



ANNEX1

Instruccions específiques sobre el procés d'admissió i matrícula per al curs 2026-2027

1. Accés als ensenyaments

1. Per accedir als ensenyaments elementals i professionals de música o dansa, és requisit indispensable formalitzar la inscripció dins els terminis establerts i superar la prova d'accés corresponent.
2. La superació de la prova permet l'accés directe al curs de l'especialitat dels ensenyaments que s'hagi sol·licitat en la inscripció en cas que s'obtingui una vacant.
3. La prova d'accés s'ha de realitzar per al centre que la convoca i té com a finalitat valorar les aptituds o els coneixements previs de l'aspirant, en funció del curs sol·licitat, que garanteixin cursar els ensenyaments amb aprofitament.
4. El contingut, l'organització i els criteris de qualificació de les proves d'accés per a cada curs i especialitat seran els aprovats pels centres educatius en el marc de la seva autonomia pedagògica, d'acord amb el currículum vigent.
5. En el cas del primer curs dels ensenyaments elementals (EE), la prova d'accés consistirà exclusivament en una valoració de les aptituds de l'aspirant, sense avaluar-ne els coneixements musicals o de dansa previs.
6. Per a l'accés a cursos diferents de primer d'EE o a qualsevol curs dels ensenyaments professionals (EP), la prova d'accés avaluarà tant les aptituds com els coneixements teoricopràctics i tècnics previs necessaris per al nivell del curs al qual s'opta.
7. La realització de la prova d'accés a EP és obligatòria tant per als sol·licitants que hagin superat els ensenyaments elementals com per als qui no els hagin cursat o superat prèviament.
8. La superació de la prova d'accés faculta exclusivament per a matricular-se en el centre i el curs escolar per als quals hagi estat convocada, i l'admissió definitiva estarà subjecta a l'existència de places vacants.
9. Es poden realitzar proves d'accés a diferents especialitats. En aquest cas les assignatures comunes s'avaluaran una sola vegada i la qualificació obtinguda serà vàlida per a totes les especialitats sol·licitades.
10. No es permet realitzar proves d'accés a més d'un curs de la mateixa especialitat en una mateixa convocatòria i centre.
11. La inscripció a les proves d'accés als ensenyaments elementals i professionals de música i dansa i el lliurament de la documentació associada es realitzarà preferentment per via telemàtica, mitjançant les pàgines web dels respectius centres, tot i que també es manté la possibilitat de realitzar la inscripció presencialment als serveis administratius dels centres.



2. Requisits d'edat per a la prova d'accés

1. L'edat idònia per cursar els ensenyaments elementals se situa entre els vuit i els dotze anys, i per als ensenyaments professionals entre els dotze i els divuit anys, complerts dins l'any natural de realització de la prova d'accés.
2. Per inscriure's a les proves d'accés és requisit haver complert les edats següents abans del 31 de desembre de l'any en curs:

Ensenyaments Elementals (EE):

1r curs	entre 8 i 11 anys
2n curs	entre 9 i 12 anys
3r curs	entre 10 i 13 anys
4t curs	entre 11 anys i 14 anys

Ensenyaments Professionals (EP):

1r curs	12 anys
2n curs	13 anys
3r curs	14 anys
4t curs	15 anys
5è curs	16 anys
6è curs	17 anys

3. Per a l'especialitat de cant dels ensenyaments professionals de música, l'edat mínima d'accés a qualsevol curs és de setze anys.
4. D'acord amb els decrets de currículum vigents, l'edat mínima per accedir als ensenyaments elementals és de 8 anys complerts dins l'any natural d'inscripció a les proves. No obstant això, segons l'establert per la normativa vigent, es podrà autoritzar l'accés amb una edat inferior a la mínima o la incorporació a un curs superior al que correspondria per l'edat, en el supòsit d'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals, prèvia resolució favorable de la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives, d'acord amb el procediment d'avaluació psicopedagògica establert a l'article 20 del Decret 39/2011 pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa als centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics.
5. Els aspirants que superin les edats màximes establertes podran sol·licitar al centre la participació en les proves d'accés de manera excepcional. En aquests casos, el Consell Escolar del centre haurà d'avaluar les circumstàncies d'excepcionalitat i resoldre la sol·licitud abans que finalitzi el període d'inscripció a les proves. Es valoraran, entre d'altres, la formació prèvia i la pràctica artística de l'aspirant. Addicionalment, es podran tenir en compte els següents aspectes de caràcter organitzatiu:



- i. Si a l'especialitat a la qual se sol·licita l'accés li és adient un desenvolupament físic superior o per ser una especialitat amb vacants de difícil cobertura.
- ii. Si el centre té la capacitat o possibilitat d'organitzar grups específics en les matèries teòriques per a aquest alumnat de major edat, amb l'objectiu d'evitar una excessiva disparitat d'edats dins d'un mateix grup classe.
- iii. En el cas d'accés als ensenyaments elementals, si la diferència d'edat de l'aspirant respecte a la mitjana del grup classe pot comprometre l'homogeneïtat i la idoneïtat pedagògica.

3. Prova d'accés al 1r curs d'ensenyaments elementals

1. La finalitat d'aquesta prova és exclusivament la valoració de les aptituds de l'aspirant per als estudis musicals o de dansa. No es requerirà ni es valorarà que els aspirants tinguin coneixements tècnics, instrumentals o de llenguatge musical previs.
2. La prova d'aptituds d'ensenyaments de música inclou exercicis de valoració d'aptituds musicals específiques i exercicis de valoració de la coordinació motriu, la lateralitat i la psicomotricitat, que es podran realitzar amb instruments o mitjançant proves d'expressió corporal, segons determini el centre.
3. La prova d'aptituds d'ensenyaments de dansa inclou exercicis a terra, de barra i de ritme que permeten valorar l'elasticitat i la flexibilitat, la capacitat d'aprenentatge i el sentit del ritme i la musicalitat dels aspirants.
4. Els continguts i els criteris d'avaluació d'aquestes proves han de ser definits pels centres i s'han de publicar amb una antelació de dos mesos.
5. La qualificació final de la prova s'expressarà de zero a deu punts amb un decimal, sent necessària una qualificació mínima de cinc (5) per considerar-la superada.

4. Proves d'accés a segon, tercer i quart d'ensenyaments elementals

1. La prova té com a objectiu demostrar que l'aspirant posseeix els coneixements teoricopràctics i tècnics previs necessaris per a seguir amb aprofitament els ensenyaments del curs al qual opta.
2. El contingut de la prova versarà sobre el currículum del curs o cursos precedents al qual opta l'aspirant d'acord amb els objectius i continguts establerts en els decrets de currículum vigents.
3. L'estructura dels exercicis i els criteris d'avaluació d'aquestes proves han de ser definits pels centres i s'han de publicar amb una antelació de dos mesos.
4. La qualificació numèrica de cada exercici o part de la prova d'accés serà de zero a deu amb un decimal. Per obtenir la nota final de la prova d'accés, serà requisit indispensable haver obtingut una qualificació mínima de quatre (4,0) en cadascun dels exercicis que la componen.



5. Quan un aspirant hagi obtingut una qualificació inferior a quatre (4,0) en alguna de les proves, no es procedirà al càlcul de la nota final de d'accés i figurarà com a avaluació negativa (AN) a l'efecte d'admissió i adjudicació de plaça.
6. La qualificació final de la prova d'accés serà la mitjana aritmètica entre la prova d'instrument/dansa i la prova de llenguatge musical.
7. L'accés al quart curs d'ensenyaments de música inclou també una prova de cor la nota final de la qual ha de fer mitjana amb la de la prova de llenguatge musical.
8. La qualificació final de la prova s'expressarà de zero a deu punts amb un decimal, sent necessària una qualificació mínima de cinc (5) per considerar-la superada.

5. Proves d'accés als ensenyaments professionals de música i dansa

1. La prova té com a objectiu demostrar que l'aspirant posseeix els coneixements teoricopràctics i tècnics previs necessaris per a seguir amb aprofitament els ensenyaments del curs al qual opta.
2. El contingut de la prova versarà sobre el currículum del curs o cursos precedents al qual opta l'aspirant d'acord amb els objectius i continguts establerts en els decrets de currículum vigents.
3. L'estructura dels exercicis i els criteris d'avaluació d'aquestes proves han de ser definits pels centres i s'han de publicar amb una antelació de dos mesos.
4. La qualificació numèrica de cada exercici o part de la prova d'accés serà de zero a deu amb un decimal. Per obtenir la nota final de la prova d'accés, serà requisit indispensable haver obtingut una qualificació mínima de cinc (5,0) en cadascun dels exercicis que la componen.
5. Quan un aspirant hagi obtingut una qualificació inferior a cinc (5,0) en alguna de les proves, no es procedirà al càlcul de la nota final d'accés i figurarà com a avaluació negativa (AN) a l'efecte d'admissió i adjudicació de plaça.
6. La qualificació final de la prova d'accés serà la mitjana ponderada de les puntuacions obtingudes en els diferents exercicis, d'acord amb els següents percentatges:
 - a) El 60% correspondrà a la prova d'instrument o especialitat.
 - b) El 40% restant correspondrà a la mitjana de la resta de proves.
7. La qualificació final s'expressarà de zero a deu punts amb un decimal.

6. Tribunals avaluadors

1. La realització i avaluació de totes les proves d'accés correspondrà als tribunals avaluadors que es constitueixin per a cada assignatura o especialitat.
2. Els tribunals avaluadors seran nomenats per la Direcció del centre a proposta dels departaments didàctics corresponents.



3. El tribunal serà l'òrgan encarregat d'elaborar, administrar i avaluar les proves amb l'objectiu de garantir l'aplicació homogènia dels criteris d'avaluació per a tots els aspirants d'una mateixa convocatòria, assegurant la màxima equitat en el procés selectiu.
4. Les proves d'accés al primer curs d'ensenyaments elementals han de ser elaborades i avaluades per tres membres del professorat de les especialitats que s'avaluen o departaments relacionats que han d'actuar col·legiadament com a tribunal.
5. Les proves d'accés a la resta de cursos d'ensenyaments elementals han de ser elaborades i avaluades per tres membres: dos de l'especialitat instrumental o de dansa i un de llenguatge musical o música, segons correspongui. En el cas d'accés a 4t d'ensenyaments elementals de música, s'ha d'incorporar al tribunal el professor de l'assignatura de cor.
6. Els tribunals de les proves d'accés als ensenyaments professionals, d'acord amb els decrets de currículum, estaran formats per un mínim de tres membres del professorat de les especialitats que s'avaluen o àmbits afins.
7. Per garantir la imparcialitat, els docents que hagin impartit docència a algun aspirant en el curs anterior no podran formar part del tribunal avaluador.

7. Principis d'admissió

1. L'admissió de l'alumnat que sol·liciti accés als ensenyaments elementals i professionals de música i dansa estarà subjecta als principis d'igualtat, mèrit i capacitat.
2. L'admissió es troba supeditada als resultats obtinguts en les respectives proves d'accés, així com a l'existència de places vacants disponibles en l'especialitat i curs sol·licitats.

8. Vacants

1. La previsió de vacants disponibles per als ensenyaments professionals de música i dansa s'han de fer públics durant el mes de juny, abans d'obrir-se el termini de matrícula, prèvia revisió i autorització del Servei de Planificació Educativa i d'acord amb les ràtios vigents i la seva capacitat organitzativa.
2. La Direcció General de Planificació i Gestió Educatives podrà supervisar i, si escau, modificar l'oferta de vacants per garantir l'ajust a les necessitats d'escolarització i l'eficiència en l'ús dels recursos públics.
3. La previsió de vacants s'ha d'obtenir a partir de:
 - a) Les dades que figuren al full de matrícula i adscripció del curs 2025-2026 a l'eina de gestió de la Conselleria d'Educació i Universitats, referents al nombre



- d'alumnes matriculats a 6è d'ensenyaments professionals i 4t d'ensenyaments elementals.
- b) Els resultats de la segona avaluació del curs 2025-2026, incloent-hi les baixes, renúncies confirmades i l'alumnat que finalitza el 6è d'ensenyaments professionals i el 4t d'ensenyaments elementals.
 - c) La previsió d'hores assignades als òrgans de govern i coordinació docent, segons els criteris de quota establerts.
4. Abans del 31 de juliol s'ha de fer pública la previsió d'assignació de vacants de l'alumnat de reingrés, trasllat i nova admissió als ensenyaments elementals de música i dansa.
 5. En cas que encara hi hagi vacants per als ensenyaments professionals, el centre ha de fer pública, durant el mes de setembre, una nova llista de vacants per especialitat i curs, i ha de tornar a realitzar una prova d'accés, que ha de ser autoritzada per la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives.
 6. Al mes de setembre, quan s'hagin adjudicat les vacants als ensenyaments professionals, s'ha de fer pública la relació de vacants de tots els cursos d'ensenyaments elementals de música i dansa.
 7. La distribució per cursos de les vacants per als ensenyaments elementals ha de ser:
 - a. Un 40% de les places per a l'alumnat de primer curs.
 - b. Un 60% restant de places s'ha de distribuir entre l'alumnat dels cursos de quart, tercer i segon (per aquest ordre), seguint la puntuació decreixent obtinguda pels aspirants.
 8. A finals del mes de setembre, després de l'adjudicació de places, en el cas que encara quedin vacants d'ensenyaments elementals, el centre ha de fer pública una nova llista per especialitat i curs, i ha de tornar a realitzar una prova d'accés, que ha de ser autoritzada per la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives.
 9. Les vacants d'una especialitat que es produeixin durant el primer trimestre del curs s'han d'adjudicar als aspirants que no hagin obtingut plaça seguint el procediment establert per a l'adjudicació de places. L'adjudicació de places no ha de ser ferma fins que no es formalitzi la matrícula.

9. Reingrés

1. Es considera reingrés la represa dels estudis per part de l'alumnat que hagi interromput la seva formació mitjançant la renúncia o no hagi formalitzat la matrícula.



2. El reingrés es reconeix exclusivament per al mateix centre on es va sol·licitar la renúncia de matrícula i en cas que hagi transcorregut un màxim d'un curs acadèmic des de la renúncia o la no formalització de la matrícula.
3. És condició per al reingrés no haver esgotat el límit de permanència en el curs o en el total d'anys de l'ensenyament que correspongui.
4. No tindrà la consideració de reingrés la sol·licitud de represa d'estudis després d'una baixa d'ofici, cas en el qual l'alumne haurà de tornar a realitzar la prova d'accés.
5. L'alumnat que sol·liciti reingressar es podrà matricular en el curs i l'especialitat que correspongui, d'acord amb el seu expedient acadèmic sense més requisits d'accés, sempre que hi hagi places vacants disponibles.
6. La sol·licitud de reingrés es realitzarà dins els terminis ordinaris d'admissió i no requereix el compliment del requisit d'edat, ja que aquest es va acreditar en el moment de la superació de la prova d'accés original.
7. En cas que hagi més sol·licituds de reingrés que vacants disponibles es procedirà a la valoració de la nota mitjana de l'expedient i s'assignarà la plaça vacant en favor del sol·licitant amb major puntuació.
8. Un cop transcorregut el termini d'un curs acadèmic des de la renúncia o la no formalització de la matrícula, les persones interessades han de superar novament la prova d'accés.

10. Trasl·lat d'expedient

1. L'alumnat oficial de música o dansa que sense haver interromput els seus estudis vulgui canviar de centre podrà sol·licitar el trasllat del seu expedient acadèmic.
2. Existeixen dues modalitats per a la sol·licitud de trasllat d'expedient:
 - a. Per continuar els estudis al curs següent a un centre diferent al d'origen. Aquesta sol·licitud es realitzarà dins els terminis ordinaris d'admissió.
 - b. Per canvi de centre durant el curs per causes sobrevingudes. Aquesta sol·licitud es pot presentar en qualsevol moment del curs i estarà subjecta a l'existència de places vacants al centre de destinació.
3. La sol·licitud de trasllat no requereix el compliment del requisit d'edat, ja que aquest es va acreditar en el moment de la superació de la prova d'accés original.
4. La sol·licitud de trasllat ha d'anar acompanyada de l'expedient acadèmic de l'alumne i de l'informe d'avaluació individualitzat del centre d'origen.
5. En cas que hagi més sol·licituds de trasllat que vacants disponibles es procedirà a la valoració de la nota mitjana de l'expedient i s'assignarà la plaça vacant en favor del sol·licitant amb puntuació superior.
6. Els centres receptors obriran l'expedient acadèmic corresponent a l'alumne i hi incorporaran totes les dades acadèmiques del centre d'origen.



7. En els casos de trasllat des d'una altra Comunitat Autònoma on la càrrega curricular o la denominació de les assignatures difereixi, la comissió de coordinació pedagògica (CCP) del centre receptor analitzarà l'expedient acadèmic per determinar el curs d'incorporació i establir les equivalències de matèries i, si s'escau, les condicions per a la superació d'assignatures pendents o l'adaptació del currículum. Aquesta anàlisi s'ha de realitzar garantint, en tot cas, el compliment dels aspectes bàsics del currículum fixats pel Reial decret 1577/2006, de 22 de desembre, pel qual es fixen els aspectes bàsics del currículum dels ensenyaments professionals de música o el RD 85/2007 per a dansa, segons correspongui, els quals constitueixen el referent mínim obligatori per a l'obtenció de la titulació amb validesa en tot l'estat.

11. Doble especialitat

1. Es poden simultaniejar els estudis de dues especialitats si se superen les proves d'accés corresponents a cada especialitat.
2. Es considera doble especialitat tant la simultaneïtat d'estudis de dues especialitats de música com la realització simultània d'estudis de música i de dansa.
3. En el cas que un alumne vulgui cursar una segona especialitat, haurà de realitzar i superar la prova d'accés corresponent, però quedarà exempt d'examinar-se de les assignatures comunes que ja tingui superades a la primera especialitat.
4. Són assignatures comunes aquelles que tenen la mateixa denominació i els mateixos continguts en el currículum dels ensenyaments corresponents.

12. Ordre de prelatió i adjudicació de places

1. Les places dels ensenyaments elementals i professionals de música i de dansa han de ser adjudicades d'acord amb l'ordre decreixent establert a la llista que faci públics els resultats de la nota obtinguda a la prova d'accés seguint l'ordre de prelatió següent:
 - a) Reserva de places per a l'alumnat PREP: En l'admissió de l'alumnat a 5è d'ensenyaments professionals de música en el CMD de Mallorca, es reserven 5 places per a l'alumnat de quart curs del programa d'ensenyaments professionals (PREP), que hagi superat les proves de totes les assignatures de l'avaluació ordinària i/o extraordinària PREP, amb les mateixes condicions establertes en l'inici del programa. Aquestes proves tenen la consideració de proves d'accés.
 - b) Aspirants que hagin superat les proves d'accés als ensenyaments professionals per ordre de major a menor curs.
 - c) Sol·licitants de reingrés als ensenyaments professionals.
 - d) Sol·licitants de trasllat d'expedient als ensenyaments professionals.
 - e) Aspirants que hagin superat les proves d'accés als cursos 4t, 3r i 2n d'ensenyaments elementals per ordre de major a menor curs.
 - f) Sol·licitants de reingrés als ensenyaments elementals.
 - g) Sol·licitants de trasllat d'expedient als ensenyaments elementals.



- h) Aspirants que hagin superat les proves d'accés a 1r curs d'ensenyaments elementals.
- 2. En cas que hi hagi un empat en la puntuació final obtinguda en la prova d'accés per a una mateixa plaça, s'aplicaran els següents criteris de desempat:
 - a) Es prioritzarà l'aspirant de menor edat en la data de finalització del termini d'inscripció.
 - b) Si persisteix l'empat després d'aplicar tots els criteris anteriors, es realitzarà un sorteig públic per determinar l'ordre d'adjudicació de places.

13. Resultats i llistats provisionals

1. La qualificació de les proves d'accés s'ha de regir pels principis de transparència i publicitat. Els tribunals han de fer constar la puntuació numèrica obtinguda en cadascun dels exercicis o assignatures.
2. Una vegada publicats els resultats de cadascuna de les proves o exercicis, els aspirants podran presentar reclamacions dirigides al director segons el procediment que estableixi cada centre.
3. La presentació de reclamacions a una prova o exercici es realitzarà preferentment per via telemàtica, tot i que també es podrà dur a terme presencialment als serveis administratius dels centres.
4. Aquestes reclamacions s'hauran de fonamentar, exclusivament, en l'acreditació d'un error de procediment o de forma que vulneri el que s'estableix en la convocatòria o en la normativa vigent.
5. En el cas que la reclamació es presenti contra una prova que impliqui l'exclusió de l'aspirant i la direcció del centre no l'hagi resolt abans de la convocatòria de la següent prova, l'aspirant podrà continuar realitzant la resta de les proves pendents de la convocatòria de manera condicionada.
6. Per resoldre les reclamacions contra una prova o exercici, el director pot sol·licitar al tribunal avaluador un informe motivat.
7. Pel que fa als llistats provisionals d'admissió i d'adjudicació de places, l'aspirant no admès disposa de tres dies per presentar al·legacions dirigides a esmenar:
 - a) Errades en el càlcul de les puntuacions o de la nota mitjana ponderada.
 - b) Errades en l'ordre de prelación d'assignació de les places.
 - c) Errades en les dades personals o en els requisits d'accés (edat, especialitat, etc.).
8. Les reclamacions s'han de dirigir a la direcció del centre i seran resoltes en un màxim de dos dies.



9. Una vegada resoltes totes les al·legacions i reclamacions, la direcció del centre publicarà el llistat definitiu d'aspirants amb la puntuació final i l'ordre de prelación definitiu de les proves.
10. Contra la llista definitiva de puntuació dels aspirants es pot interposar un recurs d'alçada davant la directora general de Planificació i Gestió Educatives. Aquest recurs exhaustiu la via administrativa.

14. Llistes d'espera i adjudicació de vacants sobrevingudes

1. Amb l'alumnat que, havent superat la prova d'accés, no hagi obtingut plaça es constituirà una llista d'espera per a cada especialitat, seguint l'ordre de prelación de curs superior i major puntuació obtinguda en la prova.
2. Les places vacants que es produeixin per renúncies, per no formalització de matrícula o per baixes d'ofici seran cobertes per l'alumnat que formi part de la llista d'espera corresponent, seguint l'ordre establert en el punt anterior.
3. El centre haurà de comunicar a l'aspirant l'adjudicació de la plaça i el termini improrrogable per formalitzar la matrícula.
4. La llista d'espera es mantindrà vigent durant tot el primer trimestre. Les vacants sobrevingudes que es produeixin després d'aquesta data seran declarades no disponibles per a nou ingrés fins al proper curs acadèmic.

15. Matriculació i taxes

1. L'alumnat oficial d'ensenyaments elementals, l'alumnat oficial d'ensenyaments professionals que ha aprovat totes les assignatures a la convocatòria de juny i l'alumnat d'ensenyaments professionals que ha superat la prova d'accés ha de formalitzar la matrícula per al proper curs en els mesos de juny o juliol, segons estableixi el centre.
2. L'alumnat oficial d'ensenyaments professionals amb alguna assignatura suspesa, tot l'alumnat d'ensenyaments elementals que ha superat la prova d'accés al mes de juny, els alumnes que vulguin fer ampliació de matrícula, els aspirants que compleixin els requisits d'accés en la prova extraordinària de setembre en cas que quedin places vacants, els reingressos i els trasllats han de formalitzar la matrícula durant el mes de setembre.
3. La matrícula als ensenyaments elementals i professionals de música i dansa es formalitzarà mitjançant l'eina de gestió de la Conselleria d'Educació i Universitats.
4. La no formalització de la matrícula dins del termini establert s'entendrà com una renúncia a la plaça adjudicada, i la plaça vacant serà assignada al següent aspirant de la llista d'espera.
5. La formalització de la matrícula estarà subjecta a la formalització de la sol·licitud i al pagament de les taxes acadèmiques o preus públics establert per la normativa vigent.



6. Per a la formalització de la matrícula, els centres han de facilitar l'accés als models de sol·licitud i de pagament de taxes de manera telemàtica o presencial.
7. Les taxes corresponents als diferents tràmits administratius de l'admissió i matrícula de l'alumnat es poden consultar a la pàgina web de l'ATIB.
8. L'alumnat que compleixi els requisits establerts en la legislació vigent podrà acollir-se a les exempcions i bonificacions totals o parcials de les taxes de matrícula.
9. Pel que fa a l'obertura d'expedient, s'han de cobrar les taxes quan l'alumne es matricula als ensenyaments elementals per primera vegada i quan es matricula als ensenyaments professionals per primera vegada.
10. En el cas que un alumne es matriculi només d'una assignatura pendent en el 4t curs d'ensenyaments elementals o de dues assignatures pendents en el curs de 6è d'ensenyaments professionals haurà de pagar la taxa de serveis generals.
11. L'alumnat que, havent formalitzat la matrícula, decideixi no cursar els estudis, ha de presentar una renúncia per escrit davant la secretaria del centre.

16. Baixa d'ofici

1. La direcció del centre pot donar de baixa d'ofici la matrícula de l'alumnat que, una vegada iniciades les activitats lectives, no s'incorpori o no assisteixi a cap classe de cap assignatura durant les dues primeres setmanes de curs sense cap notificació prèvia.
2. El procediment i els terminis per a la declaració de la baixa d'ofici es determinaran en la resolució anual que estableixi les instruccions d'inici de curs. En tot cas, es garantirà el tràmit d'audiència a la persona interessada.
3. La plaça vacant generada per una baixa d'ofici serà adjudicada a l'aspirant que correspongui de la llista d'espera, d'acord amb els criteris i terminis establerts.

17. Permanència i dispensa de convocatòria

1. Els límits de permanència en els diferents estudis són els següents:
 - a) En els ensenyaments elementals (EE) de música i dansa és de cinc (5) anys. L'alumnat dels ensenyaments elementals no podrà romandre matriculat més de dos (2) anys en el mateix curs.
 - b) En els ensenyaments professionals (EP) de música i dansa és de vuit (8) anys. L'alumnat dels ensenyaments professionals no podrà romandre matriculat més de dos (2) anys en el mateix curs, excepte en el sisè curs.
2. Ampliació excepcional de la permanència.
 - a) Tant en els ensenyaments elementals com en els professionals, el límit de permanència podrà ampliar-se de forma excepcional en un any addicional en els supòsits de malaltia greu o altres circumstàncies similars.



- b) L'alumnat, o els seus representants legals si és menor d'edat, que sol·liciti aquesta ampliació haurà de presentar la sol·licitud davant la direcció del centre.
 - c) La sol·licitud haurà d'anar acompanyada, com a mínim, de la següent documentació:
 - 1. Un escrit de motivació que exposi la situació i les circumstàncies excepcionals que l'han ocasionada, amb els documents justificatius corresponents.
 - 2. Si s'escau, un informe mèdic oficial que acrediti la malaltia o la situació.
 - d) La direcció del centre ha d'emetre un informe i remetre tota la documentació a la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives que ha de resoldre la sol·licitud. Els efectes del silenci administratiu s'entendran com a desestimatoris.
3. Dispensa de convocatòria.
- a) L'alumnat podrà sol·licitar la interrupció dels seus estudis durant un any acadèmic, sense que aquest any computi als efectes dels límits de permanència establerts en aquest article.
 - b) Aquesta interrupció s'haurà de sol·licitar a la direcció del centre i només serà autoritzada per causes degudament justificades, com ara:
 - 1. Malaltia o lesió greu que impedeixi la pràctica instrumental o de dansa de manera continuada.
 - 2. Maternitat o paternitat.
 - 3. Altres circumstàncies de caràcter social o familiar extraordinari.
 - 4. En cas d'autorització, es farà constar a l'expedient i es formalitzarà la reserva de plaça de l'alumne per al curs següent.

18. Difusió i publicitat del procediment

- 1. Els centres que imparteixen ensenyaments artístics de música i dansa han de fer públics tots els terminis i tràmits que formen part del procediment d'admissió, de les proves d'accés i matriculació de l'alumnat als taulers d'anuncis del centre i a la seva pàgina web.
- 2. Abans de l'inici del període d'admissió, els centres han de publicar la següent informació:
 - a. Normativa reguladora de l'accés i admissió d'alumnat.
 - b. Calendari d'actuacions: termini de presentació de sol·licituds, dates de publicació de llistes provisionals i definitives, i terminis de reclamació.
 - c. Instruccions per dur a terme els processos telemàtics associats a la convocatòria.
- 3. A més de la informació anterior, els centres han d'exposar durant el període d'admissió les dates de realització de les proves d'accés i els resultats obtinguts.



4. De conformitat amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, en tots els llistats que es publiquin, s'identificarà els aspirants preferentment mitjançant el número de referència d'inscripció o de sol·licitud. Alternativament, s'utilitzarà el NIF/NIE o, en cas de no disposar-ne, el del pare/mare o representant legal, utilitzant-ne només una part per garantir la privacitat.
5. El lloc, data i hora de realització de cada una de les parts o exercicis que integren les proves d'accés s'han de publicar en els taulers d'anuncis i la pàgina web dels centres amb una antelació mínima d'una setmana abans de la data d'inici de les proves.