



## Acceso a los cuestionarios

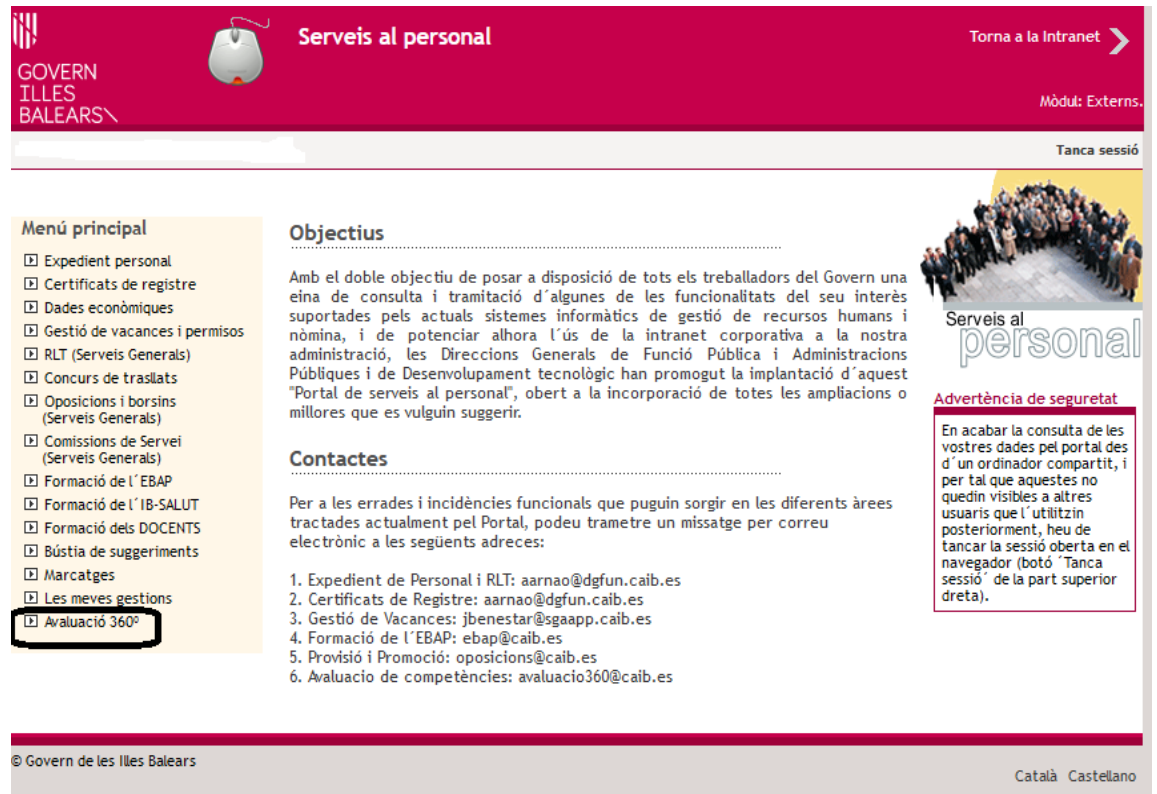
En la la parte inferior derecha de la página principal de la intranet (<https://intranet.caib.es>) encontraremos el apartado «Serveis al personal» y haremos clic sobre «Portal de Serveis al Personal».

The screenshot shows the CAIB intranet interface. At the top, there are tabs for 'Internet' and 'Intranet', with 'Intranet' selected. The header includes the CAIB logo and the text 'GOVERN ILLES BALEARS'. Below the header, there is a navigation bar with 'Inici' and a link for 'Canvi de contrasenya'. The main content area is divided into several sections:

- Accés a aplicacions:** Includes a link for 'Gestió de la WEB' and a button to 'Mostrar totes les aplicacions'.
- Directorio de personal:** Features search fields for 'Cerca pel nom de la persona' and 'Cerca per extensió telefònica', and a 'Directorio d'organismes' search field.
- Les meves dades:** Displays user information such as 'Càrrec: Cap del Negociat X', 'Funció:', 'Telf. contacte des de l'exterior: 971 177100', 'Extensió: 00545', and 'Correu: afralle@digfun.caib.es', along with a 'Modifica les dades' link.
- Recursos:** Lists various resources including 'BOIB', 'Avaluació de competències professionals', 'Servei de Prevenció de Riscs Laborals', 'Pla d'Igualtat', 'Transparència i dret d'accés', 'Unitat de Reprografia de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears', 'Informació sindical', 'Implantació Administració electrònica a la CAIB', 'Accessibilitat', and 'Oficines d'assistència en matèria de registres'.
- Avisos i novetats:** A grid of news items including 'NOVETATS DE RRHH VACANCES 2021', 'Legislació autonòmica actualitzada', 'Modificació de la normativa administrativa: Lleis 39 i 40/2015', 'Comissions de serveis d'atribució temporal de funcions', 'T'Interessa. Butlletí d'informació periòdica per al personal de serveis generals', 'Legislació de subvencions (3a edició)', 'Procediment de lliure designació', and 'Aprovat el III Pla d'Igualtat entre dones i homes dels serveis generals de l'Administració de la CAIB'.
- Serveis al personal:** A section at the bottom right, highlighted with a red box, containing an image of a group of people and the text: 'El Portal de Serveis al Personal, és una eina de consulta i tramitació d'algunes de les funcionalitats del vostre interès suportades pels actuals sistemes informàtics de gestió de recursos humans i nòmina.'

Aparecerá la pantalla siguiente, que puede variar dependiendo de los permisos concedidos a cada usuario.

En la parte inferior izquierda se puede ver el apartado «Avaluació 360º».



**GOVERN ILLES BALEARS**

**Serveis al personal**

Torna a la Intranet >

Mòdul: Externs.

Tanca sessió

**Menú principal**

- Expedient personal
- Certificats de registre
- Dades econòmiques
- Gestió de vacances i permisos
- RLT (Serveis Generals)
- Concurs de trasllats
- Oposicions i borsins (Serveis Generals)
- Comissions de Servei (Serveis Generals)
- Formació de l' EBAP
- Formació de l' IB-SALUT
- Formació dels DOCENTS
- Bústia de suggeriments
- Marcatges
- Les meves gestions
- Avaluació 360º

**Objectius**

Amb el doble objectiu de posar a disposició de tots els treballadors del Govern una eina de consulta i tramitació d'algunes de les funcionalitats del seu interès suportades pels actuals sistemes informàtics de gestió de recursos humans i nòmina, i de potenciar alhora l'ús de la intranet corporativa a la nostra administració, les Direccions Generals de Funció Pública i Administracions Públiques i de Desenvolupament tecnològic han promogut la implantació d'aquest "Portal de serveis al personal", obert a la incorporació de totes les ampliacions o millores que es vulguin suggerir.

**Contactes**

Per a les errades i incidències funcionals que puguin sorgir en les diferents àrees tractades actualment pel Portal, podeu trametre un missatge per correu electrònic a les següents adreces:

1. Expedient de Personal i RLT: aarnao@dgun.caib.es
2. Certificats de Registre: aarnao@dgun.caib.es
3. Gestió de Vacances: jbenestar@sgaapp.caib.es
4. Formació de l'EBAP: ebap@caib.es
5. Provisió i Promoció: oposicions@caib.es
6. Avaluació de competències: avaluacio360@caib.es

**Serveis al personal**

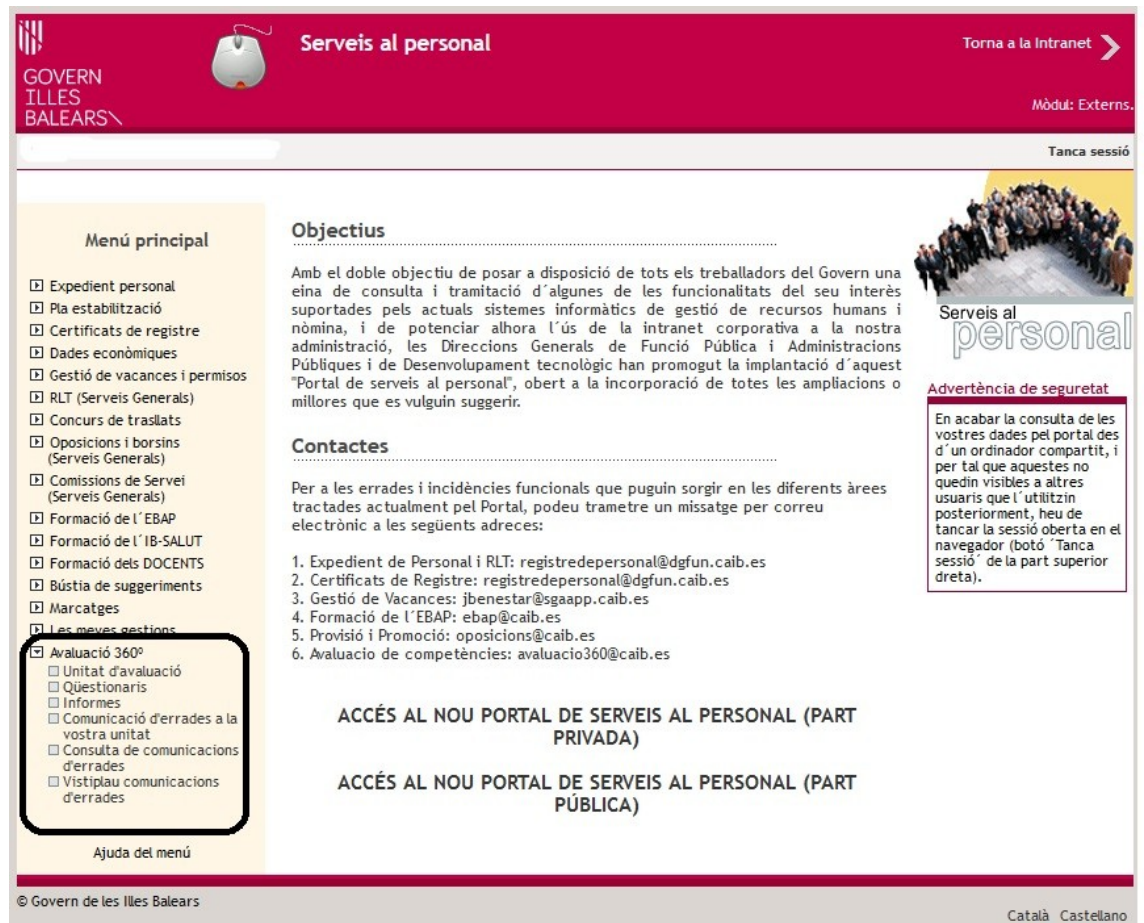
**Advertència de seguretat**

En acabar la consulta de les vostres dades pel portal des d'un ordinador compartit, i per tal que aquestes no quedin visibles a altres usuaris que l'utilitzin posteriorment, heu de tancar la sessió oberta en el navegador (botó "Tanca sessió" de la part superior dreta).

© Govern de les Illes Balears

Català Castellano

Si clicamos sobre este apartado, se abrirá un desplegable con las opciones disponibles. Debemos elegir «Questionaris».



**GOVERN ILLES BALEARS**

**Serveis al personal**

Torna a la Intranet >

Mòdul: Externs.

Tanca sessió

**Menú principal**

- Expedient personal
- Pla estabilització
- Certificats de registre
- Dades econòmiques
- Gestió de vacances i permisos
- RLT (Serveis Generals)
- Concurs de trasllats
- Oposicions i borsins (Serveis Generals)
- Comissions de Servei (Serveis Generals)
- Formació de l' EBAP
- Formació de l' IB-SALUT
- Formació dels DOCENTS
- Bústia de suggeriments
- Marcatges
- Les meves gestions
- Avaluació 360°
  - Unitat d'avaluació
  - Questionaris
  - Informes
  - Comunicació d'errades a la vostra unitat
  - Consulta de comunicacions d'errades
  - Vistiplau comunicacions d'errades

Ajuda del menú

**Objectius**

Amb el doble objectiu de posar a disposició de tots els treballadors del Govern una eina de consulta i tramitació d'algunes de les funcionalitats del seu interès suportades pels actuals sistemes informàtics de gestió de recursos humans i nòmina, i de potenciar alhora l'ús de la intranet corporativa a la nostra administració, les Direccions Generals de Funció Pública i Administracions Públiques i de Desenvolupament tecnològic han promogut la implantació d'aquest "Portal de serveis al personal", obert a la incorporació de totes les ampliacions o millores que es vulguin suggerir.

**Contactes**

Per a les errades i incidències funcionals que puguin sorgir en les diferents àrees tractades actualment pel Portal, podeu trametre un missatge per correu electrònic a les següents adreces:

1. Expedient de Personal i RLT: registrepersonal@dgun.caib.es
2. Certificats de Registre: registrepersonal@dgun.caib.es
3. Gestió de Vacances: jbenestar@sgaapp.caib.es
4. Formació de l'EBAP: ebap@caib.es
5. Provisió i Promoció: oposicions@caib.es
6. Avaluació de competències: avaluacio360@caib.es

**ACCÉS AL NOU PORTAL DE SERVEIS AL PERSONAL (PART PRIVADA)**

**ACCÉS AL NOU PORTAL DE SERVEIS AL PERSONAL (PART PÚBLICA)**

**Serveis al personal**

**Advertència de seguretat**

En acabar la consulta de les vostres dades pel portal des d'un ordinador compartit, i per tal que aquestes no quedin visibles a altres usuaris que l'utilitzin posteriorment, heu de tancar la sessió oberta en el navegador (botó 'Tanca sessió' de la part superior dreta).

© Govern de les Illes Balears

Català Castellano



Se abrirá la parte privada del Portal de Servicios al Personal y nos tendremos que identificar con nuestro número de usuario o dirección electrónica y con la contraseña:

**Govern de les Illes Balears**

---




GOVERN  
ILLES  
BALEARS

Nom d'usuari o adreça electrònica

Contrasenya

**Inici de sessió**

Seguidamente, para poder visualizar la unidad de evaluación y los cuestionarios, debemos seleccionar el período que se está evaluando.


PFUNCIONA2 - PORTAL DE SERVEIS AL PERSONAL
Usuari: \_\_\_\_\_
☰

Inici > Unitats d'avaluació

- ▶ Expedient personal
- ▶ Certificats de registre
- ▶ Dades econòmiques
- ▶ Vacances i permisos
- ▶ RLT (Serveis Generals i SPI)
- ▶ Concurs de trasllats
- ▶ Oposicions i borsins (Serveis Generals)
- ▶ Comissions de servei
- ▶ Formació de l'EBAP
- ▶ Suggestiments
- ▶ Gestions
- ▶ Avaluació 360º

### Unitats d'avaluació

**Inf.** En aquesta pàgina podeu consultar les persones de la vostra unitat d'avaluació, és a dir, les que us pot tocar avaluar o bé les que us poden avaluar a vosaltres.

**Cercador**

Període d'avaluació: Seleccionau

Ordr e	Nom	Rol
No s'ha trobat cap registre		

**Tràmits**

PFUNCIONA2 © GOVERN DE LES ILLES BALEARS

Versió: 10.79      MAPA WEB    ACCESSIBILITAT    AVÍS LEGAL

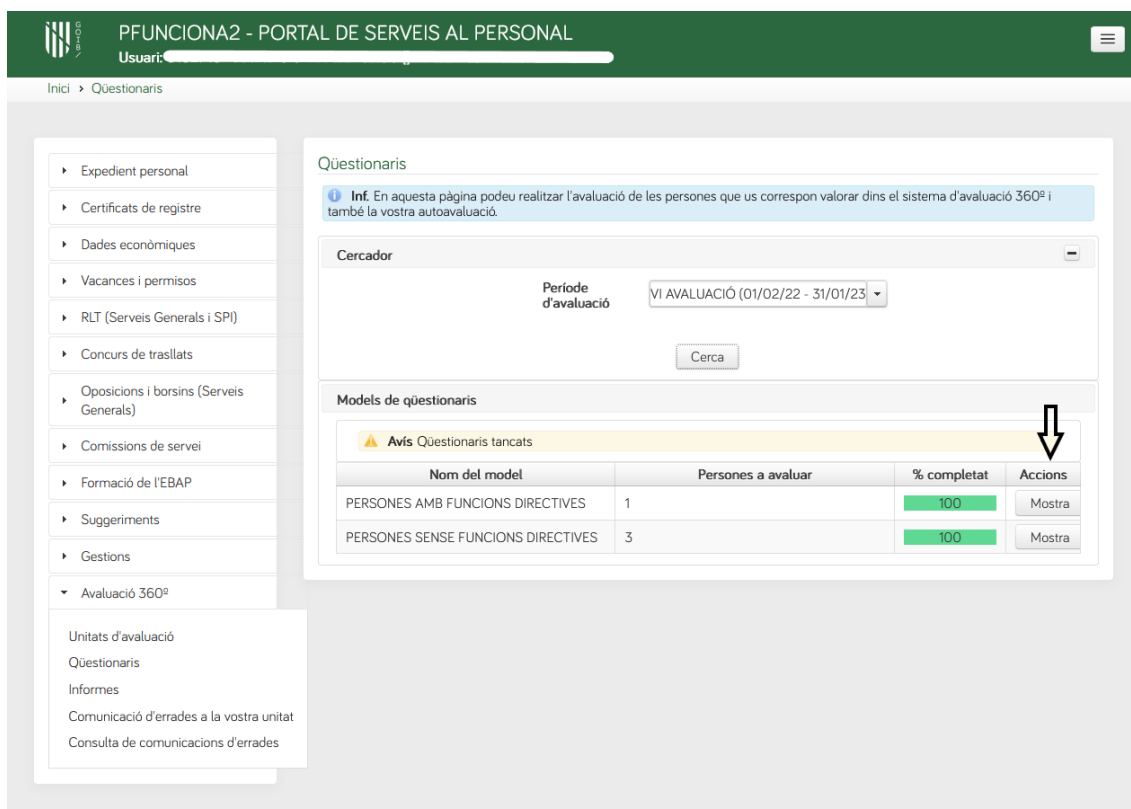
Built: 10/11/2023 12:42

JDK: 11.0.12+8-LTS-237

Revisió: 55f0ee62

Una vez seleccionado el período que se está evaluando, veremos que aparecen dos apartados: «Persones amb funcions directives» y «Persones sense funcions directives» (a veces aparece solamente uno, dependiendo del rol de las personas que tenemos que evaluar). Para poder continuar con el proceso, debemos clicar sobre «Mostra».

Tendremos que continuar clicando sobre «Mostra» en relación con cada una de las conductas, tal y como figura en la sucesión de capturas de pantalla que aparecen a continuación, hasta que aparezcan los nombres de las personas a evaluar.



**PFUNCIONA2 - PORTAL DE SERVEIS AL PERSONAL**

Usuari: \_\_\_\_\_

Inici > Qüestionaris

**Qüestionaris**

Inf. En aquesta pàgina podeu realitzar l'avaluació de les persones que us correspon valorar dins el sistema d'avaluació 360<sup>a</sup> i també la vostra autoavaluació.

Cercador

Període d'avaluació: VI AVALUACIÓ (01/02/22 - 31/01/23)

Cerca


**Models de qüestionaris**

Avis Qüestionaris tancats


Nom del model	Persones a avaluar	% completat	Accions
PERSONES AMB FUNCIONS DIRECTIVES	1	100	Mostra
PERSONES SENSE FUNCIONS DIRECTIVES	3	100	Mostra

Unitats d'avaluació

- Qüestionaris
- Informes
- Comunicació d'errades a la vostra unitat
- Consulta de comunicacions d'errades


**PFUNCIONA2 - PORTAL DE SERVEIS AL PERSONAL**

 Usuari: 



Inici > Qüestionaris > Qüestionari - Competències

- ▶ Dades econòmiques
- ▶ Vacances i permisos
- ▶ RLT (Serveis Generals i SPI)
- ▶ Concurs de trasllats
- ▶ Oposicions i borsins (Serveis Generals)
- ▶ Comissions de servei
- ▶ Formació de l'EBAP
- ▶ Suggeriments
- ▶ Gestions
- ▼ **Avaluació 360<sup>º</sup>**
  - Unitats d'avaluació
  - Qüestionaris
  - Informes
  - Comunicació d'errades a la vostra unitat
  - Consulta de comunicacions d'errades

**Període d'avaluació**  
 VI AVALUACIÓ (01/02/22 - 31/01/23)

⚠ **Avis Qüestionaris tancats**

**Nom del model**  
 PERSONES SENSE FUNCIONS DIRECTIVES

**Competències**

Nom	Descripció	% completat	Accions
D.1. TREBALLAR EN EQUIP	Participar amb altres persones propiciant la col·laboració necessària per a la consecució d'objectius comuns, subordinant els interessos individuals	100	Mostra
D.2. ADAPTABILITAT/FLEXIBILITAT	És la capacitat de modificar el comportament i adaptar-se a diferents situacions i persones de forma ràpida i adequada	100	Mostra
D.3. COMPROMÍS/IMPLICACIÓ	És la capacitat de recolzar i instrumentar decisions. Compromís amb l'assoliment dels objectius comuns. Complir amb els compromisos	100	Mostra
D.4. ORIENTACIÓ ALS RESULTATS	Preocupació per un nivell de treball alt i de qualitat (en el temps previst) i amb independència dels obstacles que es plantegin	100	Mostra
D.5. ORIENTACIÓ A LA CIUTADANIA	Es refereix a anteposar les necessitats de la ciutadania o de la persona destinatària dels productes o serveis i les seves expectatives a qualsevol altra consideració o interès	100	Mostra

[Torna](#)

PFUNCIONA2@GOVERN DE LES ILLES BALEARS

[MAPA WEB](#) [ACCESSIBILITAT](#) [AVIS LEGAL](#)

**PFUNCIONA2 - PORTAL DE SERVEIS AL PERSONAL**  
 Usuari: \_\_\_\_\_

Inici > Qüestionaris > Qüestionari - Competències > Qüestionari - Conductes

- ▶ Expedient personal
- ▶ Certificats de registre
- ▶ Dades econòmiques
- ▶ Vacances i permisos
- ▶ RLT (Serveis Generals i SPI)
- ▶ Concurs de trasllats
- ▶ Oposicions i borsins (Serveis Generals)
- ▶ Comissions de servei
- ▶ Formació de l'EBAP
- ▶ Sugeriments
- ▶ Gestions
- ▶ Avaluació 360º

### Qüestionari - Conductes

**Inf.** En aquesta pàgina podeu realitzar l'avaluació de les persones que us correspon valorar dins el sistema d'avaluació 360º i també la vostra autoavaluació.

**Període d'avaluació**  
VI AVALUACIÓ (01/02/22 - 31/01/23)

**⚠️ Avis** Qüestionaris tancats

**Nom del model**  
PERSONES SENSE FUNCIONS DIRECTIVES

**Competència**  
D1. TREBALLAR EN EQUIP

**Conductes**

Descripció	% completat
11 Comparteix informació	100
12 Ofereix la seva ajuda a companys/nyes i caps quan aquests la precisen	100
13 Escolta i comprèn les necessitats dels membres de l'equip	100
14 Fomenta la companyonia i afavoreix un ambient de treball adequat	100
15 Participa activament en l'equip	100
16 Realitza el treball que li correspon per no sobrecarregar als seus companys/es	100
17 Dona suport a les decisions de l'equip	100

Mostra Torna Mostra següent competència



En este punto, debemos ir consignando las puntuaciones que asignaremos a cada persona, en función de la conducta a evaluar.

PFUNCIONA2 - PORTAL DE SERVEIS AL PERSONAL

Usuari: [redacted]

Inici > Questionaris > Questionari - Competències > Questionari - Conductes

Mostra Torna Mostra següent competència

**Conductes a avaluar**

**Inf.** Si entre les persones a avaluar en trobau alguna que no figura en la vostra unitat d'avaluació és perquè vosaltres si estau en la seva unitat pel fet d'haver coincidit amb ella al manco el 30% del temps del període avaluable. En cas que no hagueu treballat amb ella, podeu marcar l'opció 'No es pot avaluar' en la primera conducta i deixar la resta del qüestionari en blanc.

**Avis** En cas de seleccionar 'No es pot avaluar' és obligatori indicar-ne la causa a les observacions. No es desarà l'avaluació en cas contrari.

**Conducta a avaluar**

1.1 Comparteix informació

Nom i llinatges persona avaluada	-: No es pot avaluar	1: Molt millorable	2: Bastant millorable	3: Alguna cosa millorable	4: Adequat	5: Bastant adequat	6: Molt adequat	Observacions
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="button" value="Mostra"/>
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="button" value="Mostra"/>
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="button" value="Mostra"/>

**Conducta a avaluar**

1.2 Ofereix la seva ajuda a companys/nyes i caps quan aquests la precisen

Nom i llinatges	-: No es pot avaluar	1: Molt millorable	2: Bastant millorable	3: Alguna cosa millorable	4: Adequat	5: Bastant adequat	6: Molt adequat	Observacions
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="button" value="Mostra"/>