PSICÒLEGS generals sanitaris en l'àmbit educatiu

Curs 2026 - 2027

2a reunió: 26 d'octubre de 2026

Conselleria d'Educació i Universitats
Institut per a la Convivència i l'Èxit Escolar

Índex

1. Formació en **Dol Migratori**
2. Informacions programa **SOMRIU**
3. Canvis en la **Resolució** que regula les **mesures i suports per a l'atenció educativa inclusiva** pel curs **2026-27**
4. **Graella** d'intervenció de casos
5. Drive Ibsteam Convivèxit: **Recursos**

Formacions del dia

Dol migratori



Isabel Flórez

Psiquiatra infantojuvanil IBSMIA



Vicenç Ferretjans

PGS en l'àmbit educatiu

SOMRIU

Estudi a 40 centres educatius sobre prevenció de la conducta suïcida

20/25% de l'alumnat està donant indicadors de risc de conducta suïcida. Els quantifiquen en risc **mitjà** i risc **alt**, però les escales emprades no són les mateixes que les del nostre Protocol.

Amb els fulls de protecció de dades i de consentiment signats per les famílies, entra que puguin comunicar-se amb terceres persones si hi ha **qüestions importants de salut que es necessitin atendre**. Per aquest motiu, us enviaran un **llistat de l'alumnat** que ha sortit amb indicadors de risc mitjà o alt perquè en pogueu fer l'observació i protocol pertinent. Vos l'enviaran a vosaltres i als professionals de l'orientació educativa.

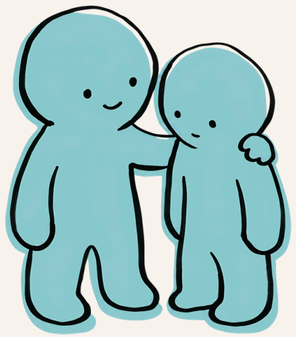
SOMRIU

Estudi a 40 centres educatius sobre prevenció de la conducta suïcida

Vos ho enviaran de forma **encriptada,** amb la contrassenya **SOMRIEM26**

vos demanam que informeu a l'equip directiu d'aquest llistat i dels casos que es van tirant endavant.

Fer el protocol pertinent sempre des de la cura, empatia i respectant una mica els temps dels alumnes, ja que segurament alguns no han demanat ajuda



Canvis Resolució

Resolució de la directora general de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa per la qual es regulen les mesures i suports per a l'atenció educativa inclusiva, així com els documents que se'n deriven. Curs 2026-27

Actualitzada a 15/10/2026 Disponible a la web del SICE.

Trastorns emocionals greus

NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS (NEE) → TRASTORNS EMOCIONALS GREUS (a partir del segon cicle d'educació infantil)

Alteracions emocionals d'elevada intensitat i persistència que afecten significativament diferents àrees del funcionament de la persona, dificulten la seva adaptació a l'entorn i generen un malestar clínicament rellevant. Greu repercussió en el context educatiu.

Excepcionalment, i amb caràcter transitori, el psicòleg educatiu **podrà identificar aquesta necessitat específica de suport educatiu mitjançant un informe d'avaluació psicològica amb orientació diagnòstica**. En aquests casos, l'orientador del centre serà responsable de l'acreditació i del registre de la NESE al GestIB, a partir de l'informe del psicòleg educatiu.

L'orientador i el psicòleg educatiu **col·laboraran en la planificació, el desenvolupament i el seguiment del pla d'intervenció** educativa, d'acord amb les seves respectives funcions i competències.

Tindrà una **vigència màxima d'un curs escolar**.

Protecció de dades

Resolució de la directora general de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa per la qual es regulen les mesures i suports per a l'atenció educativa inclusiva, així com els documents que se'n deriven. Curs 2026-27

Annex 6

Objecte i àmbit d'aplicació

Regula el tractament de dades personals en totes les accions previstes a la Resolució, d'acord amb el RGPD, la LOPDGDD, la LOE i la normativa autonòmica de protecció i seguretat de la informació

Responsables del tractament de dades

- Centres educatius sostinguts amb fons públics: la direcció és responsable del tractament de les dades del centre, I en segona instància els professionals del centre que tracten aquestes dades
- Tractaments transversals: responsabilitat dels directors generals de les àrees educatives

Finalitat i licitud del tractament

- Dades tractades per a: detecció, avaluació, identificació de NESE, planificació i seguiment de mesures i modalitat d'escolarització.
- Només es poden tractar les dades necessàries per a la funció educativa i orientadora.
- Base jurídica: obligació legal o interès públic.

Davant qualsevol petició o possible vulneració de dades personals: comunicar-ho amb rapidesa al responsable directe del tractament o al Delegat de Protecció de Dades. Delegada de protecció de dades dels centres públics (dpdedu@sgtedu.caib.es)

Els centres concertats han d'anomenar el seu propi DPD

Protecció de dades

Resolució de la directora general de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa per la qual es regulen les mesures i suports per a l'atenció educativa inclusiva, així com els documents que se'n deriven. Curs 2026-27 → Annex 6

Principis aplicables

- Dades adequades, pertinents i limitades a la finalitat.
- Exactitud i actualització.
- Prohibició d'ús per a finalitats incompatibles.

Responsables del tractament de dades

- Només a destinataris legitimats i quan sigui necessari per a les finalitats de la Resolució.
- Comunicacions limitades a dades adequades i pertinents.

Informació i exercici de drets

- Informació clara i accessible (arts. 13 i 14 RGPD).
- Drets: accés, rectificació, supressió, limitació, oposició, portabilitat.
- Possibilitat de reclamació davant l'Agència Estatal de protecció de dades (AEPD)

Les dades s'han de conservar només el temps imprescindible i tot el personal està subjecte al deure de confidencialitat.

Protecció de dades

Annex 7

Document	*Qui signa?*	*Arxiu/gestió*
Previ a la demanda d'avaluació psicopedagògica i social		
Demanda d'intervenció (Doc02)	Tutor o tutora i membre de l'EOSA	Carpeta de treball d'orientació amb el Doc03 i el Doc04
Comunicació de la demanda d'intervenció per part de l'EOSA (Doc03; dins doc02)	Pares o representants legals	Carpeta de treball d'orientació
Document d'informació sobre protecció de dades personals (Doc04)	Pares o representants legals	Carpeta de treball d'orientació
Declaració responsable d'informació a l'altre tutor (Doc05)	Pares o representants legals	Carpeta de treball d'orientació quan consti la signatura d'un sol progenitor/representant legal
Formulari de consentiment per al tractament de dades de salut procedents de serveis o gabinets privats (Doc06)	Pares o representants legals	Carpeta de treball d'orientació
Documentació posterior a la demanda		
Informe psicopedagògic i social (Doc07)	Orientador i/o PSC	Signatura de recepció (equip directiu) i de lliurament (família). Original a l'expedient, còpia a orientació i a la família. Annexar al GestIB, a dades NESE complementàries.

Document	*Qui signa?*	*Arxiu/gestió*
Dictamen amb proposta de canvi de modalitat d'escolarització (Doc08)	Orientador	Conformitat dels pares o representants legals. Original a l'expedient de l'alumne. Còpia a la carpeta de treball d'orientació/PSC. Adjuntar al GestIB i trametre còpia al SICE.
Pla Educatiu Personalitzat (Apartat Models de PEP)	Tutor	Validació del PEP pel tutor i visibilització per part dels pares o representants legals. Alternativament es pot signar la comunicació del PEP als pares o representants legals.
Altres documents		
Sol·licitud d'informació i/o derivació a pediatria, metge de família (Doc09)	Orientador, PSC i psicòleg educatiu	Carpeta de treball orientació/PSC
Informació sobre protecció de dades personals CAPDI (Doc10)	Pares o representants legals	Carpeta de treball orientació/PSC
Acta d'escolarització combinada (Doc11)	Assistents del CO i del CEE/CCEE	Carpeta de treball orientació/PSC. En el cas que impliqui modificacions significatives en l'escolarització s'ha d'adjuntar l'acta al GestIB.

Protecció de dades

Demanda d'intervenció a l'EOSA ja incorpora aquest full de **Protecció de dades (pàgines 5-7)**, on s'**informa** a les famílies d'allò que es pot fer amb la informació dels seus fills i filles.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

En compliment de l'article 13 i 14 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, es facilita a l'interessat la següent informació:

a) Identitat i dades de contacte del responsable del tractament:

Centre educatiu .....

Nom del director/a del centre educatiu .....

Correu electrònic: .....

Telèfon: .....

Adreça del centre educatiu: .....

b) Dades de contacte del/la Delegat/da de Protecció de Dades centres docents públics no universitaris de les Illes Balears:

dpdedu@sgtedu.caib.es

c) Finalitat del tractament:

Identificació, valoració, atenció i seguiment de les necessitats específiques de suport educatiu de l'alumnat; desenvolupament de les actuacions d'orientació i avaluació psicopedagògica i social, i proposta, adopció, aplicació, coordinació i revisió de les mesures i els suports educatius corresponents.

d) Base jurídica del tractament:

- Article 6.1.c) de l'RGPD i Article 9.2.g) de l'RGPD: Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, especialment pel que fa a l'atenció educativa, l'orientació, la inclusió i el tractament de les dades personals necessàries per exercir la funció educativa.

- Article 6.1.a) de l'RGPD i Article 9.2.a) de l'RGPD respecte dels tractament de dades que impliquin operacions de tractament amb professionals o gabinets privats.

e) Categories de dades personals:

1. Dades identificatives i de contacte; Nom i cognoms; Data i lloc de naixement; Sexe, quan resulti necessari per a la finalitat del tractament; DNI, NIE, passaport o altre document identificatiu; Número d'expedient o identificador educatiu, Domicili; Telèfon; Adreça electrònica; Dades identificatives i de contacte dels pares, mares, tutors o representants legals.
2. Dades personals i familiars; Estructura i composició familiar; Relacions de parentiu i dades sobre la representació legal; Llengua o llengües d'ús habitual, quan sigui rellevant per a l'atenció educativa;

Circumstàncies familiars que puguin incidir en el procés d'aprenentatge o en l'atenció educativa; Informació sobre custòdia, tutela, guarda o acolliment, quan sigui necessària.
3. Dades acadèmiques i educatives: Centre, etapa, curs i grup d'escolarització; Historial acadèmic i expedient educatiu; Resultats d'aprenentatge; Assistència, escolarització i trajectòria educativa; Competència curricular; Estil i ritme d'aprenentatge; Necessitats específiques de suport educatiu; Mesures i suports educatius adoptats; Adaptacions i actuacions educatives desenvolupades; Informes del professorat i dels professionals d'orientació i suport; Informació relativa a la convivència i a la participació educativa quan sigui necessària per a la intervenció.
4. Dades socials i de context: Situació sociofamiliar; Circumstàncies de vulnerabilitat social o educativa; Intervenció dels serveis socials, dels serveis de protecció de menors o d'altres serveis públics; Factors de l'entorn que puguin afectar l'accés, la presència, la participació o l'aprenentatge de l'alumne o alumna.
5. Categories especials de dades: Dades relatives a la salut física o mental del menor.

f) Destinataris de les dades personals:

Òrgans i serveis competents de la Conselleria d'Educació i Universitats; Ministeri competent en matèria d'educació, en els supòsits prevists legalment; Administracions educatives d'altres comunitats autònomes, especialment en casos de trasllat o canvi d'escolarització; IBSALUT; Òrgans i serveis competents en matèria de serveis socials, família, infància, adolescència, dependència i protecció de menors: Altres administracions territorials en exercici de les seves competències; Forces i cossos de seguretat de l'estat: òrgans jurisdiccionals competents; Ministeri Fiscal; Advocacia de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

g) Transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional:

No estan previstes transferències de dades personals a tercers països ni a organitzacions internacionals.

h) Termini de conservació: les dades personals es conservaran durant el temps necessari per complir les finalitats per les quals es varen demanar i per determinar les possibles responsabilitats administratives, civils i penals que es poguessin derivar del tractament de les dades.

i) Exercici de drets: D'acord amb l'article 7 i l'article 17 del Decret 48/2024 la persona afectada pel tractament de les seves dades personals pot exercir davant del responsable del tractament els drets dels articles 15 a 22 del Reglament (UE) 2016/679 (drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació del tractament, de portabilitat, d'oposició i de no ser objecte de decisions individuals automatitzades).

j) Dret a presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD): Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, podeu presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

La reclamació podrà presentar-se a través de la seu electrònica de l'AEPD: https://sedeaepd.gob.es/sede-electronica/procedures/claims/info

k) Caràcter obligatori o voluntari de l'aportació de les dades: La comunicació de les dades necessàries per identificar, valorar i atendre les necessitats específiques de suport educatiu de l'alumnat constitueix un requisit legal, en els termes establerts per la normativa educativa aplicable.

L'aportació d'aquestes dades no constitueix un requisit contractual.

k bis) L'interessat està obligat a facilitar les dades personals: Si, pel que fa a les dades necessàries per complir amb les finalitats descrites.

k ter) L'interessat està informat de les possibles conseqüències de no facilitar aquestes dades: Si. La manca d'aportació de les dades que siguin estrictament necessàries pot impedir o dificultar la identificació i la valoració completa de les necessitats específiques de suport educatiu, així com la proposta, l'adopció, l'aplicació, la coordinació o la revisió de les mesures i suports corresponents

l)Existència de decisions automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils: No s'adoptaran decisions basades únicament en el tractament automatitzat de dades personals, inclosa l'elaboració de perfils, que produeixin efectes jurídics sobre les persones interessades.

m) Font de la qual provenen les dades personals: Les dades poden provenir de l'alumnat, dels seus progenitors o representants legals, del centre educatiu, dels serveis d'orientació, d'administracions i serveis públics o de professionals externs, quan hi concorri una base jurídica vàlida. No està previst obtenir dades de fonts d'accés públic.

Confidencialitat

- **Límits de la confidencialitat per edat**
  - Major de 16 anys: Família manté la pàtria potestat fins als 18 però té dret a confidencialitat en temes personals si no hi ha risc.
  - 14 anys: Si el professional determina maduresa intel·lectual i emocional suficient, es reconeix capacitat de decisió i es protegeix la seva intimitat davant la família.

- **Quan trencar la confidencialitat**
  - Risc vital: autolesions, ideació suïcida, conductes de gran risc.
  - Maltractament: sospita de perill dins o fora de la família. Obligació legal de denúncia.
  - Delicte: Si la informació implica la possible comissió d'un fet delictiu.

- **Compartir la informació dins el centre**
  - Tutor: informació rellevant sobre l'estat emocional, situacions familiars o dificultats d'aprenentatge.
  - Equip docent: només allò d'impacte directe a l'aula.
  - Claustre: no es comparteix informació confidencial a un claustre obert.

Si no podem justificar la finalitat, la necessitat, les persones destinatàries i el canal, **no hem de compartir la informació.**



Informar a la família que existirà un espai de confidencialitat amb el fill/a.



Evitar detalls íntims sense valor educatiu!

Pàtria potestat i custòdia

Pàtria potestat (sempre compartida, excepte resolució judicial):

Informar **qualsevol dels progenitors** sobre:

- Seguiment escolar i acadèmic
- Informes psicopedagògics
- Intervencions i suports educatius
- Decisions rellevants (avaluacions, derivacions, mesures de suport).

Sol·licitar el **consentiment d'ambdós** per:

- Derivacions a serveis externs (sanitaris, socials, salut mental...)
- Proposta d'escolarització o programes d'escolarització
- Intervencions específiques que afectin drets personals del menor



Pàtria potestat i custòdia

Custòdia individual i compartida

La custòdia afecta la **convivència i gestió del dia a dia**, però **no limita** el dret d'informació de qui no la té.

Els serveis d'orientació **poden**:

- Organitzar reunions amb el progenitor custodi sense presència de l'altre (gestió quotidiana).
- Tramitar autoritzacions del progenitor custodi per:
  - Activitats habituals del centre
  - Gestió del dia a dia escolar
  - Comunicacions operatives



No poden negar informació al progenitor no custodi.

Pàtria potestat i custòdia

Situacions especials

- **Retirada o suspensió parcial de la pàtria potestat:**

S'ha d'actuar estrictament segons la sentència ⟶ el progenitor afectat pot tenir drets limitats o inexistents.

- **Ordres d'allunyament:**

Mantenir comunicació separada amb cada progenitor. Evitar trobades presencials.

- **Famílies reconstruïdes:**

No tenen dret per si sols a rebre informació, excepte autorització expressa del progenitor amb pàtria potestat.

- **Acolliments o tuteles:**

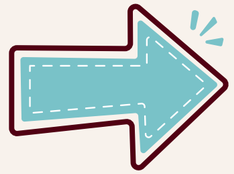
L'autoritat és de la persona/entitat tutora o l'administració competent.

Drive IBSTEAM

S'ha actualitzat l'accés als recuros compartits a un **nou Drive**

La majoria de vosaltres ja hi estau inscrits/es. Si ho **comprovau al mail** que vareu escriure al formulari com el del centre de preferència i no vos hi trobau, demanau accès al seguent enllaç.





Enllaç

Graella de registre de casos

S'ha actualitzat la graella de registre de casos:

- NOMBRE DE SESSIONS DE COORDINACIÓ A NIVELL EXTERN (CMSS, IMAS, ETC.)
- NOMBRE DE SESSIONS DE COORDINACIÓ A NIVELL INTERN (TUTORS, OE, PSC, ETC.)
- DISTINCIÓ ENTRE NOMBRE D'ALUMNAT ATÈS I NOMBRE DE SESSIONS REALITZADES AMB CADA ALUMNE/A.
- DISTINCIÓ ENTRE SI S'HA MANTINGUT CONTACTE AMB LA FAMÍLIA I NOMBRE DE REUNIONS TOTALS MANTINGUDES AMB LA FAMÍLIA PER CADA CAS.

Quantes sessions de coordinació a nivell extern heu realitzat? (CMSS, IMAS, etc,)	Quantes sessions de coordinació a nivell intern heu realitzat? (Reunions de tutors, OE, PSC...)	Quantes sessions heu realitzat amb l'alumne/a?	Has mantingut un o més contactes amb la família?	Nombre de reunions mantingudes amb la família

Confirmació d'assistència

TOTHOM

Professionals novells que han començat durant el **mes d'octubre**, acostau-vos un minutet en acabar la reunió per organitzar la **tutorització inicial,** si la necessitau.



Conselleria d'Educació i Universitats
Institut per a la Convivència i l'Èxit Escolar

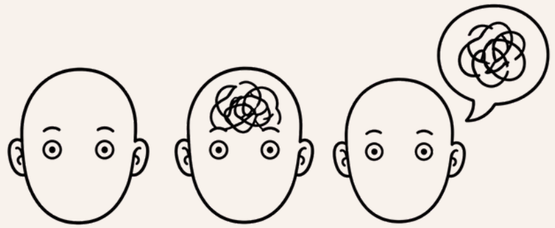
Moltes gràcies

Pàgina web

https://www.caib.es/sites/convivexit/

Correu electrònic

convivexit@caib.es



Conselleria d'Educació
i Universitats
Institut per a la Convivència
i l'Èxit Escolar