



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Universitats

Annex 1

Sol·licitud d'Auxiliar de conversa curs 2026-2027

IDIOMA

Anglès

Francès

Alemanys

Centre

CIF		Adreça	
Localitat		CP	
Telèfon		Correu electrònic	
Núm. alumnes		Tutor	
Telèfon tutor		Email tutor	

EXPÒS

Que s'ha convocat el procés de participació en el Programa d'Auxiliars de Conversa per al curs 2026 - 2027

A. Curs escolar 2025- 2026

Vàrem demanar auxiliar de conversa de francès però no se'ns va assignar	<input type="checkbox"/>
Hem disposat d'auxiliar de conversa de francès fins al 15 de gener de 2026 o menys.	<input type="checkbox"/>
Hem renunciat a l'auxiliar de conversa durant el curs 2025-26	<input type="checkbox"/>
Hem disposat d'auxiliar de conversa de francès durant tot el curs 2025-2026	<input type="checkbox"/>
No vàrem sol·licitar auxiliar de conversa de francès	<input type="checkbox"/>

B. Heu estat considerat durant el curs 2025-2026 per part de la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives centre d'atenció preferent o per haver estat seleccionat com a centre participant en el programa PROA+ 2024-2028 per part de la Direcció General de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa: 15 punts. No és necessària cap documentació acreditativa. Aquest mèrit el comprovarà d'ofici el Servei de Llengües Estrangeres i Projectes Internacionals.

Sí	<input type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>

C. Indicau la puntuació per haver participat els cursos escolars 2023-2024, 2024-2025 o 2025-2026 en projectes Erasmus+ KA1 o KA2 o haver obtingut un segell de qualitat amb un projecte eTwinning: fins a 9 punts. Heu de comptar 3 punts per cada projecte Erasmus+ o per cada segell de qualitat obtingut amb un projecte eTwinning. S'ha de presentar un certificat de direcció del centre on consti el nom del projecte Erasmus+ amb el nom dels centres que hi participen o el nom del projecte eTwinning amb segell de qualitat i amb el nom dels centres que hi participen, núm. ID, i els anys en els quals s'hi ha participat.

Puntuació	-
-----------	---

D. Indicau la puntuació per haver participat en el programa EOIES en llengua francesa durant els cursos 2023-2024, 2024-2025 o 2025-2026 o en les proves oficials DELF Escolar en el marc del conveni de col·laboració durant els cursos 2023-2024, 2024-2025 o 2025-2026: fins a 9 punts. Heu de comptar 3 punts per curs escolar de participació en cada un dels programes. No és necessària cap documentació acreditativa. Aquest mèrit el comprovarà d'ofici el Servei de Llengües Estrangeres i Projectes Internacionals.

Puntuació	-
-----------	---

E. Indica la puntuació per haver organitzat un intercanvi internacional amb un altre centre educatiu europeu durant els cursos escolars 2023-2024, 2024-2025 o 2025-2026 que no estigui relacionat amb un projecte ERASMUS+ i en què la llengua vehicular sigui el francès o haver participat en el programa d'experiència formativa "Sprechen wir Deutsch! - On va parler français, intercanvis entre centres educatius de titularitat pública i centres educatius de territoris de parla alemanya o francesa" durant els cursos 2023-2024, 2024-2025 o 2025-2026 en què la llengua vehicular hagi estat el francès: fins a 6 punts. Heu de comptar 2 punts per curs escolar i intercanvi. S'ha de presentar un certificat de la direcció o titular del centre que acrediti que el centre ha organitzat l'intercanvi i en el qual s'especifiqui amb quin centre, en quines dates i amb quins cursos es va dur a terme.

Puntuació	-
-----------	---

F. Sol·liciteu un auxiliar de conversa de francès a jornada completa i sense compartir-lo amb un altre centre? En cas afirmatiu, adjunteu l'informe justificatiu de la direcció del centre, en què s'especifiqui el nombre de grups d'aquesta segona llengua estrangera i el nombre d'alumnes de cada grup.

Sí	<input type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>

G. En cas de ser centre pagador us comprometeu a avançar la despesa econòmica de l'auxiliar de conversa?

Sí	<input type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>

H. El centre es compromet a col·laborar amb el Servei de Llengües Estrangeres i Projectes Internacionals facilitant el número d'identificació d'estranger, NIE, al més aviat possible per poder rebre l'ingrés efectiu de les quanties previstes per part de la Conselleria d'Educació i Universitats?

Sí	<input type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>

SOL·LICIT

Participar en el procediment per a l'assignació d'auxiliars de conversa en llengua estrangera per al curs acadèmic 2026 - 2027 per a l'idioma: Francès

OBSERVACIONS

El director/la directora o el/la titular del centre



Annex 2

Compromís de participació en el Programa d'Auxiliars de Conversa curs 2026-2027

El director/la directora o el/la titular del centre

CIF		Adreça	
Localitat		CP	
Telèfon		Correu electrònic	

Com a director/a o titular del centre, declaro que he llegit i entès el contingut d'aquesta Resolució i em comprometo a:
--

- a) Haver designat un docent com a tutor/a de l'auxiliar de conversa al centre educatiu en el moment de presentar la sol·licitud i, en cas de canvi, comunicar-ho al Servei de Llengües Estrangeres i Projectes Internacionals (SLEPI) al més aviat possible. En cas que el centre tenguí més d'un auxiliar, s'ha d'assignar un tutor per a cada auxiliar.
- b) Assignar una proposta d'horari setmanal a l'auxiliar i remetre'l al SLEPI.
- c) Comunicar immediatament per escrit al SLEPI que l'auxiliar no s'ha incorporat al centre en la data inicialment prevista, si és el cas.
- d) Fer el seguiment de la participació horària de l'auxiliar en les activitats previstes en el Programa.
- e) Reflectir les funcions de cooperació cultural i lingüística previstes en el Programa a la programació d'aula de les matèries en les quals l'auxiliar participa.
- f) Comunicar immediatament per escrit al SLEPI la renúncia de l'auxiliar, en cas que es produís.
- g) Comunicar al SLEPI les incidències greus relatives a l'auxiliar de conversa.
- h) Fer arribar al SLEPI la carta de conformitat (centres públics) o el conveni de col·laboració juntament amb el certificat original del centre d'estar al corrent del pagament de les obligacions tributàries i un certificat original d'estar al corrent del pagament de les obligacions amb la Seguretat Social (centres concertats) per a cada auxiliar de conversa que el centre sol·liciti.
- i) Col·laborar amb el Servei de Llengües Estrangeres i Projectes Internacionals facilitant el número d'identificació d'estranger, NIE, al més aviat possible.
- j) Estar en disposició d'avançar una despesa econòmica fins a un total de 6.125€ per tal de realitzar el pagament de l'ajut en concepte de manutenció i allotjament a l'auxiliar.
- k) Efectuar el pagament de l'ajut mensualment i enviar cada mes el certificat de pagament signat i escanejat, segons el model i en les dates establertes pel SLEPI a la plataforma Moodle del Programa d'Auxiliars de Conversa.
- l) En el cas dels auxiliars del grup de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, donar la conformitat a les condicions de pagament de l'ajut del Programa al SLEPI, segons la documentació i les dates que estableixi aquest Servei.
- m) Participar en les enquestes de valoració del Programa i/o de l'auxiliar que sol·liciti el SLEPI.
- n) Participar a les reunions informatives que organitzi el SLEPI.
- o) Certificar, un cop acabat el Programa, que s'ha desenvolupat d'acord amb les condicions establertes en aquesta Resolució.

El director/la directora o el/la titular del centre



Annex 3

Declaració responsable

El director/la directora o el/la titular del centre

CIF		Adreça	
Localitat		CP	
Telèfon		Correu electrònic	

L'auxiliar de conversa no es considera personal docent ni hi té cap relació contractual o laboral i, per això, com a director/a o titular del centre,

Declar:

Que estic informat de les condicions del Programa i em comprometo a garantir el compliment de les funcions de l'auxiliar de conversa en els següents termes:

L'auxiliar en cap cas haurà de:

- Exercir docència directa a grups d'alumnes sense la supervisió del docent titular.
- Redactar la programació didàctica o la memòria de final de curs.
- Preparar les sessions en què participi l'auxiliar, ni la correcció d'exàmens, proves, controls, redaccions o exercicis similars.
- Quedar tot sol a l'aula amb els alumnes.
- Qualificar els alumnes.
- Substituir les absències del professorat del centre.
- Participar en claustres, juntes d'avaluació o òrgans de coordinació docent.
- Entrevistar famílies de l'alumnat o altres activitats i funcions específiques del professorat.
- Vigilar el pati o menjador escolar.
- Fer d'acompanyant a les excursions o viatges.
- Fer cap altra tasca o funció equiparable a les funcions dels treballadors docents o que impliqui una relació contractual.

Que en el cas de detectar qualsevol incidència ho comunicaré al Servei de Llengües Estrangeres i Projectes Internacionals.

Que l'incompliment de qualsevol dels termes d'aquesta declaració suposarà la penalització del centre a tenir auxiliar de conversa en properes convocatòries.

El director/la directora o el/la titular del centre