

ANNEX 7

Entrevista amb la família de l'alumnat que molesta

Nom de l'alumne/a:	
Data:	
Nom de la/les persona o persones de la família que contesten:	
Persona que fa l'entrevista:	

L'acolliment o benvinguda la fa el director o directora, que comunica la posada en marxa del protocol i presenta la persona referent del cas, que és qui farà l'entrevista.

Possibles preguntes:

- Hola, vull parlar amb vosaltres sobre com es troba en/na a la classe / a l'escola.
- Estam preocupats/ades perquè hem observat / hem sabut que en/na té un conflicte amb una altra persona i en aquest centre vetllam pel benestar de tot el nostre alumnat. Per aquest motiu hem obert el protocol d'assetjament escolar, per valorar el que passa i cercar una solució.
- En sabíeu alguna cosa? Heu observat alguna conducta?
- El vostre fill/filla us ha comentat que es duu malament amb algun alumne del centre?
- Què pensau? Com us sentiu amb tot això?
- Què pensau que necessitaria en/na (el seu fill/filla) per estar millor?
- Què pensau que necessitaria aquest alumne/a que pateix perquè es trobi segur/a i content/a a l'escola?
- Què podem fer la família i el centre per ajudar a tot l'alumnat implicat en aquesta situació?
- A partir d'aquí, des del centre farem les passes següents ... per arreglar aquesta situació de la millor manera possible. Agraïm la vostra col·laboració (es pot fer una acta dels acords i donar-ne una còpia signada a la família).
- Vols/voleu afegir alguna cosa més?
- Si hi ha qualche cosa que et preocupi o observis no dubtis a comunicar-ho al tutor/tutora.

Cal informar de les mesures que es posen en marxa per modificar la situació i de les conseqüències disciplinàries i legals que hi pot haver en el cas que l'alumne/a no col·labori per aconseguir la resolució positiva del conflicte.

- Agraïm la vostra col·laboració, perquè si aquesta situació es tracta des del centre està demostrat que la solució és més ràpida i eficient que si les famílies afectades vos posau en contacte entre vosaltres o amb els infants.
- Recordau que s'ha de tenir cura de la confidencialitat.

Fixau una data de revisió.



GOIB

Acords presos:

Data de revisió dels acords:

Signatures