

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS

10167

Resolució de la directora general de Planificació i Gestió Educatives per la qual s'estableix el procediment per avaluar la tasca desenvolupada pels directors dels centres docents públics no universitaris que finalitzen el període d'exercici del càrrec el 30 de juny de 2027 i el procediment per optar a continuar en el càrrec per un nou període

Fets

1. El 30 de juny de 2027 finalitza el període d'exercici del càrrec dels directors dels centres docents públics de les Illes Balears que varen ser nomenats en data 1 de juliol de 2023 per un període de quatre anys mitjançant la Resolució de la directora general de Personal Docent, de 10 de juliol de 2023 (BOIB núm. 95, d'11 de juliol), per la qual es nomenen directors de centres docents públics d'acord amb la Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional de dia 19 de gener de 2023 (BOIB núm. 14, de 7 de febrer) i mitjançant la Resolució de la directora general de Personal Docent, de 10 de juliol de 2023 (BOIB núm. 95, d'11 de juliol), per la qual es nomenen directors de centres docents públics d'acord amb la Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional de 27 de setembre de 2022 (BOIB núm. 127 de 29 de setembre).

2. Així mateix, també finalitza el període d'exercici del càrrec dels directors dels centres docents públics de les Illes Balears que varen ser nomenats de manera extraordinària l'1 de juliol de 2024 per tres cursos (BOIB núm. 123, de 19 de setembre), l'1 de juliol de 2025 per dos cursos (BOIB núm. 87, de 8 de juliol) i l'1 de juliol de 2026 per un curs (BOIB núm. 82, de 30 de juny).

3. La Llei 1/2022 d'Educació de les Illes Balears estableix a l'article 132 que l'avaluació de la funció directiva s'ha de basar en l'avaluació tant de la tasca com del projecte dels equips directius i hi han de participar el claustre, el consell escolar i la Inspecció Educativa. Afegeix que l'avaluació s'ha de dur a terme sobre els principals àmbits d'actuació reflectits en el projecte de direcció i s'han de tenir en compte els resultats de les avaluacions internes, les autoavaluacions i les avaluacions externes del centre.

4. L'article 33 del Decret 4/2023 de 13 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament orgànic de les escoles infantils públiques, els col·legis d'educació primària, els col·legis d'educació infantil i primària, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb ensenyaments elementals de música, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb educació secundària i els instituts d'educació secundària de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, modificat pel Decret 42/2025, d'1 d'agost (BOIB ext. núm. 100 de 4 d'agost), determina que l'Administració educativa, a través del Departament d'Inspecció Educativa (DIE), ha d'avaluar el director al final del seu mandat.

5. L'Ordre 5/2024 del conseller d'Educació i Universitats (BOIB núm. 17 de 3 de febrer) aprova les bases per a la selecció, el nomenament, l'avaluació, la renovació i el cessament dels directors de centres públics que imparteixen ensenyaments no universitaris en l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Aquesta ordre recull també, a l'article 18, que els directors s'han d'avaluar al final del seu mandat, sigui aquest ordinari o extraordinari.

6. Aquesta avaluació ha de ser sobre la seva capacitat de lideratge pedagògic i de gestió i sobre els principals àmbits d'actuació reflectits en el projecte de direcció, i es tindran en compte els resultats de les avaluacions internes, les autoavaluacions i les avaluacions externes del centre. En l'avaluació han de participar-hi el claustre, el consell escolar i el DIE i s'ha de garantir la participació efectiva de tots els membres de la comunitat educativa.

7. De conformitat amb el que preveu l'apartat 2 de l'article 136 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, els directors poden optar per continuar en l'exercici del càrrec, oït el consell escolar, si al final de cada període la tasca que han desenvolupat és avaluada positivament. Aquest apartat també determina que les administracions educatives podran fixar un límit màxim per a la renovació dels mandats.

8. Així mateix, l'article 37 del Decret 4/2023 estableix que els directors poden optar per continuar en l'exercici del càrrec fins a completar un total de dos períodes consecutius, prèvia avaluació positiva de la tasca desenvolupada al final del primer període. Transcorreguts els dos períodes, si el director vol continuar en el càrrec, ha de participar novament en el procediment de selecció.

9. Això no obstant, s'ha de tenir en compte que l'Ordre 5/2024 inclou una disposició transitòria única, sobre la durada del mandat dels òrgans de govern, que estableix que els directors i els altres membres de l'equip directiu dels centres públics nomenats amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquesta Ordre continuaran exercint les seves funcions pel període, incloent-hi les pròrrogues, que resultassin de l'aplicació de la



normativa vigent en el moment de nomenar-los.

10. L'article 136.2 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, determina que els criteris i els procediments d'avaluació del director han de ser públics.

11. L'annex 2 de l'Ordre 5/2024 assenyala els criteris que s'han de tenir en compte en l'avaluació dels directors, en relació amb les funcions del director que s'estableixen al Decret 4/2023, les quals inclouen els criteris de l'article 7 del Decret 81/2004, de 17 de setembre, que regula la consolidació personal parcial del complement retributiu específic per a l'exercici del càrrec de director als centres docents públics de les Illes Balears.

12. L'article 33 del Decret 4/2023, de 13 de febrer, estableix que l'avaluació de la funció directiva és indispensable per a la renovació en l'exercici del càrrec i per al reconeixement personal i professional i que l'avaluació negativa suposa la no renovació del càrrec.

13. La Conselleria d'Educació i Universitats, segons l'article 18.2 de l'Ordre 5/2024, mitjançant una resolució de la Directora General de Planificació i Gestió Educatives, ha de convocar el procés d'avaluació de la tasca desenvolupada pels directors de centres docents i el procés per a optar a continuar en el càrrec per un nou període.

14. D'acord amb el que s'ha exposat anteriorment, és necessari establir el procediment d'avaluació dels directors dels centres docents públics que finalitzen el període d'exercici del seu càrrec el 30 de juny de 2027. Així mateix, s'ha d'establir el procediment que han de seguir els directors que poden optar a la renovació per un nou període.

Fonaments de dret

1. La Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació (BOE núm. 159, de 4 de juliol, i suplement en català núm. 7 de 1985).

2. La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 106, de 4 de maig, i suplement en català núm. 11, de 16 de maig), modificada per la Llei orgànica 3/2020 de 29 de desembre (BOE núm. 340, de 30 de desembre).

3. La Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears (BOIB núm. 38, de 17 de març).

4. El Decret 81/2004, de 17 de setembre (BOIB núm. 134, de 25 de setembre), modificat pel Decret 136/2007, de 31 d'octubre (BOIB núm. 167, de 8 de novembre), que regula la consolidació personal parcial del complement retributiu específic per a l'exercici del càrrec de director als centres docents públics de les Illes Balears.

5. El Decret 4/2023, de 13 de febrer, modificat pel Decret 42/2025, d'1 d'agost (BOIB ext. núm. 100 de 4 d'agost) pel qual s'aprova el Reglament orgànic de les escoles infantils públiques, els col·legis d'educació primària, els col·legis d'educació infantil i primària, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb ensenyaments elementals de música, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb educació secundària, i els instituts d'educació secundària de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 21, de 16 de febrer).

6. El Decret 28/2023, de 15 de maig, pel qual es regula la Inspecció Educativa a les Illes Balears (BOIB núm. 66, de 18 de maig).

7. L'Ordre 5/2024 del conseller d'Educació i Universitats per la qual s'aproven les bases per a la selecció, el nomenament, l'avaluació, la renovació i el cessament dels directors dels centres docents públics no universitaris de les Illes Balears (BOIB núm. 17, de 3 de febrer).

8. La Resolució del conseller d'Educació i Universitat de 15 de novembre de 2017 per la qual s'estableixen els criteris per determinar la tipologia dels centres docents públics no universitaris i l'assignació d'equips directius (BOIB núm. 152, de 14 de desembre).

9. El Decret 10/2025, de 14 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. A l'article 2, apartat 4, regula l'estructura orgànica de la Conselleria d'Educació i Universitats (BOIB ext. núm. 91 de 14 de juliol).

Per tot això, dicta la següent

Resolució

1. Establir el procediment que s'ha de seguir per avaluar els directors dels centres docents públics no universitaris de les Illes Balears que acaben el seu mandat el 30 de juny de 2027, el qual es descriu a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

2. Establir el procediment que s'ha de seguir per renovar els directors que acaben el seu mandat el 30 de juny de 2027 i poden optar a continuar en el càrrec per un nou període, el qual es descriu a l'annex 1 d'aquesta Resolució.



3. Aplicar, en el marc del procés de renovació, el que preveu la Resolució del conseller d'Educació i Universitat de 15 de novembre de 2017 per la qual s'estableixen els criteris per determinar la tipologia dels centres docents públics no universitaris i l'assignació d'equips directius.
4. Fer pública la relació dels centres en què s'ha d'avaluar el director perquè acaba el seu mandat, que apareix a l'annex 2.
5. Fer pública la relació dels centres en què el director finalitza el seu mandat i pot optar a continuar en l'exercici del càrrec per un nou període, que apareixen a l'annex 3.
6. Publicar el calendari d'aquest procediment que figura en l'annex 4 d'aquesta Resolució.
7. Establir els criteris d'avaluació de la funció directiva que s'han d'aplicar, que es descriuen a l'annex 5 d'aquesta Resolució.
8. Aprovar el model d'autoavaluació de la funció directiva, que apareix a l'annex 6.
9. Aprovar els models de certificats del claustre i el consell escolar sobre el resultat de l'avaluació del director i, si s'escau, la valoració sobre la coherència de l'actualització del projecte de direcció respecte del projecte educatiu de centre (PEC), que apareixen a l'annex 7.
10. Ordenar que aquesta Resolució es publiqui en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i determinar que entri en vigor l'endemà d'haver-s'hi publicat.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la directora general de Planificació i Gestió Educatives en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, en la data de la signatura electrònica (8 d'octubre de 2026)

La directora general de Planificació i Gestió Educatives

Catalina M. Ginart Serrano

ANNEX 1

Bases que han de regir els procediments

1. Objecte

Aquesta Resolució té per objecte fixar el procediment d'avaluació dels directors dels centres docents públics no universitaris de les Illes Balears que acaben el seu mandat el 30 de juny de 2027 així com regular el procediment que s'ha de seguir per renovar els directors que poden optar a continuar en el càrrec per un nou període.

En el procediment d'avaluació s'han de tenir en compte, d'una banda, els directors nomenats d'acord amb l'article 136.1 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació i, de l'altra, els nomenats amb caràcter extraordinari, d'acord amb l'article 137 d'aquesta mateixa Llei.

S'entén com a mandat el període pel qual és nomenat un director. Aquest període va des de l'1 de juliol de l'any en què s'inicia, al 30 de juny de l'any en què es conclou. Qualsevol nomenament que comenci després de la data d'inici o que conclougi abans de la data d'acabament, no es considerarà un període complet.

El nomenament per un nou període d'exercici del càrrec de director està condicionat a l'avaluació positiva de la tasca desenvolupada durant el període anterior.

2. Procediment d'avaluació

1. El Departament d'Inspecció Educativa ha d'avaluar la funció directiva dels directors que finalitzen el seu mandat el 30 de juny de 2027, que



figuren a l'Annex 2 d'aquesta Resolució, i ha d'elaborar un informe de valoració.

2. El cap del Departament d'Inspecció Educativa ha de designar els inspectors responsables de l'avaluació de cada director i ho ha de notificar als interessats. L'avaluació l'han de dur a terme, sempre que sigui possible, dos inspectors actuant de forma conjunta, un dels quals ha de ser, preferentment, l'inspector de referència del centre.

3. L'avaluació s'ha de realitzar d'acord amb el model elaborat pel Departament d'Inspecció Educativa, que ha de recollir els aspectes que apareixen a l'annex 5 d'aquesta Resolució, i el resultat de l'aplicació dels instruments d'avaluació dissenyats pel DIE per a aquest procés, els quals poden contenir entrevistes, anàlisis documentals, qüestionaris, etc.

4. Els directors que han de ser avaluats han d'emplenar, abans del 27 de novembre, el formulari específic del GestIB per a la memòria d'autoavaluació de la seva tasca i dels resultats obtinguts durant el mandat, d'acord amb el contingut del model d'autoavaluació de l'annex 6.

5. El director trametrà a l'inspector de referència i al secretari del centre, la memòria d'autoavaluació, perquè aquest últim la difongui entre els membres del claustre i del consell escolar. Aquesta tramesa s'ha de fer als seus correus corporatius.

6. A l'inici del procés, l'inspector del centre informará del procediment d'avaluació del director als membres del consell escolar i dels altres òrgans de govern i/o coordinació que es considerin convenients i els aclarirà els dubtes que els puguin sorgir sobre el contingut dels àmbits que s'han de tenir en compte en aquesta avaluació.

7. Un cop lliurat el formulari d'autoavaluació, els inspectors responsables de l'avaluació s'han de reunir amb el director avaluat per revisar-lo i analitzar-lo conjuntament.

8. Amb caràcter general, l'avaluació dels directors per part del DIE haurà d'haver finalitzat el 30 de juny de 2027, exceptuant la dels directors dels centres que figuren a l'annex 3 d'aquesta Resolució que hagin presentat la sol·licitud de renovació per un nou període de quatre anys. En aquests casos l'avaluació per part del DIE haurà d'haver finalitzat el 5 de març de 2027.

9. El claustre de professors de cada centre, en sessió extraordinària, la qual no pot presidir el director avaluat ni cap membre de l'equip directiu, ha de valorar la tasca desenvolupada pel director. Aquest claustre l'ha de convocar el director del centre i l'ha de presidir el professor amb més antiguitat al centre; en cas d'igual antiguitat, el de més edat. El secretari ha de ser el professor de menys edat del claustre, el qual és l'encarregat de trametre al Departament d'Inspecció Educativa el certificat del claustre amb el resultat de la valoració (positiva o negativa). A més a més, s'ha de tenir en consideració la memòria d'autoavaluació del director.

10. Els consells escolars de cada centre, en sessió extraordinària, la qual no pot presidir el director avaluat ni cap membre de l'equip directiu amb dret a vot, han de valorar la tasca desenvolupada pel director. Aquest consell escolar l'ha de convocar el director del centre i l'ha de presidir el professor que en formi part amb més antiguitat al centre; en cas d'igual antiguitat, el de més edat. Aquest professor és l'encarregat de trametre al Departament d'Inspecció Educativa el certificat del consell escolar amb el resultat de la valoració (positiva o negativa). A més a més, s'ha de tenir en consideració la memòria d'autoavaluació del director.

11. S'ha de tenir en compte que en el cas que les valoracions del claustre i/o del consell escolar siguin negatives, s'han de motivar convenientment.

12. L'assistència del director i dels altres membres de l'equip directiu a aquestes sessions extraordinàries del claustre i del consell escolar és voluntària.

13. L'informe de valoració de la funció directiva de la inspecció educativa ha de recollir:

- a) Els resultats de la valoració del desenvolupament de la tasca directiva al llarg de tot el període d'exercici del càrrec de director, d'acord amb el que s'estableix al punt 2.3 d'aquest annex 1.
- b) L'anàlisi de la memòria d'autoavaluació del director avaluat.
- c) Els resultats de la valoració del claustre sobre la tasca desenvolupada pel director.
- d) Els resultats de la valoració del consell escolar sobre la tasca desenvolupada pel director.
- e) Les propostes de millora per al funcionament del centre que hagin sorgit al llarg del procés d'avaluació.

14. Un cop elaborat l'informe, els inspectors responsables de l'avaluació han de donar audiència prèvia al director, per fer-li arribar les conclusions de l'avaluació.

15. Posteriorment, s'obrirà un període de tres dies, comptadors des de l'endemà de la reunió, perquè el director pugui presentar al·legacions a l'informe davant els inspectors responsables de l'avaluació.

16. Finalment, el Departament d'Inspecció Educativa ha de trametre l'informe de valoració amb la qualificació global de l'avaluació (positiva o negativa) a la directora general de Planificació i Gestió Educatives.



3. Comunicació de l'opció de continuar en el càrrec

Els directors dels centres docents públics que figuren en l'annex 3 disposen d'un termini de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució, per comunicar l'opció de continuar exercint el càrrec per un nou període de quatre anys.

La comunicació de l'opció de continuar exercint el càrrec per un nou període de quatre anys es realitzarà exclusivament per mitjans electrònics a través del tràmit telemàtic habilitat per a aquest efecte que es troba a la microweb del Departament de Planificació i Centres (a l'apartat *Directors*) i en la Seu electrònica de la CAIB.

Per poder emplenar i tramitar la comunicació es requerirà l'autenticació prèvia de la identitat del sol·licitant mitjançant un dels següents sistemes:

- Sistema d'identitat electrònica per a les administracions: Cl@ve.
- DNI electrònic o certificat digital personal reconegut del sol·licitant, no del que disposa com a representant del centre.

La comunicació s'ha d'emplenar seguint les instruccions de l'aplicació.

La tramitació telemàtica només es completa quan, utilitzant l'assistent de tramitació, s'envia la comunicació, amb la qual cosa s'obté un número de registre.

En el cas d'haver tramitat més d'una sol·licitud, només es considerarà vàlida la darrera que s'hagi registrat telemàticament.

La Direcció General de Planificació i Gestió Educatives publicarà el 3 de novembre les llistes provisionals dels directors que han optat a la renovació i els que no.

Els directors disposen d'un termini de 4 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de les llistes provisionals, per al·legar els defectes que hagin motivat l'exclusió d'aquestes. Les al·legacions s'han de presentar davant la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives, a través del tràmit telemàtic habilitat a aquest efecte, que es troba en la mateixa microweb del Departament de Planificació i Centres i en la seu electrònica de la CAIB. La directora general de Planificació i Gestió Educatives ha de resoldre en un termini no superior a cinc dies hàbils.

La Direcció General de Planificació i Gestió Educatives publicarà el 13 de novembre les llistes definitives dels directors que han optat a la renovació i els que no.

4. Procediment de renovació

1. A més d'avaluar la funció directiva, el Departament d'Inspecció Educativa ha d'avaluar també l'actualització del projecte de direcció dels directors que finalitzen el mandat el 30 de juny de 2027 i han optat per renovar el càrrec per un nou període.

2. Els directors que optin per renovar el càrrec per un nou període, juntament amb la memòria d'autoavaluació de la seva tasca i dels resultats obtinguts durant el mandat, han de presentar la proposta d'actualització del projecte de direcció, d'acord amb el que s'estableix al punt 5 d'aquest annex.

3. Per dur a terme l'avaluació d'aquests directors, s'ha de seguir el procediment que es determina al punt 2 d'aquestes bases i, a més a més, s'ha de valorar la proposta d'actualització del projecte de direcció.

4. A l'inici del procés, l'inspector del centre informará del procediment de renovació del director als membres del consell escolar i dels altres òrgans de govern i/o coordinació que es consideri convenient i els aclarirà els dubtes que els puguin sorgir sobre aquest procediment i sobre la coherència de l'actualització del projecte de direcció respecte del PEC.

5. El director del centre penjarà al GestIB, a l'apartat Documents Institucionals, l'actualització del projecte de direcció, i trametrà a l'inspector de referència i al secretari del centre, la memòria d'autoavaluació, d'acord amb l'annex 6.

El secretari del centre ha de comunicar als membres del claustre i del consell escolar la disponibilitat de la memòria d'autoavaluació i de l'actualització del projecte de direcció, amb antelació suficient a la sessió en què s'hagin de valorar.

6. Un cop lliurats el formulari d'autoavaluació i la proposta d'actualització del projecte de direcció, els inspectors responsables de l'avaluació s'han de reunir amb el director avaluat per a revisar-los.

7. En les sessions extraordinàries del claustre i del consell escolar esmentades als punts 2.9 i 2.10, a més de valorar la tasca desenvolupada pel director, en el cas dels directors que opten per continuar un nou període, s'ha de valorar també l'actualització del projecte de direcció. D'una banda, els certificats han d'incloure el resultat de la tasca desenvolupada (positiu o negatiu), i per l'altra, la valoració sobre la



coherència de l'actualització del projecte de direcció respecte del PEC.

8. S'ha de tenir en compte que si la valoració sobre la coherència de l'actualització del projecte de direcció respecte del PEC és negativa, s'ha de motivar convenientment.

9. L'informe de valoració de la funció directiva de la inspecció educativa que s'esmenta a l'apartat 2.13 també ha d'incloure, en aquest cas, la valoració de l'actualització del projecte de direcció.

10. Un cop elaborat l'informe, s'ha de donar audiència prèvia al director, per tal de fer-li arribar les conclusions de l'avaluació.

11. S'obrirà un període de tres dies, comptadors des de l'endemà de la reunió, perquè el director pugui presentar al·legacions a l'informe davant els inspectors responsables de l'avaluació.

12. Finalment, abans del dia 5 de març de 2027, el Departament d'Inspecció Educativa ha de trametre l'informe de valoració amb la qualificació global de l'avaluació (positiva o negativa) a la directora general de Planificació i Gestió Educatives.

13. L'avaluació positiva suposa la renovació en l'exercici del càrrec i la negativa la no renovació.

5. Proposta d'actualització del projecte de direcció

1. Els directors que hagin optat per continuar en el càrrec han d'elaborar la proposta d'actualització del seu projecte de direcció amb una mida màxima de 5 Mb i l'han d'incorporar al GestIB, a l'apartat «Centre» «Documents institucionals» «Projecte de direcció» amb el títol «Actualització del projecte de direcció per al període 2027-2031» entre el 3 i el 27 de novembre. Un cop l'hagi incorporada, ho ha de comunicar a l'inspector de referència.

En el cas d'haver incorporat al GestIB més d'una proposta d'actualització, sense eliminar-ne l'anterior, es considerarà vàlida la darrera que s'hi hagi incorporat.

2. D'acord amb el que estableix l'article 17 de l'Ordre 5/2024 del conseller d'Educació i Universitats, la proposta d'actualització del projecte de direcció, que servirà de referent per a l'avaluació del període de mandat següent, ha d'incloure almenys una valoració relativa a la consecució dels objectius plantejats en el projecte anterior, propostes de millora i, si s'escau, el plantejament de nous objectius per al període següent que, d'acord amb el PEC, determinaran, després d'haver-lo aprovat el claustre i el consell escolar, les línies estratègiques d'actuació i de consecució dels objectius del centre docent. El projecte de direcció concebut en aquests termes serà vigent durant el nou període de mandat.

3. Finalment, si l'avaluació i la proposta de continuïtat de la inspecció educativa és positiva, el director, vist l'informe d'avaluació, ha de donar forma definitiva al seu projecte de direcció, incloure-hi propostes de millora, donar-lo a conèixer al claustre i al consell escolar i incorporar-lo al GestIB a l'apartat «Centre» «Documents institucionals» «Projecte de direcció».

4. El projecte de direcció, un cop aprovat pel claustre i el consell escolar, esdevindrà el pla estratègic del centre per als propers quatre anys del mandat, i serà vinculant per a tots els membres de la comunitat educativa.

6. Nomenament per un nou període

La directora general de Planificació i Gestió Educatives ha de proposar a la directora general de Personal Docent i Centres Concertats el nomenament dels directors que hagin obtingut de la inspecció educativa una avaluació positiva de la tasca desenvolupada i de l'actualització del projecte de direcció.

Correspon a la directora general de Personal Docent i Centres Concertats dictar la resolució de nomenament, amb efectes des de l'1 de juliol de 2027 i per un període de quatre anys, dels directors que hagin obtingut una qualificació global positiva en l'avaluació. Contra aquesta Resolució, que posa fi al procediment, es pot interposar un recurs d'alçada davant el conseller d'Educació i Universitats.

La directora general de Personal Docent i Centres Concertats i la directora general de Planificació i Gestió Educatives han de resoldre totes les qüestions que siguin necessàries de forma pertinent per dur a bon terme el que es preveu en aquesta Resolució.

Respecte de la competència per tramitar el procediment, d'acord amb el Decret 10/2025, de 14 de juliol (BOIB núm. 97, de 24 de juliol), corresponen a la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives les competències en matèria de planificació educativa, coordinació, règim orgànic i funcionament dels centres docents.

**ANNEX 2****Relació de centres en què s'ha d'avaluar el director perquè acaba el seu mandat****Col·legis d'educació infantil i primària (CEIP)**

<i>Codi</i>	<i>Nom</i>	<i>Tipol.</i>	<i>Localitat</i>	<i>Municipi</i>	<i>Illa</i>
07000881	Bartomeu Ordines	C	Consell	Consell	Mallorca
07006263	Bendinat	C	Castell de Bendinat	Calvià	Mallorca
07012858	Bocchoris	D	Port de Pollença	Pollença	Mallorca
07004667	Buscastell	E	Sant Antoni de Portmany	Sant Antoni de Portmany	Eivissa
07001393	Can Misses	C	Eivissa	Eivissa	Eivissa
07007085	Colònia de Sant Jordi	D	Colònia de Sant Jordi	Ses Salines	Mallorca
07002831	De Pràctiques	C	Palma	Palma	Mallorca
07005593	Es Fossaret	D	Sóller	Sóller	Mallorca
07003225	Es Molinar	C	Es Molinar	Palma	Mallorca
07001629	Es Puig	B	Lloseta	Lloseta	Mallorca
07005660	Es Puig	D	Sóller	Sóller	Mallorca
07002932	Es Vivero	D	Es Viver	Palma	Mallorca
07003304	Escola Graduada	C	Palma	Palma	Mallorca
07002749	Establiments	D	Establiments	Palma	Mallorca
07000091	Inspector Doctor Comas Camps	C	Alaior	Alaior	Menorca
07001010	Inspector Joan Capó	B	Felanitx	Felanitx	Mallorca
07005684	Jaume Fornaris i Taltavull	C	Son Servera	Son Servera	Mallorca
07004424	Joan Mas	C	Pollença	Pollença	Mallorca
07002804	La Soledat	D	Palma	Palma	Mallorca
07002348	Maria de la Salut	D	Maria de la Salut	Maria de la Salut	Mallorca
07003821	Marian Aguiló	B	Son Cotoner	Palma	Mallorca
07007644	Mestre Lluís Andreu	C	Sant Francesc de Formentera	Formentera	Formentera
07006184	Migjorn	D	Cas Concos des Cavaller	Felanitx	Mallorca
07004461	Miquel Capllonch	D	Port de Pollença	Pollença	Mallorca
07006317	Miquel Costa i Llobera	D	Pollença	Pollença	Mallorca
07007097	Mitjà de Mar	C	Porto Cristo	Manacor	Mallorca
07007344	Na Penyal	B	Cala Millor	Son Servera	Mallorca
07000868	Pere Casasnovas	C	Ciutadella	Ciutadella	Menorca
07000029	Pere Rosselló Oliver	C	Alaró	Alaró	Mallorca
07007701	Pintor Torrent	D	Ciutadella	Ciutadella	Menorca
07015653	Puig de Sant Martí	C	Port d'Alcúdia	Alcúdia	Mallorca
07002841	Rei Jaume I	C	Palma	Palma	Mallorca
07005532	Rodamilans	C	Sineu	Sineu	Mallorca
07001307	Sa Bodega	C	Eivissa	Eivissa	Eivissa
07006551	Sa Casa Blanca	E	Sa Casa Blanca	Palma	Mallorca
07004576	Sa Graduada	D	Sa Pobla	Sa Pobla	Mallorca
07013577	Sa Joveria	C	Eivissa	Eivissa	Eivissa
07006275	S'Algar	C	Portocolom	Felanitx	Mallorca
07013565	Sant Antoni de Portmany	C	Sant Antoni de Portmany	Sant Antoni de Portmany	Eivissa
07005192	Sant Ciriac	C	Santa Eulària	Santa Eulària	Eivissa
07004102	Sant Jordi	D	Sant Jordi	Palma	Mallorca
07004710	Sant Rafel	D	Sant Rafel de sa Creu	Sant Antoni de Portmany	Eivissa



Codi	Nom	Tipol.	Localitat	Municipi	Illa
07004734	Santa Agnès de Corona	E	Santa Agnès de Corona	Sant Antoni de Portmany	Eivissa
07007322	Santa Eulària	C	Santa Eulària	Santa Eulària	Eivissa
07005234	Santa Gertrudis	C	Santa Gertrudis	Santa Eulària	Eivissa
07000251	Ses Bassetes	D	Port d'Andratx	Andratx	Mallorca
07007516	Ses Rotes Velles	C	Santa Ponça	Calvià	Mallorca
07007723	S'Olivar	E	Moscari	Selva	Mallorca
07013048	S'Olivera	C	Puig den Valls	Santa Eulària	Eivissa
07006861	Son Anglada	D	Sa Vileta	Palma	Mallorca
07007267	Son Ferrer	C	Son Ferrer	Calvià	Mallorca
07012895	Son Rullan	C	Palma	Palma	Mallorca
07001861	Tramuntana	E	Maó	Maó	Menorca

Col·legis d'educació infantil i primària i estudis elementals de música (CEIPIEM)

Codi	Nom	Tipol.	Localitat	Municipi	Illa
07002026	Simó Ballester	B	Manacor	Manacor	Mallorca

Col·legis d'educació primària (CP)

Codi	Nom	Tipol.	Localitat	Municipi	Illa
07002038	Es Canyar	D	Manacor	Manacor	Mallorca

Centres d'Educació Infantil (EI)

Codi	Nom	Tipol.	Localitat	Municipi	Illa
07002002	Sant Climent	E	Sant Climent	Maó	Menorca

Centres d'Educació Infantil de primer cicle (EI1)

Codi	Nom	Tipol.	Localitat	Municipi	Illa
07014612	Can Cantó	D	Eivissa	Eivissa	Eivissa
07016967	Sant Rafel	E	Sant Rafel de sa Creu	Sant Antoni de Portmany	Eivissa
07017030	Son Dameto Dalt	E	Palma	Palma	Mallorca
07016736	Son Gibert	E	Palma	Palma	Mallorca

Centres d'educació de persones adultes (CEPA)

Codi	Nom	Tipol.	Localitat	Municipi	Illa
07013279	Amanecer	C	Son Sardina	Palma	Mallorca
07008181	Es Pla	C	Vilafranca de Bonany	Vilafranca de Bonany	Mallorca
07007671	Francesc de Borja Moll	C	Inca	Inca	Mallorca
07007115	Pitüses	C	Eivissa	Eivissa	Eivissa
07013905	Sa Pobla	C	Sa Pobla	Sa Pobla	Mallorca
07008211	Sant Antoni	C	Sant Antoni de Portmany	Sant Antoni de Portmany	Eivissa
07001757	S'Arenal	C	S'Arenal	Palma	Mallorca
07013899	Sud	C	Campos	Campos	Mallorca

Escoles d'art (EA)

Codi	Nom	Tipol.	Localitat	Municipi	Illa
07001423	Eivissa	D	Sant Jordi de ses Salines	Sant Josep de sa Talaia	Eivissa

**Escoles oficials d'idiomes (EOI)**

<i>Codi</i>	<i>Nom</i>	<i>Tipol.</i>	<i>Localitat</i>	<i>Municipi</i>	<i>Illa</i>
07012834	Inca	B	Inca	Inca	Mallorca

Instituts d'ensenyament secundari (IES)

<i>Codi</i>	<i>Nom</i>	<i>Tipol.</i>	<i>Localitat</i>	<i>Municipi</i>	<i>Illa</i>
07003894	Antoni Maura	A	Palma	Palma	Mallorca
07012962	Balàfia	B	Sant Llorenç de Balàfia	Sant Joan de Labritja	Eivissa
07008338	Baltasar Porcel	C	Andratx	Andratx	Mallorca
07008387	Biel Martí	C	Ferrieres	Ferrieres	Menorca
07007899	Calvià	A	Santa Ponça	Calvià	Mallorca
07008107	Can Peu Blanc	B	Sa Pobla	Sa Pobla	Mallorca
07013383	Centre de Tecnificació esportiva IB	B	Palma	Palma	Mallorca
07008454	Damià Huguet	A	Campos	Campos	Mallorca
07008016	Emili Darder	B	Palma	Palma	Mallorca
07013164	Josep Font i Trias	D	Esporles	Esporles	Mallorca
07007796	Josep M. Llompart	A	Palma	Palma	Mallorca
07006305	Llorenç Garcies i Font	B	Artà	Artà	Mallorca
07007371	Madina Mayurqa	B	Palma	Palma	Mallorca
07002208	Manacor	B	Manacor	Manacor	Mallorca
07007802	Marc Ferrer	A	Sant Francesc de Formentera	Formentera	Formentera
07002191	Mossèn Alcover	A	Manacor	Manacor	Mallorca
07007553	Quartó de Portmany	A	Sant Antoni de Portmany	Sant Antoni de Portmany	Eivissa
07015410	Quartó del Rei	C	Santa Eulària	Santa Eulària	Eivissa
07014879	Sant Marçal	B	Sa Cabaneta	Marratxi	Mallorca
07001371	Santa Maria d'Eivissa	B	Eivissa	Eivissa	Eivissa
07015859	Son Cladera	C	Palma	Palma	Mallorca
07007759	Xarc	B	Santa Eulària	Santa Eulària	Eivissa

ANNEX 3

Relació de centres en què el director acaba el seu mandat i pot optar a continuar en el càrrec per un nou període.

Col·legis d'educació infantil i primària (CEIP)

<i>Codi</i>	<i>Nom</i>	<i>Tip.</i>	<i>Localitat</i>	<i>Municipi</i>	<i>Illa</i>	<i>Director/a</i>
07006263	Bendinat	C	Castell de Bendinat	Calvià	Mallorca	Javier Salvador Tórrero
07004667	Buscastell	E	Sant Antoni de Portmany	Sant Antoni de Portmany	Eivissa	Ana Hernández Rubio
07001393	Can Misses	C	Eivissa	Eivissa	Eivissa	M. Antònia Pou Rosselló
07002831	De Pràctiques	C	Palma	Palma	Mallorca	Joana M. Oliver Pujol
07003225	Es Molinar	C	Es Molinar	Palma	Mallorca	Biel Artigues Maura
07005660	Es Puig	D	Sóller	Sóller	Mallorca	Juan Montaner Mas
07001629	Es Puig	B	Lloseta	Lloseta	Mallorca	Miquel Bujosa Bestard
07002932	Es Vivero	D	Es Viver	Palma	Mallorca	Ana M. Capó Barceló
07002749	Establiments	D	Establiments	Palma	Mallorca	Fernando Piñón Perales
07001010	Inspector Joan Capó	B	Felanitx	Felanitx	Mallorca	M. Jesús Florit Florit
07004424	Joan Mas	C	Pollença	Pollença	Mallorca	Leonor M. Crespi Tous



<i>Codi</i>	<i>Nom</i>	<i>Tip.</i>	<i>Localitat</i>	<i>Municipi</i>	<i>Illa</i>	<i>Director/a</i>
07002804	La Soledat	D	Palma	Palma	Mallorca	Encarnación Miró Albertí
07002348	Maria de la Salut	D	Maria de la Salut	Maria de la Salut	Mallorca	M. Antònia Ferriol Mas
07003821	Marian Aguiló	B	Son Cotoner	Palma	Mallorca	Ana Belén Sánchez Espigares
07007644	Mestre Lluís Andreu	C	Sant Francesc de Formentera	Formentera	Formentera	Santiago Ramírez Arnau
07006317	Miquel Costa i Llobera	D	Pollença	Pollença	Mallorca	M. Antònia Álvarez Campomar
07007097	Mitjà de Mar	C	Porto Cristo	Manacor	Mallorca	Toni Clar Sureda
07000029	Pere Rosselló Oliver	C	Alaró	Alaró	Mallorca	Jordi Escudero Tomàs
07002841	Rei Jaume I	C	Palma	Palma	Mallorca	Magdalena Juan Mesquida
07006275	S'Algar	C	Portocolom	Felanitx	Mallorca	Francisca A. Caldentey Frontera
07005192	Sant Ciriac	C	Santa Eulària	Santa Eulària	Eivissa	Dolores Escandell Moreno
07004102	Sant Jordi	D	Sant Jordi	Palma	Mallorca	Antònia Bibiloni Llinàs
07004710	Sant Rafel	D	Sant Rafel de sa Creu	Sant Antoni de Portmany	Eivissa	M. Elena Cardona Costa
07007322	Santa Eulària	C	Santa Eulària	Santa Eulària	Eivissa	M. del Pilar Riera Roig
07005234	Santa Gertrudis	C	Santa Gertrudis	Santa Eulària	Eivissa	M. de los Remedios González Moyà
07000251	Ses Bassetes	D	Port d'Andratx	Andratx	Mallorca	Cristina Gálvez Sirvent
07007516	Ses Rotes Velles	C	Santa Ponça	Calvià	Mallorca	Joana M. Mas Cuenca
07007723	S'Olivar	E	Moscari	Selva	Mallorca	Ester M. Parrona Pons
07013048	S'Olivera	C	Puig den Valls	Santa Eulària	Eivissa	Maria Llenas Escobedo
07007267	Son Ferrer	C	Son Ferrer	Calvià	Mallorca	Joana Oliver Rubio
07012895	Son Rullan	C	Palma	Palma	Mallorca	Monica Beneitez Mulet

Centres d'educació de persones adultes (CEPA)

<i>Codi</i>	<i>Nom</i>	<i>Tip.</i>	<i>Localitat</i>	<i>Municipi</i>	<i>Illa</i>	<i>Director/a</i>
07013279	Amanecer	C	Son Sardina	Palma	Mallorca	Francisca Estaràs Ferragut
07008181	Es Pla	C	Vilafranca de Bonany	Vilafranca de Bonany	Mallorca	Raúl Francés Martí
07007671	Francesc de Borja Moll	C	Inca	Inca	Mallorca	M. Aurora Mateu Pol
07008211	Sant Antoni	C	Sant Antoni de Portmany	Sant Antoni de Portmany	Eivissa	Josepa Prats Ribes
07001757	S'Arenal	C	S'Arenal	Palma	Mallorca	Miquel Bezares Portell

Escoles oficials d'idiomes (EOI)

<i>Codi</i>	<i>Nom</i>	<i>Tip.</i>	<i>Localitat</i>	<i>Municipi</i>	<i>Illa</i>	<i>Director/a</i>
07012834	Inca	B	Inca	Inca	Mallorca	Antoni Picornell Belenguer

Instituts d'ensenyament secundari (IES)

<i>Codi</i>	<i>Nom</i>	<i>Tip.</i>	<i>Localitat</i>	<i>Municipi</i>	<i>Illa</i>	<i>Director/a</i>
07012962	Balàfia	B	Sant Llorenç de Balàfia	Sant Joan de Labritja	Eivissa	Salvador Llopis Moreno
07008387	Biel Martí	C	Ferrerries	Ferrerries	Menorca	Joana Fullana Gomila
07007899	Calvià	A	Santa Ponça	Calvià	Mallorca	Enrique Sánchez Nieves
07008016	Emili Darder	B	Palma	Palma	Mallorca	Ana M. Gayà Bosch
07013164	Josep Font i Trias	D	Esporles	Esporles	Mallorca	Miquel Company Bernal
07006305	Llorenç Garcies i Font	B	Artà	Artà	Mallorca	Caterina Sureda Mestre
07002208	Manacor	B	Manacor	Manacor	Mallorca	M. Isabel Reyes Duran
07007802	Marc Ferrer	A	Sant Francesc de Formentera	Formentera	Formentera	Jaume Ferrer Font
07007553	Quartó de Portmany	A	Sant Antoni de Portmany	Sant Antoni de Portmany	Eivissa	Francisco Tienda Pachón
07014879	Sant Marçal	B	Sa Cabaneta	Marratxí	Mallorca	Margarida López Femenias



Codi	Nom	Tip.	Localitat	Municipi	Illa	Director/a
07015859	Son Cladera	C	Palma	Palma	Mallorca	Manuel Blanco Martín
07007759	Xarc	B	Santa Eulària	Santa Eulària	Eivissa	Vanessa Boronat Tomàs

ANNEX 4**Calendari del procés d'avaluació i renovació de directors****A. Procediment comú. Per a tots els centres**

13/10/2026	Publicació de la Resolució de convocatòria per la qual s'estableix el procediment per avaluar la tasca desenvolupada pels directors dels centres docents públics no universitaris que finalitzen el període d'exercici del càrrec el 30 de juny de 2027 i el procediment per optar a continuar en el càrrec per un nou període.
27/10/2026	Darrer dia per presentar les sol·licituds dels directors que poden renovar i figuren a l'annex 3 de la resolució.
3/11/2026	Publicació de les llistes provisionals dels directors que opten a la renovació i els que no.
Del 4/11/2026 al 9/11/2026	Període d'al·legacions a les llistes provisionals.
13/11/2026	Publicació de les llistes definitives dels directors que opten a la renovació i els que no.
Del 16/11/2026 al 11/12/2026	Reunions de claustre i Consell escolar per tal de valorar la tasca desenvolupada pel director d'acord amb l'annex 7 d'aquesta resolució i, si s'escau, la coherència de l'actualització del projecte de direcció respecte del PEC.
27/11/2026	Darrer dia per emplenar el formulari específic al GestIB per a la memòria d'autoavaluació i enviar una còpia a l'inspector de referència i al secretari del centre.

A.1. Centres en què el director ha optat a la renovació

27/11/2026	Darrer dia per penjar al GestIB les actualitzacions dels projectes de direcció.
5/3/2027	Fi del termini de l'avaluació per part del DIE.

A.2. Centres en què el director no ha optat a la renovació

3r trimestre	Avaluació per part del DIE.
30/6/2027	Fi termini de l'Avaluació per part del DIE.

ANNEX 5**Criteris d'avaluació de la funció directiva**

En l'avaluació dels directors, s'han de valorar els àmbits següents, relacionats amb les funcions del director establertes al Decret 4/2023 de 13 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament orgànic de les escoles infantils públiques, els col·legis d'educació primària, els col·legis d'educació infantil i primària, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb ensenyaments elementals de música, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb educació secundària i els instituts d'educació secundària de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears:

1. Representació

- Exerceix adequadament la representació institucional del centre i de l'Administració educativa davant la comunitat educativa i les institucions de l'entorn.
- Trasllada a l'Administració educativa les aspiracions, les necessitats, les iniciatives i les propostes de millora de la comunitat educativa derivades del funcionament del centre.
- Aplica i desenvolupa en el centre les directrius, els objectius i les prioritats establerts per l'Administració educativa.
- Facilita una comunicació fluida, rigorosa i eficaç amb l'Administració educativa.
- Compleix els terminis establerts en els procediments de planificació, organització, gestió i avaluació del centre.
- Garanteix la qualitat, la fiabilitat i la puntualitat de la informació i documentació remesa als òrgans competents.
- Ret comptes de la gestió desenvolupada davant els òrgans col·legiats i la comunitat educativa amb transparència i rigor.

2. Direcció

- Garanteix el compliment de l'ordenament jurídic vigent i de les disposicions que afecten el funcionament del centre.
- Mostra el domini de la normativa educativa, en fa seguiment i aplica les actualitzacions.
- Exerceix eficaçment la direcció, coordinació i supervisió del personal adscrit al centre.
- Orienta l'activitat del centre cap a l'assoliment dels objectius establerts en el projecte educatiu i en el projecte de direcció.
- Impulsa la presa de decisions fonamentades en l'anàlisi de les necessitats i prioritats del centre.
- Afavoreix un clima de treball basat en la col·laboració, la corresponsabilitat i el compromís professional.
- Gestiona adequadament les incidències i situacions que afecten el funcionament ordinari del centre.

3. Lideratge pedagògic

- Lidera l'elaboració, desenvolupament, seguiment i avaluació del projecte educatiu, de la programació general anual i de la resta de documents institucionals.
- Exerceix la direcció pedagògica del centre i promou la millora continua dels processos d'ensenyament i aprenentatge.
- Impulsa l'assoliment dels objectius i les línies estratègiques definits en el projecte educatiu i en el projecte de direcció.
- Garanteix la coherència entre el projecte educatiu, el desplegament curricular, les programacions didàctiques i les actuacions desenvolupades al centre.
- Promou la innovació educativa, la reflexió pedagògica i el treball col·laboratiu del professorat.
- Fomenta la formació permanent dels docents en coherència amb les necessitats del centre i els seus objectius de millora.
- Participa en activitats de formació i actualització professional vinculades a l'exercici de la funció directiva.
- Assegura que els perfils docents definits en els procediments de provisió de llocs s'adeqüen a les necessitats i al projecte educatiu del centre.
- Impulsa els processos d'avaluació del projecte educatiu i l'adopció de mesures de millora derivades dels resultats obtinguts.
- Promou l'equitat, la inclusió educativa i l'atenció a la diversitat com a principis orientadors de l'acció pedagògica.

4. Organització i gestió

- Impulsa l'elaboració, aplicació i revisió de les normes d'organització, funcionament i convivència del centre.
- Organitza els recursos humans del centre de manera eficient i coherent amb les necessitats educatives i organitzatives.
- Assigna les responsabilitats de coordinació i gestió d'acord amb criteris objectius, pedagògics i organitzatius.
- Vetlla pel compliment de les obligacions professionals del personal adscrit al centre.
- Gestiona adequadament el control de l'assistència, les absències, substitucions, permisos i llicències del personal.
- Garanteix la correcta organització dels serveis i activitats del centre.
- Vetlla pel bon ús, conservació, manteniment i seguretat de les instal·lacions, equipaments i recursos materials.
- Gestiona i actualitza l'inventari del centre.
- Assegura la correcta gestió, custòdia i actualització de la documentació acadèmica i administrativa.
- Gestiona els recursos econòmics del centre amb criteris d'eficàcia, eficiència, legalitat i transparència.
- Planifica, executa i supervisa adequadament el pressupost del centre i les actuacions que se'n deriven.

5. Relacions amb la comunitat educativa i l'entorn

- Promou una convivència positiva i una cultura de respecte, participació i corresponsabilitat.
- Gestiona de manera eficaç la prevenció, mediació i resolució dels conflictes que es produeixen al centre.
- Afavoreix la participació efectiva dels diferents sectors de la comunitat educativa en la vida i el govern del centre.
- Manté canals de comunicació accessibles, transparents i eficaços amb les famílies i la resta de la comunitat educativa.
- Impulsa la col·laboració amb altres centres educatius, administracions, institucions i entitats de l'entorn.
- Promou la projecció externa del centre i la seva participació en iniciatives de caràcter educatiu, social i comunitari.
- Fomenta l'ús educatiu, cultural i social de les instal·lacions del centre fora de l'horari lectiu, d'acord amb la normativa vigent.
- Garanteix l'exercici dels drets de participació i reunió dels membres de la comunitat educativa.
- Impulsa actuacions que afavoreixin la inclusió, la igualtat d'oportunitats i el benestar de l'alumnat.

6. Avaluació del centre i millora contínua

- Impulsa i lidera els processos d'autoavaluació del centre.
- Promou la utilització d'indicadors i evidències objectives per a l'anàlisi del funcionament i dels resultats del centre.
- Participa activament en els processos d'avaluació externa i facilita la informació requerida pels òrgans competents.
- Impulsa els processos d'observació, reflexió i millora de la pràctica docent.
- Col·labora en els processos d'avaluació del personal docent quan normativament correspongui.



- Coordina l'elaboració de la memòria anual i garanteix que reflecteixi una anàlisi rigorosa del grau d'assoliment dels objectius previstos.
- Promou l'elaboració, implementació i seguiment de plans de millora basats en els resultats de les avaluacions internes i externes.
- Assegura el seguiment periòdic dels objectius del projecte de direcció i del projecte educatiu.
- Demostra capacitat per introduir millores efectives en l'organització, el funcionament i els resultats del centre a partir de l'avaluació realitzada.



**Govern de les
Illes Balears**Conselleria d'Educació
i Universitats**ANNEX 6****Model d'autoavaluació de la funció directiva**

Valorau els àmbits següents, relacionats amb el desenvolupament de les vostres funcions com a director/a del centre durant el període que finalitzau.

A la columna *valor* marcau d'1 a 4 com valorau cada ítem d'acord amb l'escala següent:

1. Poc o gens satisfactori
2. Regularment satisfactori
3. Bastant satisfactori
4. Molt o totalment satisfactori

Als espais d'observacions heu de concretar, completar o justificar les valoracions que feis en cada àmbit. Els directors que optau per renovar-hi podeu reflectir també les vostres propostes de millora, si s'escau.

1. ÀMBIT DE REPRESENTACIÓ	VALOR			
1.1 Representació del centre i exercici de la representació de l'Administració educativa al centre.	1	2	3	4
1.2 Transmissió dels plantejaments, les aspiracions i les necessitats de la comunitat educativa a l'Administració.	1	2	3	4
1.3 Aplicació al centre dels objectius, les directrius i les prioritats de l'Administració.	1	2	3	4
1.4 Comunicació fluida, rigorosa i eficaç amb l'Administració	1	2	3	4
1.5 Compliment dels terminis en els processos de planificació, gestió i avaluació del centre	1	2	3	4
1.6 Garantia de la qualitat, la fiabilitat i la puntualitat de la informació i documentació remesa als òrgans competents.	1	2	3	4
1.7 Rendició de comptes de les gestions realitzades als òrgans corresponents.	1	2	3	4
Observacions:				
Propostes de millora:				

2. ÀMBIT DE DIRECCIÓ	VALOR			
2.1 Garantia del compliment de les lleis i altres disposicions vigents.	1	2	3	4
2.2 Domini de la normativa educativa i seguiment i aplicació d'aquesta	1	2	3	4
2.3 Direcció, coordinació i supervisió de tot el personal adscrit al centre.	1	2	3	4
2.4 Orientació, direcció i supervisió de les activitats i serveis del centre per a la consecució dels objectius establerts al projecte educatiu i al de direcció	1	2	3	4





2.5 Impuls de la presa de decisions fonamentades en les necessitats i prioritats del centre	1	2	3	4
2.6 Afavoriment d'un clima de treball basat en la col·laboració, la corresponsabilitat i el compromís professional	1	2	3	4
2.7 Gestió de les incidències i situacions que afecten el funcionament del centre	1	2	3	4
Observacions:				
Propostes de millora:				

3. ÀMBIT DE LIDERATGE PEDAGÒGIC	VALOR			
3.1 Lideratge i coordinació de l'elaboració de la proposta del projecte educatiu del centre i la programació general anual, així com les modificacions i adaptacions corresponents, juntament amb la resta de l'equip directiu i d'acord amb les directrius i propostes del consell escolar, el claustre i les associacions d'alumnes i de famílies d'alumnes.	1	2	3	4
3.2 Exercici de la direcció pedagògica, promoció de la innovació educativa de forma col·laborativa amb el claustre i coordinada amb tota la comunitat educativa, i impuls dels plans per a la consecució dels objectius del PEC.	1	2	3	4
3.3 Treball per garantir la coherència entre el projecte educatiu, el desplegament curricular, les programacions didàctiques i les actuacions desenvolupades al centre.	1	2	3	4
3.4 Treball per aprovar el desplegament i la concreció del currículum amb coherència amb el projecte educatiu.	1	2	3	4
3.5 Compliment del projecte educatiu.	1	2	3	4
3.6 Promoció de la innovació educativa, la reflexió pedagògica i el treball col·laboratiu del professorat	1	2	3	4
3.7 Promoció de la participació del professorat en activitats de formació permanent en coherència amb les necessitats del centre i els seus objectius de millora.	1	2	3	4
3.8 Participació en activitats de formació permanent i d'actualització vinculades a l'exercici de la funció directiva.	1	2	3	4
3.9 Coherència dels perfils dels docents definits en els procediments de provisió de personal docent per comissions de servei amb les necessitats del centre i el projecte educatiu.	1	2	3	4
3.10 Impuls de l'avaluació del projecte educatiu i adopció de mesures de millora derivades dels resultats obtinguts.	1	2	3	4
3.11 Promoció de l'equitat, la inclusió educativa i l'atenció a la diversitat	1	2	3	4
Observacions:				
Propostes de millora:				

4. ÀMBIT D'ORGANITZACIÓ I GESTIÓ	VALOR			
----------------------------------	-------	--	--	--



4.1 Direcció i impuls en l'elaboració, revisió, aprovació i aplicació de les normes d'organització, funcionament i convivència del centre.	1	2	3	4
4.2 Assignació de responsabilitats de coordinació i gestió d'acord amb criteris objectius, pedagògics i organitzatius.				
4.3 Supervisió del compliment de les obligacions professionals del personal adscrita al centre.				
4.4 Gestió adequada del control de l'horari de permanència del professorat i gestió d'absències, permisos i llicències.	1	2	3	4
4.5 Garantia de correcta organització dels serveis i activitats del centre.	1	2	3	4
4.6 Ús, gestió, conservació, manteniment i seguretat de les instal·lacions, equipaments i recursos materials del centre.	1	2	3	4
4.7 Gestió i actualització de l'inventari del centre.	1	2	3	4
4.8 Gestió, custòdia i actualització de la documentació acadèmica i administrativa del centre.	1	2	3	4
4.9 Gestió dels recursos econòmics del centre amb criteris d'eficàcia, eficiència, legalitat i transparència.	1	2	3	4
4.10 Planificació, execució, supervisió i seguiment del pressupost dels centre i les actuacions que se'n deriven.	1	2	3	4
Observacions:				
Propostes de millora:				

5. ÀMBIT DE RELACIONS AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA I L'ENTORN	VALOR			
5.1 Promoció de la convivència positiva, de la cultura del respecte, participació i corresponsabilitat.	1	2	3	4
5.2 Gestió de la prevenció, mediació i resolució dels conflictes que es produeixen al centre.	1	2	3	4
5.3 Promoció i coordinació de la participació efectiva dels diferents sectors de la comunitat educativa en la vida i el govern del centre.	1	2	3	4
5.4 Manteniment de canals de comunicació accessibles, transparents i eficaços amb les famílies i la resta de la comunitat educativa.	1	2	3	4
5.5 Impuls de la col·laboració amb els centres educatius de la zona i amb altres administracions, serveis socioeducatius, empreses i institucions de l'entorn.	1	2	3	4
5.6 Promoció de la projecció externa del centre i la seva participació en iniciatives de caràcter educatiu, social i comunitari.	1	2	3	4
5.7 Foment de l'ús educatiu, cultural i social de les instal·lacions del centre fora de l'horari lectiu, d'acord amb la normativa vigent.	1	2	3	4



5.8 Garantia del dret de participació i de reunió dels membres de la comunitat educativa.	1	2	3	4
5.9 Impuls d'actuacions que afavoreixin la inclusió, la igualtat d'oportunitats i el benestar de l'alumnat.	1	2	3	4
Observacions:				
Propostes de millora:				

6. ÀMBIT D'AVALUACIÓ DEL CENTRE I MILLORA CONTÍNUA	VALOR			
6.1 Impuls i lideratge en els processos d'autoavaluació del centre.	1	2	3	4
6.2 Promoció de la utilització d'indicadors i evidències objectives per a l'anàlisi del funcionament i dels resultats del centre.	1	2	3	4
6.3 Participació i col·laboració en els processos d'avaluació externa	1	2	3	4
6.4 Impuls dels processos d'observació, reflexió i millora de la pràctica docent.	1	2	3	4
6.5 Col·laboració en els processos d'avaluació del personal docent quan normativament correspongui.	1	2	3	4
6.6 Coordinació de l'elaboració de la memòria anual per garantir que reflecteixi una anàlisi rigorosa del grau d'assoliment dels objectius previstos.	1	2	3	4
6.7 Promoció de l'elaboració, implementació i seguiment de plans de millora basats en els resultats de les avaluacions internes i externes.	1	2	3	4
6.8 Seguiment periòdic dels objectius del projecte de direcció i del projecte educatiu.	1	2	3	4
6.9 Introducció de millores efectives en l'organització, el funcionament i els resultats del centre a partir de l'avaluació realitzada.	1	2	3	4
Observacions:				
Propostes de millora:				



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Universitats

ANNEX 7

Models de certificats del claustre i el consell escolar sobre el resultat de l'avaluació del director i, si s'escau, la valoració sobre la coherència de l'actualització del projecte de direcció respecte del PEC¹.

a) Model de certificat del claustre de professorat/del consell escolar sobre el resultat de l'avaluació del director. Per als directors que s'han d'avaluar i NO opten a continuar en el càrrec per un nou període.

En/ Na/ N', com a secretari/secretària del claustre de professorat/consell escolar del centre, amb codi,, situat al municipi de,

CERTIFIC:

Que el claustre de professorat/consell escolar, en sessió extraordinària celebrada el dia de de 20...., ha valorat la tasca desenvolupada pel director/ per la directora, amb aquest resultat:

- ☐ POSITIU
- ☐ NEGATIU

La valoració ha estat negativa per aquests motius:

....., ... de de 20....

I, perquè consti, expedesc aquest certificat a l'efecte de presentar-lo al Departament d'Inspecció Educativa, tal com estableixen els punts 3 i 4 de l'article 19 de l'Ordre 5/2024 del conseller d'Educació i Universitats.

[signatura]

¹ S'ha de tenir en compte que les valoracions negatives, tant de l'avaluació del director, com de la coherència de l'actualització del projecte de direcció respecte del PEC, s'han de motivar convenientment.





b) Model de certificat del claustre de professorat/del consell escolar sobre el resultat de l'avaluació del director i la valoració sobre la coherència de l'actualització del projecte de direcció respecte del PEC. Per als directors que s'han d'avaluar i opten a continuar en el càrrec per un nou període.

En/ Na/ N', com a secretari/secretària del claustre de professorat/consell escolar del centre, amb codi,, situat al municipi de,

CERTIFIC:

Que el claustre de professorat/consell escolar, en sessió extraordinària celebrada el dia de de 20...,

1. Ha valorat la tasca desenvolupada pel director/per la directora, amb aquest resultat:

☐ POSITIU

☐ NEGATIU

La valoració de la tasca desenvolupada pel director/per la directora ha estat negativa per aquests motius:

2. Ha valorat la coherència de l'actualització del projecte de direcció de respecte del PEC, amb aquest resultat:

☐ POSITIU

☐ NEGATIU

Es considera que l'actualització del projecte de direcció no és coherent amb el projecte educatiu de centre per aquests motius:

I, perquè consti, expedesc aquest certificat a l'efecte de presentar-lo al Departament d'Inspecció Educativa, tal com estableixen els punts 3 i 4 de l'article 19 de l'Ordre 5/2024 del conseller d'Educació i Universitats.

....., ... de de 20...

[signatura]

