



	ANNEX I. SOL·LICITUD D'AJUDA PROGRAMA DE DESENVOLUPAMENT RURAL 2014-2020	
	Implementació de les operacions incloses a les EDL	Codi expedient:

Annex I
Sol·licitud d'ajuda

DADES IDENTIFICADORES DEL SOL·LICITANT

Llinatges i nom del sol·licitant /Raó Social:		NIF:	
Adreça a efectes de notificacions:		Data de naixement:	
Municipi:	Localitat:	Província:	Codi postal:
Llinatges i nom del representant autoritzat:		NIF del representant:	
Correu electrònic:		Telèfon:	Telèfon mòbil:
Dades bancàries:			

DECLAR sota la meva responsabilitat que:

1. Conec les condicions establertes per la normativa vigent de la concessió de l'ajuda, la qual deman.
2. Que he estat informat de la política de protecció de dades del FOGAIBA:

Informació bàsica sobre la protecció de dades (Reglament UE 2016/679) i la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Responsable del tractament

Fons de Garantia Agrària i Pesquera de les Illes Balears (FOGAIBA).

Finalitat de la recollida i del tractament

Incorporar les dades personals als nostres sistemes d'informació per tramitar l'ajuda sol·licitada.

Legitimació per al tractament

En el compliment d'una tasca en interès públic o en l'exercici de poders públics derivats de les competències que s'atribueixen al FOGAIBA a la disposició addicional vuitena de la Llei 8/2004, de 23 de desembre, de mesures tributàries, administratives i de funció públic.

Òrgans destinataris de les vostres dades

Les seves dades podran ser comunicades a qualsevol organisme autonòmic, estatal i/o europeu que d'acord amb la normativa d'aplicació hagi de ser destinatari de la informació de les dades personals tractades pel FOGAIBA en qualsevol dels àmbits directament relacionats amb la gestió de les subvencions.

Els vostres drets

Teniu dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional.

Contacte del delegat de protecció de dades

Per contactar amb la Delegació de Protecció de Dades del FOGAIBA ho pot fer mitjançant l'adreça electrònica de contacte seguretat@fogaiba.caib.es

Informació addicional

Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a www.fogaiba.eu/rgpd.

3. Autoritzo el Fons de Garantia Agrària i Pesquera de les Illes Balears, en el seu procés de gestió de les línies d'ajudes, a cedir les meves dades a la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Medi Natural. Que tinc coneixement del meu dret a accedir, rectificar, oposar i cancel·lar aquestes dades gratuïtament, mitjançant un escrit al responsable del fitxer, a : Fons de Garantia Agrària i Pesquera de les Illes Balears, c/ dels Foners, 10 (07006) - Palma. Illes Balears.

4. De conformitat amb el que estableix l'article 4.2 de l'Ordre de la consellera d'Agricultura i Pesca de 7 d'octubre de 2008 per la qual es regula la base de dades documental creada pel decret 53/2006, de 16 de juny, del Registre general d'explotacions agràries de les Illes Balears, autoritzo el Fons de Garantia Agrària i Pesquera de les Illes Balears per obtenir els documents necessaris existents a la base documental del FOGAIBA, si n'és el cas.

5. No incorro en cap causa d'incompatibilitat, segons la legislació vigent, per rebre la subvenció ni en cap de les prohibicions establertes d'acord amb el que disposa l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes, tampoc no podran ser beneficiaris de les subvencions que preveu aquesta resolució les empreses i les entitats sol·licitants sancionades o condemnades, en els darrers tres anys, per resolució administrativa o sentència judicial ferma, per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.

6. Que els treballs respectaran la normativa urbanística vigent i, si n'és el cas, la de protecció del patrimoni i medi ambient i compliran les normes comunitàries aplicables a les inversions que es duuguin a terme

7. Autoritzo el FOGAIBA i/o la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Medi Natural, d'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a consultar les dades i consultarà o obtindrà els documents elaborats per unes altres administracions que es puguin consultar mitjançant xarxes corporatives o sistemes electrònics habilitats a aquest efecte, i que siguin necessaris per tramitar aquesta sol·licitud.

M'opòs

8. Autoritzo a FOGAIBA i/o la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Medi Natural per comprovar d'ofici el compliment d'estar al corrent de:

AEAT (obligacions tributàries estatals)

CAIB (obligacions tributàries autonòmiques)

SS (obligacions Seguretat Social)

9. Autoritzo el FOGAIBA per comprovar d'ofici davant la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Medi Natural el compliment dels requisits prevists a la convocatòria.

11. Que NO / SI tenc sol·licitades i/o concedides altres ajudes i/o subvencions relacionades amb aquesta inversió. En cas afirmatiu, especificar entitat a qui s'ha sol·licitat i quantia

12. Totes les dades contingudes en els impresos que acompanyen a la sol·licitud són vertaderes.

EM COMPROMET A:

1. Adoptar les mesures necessàries per proporcionar informació al públic i donar-ne publicitat.
2. Realitzar i justificar les inversions o activitats auxiliades en el termini establert a la concessió de l'ajuda.
3. Aportar els justificants necessaris per a la comprovació de les dades incloses a la sol·licitud, així com facilitar tota la documentació complementària requerida per tal d'acreditar els requisits exigits.
4. Complir els requisits de compromís establerts a la normativa vigent i facilitar i acceptar, si escau, la realització de controls administratius i inspeccions sobre el terreny que l'autoritat competent consideri necessaris, per verificar que es compleixen les condicions reglamentàries per a la concessió de l'ajuda.
5. Retornar les quantitats indegudament rebudes per aquestes ajudes, si així ho sol·licita l'autoritat competent, incrementades en el seu cas per l'interès legal aplicable.
6. Disposar de tots els permisos necessaris per a desenvolupar l'activitat.
7. Realitzar, pagar i justificar les inversions o activitats auxiliades en el termini establert a la concessió de l'ajuda.
8. Comunicar per escrit al FOGAIBA, en el termini màxim de 15 dies des de la seva notificació, qualsevol modificació que es produeixi en les ajudes sol·licitades i/o concedides relacionades amb aquesta inversió. Així mateix, em compromet a posar-ho en coneixement de qualsevol entitat pública a la qual s'hagi sol·licitat algun tipus d'ajuda.
9. Facilitar la realització de controls, tant administratius com sobre el terreny, que l'autoritat consideri necessaris per verificar que es compleixen les condicions reglamentàries per a la concessió de les ajudes.
10. Atendre els requeriments del Grup d'Acció Local o del FOGAIBA, relacionats amb el seguiment i l'avaluació del projecte i de l'Estratègia de Desenvolupament Local Participatiu.
11. Presentar una memòria descriptiva de l'execució del projecte juntament amb les fonts de verificació de les inversions/activitats realitzades.
12. Mantenir les inversions realitzades durant almenys cinc anys comptadors des de la data de pagament de l'ajuda.
13. Justificar les despeses relacionades amb les actuacions realitzades.

ADJUNT a aquesta sol·licitud d'ajuda, d'acord amb el que s'estableix a la normativa vigent, la documentació exigida que marc amb una X.

DOCUMENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD (Adjunta o al gestor documental del Fogaiba):

- Persones físiques: si n'és del cas, document que acrediti la seva representació.
- Persones jurídiques: Fotocòpia del NIF de l'entitat, dels estatuts socials degudament inscrits en el registre corresponent, i del document que acrediti la seva representació.
- Certificat d'estar al corrent amb les obligacions tributàries, estatal i autonòmica i amb la Seguretat Social en el cas d'haver denegat l'autorització per a la seva comprovació d'ofici.
- Memòria descriptiva que detalli: Descripció general del promotor i del projecte: antecedents, context, solvència tècnica i econòmica, estudi de mercat, qualitat tècnica, responsabilitat social empresarial (RSE) i justificació; Funcionament del projecte i perfil de la població beneficiària; Objectius; Implicacions agràries, ambientals i socials, si és el cas; Necessitats que justifiquin les inversions; Inversions a realitzar; Viabilitat tècnica del projecte, especificant capacitats productives i/o de prestació de serveis en el mercat i sortides comercials; Viabilitat econòmica i repercussions en l'ocupació (creació i/o consolidació de llocs de treball).
- Plànols o croquis en els quals hi figuri l'emplaçament de les inversions.
- Pressuposts, factures proforma o factures de les inversions objecte de l'ajuda. S'han de presentar tres pressuposts (o proformes) en el cas que estableix l'apartat *Quart.10* de la convocatòria.
- Si és el cas, documentació justificativa del compliment d'algun dels criteris de puntuació establerts a l'apartat *Setè.2* de la convocatòria.
- Pressupost de les actuacions i activitats a desenvolupar amb l'IVA desglossat.
- Certificat de l'Agència Tributària en el cas de que l'IVA no sigui recuperable.
- Altra documentació si n'és el cas.

SOL·LICIT:

Que em sigui concedida una ajuda sobre un cost de _____ **EUROS** per a dur a terme el projecte _____ denominat _____, el qual es durà a terme al municipi de _____ de la comunitat autònoma de les Illes Balears, amb data prevista de **començament de la inversió:** _____ i d'**acabament de la inversió** _____

Signatura: