (10000 € DG / 2000 € IB)

Objectius	Actuacions	Metodologia	Calendari	Responsables	Recursos
1.Mantenir la senyalització del Parc en bon estat	1. Reparar o reposar les senyals que s'hagin fet malbé, així com instal·lar-ne altres que siguin necessàries	Revisió in situ, adquisició de material i substitució/instal·lació de senyals	Tot l'any	Director Tècnica Brigada	

Projecte 4: Millora de la mobilitat al Parc (2000 € DG)

Objectius	Actuacions	Metodologia	Calendari	Responsables	Recursos
1. Evitar el col·lapse circulatori que es produeix als camins i zones litorals durant els estius, i fer complir les prescripcions del PORN quant a accessos i limitacions d'aparcament	1. Canviar l'aturada de bus des de la platja de ses Fonts de n'Alis fins a l'altura de l'aparcament/centre d'informació	Nova reunió amb la DG Transports i reiterar la proposta de canvi	Gener-març	Director Tècnica	
	2.Controlar l'aparcament il·legal a les vies d'accés al Parc (principalment, carretera que arriba a ses Fonts de n'Alis des de Portopetro) i a camins secundaris (camí de s'Amarador i de Can Cano). Instal·lació de pals dissuasoris de l'estacionament en punts conflictius.	Sol·licitar novament la implicació de l'Ajuntament de Santanyí i de la Guàrdia Civil, organismes competents per dur a terme aquest control. Sol·licitar autorització a l'Ajuntament de Santanyí per instal·lar els pals i, un cop obtingut, posar-los.	Tot l'any	Director Tècnica	
	3.Col·laborar en la supervisió de l'execució del projecte de mobilitat de la Direcció General de Transports i Mobilitat, finançat per l'Impost Turístic Sostenible, en allò que afecta al Parc Natural	Visites de camp durant les feines d'execució	Gener-Abril	Director Tècnica	

Programa 5: Interpretació i educació ambiental (2000 € DG / 1000 € IB)					
Objectius	Actuacions	Metodologia	Calendari	Responsables	Recursos
1. Donar a conèixer els valors naturals i culturals del Parc entre la població resident i visitant	1. Continuar amb l'oferta educativa de visites guiades a grups escolars i no escolars i de tallers i activitats d'aula a grups escolars	Visites prèvies a les escoles i visites al Parc	Tot l'any	Educadors	
	2. Preparar les activitats escolars	Fer les inscripcions dels grups i preparar els material educatiu i els recursos	Tot l'any	Educadors	
	3. Fer l'estadística i avaluacions d'educació	Dur un recompte de les activitats i passar un full d'avaluació als mestres i professors	Tot l'any	Educadors	
2. Disposar de recursos didàctics i de material educatiu atractiu i adequat per realitzar les activitats	1. Editar nou material educatiu a partir de les il·lustracions de flora i fauna encomanades l'any 2018	Encarregar l'execució dels materials educatius dissenyats l'any 2018	Març-agost	Director Tècnica	

Programa 6: Agenda d'activitats (1000 € IB)					
Objectius	Actuacions	Metodologia	Calendari	Responsables	Recursos
1. Apropar el públic al Parc mitjançant la realització d'activitats obertes a tothom	1. Organitzar activitats (tallers, visites guiades...) dirigides al públic general, preferentment els dissabtes	Preparar l'activitat i fer-ne difusió a través de la llista de correus electrònics, de les webs institucionals i de les xarxes socials	Tot l'any	Educadors	
	2. Fer l'estadística i avaluacions	Dur un recompte de les activitats i participants i passar-los un full d'avaluació	Tot l'any	Educadors	

Projecte 7: Seguiment del funcionament dels aparcaments del Parc

Objectius	Actuacions	Metodologia	Calendari	Responsables	Recursos
1. Garantir el bon funcionament dels dos aparcaments del Parc	1. Supervisar el compliment de les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques del contracte per part de l'empresa adjudicatària s'Estel de Llevant	Visites periòdiques durant l'època de funcionament	Abril-novembre	Director Tècnica	
	2.Seguiment dels 45 jornals d'una brigada de conservació i manteniment de s'Estel de Llevant	Es fixaran el calendari i les tasques a realitzar d'acord amb les actuacions del programa anual	Tot l'any	Director Tècnica	
	3. Atès que enguany finalitza el termini del contracte per a l'explotació dels aparcaments del Parc, si s'escau es faran les gestions per a la tramitació d'un nou contracte	Realitzar les gestions pertinents per a la tramitació d'un nou contracte, si s'escau	Tot l'any	Director Tècnica	

4. Àrea d'investigació i seguiment

Les tasques d'investigació i seguiment al Parc Natural són fonamentals per a conèixer l'estat de conservació tant dels hàbitats com de les espècies presents, així com de les amenaces existents. Aquesta informació és clau per a poder prendre les mesures de gestió necessàries per al manteniment dels valors naturals i patrimonials d'aquest espai.

Programa 1: Seguiment de paràmetres meteorològics

Objectius	Actuacions	Metodologia	Calendari	Responsables	Recursos
1. Disposar de dades meteorològiques del Parc	Recollir diàriament les dades de precipitació, temperatura i evaporació de l'estació meteorològica de ses Fonts de n'Alis	Prendre les dades i enviar-les periòdicament al Centre Meteorològic de Balears	Tot l'any	Informadores	

Programa 2: Seguiment d'hàbitats i espècies (12000 € DG / 3000 € IB)

Objectius	Actuacions	Metodologia	Calendari	Responsables	Recursos
1. Conèixer l'estat de conservació dels hàbitats i espècies prioritàries, i ampliar la informació existent de la biodiversitat de la zona 2. Detectar canvis o tendències que permetin avaluar si les mesures de gestió aplicades al Parc obtenen els resultats esperats	1.Seguiment de les poblacions de calàpet 2.Seguiment de les poblacions de tortuga mediterrània 3.Seguiment de la migració pre i postnupcial d'aus passeriformes 4.Manteniment i seguiment de l'ocupació de les caixes niu 5.Seguiment i determinació de l'estat de conservació de les basses temporals 6.Seguiment de les poblacions de mamífers terrestres 7. Seguiment de les poblacions d'orquídies 8.Seguiment de l'estat de conservació del sistema dunar de s'Amarador 9.Cartografiar i avaluar l'estat de conservació dels hàbitats naturals	Encomanar la realització d'estudis tècnics de seguiment	Tot l'any	Director Tècnica	

Programa 3: Seguiment de les aigües dels estanys

Objectius	Actuacions	Metodologia	Calendari	Responsables	Recursos
1. Seguiment de la qualitat de les aigües dels estanys de s'Amarador i de ses Fonts de n'Alis	Prendre i analitzar 4 mostres anuals dels estanys	S'agafaran les mostres a 2 punts de cada estany, d'acord amb el Pla de mostreig del Laboratori de l'Aigua de 2018	Tot l'any	Director Tècnica	

Programa 4: Manteniment base de dades de biodiversitat

Objectius	Actuacions	Metodologia	Calendari	Responsables	Recursos
1. Tenir al dia la informació sobre la biodiversitat del Parc	Tenir al dia la base de dades	Introduir les noves dades biodiversitat a partir d'estudis, censos, observacions, etc.	Tot l'any	Director Tècnica Educadors	

Projecte 5: Ciència ciutadana al Parc Natural de Mondragó (1000 € DG)

Objectius	Actuacions	Metodologia	Calendari	Responsables	Recursos
1. Col·laborar amb la UIB en el desenvolupament d'aquest projecte en el Parc Natural de Mondragó	1. Donar informació sobre el projecte als visitants del centre d'informació i a les oficines del Parc 2. Organitzar activitats o voluntariats per recollir informació relativa a papallones diürnes, tortuga mediterrània i orquídies, per tal de col·laborar en el seguiment científic que fa la UIB	Organitzar durant la primavera tres activitats d'agenda sobre el seguiment d'aquestes espècies. Dur a terme voluntariats o activitats amb escoles i instituts que estiguin interessats en el projecte.	Tot l'any	Director Tècnica Educadors	

Projecte 5: Projecte d'investigació sobre ses Coves del Rei (3000 € DG)

Objectius	Actuacions	Metodologia	Calendari	Responsables	Recursos
1. Augmentar el grau de coneixement sobre aquest jaciment prehistòric catalogat com a BIC	Redactar un document tècnic on es proposin actuacions de conservació a realitzar (neteja interior de les coves, retirada de pedres o elements antròpics, recomanació de possible excavació futura, etc.)	Encarregar un estudi a un tècnic especialista en la matèria	Tot l'any	Director Tècnica	

Programa 6: Foment de la investigació al Parc

Objectius	Actuacions	Metodologia	Calendari	Responsables	Recursos
1. Ampliar la informació científica disponible sobre el Parc 2. Reforçar els vincles de col·laboració amb els centres d'investigació i el Parc	Donar suport als grups de recerca, projectes final de carrera, doctorats, camps de treball i pràctiques universitàries centrats en la investigació al Parc	Valorar les propostes d'investigació que es facin arribar al Parc i, si escau, fer la corresponent autorització i oferir col·laboració en allò que es pugui	Tot l'any	Director Tècnica	

5. Àrea de participació

Aquesta àrea inclou les actuacions dirigides a difondre el Parc entre la població, així com fomentar la seva integració dins la societat, especialment la local. Mitjançant la Junta Rectora del Parc es permet la participació de les diferents administracions i entitats, així com de propietaris i experts en matèria de medi ambient i patrimoni, en la gestió de l'espai natural.

Programa 1: Comunicació					
Objectius	Actuacions	Metodologia	Calendari	Responsables	Recursos
1. Donar a conèixer el Parc a la societat i difondre els seus valors naturals i les seves possibilitats d'ús públic	Publicar notes de premsa o notícies sobre el Parc als mitjans de comunicació i a les xarxes socials	Preparar notes de premsa per al gabinet de premsa de la Conselleria	Tot l'any	Director Tècnica	

Programa 2: Voluntariat (1000 € DG)					
Objectius	Actuacions	Metodologia	Calendari	Responsables	Recursos
1. Col·laborar amb grups de voluntaris per tal que puguin participar de la gestió del Parc	Organitzar i executar actuacions de voluntariat per aquells grups i associacions interessats en col·laborar	Atendre les peticions i preparar les activitats, que poden ser de dilluns a dissabte de 9-14 h	Tot l'any	Tècnica Educadors	

Programa 3: Junta Rectora					
Objectius	Actuacions	Metodologia	Calendari	Responsables	Recursos
1. Garantir el funcionament de la Junta Rectora com a òrgan consultiu i informar sobre la gestió del Parc a propietaris, entitats, usuaris, administracions, etc.	Dur a terme les sessions de la Junta Rectora d'acord amb el seu Reglament de règim intern	Convocar les reunions	Tot l'any	Director Tècnica Auxiliar administrativa	

6. Àrea de manteniment

L'àrea de manteniment inclou totes les actuacions que tenen per finalitat mantenir en bon estat les infraestructures i equipaments del Parc. Les tasques de manteniment tenen per objectiu principal sostenir una imatge correcta de l'espai protegit i eliminar tots aquells elements aliens (fems, abocadors,...)

Programa 1: Manteniment general del Parc (7000 € DG / 12000 € IB)

Objectius	Actuacions	Metodologia	Calendari	Responsables	Recursos
1.Mantenir en bon estat de conservació el Parc Natural i les seves infraestructures i equipaments, i reparar-les en cas de necessitat	1.Netejar el centre d'informació i les oficines de Can Crestall i realitzar tasques de manteniment necessàries a tots els equipaments del Parc	Encomana de servei de neteja periòdica i tasques de manteniment	Tot l'any	Brigada	
	2.Netejar i retirar fems dels itineraris i àrees recreatives i buidar les papereres	Revisió diària durant l'estiu i setmanal durant l'hivern	Tot l'any	Brigada	
	3.Eliminar els punts d'abocament il·legal de residus que es detectin al Parc	Se sol·licitarà la col·laboració de l'Ajuntament de Santanyí	Tot l'any	Director Tècnica Brigada	
	4.Netejar i mantenir en bones condicions ambientals les platges i calons del Parc	S'organitzaran jornades de neteja	Tot l'any	Director Tècnica Brigada	
	5.Disposar de banys químics a l'àrea recreativa de ses Fonts de n'Alis i fer el manteniment de taules i bancs i altres equipaments a les àrees recreatives de s'Amarador i de ses Fonts de n'Alis	Es mantindrà la instal·lació de banys químics tot l'any per tal que a l'hivern les escoles també puguin comptar amb aquests serveis	Tot l'any	Tècnica	
	6. Fer un tractament contra insectes i fongs de la fusta (especialment, un preventiu contra la formiga blanca) a les bigues de l'oficina de Can Crestall	Sol·licitar la visita d'una empresa especialitzada i encomanar la feina	Gener-Juny	Director Tècnica	
	7. Instal·lar un aire condicionat a la sala de reunions del pati de Can Crestall, que ja compta amb una preinstal·lació	Encomanar la instal·lació a una empresa especialitzada	Gener-Juny	Director Tècnica	

Projecte 2: Reparació de la teulada i condicionament de les oficines de Can Crestall (119.307 € IB)

Objectius	Actuacions	Metodologia	Calendari	Responsables	Recursos
Mantenir en bon estat la teulada i condicionar el primer pis i la planta baixa de l'edifici	1. Un cop obtinguda la llicència d'obra, executar el projecte de reparació de coberta i condicionament de l'edifici	Gestionar la tramitació de la llicència i fer el contracte d'obres per part de l'empresa pública IBANAT	Tot l'any	Director Tècnica	

Projecte 3: Projecte de rehabilitació de la caseta de s'Escorxador (13000 € DG)

Objectius	Actuacions	Metodologia	Calendari	Responsables	Recursos
Mantenir en bon estat la caseta, evitant que caigui la teulada	1. Tramitar la llicència d'obres del projecte de rehabilitació de la caseta de s'Escorxador i, un cop aconseguida, contractar l'execució del projecte a través de l'empresa pública IBANAT	Gestionar la tramitació de la llicència d'obres Tramitar el contracte d'obres corresponent per part de l'empresa pública IBANAT	Tot l'any	Director Tècnica	

Projecte 4: Projecte de rehabilitació i canvi de coberta de la caseta de Can Parra (3000 € DG)

Objectius	Actuacions	Metodologia	Calendari	Responsables	Recursos
Recuperar aquesta caseta del Parc com a magatzem agrícola	1. Elaborar un projecte tècnic de rehabilitació de la caseta i, en tenir-ho, sol·licitar la corresponent llicència d'obres	Encarregar la redacció del projecte a un arquitecte i posteriorment tramitar la llicència d'obres	Tot l'any	Director Tècnica	

7. Àrea de vigilància

La vigilància al Parc esdevé fonamental ja que són molts els usos i usuaris que es concentren a la zona, especialment en els mesos d'estiu. Aquestes tasques garanteixen la conservació dels valors naturals de l'espai natural protegit així com el compliment de la normativa.

Programa 1: Vigilància					
Objectius	Actuacions	Metodologia	Calendari	Responsables	Recursos
1.Tenir una presència important a la zona protegida per tal d'evitar infraccions de normativa i informar als usuaris	1.Disposar d'un reforç de la vigilància en els mesos de primavera i estiu	Vigilància dels usos prohibits i les infraccions i informació als usuaris a les zones de major ús públic: platges, àrees recreatives, itineraris, camins secundaris del Parc...	De maig a octubre	Director Tècnica AMAs Vigilants	
	2.Coordinació amb altres cossos de vigilància i seguretat	Reunions i actuacions amb Demarcació de Costes, Guàrdia Civil, Policia Local,... per a un millor control dels usos no permesos al Parc	Tot l'any	Director Tècnica AMAs	

8. Àrea d'administració

S'inclouen en aquesta apartat les actuacions i els recursos administratius necessaris per a l'execució del PAE i la correcta gestió diària del Parc.

Programa 1: Gestió administrativa (4000 € DG / 7000 € IB)

Objectius	Actuacions	Metodologia	Calendari	Responsables	Recursos
Assumir les despeses corrents així com altres despeses necessàries	Tràmit i codificació de les factures, pressuposts, etc.	Codificació i enviament a Palma	Tot l'any	Director Tècnica Auxiliar adm.	
	Realització de les compres necessàries	Compres de material i estris	Tot l'any	Director Tècnica	
	Redactar i tramitar autoritzacions de despesa i contractes	Redacció i tramitació administrativa i cerca de pressupostos	Tot l'any	Director Tècnica	
Elaborar informes i autoritzacions	Es redactaran els informes sol·licitats així com els necessaris per a la realització d'actuacions	Redacció dels documents	Tot l'any	Director Tècnica	
Recopilar les actuacions anuals realitzades	Manteniment de l'arxiu, i recull i anàlisi de dades	Gestió ordinària i elaboració d'un resum d'actuacions per a la memòria anual	Desembre	Director Tècnica Auxiliar adm.	

Programa 2: Botiga del centre d'informació (1000 € IB)

Objectius	Actuacions	Metodologia	Calendari	Responsables	Recursos
Oferir als visitants la possibilitat d'adquirir productes relacionats amb l'espai natural	Continuar amb la venda d'articles i productes a la botiga i valorar l'adquisició de nous productes per ampliar l'stock a oferir	Encomanes i compres	Tot l'any	Tècnica Auxiliar adm. Informadores	

Programa 3: Formació i manteniment del fons documental					
Objectius	Actuacions	Metodologia	Calendari	Responsables	Recursos
Disposar d'un equip de gestió format i capacitat per a la gestió de l'ENP	Facilitar la formació de personal en temes relacionats amb els objectius d'aquest PAE o amb les funcions del seu lloc de feina	Assistència a cursos, seminaris, tallers... organitzats per la pròpia Conselleria o externament	Tot l'any	Director Tècnica	
Disposar d'un fons documental adequat com a eina de consulta	Arxiu Premsa	Recull notícies en premsa	Tot l'any	Auxiliar administrativa	
	Manteniment del fons documental	Recull d'articles i adquisició de publicacions	Tot l'any	Auxiliar administrativa	

9. Àrea de planificació

És objecte d'aquesta àrea planificar adequadament tots els aspectes que intervenen en la gestió del Parc, mitjançant la redacció dels documents de planificació que estableix la normativa.

Programa 1: Redacció de documents de planificació					
Objectius	Actuacions	Metodologia	Calendari	Responsables	Recursos
Planificar les actuacions previstes per l'any 2019	Programa anual	Redacció de la planificació en funció del pressupost assignat	Desembre	Director	
Aprovar un nou Pla d'Ordenació dels Recursos Naturals (PORN) de Mondragó	Continuar amb la tramitació administrativa per a l'aprovació d'un nou PORN	Sotmetre a informació pública els documents existents (memòria i diagnosi, proposta de normativa, zonificació, etc.)	Tot l'any	Servei de Planificació	

10. Àrea d'avaluació

Són totes les accions destinades a avaluar els resultats de les accions previstes en els documents de planificació vigents, així com l'adequació dels resultats als objectius inicials.

Programa 1: Avaluació del Pla Anual					
Objectius	Actuacions	Metodologia	Calendari	Responsables	Recursos
Avaluar el grau de compliment del PAE	Estudiar el nivell de compliment de les actuacions incloses al PAE		Desembre	Director Tècnica	
Recopilar les actuacions realitzades en 2019	Memòria anual	Redacció de les actuacions realitzades, amb taules, gràfics, fotografies...	Desembre	Director Tècnica	
Avaluar el grau de satisfacció dels usuaris del Parc	Valoració de les activitats fetes pels educadors i realització d'enquestes	Informes, enquestes als usuaris i anàlisi de resultats	Tot l'any	Tècnica Educadors	

Pressupost

	Pressupost DG	Pressupost Ibanat	Pressupost altres entitats	TOTAL
1. Àrea de gestió per a la conservació	17000	4000		
Programa 1: Prevenció d'incendis i sanitat forestal		1000		
Programa 2: Conservació de la flora i la vegetació		1000		
Programa 3: Conservació de la fauna				
Programa 4: Gestió agrícola	15000	1000		
Programa 5: Control d'espècies al·lòctones				
Programa 6: Conservació del sistema dunar de s'Amarador	1000	1000	65000	
Projecte 7: Gestió i conservació d'espais naturals amb persones en risc d'exclusió social			56250	
Programa 8: Restauració ambiental de la zona de ses Fonts de n'Alis	1000			
2. Àrea de desenvolupament socioeconòmic	3000	0		
Programa 1: Col·laboració amb institucions i propietaris				
Programa 2: Projecte de recerca aplicada i participativa "Mondragó"	3000			
3. Àrea d'ús públic	19000	5000		
Programa 1: Informació i atenció al públic				
Programa 2: Publicacions	5000	1000		
Programa 3: Senyalització	10000	2000		
Projecte 4: Millora de la mobilitat al parc	2000			
Programa 5: Interpretació i educació ambiental	2000	1000		
Programa 6: Agenda d'activitats		1000		
Projecte 9: Seguiment del funcionament dels aparcaments				
4. Àrea d'investigació i seguiment	16000	3000		
Programa 1: Seguiment de paràmetres meteorològics				
Programa 2: Seguiment d'hàbitats i espècies	12000	3000		
Programa 3: Seguiment de les aigües dels estanys				
Programa 4: Manteniment de la base de dades de biodiversitat				
Projecte 5: Ciència ciutadana al Parc Natural de Mondragó	1000			
Projecte 5: Projecte d'investigació sobre ses Coves del Rei	3000			
Programa 6: Foment de la investigació al parc				

5. Àrea de participació	1000			
Programa 1: Comunicació				
Programa 2: Voluntariat	1000			
Programa 3: Junta Rectora				
6. Àrea de manteniment	10000	144307		
Programa 1: Manteniment general del parc	7000	12000		
Projecte 2: Projecte de reparació de cobertes i condicionament interior de Can Crestall		119307		
Projecte 3: Projecte de rehabilitació de la caseta de s'Escorxador		13000		
Projecte 4: Projecte de rehabilitació i canvi de coberta de la caseta de Can Parra	3000			
7. Àrea de vigilància	0	0		
Programa 1: Vigilància		0		
8. Àrea d'administració	4000	8000		
Programa 1: Gestió administrativa	4000	7000		
Programa 2: Botiga del centre d'informació		1000		
Programa 3: Formació i manteniment del fons documental				
9. Àrea de planificació	0	0		
Programa 1: Redacció de documents de planificació				
10. Àrea de seguiment i avaluació	0	0		
Programa 1: Avaluació del pla anual				
Subtotal	70000	164307	121250	
Despeses de personal				
TOTAL PRESSUPOST ANUAL				

