



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS

5371

Resolució del conseller d'Educació i Universitats per la qual s'aprova la convocatòria d'ajuts per incorporar investigadors júnior de reconegut prestigi al Sistema de Ciència, Tecnologia i Innovació de les Illes Balears (TALENT_JÚNIOR2026)

BDNS: 907916

Fets

1. La Comunitat Autònoma de les Illes Balears té competència exclusiva en matèria de recerca, innovació i desenvolupament científic i tècnic, segons l'article 30 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, aprovat per la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, de reforma de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears.

2. La Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, estableix el marc estatal per fomentar la recerca científica i tècnica i els instruments de coordinació general, amb la finalitat de contribuir a la generació, la difusió i la transferència del coneixement per resoldre els problemes essencials de la societat. L'objectiu fonamental és promoure la recerca, el desenvolupament experimental i la innovació com a elements sobre els quals s'han de basar el desenvolupament econòmic sostenible i el benestar social.

3. La Llei 7/2022, de 5 d'agost, de la ciència, la tecnologia i la innovació de les Illes Balears, té com a objecte el foment de l'activitat d'investigació, de desenvolupament tecnològic i d'innovació, entesa com a bé comú en l'àmbit de les Illes Balears, i la coordinació i la planificació de l'Ecosistema de Ciència, Tecnologia i Innovació de les Illes Balears (ECTIB).

4. Entre les finalitats de la Llei 7/2022 s'hi troba potenciar l'excel·lència científica, fomentar la promoció dels investigadors a través de processos de formació, consolidació, captació, retenció i, quan calgui, retorn de talent, com a element necessari per al progrés científic, social, econòmic i cultural de les Illes Balears.

5. Les Illes Balears compten amb un nombre reduït de personal investigador comparat amb la mitjana estatal. Aquest és un factor que limita enormement el desenvolupament científic i innovador del territori. Des de l'any 2001 el Govern de les Illes Balears ha posat en marxa diferents mesures per augmentar la plantilla investigadora, com són el «Programa de formació de personal investigador» (FPI) i el «Programa d'incorporació de personal investigador doctor» (Postdoc). Aquests dos programes es troben ben afermats dins la política científica del Govern de les Illes Balears, però les característiques del «Programa d'incorporació de personal investigador doctor» no són suficients per atreure personal investigador amb grans capacitats científiques.

6. L'article 16 de la Llei 7/2022 defineix el personal investigador com aquelles persones que desenvolupen un treball de recerca que contribueix a la construcció del coneixement científic i que, en terminologia de la Comissió Europea (EURAXESS i HRS4R), exerceixen aquesta activitat en fase inicial o com a personal investigador experimentat.

7. El 19 d'abril de 2024 es va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per als exercicis 2024-2026 (BOIB núm. 52, de 20 d'abril de 2024). Entre les subvencions previstes s'inclou la línia I.5.4 «Ajuts per incorporar personal investigador al sistema de ciència de les Illes Balears».

8. Aquesta convocatòria s'ajusta a l'Ordre de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia, de 26 de gener de 2010, per la qual s'estableixen les bases reguladores per concedir subvencions en matèria de recerca, desenvolupament tecnològic i innovació (BOIB núm. 25, de 13 de febrer) que estableix a l'article 2.1.a) que són susceptibles d'ajuda la incorporació de personal d'R+D al sistema d'innovació de les Illes Balears.

9. D'acord amb el que disposa l'article 2.1.1 de la Comunicació de la Comissió Europea (2022/C 414/01) sobre el Marc d'Ajudes Estatals de Recerca i Desenvolupament i Innovació (d'ara endavant, Marc Comunitari), no s'aplicarà el que disposa l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes previstes en aquesta Resolució, que s'atorgaran a organismes de recerca per a activitats no econòmiques. En aplicació d'això, les ajudes previstes en aquesta Resolució no tendran la consideració d'ajudes d'estat.

Fonaments de dret

1. La Llei 7/2022, de 5 d'agost, de la ciència, la tecnologia i la innovació de les Illes Balears (BOIB ext. núm. 105, de 9 d'agost de 2022).



2. La Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació (BOE núm. 131, de 2 de juny de 2011).
3. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18 de novembre de 2003).
4. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 2 d'octubre de 2015).
5. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (BOE núm. 236, de 2 d'octubre de 2015).
6. El Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de subvencions (BOIB núm. 196, de 31 de desembre de 2005).
7. El Decret 10/2025, de 14 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
8. El Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 122, de 2 de setembre de 2004).
9. L'Ordre de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia, de 26 de gener de 2010, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria de recerca, desenvolupament tecnològic i innovació (BOIB núm. 25, del 13 de febrer de 2010).
10. L'Acord del Consell de Govern, de 19 d'abril de 2024, pel qual s'aprova el Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per als exercicis 2024-2026.

Per tot això, d'acord amb els articles 8.1 i 15.1 del Text refós de la Llei de subvencions i l'article 5 de l'Ordre de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia, de 26 de gener de 2010, a proposta del director general d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors, amb l'informe de la Direcció General de Pressuposts i Finançament, amb la fiscalització prèvia de la Intervenció de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i en ús de les facultats que em confereixen la Llei 1/2019, de 31 de gener, del Govern de les Illes Balears, i la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dict la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria per incorporar investigadors júnors de reconegut prestigi al Sistema de Ciència, Tecnologia i Innovació de les Illes Balears amb les especificacions i els requisits que estableix l'annex I d'aquesta Resolució, d'acord amb l'Ordre de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia, de 26 de gener de 2010.
2. Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i ordenar que entri en vigor l'endemà d'haver-s'hi publicat.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Educació i Universitats en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

(Signat electrònicament: 25 de maig de 2026)

El conseller d'Educació i Universitats
Antoni Vera Alemany



ANNEX I
Convocatòria

I. Objectius i característiques

Primer
Objecte

L'objectiu d'aquesta convocatòria és atorgar, en règim de concurrència competitiva, cinc ajuts per incorporar investigadors júnior de reconegut prestigi al Sistema de Ciència, Tecnologia i Innovació de les Illes Balears perquè puguin desenvolupar la seva activitat en grups de recerca de les Illes Balears amb un contracte de cinc anys de durada.

Com a màxim dues de les ajudes podran ser destinades a candidats que en el moment de la publicació de la convocatòria tinguin un contracte vigent, de durada definida o subjecte a l'existència de fons de durada definida, amb un centre de l'Ecosistema de Ciència, Tecnologia i Innovació de les Illes Balears, i que no hi hagi un compromís d'estabilització per part del centre.

Segon
Entitats beneficiàries

1. Tipus d'entitats beneficiàries:

a) Centres públics d'R+D: universitats públiques, organismes públics de recerca (reconeguts en la Llei 14/2011), entitats sanitàries públiques o de titularitat pública de naturalesa institucional amb personificació privada, sense ànim de lucre, i, en general, qualsevol centre d'R+D dependent de les diferents administracions públiques. S'inclouen en aquest apartat les fundacions, independentment del seu caràcter públic o privat, vinculades o dependents d'universitats públiques, organismes de recerca públics i hospitals públics.

b) Les associacions sense ànim de lucre que tinguin definida en els seus estatuts l'R+D com un dels seus objectius.

2. Els beneficiaris han de complir els requisits específics següents:

a) Han de tenir una oficina o domicili social en l'àmbit territorial de les Illes Balears.

b) Han d'estar vàlidament constituïdes de conformitat amb la normativa vigent i inscrites en el Registre corresponent; disposar de l'organització, l'estructura tècnica i la capacitat suficients i necessàries per garantir el compliment de l'actuació objecte de subvenció.

c) L'actuació objecte de subvenció s'ha de desenvolupar a les Illes Balears.

3. No poden ser beneficiàries de la subvenció:

a) Les persones, entitats o agrupacions en què concorri alguna de les prohibicions establertes en l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions i en l'article 13.2, 3 i 3 bis de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

b) Les entitats sol·licitants que hagin estat sancionades o condemnades per exercir o tolerar pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, per resolució administrativa ferma o sentència judicial ferma d'acord amb la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.

c) Les persones físiques o jurídiques, públiques o privades, sancionades per resolució administrativa ferma per alguna de les infraccions qualificades com a molt greus, en els termes i terminis previstos en el Títol IV de la Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tractament i no discriminació.

d) Les que hagin estat sancionades mitjançant resolució ferma en via administrativa amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir una subvenció, d'acord amb els apartats 2.a) i 3.a) de l'article 37 de la Llei 8/2016, de 30 de maig, per garantir els drets de lesbianes, gais, trans, bisexuals i intersexuals i per erradicar l'LGTBI-fòbia.

e) Les que hagin estat sancionades amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir un ajut o subvenció mitjançant qualsevol altra norma aplicable.

Tercer
Requisits de les persones investigadores candidates

1. Per poder optar a aquests ajuts, les persones investigadores candidates han de tenir una experiència investigadora postdoctoral destacada d'entre 3 i 10 anys, així com una reputació consolidada fonamentada en l'excel·lència científica.

2. La data d'obtenció del grau de doctor ha d'estar compresa entre l'1 de gener de 2013 i l'1 de gener de 2023, ambdós inclosos. En el cas que tinguin més d'un doctorat, aquest requisit es referirà al primer títol de doctor obtingut. A aquests efectes, la data d'obtenció del grau de doctor s'entén com la data de l'acte de defensa i aprovació de la tesi doctoral.

El límit inferior establert en l'1 de gener de 2013 es podrà ampliar quan, entre la data d'obtenció del grau de doctor i la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, s'hagi produït alguna de les situacions següents i aquestes hagin afectat l'activitat investigadora:



1r. Situacions d'incapacitat temporal.

2n. Períodes de temps dedicats al gaudi de permisos, llicències, reduccions de jornada laboral i excedències per gestació, embaràs, naixement, adopció, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment familiar, risc durant l'embaràs i la lactància, lactància, o per situacions anàlogues relacionades amb les anteriors, així com per raons de conciliació o cura de menors, familiars o persones dependents, i per raó de violència de gènere.

En el cas d'interrupció per naixement o adopció, guarda amb finalitats d'adopció o acolliment familiar, la data de naixement o, si és el cas, de la resolució judicial o administrativa s'haurà d'haver produït entre la data d'obtenció del grau de doctor i la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds. El període considerat d'interrupció per aquestes situacions serà d'un any per cada fill, a comptar des de la data de naixement o de la resolució judicial o administrativa. En la resta de les situacions, es considerarà una interrupció igual al període justificat, tenint en compte que en el cas de reducció de la jornada laboral el període d'interrupció es calcularà en l'equivalent a jornades completes.

Aquests períodes s'indicaran i acreditaran degudament en el moment de presentar la sol·licitud.

Serà compatible l'aplicació de més d'una de les situacions previstes en aquest apartat, i es podran acumular diferents períodes, sempre que els períodes justificats no concorrin en idèntic període de temps. El còmput de l'ampliació a aplicar es durà a terme arrodonint a l'alça a mesos complets el període justificat o, si resulten d'aplicació diferents situacions de les esmentades, la suma dels períodes justificats.

3. En el període de sis mesos anteriors a la data de publicació de la convocatòria, les persones investigadores candidates no poden tenir cap vinculació amb un centre de l'Ecosistema de Ciència, Tecnologia i Innovació de les Illes Balears mitjançant un contracte indefinit no subjecte a l'existència de fons de durada definida, o amb un contracte en el que hi hagi un compromís d'estabilització per part del centre.

4. Les persones investigadores candidates han d'haver acomplert tasques de recerca científica a un centre de recerca de fora de les Illes Balears almenys dos anys amb posterioritat a l'obtenció del grau de doctor.

Quart

Característiques dels ajuts

1. La durada de l'ajut és de cinc anys comptadors des de la data d'incorporació del personal investigador al seu lloc de feina. Els contractes se signaran entre els centres de recerca i la persona investigadora sota alguna de les modalitats que la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació.

2. L'ajut atorgat s'ha de destinar a cofinançar el salari brut (el salari més la quota de la Seguretat Social del treballador), la quota empresarial de la Seguretat Social del personal investigador contractat i la indemnització per final de contracte, si escau. Les entitats beneficiàries assumiran el cost de contractació que excedeixi l'ajut concedit, atès que els ajuts són compatibles amb altres retribucions salarials addicionals aportades per l'entitat beneficiària.

3. La dotació mínima de cadascun dels contractes ha de ser de 66.635,00 euros per a cadascuna de les cinc anualitats del contracte. La retribució mínima que s'ha d'indicar en els contractes és de 50.000,00 euros bruts anuals. L'import mínim en concepte d'indemnització per expiració de contracte serà de 13.888,89 euros.

4. L'import subvencionat per a cada contracte és de 49.976,25 euros per a cada una de les cinc anualitats, més 10.416,67 euros en concepte d'indemnització pel cas que es produeixi expiració del contracte.

5. Per a cada persona investigadora contractada es concedirà un ajut addicional de 20.000,00 euros destinat a les despeses relacionades directament amb la proposta científica que desenvoluparà una vegada incorporat al centre.

Es consideren despeses subvencionables les que, de manera indubtable, responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten necessàries i s'imputen dins el període d'execució de l'activitat:

- Material inventariable. Adquisició d'equips, instruments, aparells i altre material inventariable científicotècnic indispensable per dur a terme l'activitat científica (material bibliogràfic, pàgines web, programari de caràcter tècnic, etc.).

Pels béns inventariables adquirits, els serà d'aplicació el que estableixen els apartats 4 i 5 de l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre. El període durant el qual l'entitat beneficiària ha de destinar aquests béns a la finalitat concreta de l'ajuda és equivalent al termini d'execució de l'actuació finançada, o bé de cinc anys en el cas de béns inscriptibles en un registre públic, i de dos anys per als no inscriptibles; sempre s'ha d'aplicar el termini que sigui més llarg.

Aquestes despeses s'han de calcular d'acord amb els principis comptables generalment acceptats, tal com disposa l'article 31.6 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre. La memòria del projecte ha d'incloure la descripció detallada del mètode o del càlcul emprat per determinar les quotes d'amortització, així com la justificació que aquest mètode compleix les normes comptables aplicables.

No són subvencionables les despeses d'amortització d'equipaments adquirits com a material usat (de segona mà). Els béns objecte d'amortització han d'estar instal·lats en centres ubicats en la comunitat autònoma de les Illes Balears.



- Material fungible. Es consideren elegibles els costos de matèries primeres i altres aprovisionaments de natura fungible o consumible que es deriven directament de l'activitat de recerca.
 - Viatges, dietes i allotjament. Inclou els desplaçaments (viatges, quilometratge, etc.), allotjament i dietes (per manutenció, per allotjament o dieta sencera). La despesa d'allotjament i la dieta per allotjament no són compatibles per a un mateix concepte o desplaçament. Aquestes despeses tan sols s'han de comptabilitzar en el cas que es justifiqui el desplaçament de la persona fora de la localitat on treballa habitualment. El màxim de les dietes és el regulat de manera oficial per cada entitat. Si no existeix aquesta regulació, no es poden superar els màxims establerts en la normativa vigent sobre indemnitzacions per raó de servei del Govern de les Illes Balears.
- Si el motiu del desplaçament és l'acompliment d'actes de difusió, cal justificar la difusió del projecte i complir les condicions establertes a l'apartat 16.2.f) o seguir les instruccions de l'òrgan instructor.
- Publicació i difusió de resultats. S'hi inclouen despeses de revisió de manuscrits, despeses de publicació en revistes científiques i altres revistes, publicació de tesis doctorals que hagin estat generades en el marc de l'activitat subvencionada i despeses d'assistència, inscripció i participació en actes de difusió. En tots els casos cal que les publicacions deriven directament de l'activitat científica desenvolupada en el projecte i que es faci constar la referència del projecte i del finançament amb fons del Govern de les Illes Balears.

En cap cas no són subvencionables les despeses següents:

- Els dispositius i consumibles informàtics d'ús genèric (ordinadors, portàtils, impressores). En el cas que siguin necessaris pels requeriments tècnics de la proposta científica, s'ha de justificar adequadament.
- El mobiliari i el material d'oficina.
- Les quotes a societats científiques nacionals i internacionals.
- Els impostos indirectes, si l'entitat beneficiària els pot recuperar o compensar, i impostos personals sobre la renda.
- Les financeres o bancàries.
- Les relacionades amb la sol·licitud de patents.
- Els complements salarials i les hores extres.
- Sense perjudici de les despeses de manutenció que puguin correspondre amb càrrec al concepte de viatges i dietes, en el pressupost no són elegibles despeses de menjars i altres atencions de caràcter protocol·lari (per exemple, les fetes una vegada acabades les sessions de treball).
- Les d'assistència o participació a congressos, jornades o altres actes de difusió, si no es demostra la difusió del projecte subvencionat.
- Les derivades d'encàrrecs de gestió.

6. En concepte de despeses de mobilitat i primera instal·lació, per cada persona investigadora contractada es concedirà un ajut addicional d'un màxim de 5.000,00 euros. S'hi podrà incloure, entre d'altres, el finançament de les despeses necessàries per al desplaçament, la incorporació i la primera instal·lació del personal investigador a les Illes Balears, incloent-hi:

- Despeses de desplaçament, que podran comprendre, entre d'altres, bitllets d'avió i altres mitjans de transport, així com les despeses de transport en automòbil, que s'abonaran d'acord amb el quilometratge, o les derivades del lloguer de vehicles.
- Despeses associades al trasllat i a la primera instal·lació a les Illes Balears, incloses, si escau, les relatives al transport d'efectes personals.
- Despeses derivades de l'obtenció de visats o de la contractació d'assegurances mèdiques i d'accidents.
- Despeses d'allotjament i manutenció durant el període inicial d'incorporació.

7. El romanent del pressupost per despeses de mobilitat i primera instal·lació es podrà afegir al pressupost de les despeses relacionades directament amb la proposta científica.

Cinquè Finançament

1. L'aportació de la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors ha de ser com a màxim d'1.426.489,60 euros amb la següent distribució anual i per partides:

Any 2026: 374.881,25 euros, amb càrrec a les següents partides pressupostàries de l'exercici 2026:

- 74.976,25 euros, amb càrrec a la partida 13801 541A01 40100 00.
- 74.976,25 euros, amb càrrec a la partida 13801 541A01 44700 00.
- 74.976,25 euros, amb càrrec a la partida 13801 541A01 44800 00.
- 74.976,25 euros, amb càrrec a la partida 13801 541A01 44900 00.
- 74.976,25 euros, amb càrrec a la partida 13801 541A01 48000 00.





Any 2027: 249.881,25 euros, amb càrrec a les següents partides pressupostàries que s'indiquen a continuació o partides equivalents de l'exercici 2027, sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient:

- 49.976,25 euros, amb càrrec a la partida 13801 541A01 40100 00.
- 49.976,25 euros, amb càrrec a la partida 13801 541A01 44700 00.
- 49.976,25 euros, amb càrrec a la partida 13801 541A01 44800 00.
- 49.976,25 euros, amb càrrec a la partida 13801 541A01 44900 00.
- 49.976,25 euros, amb càrrec a la partida 13801 541A01 48000 00.

Any 2028: 249.881,25 euros, amb càrrec a les següents partides pressupostàries que s'indiquen a continuació o partides equivalents de l'exercici 2028, sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient:

- 49.976,25 euros, amb càrrec a la partida 13801 541A01 40100 00.
- 49.976,25 euros, amb càrrec a la partida 13801 541A01 44700 00.
- 49.976,25 euros, amb càrrec a la partida 13801 541A01 44800 00.
- 49.976,25 euros, amb càrrec a la partida 13801 541A01 44900 00.
- 49.976,25 euros, amb càrrec a la partida 13801 541A01 48000 00.

Any 2029: 249.881,25 euros, amb càrrec a les següents partides pressupostàries que s'indiquen a continuació o partides equivalents de l'exercici 2029, sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient:

- 49.976,25 euros, amb càrrec a la partida 13801 541A01 40100 00.
- 49.976,25 euros, amb càrrec a la partida 13801 541A01 44700 00.
- 49.976,25 euros, amb càrrec a la partida 13801 541A01 44800 00.
- 49.976,25 euros, amb càrrec a la partida 13801 541A01 44900 00.
- 49.976,25 euros, amb càrrec a la partida 13801 541A01 48000 00.

Any 2030: 301.964,60 euros, amb càrrec a les següents partides pressupostàries que s'indiquen a continuació o partides equivalents de l'exercici 2030, sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient:

- 60.392,92 euros, amb càrrec a la partida 13801 541A01 40100 00.
- 60.392,92 euros, amb càrrec a la partida 13801 541A01 44700 00.
- 60.392,92 euros, amb càrrec a la partida 13801 541A01 44800 00.
- 60.392,92 euros, amb càrrec a la partida 13801 541A01 44900 00.
- 60.392,92 euros, amb càrrec a la partida 13801 541A01 48000 00.

2. Atès que aquesta subvenció s'imputa a més d'una partida pressupostària, l'assignació és vinculant per l'import total i no per cada partida. Aquesta vinculació està condicionada per les limitacions pressupostàries del crèdit disponible i per les pròpies dels expedients de modificació de crèdit que estableixen les normes pressupostàries que hi són aplicables.

Sisè

Compatibilitat amb altres ajudes

1. Els contractes finançats amb càrrec als ajuts objecte d'aquesta Resolució són incompatibles amb la vigència de qualsevol altre contracte laboral del personal contractat.
2. Els ajuts concedits seran compatibles amb altres ajuts o subvencions, amb independència de la seva naturalesa i de l'entitat que els atorgui, sempre que la suma total no superi el cost total de l'actuació subvencionada i que no provenguin del Govern de les Illes Balears. S'exceptuen els ajuts destinats a l'assistència a congressos, reunions o jornades científiques, o a l'acompliment d'estades de curta durada en altres centres.

Les entitats sol·licitants hauran de declarar expressament els ajuts obtinguts o sol·licitats per als contractes per als quals se sol·licita finançament, tant en el moment de presentar la sol·licitud com en qualsevol moment posterior en què es produeixi aquesta circumstància.

II. Procediment de sol·licitud i concessió

Setè

Instrucció i òrgans competents

1. La Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors és l'òrgan competent per instruir el procediment de concessió dels ajuts d'aquesta convocatòria.

2. El conseller d'Educació i Universitats o la persona delegada en virtut de la normativa vigent és l'òrgan competent per resoldre la concessió dels ajuts.

Vuitè

La Comissió de Selecció

1. La Comissió de Selecció és única i té la composició següent:

- El director general d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors, que actua com a president.
- La cap del Servei de Planificació de la Recerca.
- Tres persones de la direcció general amb competència en recerca, que actuen de vocals.

2. La persona que ocupi la secretaria de la Comissió de Selecció serà elegida entre els membres.

3. Tot allò que no estigui previst expressament en aquesta convocatòria o en les bases reguladores sobre el funcionament d'aquesta Comissió s'ha de regir per l'establert en el capítol II de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Novè

Termini i presentació de les sol·licituds

1. El termini per presentar les sol·licituds dels ajuts és de 20 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

2. Les entitats interessades han de presentar les sol·licituds mitjançant el tràmit telemàtic disponible en el procediment publicat a la Seu Electrònica <https://www.caib.es/seucaib> (TALENT_JÚNIOR2026).

No es tendran per presentades en el Registre les sol·licituds que es presentin per qualsevol altra via diferent d'aquest tràmit telemàtic. La sol·licitud s'ha d'emplenar i signar electrònicament per la persona que representa legalment l'entitat sol·licitant.

3. El sol·licitant té dret a no aportar documents que ja estiguin en poder de l'Administració. La comprovació d'ofici que els sol·licitants estan al corrent de les obligacions tributàries es farà prèvia autorització expressa de l'interessat i les comprovacions relatives a la Seguretat Social es faran sempre que l'interessat no s'hi oposi a través dels formularis corresponents. En cas contrari, s'hauran d'aportar els certificats acreditatius corresponents.

4. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les especificacions i requisits de la convocatòria per part de l'entitat. El representant legal de l'entitat participant ha de signar, en el moment de la presentació de la sol·licitud, el formulari amb les declaracions responsables següents:

- Que no ha obtingut subvencions ni ajuts per a la mateixa finalitat, objectius i actuacions, provinents de cap administració ni d'entitat pública o privada. En cas que se n'hagin obtingut o se n'obtinguin posteriorment, es compromet a comunicar-ho immediatament a l'òrgan gestor.
- Que no incorre en cap causa de prohibició o d'incompatibilitat per rebre la subvenció, d'acord amb la legislació de subvencions vigent.
- Que complirà les obligacions que estableix l'article 15 de l'Ordre de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia, de 26 de gener de 2010, com també les que estableix el punt 16 d'aquesta convocatòria.
- Que es troba al corrent del pagament amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i amb les hisendes públiques estatal i autonòmica.
- Que adquireix el compromís de comunicar a l'òrgan instructor qualsevol circumstància que afecti als requisits exigits per a la concessió de la subvenció.
- Que aporta dades vertaderes tant en el formulari de la sol·licitud com en els documents que l'acompanyen, i és coneixedora i responsable de tota la informació de la sol·licitud.
- Que compleix amb tots els requisits per obtenir la condició de beneficiària detallats en el punt 2 d'aquesta convocatòria.
- Que ha informat les persones de les quals aporta dades o documentació en quant a la comunicació d'aquestes dades a l'Administració per al seu tractament en l'àmbit de les seves competències i d'acord amb els fins del procediment, de la possibilitat que l'Administració faci consultes relacionades amb les seves dades per comprovar-ne, entre d'altres, la veracitat, i del dret d'oposició que li assisteix al fet que l'Administració tracti les seves dades.

5. Juntament amb la sol·licitud, s'ha de presentar obligatòriament la documentació que s'enumera a continuació. Aquesta documentació es pot presentar en català, castellà o anglès i ha de seguir les instruccions establertes als annexes II, III i IV de la present convocatòria:



- a) La memòria de la trajectòria i contribució científicotècnica de la persona candidata. S'inclourà un màxim de les 10 aportacions que consideri més rellevants amb una justificació de la seva contribució a l'avanç del coneixement.
- b) Una memòria sobre la proposta científica a desenvolupar, que inclogui la descripció dels objectius, l'estat de l'art, la metodologia proposada, els mitjans materials, l'equipament científicotèctic necessari i/o les infraestructures, el pla per a l'obtenció de finançament complementari al que atorga aquesta convocatòria, l'impacte esperat dels resultats científics i el seu impacte social i econòmic.
- c) Una memòria justificativa sobre la integració de la persona candidata en el centre de recerca, concretament en el grup de recerca de destí, el finançament de què disposarà per desenvolupar la seva activitat investigadora, així com les instal·lacions i l'equipament a què podrà tenir accés, d'acord amb la proposta científica que presenta.

6. Tots els documents on així s'exigeixi s'han de signar mitjançant signatura electrònica que compleixi els requisits i les especificacions previstes a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

7. Si la sol·licitud no s'ha formulat mitjançant els impresos normalitzats disponibles a la Seu Electrònica <https://www.caib.es/seucaib> (TALENT_JÚNIOR2026) o s'ha presentat sense adjuntar-hi degudament tota la documentació esmentada en els apartats anteriors, s'ha de requerir la persona interessada perquè en el termini de deu dies hàbils esmeni aquestes mancances. Si no fa les esmenes, es considera que desisteix de la petició, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes que fixa l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Desè

Procediment d'avaluació i selecció de les sol·licituds

1. Els ajuts es concediran en règim de concurrència competitiva, d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, eficàcia en el compliment dels objectius i eficiència en l'assignació i l'ús dels recursos públics, assenyalats per l'article 6.2 del Text refós de la Llei de subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.

2. D'acord amb la naturalesa dels ajuts, les sol·licituds se sotmetran a una avaluació científicotècnica externa a càrrec de l'Agència de Qualitat Universitària de les Illes Balears (AQUIB) com a organisme avaluador independent. A l'efecte de l'avaluació s'empraran les àrees temàtiques establertes per l'Agència Estatal d'Investigació (codis ANEP).

3. L'avaluació científicotècnica s'ha de basar en els criteris següents, que s'han de valorar de la manera que s'indica:

a) La trajectòria i contribució científicotècnica de la persona candidata (50 punts).

Es valorarà la qualitat de les contribucions científicotècniques, així com la seva rellevància i contribució a la generació de coneixement; la capacitat de generació d'idees i hipòtesis i els resultats obtinguts; les aportacions a la societat, com ara les activitats de desenvolupament tecnològic i d'innovació, el desenvolupament d'eines de programari, l'estratègia de gestió de dades en accés obert, les activitats de divulgació, la col·laboració amb la indústria i amb entitats públiques o privades, així com amb altres usuaris finals de la recerca.

Igualment, es tindrà en compte la direcció i participació en projectes d'R+D, tant públics com privats; l'experiència en transferència de tecnologia; la capacitat formativa, acreditada mitjançant les tesis doctorals dirigides o en curs, així com el lideratge internacional, reflectit en aspectes com el lideratge de projectes i/o consorcis internacionals, la participació en comitès internacionals de prestigi, l'organització de congressos i reunions científiques internacionals rellevants, les invitacions a conferències internacionals d'alt nivell científic, i l'obtenció de premis i altres reconeixements de prestigi internacional.

Es valorarà la rellevància de les activitats de recerca en centres de recerca fora de les Illes Balears, especialment en centres internacionals. Es tindrà en compte el prestigi de l'entitat i les aportacions de la persona candidata a les línies de treball del centre. Es valorarà la participació en activitats de docència i formació d'investigadors en centres de recerca de fora de les Illes Balears.

b) La proposta de recerca a desenvolupar per part de la persona candidata (30 punts).

Es valorarà la qualitat científica, tecnològica i innovadora de la proposta, en termes de rellevància, claredat, novetat de la hipòtesi de partida, la novetat i independència de la proposta en relació amb la temàtica desenvolupada pel grup de recerca d'acolliment. També es tindrà en compte l'adequació dels objectius plantejats a la proposta i la seva contribució a la generació de coneixement.

Es valorarà l'impacte esperat dels resultats, incloent-hi la generació de coneixement científicotèctic, el pla de transferència i valorització dels resultats, i l'impacte social i econòmic de les activitats proposades.

c) La integració de la persona candidata en el centre de recerca (20 punts).

Es valorarà l'impacte esperat de la incorporació de la persona candidata en la recerca del centre, així com les condicions d'acolliment previstes com disposar de personal de suport, el finançament, l'equipament científicotèctic i les instal·lacions per desenvolupar l'activitat investigadora de la persona candidata.

4. Perquè la sol·licitud pugui ser considerada finançable s'ha d'obtenir una puntuació mínima de 75 punts.

5. En cas d'empat, la proposta amb més puntuació ha d'ocupar el primer lloc en la llista de prelación, d'acord amb l'ordre següent:



- a) La trajectòria i contribució científicotècnica de la persona candidata.
- b) La proposta de recerca a desenvolupar per part de la persona candidata.
- c) La integració de la persona candidata en el centre de recerca.

6. La fase de selecció de les propostes l'ha de dur a terme la Comissió de Selecció. Aquesta Comissió, atesos els informes de la fase d'avaluació, ha de revisar les sol·licituds presentades i elaborar dues relacions:

- a) Una relació prioritzada de les propostes que es considerin finançables en funció de la puntuació.
- b) Una relació de les propostes considerades no finançables.

7. La Comissió de Selecció proposarà la relació de propostes finançables i no finançables a l'òrgan instructor.

8. Com a màxim dues de les ajudes podran ser destinades a candidats que en el moment de la publicació de la convocatòria tinguin un contracte vigent, de durada definida o subjecte a l'existència de fons de durada definida, amb un centre de l'Ecosistema de Ciència, Tecnologia i Innovació de les Illes Balears, i que no hi hagi un compromís d'estabilització per part del centre.

9. L'òrgan instructor publicarà a la pàgina web del procediment de la seu electrònica <https://www.caib.es/seucaib> (TALENT_JÚNIOR2026) la relació prioritzada de les propostes que es consideren finançables i la de les no finançables. Les entitats disposen d'un termini de cinc dies hàbils comptadors des del dia següent al de publicació de la relació per formular les al·legacions que considerin oportunes, que s'han de fer per registre electrònic.

Onzè

Proposta de resolució i acceptació

1. Efectuada l'avaluació i selecció de les sol·licituds en la manera prevista en aquesta convocatòria l'òrgan instructor ha de formular les propostes de resolució de concessió oportunes. Els interessats disposen d'un termini màxim de deu dies hàbils des de la notificació per manifestar l'acceptació o el desistiment de l'ajut proposat o per exposar les al·legacions que considerin necessàries.

Si no es presenta l'acceptació de l'ajut ni es formula cap al·legació o hi ha un desistiment exprés en l'esmentat termini, s'entén que es desisteix de la sol·licitud i de l'ajut proposat.

2. Juntament amb el model d'acceptació de l'ajut disponible a la pàgina del procediment a la Seu Electrònica <https://www.caib.es/seucaib> (TALENT_JÚNIOR2026), s'ha de presentar la documentació següent:

- a) Documents relatius a la part institucional de les entitats sol·licitants:

- En el cas d'entitats públiques, una còpia de la publicació en el butlletí oficial corresponent de la creació o el reconeixement de l'entitat, com també l'acreditació de la representació que exerceix qui signa la sol·licitud. Si ja consta a la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors, n'hi ha prou amb una manifestació en aquest sentit. En el cas de persones jurídiques no incloses en el paràgraf anterior, el document constitutiu de l'entitat, si escau, els estatuts socials degudament inscrits en el registre corresponent o el certificat d'inscripció registral dels documents esmentats, i l'acreditació de la representació que exerceix qui signa la sol·licitud.

- Un certificat o una acreditació de l'existència d'un compte bancari la titularitat del qual recau en l'entitat beneficiària de la subvenció. S'emprarà el model normalitzat disponible en el procediment a la Seu Electrònica <https://www.caib.es/seucaib> (TALENT_JÚNIOR2026). Si ja consta a la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors, n'hi ha prou amb una manifestació en aquest sentit.

- b) Còpia del títol de doctor o de la certificació acadèmica de la persona candidata, on figuri la indicació expressa de la data en la qual es va obtenir el grau de doctor, únicament en el cas que la persona candidata hagi cursat íntegrament i obtingut el títol de doctor en una universitat estrangera.

En el cas que s'hagi obtingut el títol de doctor en una universitat espanyola, la presentació de la sol·licitud comportarà el consentiment perquè l'òrgan instructor pugui consultar i comprovar el títol de doctor a través del Servei de Verificació i Consulta de Dades -Plataforma d'Intermediació-, del Ministeri per a la Transformació Digital i de la Funció Pública. No obstant això, si no fos possible la comprovació del títol de doctor a través del Servei de Verificació i Consulta de Dades -Plataforma d'Intermediació-, l'òrgan instructor requerirà a la persona sol·licitant que porti còpia del títol de doctor o de la certificació acadèmica durant la fase d'esmena.

3. En virtut d'allò que preveu l'article 45 de la Llei 39/2015, la notificació dels tràmits de proposta de resolució i de resolució es duran a terme de manera individual. Així mateix, un cop resolt el procés, l'òrgan instructor publicarà a la seu electrònica <https://www.caib.es/seucaib> (TALENT_JÚNIOR2026), la relació de les propostes de concessió, així com les concessions definitives, garantint la màxima transparència en tot el procediment.



4. La resta d'accions derivades dels tràmits de notificació de les propostes de resolució i resolucions, com és el cas d'un avís, enviament d'informació complementària de l'avaluació, entre d'altres, es poden fer per correu electrònic.

5. La presentació per part de les persones interessades de qualsevol tipus de sol·licitud o resposta a aquests tràmits (com l'acceptació de l'ajut, el lliurament de documentació addicional o les al·legacions als tràmits) ha de registrar-se mitjançant el procediment a la Seu Electrònica <https://www.caib.es/seucaib> (TALENT_JÚNIOR2026). De manera excepcional, en el cas que sigui necessari confrontar una documentació original o es doni alguna altra circumstància justificada adequadament, es pot presentar la documentació en qualsevol altra de les opcions recollides en l'article 16 de la Llei 39/2015.

Dotzè

Resolució de concessió

1. El document de resolució de concessió ha de fixar amb caràcter definitiu el període d'execució i de justificació de l'ajut. La resolució també ha de contenir les dades indicades en el punt 12.1 de l'Ordre de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia, de 26 de gener de 2010, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria de recerca, desenvolupament tecnològic i innovació.

2. El termini màxim per resoldre els procediments i notificar la resolució és de sis mesos, comptadors des de la data d'acabament del termini de presentació de la sol·licitud. L'entitat interessada pot entendre desestimada la sol·licitud si, una vegada transcorregut el termini màxim de sis mesos des de la sol·licitud, no se li ha notificat cap resolució.

3. El termini per resoldre pot ser interromput, d'acord amb l'article 22.1 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, durant el període d'avaluació, així com en l'emprat per a l'esmena de deficiències i l'aportació de documents.

Tretzè

Contractació i incorporació del personal investigador

1. La contractació del personal investigador correspon a les entitats beneficiàries, amb posterioritat a la resolució de concessió dels ajuts i d'acord amb les condicions que s'hi estableixen.

2. Les entitats beneficiàries han de formalitzar els contractes amb la persona investigadora sota una de les modalitats que defineix la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació i tendran una durada de cinc anys.

En el contracte s'ha d'indicar la durada, la retribució i la data d'incorporació efectiva al lloc de feina, i s'ha de fer referència expressa al finançament del contracte de la següent manera:

«Contracte cofinançat pel Govern de les Illes Balears».

3. La incorporació efectiva del personal investigador contractat en el seu lloc de feina s'ha de produir, com a màxim, dins els tres mesos següents a la data de notificació de la concessió de l'ajut.

No obstant això, la incorporació podrà tenir lloc en una data posterior, sempre que l'entitat beneficiària en comuniqui degudament la justificació a l'òrgan instructor abans de l'acabament del termini de tres mesos esmentat.

4. S'ha de trametre el contracte de la persona contractada a l'òrgan instructor mitjançant el procediment a la seu electrònica <https://www.caib.es/seucaib> (TALENT_JÚNIOR2026).

5. En cas que es produeixi la renúncia de la persona contractada, l'entitat beneficiària l'ha de presentar a l'òrgan instructor mitjançant el procediment corresponent a la seu electrònica <https://www.caib.es/seucaib> (TALENT_JÚNIOR2026).

6. Les entitats beneficiàries, en el cas que es produeixin suspensions en els contractes formalitzats a l'empara d'aquesta actuació per la concurrència de situacions de maternitat o paternitat, risc en l'embaràs, risc en la lactància natural d'un menor de nou mesos, adopció o acolliment en el període que duri o incapacitat temporal per un període, com a mínim, de tres mesos consecutius, poden sol·licitar la interrupció del termini d'execució de l'ajut corresponent al temps de la suspensió.

La interrupció ha de ser comunicada, tan aviat com es produeixi, per l'entitat beneficiària a la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors, que podrà demanar els informes que consideri oportuns. La interrupció ha de ser autoritzada per l'òrgan concedent i donarà lloc a la modificació dels termes de la resolució de concessió.

Aquesta autorització en cap cas no significa un increment en la quantia de l'ajut concedit inicialment, ni tampoc del període total de contractació que sempre ha de ser com a màxim de cinc anys.

III. Procediment de gestió, justificació i control

Catorzè

Pagament dels ajuts

1. De conformitat amb l'article 37.2 del Text refós de la Llei de subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, el Consell de Govern, en la sessió de dia 8 de maig de 2026, ha autoritzat el pagament anticipat del 100 % de l'import de la subvenció.
2. D'altra banda, segons el Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i d'acord amb l'article 25.3.b) s'eximeix els beneficiaris definits en el punt 2.1.a) i b) de presentar cap tipus de garantia.
3. Els ajuts concedits a l'empara d'aquesta Resolució s'han de lliurar a favor de l'entitat beneficiària.
4. Els ajuts es fraccionaran en cinc pagaments de la manera següent:
 - Primer pagament: es durà a terme de manera anticipada, en concepte de bestreta, per un import de 74.976,25 euros una vegada signada la resolució de concessió.
 - Segon pagament: es durà a terme de manera anticipada en concepte de bestreta, per un import de 49.976,25 euros, una vegada que l'òrgan instructor hagi donat la conformitat a la justificació de l'anualitat anterior.
 - Tercer pagament: es durà a terme de manera anticipada en concepte de bestreta, per un import de 49.976,25 euros, una vegada que l'òrgan instructor hagi donat la conformitat a la justificació de l'anualitat anterior.
 - Quart pagament: es farà de manera anticipada en concepte de bestreta, per un import de 49.976,25 euros, una vegada que l'òrgan instructor hagi donat la conformitat a la justificació de l'anualitat anterior.
 - Cinquè pagament: es farà de manera anticipada en concepte de bestreta, per un import de 60.392,92 euros, una vegada que l'òrgan instructor hagi donat la conformitat a la justificació de l'anualitat anterior.
5. Els pagaments fets resten condicionats al fet que hi hagi constància que el beneficiari compleix els requisits exigits en l'article 11.f) del Text refós de la Llei de subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre. En el cas que no consti la situació del beneficiari respecte a aquestes obligacions, se li ha de requerir que, en el termini màxim de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la notificació del requeriment, aporti els certificats pertinents.
6. Així mateix, els pagaments estaran condicionats a la presentació de la documentació exigida en aquesta convocatòria i en les resolucions de concessió, així com a la presentació de la documentació requerida per al seguiment o la justificació de l'actuació.

Quinzè

Justificació dels ajuts

1. Les dates de justificació de cada període i els imports mínims a justificar per a cada període, s'establiran en la resolució de concessió. La data de justificació final de l'ajut no pot ser, en cap cas, posterior a 30 de juny de 2032.
2. L'entitat beneficiària ha de presentar anualment la justificació econòmica corresponent a les despeses executades mitjançant un compte justificatiu de despeses, degudament signat pel responsable de l'entitat. Aquest compte justificatiu s'ha de presentar emprant el model normalitzat disponible a la Seu Electrònica <https://www.caib.es/seucaib> (TALENT_JÚNIOR2026) i haurà d'anar acompanyat de la documentació següent:

a) Documentació relativa als costos de contractació i retribució:

- Les nòmines de la persona investigadora contractada i els justificants de pagament, o bé un certificat o un extracte mensual bancari que acrediti l'ingrés de la nòmina en el compte corrent del perceptor.
- Model TC1 de la Tresoreria General de la Seguretat Social amb el justificant del pagament bancari corresponent.
- Model TC2 de la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Model 111 de retencions i ingressos a compte de l'IRPF amb el justificant del pagament bancari corresponent.
- Model 190 (resum anual de retencions i ingressos a compte de l'IRPF) corresponent al període de justificació. S'han de presentar el primer full de dades generals i els corresponents a les persones declarades.

Si n'hi ha, s'ha de presentar una relació detallada d'altres ingressos o ajuts percebuts que hagin cofinançat la contractació, amb indicació de l'import i la procedència.





b) Documentació relativa a les despeses de funcionament i desenvolupament de la proposta científica:

- Còpia de les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa emesos a nom de l'entitat beneficiària de l'ajut.
- Els documents acreditatius del pagament de les factures, mitjançant una còpia del justificant de la transferència bancària o document equivalent, en què constin la data, l'import, el concepte i la identificació de l'ordenant i del destinatari (que han de coincidir amb el beneficiari i l'emissor de la factura). Els pagaments en efectiu de quantitats superiors a 500,00 euros no són subvencionables. Per als pagaments en efectiu d'importos inferiors a 500,00 euros s'ha de presentar el rebut del pagament signat pel proveïdor. Tan sols s'accepten tiquets de caixa per a imports inferiors a 100,00 euros.
- Documents que acreditin que es manté una comptabilitat separada o codi comptable específic per a totes les transaccions relacionades amb l'operació.

c) Documentació relativa a les despeses de mobilitat i primera instal·lació:

- Factura i justificant de pagament tant de l'allotjament com dels desplaçaments, incloent-hi bitllets d'avió i altres mitjans de transport. En el cas de desplaçaments en vehicle, s'hi inclouran les despeses de transport per carretera, que s'abonaran d'acord amb el quilometratge, així com les derivades del lloguer de vehicles.
- Full d'indemnització de serveis o full de liquidació signat per la persona investigadora principal, amb el vistiplau de l'entitat beneficiària, en què constin les despeses de manutenció durant el període inicial d'incorporació, o bé els tiquets justificatius d'aquests consums o serveis. En tots els casos, s'hi hauran d'adjuntar les còpies de les factures i/o tiquets i els corresponents justificants de pagament. No s'acceptaran tiquets que no vagin acompanyats del full de liquidació corresponent.
- Factura i justificant de pagament de les despeses derivades de l'obtenció de visats, la contractació d'assegurances mèdiques i d'accidents, així com del transport d'efectes personals.

En el cas que la despesa hagi estat avançada per la persona investigadora, s'hi adjuntarà el full d'indemnització de serveis o el full de liquidació signat per la persona investigadora i per l'entitat beneficiària, juntament amb una còpia de la factura emesa a nom de la persona investigadora i el justificant de pagament.

En qualsevol dels casos en què es justifiqui una despesa, si ha estat necessària la tramitació d'un expedient de contractació, segons el contingut de la Llei de contractes del sector públic vigent, s'ha de presentar amb la documentació de justificació la documentació necessària per comprovar l'expedient tramitat.

En el cas dels beneficiaris que siguin entitats públiques no territorials, segons l'article 18.1.c) de l'Ordre de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia, de 26 de gener de 2010, es pot eximir de l'obligació de presentar els justificants dels apartats a) i b), sense perjudici de l'obligació de l'òrgan competent per a la comprovació de la subvenció de demanar, a l'entitat beneficiària, per mitjà l'aplicació de tècniques de mostreig, que presenti determinats justificants a l'efecte d'obtenir una evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció.

En el cas que l'entitat no hagi autoritzat a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears a consultar les dades de l'entitat a la Tresoreria General de la Seguretat Social i a les hisendes estatal i autonòmica, amb l'objectiu de comprovar que està al corrent de pagaments, s'han de presentar els certificats corresponents.

3. En la segona, quarta i darrera anualitat els beneficiaris han de presentar una memòria científicotècnica on es demostrï el compliment de les condicions imposades en la concessió de l'ajut, amb indicació de les activitats dutes a terme i dels resultats obtinguts. S'haurà d'incloure en la memòria una descripció detallada de les mesures de publicitat emprades per visibilitzar el finançament públic rebut.

Aquesta memòria científicotècnica s'ha de presentar emprant el model normalitzat disponible a la Seu Electrònica <https://www.caib.es/seucaib> (TALENT_JÚNIOR2026).

4. Si no s'ha presentat la documentació justificativa davant l'òrgan instructor en haver transcorregut el termini establert, aquest ha de requerir al beneficiari que la presenti en el termini improrrogable de deu dies hàbils, amb l'avertiment que, si no la presenta, se li exigirà el reintegrament de l'import percebut i s'iniciarà el procediment de reintegrament corresponent.

En el cas que no es justifiqui la totalitat de l'ajut concedit, s'haurà d'iniciar el procediment de reintegrament de l'import no justificat.

L'entitat beneficiària ha de retornar els imports reclamats per l'òrgan competent a la Tresoreria de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en un termini de quinze dies i haurà d'aportar una còpia del document acreditatiu del reintegrament a l'òrgan instructor.

5. Es poden dictar instruccions d'execució i justificació complementàries per desplegar el que disposa aquesta Resolució. Les instruccions, una vegada aprovades, s'han de publicar a la Seu Electrònica <https://www.caib.es/seucaib> (TALENT_JÚNIOR2026).

Setzè

Obligacions de les entitats beneficiàries

1. Les entitats beneficiàries dels ajuts han de complir amb les obligacions següents:

- a) Formalitzar el contracte de feina amb la persona investigadora candidata, la durada del qual ha de ser com a mínim pel període per al qual es concedeix l'ajut establert en la resolució de concessió. La modalitat contractual s'ha d'ajustar a la legislació vigent en el moment en què se subscriu el contracte.
- b) Justificar la despesa d'acord amb el que estableix aquesta convocatòria.
- c) Conservar tots els justificants de pagament i col·laborar amb les institucions de control.
- d) Presentar, juntament amb els certificats anuals, una memòria de les tasques desenvolupades.

2. A més, les entitats beneficiàries dels ajuts han de complir les obligacions fixades en l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i a l'article 15 de l'Ordre de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia, de 26 de gener de 2010, així com les establertes en aquesta Resolució. Aquestes obligacions es detallen a continuació:

- a) Acreditar davant l'òrgan instructor que l'activitat s'ha dut a terme i que s'han complert de manera efectiva els requisits i les condicions que s'exigeixen per concedir els ajuts, com també justificar els ajuts en la manera i amb la documentació que es detallen en aquesta convocatòria i d'acord amb la normativa vigent sobre subvencions, contractes, etc.
- b) Comunicar a l'òrgan instructor qualsevol canvi que s'introdueixi en el detall dels contractes i altres possibles modificacions, d'acord amb el punt 12, perquè l'òrgan instructor els autoritzi o els denegui. Els canvis han d'estar prou motivats i no han d'afectar ni els objectius ni les condicions establertes en la resolució de concessió de l'ajut.
- c) Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Seguretat Social i amb la Comunitat Autònoma.
- d) Accedir a les actuacions de comprovació que dugui a terme l'òrgan instructor i a les actuacions de control financer de la Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, la Sindicatura de Comptes i qualsevol altra autoritat de control. Si del resultat d'aquestes actuacions de control es detecten irregularitats, derivarà l'obligació de reintegrament de les quanties indegudament percebudes.
- e) Donar compliment a la normativa comunitària, nacional i autonòmica aplicable en l'àmbit de la contractació, les subvencions, la comptabilitat, la publicitat, el medi ambient i la igualtat d'oportunitats.
- f) Fer constar en les memòries justificatives, així com en els documents o actes públics relacionats amb la finalitat de la subvenció, el patrocini de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. En concret, s'hi haurà d'incorporar la imatge corporativa del Govern de les Illes Balears. Una còpia d'aquestes publicacions s'haurà de trametre a l'òrgan instructor.
- g) Conservar tota la documentació justificativa relacionada amb les despeses de l'operació durant un període de cinc anys a partir del 31 de desembre següent al tancament dels comptes en què estiguin incloses les despeses de l'operació.
- h) Adoptar mesures antifrau eficaces i proporcionades en l'àmbit de la gestió administrativa que correspongui a fi d'evitar sobrefinançament o doble finançament amb altres subvencions comunitàries, estatals, o autonòmiques o altres programes o períodes de programació, fraccionament de la despesa, etc. En aquest sentit, s'ha d'informar l'òrgan instructor sobre les sol·licituds d'altres ajuts per a les mateixes inversions o activitats cursades davant qualsevol altra administració o organisme, públic o privat, i, si escau, si s'han concedit i per quina quantia.
- i) Disposar de tots els documents sobre la despesa que resultin necessaris per comptar amb una pista d'auditoria apropiada.
- j) En el cas de renunciar a l'ajut atorgat, comunicar la renúncia per escrit a l'òrgan instructor. Si la renúncia és posterior al pagament de l'ajut, l'entitat beneficiària l'ha de reintegrar a la Tresoreria de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en el termini de quinze dies i ha d'aportar una còpia del document acreditatiu del reintegrament a l'òrgan instructor.
- k) Avisar l'òrgan instructor, amb una antelació mínima de deu dies hàbils, de qualsevol acte públic relacionat amb el projecte que tenguí previst dur a terme.
- l) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits que estableix l'article 44 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre. En particular, cada entitat participant ha de respondre a les obligacions de reintegrament o a les sancions que es puguin imposar com a conseqüència d'incompliment dels compromisos.

Dissetè

Seguiment i actuacions de control

1. L'òrgan instructor ha d'establir els procediments adequats i ha de designar, si escau, els òrgans, les comissions o els experts que consideri necessaris per dur a terme les actuacions de seguiment i comprovació de l'aplicació de l'ajut.

2. En el seguiment, s'ha de valorar el grau de compliment de les activitats programades, mitjançant els informes justificatius que s'estableixen en el punt 15.

3. El fet de no complir les normes d'aquesta convocatòria, d'ocultar dades o de presentar dades falses o inexactes, de no dur a terme l'acció o de no justificar-la, pot donar lloc a revocar la concessió de l'ajut i a haver de reintegrar les quantitats rebudes, d'acord amb els articles 43 i 44 del Text refós de la Llei de subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, sense perjudici que s'apliqui el règim sancionador que estableix el títol V d'aquesta norma.

4. Els ajuts concedits d'acord amb el que disposa aquesta convocatòria s'han de sotmetre al règim de fiscalització, control i inspecció que estableixen els articles 41 i 42 del Text refós de la Llei de subvencions.

5. Correspon a l'òrgan competent decidir sobre la modificació de la resolució de concessió, amb els efectes que corresponguin, que inclouen la devolució de les quantitats percebudes, amb els interessos pertinents, i l'eventual aplicació del règim sancionador establert legalment, si en el seguiment de l'aplicació de l'ajut s'observa alguna de les circumstàncies següents:

- a) L'incompliment o la desviació, per raons imputables als beneficiaris, de les obligacions derivades de la concessió de l'ajut.
- b) La falsedat, la inexactitud o l'omissió de dades.
- c) L'aplicació, en tot o en part, de la quantitat rebuda amb finalitats diferents d'aquelles per a les quals es va concedir l'ajut inicialment.
- d) L'obtenció, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud, d'altres ajudes públiques o privades que, en conjunt, superin el cost de l'activitat.

6. Les entitats beneficiàries dels ajuts queden obligades a comunicar a l'òrgan instructor qualsevol eventualitat en l'activitat subvencionada quan afecti el compliment de l'activitat segons els termes de la concessió de l'ajut.

Divuitè

Avaluació *ex post*

1. En el darrer any d'execució de l'ajut, es sotmetrà a avaluació *ex post* l'activitat investigadora desenvolupada per la persona candidata durant el període de gaudi de l'ajut. El resultat d'aquesta avaluació es podrà tenir en compte en el procés de valoració de mèrits d'altres mecanismes de finançament de la direcció general competent en recerca encaminats a l'obtenció d'un contracte indefinit en el centre de recerca.

2. L'Agència de Qualitat Universitària de les Illes Balears (AQUIB) serà l'encarregada de dur a terme aquesta avaluació *ex post*.

3. L'avaluació *ex post* de l'activitat investigadora desenvolupada per la persona candidata s'ha de basar en els criteris següents:

- Obtenció de finançament mitjançant projectes de recerca, desenvolupament experimental i innovació.
- Resultats i impacte en la societat dels projectes de recerca, desenvolupament experimental i innovació obtinguts.
- Formació de personal investigador.
- Acompliment d'activitats de transferència del coneixement.
- Participació en l'avaluació de la investigació.
- Activitats de divulgació i difusió de la recerca científica.

Dinovè

Protecció de dades

1. Les dades de caràcter personal recollides en la sol·licitud seran tractades per la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors, amb la finalitat de gestionar la participació en aquesta convocatòria de subvencions, d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD).

2. El responsable d'aquest tractament és el director general d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors, tal com estableix el Decret 48/2004, de 22 de novembre, pel qual s'aprova la política de protecció de dades personals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

3. La finalitat del tractament és la tramitació del corresponent procediment administratiu d'acord amb aquesta Resolució, amb el Text refós de la Llei de subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i amb l'Ordre de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia, de 26 de gener de 2010, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria de recerca, desenvolupament tecnològic i innovació.

4. En aquest sentit, d'acord amb l'article 6.1.e) del RGPD, aquest tractament és necessari per al compliment d'una missió feta en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.





5. Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual s'han recaptat i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades.

6. Els afectats pel tractament de dades personals poden exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si és el cas, en els termes que estableix el RGPD) davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la seu electrònica de la CAIB. Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD). La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la CAIB té la seu a la Conselleria de Presidència, Coordinació de l'Acció de Govern i Cooperació Local (Passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma). Adreça electrònica de contacte: protecciodades@dpd.caib.es.

Vintè

Exempció de responsabilitats

La Comunitat Autònoma de les Illes Balears no es fa responsable de les actuacions del personal beneficiari dels ajuts, ni dels danys i perjudicis que puguin sobrevenir com a conseqüència de l'execució de les accions subvencionades en aquesta convocatòria.

Vint-i-unè

Normativa aplicable

En tot el que no s'especifica en aquesta Resolució, s'hi apliquen, de manera supletòria, el Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, l'Ordre de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia, de 26 de gener de 2010, i totes les normes de caràcter economicoadministratiu que hi siguin aplicables.



ANNEX II

Descripció del contingut de la memòria de la trajectòria i contribució científicotècnica investigadora de la persona candidata

El tipus de lletra ha de ser Arial o Times New Roman, mida d'11 punts, amb marges laterals de 2,5 cm, marges superiors i inferiors de 2 cm i interlineat mínim senzill. El document s'ha d'enviar en format PDF i signat electrònicament per la persona candidata. Tots els mèrits s'han de presentar de manera concreta, incloent-hi les dates o períodes de dates de cada actuació. És important que la trajectòria científica de la persona investigadora es reflecteixi de manera clara i estructurada.

A. DADES PERSONALS

Nom complet:

Codi ORCID:

Correu electrònic:

A.1. Situació professional actual

S'inclourà la informació relacionada amb la situació professional de la persona en el moment de la sol·licitud (categoria / data d'inici / organisme / país). Així mateix s'hi hauran d'incloure les paraules clau que identifiquin la temàtica del seu treball.

A.2. Situacions professionals anteriors (incloses les interrupcions en la carrera investigadora, d'acord amb el que s'indica en la convocatòria, indicant-ne el nombre total de mesos)

S'inclourà informació sobre els diferents períodes de la trajectòria professional de la persona llicitud (categoria / data d'inici / data de fi / organisme/ país). En el cas que existeixi una interrupció de la carrera investigadora d'acord amb l'article 3.2 de la convocatòria, s'inclourà en aquest apartat el període en què s'ha produït aquesta interrupció, el motiu i el nombre de mesos que ha durat.

B. RESUM DE CURRÍCULUM

Aquest apartat ha de tenir un màxim de 5.000 caràcters, incloent-hi els espais. S'hi inclouran:

1. Les aportacions científiques, explicant la seva rellevància i la seva contribució a la generació del coneixement, la generació d'idees, hipòtesis i resultats i com ho han difós, el finançament obtingut, les capacitats científic tècniques adquirides, les responsabilitats científiques exercides, les col·laboracions internacionals i el lideratge.
2. Les aportacions a la societat, com ara activitats de desenvolupament tecnològic i d'innovació, activitats de divulgació, col·laboració amb la indústria i el sector privat, entitats, institucions públiques i altres usuaris finals de la recerca.
3. Les aportacions a la formació de joves investigadors i com ha contribuït al desenvolupament de la carrera d'aquestes persones, a la constitució d'equips de recerca, a la creació d'empreses, a activitats editorials, o a l'avaluació d'investigadors, projectes i altres activitats de recerca.
4. Altres aportacions que consideri rellevant.

C. LLISTAT D'APORTACIONS MÉS RELLEVANTS

S'han de detallar els mèrits més rellevants ordenats segons la tipologia que millor s'adapti al perfil científic. Els mèrits aportats s'han de descriure de manera concreta i detallada.

Els mèrits s'ordenaran cronològicament en ordre invers dins de cada apartat. S'inclouran com a màxim les 10 aportacions més rellevants en cadascun dels apartats següents.

C.1. Publicacions més importants en llibres i revistes amb "avaluació d'experts" i en conferències

S'ha d'incloure la ressenya completa de la publicació.

C.2. Congressos

S'ha d'incloure un llistat d'aquelles contribucions que es considerin més rellevants, incorporant la modalitat de participació (conferència convidada, presentació oral o pòster), els autors per ordre de signatura, així com el nom del congrés, la data i el lloc de celebració.

C.3. Projectes o línies de recerca en els quals ha participat



S'han d'indicar els projectes més destacats en els quals s'ha participat, incloent-hi: referència, títol, entitat finançadora i convocatòria, nom de la persona investigadora principal i entitat d'afiliació, data d'inici i de finalització, quantia de la subvenció, tipus de participació (investigador principal, investigador, coordinador de projecte europeu, etc.) i si el projecte està en avaluació o pendent de resolució.

C.4. Participació en activitats de transferència de tecnologia/coneixement i explotació de resultats.

S'han d'indicar els contractes més rellevants en els quals s'ha participat, així com els mèrits tecnològics o de transferència incloent-hi el títol, l'empresa o entitat, el nom de la persona investigadora principal i l'entitat d'afiliació, la data d'inici i de finalització, la quantia i altres dades que es considerin d'interès.

S'han de relacionar les patents més destacades, indicant-ne l'autoria per ordre de signatura, la referència, el títol, els països de prioritat, la data, l'entitat titular, si estan o no en explotació i les empreses que les exploten.

C.5. Altres aportacions

S'han d'indicar altres aportacions que es considerin rellevants.





ANNEX III

Descripció de la proposta científica a desenvolupar per la persona candidata

L'extensió màxima del document no pot ser superior a deu pàgines. El tipus de lletra ha de ser Arial o Times New Roman, mida d'11 punts, amb marges laterals de 2,5 cm, marges superiors i inferiors de 2 cm i interlineat mínim senzill. El document s'ha d'enviar en format PDF i signat electrònicament per la persona candidata. Cal que la proposta científica es descrigui de manera clara, concreta i estructurada.

A. DADES PERSONALS

Nom complet:

Codi ORCID:

Correu electrònic:

B. PROPOSTA CIENTÍFICA

Títol:

Paraules clau:

Resum de la proposta

S'inclourà una descripció breu de la proposta científica, dels objectius principals i de la seva contribució a la generació de coneixement.

Objectius

S'han de descriure els objectius generals i específics de la proposta científica.

Estat de l'art

S'ha d'exposar l'estat actual del coneixement en l'àmbit de recerca relacionat amb la proposta, destacant-ne els antecedents més rellevants i la justificació científica de la proposta presentada.

Metodologia proposada

S'inclourà la descripció de la metodologia, les tècniques, les fonts de dades, els procediments experimentals o les eines que s'utilitzaran per desenvolupar la proposta científica.

Mitjans materials, equipament científic i infraestructures

S'han d'indicar els recursos materials, els equipaments científics, els laboratoris, les infraestructures o els recursos tecnològics necessaris per executar la proposta.

Pla per a l'obtenció de finançament complementari

S'inclourà una descripció de les possibles convocatòries competitives, programes o fonts de finançament addicionals previstes.

Impactes esperats dels resultats científics

S'han de descriure els impactes científics, socials, econòmics o tecnològics esperats derivats dels resultats de la proposta científica.





ANNEX IV

Memòria justificativa sobre la integració de la persona candidata en el grup de recerca

L'extensió màxima del document no pot ser superior a les quatre pàgines. El tipus de lletra ha de ser Arial o Times New Roman, mida d'11 punts, amb marges laterals de 2,5 cm, marges superiors i inferiors de 2 cm i interlineat senzill. El document s'ha de presentar en format PDF i signat electrònicament per la persona responsable del centre o grup de recerca. La memòria ha de descriure de manera clara, concreta i estructurada la integració de la persona candidata en el centre i les condicions disponibles per al desenvolupament de la seva activitat investigadora.

A. DADES DEL CENTRE I DEL GRUP DE RECERCA

Centre de recerca / institució:

Grup de recerca de destí:

Persona responsable del grup:

A1. Integració de la persona candidata en el grup de recerca

S'ha de descriure la integració prevista de la persona candidata dins el grup o centre de recerca, les seves funcions, les línies de recerca en què participarà i la contribució esperada al grup.

A2. Finançament disponible per al desenvolupament de l'activitat investigadora

S'han d'indicar les fonts de finançament disponibles per donar suport a l'activitat investigadora de la persona candidata (projectes competitius, convenis, contractes, recursos propis, etc.).

A3. Instal·lacions, equipament i infraestructures disponibles

S'han de descriure les instal·lacions, els equipaments científics, els laboratoris, els recursos tecnològics o les infraestructures a què podrà tenir accés la persona candidata per desenvolupar la proposta científica presentada.

A4. Valor afegit de la incorporació de la persona candidata

S'ha de descriure breument l'impacte esperat de la incorporació de la persona candidata per al grup de recerca, el centre i/o la institució.

