



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

CONSELLERIA DE MODEL ECONÒMIC, TURISME I TREBALL

3550

Resolució del conseller de Model Econòmic, Turisme i Treball i President de l'Ibassal, de 6 de maig de 2020, per la qual s'aprova el protocol d'actuació en matèria de salut laboral, en el marc de l'estratègia de resposta a la infecció pel COVID-19, en el sector de perruqueries canines

Antecedents

1. Amb motiu de la situació d'emergència de salut pública ocasionada per la Covid-19, que l'Organització Mundial de la Salut va elevar a pandèmia internacional el 14 de març de 2020, el Govern de l'Estat va acordar declarar, mitjançant el Reial decret 463/2020, de 14 de març, l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària en tot el territori nacional, amb fonament en les circumstàncies extraordinàries actuals, i que constitueixen, sens dubte, una crisi sanitària sense precedents i de magnitud enorme. Aquesta declaració implicava la suspensió de l'obertura al públic de nombrosos locals i activitats, enumerades al seu annex.

2. Per la seva banda, el Consell de Govern de les Illes Balears havia aprovat prèviament el Pla de Mesures Excepcionals per Limitar la Propagació i el Contagi de la COVID-19 per l'Acord adoptat en la sessió de 13 de març de 2020.

3. Al Butlletí Oficial de l'Estat de 3 de maig de 2020, s'ha publicat l'Ordre SND/388/2020, de 3 de maig, per la qual s'estableixen les condicions per a l'obertura al públic de determinats comerços i serveis, i l'apertura d'arxius, així com per a la pràctica de l'esport professional i federat.

Fonaments de dret

1. Mitjançant la Llei 13/2017, de 29 de desembre, de Pressuposts Generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per l'any 2018, es va crear l'Ibassal.

2. El Decret 31/2019, de 3 de maig, va aprovar els estatuts de l'Ibassal, en qual té encomanades a l'article 4.1, entre d'altres, les funcions i activitats següents «la gestió de les polítiques en matèria de seguretat, higiene, medi ambient i salut laboral de la CAIB, tendents a l'eliminació o reducció de l'origen de les causes dels riscos inherents a les condicions de treball».

3. L'article 8 dels esmentats estatuts estableix que la presidència la tindrà la persona titular de la conselleria competent en matèria de treball.

4. L'article 2 del Decret 21/2019, de 2 d'agost, de la presidència de les Illes Balears, estableix les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, i disposa que les competències en matèria de treball corresponen a la Conselleria de Model Econòmic, Turisme i Treball.

5. Malgrat l'aprovació de l'Ordre SND/388/2020, la situació actual provocada per la pandèmia de COVID-19 segueix obligant a adoptar mesures de caràcter extraordinari fonamentades en la protecció de la salut pública i especialment dels treballadors. La prudència aconsella reduir les possibilitats de contagi per via de proximitat física entre persones o manipulació de materials en els supòsits de les activitats permeses per l'Ordre esmentada.

Per tot això, i en exercici de les competències que tinc assumides dicto la següent

RESOLUCIÓ

1. Aprovar el protocol d'actuació en el sector de perruqueries canines que s'adjunta com a annex a aquesta resolució.
2. Ordenar la publicació d'aquesta resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.
3. Aquesta resolució serà d'aplicació des del mateix moment de la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Interposició de recursos

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que la dicta en el termini d'un mes comptador des que es publiqui, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1



d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques o, recurs contenciós administratiu davant la sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en un termini de dos mesos comptadors des que es publiqui, de conformitat amb el que estableixen els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 6 de maig de 2020

El conseller de Model Econòmic, Turisme i Treball i President de l'Ibassal
Iago Negueruela Vázquez





GOVERN ILLES BALEARS

Guia de salut laboral COVID-19 per a

**PERRUQUERIES
CANINES**





ÍNDIX

I. Introducció	3
II. Qüestionari previ d'incorporació al lloc de feina	3
III. Mesures preventives sanitàries a adoptar per les empreses	4
1. Protocols d'actuació i mesures generals	4
2. Informació i formació	7
3. Distància de seguretat	7
4. Mesures d'higiene individual.	8
5. Mesures de neteja i desinfecció de l'establiment.	8
6. Cas de sospita de contagi.	11
6.1. Sospita de contagi en el centre de treball:	11
6.2. Sospita de contagi d'un treballador al seu domicili	11
7. Persones treballadores especialment sensibles/altres	11
8. Mesures preventives sanitàries en els desplaçaments	12
IV. Mesures higièniques de protecció individual a l'establiment	12
1. Per a clients i proveïdors a l'establiment:	12
2. Per a treballadors de l'establiment:	13
V. Decàleg de mesures preventives sanitàries a adoptar pels treballadors i treballadores	13
VI. ANNEX I –	¡Error! Marcador no definido.



I. Introducció

El COVID-19 (SARS-CoV-2) és un nou virus, anteriorment desconegut en patologia humana, que pertany a la família *Coronaviridae* (coronavirus).

Segons la informació disponible, es transmet de persona a persona per aire, a través de les gotes respiratòries de més de 5 micres, quan la persona infectada té simptomatologia, febre, tos, sensació de manca d'aire, o a través del contacte amb secrecions de la persona infectada.

Pel que fa a l'evolució constant de la situació amb relació al COVID-19 (SARS-CoV-2), es recomana visitar la pàgina del Ministeri de Sanitat, actualitzada permanentment:

<https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCoV-China/documentos.htm>

També és aconsellable revisar la informació proporcionada en la pàgina web del Ministeri de Sanitat i Consum que proporciona la Comunitat Autònoma:

<http://www.goib.es/govern/organigrama/area.do?coduo=11&lang=ca>

Atès que el contacte amb el virus pot afectar la salut i la configuració no sanitària, correspon a les empreses avaluar el risc d'exposició i seguir les recomanacions emeses pel servei de prevenció, adoptant les pautes i recomanacions de les autoritats sanitàries.

Aquest document inclou les mesures preventives contra el contagi de Covid-19 que s'han d'establir de manera general per als establiments l'activitat dels quals és de perruqueria canina. Les mesures específiques del tipus d'activitat efectuada s'ha d'establir en document separat. Tot això, sense perjudici de l'obligació de compliment de les prescripcions previstes en les ordres ministerials publicades durant l'estat d'alarma.

II. Qüestionari previ d'incorporació al lloc de feina

Abans de la represa del negoci, les empreses han de facilitar el qüestionari de preincorporació de treballadors (s'adjunta en annex) i han de trametre la informació (són vàlids els mitjans telemàtics admesos per la legislació vigent)



als serveis de prevenció de riscos laborals i, opcionalment, als col·laboradors mutualistes amb la Seguretat Social.

L'objectiu de la mesura descrita és assegurar, en compliment de les mesures de confinament decretades per l'Estat, la seguretat dels treballadors, dels seus companys i del públic en general.

En qualsevol cas, un cop avaluades les dades de cada un dels qüestionaris, el servei de prevenció o la mútua han de procedir, segons els protocols d'actuació, davant casos possibles de contagi, confirmats o probables, publicats pel Ministeri de Sanitat (sempre, segons l'última versió actualitzada).

III. Mesures preventives sanitàries que han d'adoptar les empreses

1. Protocols d'actuació i mesures generals

- S'ha d'elaborar un protocol general amb les mesures per aplicar amb relació a la prevenció del COVID-19. S'ha de sotmetre a consulta i, si escau, a acord dels comitès de SSL o amb la participació dels delegats de prevenció. En aquest sentit, el present document parteix d'unes condicions mínimes que han de ser garantides, sense perjudici que cada empresa adopti mesures que incrementin el nivell de protecció.
- Les mesures s'estableixen individualment per a cada secció de l'establiment, si és necessari, principalment perquè hi ha moltes mesures com el manteniment de les distàncies de seguretat, que depenen de les característiques dels espais de treball, la planificació de les tasques que tenen actualment i els mitjans a disposició de l'establiment. Per a això, tenen l'assessorament dels serveis de prevenció.
- S'ha de fer la corresponent coordinació d'activitats empresarials, per garantir la protecció de tots els treballadors, tenint en compte tant els riscos del personal propi present en el lloc de feina com, si escau, el dels autònoms.
- Hi ha d'haver disponible un registre diari en el qual s'indiquin el nom, el DNI, les dates d'entrada i sortida i la signatura del personal que accedeix a l'establiment, inclòs el control de visites o de persones que hi accedeixen puntualment: proveïdors, anuncis, etc. Aquesta informació és molt important, no només perquè no entrin persones no autoritzades, sinó també perquè si hi ha un contagi o similar, s'ha de ser capaç de





proporcionar la informació immediatament a les autoritats sanitàries. El protocol ha d'especificar com s'organitza el registre i quines són les persones responsables d'aquest. Els clients que accedeixin a l'establiment per a la compra de productes o serveis queden exclosos d'aquest control.

- S'ha de respectar, en tots els casos, l'aforament màxim permès per les ordres ministerials que regulen l'activitat de l'establiment (en funció de la fase de desconfinament en la qual es troba la localitat on estigui situat el centre de treball). Per això, els establiments i locals han d'establir sistemes que permetin el recompte i el control de l'aforament, de manera que aquest no sigui superat en cap moment, cosa que inclou els treballadors mateixos.
- S'ha d'establir un horari d'atenció preferent per a persones majors de 65 anys, que ha de fer-se coincidir amb les franges horàries per a passejos i activitat física d'aquest col·lectiu.
- Per a aquells establiments localitzats a territoris de la Fase 0 del procés de desescalada, s'ha d'establir un sistema de cita prèvia que garanteixi la permanència a l'interior de l'establiment o local en un mateix moment d'un únic client per cada treballador.
- S'ha d'assenyalar de manera clara la distància de seguretat interpersonal de dos metres entre clients, amb marques en el sòl o mitjançant l'ús de balises, cartelleria i senyalització. En tots els casos, un mateix treballador no pot atendre simultàniament diversos clients.

L'accés a l'establiment s'ha de fer individualment i no s'hi permet la permanència de més d'un client, excepte en aquells casos en els quals es tracti d'un adult acompanyat per una persona amb discapacitat, menor o major.

- Els desplaçaments als establiments i locals poden fer-se únicament dins el municipi de residència, tret que el servei o producte no es trobi disponible en aquest.
- Els clients no han d'utilitzar els lavabos dels establiments, llevat que sigui estrictament necessari. En aquest últim cas, s'ha de procedir immediatament a la neteja de sanitaris, aixetes i poms de porta.
- Als centres de treball en els quals hi hagi ascensor o muntacàrregues, se n'ha de limitar l'ús al mínim imprescindible i l'ocupació màxima ha de ser d'una persona, tret que sigui possible garantir la separació de dos metres entre persones o en aquells casos de persones que puguin requerir assistència. En aquest cas, també s'ha de permetre que l'acompanyant utilitzi el servei.





- Tots els establiments i locals han de disposar de papereres, si pot ser amb tapa i pedal, en les quals poder dipositar mocadors i qualsevol altre material d'un sol ús. Aquestes papereres han de ser netejades de manera freqüent i almenys una vegada el dia.
- El temps de permanència als establiments i locals ha de ser l'estrictament necessari perquè els clients puguin fer les seves compres o rebre la prestació del servei.
- Als establiments en els quals sigui possible l'atenció personalitzada de més d'un client al mateix temps ha d'assenyalar-se de manera clara la distància de seguretat interpersonal de dos metres entre clients, amb marques en el sòl o mitjançant l'ús de balises, cartelleria i senyalització. En cap cas un treballador no pot atendre simultàniament més d'un client.
- En cas de disposar de màquines de venda automàtica, el titular d'aquestes ha d'assegurar el compliment de les mesures d'higiene i desinfecció adequades, tant de les màquines com dels locals, així com informar els usuaris del correcte ús d'aquestes, mitjançant la instal·lació de cartelleria informativa.
- El fitxatge amb empremta dactilar ha de ser substituït per qualsevol altre sistema de control horari que garanteixi les mesures higièniques adequades per a la protecció de la salut i la seguretat dels treballadors, o bé s'ha de desinfectar el dispositiu de fitxatge abans i després de cada ús, i s'ha d'advertir els treballadors d'aquesta mesura.
- S'han de dur a terme diàriament tasques de ventilació durant un temps mínim de cinc minuts i s'han de reforçar la neteja i el manteniment dels filtres d'aire i el nivell de ventilació dels sistemes de climatització per renovar l'aire d'una manera més habitual, sobretot al final de cada visita.
- Els clients han d'assegurar que, en la visita a l'establiment amb l'animal, l'animal només estigui acompanyat d'una sola persona.
- En cas de l'afluència imprevista d'altres clients que no hagin estat concertats amb cita prèvia, s'aconsella que esperin a les proximitats del centre, a fi de respectar les mesures de prevenció i evitar aglomeracions innecessàries a la sala d'espera i se'ls pot notificar telefònicament el permís d'accés al recinte per atendre el seu animal, segons la disponibilitat del centre.
- L'animal ha d'entrar a la sala de perruqueria només acompanyat pel personal del centre. Quan sigui necessària l'entrada del propietari de l'animal a la sala, s'han de mantenir les distàncies de seguretat amb els treballadors i s'han d'adoptar les mesures preventives pertinents en



termes d'higiene, com ara la desinfecció o el rentat de mans i l'ús de guants i màscara.

- S'aconsella que el maneig de l'animal, en el cas que el propietari accedeixi a la sala de perruqueria, sigui dut a terme per la plantilla del centre, per a la qual cosa el propietari ha de col·laborar només en cas que ho sol·liciti expressament el personal i sempre respectant les distàncies de seguretat i mesures preventives.
- S'ha de recordar als clients que no assisteixin a la cita que han d'informar sobre si tenen qualsevol dels símptomes compatibles amb COVID-19.
- S'han de comunicar totes les mesures de prevenció, desinfecció i neteja dutes a terme a l'establiment, així com els protocols de servei que s'hi utilitzen.
- S'ha d'informar dels serveis que s'han de realitzar i dels que no es poden realitzar a l'establiment durant el període de transició (si escau).
- Per al pagament dels serveis, s'ha de potenciar l'ús de mitjans electrònics. Si és en efectiu, s'ha d'utilitzar un contenidor on dipositar els diners per després retirar-los sense contactes directes. S'ha de lliurar el canvi de la mateixa manera. S'ha de fer la higiene del teclat i el datàfon després de cada ús.
- Per a la recepció de mercaderies – contacte amb proveïdors:
 - S'ha de programar la resta de cites en el calendari.
 - S'han de rebre els productes a l'entrada de l'immoble i netejar/desinfectar caixes i paquets abans de posar-los en emmagatzematge o prestatgeries per a la venda.

2. Informació i formació

- Tots els treballadors han de ser informats i formats en el nou procediment de treball establert a les seves empreses per al control del risc de la infecció per COVID-19 en l'entorn de treball.
- La infografia es troba disponible en:

https://www.caib.es/sites/coronavirus/es/informacion_general_sobre_el_covid-19/



- La informació i la formació s'han de proporcionar al personal en termes d'higiene i sobre l'ús de material de protecció, com ara guants i màscares per a un ús segur.
- S'han d'instal·lar cartells informatius en tots els àmbits o seccions dels establiments amb les recomanacions bàsiques per a la prevenció de la infecció per coronavirus, especialment el manteniment de la distància de seguretat i el rentat o la desinfecció de mans (per exemple, a lavabos).
- S'ha d'informar diàriament els treballadors de les mesures preventives que cal prendre en la realització de les tasques.
- Els clients han de ser informats abans d'anar a l'establiment sobre les mesures bàsiques de seguretat de prevenció establertes en aquesta guia.

3. Distància de seguretat

- Cal mantenir la distància mínima de seguretat de dos metres entre les persones concurrents a l'establiment (treballadors, clients, usuaris, etc.).
- Per garantir la possibilitat de mantenir la distància segura i evitar multituds de persones, s'han d'identificar els punts crítics presents a l'establiment i els requisits necessaris per al control d'aquests amb l'assessorament del servei de prevenció.

Respecte d'això, es poden adoptar diverses mesures preventives, com ara:

- **Pantalles protectores** com metacrilat o altres elements físics, en casos d'interacció amb el client (per exemple, a caixes o escriptoris).
- **Marca de línies de seguretat a terra.**
- **Col·locació de cartells informatius**, tant a l'àrea de la caixa com en la venda directa, de manera que garanteixin la distància de seguretat per als clients i els treballadors.
- **Canvi de la disposició dels centres de treball.**
- **Organització de la circulació de persones:** accés a l'establiment, vestidors, menjadors, etc.
- **Distribució d'espais:** mobiliari, prestatgeries, passadissos, línia de caixa, etc.
- **Organització de torns.**
- **Mesures organitzatives d'atenció al públic:** atenció a clients per rangs d'edat, cita prèvia per a la prestació del servei, gestió de les



ventes per evitar el tractament directe i només acudir a la recollida de productes, etc.

4. Mesures d'higiene individual

- S'ha d'assegurar que els establiments tenguin un lavabo operacional amb aigua corrent, sabó i paper d'assecat per al rentat de mans, així com una solució hidroalcohòlica per a la desinfecció. Els establiments han de tenir un contenidor amb tapa d'accionament no manual als lavabos del personal i també han d'estar disponibles, com a reforç, a determinades zones de l'establiment per a ús de personal i clients.
- El funcionament de dispensadors de sabó, gel desinfectant, paper d'un sol ús, etc., s'ha de revisar diàriament i l'equip que tengui defectes ha de ser reparat o substituït. Es recomana que es faci un registre d'aquestes accions.
- També s'ha de fer el seguiment del funcionament i la neteja de lavabos i aixetes.
- En els llocs de feina on no és possible rentar-se les mans freqüentment, per al rendiment de la feina, el gel o la solució hidroalcohòlica han d'estar disponibles en quantitat suficient per als torns i llocs de feina.
- Cada lloc de feina ha d'estar equipat per alternar el rentat de mans amb l'ús de solucions de gel o hidroalcohòliques a fi de mantenir-hi la higiene adequada.

5. Mesures de neteja i desinfecció de l'establiment

- Les tasques de neteja impliquen una exposició directa a l'origen del risc, per la qual cosa s'han de realitzar mitjançant personal qualificat i preformat, identificat amb noms i llinatges i dotat amb l'equip de protecció personal (EPI) indicat pel seu servei de prevenció. En tot moment s'han de proporcionar productes desinfectants de superfícies adequats i efectius, d'acord amb les respectives làmines de seguretat, i s'ha de poder consultar la relació de virucides autoritzats a Espanya per a ús mediambiental, indústria alimentària i higiene humana publicada pel Ministeri de Sanitat:
https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/Listado_virucidas.pdf



- Els establiments i locals que obrin al públic han de fer, almenys dues vegades el dia, una neteja i una desinfecció de les instal·lacions amb especial atenció a les superfícies de contacte més freqüents, com ara poms de portes, taulells, mobles, passamans, màquines dispensadores, sòls, telèfons, penjadors, carros i cistelles, aixetes i altres elements de similars característiques, conforme a les pautes següents:
 - (i) Una de les neteges s'ha de fer, obligatòriament, en finalitzar el dia.
 - (ii) S'han d'utilitzar desinfectants com dilucions de lleixiu (1.50) acabada de preparar o qualsevol dels desinfectants amb activitat virucida que es troben en el mercat i que han estat autoritzats i registrats pel Ministeri de Sanitat. Si s'utilitza un desinfectant comercial, s'han de respectar les indicacions de l'etiqueta.
 - (iii) Després de cada neteja, els materials emprats i els equips de protecció individual (EPI) utilitzats s'han de rebutjar de manera segura i, posteriorment, s'han de rentar les mans.

Per a aquesta neteja es pot fer, al llarg de la jornada i preferentment al migdia, una pausa de l'obertura dedicada a tasques de manteniment, neteja i reposició.

Així mateix, s'ha de fer una neteja i una desinfecció dels llocs de feina en cada canvi de torn, amb especial atenció a taulells, mampares, teclats, terminals de pagament, pantalles tàctils, eines de treball i altres elements susceptibles de manipulació, i s'ha de parlar especial esment en aquells utilitzats per més d'un treballador.

Quan en l'establiment o local hagi de romandre més d'un treballador d'atenció al públic, les mesures de neteja s'han d'estendre no sols a la zona comercial, sinó també, si escau, a zones privades dels treballadors, com ara vestuaris, taquilles, condícies, cuines i àrees de descans.

- Per a les tasques de neteja, es recomana fer ús de guants de vinil/acrilonitril i, en cas d'usar guants de làtex, es recomana que sigui sobre un guant de cotó. Així mateix, es recomana l'ús de protecció respiratòria, adequada a les indicacions dels serveis de prevenció de riscos laborals.



- En el cas de devolució de productes, aquests han de ser desinfectats o romandre en quarantena abans de posar-los a la venda. La recollida s'ha de fer amb guants d'un sol ús.
- En el cas de les tasques de neteja a zones amb presència de casos afectats per Covid19 o en període d'aïllament preventiu, a més de guants, es recomana utilitzar mascareta FFP2 o FFP3 i protecció ocular.
- Mesures que s'han de prendre durant el procediment de treball:
 - El procés sempre s'ha d'iniciar amb un rentat acurat i minuciós de l'animal.
 - Els sabons i gels d'elecció han de ser utilitzats pel personal, que adapten la idoneïtat de neteja i desinfecció d'aquest contra el virus amb la salut capil·lar i dermatològica de l'animal.
 - S'ha d'evitar col·locar la mà o les mans en els productes. Aquests es poden extreure amb pals depressius o culleretes.
 - La neteja ha d'incloure els tirants, collars, etc. amb els quals s'ha presentat l'animal a la perruqueria. Han de ser col·locats a una bossa tancada i retornats al client un cop finalitzada l'activitat.
 - Es recomana que l'assecat es realitzi amb tovalloles, gases i draps, preferiblement de material d'un sol ús, i evitar l'ús d'assecadors o altres. Si no es poden utilitzar elements d'un sol ús, els subministraments d'assecat s'han de dipositar, després de cada ús, a un recipient amb tapa tancada, per desinfectar-los al final de la jornada de feina.
 - Totes les peces tèxtils han de rentar-se mecànicament en els cicles de rentat a 60/90 °C. El rentat s'ha de fer, separadament, entre uniformes i altres tèxtils, per a ús de persones, i tovalloles, draps, etc., que s'han utilitzat per a l'assecat d'animals.
 - S'han de netejar i desinfectar totes les superfícies i l'entorn de feina, així com equips i eines de treball després de cada atenció a un animal. L'intercanvi d'eines de treball i equips s'ha d'evitar, sempre que sigui possible (en cas contrari, el material s'ha de desinfectar després de cada ús).
 - S'han de prendre precaucions addicionals en manipular botelles, eines, etc. per garantir-ne la desinfecció eficaç.
 - En realitzar els procediments de desinfecció de la sala de **píling** i estilisme després de cada visita i en la transferència i gestió del material utilitzat



per a l'esterilització, els guants han de ser descartats i només s'ha de retirar la resta d'EPI després d'empaquetar tot el material utilitzat.

- S'han de rentar i desinfectar diàriament els uniformes i la roba de treball, si escau, que hauran de rentar-se de manera mecànica en cicles de rentada entre 60 i 90 graus centígrads. En aquells casos en els quals no s'utilitzi uniforme o roba de treball, les peces utilitzades pels treballadors en contacte amb els clients també hauran de rentar-se en les condicions assenyalades anteriorment.
- Alternativament, les bates d'un sol ús poden ser usades.
- Es recomana dur un calçat diferent a la sala del d'anar pel carrer, preferentment rentable, o dur sabates de plàstic.
- S'han d'evitar joies a la zona de la mà com polseres, rellotges o anells i s'ha de dur el cabell recollit.
- L'ús d'electrodomèstics comuns (cafeteres, microones, bullidors d'aigua, etc.) s'ha de mantenir higienitzat després de cada ús.

6. En cas de sospita de contagi

6.1. Sospita de contagi en el centre de treball

- En el cas d'identificar un presumpte contagi en un treballador del centre, per desenvolupar tos, febre o sentir-se mancat d'alè, entre altres símptomes, se li ha de donar una mascareta quirúrgica, protecció des de l'interior a l'exterior.
- Posteriorment, s'ha de procedir a aïllar-lo preventivament i s'ha de contactar immediatament amb el telèfon habilitat per la Comunitat Autònoma o centre de salut corresponent i, si escau, amb el servei de prevenció de riscos laborals. El treballador ha d'abandonar el seu lloc de feina fins que la seva situació mèdica no sigui valorada per un professional sanitari.
- En tots els casos, les mesures de neteja i desinfecció necessàries s'han de prendre d'acord amb el protocol establert per l'empresa amb aquesta finalitat.
- Els equips de treball de primers auxilis han de contenir un termòmetre. La desinfecció d'aquest després d'usar-lo s'ha de garantir.



6.2. Sospita de contagi d'un treballador al seu domicili

- Si el treballador detecta a casa que té símptomes de la infecció per COVID-19, ho ha de notificar a l'empresa i ha de telefonar al 902 079 079, 971 43 70 79 o 061 perquè puguin indicar-li les pautes que ha de seguir. Aquesta informació es pot trobar en <http://www.caib.es/sites/coronavirus/es/portada/>
- L'empresa ha d'informar el servei de prevenció d'aquesta situació.
- Es recomana que els treballadors es prenguin la temperatura diària abans d'anar al lloc de feina.

7. Persones treballadores especialment sensibles/altres

- No poden incorporar-se als seus llocs de feina als establiments comercials els treballadors següents:
 - a) Treballadors que en el moment de la reobertura de l'establiment comercial estiguin en aïllament domiciliari per tenir diagnòstic de COVID-19 o tinguin algun dels símptomes compatibles amb el COVID-19.
 - b) Treballadors que, no tenint símptomes, es trobin en període de quarantena domiciliària per haver tengut contacte amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.
- Si qualsevol persona treballadora es troba en algun dels grups de risc de comorbiditat de COVID-19, tal com indica el Ministeri de Sanitat, ja sigui per embaràs, per patologies cròniques prèvies o per edat, correspon al servei de prevenció proposar les mesures preventives necessàries per minimitzar el risc d'exposició i protegir els treballadors, així com determinar si la no aptitud temporal per al treball i el seu aïllament preventiu són apropiats.
- El servei de prevenció ha d'actuar d'acord amb el procediment per a serveis de prevenció de riscos laborals contra l'exposició al SARS-CoV-2.

8. Mesures preventives sanitàries als desplaçaments

L'empresa ha de reduir al màxim els viatges de feina. Ha de coordinar el desplaçament dels treballadors de forma que es garanteixi la seva



protecció i ha de recordar als treballadors que han d'anar individualment al centre.

1. En el transport privat complementari es preveu la possibilitat que viatgin dues persones en la cabina del vehicle de transport de mercaderies quan sigui necessari, segons el tipus de transport que s'hagi de realitzar i sempre que es compleixin totes les mesures i les instruccions de protecció indicades pel Ministeri de Sanitat.

2. En els transports públics de viatgers en vehicles de fins a nou places, inclòs el conductor, poden desplaçar-se dues persones per cada fila addicional de seients respecte del conductor i ha de garantir-se, en tots els casos, la distància màxima possible entre els ocupants del vehicle.

3. En els vehicles en què, per les seves característiques tècniques, únicament es disposi d'una fila de seients, com en el cas de cabines de vehicles pesats, furgonetes o altres, poden viatjar com a màxim dues persones, sempre que els ocupants del vehicle utilitzin mascaretes que cobreixin les vies respiratòries i guardin la màxima distància possible.

En cas contrari, únicament hi pot viatjar el conductor.

4. En el transport públic regular, discrecional i privat complementari de viatgers en autobús, com també en els transports ferroviaris en què tots els ocupants hagin d'anar asseguts, les empreses han d'adoptar les mesures necessàries per procurar la màxima separació possible entre els viatgers, de tal manera que no poden ser ocupats més de la meitat dels seients disponibles respecte del màxim permès.

En tots els casos, en els autobusos s'ha de mantenir sempre buida la fila posterior a la butaca ocupada pel conductor.

5. En els transports públics col·lectius de viatgers d'àmbit urbà i periurbà, en què hi hagi plataformes habilitades per al transport de viatgers drets, s'ha de procurar que les persones mantenguin entre si la màxima distància possible i s'ha d'establir com a referència l'ocupació de la meitat de les places de seients disponibles i de dos viatgers per cada metre quadrat a la zona habilitada per viatjar drets.

6. L'ús de mascaretes que cobreixin el nas i la boca és obligatori per a tots els usuaris del transport en autobús i ferrocarril. Així mateix, és obligatori per als usuaris dels transports públics de viatgers en vehicles de fins a nou places, inclòs el conductor.



IV. Mesures higièniques de protecció individual a l'establiment

1. Per a clients i proveïdors a l'establiment

- Als proveïdors se'ls facilitarà gel o solució hidroalcohòlica per reemplaçar el rentat de mans, per procedir immediatament a la higiene necessària entre cada entrega, així com l'ús de mascaretes higièniques per al temps que romanguin dins els establiments.
- A l'entrada dels establiments, els clients han de trobar solució hidroalcohòlica per a la desinfecció de mans i guants d'un sol ús i han de ser informats de la necessitat que els utilitzin durant la permanència al recinte.
- Si no es pot respectar la distància mínima de seguretat, els clients han de fer ús de màscara higiènica mentre romanguin a l'interior dels establiments i s'ha de recomanar que la duguin durant tota l'estada a l'interior del comerç. La màscara higiènica és un tipus de protecció respiratòria conforme a les especificacions següents:
 - *Especificació UNE 0064-1:2020, màscares higièniques no reutilitzables. Requeriments de materials, disseny, sastreria, marcatge i ús. Part 1: per a ús en adults.*
 - *Especificació UNE 0064-2:2020, màscares higièniques no reutilitzables. Requeriments de materials, disseny, sastreria, marcatge i ús. Part 2: per al seu ús en infants.*
 - *Especificació UNE 0065:2020, mascaretes reutilitzables d'higiene per a adults i infants.*

2. Per a treballadors de l'establiment

- En el cas que siguin incapaços de mantenir la distància de seguretat (inclòs amb l'animal) o no poder instal·lar mitjans físics de protecció, els treballadors han d'utilitzar màscares higièniques durant la jornada laboral, llevat dels casos en què el servei de prevenció de riscos laborals o la modalitat preventiva de l'empresa determini que ha de dur protecció respiratòria més eficaç, com ara equip de protecció individual (EPI).



- Els guants s'han de lliurar als treballadors per a l'execució de les seves tasques. La tipologia de guant ha de ser la que prescriu el servei de prevenció, tenint en compte les funcions que s'han de realitzar.
- L'intercanvi d'objectes (diners, documentació, etc.) entre persones (treballadors, clients, etc.) s'ha d'evitar en la mesura en què sigui possible.
- El material de protecció individual d'un sol ús s'ha de col·locar a contenidors, preferiblement amb tapa i pedal, dins una bossa, a l'àrea de canvi de cada servei.

V. Decàleg de mesures preventives sanitàries que han d'adoptar els treballadors

- Si considera que viu o ha viscut amb una persona que ha contret la infecció per coronavirus, si es desenvolupen els símptomes respiratoris típics d'aquesta malaltia: tos, dificultats en la respiració o febre, ha de telefonar al seu gestor directe per comunicar-li-ho.
- A la feina, ha de complir els protocols i les recomanacions preventives establertes a l'empresa.
- Ha de mantenir la distància de seguretat de dos metres amb la resta de treballadors i clients durant la realització de les tasques, a sales de reunions, vestidors i lavabos.
- Si no pot mantenir aquesta distància, ha de dur una màscara higiènica com a protecció respiratòria.
- S'ha de rentar les mans amb freqüència a àrees habilitades per a aquest propòsit.
- S'ha de rentar les mans després d'esternudar, tossir o tocar-se el nas, després del contacte amb algú que esternuda, després d'utilitzar el bany o les superfícies brutes i abans de menjar.
- Freqüentment, ha de desinfectar les seves mans amb solució hidroalcohòlica.
- No s'ha de tocar la cara, especialment els ulls, la boca o el nas, encara que utilitzi guants.



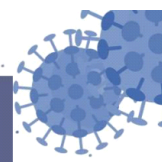


- Ha de prendre mesures extremes de neteja per a les eines que maneja, especialment si són utilitzades per diverses persones.
- Ha d'evitar compartir objectes: bolígrafs, grapadora, tisores, etc.
- Després de l'intercanvi d'objectes entre la clientela i el personal de l'establiment comercial, com per exemple targetes de pagament, bitllets i monedes, bolígrafs, etc., s'ha de desinfectar les mans.
- Ha de seguir les instruccions per a l'ús i la col·locació dels EPI o màscares.
- No ha de compartir equips de protecció personal: guants, ulleres, màscares, etc., amb altres treballadors.
- Si els guants de protecció són per a ús compartit, ha de posar-se abans uns guants de làtex o nitril, segons les al·lèrgies, per al rendiment de la seva activitat.
- Ha d'evitar dur els cabells amollats. Ha de dur-los recollits.



RECORDI LES RECOMANACIONS DE PROTECCIÓ DAVANT EL VIRUS

¿Qué puedo hacer para protegerme del nuevo coronavirus y otros virus respiratorios?



Lávate las manos frecuentemente



Evita tocarte los ojos, la nariz y la boca, ya que las manos facilitan su transmisión



Al toser o estornudar, cúbrete la boca y la nariz con el codo flexionado



Usa pañuelos desechables para eliminar secreciones respiratorias y tíralo tras su uso



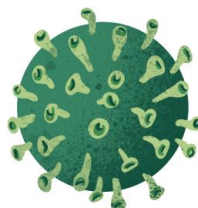
Si presentas síntomas respiratorios evita el contacto cercano con otras personas

Consulta fuentes oficiales para informarte

www.mscbs.gob.es

@sanidadgob



VI. ANNEX 1 – QÜESTIONARI**G** CONSELLERIA
O SALUT I CONSUM
I
B**QÜESTIONARI DE SALUT INCORPORACIÓ DE LES PERSONES TREBALLADORES (covid-19)**

Nom		Llinatges	
Data de naixement		Edat	
Dies			
Adreça		Cp	
Municipi		Illa	
		País	
Correu electrònic		Telèfon.	
DADES DE L'EMPRESA			
Raó social		Cif	
Adreça		Cp	
Municipi		Illa	
		País	
INFORMACIÓ CLÍNICA			
	N/S	No	Sí
Té símptomes (especialment febre, tos, falta d'alè) compatible amb COVID-19?			
Ha tingut símptomes (especialment febre, tos, falta d'alè) compatible amb COVID-19 en els últims 14 dies?			
Ha tingut contacte estret amb qualsevol positiu a COVID-19 en els 14 darrers dies?			
Ha tingut alguna prova de diagnòstic COVID-19 en els últims 14 dies?			
Observacions			





Declar, sota la meua responsabilitat, la veracitat de les dades facilitades

Data _____, signatura _____

Vegi les instruccions de la part posterior

Nota informativa sobre el qüestionari

- Aquest qüestionari ha de ser emplenat i signat per totes les persones treballadores.
- En el cas que el treballador o treballadora tengui dificultats per lliurar-lo físicament a l'empresa, primer pot tramitar una còpia per via telemàtica, per exemple, correu electrònic, Fax, SMS, Whatsapp, entre altres, però haurà de lliurar el qüestionari emplenat a l'empresa al més aviat possible.
- En el cas que alguna de les quatre respostes del qüestionari sigui "Sí", el treballador o treballadora s'ha de posar en contacte amb el servei de prevenció de riscos laborals (SPRL). L'empresa li proporcionarà el formulari de contacte. En aquest cas, la persona treballadora no podrà adherir-se al lloc de feina fins que no tengui l'informe que pot incorporar-se al treball signat pel facultatiu del RL SP o la seva mútua.
- L'empresa ha de tramitar per via telemàtica o un altre sistema el qüestionari en el termini no superior a 24 hores i n'ha de garantir la confidencialitat.
- El servei de prevenció o mutualitat ha de comunicar la informació que li requereixi la Direcció General de Salut Pública i Participació o l'IBASSAL i ha de mantenir el qüestionari disponible i garantir-ne la confidencialitat.

