Govern de les Illes Balears
Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència

SOL·LICITUD D'ACCIÓ CONCERTADA DEL SERVEI PA PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA

CODI SIA	3	3	0	0	6	7	7

DESTINACIÓ	**DIRECCIÓ GENERAL D'ATENCIÓ A LA DEPENDÈNCIA I PERSONES AMB DISCAPACITAT. CONSELLERIA DE FAMÍLIES, BENESTAR SOCIAL I ATENCIÓ A LA DEPENDÈNCIA**
CODI DIR3	**A04026930**

SOL·LICITANT

Persona jurídica					
NIF		Denominació social			
Adreça electrònica					
Adreça postal					
Codi postal		Localitat		Municipi	
Província		País			
Telèfon		Fax			

REPRESENTANT[1]

DNI/NIE		Nom			
Llinatge 1		Llinatge 2			
NIF		Denominació social			
Adreça electrònica					
Adreça postal					
Codi postal		Localitat		Municipi	
Província		País			
Telèfon		Telèfon 2			
Mitjà d'acreditació de la representació[2]		○ REA	○ Altres:		

CANAL DE NOTIFICACIÓ

Notificació electrònica (obligatòria per a les persones jurídiques)

Subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques d'acord amb el que estableix l'article 14.2 i 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els avisos de la posada a disposició de la notificació a la Carpeta Ciutadana de la Seu Electrònica del GOIB[3] s'enviaran:

○ A l'adreça electrònica de l'entitat interessada ○ A l'adreça electrònica del representant

○ Adreça electrònica diferent indicada a continuació:

DADES SOL·LICITUD

Codi RUSS	
Preu concert	

HORES DE SERVEI D'AJUDA A DOMICILI OFERIDES PER CONCERTAR

Nombre d'hores de SAD oferides per concertar:

CONDICIONS (Mínim 3.500h i màxim 5.000h):

DOCUMENTACIÓ

Documentació que es pot obtenir per mitjans telemàtics

En aplicació de l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els documents relacionats seran objecte de consulta a les administracions públiques. En cas que us oposeu a aquesta consulta, ho heu d'indicar en el quadre corresponent i aportar una còpia o l'original dels documents esmentats:

Documentació de què ja disposa alguna administració pública[4]

Document	***M'opòs a la consulta***
Document 1: Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària de les Illes Balears (ATIB)	☐
Document 2: Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social	☐
Document 3	☐
Identificació del document:	
Expedient o núm. de registre d'entrada:	
Òrgan:	
Administració (i conselleria, si escau):	
Codi segur de verificació, si escau:	
Document 4	☐
Identificació del document:	
Expedient o núm. de registre d'entrada:	
Òrgan:	
Administració (i conselleria, si escau):	
Codi segur de verificació, si escau:	

Autorització per la consulta de documentació

En aplicació de l'article 95.1.k) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària,

○	**AUTORITZ** l'òrgan instructor perquè sol·liciti el certificat telemàtic o la transmissió de dades justificativa que l'entitat que represento es troba al corrent de les seves obligacions davant de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.
○	**NO AUTORITZ** l'òrgan instructor perquè sol·liciti el certificat telemàtic o la transmissió de dades justificativa que l'entitat que represento es troba al corrent de les seves obligacions davant de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, per la qual cosa s'adjunten els certificats corresponents.

DOCUMENTACIÓ

Documentació que s'adjunta

1.

2.

3.

4.

5.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de les dades personals que conté aquesta sol·licitud.
Finalitat del tractament i base jurídica: tramitació del procediment administratiu de concertació del servei d'atenció social a persones implicades en un procediment judicial d'acord amb el que preveuen el Decret 48/2017, de 27 d'octubre, pel qual s'estableixen els principis generals als quals s'han de sotmetre els concerts socials i el Decret 9/2020, de 7 de febrer, de principis generals pel qual s'estableixen els criteris d'autorització i acreditació del servei d'atenció social a persones implicades en un procediment judicial i del servei d'acompanyament a persones immigrants extracomunitàries.
Responsable del tractament: Direcció General de Benestar Social. Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència.
Destinataris de les dades personals: les dades personals es podran cedir a les entitats beneficiàries de la subvenció per al desenvolupament de la mateixa, així com en el seu cas, als encarregats del tractament que intervenguin i sempre que correspongui per obligació legal.
Termini de conservació de les dades personals: les dades es conservaran el temps necessari per al compliment de l'execució de la subvenció i per el compliment de les obligacions legals oportunes.
Existència de decisions automatitzades: no es prendran decisions individuals automatitzades.
Transferències de dades a tercers països: no se realitzaran transferències de dades a tercer països.
Exercici de drets i reclamacions: la persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si és el cas, en els termes que estableix el RGPD) davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la seu electrònica de la CAIB (seu electrònica).
Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).
Delegació de Protecció de Dades: la Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la CAIB té la seu a la Conselleria de Presidència, Coordinació de l'Acció de Govern i Cooperació Local (passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma).
Adreça electrònica de contacte: protecciodades@dpd.caib.es.

, de de 20

(Localitat, data i signatura)

[rúbrica]

INSTRUCCIONS

Escriviu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. En el cas que formalitzi la sol·licitud un representant, s'han de consignar totes les dades del sol·licitant en l'apartat corresponent («Sol·licitant»).
2. Si acreditau la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre electrònic d'apoderaments (REA), heu de presentar el document que l'acrediti i, en l'apartat «Documentació que s'adjunta», hi heu de fer constar que presentau aquesta acreditació.
3. És important que consigneu una adreça de correu electrònic per rebre l'avís de posada a disposició de la notificació electrònica a la Carpeta Ciutadana de la Seu Electrònica del GOIB (https://www.caib.es/carpeta). També teniu disponible la notificació electrònica a l'Adreça Electrònica Habilitada Única (DEHU) (https://dehu.redsara.es/).
4. Si ara se us sol·licita documentació que ja heu aportat anteriorment o que ha estat expedida per qualsevol administració, emplenau l'espai per a les dades identificatives perquè l'Administració pugui accedir als documents esmentats. Exemple:

    Identificació del document: informe energètic
    Identificació de l'expedient o registre d'entrada: L19E123/2017
    Òrgan: Direcció General d'Energia i Canvi Climàtic
    Administració: Conselleria de Territori, Energia i Mobilitat
    Codi segur de verificació, si escau: CUV20160111-1691716669