



AUTOAVALUACIÓ DE COMPETÈNCIES

Model per a personal amb funcions directives

Nom i llinatges: _____

DNI: _____ Període avaluat: _____

Lloc de treball avaluat: (nom i codi) _____
de la Conselleria o Organisme _____

Escala de valoració utilitzada:

PUNTUACIÓ	NIVELL D'ASSOLIMENT DE LA CONDUCTA O COMPETÈNCIA
1	Molt millorable
2	Bastant millorable
3	Alguna cosa millorable
4	Adequat
5	Bastant adequat
6	Molt adequat

1. Treballar en equip: és la capacitat de fomentar un ambient de col·laboració, comunicació i confiança entre els membres de l'equip

Conductes avaluades	Puntuació	Valoració
1.1 Comparteix informació		
1.2 Ofereix la seva ajuda o orientació quan algú de l'equip la precisa		
1.3 Escolta i comprèn les necessitats dels membres de l'equip		
1.4 Cerca els moments oportuns per dir les coses		
1.5 Fomenta la companyonia i afavoreix un ambient de treball adequat		
1.6 Defensa i recolza als membres del seu equip		



1.7 Afavoreix la participació		
1.8 Transmet clarament els objectius i les responsabilitats als membres de l'equip		
1.9 Delega responsabilitat en els membres de l'equip		
Valoració mitjana de la competència		

2. Adaptabilitat/flexibilitat: és la capacitat de modificar el comportament i adaptar-se a diferents situacions i persones de forma ràpida i adequada

Conductes avaluades	Puntuació	Valoració
2.1 Té una actitud positiva davant els canvis		
2.2 Inverteix temps per explicar els canvis a l'equip		
2.3 S'adapta de manera favorable a nous procediments i eines de treball		
2.4 Cooperava en la implantació de nous objectius, procediments i eines		
2.5 Soluciona ràpidament els incidents o problemes que puguin sorgir		
Valoració mitjana de la competència		

3. Compromís/implicació: sentir com a propis els objectius de l'Organització. Recolzar i instrumentar decisions. Compromís amb l'assoliment dels objectius comuns. Complir amb els compromisos

Conductes avaluades	Puntuació	Valoració
3.1 És puntual quan se'l requereix o se'l convoca per algun assumpte de treball		
3.2 Es manté actualitzat per millorar el seu acompliment		
3.3 Dedica el temps necessari quan les circumstàncies ho requereixen		
3.4 Participa en les reunions, sessions, grups de treball, etc		
3.5 Col·labora quan la situació ho precisa		
3.6 Aporta propostes per millorar processos o mètodes de treball		
Valoració mitjana de la competència		

4. Orientació als resultats: preocupació per un nivell de treball alt i de qualitat (en el temps previst) i amb independència dels obstacles que es plantegin

Conductes avaluades	Puntuació	Valoració
4.1 Aconsegueix els objectius en el termini previst		
4.2 Fixa objectius per al servei realistes i mesurables		
4.3 És perseverant en l'abast dels objectius		
4.4 Optimitza els recursos disponibles		
4.5 Analitza anualment els resultats del servei i estableix accions de millora		
4.6 Davant un increment puntual de treball o situació d'urgència manté un bon nivell d'execució		
4.7 Segueix els procediments establerts		
4.8 Realitza el seguiment de les mesures de prevenció de riscos laborals		
Valoració mitjana de la competència		

5. Orientació a la ciutadania: es refereix a anteposar les necessitats de la ciutadania o de la persona destinatària dels productes o serveis i les seves expectatives a qualsevol altra consideració o interès

Conductes avaluades	Puntuació	Valoració
5.1 Protegeix la confidencialitat de la informació proporcionada i preserva la intimitat		
5.2 Demostra un tracte amable i cordial amb les persones usuàries dels serveis		
5.3 Fa tot el que està al seu abast per satisfer les necessitats de les persones usuàries o interlocutores		
5.4 Entén els ciutadans i ciutadanes i sap posar-se en el seu lloc i mostrar empatia		
5.5 Disposa d'habilitats comunicatives adequades		
5.6 Coneix i respecta els drets dels usuaris i usuàries		
Valoració mitjana de la competència		

6. Habilitats directives: és la capacitat d'orientar/dirigir l'actuació d'un equip de treball, tot tenint en compte la missió, visió i valors de l'Organització

Conductes avaluades	Puntuació	Valoració Nombre d'avaluacions



6.1 Afronta els conflictes en lloc d'evitar-los o camuflar-los		
6.2 És accessible		
6.3 Adapta el llenguatge a la persona o persones que té davant		
6.4 Sap dir <i>no</i> quan és necessari		
6.5 Accepta la seva responsabilitat quan es produeixen errades		
6.6 Transmet credibilitat i confiança		
6.7 Reconeix el treball ben fet o l'esforç de les persones que té al seu càrrec		
6.8 Pren decisions		
6.9 S'expressa de forma honesta i constructiva basant-se en fets		
6.10 Cerca el consens quan la situació ho precisa (proposa solucions mútuament satisfactòries)		
Valoració mitjana de la competència		

Puntuació autoavaluació:	
--------------------------	--

INFORMACIÓ SOBRE L'ELABORACIÓ I UTILITAT D'AQUEST INFORME D'AUTOAVALUACIÓ

Aquesta autoavaluació **no** és computable en la puntuació final.

La valoració mitjana de cada competència s'obté de sumar la puntuació de les conductes autoavaluades i dividir aquesta suma entre el nombre total de conductes que han obtingut una valoració.

Aquest informe té la finalitat que la persona conegui el nivell de correspondència entre la seva percepció i la de les persones que l'han avaluada.