

CÓMO ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN A UN EXPEDIENTE DE LA TARJETA DE TACÓGRAFO

Para poder acceder a su expediente y adjuntar documentación, primero tiene que acceder a la sede electrónica del ministerio.

[Sede electronica del Ministerio de Transportes y Movilidad Sostenible](#)

tacógrafo digital

Solicitud de Tarjetas para tacógrafo Digital

➤ Solicitud de tarjetas para tacógrafo digital

Esta aplicación le permite realizar las siguientes operaciones:

- Iniciar la solicitud de las tarjetas de tacógrafo digital que cumplen con lo establecido en la Regulación vigente
- Adjuntar la documentación necesaria para la tramitación de los expedientes de tarjetas de tacógrafo
- Realizar las subsanaciones requeridas por la Administración a los expedientes
- Consultar el estado de tramitación de los expedientes iniciados
- Descargar justificantes de registro electrónico posteriormente a la grabación de la solicitud

Se facilita para su información los datos de contacto de las [Oficinas Provinciales de Transporte](#).

Si tiene usted cualquier duda, puede consultar el [manual adjunto](#)

Para acceder a la aplicación deberá primero seleccionar, mediante la lista desplegable, la Comunidad Autónoma de residencia del titular de la tarjeta.

Formulario de selección de CCAA

Seleccione Comunidad Autónoma para tramitar

Comunidad Autónoma: BALEARES Aceptar

1. Pulsar sobre continuar y luego aceptar. Se abrirá la ventana de la aplicación autofirma para acceder con su certificado digital.

Solicitud de Tarjetas para tacógrafo Digital

➤ Gestión de solicitudes de tarjetas para tacógrafo digital

Verificado su navegador, la firma electrónica deberá realizarse con la aplicación de escritorio Autofirma. Puede consultar las instrucciones para la instalación de la aplicación [Autofirma: Instalador e instrucciones de instalación](#).

Continuar

Gestión de solicitudes de tarjetas para tacógrafo digital

Esta aplicación requiere que el usuario tenga un certificado digital. Si tiene alguna duda sobre el uso del mismo diríjase a la [Sede electrónica](#)

Aceptar

Gestión de solicitudes de tarjetas para tacógrafo digital

Esta aplicación requiere que el usuario tenga un certificado digital. Si tiene alguna duda sobre el uso del mismo diríjase a la [Sede electrónica](#)

Aceptar

Diálogo de seguridad del almacén Windows

Seleccione un certificado

Confirme el certificado pulsando Aceptar. Si no es este el certificado que desea usar pulse Cancelar.

Aceptar Cancelar

2. Después de acceder con su certificado digital introduzca los datos de acceso.

Datos del usuario que accede

NIF: 43190892C

Nombre del solicitante: GUILLEM ALBERTI CAÑELLAS

Seleccione la provincia de residencia del titular de la tarjeta.

Provincia de residencia del titular

Autonomía: BALEARES

Provincia: I. BALEARS

Deberá seleccionar un organismo de la lista

Organismo gestor

Organismo D.G.TRANSPORTES.BALEARES

Marque el tipo de acceso con el que desea acceder a la aplicación

Tipo de acceso

☒ Titular ☐ Representante

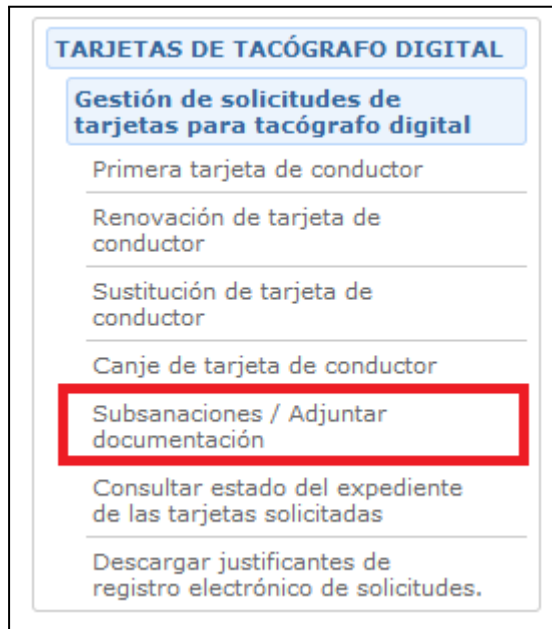
Seleccione el tipo de tarjeta que desea solicitar

Tipo de tarjeta

☒ Conductor ☐ Empresa ☐ Centro de ensayo

Aceptar

3. Tras haber introducido los datos de acceso en el menú lateral izquierdo pulsar sobre la opción de Subsanaciones / Adjuntar documentación.



4. Aquí podrá ver sus expedientes pendientes de subsanar o abiertos. Tiene que pulsar sobre la flecha azul en la casilla de acciones para acceder a él.

➤ **Subsanación/Adjuntar documentación**

A continuación se muestran en un primer bloque los expedientes pendientes de subsanar y en un segundo todos los expedientes abiertos.

Seleccione el expediente que quiere subsanar o al que quiere adjuntar documentación adicional.

Expedientes pendientes de subsanar

N. expediente	Tipo de expediente	Acciones
0703-000001031T-2025	Solicitud de Primera Tarjeta	

Expedientes abiertos

N. expediente	Tipo de expediente	Acciones
---------------	--------------------	----------

5. En esta ventana tendrá la opción de añadir un comentario en el recuadro de texto libre. Al terminar pulse sobre Aceptar.

Subsanación documentación

Desde esta ventana podrá adjuntar documentos

Datos del expediente

N. expediente: 0703-000001031T-2025
Tipo de expediente: Solicitud de Primera Tarjeta
Fecha del expediente: 12-03-2025

Texto libre

Aceptar

6. Aquí deberá adjuntar la documentación necesaria. Después de haber adjuntado todos los documentos pulse sobre aceptar y se abrirá la aplicación autofirma para que pueda firmar con su certificado digital y descargar el justificante.

Subsanación documentación

Desde esta ventana podrá adjuntar documentos

Datos del expediente

N. expediente: 0703-000001031T-2025
Tipo de expediente: Solicitud de Primera Tarjeta
Fecha del expediente: 12-03-2025

Ficheros adjuntos incluidos

En el siguiente cuadro podrá incluir tantos documentos como sea necesario de acuerdo a la orden FOM 1190/2005

Nombre del fichero	Tipo de fichero	Tamaño del fichero	Acciones
No se ha incluido ningún fichero.			

1. Seleccione un documento No s'ha selecci...at cap fitxer.

2. Tipo de documento

3. Marque si el documento es veraz ☐

4. Pulse el botón para adjuntar el documento

Aceptar