

COMPROMÍS ÈTIC DELS TALLERS D'AUTOMOCIÓ



TEXT:

ACADÈMIA MASTER I ASSOCIACIÓ EMPRESARIAL D'AUTOMOCIÓ
I NÀUTICA DE LES BALEARS (ASEMA)

HA COL·LABORAT:

DIRECCIÓ GENERAL DE QUALITAT AMBIENTAL I LITORAL
DE LA CONSELLERIA DE MEDI AMBIENT

DISSENY:

MAGMA CREATIVIDA. S.L • MAGMA@ONO.COM

IMPRESIÓ:

GRÁFICAS PLANISI. S.A

DEPÓSIT LEGAL:

PM. 2574-2006

COMPROMÍS ÈTIC DELS TALLERS D'AUTOMOCIÓ



PRÒLEG

El Codi Ètic és el resultat del compromís que els TALLERS D'AUTOMOCIÓ adopten a favor de la qualitat i de l'atenció als seus clients. Aquest document, amb caràcter de lliure adhesió per als TALLERS D'AUTOMOCIÓ, recull una sèrie de principis i actuacions bàsiques tendents a assegurar les bones pràctiques del sector i a renovar i refermar la confiança que l'usuari diposita en els tallers d'automoció. Endemés recull una proposta de primer decàleg on apareixen els deu primers punts d'actuació dels tallers adherits que, si cal, s'aprovarà a la primera reunió.

Consensuat per ASEMA i l'Acadèmia Master, el contingut del Codi Ètic reflecteix la voluntat de transparència amb les activitats i serveis que presten els membres que la integren.

Impulsat per una necessitat d'autoregulació del sector i amb el suport dels organismes competents de la nostra comunitat, aquest document present esdevé un punt de referència per als nostres associats i és una garantia per als usuaris.

ÍNDEX

PROPOSTA DE DECÀLEG	9
CODI ÈTIC DE L'ASSOCIACIÓ EMPRESARIAL D'AUTOMOCIÓ I NÀUTICA DE LES BALEARS	11
PREÀMBUL	11
TÍTOL I: SERVEI	12
Art. 1. Recursos humans	12
Art. 2. Recursos complementaris	12
TÍTOL II: COMPROMISOS ÈTICS	12
Art. 3. Atenció al client	12
Art. 4. Qualitat	13
TÍTOL III: PUBLICITAT	13
Art. 5. Publicitat	13
Art. 6. Informació al client	14
TÍTOL IV: CONTRACTACIÓ	14
Art.7.Informació sobre les condicions del servei	14
Art. 8. Contractació del servei i reclamacions	14
TÍTOL V: REGISTRE I SEGUIMENT	15
Art. 9. Creació d'un Registre	15
Art. 10. Creació d'una Comissió	15
Art. 11. Comissió de seguiment	15
TÍTOL VI: RECLAMACIONS DEL CLIENT	16
Art. 12. Tractament de les reclamacions del client	16
TÍTOL VII: INCOMPLIMENT DEL CODI	17
Art. 13. Incompliment del Codi	17
TÍTOL VIII: RÈGIM INTERN. NORMES REGULADORES	17
Art. 14. Inici del procediment	17
Art. 15. Instructor del procediment	17

Art. 16. Informe de l'instructor	17
Art. 17. Sanció	17
Art. 18. Recurs de la sanció	18
Art. 19. Classificació de les faltes	18
Art. 20. Faltes molt greus	18
Art. 21. Faltes greus	18
Art. 22. Faltes lleus	18
Art. 23. Nivell de sanció de les faltes	18

GUIA DE BONES PRÀCTIQUES AMBIENTALS VOLUNTÀRIES PER A TALLERS D'AUTOMOCIÓ. 19

ENERGIA 19

Mesures per reduir-ne el consum 19

AIGUA 19

Mesures per reduir-ne el consum 19

Mesures per evitar-ne/reduir-ne la contaminació 19

EMISSIONS A L'ATMOSFERA 19

RENOUS 20

RESIDUS 20

Mesures per evitar-ne/reduir-ne la producció 20

Mesures per evitar la contaminació 20

Mesures de gestió 20

GESTIÓ DE COMPRES 22

OFICINA 22

PERSONAL DEL TALLER 22

INFORMACIÓ PER ALS CLIENTS 22

LA GESTIÓ DE RESIDUS PERILLOSOS DEL TALLER MECÀNIC 23

ALGUNS CONCEPTES AMBIENTALS 25

TELÈFONS I ADRECES D'INTERÉS 27



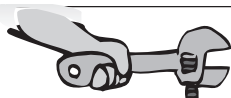
PROPOSTA DE DECÀLEG

DECÀLEG

- 1r.** Totes les nostres reparacions tenen una garantia de mà d'obra i de recanvis d'acord amb les lleis vigents.
- 2n.** Només muntam recanvis homologats.
- 3r.** Mantenim la data de lliurament del vehicle sempre que no hi hagi imprevists.
- 4t.** Les nostres factures i pressuposts seran per escrit.
- 5è.** Les nostres instal·lacions tenen una assegurança d'accident i de responsabilitat civil amb un mínim de 300.000 Euros.
- 6è.** Responem dels robatoris de tot allò que el client declari.
- 7è.** El seu vehicle només serà provat fora de les nostres instal·lacions amb l'autorització del client.
- 8è.** Dins el cotxe del client no s'hi fumara.
- 9è.** Complim amb la normativa mediambiental i, si el client ho desitja, li gestionarem els residus contaminants canviats al seu vehicle.
- 10è.** Si durant les proves del vehicle del client es comet una infracció, en pagarem la multa.

CODI ÈTIC DE L'ASSOCIACIÓ EMPRESARIAL D'AUTOMOCIÓ I NÀUTICA DE LES BALEARS

Sector empresarial d'automoció i nàutica de les Balears



PREÀMBUL

El present Codi Ètic recull una sèrie de normes d' actuació que els TALLERS D'AUTOMOCIÓ han de seguir, per a millorar la qualitat de la seva activitat i els drets de totes les parts que hi intervenen. Atès el caràcter social d'una activitat com és la prestació de serveis, l'associació ha considerat fonamental liderar una iniciativa d'aquest tipus que assegurí a empresaris i treballadors els principis de convivència i legalitat democràticament establits a l'Estat espanyol, des de les premisses següents:

1. L'activitat dels tallers de reparació està orientada a la capacitació dels seus tècnics en determinades disciplines i/o habilitats, que els condueixi a una millora de les seves capacitats personals i/o professionals.
2. La prestació de serveis comportarà l'adquisició per part dels empresaris d'un determinat nivell de preparació, previst pel Decret núm. 1457/86, Carnet Responsable de Taller, Decret 225/96 i Document de Qualificació Empresarial, Decret 226/96.
3. Els tallers d'automoció duen dècades lluitant per la competitivitat del teixit empresarial espanyol. Aquest esperit de servei i de compromís amb la societat per tal d'atendre'n les demandes, en constitueix la base de funcionament i l'essència de la viabilitat empresarial.



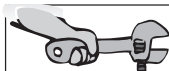
TÍTOL I: SERVEI

Art. 1. Recursos humans

- 1.1. El taller actuarà en tot moment de conformitat amb el Conveni del Metall de les Balears.
- 1.2. El taller haurà de fer servir un mètode de formació en el treball adient a les capacitats i coneixements que hauran d'assolir els treballadors en cada cas.
- 1.3. El titular del taller haurà de comptar amb un Carnet de Responsable de Taller, sigui quina sigui l'especialització de l'activitat, i si no, qualque treballador.
- 1.4. El titular del taller s'haurà d'implicar per aconseguir els objectius fixats a la normativa de Riscos Laborals i Mediambientals per part de cada treballador, facilitant-los l'orientació que els calgui.

Art. 2. Recursos complementaris

- 2.1. Es complirà amb el que s'estableix a la Llei 1457/86



TÍTULO II: COMPROMISOS ÈTICS

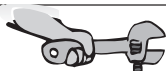
Art. 3. Atenció al client

Els nostres compromisos, pel que fa al client, són els següents:

- El nostre lema és escoltar-lo.
- En el nostre taller tots som iguals.
- La nostra meta és conèixer les seves necessitats.
- Pretenem que reforci contínuament la seva confiança en el nostre taller.
- Sempre tndrem en compte les seves opinions.
- El tractarem amb respecte i consideració.
- Serem sincers i sempre li donarem la solució més convenient i econòmica.
- Sempre l'assessorarem per prendre les millors decisions per al seu automòbil.
- Tenim el compromís de complir els terminis promesos.
- La cultura del nostre taller consisteix en la qualitat i el bon servei.

Art. 4. Qualitat

- Les nostres reparacions tenen una GARANTIA de mà d'obra i de recanvis d'acord amb la llei.
- Garantim que el nostre treball el duen a terme operaris amb la formació i experiència adient.
- Garantim que les nostres instal·lacions compleixen tota la normativa legal de tallers de reparació d'automòbils.
- Garantim que el nostre taller compleix la normativa de riscos laborals.
- Garantim que el nostre taller compleix amb els requisits legals mediambientals, fins i tot amb la inscripció com a empresa al Registre de Petits Productors de Residus creat per la Conselleria de Medi Ambient.
- Garantim que els residus són seleccionats i lliurats per al seu reciclatge.
- Garantim que disposam dels mitjans per al control de la contaminació dels gasos dels vehicles.
- Garantim que tenim el compromís de fer prevaler sempre la seguretat de les persones, abans que la tècnica o el seu cost.
- Els nostres clients sempre seran assessorats en seguretat, estalvi, tècnica i utilització del cotxe perquè contami ni el menys possible.
- Ens comprometem a pressupostar, amb una avaluació justa, les nostres feines.



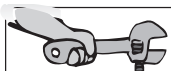
TÍTOL III: PUBLICITAT

Art. 5. Publicitat

- 5.1. L'oferta, promoció i publicitat feta pel taller, independentment del mitjà efectuat amb què es faci, s'haurà d'ajustar al principi de veracitat, sense induir a error els que en siguin destinataris.
- 5.2. El taller haurà de fer servir denominacions o expressions, amb independència del seu caire i de l'idioma emprat, que en reflecteixin fidelment la naturalesa i la finalitat.
- 5.3. L'oferta, promoció i publicitat del taller, mai no haurà d'induir a error els seus destinataris sobre la naturalesa i característiques del taller ni sobre els serveis que ofereix.
- 5.4. No es farà ús de registres, marques o autoritzacions d'autoritats espanyoles o estrangeres de manera que indueixi a pensar que existeix un suport oficial vers el taller o la metodologia emprada per aquest quan no sigui així.

Art. 6. Informació al client

- 6.1. El taller disposarà d'un servei d'informació i orientació, per als seus clients i usuaris, que els ofereixi l'oportunitat de conèixer prou i adientment les característiques de les reparacions que s'hi fan, així com els resultats esperats en cada cas; i que permeti resoldre qualsevol tipus d'incidència i consulta que pugui sorgir sobre la prestació dels serveis o de la seva contractació.
- 6.2. Per tal de facilitar l'accés a la informació esmentada, el taller haurà de fer constar les dades següents en un lloc visible i accessible:
 - Denominació del taller
 - Persona física o jurídica titular o responsable del taller
 - Horari de prestació de serveis al públic
 - Procediment per tramitar consultes o reclamacions
 - Relació de preus d'hora de feina i per serveis concrets
 - Cartell llegenda per a l'usuari (Decret núm. 1457/86)



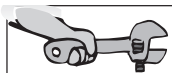
TÍTOL IV: CONTRACTACIÓ

Art. 7. Informació de les condicions del servei

- 7.1. El taller haurà de facilitar per escrit, de manera clara i suficient, informació sobre les condicions del servei, és a dir, l'ordre de reparació, el pressupost, el resguard de dipòsit i la factura.
- 7.2. S'indicarà el preu de les peces de recanvi. Es garantirà que qualsevol recanvi sigui homologat.
- 7.3. Només es muntaran peces de recuperació amb la prèvia autorització del client.
- 7.4. La forma de pagament serà de comú acord.

Art. 8. Contractació del servei i reclamacions

- 8.1. La contractació del servei i les reclamacions es faran de conformitat amb el que estableix el Reial Decret 1457/86, de 10 de gener de 1986, que regula l'activitat industrial i la prestació de serveis, i a la Llei 23/2003, de 10 de juliol, de garanties en la venda de béns de consum a les peces i recanvi utilitzats en les reparacions.



TÍTOL V: REGISTRE I SEGUIMENT

Art. 9. Creació d'un Registre

- 9.1. Es crearà un registre on es donaran d'alta els tallers que estiguin adherits en aquest codi.
- 9.2. ASEMA és la responsable del manteniment del registre i d'anotar-hi les altes i baixes.

Art. 10. Creació d'una Comissió

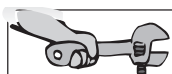
- 10.1. Per tal d'assegurar el compliment d'aquest codi es crea la Comissió de Seguiment, integrada per membres d'ASEMA, l'Acadèmia Master i, en el seu cas, les Conselleries d'Indústria, Medi Ambient i Salut i Consum.
- 10.2. La Comissió de Seguiment està facultada per crear subdelegacions d'àmbit territorial (autonòmic).

Art. 11. Comissió de Seguiment

- 11.1. Finalitats de la Comissió de Seguiment.
 - Vetllar per la difusió d'aquest codi, així com pel seu compliment per part del col·lectiu destinatari.
 - Promoure i coordinar l'activitat de les Comissions.
 - Assumir les competències de les diferents subdelegacions que s'haguessin creat en els següents supòsits:
 - Que no hagin estat constituïdes altres subdelegacions.
 - Quan una subdelegació s'inhibeixi a favor de la Comissió de Seguiment.
 - A petició dels integrants de la Comissió de Seguiment.
 - Promoure anualment l'actualització del present codi.
- 11.2. Composició i seu de la Comissió de Seguiment.
 - La Comissió de Seguiment es constituirà en el termini màxim de tres mesos després de la signatura d'aquest codi, i estarà composta per dos representants de cadascuna de les organitzacions que hi participen.
 - La seu de la Comissió de Seguiment es fixa a les oficines d'ASEMA, carrer de Miquel Santandreu, núm. 51 de Palma.
 - Comptarà amb un president i un secretari que seran elegits mitjançant votació entre els membres de la Comissió a la seva primera sessió ordinària, després de la signatura del present codi. El president i el secretari formaran la Comissió Permanent.
 - El president prepararà l'ordre del dia de les convocatòries i en el seu nom es convocaran les diferents sessions.

11.3. Reunions

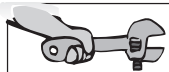
Les sessions de feina seran convocades semestralment de forma ordinària o, si ho requereix alguna urgència, a sol·licitud del president, en sessió extraordinària. En tots dos casos, les sessions seran moderades pel president. El secretari aixecarà acta de les sessions i s'ocuparà de la tramitació dels expedients en curs i de la custòdia dels documents. Els acords a les sessions s'adoptaran per majoria simple. Un assessor jurídic, haurà d'ésser present a totes les sessions i actuar com a consultor, amb veu però sense vot.



TÍTOL VI: RECLAMACIOS DEL CLIENT

Art. 12. Tractament de les reclamacions del client

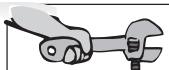
- 12.1. La Comissió de Seguiment tramitarà tant les reclamacions que li siguin traslladades des d'altres comissions, com les que rebi directament i formal de particulars i col·lectius, sempre que la seva autoria sigui degudament acreditada.
- 12.2. Es garantirà la confidencialitat total de les reclamacions, tant dels continguts com dels procediments i les resolucions que en conseqüència siguin adoptades.
- 12.3. Les reclamacions seran objecte d'una anàlisi per part de la Comissió, la qual, degudament assessorada per un jurista, valorarà la conveniència o no d'admetre-les a tràmit.
- 12.4. Les reclamacions admeses a tràmit originaran l'inici d'un procediment en el qual s'assignarà un instructor, que serà elegit d'entre els membres de la Comissió de Seguiment.
- 12.5. L'instructor, juntament amb els assessors que consideri adients, escoltarà les parts interessades i elaborarà un informe escrit per a la Comissió de Seguiment, que l'estudiarà i adoptarà una proposta.
- 12.6. El termini màxim de durada de cadascun dels procediments tramesos per la Comissió de Seguiment serà de tres mesos, prorrogables fins a sis si així ho acorda l'esmentada Comissió.
- 12.7. La Comissió de Seguiment traslladarà la proposta adoptada a les entitats perquè resolguin i n'informin les parts interessades.



TÍTOL VII: INCOMPLIMENT DEL CODI

Art. 13. Incompliment del Codi

En el cas que la Comissió de Seguiment detecti qualche incompliment del present Codi per part de qualche taller, l'informarà de l'incompliment detectat i, en el cas que el taller es negui a cenyir-se al que es disposa, el Secretari general de la Comissió n'informarà la directiva i iniciarà el corresponent expedient, segons l'establert per la Comissió per a les faltes lleus, greus o molt greus, segons correspongui, d'acord amb l'establert al Títol V "Procediment Disciplinari" del Reglament de Règim Intern de la Comissió. Els expedients seran traslladats als organismes que formen la Comissió per a la seva divulgació pels mitjans que aquest organisme consideri pertinents.



TÍTOL VIII: RÈGIM INTERN. NORMES REGULADORES

Art. 14. Inici del procediment

El procediment s'iniciarà a proposta de la Comissió de Seguiment amb la incoació del corresponent expedient.

Art. 15. Instructor del procediment

L'instructor del procediment serà el secretari de la Comissió. Aquest notificarà a l'interessat la incoació de l'expedient, traslladant-li el corresponent plec de càrrecs, per tal que en el termini de quinze dies hàbils pugui presentar al·legacions i proposar proves. La pràctica de proves s'efectuarà per l'instructor corresponent o tècnics destinats per això en el termini improrrogable de quinze dies hàbils.

Art. 16. Informe de l'instructor

Conclosos els tràmits de l'article anterior, l'instructor n'elaborarà un informe i l'elevarà a la Comissió, la qual imposarà la sanció o en decidirà el sobreseïment

Art. 17. Sanció

Un cop ratificada la sanció per la Comissió, aquesta serà executiva sense impedir que l'interessat recorri l'acord davant un organisme competent.

Art. 18. Recurs de la sanció

Les sancions imposades per la Comissió podran recórrer-se en un termini de trenta dies hàbils després de la seva notificació, i el recurs s'haurà de resoldre a la primera reunió de la Comissió que tengui lloc.

Art. 19. Classificació de les faltes

Les faltes seran classificades en funció de la seva gravetat com a: molt greus, greus o lleus.

Art. 20. Faltes molt greus

Es consideren faltes molt greus, aquelles que perjudiquin directament la imatge de l'associació de tallers adherits en aquest codi; així com la vulneració dels acords vàlidament presos pels òrgans de govern i, totes aquelles conductes que constitueixin vulneració dels estatuts.

Art. 21. Faltes greus

Es consideraran faltes greus, aquelles que perjudiquin o limitin el normal desenvolupament dels fins específics de la Comissió, de l'associació de tallers, o de qualsevol dels seus membres.

Art. 22. Faltes lleus

Es consideren faltes lleus, aquelles que comportin un incompliment temporal d'accions o acords estatutaris i que limitin o retardin el normal desenvolupament de projectes.

Art. 23. Nivell de sanció de les faltes

Les sancions imposades per la Comissió aniran en funció de la classificació de la falta.

Faltes molt greus:

La sanció per a les faltes qualificades com a molt greus serà la de baixa immediata del Registre del Codi, amb la reserva per part de la Comissió del dret a emprendre les accions legals que consideri oportunes.

Faltes greus:

La sanció per a les faltes considerades greus anirà d'un a dos anys de suspensió del registre, però no de les seves obligacions. La Comissió es reserva el dret d'emprendre les accions legals que cregui adients.

Faltes lleus:

La sanció per a les faltes considerades lleus anirà d'un a tres mesos de suspensió del Registre, però no de les seves obligacions.

GUIA DE BONES PRÀCTIQUES AMBIENTALS VOLUNTÀRIES PER A TALLERS D'AUTOMOCIÓ

Les bones pràctiques ambientals són accions voluntàries adreçades a la reducció del consum d'energia i aigua, a la reducció de la producció de residus i a evitar o reduir els nivells de contaminació per renou, pol·lució de l'aigua i pol·lució de l'aire.

ENERGIA

Mesures per reduir-ne el consum

- Fer plans d'estalvi d'energia al treball. Informar el personal, fins i tot el temporal.
- Aprofitar al màxim la llum natural.
- Instal·lar làmpades de baix consum i sistemes de control de la il·luminació, com són temporitzadors i sensors de presència, a les zones on sigui possible.
- Si hi ha fluorescents, evitar apagar-los i encendre'ls sovint perquè el major consum d'energia es produeix amb l'encesa.
- Mantenir adequadament els equips perquè funcionin a ple rendiment.
- Reduir el consum produït pels climatitzadors: planificar la seva disposició per optimitzar-ne el rendiment, millorar l'aïllament a portes i finestres.

AIGUA

Mesures per reduir-ne el consum

- Vigilar les fuites a les xarxes i pèrdues a les aixetes.
- Fer servir dispositius per a la reducció del consum: limitadors de pressió, difusors, temporitzadors, etc.

Mesures per evitar/reduir la contaminació

- El taller ha d'evitar la producció d'aigües residuals. En el cas que se'n generin, s'han de separar de les aigües sanitàries (lavabos, sanitaris, etc.) i potser calgui fer-ne un tractament adequat abans d'abocar-les.
- Respectar la normativa d'abocaments al clavegueram per tal de no hipotecar la capacitat de les aigües residuals de ser depurades correctament amb la finalitat d'evitar fer malbé el medi ambient. Majoritàriament els tractaments de depuració de les aigües de zones urbanes (que inclouen una petita porció d'aigües procedents d'indústries) són tractaments biològics, és a dir, fan servir organismes vius.
- No fer servir l'aigua per netejar vessaments de fluids contaminants. És millor fer servir serradís i tot seguit tractar el serradís impregnat com un residu perillós.
- El trespòl del taller no s'ha de fer net amb aigua. S'ha de fer net amb aspiradora o granera.

EMISSIONS A L'ATMOSFERA

- Evitar la sortida d'esprais, pintura, productes volàtils, gasos de combustió dels motors i pols de polit, cap a l'exterior de les instal·lacions; per exemple, usant cortines plàstiques que aïllin la zona de feina.

RENOUS

- Evitar la sortida de renou cap a l'exterior. Aïllar acústicament les instal·lacions.

RESIDUS

Mesures per evitar-ne/reduir-ne la producció

- Gestionar els residus de manera que se'n faciliti la recuperació
- Utilitzar productes que puguin es puguin reciclar.
- Potenciar la reutilització de peces
- Reduir al màxim l'embalatge per a transport entre magatzem i detallista

Mesures per evitar la contaminació

- Diferenciar les zones on es treballi amb productes tòxics o peril·losos.
- Aïllar el trespòl a les zones d'emmagatzematge de productes que puguin ésser contaminants per evitar la infiltració de possibles vessaments. Per exemple amb un enrajolat o una base de formigó.

Mesures de gestió

- Separar els residus des del seu origen i condicionar un contenidor per dipositar-hi cada tipus de residu en funció de les possibilitats i el requisit de gestió. Teniu en compte que alguns residus poden ser emprats de bell nou, per exemple el ferro, el coure, peces reutilitzables com panys, seients, etc.
- Identificar els residus peril·losos: van de part i es lliuren a un gestor autoritzat (veure l'ANNEX II "Gestió de residus peril·losos al taller mecànic")
- Condicionar una zona d'emmagatzematge temporal de residus a les instal·lacions per col·locar-hi els contenidors de residus peril·losos. Serà una àrea ventilada, protegida del sol, de la pluja i dels focus de calor. Cal evitar el contacte de productes que puguin produir reaccions entre ells.
- Etiquetar correctament els contenidors de residus peril·losos, fent servir la simbologia i rètols adients.
- Els residus voluminosos i els pneumàtics no usats són residus especials. Es lliuren a un transportista autoritzat de residus.
- La resta de residus es poden separar i abocar als contenidors específics:
 - Contenedor blau: paper i cartó (excepte paper impregnat amb líquids contaminants)
 - Contenedor verd (iglú): envasos de vidre (excepte restes de parabrises, vidres de finestra, i bombetes incandescents)
 - Contenedor groc (iglú): envasos amb el punt verd (duen una icona)
 - Contenedor verd: residus de tipus domèstic, que no vagin a cap dels anteriors. Per exemple, la matèria orgànica, trossos de plàstic, etc.

Al Punt d'Informació Ambiental de la Conselleria de Medi Ambient ¹ es pot consultar la llista de gestors autoritzats de residus peril·losos i els transportistes de residus autoritzats.

¹ **Punt d'Informació Ambiental.** Conselleria de Medi Ambient. Av. Gabriel Alomar i Villalonga, 33. Palma 07006. Telèfon gratuït: 900 15 16 17. Fax: 971 17 68 02.
Adreça electrònica: <http://pia.caib.es>

Residus perillosos

- Esprais
- Bateries
- Catalitzadors
- Dissolvents
- Envasos bruts de residus o substàncies perilloses
- Filtres d'oli
- Greixos o olis sobrenedants dels tancs de rentatge de peces
- Líquids de fre i altres fluids
- Llots de trapa de decantació
- Llots de pintures
- Frens amb amiant
- Llots del rentatge de peces
- Olis lubricants
- Paper i pedaços impregnats d'oli, greix, pintura, etc.
- Piles i fluorescents
- Pols dels filtres de cabina de pintura
- Anticongelants
- Equips electrònics que continguin substàncies perilloses
- Restes de pintura amb base de dissolvent

Residus NO perillosos

- Cartó
- Frens sense amiant
- Envasos
- Ferralla
- Fusta
- Paper no impregnat de fluids o oliss
- Cables
- Para-xocs
- Peces d'electrònica sense substàncies perilloses
- Peces de plàstic
- Pneumàtics (residu especial)
- Vidre

GESTIÓ DE COMPRES

- Estar informat sobre els productes que poden ésser perjudicials per al medi ambient.
- Donar prioritat a la compra de productes que causin menys problemes al medi ambient. Avaluar les possibles alternatives(per exemple: donar prioritat a la compra de pintures de baix contingut en dissolvents, als productes de neteja biodegradables i sense fosfats, etc.).
- Estudiar opcions que utilitzin menys envasos o que siguin retornables.
- Correcta gestió (recepció, emmagatzematge i gestió) de productes amb caducitat (pintures, dissolvents, imprimacions, elèctrodes, etc.). Usar sempre els productes per ordre de caducitat.
- Triar productes homologats i amb les adequades certificacions tècniques i ecològiques, ja que, en estar sotmesos a control de qualitat, s' han tengut en compte aspectes ambientals.
- Avaluar la possibilitat d'adquirir productes a través de la bossa de subproductes i propiciar-ne l'ús.

OFICINA

- Fer una vista prèvia abans d'imprimir, per evitar consumir paper innecessàriament.
- Separar el paper usat de rebuig.
- Separar els cartutxos gastats de tòner o tinta d'impressora per permetre'n la reutilització.

PERSONAL DEL TALLER

- Fomentar la formació ambiental entre els empleats: han de rebre informació específica sobre les matèries ambientals que els afectin i sobre les bones pràctiques ambientals a la feina.
- Conèixer els símbols de perillositat i toxicitat.

INFORMACIÓ PER ALS CLIENTS

- Els clients també poden col·laborar en la millora del medi ambient:
- Una conducció responsable permet una major vida útil dels vehicles, es consumeix menys energia i es contamina menys l'atmosfera.
- Un bon manteniment dels vehicles (terminis de manteniment, peces i productes adequats) allarga la vida útil del vehicle, disminueix la necessitat de renovar peces i evita males combustions.
- Cal recordar, als conductors que volen desfer-se d'un vehicle al final de la seva vida útil, l'existència d'una normativa específica: els cotxes han d'ésser lliurats a un CARD (Centre Autoritzat de Reciclatge i Descontaminació de vehicles) que emetrà un certificat de destrucció necessari per donar de baixa el vehicle.

LA GESTIÓ DE RESIDUS PERILLOsos DEL TALLER MECÀNIC

Legislació aplicable:

- Llei 10/1998, de 21 d'abril, sobre residus.
- Reial decret 952/1997, de 20 de juny, pel qual es modifica el Reglament de la Llei 20/1986, de 14 de maig, bàsica de residus tòxics i perillosos, aprovat per Reial decret 8333/1988, de 20 de juliol.
- Reial decret 679/2006, de 2 de juny, pel qual es regula la gestió dels olis industrials usats.
- Decret 36/1998, de 13 de març, pel qual es crea el Registre de Petits Productors de Residus Peril·losos de les Illes Balears.

Residus peril·losos generats al taller mecànic:

- **Dels vehicles:** olis minerals, filtres d'oli, bateries, sabates de fre que contenguin amiant, líquid de frens, anticongelant que contengui substàncies peril·loses, elements explosius (coixí de seguretat), components que contenguin mercuri, components que contenguin PCB, hidrocarburs, etc.
- **Del taller:** pedaços i absorbents contaminats, piles i acumuladors elèctrics, pintures, dissolvents i envasos contaminats, esprais, fluorescents, cartutxos de tinta o tòner, etc.

Obligacions en matèria de residus peril·losos:

- Si produeix menys de 10.000 kg de residus peril·losos a l'any haurà d'estar inscrit al Registre de Petits Productors de Residus Peril·losos de les Illes Balears.
- Si produeix més de 10.000 kg de residus peril·losos a l'any, haurà de comptar amb una autorització administrativa com a productor de residus peril·losos.
- Separar adientment i no mesclar els residus peril·losos, envasar i etiquetar degudament cadascun dels residus. Els residus més peril·losos podran emmagatzemar-se en aquestes condicions per un període màxim de sis mesos.
- Els residus peril·losos hauran d'ésser lliurats a un gestor autoritzat per la Conselleria de Medi Ambient.
- Amb periodicitat de quatre anys, els productors i petits productors de residus peril·losos hauran de presentar un estudi de minimització de residus que podrà contemplar els aspectes següents:
 - Reducció de la peril·lositat dels residus a través de la substitució de matèries primeres i productes per d'altres de menys contaminants.
 - Reducció de la quantitat de residus introduint i aplicant noves tecnologies, més netes i econòmicament viables.
 - Modificació dels fluxos de treball incidint en la minimització dels processos productors de residus.

ALGUNS CONCEPTES AMBIENTALS

Contaminació: Acció i efecte d'introduir qualsevol tipus d'impuresa, matèria o influència físiques (renou, radiació, calor, vibracions, etc.), en un determinat mitjà i en nivells més alts del normal, que pot ocasionar un dany al sistema ecològic, mantcant-lo del seu equilibri.

Desenvolupament sostenible: Desenvolupament que satisfà les necessitats actuals de les persones, sense comprometre la capacitat de les generacions futures per satisfer les seves.

Eficiència energètica: Capacitat dels equips per assolir el major rendiment amb el menor consum d'energia.

Impacte ambiental: Efecte d'una determinada activitat humana sobre el medi ambient. Una activitat pot tenir diferents impactes, de diferents intensitats: hi pot haver impactes negatius (desfavorables) o positius (favorables).

Reciclar: Transformar un residu en un producte apte per ésser usat de bell nou per al seu fi inicial o amb un fi diferent.

Residu: Substància o objecte del qual el posseïdor se'n desprèn o té l'obligació de desprendre-se'n.

Reutilitzar: Utilitzar de bell nou un producte sense necessitat de transformar-lo.

Sistema de gestió ambiental: Part del sistema de gestió d'una empresa que inclou l'estructura organitzativa, la planificació d'activitats, les responsabilitats, les pràctiques, els procediments, els processos i els recursos per desenvolupar, implantar, dur a terme, revisar i mantenir al dia la política ambiental de l'empresa.

Subproducte: Producte que s'obté a partir del principal i que sol ésser de menor valor que aquest. La seva utilització és una alternativa a la generació de residus. Es gestionen a través de les "bosses de subproductes".

Valorització: Procediment que permet l'aprofitament dels recursos continguts en els residus sense suposar un risc per a la salut humana ni per al medi ambient.

TELÈFONS I ADRECES D'INTERÈS

ASSOCIACIÓ EMPRESARIAL D'AUTOMOCIÓ I NÀUTICA DE LES BALEARS (ASEMA)

President: Sr. Gabriel Figuerola

C/ Miguel Santandreu, 5, baixos. Palma, 07066

Telèfons: 971 430 888/ 971 431 017

Fax: 971 206 185

ACADÈMIA MASTER

Director: Sr. Miguel Bonet Colomar

C/ Sant Josep de la Muntanya, 13, Palma, 0710

Telèfon: 971 909 136

Fax: 971 909 136

CONSELLERIA DE MEDI AMBIENT

C/ Gabriel Alomar i Villalonga, 33-baixos, Palma 07006

Telèfon: 971 176 800.

www.caib.es

PIA (PUNT D'INFORMACIÓ AMBIENTAL)

Telèfon: 900 151 617

pia@dgqal.es

<http://pia.caib.es>

AMB LA COL·LABORACIÓ DE:



**Govern
de les Illes Balears**

Conselleria de Medi Ambient