

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS

6160

Resolució del secretari autonòmic de Desenvolupament Educatiu de la Conselleria d'Educació i Universitats per la qual s'aprova la convocatòria per participar en el Programa per al finançament de llibres de text i material didàctic per al curs 2026 - 2027 en centres docents sostinguts amb fons públics que imparteixen estudis d'educació primària i d'educació secundària obligatòria dependents de la Conselleria d'Educació i Universitats

Fets

1. La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE), destaca en el títol preliminar el principi fonamental de la qualitat de l'educació per a tot l'alumnat, en condicions d'equitat i amb garantia d'igualtat d'oportunitats. Per altra banda, en l'article 3 estableix que l'ensenyament bàsic el constitueixen l'educació primària i l'educació secundària obligatòria i, en l'article 4, que l'ensenyament bàsic ha de ser obligatori i gratuït.

En l'article 9 afegeix que l'Estat ha de promoure programes de cooperació territorial amb la finalitat d'assolir els objectius educatius de caràcter general referits a l'alumnat, professorat i centres, reforçar les competències dels estudiants, afavorir el coneixement i l'estima per part de l'alumnat de la riquesa cultural i lingüística de les diferents comunitats autònomes, així com contribuir a la solidaritat interterritorial i a l'equilibri territorial en la compensació de desigualtats.

Segons l'article 80, les administracions públiques desenvoluparan accions dirigides cap a les persones, grups, entorns socials i àmbits territorials que es trobin en situació de vulnerabilitat socioeducativa i cultural amb l'objectiu d'eliminar les barreres que limiten el seu accés, presència, participació o aprenentatge, assegurant amb això els ajustaments raonables en funció de les necessitats individuals i prestant el suport necessari per fomentar el seu màxim desenvolupament educatiu i social, de forma que puguin accedir a una educació inclusiva, en igualtat de condicions amb els altres.

A més, l'article 88.2 es declara que les administracions educatives han de dotar els centres docents dels recursos necessaris per fer possible la gratuïtat dels ensenyaments de caràcter bàsic.

L'article 122.2 estableix que les administracions educatives poden assignar majors dotacions de recursos a determinats centres públics o privats concertats, per raó dels projectes que així ho requereixin o tenint en compte les condicions de necessitat especial de la població que escolaritzen.

2. Les polítiques de compensació han de reforçar l'acció del sistema educatiu de manera que s'evitin desigualtats derivades de factors socials, econòmics, culturals, geogràfics, ètnics o d'una altra índole. Correspon a l'Estat i a les comunitats autònomes en els seus àmbits de competència respectius fixar els objectius prioritaris a fi d'assolir una educació de més equitat.

3. El Decret 41/2025, d'1 d'agost, pel qual s'estableixen l'ordenació i el currículum de l'educació primària de les Illes Balears, a l'article 31.4, i el Decret 42/2025, d'1 d'agost, pel qual s'estableixen l'ordenació i el currículum de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears, a l'article 39.4, estableixen que «Els centres poden adoptar en l'exercici de la seva autonomia les experimentacions, innovacions pedagògiques, programes educatius, plans de treball, formes d'organització, normes de convivència i ampliacions del calendari escolar o de l'horari lectiu d'àrees o àmbits».

En aquest sentit, la Conselleria d'Educació i Universitats posa en marxa el Programa per al finançament de llibres de text i material didàctic per donar suport als centres educatius sostinguts amb fons públics que imparteixen educació primària i educació secundària obligatòria i que desenvolupen actuacions per posar en marxa projectes innovadors amb l'objectiu d'assolir l'èxit escolar.

Aquest Programa té entre les seves finalitats la reutilització de llibres de text i/o material didàctic, en qualsevol format, i la implicació de l'alumnat en l'ús dels recursos.

D'acord amb l'article 114 de la Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears, els centres educatius públics disposen d'autonomia pedagògica, de gestió del personal del centre, dels recursos materials i econòmics i d'organització, com a instrument per donar resposta a les necessitats i a la diversitat de l'alumnat, i per contribuir a garantir l'equitat i la igualtat d'oportunitats i la qualitat de l'educació en els termes recollits en l'esmentada llei i les normes que la desenvolupin.



4.En l'Acord de 12 de juny de 2025 de la Conferència Sectorial d'Educació, publicat mitjançant Resolució de la Secretaria d'Estat d'Educació de 18 de juny de 2025, s'aprova la proposta de distribució territorial i els criteris de repartiment dels crèdits gestionats per comunitats autònomes destinats al Programa de cooperació territorial de finançament de llibres de text i materials didàctics a l'exercici pressupostari 2025, per un import de 58.559.610,00 euros.

5.A l'esmentada Resolució, es concedeix un import de 1.078.827,00 euros a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, consignat en l'aplicació pressupostària 18.04.323M.454 dels pressuposts generals de l'estat per a l'any 2023, prorrogats pel 2026, per al finançament del Programa de llibres de text i materials didàctics.

D'acord amb aquesta Resolució, el Programa té per objecte l'establiment dels mecanismes de cooperació necessaris entre el Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i les Comunitats Autònomes per tal de col·laborar amb les famílies mitjançant ajuts per al finançament de llibres de text i materials didàctics tractant d'afavorir els principis d'equitat i igualtat d'oportunitats per compensar les situacions socioeconòmiques més desfavorables, a fi de contribuir que el sistema educatiu garanteixi l'equitat a l'educació i la igualtat de drets i oportunitats.

6.Es va constatar la necessitat de reforçar la dotació pressupostària del Programa, mitjançant un finançament addicional procedent de la Conselleria d'Afers Socials per garantir la cobertura suficient de les necessitats detectades, així com per assegurar el compliment dels objectius d'interès general vinculats a la protecció de la infància i a la garantia de la igualtat real d'oportunitats en l'àmbit educatiu.

7.El Decret 10/2025, de 14 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, atribueix a la Secretaria Autònoma de Desenvolupament Educatiu de la Conselleria d'Educació i Universitats la competència en materials didàctics i llibres de text (article 2.4).

8.Segons els Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides, el Programa per al finançament de llibres de text i material didàctic pretén assolir-ne els següents:

- a)Objectiu 4 «Educació de qualitat»: aconseguir la millora contínua del procés d'ensenyament-aprenentatge amb la finalitat de satisfer les necessitats i expectatives de l'alumnat i de tota la comunitat educativa, millorant continuament la qualitat del servei que presten i els resultats educatius.
- b)Objectiu 5 «Igualtat de gènere i empoderament de totes les dones i nines»: assegurar la prosperitat i la igualtat entre les persones i la implicació amb accions educatives a favor dels valors de cooperació, respecte i solidaritat.
- c)Objectiu 12 «Producció i consum responsable»: aconseguir un desenvolupament sostenible i responsable, amb l'ús eficient dels recursos naturals i reduint la generació de residus per tal de protegir el planeta.

Així, el Programa té com a finalitat combinar l'educació en valors de caràcter social, solidari i ecoambiental amb un estalvi econòmic per a les famílies, en el benentès que per als centres educatius no ha de suposar cap benefici econòmic.

Fonaments de dret

- 1.La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 106, de 4 de maig).
- 2.La Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig (BOE núm. 340, de 30 de desembre).
- 3.La Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears (BOIB núm.38, de 17 de març).
- 4.La Resolució de 18 de juny de 2025, de la Secretaria d'Estat d'Educació, per la qual es publica l'Acord de la Conferència Sectorial d'Educació de 12 de juny de 2025, pel qual s'aprova la proposta de distribució territorial i els criteris de repartiment dels crèdits gestionats per comunitats autònomes destinats al Programa de cooperació territorial d'Educació Inclusiva, en l'exercici pressupostari 2025.
- 5.Decret 10/2025, de 14 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Per tot això, dicta la següent

Resolució

- 1.Aprovar la convocatòria per participar en el Programa per al finançament de llibres de text i material didàctic per al curs 2026-2027 en centres docents sostinguts amb fons públics que imparteixen estudis d'educació primària i d'educació secundària obligatòria dependents de la



Conselleria d'Educació i Universitats.

2. Publicar les bases de la convocatòria del Programa per al finançament de llibres de text i material didàctic per al curs 2026-2027, que figura a l'annex 1 d'aquesta resolució.
3. Publicar el model de sol·licitud que figura a l'annex 2 d'aquesta resolució.
4. Publicar el model del projecte que figura a l'annex 3 d'aquesta resolució.
5. Ordenar la publicació d'aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució —que no exhaureix la via administrativa— es pot interposar un recurs d'alçada davant el conseller d'Educació i Universitats en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i el que s'estableix en l'article 58 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació de la Resolució, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

(Signat electrònicament: 16 de juny de 2026)

El secretari autonòmic de Desenvolupament Educatiu
Mateo Suñer Servera

ANNEX 1

Bases de la convocatòria per participar en el Programa per al finançament de llibres de text i material didàctic per al curs 2026 – 2027 en centres docents sostinguts amb fons públics que imparteixen estudis d'educació primària i d'educació secundària obligatòria dependents de la Conselleria d'Educació i Universitats

Primer

Objecte del Programa

1. Aquesta convocatòria té per objecte establir les bases del **Programa per al finançament de llibres de text i material didàctic** del curs 2026 – 2027, que es desenvoluparà a través de dues línies:

- a) Reutilització de llibres en format paper.
- b) Adquisició de material didàctic, en qualsevol format, incloent-hi suports digitals.

2. El Programa combina l'educació en valors socials, solidaris i ecoambientals amb un estalvi econòmic per a les famílies, mitjançant:

- La implicació de l'alumnat en l'ús responsable dels recursos i materials educatius.**
- La promoció de la igualtat d'oportunitats**, facilitant la inserció d'alumnes amb menys recursos econòmics en l'ensenyament bàsic.
- El suport als centres educatius** que treballen en la sensibilització ambiental per aconseguir un desenvolupament sostenible i responsable.
- La creació de condicions per a un canvi metodològic**, on l'alumnat esdevingui un element actiu en el procés d'aprenentatge.
- L'impuls a projectes innovadors** adaptats a les circumstàncies actuals, amb l'objectiu d'assolir l'èxit escolar de tots els estudiants.

Segon

Destinataris

Poden ser beneficiaris d'aquest Programa els **centres docents sostinguts amb fons públics** que imparteixen ensenyaments d'educació primària i/o educació secundària obligatòria **durant el curs 2026 – 2027**.

Tercer

Sol·licituds i termini de presentació

1. Els centres educatius han de presentar una sol·licitud de participació, elaborar un projecte d'acord al model de l'annex 3 i adherir-se als compromisos establerts al punt sisè.

2. El director o directora del centre ha d'emplenar la sol·licitud per participar en el procés de selecció d'aquesta convocatòria (annex 2) amb el certificat digital de representant legal de l'entitat, a través del tràmit telemàtic establert a tal fi, que es podrà trobar a la seu electrònica unificada de la CAIB i que s'haurà de signar electrònicament a partir del dia següent de la publicació de la convocatòria i abans de 10 de juliol de 2026. En el cas dels centres concertats en què hi hagi diversos directors, únicament un d'ells ha de ser el responsable d'emplenar la sol·licitud conjunta.

3. L'annex 3, relatiu al projecte i memòria inicial, s'adjuntarà al mateix tràmit juntament amb la sol·licitud de participació en la convocatòria.

Quart

Instruccions de participació al Programa

1. Per poder participar en el Programa per al finançament de llibres de text i material didàctic, els centres educatius, a més de la sol·licitud han d'adjuntar un projecte segons el model de l'annex 3 i les següents indicacions:

a) Per a l'adquisició de llibres:

-S'ha de fomentar la seva reutilització i s'entregaran a l'alumnat a títol de préstec; per tant, en finalitzar el curs escolar s'hauran de retornar al centre educatiu en bones condicions perquè puguin ser utilitzats el curs següent.

-Els llibres de text no poden ser substituïts abans de transcórrer un període mínim de quatre cursos acadèmics, excepte en els cursos afectats per a la implementació dels nous currículums de la LOMLOE.

-Excepcionalment, quan la programació docent ho requereixi i amb l'informe favorable del Departament d'Inspecció Educativa, poden ser substituïts abans de la finalització del període esmentat. En aquest cas, els centres que han de substituir més d'un 30% del llibres i/o material, n'han d'indicar el motiu.

b) Per a l'adquisició de material didàctic (en qualsevol suport, fins i tot el digital) per posar en marxa projectes innovadors s'ha de justificar la necessitat d'adquirir aquest material i a l'activitat a la qual va lligada, així com la metodologia que s'emprarà.

2. A la memòria de final del curs 2026-2027, s'haurà de incloure un punt d'avaluació del desenvolupament d'aquest Programa. Els punts que ha de contenir aquesta avaluació estaran disponibles a la pàgina web del servei de beques, programes i serveis complementaris de la Conselleria d'Educació i Universitats.

Cinquè

Compromisos de la Conselleria d'Educació i Universitats

1. Finançament del Programa:

a) La Conselleria es compromet a fer una aportació econòmica, depenent de les característiques de cada centre, per un import total de 2.428.827 €, import que es podrà veure incrementat en cas que sigui necessari, dels quals 1.078.827 € amb càrrec a la partida del fons finalista 13201 421L02 62599 00 FF25043 i 1.350.000 € amb càrrec a la partida pressupostària 13201 421L02 62599 00 dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, d'acord amb l'establert a la Llei 6/2025 de 23 de juliol, de pressuposts generals de la comunitat autònoma de les Illes Balears per l'any 2025, prorrogats d'acord amb l'Ordre 39/2025, de 23 de desembre (BOIB núm. 173 de 30 de desembre de 2025).

b) L'import assignat a cada centre l'establirà la Comissió de Valoració en base a la disponibilitat pressupostària de l'Administració, d'acord amb els criteris establerts al punt novè d'aquesta convocatòria.

Aquestes aportacions es poden complementar amb el romanent dels cursos anteriors, amb la de les famílies o representants legals de l'alumnat, i, si n'és el cas, amb les d'entitats públiques o privades.

2. Gestió i informació del Programa:

a) Gestionar l'expedient econòmic i administratiu del Programa.

b) Avaluar el procés i els resultats del Programa.

c) Informar a través de la pàgina web del Servei de Beques, Programes i Serveis Complementaris sobre el Programa per al finançament de llibres de text i material didàctic.

d) Informar el Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports de les dades necessàries per al seguiment i l'avaluació del Programa, així com per a l'elaboració d'estadístiques amb finalitat estatal.

Sisè

Compromisos dels centres participants

1. Compromisos del centre en quant a difusió i gestió general del Programa:

- a) Vetllar perquè arribi a totes les famílies la informació adequada i suficient sobre el funcionament i les condicions de participació del Programa per al finançament de llibres de text i material didàctic.
- b) Informar d'aquesta convocatòria el claustre de professorat i el Consell Escolar.
- c) Incloure el Programa en la Programació General Anual del centre.
- d) Nomenar un docent del claustre com a coordinador del Programa.
- e) Establir, a través de la comissió de coordinació pedagògica, les normes d'utilització i conservació dels llibres i del material didàctic que formen part del Programa i vetllar perquè se'n faci un bon ús.
- f) Facilitar els aspectes organitzatius, espais i horaris per assolir els objectius del Programa.
- g) Posar a disposició de l'alumnat els recursos adquirits amb l'assignació econòmica del Programa, perquè suposi una reducció en el desemborsament de les famílies.
- h) Comunicar per escrit al servei responsable qualsevol imprevist que pugui sorgir i que afecti el desenvolupament del Programa.
- i) Incloure, a la memòria de final de curs del curs vigent, l'avaluació del desenvolupament del Programa en el centre.
- j) Custodiar al centre la documentació original generada pel Programa durant un mínim de sis anys.

2. Compromisos del centre pel que fa a la gestió econòmica del Programa:

- a) Els centres públics han d'emprar la plataforma de gestió educativa Llull i seguir les instruccions, establertes a tal fi, sobre la gestió econòmica dels centres docents públics no universitaris.
- b) Els centres concertats assumeixen el compromís de dedicar els recursos que l'administració educativa aporti al Programa únicament i exclusivament a l'adquisició de llibres de text i material didàctic per a l'alumnat d'educació primària i/o d'educació secundària obligatòria. Aquests llibres de text i material didàctic de titularitat de la Conselleria d'Educació i Universitats restaran en dipòsit al centre docent corresponent i se cediran als alumnes en concepte d'ús temporal.

Setè

Coordinació del Programa

1. El docent del claustre que coordina el Programa serà responsable del bon funcionament del Programa i de la seva gestió, i haurà d'assumir, entre d'altres, les següents funcions:

- a) Fer d'enllaç entre el centre i la Conselleria, lliurar i facilitar la informació requerida a la persona responsable del Programa.
- b) Fer arribar la informació i les normes d'utilització del Programa a les famílies o representants legals de l'alumnat.
- c) Fer la comanda de llibres i material didàctic que hagi acordat la comissió de coordinació pedagògica a proposta dels equips docents del centre.
- d) Elaborar la memòria del Programa una vegada valorat el grau de satisfacció del desenvolupament del projecte dels membres de la comunitat educativa per part del Consell Escolar.
- e) Lliurar la memòria a la Conselleria una vegada aprovada pel Consell Escolar.

2. La persona responsable de coordinar el Programa per al finançament de llibres de text i material didàctic pot disposar de les hores de dedicació a les tasques de coordinació tal com estableixi la normativa vigent.

Vuitè

Comissió de valoració

1. Per instruir el procediment derivat d'aquesta convocatòria es constitueix una comissió de valoració integrada pels membres següents:

- a) El secretari autonòmic de Desenvolupament Educatiu, o persona en qui delegui.
- b) El/la cap del Servei de Beques, Programes i Serveis Complementaris, o persona en qui delegui, que la presideix.
- c) Un/a inspector/a del Departament d'Inspecció educativa, designat pel cap del Departament d'Inspecció Educativa.
- d) Un/a assessor/a docent del Servei de Beques, Programes i Serveis Complementaris.
- e) Un/a funcionari/a del Servei de Beques, Programes i Serveis Complementaris, que actua com a secretària.

La Comissió també pot convocar a les sessions altres persones que per raons tècniques es considerin adients.



2. Funcions de la Comissió de valoració:

- a) Examinar les sol·licituds i els documents presentats.
- b) Comprovar que els centres educatius sol·licitants compleixen els requisits de participació en el programa.
- c) Analitzar i valorar les sol·licituds, seleccionar els centres educatius participants i establir les aportacions econòmiques d'acord amb els criteris de finançament del Programa.
- d) Elaborar les llistes provisionals i definitives dels centres sol·licitants i dels centres seleccionats i exclosos per participar en el Programa.
- e) Requerir als centres sol·licitants, si s'escau, perquè esmenin la documentació preceptiva o rectifiquin les deficiències detectades a la sol·licitud.

3. Publicació de les llistes dels centres seleccionats i exclosos:

- a) Es publicarà la llista provisional dels centres que han presentat la sol·licitud per participar en el Programa a la pàgina web del Servei de Beques, Programes i Serveis Complementaris, on hi constaran els centres seleccionats i els exclosos.
- b) Els centres interessats, en un termini de deu dies hàbils comptadors a partir de la data de publicació de la llista provisional, podran formular les al·legacions oportunes, mitjançant el tràmit telemàtic a través de la seu electrònica de la CAIB.

La Comissió de valoració resoldrà les al·legacions i publicarà a la pàgina web del Servei la llista definitiva amb les aportacions assignades.

Novè**Selecció dels centres i aportació econòmica**

La Comissió de valoració ha de seleccionar els centres educatius participants i determinar l'import corresponent en base als criteris següents:

- a) Nombre d'alumnes matriculats al centre.
- b) Nombre d'alumnes en situació econòmica i cultural desfavorable matriculats al centre.
- c) Baremació de punts obtinguda proporcional al percentatge d'assignació econòmica que es vol destinar a la part de reutilització de llibres en format paper, d'acord amb la següent taula:

Percentatge d'assignació que es vol destinar a la part de reutilització de llibres en format paper	Puntuació atorgada
De 0,00 % fins a 50,00%	5 punts
De 50,01% fins a 80,00%	10 punts
De 80,01% fins a 100,00%	15 punts

Desè**Òrgan responsable**

L'òrgan competent per instruir el procediment és la Secretaria Autònoma de Desenvolupament Educatiu de la Conselleria d'Educació i Universitats.

Onzè**Documentació**

Tota la documentació original generada durant el Programa ha de romandre custodiada al centre durant un mínim de 6 anys.

Dotzè**Protecció de dades de caràcter personal**

La gestió de les ajudes regulades en aquesta convocatòria comporta el tractament de dades de caràcter personal, el qual es durà a terme d'acord amb el que disposa l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD).



**ANNEX 2****Sol·licitud per participar al Programa per al finançament de llibres de text i material didàctic (curs 2026-2027)**

Centre educatiu		CIF del centre	
Illa		Municipi	
Telèfon		Adreça electrònica	
Nom del director/a			

Expòs:

- Que el centre té la intenció de dur a terme el Programa per al finançament de llibres de text i material didàctic (curs 2026-2027).
- Que la direcció del centre està conforme a participar en el Programa.
- Que el Consell Escolar ha estat informat de la participació en el Programa.
- Que el claustre ha estat informat de la participació en el Programa.

Sol·licit:

La participació del centre en el Programa per al finançament de llibres de text i material didàctic (curs 2026-2027) amb les següents dades:

	Quantia destinada (€)	Percentatge destinat respecte de la quantia total que es demana
Reutilització de llibres en format físic		
Material didàctic		
TOTAL		100,00 %

El nombre d'alumnes que el centre inclou al Programa (en previsió del nombre d'alumnes que s'han adherit al Programa les darreres convocatòries)





Educació Primària	
Nivell	Nombre d'alumnes
Primer	
Segon	
Tercer	
Quart	
Cinquè	
Sisè	

Educació Secundària	
Nivell	Nombre d'alumnes
Primer	
Segon	
Tercer	
Quart	

I la següent informació econòmica:

Saldo a 31 de desembre de 2025		Romanent a 30 d'abril de 2026	
Quantitat prevista a pagar per les famílies el curs 2026-2027		Previsió aportació econòmica altres entitats curs 2026-2027	



**ANNEX 3**
Projecte

Nom del centre	
Coordinador/coordinadora	
Adreça electrònica del coordinador/coordinadora	

Formaran part del Programa els recursos següents:

Reutilització de llibres en format paper	Material didàctic, en qualsevol format, incloent-hi suports digitals
<ul style="list-style-type: none">o Llibres de text de matèries (en format paper)o Llibres de consulta (atles, diccionaris, llibres de coneixement, etc.)o Llibres de lectura	<p>Material i recursos didàctics, en qualsevol format i suport, que el centre educatiu posa a disposició de l'alumnat¹.</p> <ul style="list-style-type: none">o Llicències digitals de llibres de text de matèries

Aquests recursos educatius han de suposar una disminució en el desemborsament de les famílies i han de ser preferentment transmissibles.

No formaran part del Programa els recursos següents:

Cap dels següents tipus de material pot formar part del programa
<ul style="list-style-type: none">o Material fungible d'ús individual de l'alumnat (llapis, gomes, pintures...).o Roba esportiva i peces de vestir.o Sortides didàctiques i activitats complementàries o extraescolars. (Excursions, celebracions escolars: carnaval, Sant Antoni, Tots els Sants-Halloween...).o Fotocòpies.o Material esportiu de l'assignatura d'educació física.o Material que es consideri equipament del centre, mobiliari o recursos per al professorat, materials de l'hort escolar, patis dinàmics, etc.o Dispositius digitals per a l'ús de les tecnologies de l'aprenentatge i el coneixement. (Ordinadors, tauletes, chromebooks, notebooks, pissarres digitals, projectors, càmeres fotogràfiques, etc.).

¹ El material que es consideri equipament del centre no pot formar part del Programa ja que l'ajuda és per reduir les aportacions de les famílies.





	Quantia destinada (€)	Percentatge destinat respecte de la quantia total que es demana	Percentatge d'augment (o disminució) respecte del curs anterior ²
Reutilització de llibres en format físic			
Material didàctic			
TOTAL		100,00 %	0,00 %

A. Justificau l'adquisició de llibres i la seva reutilització en el curs actual**a) Objectiu/s a aconseguir**

- Reutilització de llibres de text.
- Implicació de l'alumnat en l'ús dels recursos (fomentar l'ús responsable dels llibres de text per conservar-los en bon estat i possibilitar-ne la reutilització).
- Abaratir el cost dels llibres de text per a les famílies.
- Treballar en la sensibilització ambiental per aconseguir un desenvolupament sostenible i responsable.
- Facilitar la inserció de l'alumnat amb menys recursos econòmics en l'ensenyament de caràcter bàsic.

b) Proposta/es reutilització**c) Altres objectius****B. Metodologies innovadores d'aprenentatge que justifiquin l'adquisició de material didàctic en qualsevol suport, inclús el digital, per posar en marxa projectes innovadors (indica si el material didàctic es pot reutilitzar)****a) Objectiu/s a aconseguir**

- Reutilització del material didàctic.
- Justificació de la necessitat d'emprar llicències digitals en lloc de format paper.
- Implicació de l'alumnat en l'ús dels recursos (fomentar l'ús responsable dels materials per conservar-los en bon estat i possibilitar-ne la reutilització).
- Abaratir el cost dels materials per a les famílies.
- Treballar en la sensibilització ambiental per aconseguir un desenvolupament sostenible i responsable.
- Facilitar la inserció de l'alumnat amb menys recursos econòmics en l'ensenyament de caràcter bàsic.

² S'ha de comparar amb el percentatge per cada concepte respecte dels cursos anterior, i posar un número positiu en cas d'augment (i negatiu en cas de disminució).



**b) Proposta/es reutilització****c) Altres objectius:****C. Normes d'ús dels llibres de text i material didàctic reutilitzable**

Normes d'utilització i conservació: s'ha de plasmar el protocol que es farà servir:

- o les mesures que ha de seguir l'alumnat que participa al Programa (no subratllar ni escriure damunt el llibre, si s'han de folrar per a la seva conservació...),
- o la durada prevista dels llibres i material.
- o Altres consideracions a tenir en compte

D. Relació de llibres i material didàctic que teniu previst que formin part del Programa per al finançament de llibres de text i material didàctic del curs 2026-2027 (Emplenau la previsió de llibres i material didàctic).**Reutilització de llibres en format paper**

Títol del llibre	Nivell educatiu	ISBN	Quantitat

Reutilització de llibres en format paper

Descripció del material didàctic	Nivell educatiu	ISBN (si escau)	Quantitat

