



FORMULARIO DEL PROYECTO
CONVOCATORIA DE POSTEMERGENCIAS 2026

Presentación del proyecto

Nombre de la entidad:

NIF de la entidad:

Título del proyecto: *(máximo 75 caracteres)*

País de ejecución

Región/Municipio:

Coste global del proyecto:

 €

Subvención solicitada:

 €

Porcentaje de la subvención con relación al coste global:

 %

Periodo de ejecución del proyecto (*máximo 12 meses*)

Fecha prevista de inicio:

Fecha de finalización

Sector de intervención:

- Albergue, refugio (CRS 720)
- Salud básica (CRS 12220)
- Seguridad alimentaria (CRS 520)
- Agua y saneamiento (CRS 140)
- Reactivación de las capacidades económicas (CRS 720)
- Fortalecimiento de las capacidades locales (CRS 720)
- Reconstrucción de infraestructuras básicas (CRS 730)
- Defensa de los derechos humanos (CRS 15162)
- Otros (Especifíquelos):



Formulario

Índice

A. Entidad solicitante

B. Socio local o equipo responsable en el terreno

C. Contenido del proyecto

1. Resumen del proyecto
2. Antecedentes, contexto y justificación del proyecto
3. Titulares de derechos
4. Lógica de intervención
5. Actividades, cronograma y metodología
6. Presupuesto
7. Viabilidad y continuidad del proyecto
8. Seguimiento y evaluación



A. Entidad solicitante

a) Datos generales

Nombre de la entidad

Domicilio de la entidad:

Localidad:

CP:

Teléfono:

Fax:

Dirección electrónica:

Página web:

b)

b) Dirección a efectos de notificación

(Rellenarla solo en caso de que sea diferente a la indicada en el apartado de datos generales)

Teléfono:

Fax:

Dirección electrónica:

Nombre y cargo de la persona a la que se dirige la notificación:

c)

c) Nombre y cargo de la persona responsable del proyecto¹

Persona responsable :

Cargo:

Teléfono:

Dirección electrónica:

d)

d) Personal de la organización

(Indicar el número)

| | Personal Remunerado | Voluntariado | Socios | TOTAL |
|---------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Hombres | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Mujeres | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| TOTAL | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

e) Coordinación con otras entidades del sector en las Islas Baleares o adhesión a organismos y redes locales, nacionales o internacionales

No

Sí

(En caso afirmativo, explique brevemente con qué entidades o redes)

¹De acuerdo con la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, los datos personales que facilite mediante este impreso se incorporarán al fichero de datos «Entidades», titularidad de la Dirección General de Cooperación (pl. Drassana, 4, 07012 Palma), con el fin de gestionar su solicitud. Respecto a estos datos, tiene los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, y puede ejercerlos enviando la petición correspondiente por escrito a la DGC. Los datos solicitados son los estrictamente necesarios para identificar correctamente a la persona remitente, llevar a cabo las tareas de gestión de la solicitud y enviar información sobre el curso de la tramitación correspondiente.



f) Detalla las actuaciones de sensibilización, educación o incidencia realizadas en las Islas Baleares en los últimos cinco años.

g) Incorporación de la perspectiva de género en el ámbito institucional y de la cooperación

1) ¿La entidad dispone de un plan de igualdad vigente ?

Sí No

(En cas afirmativo, adjúntelo)

2) ¿La entidad dispone de un documento estratégico de género en cooperación o acción humanitaria vigente?

Si No

(En cas afirmativo, adjúntelo)



h) ¿Hay una representación al menos del 50% de mujeres dentro del equipo directivo y/u órganos de gobierno?.

i) Especifica si tienen dentro del equipo una persona, al menos, formada en género.

Sí No

(En caso afirmativo, explíquelo)

j) ¿Mantienen alianzas i/o se coordinan con organizaciones o redes feministas?

Sí No

(En cas afirmativo, explíquelo)



k) Líneas de trabajo en acción humanitaria de la entidad solicitante

1) ¿La entidad dispone de un documento estratégico de acción humanitaria vigente, definido y coherente con el sector?

Sí No

(En cas afirmativo, adjuntarlo)

l) Experiencia en proyectos emergencia o postemergencia en los últimos cinco años

| Año de ejecución | Sector intervención | País y región | Fuente de financiación | Coste |
|------------------|---------------------|---------------|------------------------|-------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

B. Socio local o equipo responsable en el terreno

a) Datos generales

Nombre de la entidad responsable del equipo en el terreno:

Representante legal (nombre y cargo que ocupa):

Domicilio legal:

Localidad:

Teléfono: Fax: Dirección electrónica:

| | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
|----------------------|----------------------|----------------------|

Web: Fecha de constitución:

| | |
|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
|----------------------|----------------------|

b) Naturaleza jurídica

Associació Fundació Una altra (Especifiqueu-la)

Registro en que está inscrita (si es el caso):

c) Persona responsable del equipo en el terreno (nombre, cargo que ocupa, teléfono y dirección electrónica)



Nombre:

Cargo:

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Teléfono:

Dirección electrónica:

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

d) Explica de qué manera el socio local dispone de capacidad operativa y técnica para garantizar la gestión del proyecto

| |
|--|
| |
|--|

e) Detalla cómo ha intervenido y participará el socio local a lo largo de todo el ciclo del proyecto.

| |
|--|
| |
|--|



f) Experiencia de gestión del socio local en el terreno en proyectos de emergencia o postemergencia en los últimos cinco años

| <i>Año de ejecución</i> | <i>Sector de intervención</i> | <i>País y región</i> | <i>Entidad financiadora</i> | <i>Coste</i> |
|-------------------------|-------------------------------|----------------------|-----------------------------|--------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

g) Experiencia con la entidad solicitante en los últimos años.

| <i>Año</i> | <i>Proyecto</i> | <i>Coste</i> |
|------------|-----------------|--------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

h) Experiencia del socio local con los titulares de derechos y/o la comunidad destinataria (Describir desde cuando colaboran)

| <i>Año</i> | <i>Programa, proyecto o actuación de desarrollo llevados a término en la misma comunidad</i> |
|------------|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

i) Plan de Igualdad

¿La entidad dispone de un plan de igualdad vigente?

No Sí

(En cas afirmativo, adjuntarlo)

j) Perspectiva de genero

¿La entidad integra la perspectiva de género en su funcionamiento y tiene una estrategia de género en el ámbito de la cooperación y/o la acción humanitaria, vigente?.

No Sí

(En cas afirmativo, presentar los documentos, si es el caso)



k) ¿Hay una representación al menos del 50% de mujeres dentro del equipo directivo y/u órganos de gobierno?.

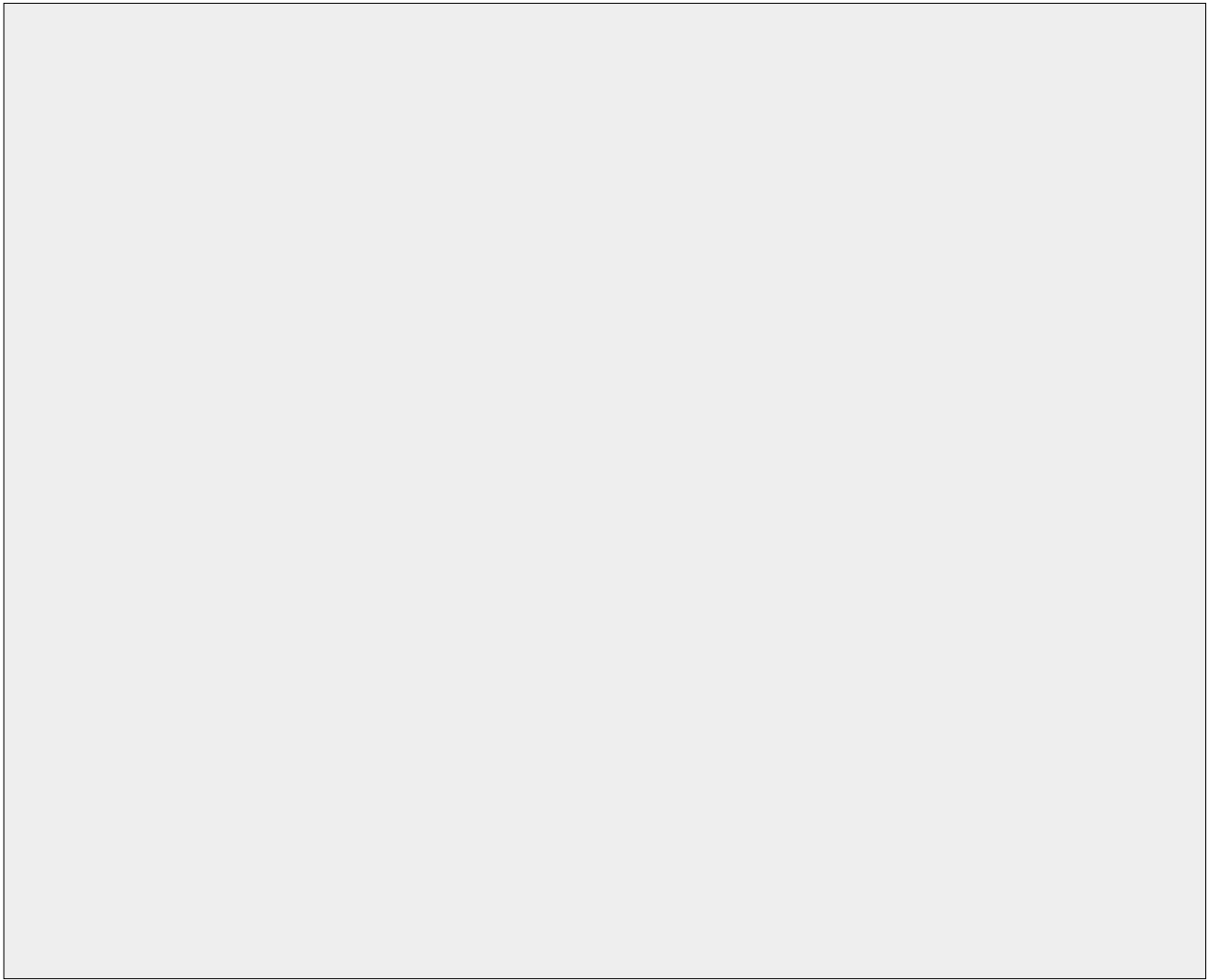
l) ¿Participan o forman parte de alguna red feminista?. Detallarlo.

m) Estrategia de acción humanitaria

La entidad tiene una estrategia de acción humanitaria en el sector y país donde se desarrollará el proyecto

No Sí

(En caso afirmativo, desarrollarlo brevemente y presentar los documentos, si procede)





C. Contenido del proyecto

1. Resumen del proyecto

2. Antecedentes, contexto y justificación

a) Localización detallada (país, región y municipios dónde se desarrolla el proyecto)



b) Contexto (social, cultural, económico, político)

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to provide context related to the social, cultural, economic, and political aspects of the project.



c) Pertinencia del proyecto

(Explica si la intervención responde a las prioridades y necesidades de los titulares de derechos, incluyendo las necesidades prácticas e intereses estratégicos de género respecto a la temática del proyecto).



d) **Descripción de cómo se ha hecho la identificación del proyecto y el trabajo de prospección e identificación, incorporando datos desagregados por género y detallando cómo ha afectado la crisis de manera diferenciada.**

(Añadid datos cuantitativos o documento de línea de base, si procede)

Empty response area for the description of project identification and gender-disaggregated data.



e) ¿El proyecto se alinea o participa con algún plan estratégico de desarrollo del país o región?

Sí

No

Explicar cuales

f) ¿El proyecto se coordina con otras actuaciones similares en la zona realizadas por ONGD y/u organismos multilaterales, asociaciones locales. ?



g) ¿Aplican los estándares humanitarios y las herramientas que contienen las normas mínimas reconocidas internacionalmente en la intervención?

Sí No

(En caso afirmativo, explicar brevemente cómo se aplican a la intervención propuesta)

h) ¿Contribuye el proyecto a la conectividad con el desarrollo?



i) Explica si el proyecto incorpora los ODS y sus metas a lo largo del ciclo del proyecto

(Detalla a quien contribuye)

3. Titulares de derechos

a) Identificación de los titulares de derechos (desagregada por género, número, edad, etnia, nacionalidad, etc.)

| | <i>Mujeres</i> | <i>Hombres</i> | <i>Refugiados o desplazados</i> | <i>Colectivos vulnerables (especifica cuáles)</i> |
|--------|----------------|----------------|---------------------------------|---|
| Número | | | | |
| Edad | | | | |

b) ¿Cuáles son las condiciones sociales y familiares de los titulares de derechos que se pretenden mejorar mediante la intervención?



- c) Explica si los titulares de derechos participan en la identificación y la implantación del proyecto e incorporan acciones específicas que facilitan la participación de las mujeres en la actuación, como por ejemplo en la distribución, capacitación, comités de gestión/distribución (de agua, de alimentos, etc).**



(Continuación de la explicación)

Empty rectangular box for providing a continuation of the explanation.

d) Detalla si el proyecto contribuye a reducir la vulnerabilidad de la población así como al aumento de sus capacidades, sobre todo fortaleciendo las capacidades de las mujeres.

Empty rectangular box for detailing the project's contribution to reducing population vulnerability and increasing capacities, particularly for women.



- e) **Explicar las medidas dirigidas a la prevención de la violencia sexual, así como de la cobertura de necesidades relacionadas a la salud sexual y reproductiva.**

- f) **Explica los factores de seguridad y accesibilidad que afectan específicamente a las mujeres -como espacios y horarios seguros- en la hora de diseñar las acciones.**



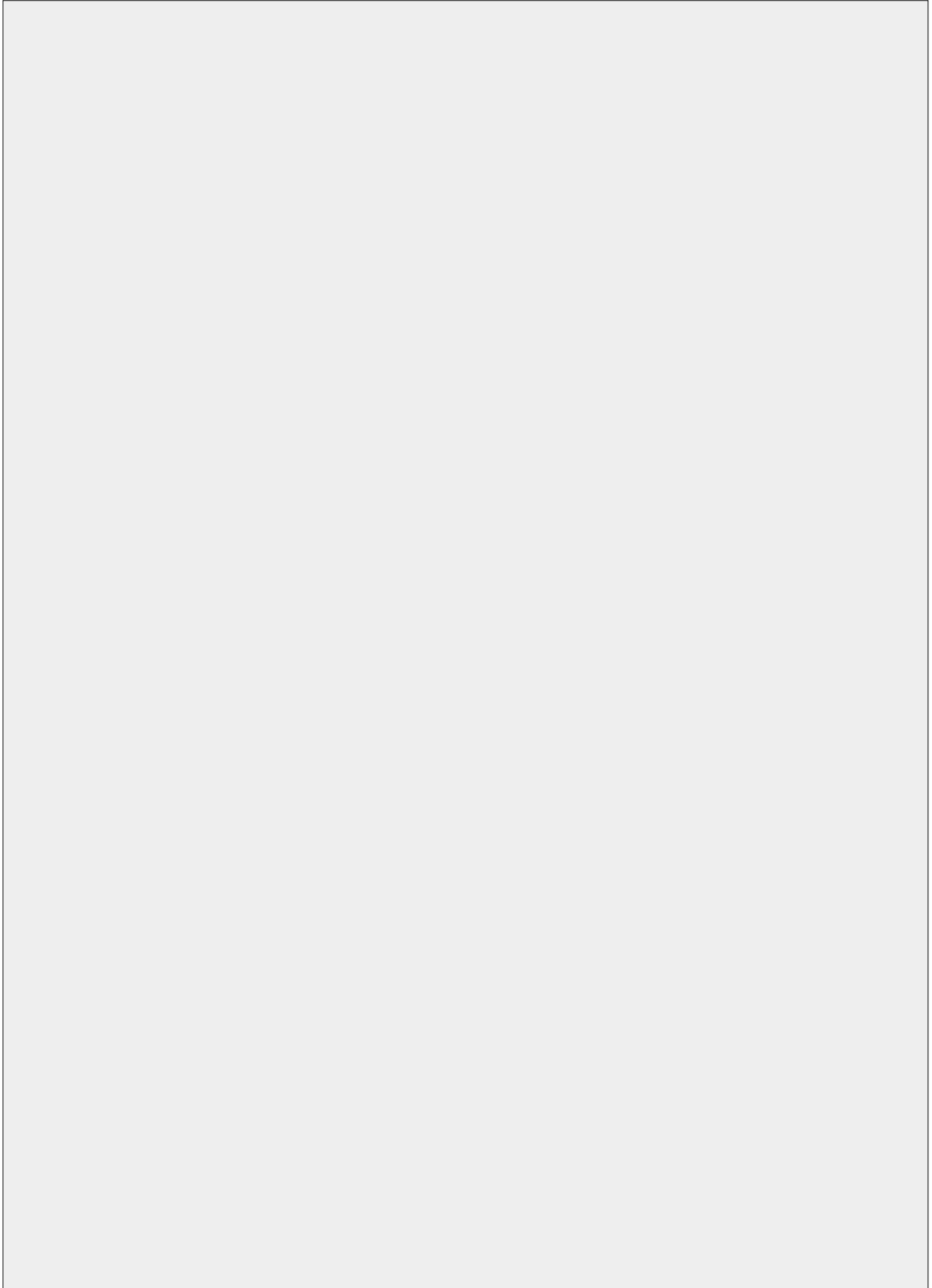
4. Matriz de Planificación (Lógica de la intervención)

a) Breve descripción de las actividades previstas para conseguir los resultados esperados

| |
|--|
| |
|--|



(Continuación de la explicación de las actividades previstas)





(Continuación de la explicación de las actividades previstas)

Empty rectangular box for the continuation of the explanation of the activities planned.



(Continuación de la explicación de las actividades previstas)

Empty rectangular box for the continuation of the explanation of the activities planned.



b) Explica si el proyecto impulsa acciones que contribuyan a corregir las causas que generan desigualdad y las relaciones entorno al acceso y control de los recursos en función del género.

Empty response box for the question.



c) Metodología del proyecto

(Explica de manera narrativa la lógica de intervención)

Empty box for the project methodology description.



| Cargo | Funciones Principales | Dedicación temporal al proyecto (horas/meses) | Experiencia/categoría profesional | Desagregar por sexo (si es posible) | Relación laboral (remunerado/voluntario) | Entidad financiadora (en caso de personal remunerado) |
|--|-----------------------|---|-----------------------------------|-------------------------------------|--|---|
| A. Entidad solicitante | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| B. Personal expatriado | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| C. Socio local | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| D. Servicios técnicos y profesionales | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Recordar que, en el supuesto de que participe personal expatriado, la entidad tendrá que presentar con el formulario un informe justificativo de la presencia de personal expatriado en el proyecto.

6.1 Presupuesto general



| Partidas | DGC | Entidad Solicitante | Socio local | Titulares de derechos | Otros (especificalos) | TOTAL |
|---|-----|---------------------|-------------|-----------------------|-----------------------|-------|
| 1. Terrenos o inmuebles (compra o alquiler) | | | | | | |
| 2. Construcción i/o rehabilitación infraestructuras básicas | | | | | | |
| 3. Equipos y material inventariables | | | | | | |
| 4. Materiales y suministros no inventariables | | | | | | |
| 5. Servicios técnicos y profesionales | | | | | | |
| 6. Personal local | | | | | | |
| 7. Personal expatriado | | | | | | |
| 8. Personal en sede ¹ | | | | | | |
| 9. Aportaciones monetarias | | | | | | |
| 10. Viajes, alojamiento y dietes | | | | | | |
| 11. Funcionamiento sobre el terreno | | | | | | |
| 12. Gastos financieros | | | | | | |
| 13. Gastos auditoría ² | | | | | | |
| SUBTOTAL DE GASTOS DIRECTOS | | | | | | |
| % sobre gastos directos | | | | | | |
| 14. Gastos administrativos | | | | | | |
| SUBTOTAL DE GASTOS INDIRECTOS | | | | | | |
| % sobre gastos indirectos³ | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | |
| % | | | | | | |

1 Por este concepto, se puede imputar hasta el 3% del presupuesto aprobado.

2 Máximo del 3% de la subvención solicitada.

3 Los gastos indirectos no pueden sobrepasar el 5% de la subvención solicitada del proyecto.



6.2 La entidad solicita hacer aportaciones monetarias?

No Sí

(En caso afirmativo, responder la cuestión siguiente)

¿De qué manera se hará la entrega?

En efectiu Amb cupons

6.3 ¿Se priorizan las compras locales o regionales?

No Sí

6.4. Explica si se destinan recursos presupuestarios específicos para necesidades concretas de las mujeres.

6.5. Explica si contáis o contratáis a personal especializado en género para la implementación del proyecto.

6.6 Presupuesto detallado

Se tiene que presentar en la hoja de cálculo que se facilita en el web de la Dirección General de Cooperación <http://dgcooper.caib.es>



7. Viabilidad y continuidad de la acción

7.1. Apoyo de alguna institución representativa del país y/o coordinación con otras ONGD locales, nacionales o agencias bilaterales.

(Presentáis cartas de apoyo, si procede)

7.2. ¿Se prevén acciones y/o apoyos para la igualdad de género en el ámbito de la intervención (instituciones, organizaciones feministas y de la sociedad civil, etc.) una vez haya finalizado el proyecto?



7.3. Especifica si se han previsto medidas para garantizar la apropiación y/o empoderamiento de los titulares de derechos, sobre todo de las mujeres.

7.4. ¿Se promueven mecanismos, y/o prácticas para evitar que, siempre que sea posible, vuelvan a reproducirse situaciones de desigualdad basadas en el género?



7.5. Explica si la intervención ha generado procesos de fortalecimiento de capacidades de los titulares de derechos, de responsabilidades y de obligaciones.

Empty response box for the question.



8. Seguimiento y evaluación del proyecto

Proceso de seguimiento, control y evaluación que se tiene previsto llevar a cabo a lo largo de la ejecución del proyecto

a) Indica el plan, las herramientas y la metodología de seguimiento y evaluación, las funciones de los actores y las medidas de control en caso de dificultades.

Empty response area for detailing the project monitoring and evaluation plan, tools, methodology, actor functions, and control measures.



[Empty rectangular box for response]

b) ¿Tiene previsto rendir cuentas con la población destinataria? Especificadlo, si es el caso.

[Empty rectangular box for response]



AYÚDANOS A MEJORAR

En este apartado os agradeceríamos que nos hicierais llegar vuestra opinión, comentarios o aportaciones respecto a la presentación y el contenido del formulario, así como sobre cualquier aspecto relacionado con el proceso de la convocatoria que consideráis de interés.

Gracias por la colaboración

Lista de documentación anexa: