

## Secció III. Altres disposicions i actes administratius

### ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS

**6579**

*Resolució del conseller d'Educació i Universitats, a proposta de la directora general de Planificació i Gestió Educatives, per la qual es convoquen els ajuts econòmics per al curs 2023-2024 per contribuir al sosteniment de les escoles de música i/o dansa públiques reconegudes per la Conselleria d'Educació i Universitats els titulars de les quals siguin administracions públiques territorials, corporacions locals o patronats municipals i dels conservatoris municipals de les Illes Balears*

El capítol VI de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, regula els ensenyaments artístics. El punt 3 de l'article 48 estableix que es poden cursar estudis de música i dansa que no conduixin a l'obtenció de títols amb validesa acadèmica o professional en escoles específiques, amb organització i estructura diferents i sense limitació d'edat. El mateix punt 3 també estableix que aquestes escoles han de ser regulades per les administracions educatives.

El Decret 37/1999, de 9 d'abril, pel qual es regulen les escoles de música i dansa de la comunitat autònoma de les Illes Balears, regula aquests centres. L'article 7 determina el procediment per al reconeixement de les escoles.

L'article 36.6 de la Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears estableix que la conselleria competent en matèria d'educació ha de garantir un finançament estable de les escoles de música o dansa reconegudes, d'acord amb els paràmetres que es determinin reglamentàriament. La tasca que realitzen les administracions locals de les Illes Balears ha possibilitat l'existència i el sosteniment de les escoles de música i/o dansa, la majoria de les quals són de titularitat municipal i conservatoris municipals. Gràcies a aquest esforç, l'ensenyament de la música i la dansa és una activitat present en un gran nombre de poblacions de les Illes Balears. El Govern de les Illes Balears, a través de la Conselleria d'Educació i Universitats, vol promoure i impulsar la col·laboració institucional en els ensenyaments de música i dansa i vol contribuir al manteniment de la xarxa d'escoles de música i/o dansa reconegudes per la Conselleria i conservatoris municipals que imparteixen aquests ensenyaments per tot el territori de la comunitat autònoma.

Els ajuts són subvencions que es convoquen per impartir els ensenyaments no reglats, el programa d'ensenyaments professionals (PREP) i els ensenyaments elementals reglats a les escoles de música reconegudes per la Conselleria d'Educació i Universitats i els ensenyaments elementals i professionals al conservatori municipal de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears creats pels respectius Acords de Consell de Govern.

El programa PREP, programa dissenyat per la Conselleria d'Educació i Universitats, consta de quatre cursos del mateix nivell que els quatre primers cursos d'Ensenyaments Professionals de Música, i està dirigit a alumnes de determinades escoles de música reconegudes de la part forana de Mallorca i autoritzades a aquest efecte i els conservatoris municipals; tant el programa com els conservatoris foren creats per donar resposta a les necessitats socials de la zona i poder així millorar l'accés i oferta de places dels ensenyaments elementals i professionals de música.

El procediment de concessió d'aquestes subvencions s'ha de tramitar d'acord amb els principis de publicitat, d'objectivitat, de transparència, d'igualtat i de no-discriminació, la qual cosa exigeix publicar-ne la convocatòria corresponent. D'acord amb l'article 4.1 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura, d'1 de juliol de 2009, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura (BOIB núm. 100, d'11 de juliol), correspon al conseller d'Educació i Universitats aprovar aquesta convocatòria mitjançant una resolució.

També són aplicables a aquesta Resolució la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'Acord del Consell de Govern de 19 d'abril de 2024 ha aprovat el Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per als exercicis 2024-2026 (BOIB núm. 52, de 20 d'abril), en el que, en línia de subvenció III.2.7 (dins l'Objectiu III- millora de la qualitat de vida dels ciutadans) es preveuen els ajuts a les escoles de música i dansa reconegudes i als conservatoris municipals per impartir ensenyaments reglats i no reglats de música i dansa.

Els ajuts que es concedeixen a l'empar d'aquesta convocatòria no es consideren ajuts d'estat atès que, d'acord amb l'apartat 2 de la Comunicació de la Comissió relativa al concepte d'ajut estatal conforme al que disposa l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea (DOUE C 262/1, de 19 de juliol de 2016), l'educació pública organitzada dins del sistema nacional d'educació finançada i





supervisada per l'Estat pot considerar-se una activitat no econòmica.

El Decret 5/2024, de 29 de maig, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual es modifica el Decret 12/2023, de 10 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, modificat pel Decret 16/2023, de 20 de juliol; pel Decret 17/2023, de 23 d'agost; pel Decret 1/2024, de 4 de gener, i pel Decret 4/2024, de 17 de maig estableix que la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives és competent en els ensenyaments de règim especial.

Per tot això, tenint en compte la disponibilitat pressupostària per a l'exercici de 2024, i amb la fiscalització prèvia limitada de la Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, a proposta de la directora general de Planificació i Gestió Educatives, i de conformitat amb l'article 4 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura, d'1 de juliol de 2009, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura, dicta la següent

### **Resolució**

1. Aprovar la convocatòria, en règim de concurrència competitiva, d'ajuts econòmics per al curs 2023-2024 per contribuir al sosteniment de les escoles de música i/o dansa públiques reconegudes per la Conselleria d'Educació i Universitats els titulars de les quals siguin administracions públiques territorials, corporacions locals o patronats municipals i dels conservatoris municipals de les Illes Balears, d'acord amb els termes que s'especifiquen en l'annex 1 d'aquesta Resolució.
2. Aprovar els models de sol·licitud, de declaracions responsables, de certificats, d'acceptació d'ajuda, de pressupost i de memòria que consten en els documents annexos a aquesta Resolució.
3. Comunicar aquesta Resolució a la Base de dades nacional de subvencions i publicar-la en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

### **Interposició de recursos**

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Educació i Universitats en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, en la data de la signatura electrònica (1 de juliol de 2024)

**El conseller d'Educació i Universitats**

Antoni Vera Alemany

### **ANNEX 1** **Convocatòria**

#### **Primer**

#### **Objecte de la convocatòria**

1. L'objecte de la convocatòria és contribuir al sosteniment de les escoles de música i/o dansa públiques reconegudes per la Conselleria d'Educació i Universitats els titulars de les quals siguin administracions públiques territorials, corporacions locals o patronats municipals i dels conservatoris municipals de les Illes Balears.
2. Aquesta convocatòria regula la concessió d'ajuts econòmics destinats a finançar parcialment les despeses de funcionament ordinàries i d'adquisició d'instruments d'aquests centres durant el curs 2023-2024.
3. Els ajuts són subvencions que es convoquen per impartir els ensenyaments elementals i professionals de música i dansa reglats, els ensenyaments no reglats de música i dansa, i els ensenyaments del Programa d'Ensenyaments Professionals (PREP).



## Segon

### Règim jurídic

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria es regeixen per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, per la part que constitueix normativa de caràcter bàsic; per el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions; pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions, i per l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura, d'1 de juliol de 2009, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura (BOIB núm. 100, d'11 de juliol).

## Tercer

### Import de la convocatòria i partida pressupostària

1. El crèdit màxim disponible destinat a aquesta convocatòria és de 500.000,00 euros per a l'exercici 2024, a càrrec dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

2. La distribució del pressupost de l'any 2024 per partides pressupostàries és la següent:

- Partida 13501 421C01 46000 10: 311.000,00 euros.
- Partida 13501 421C01 46000 11: 33.400,00 euros.
- Partida 13501 421C01 46000 20: 83.200,00 euros.
- Partida 13501 421C01 46000 30: 30.000,00 euros.
- Partida 13501 421C01 46000 31: 12.000,00 euros.
- Partida 13501 421C01 46100 40: 15.200,00 euros.
- Partida 13501 421C01 46900 00: 15.200,00 euros.

3. Aquesta distribució és orientativa i es pot modificar una vegada efectuada la proposta de la Comissió Avaluadora d'acord amb les sol·licituds presentades. L'assignació que figura en les partides és vinculant per l'import total i no per cada partida.

## Quart

### Compatibilitat amb altres ajuts

Aquesta subvenció és compatible amb qualsevol altre ajut o subvenció de qualsevol ens públic o privat destinat a la mateixa finalitat, d'acord amb l'article 19.3 de la Llei 38/2003 i l'article 20 del Decret legislatiu 2/2005, sempre que, aïlladament o conjuntament, no superin el cost total de l'activitat objecte de subvenció.

A aquest efecte, el beneficiari haurà de presentar, juntament amb la justificació de la subvenció, una declaració responsable, en la qual faci constar que la subvenció concedida per la Conselleria d'Educació i Universitats, compleix el límit fixat en el paràgraf anterior.

En el cas en què s'adverteixi un excés de finançament sobre el cost de l'activitat com a conseqüència de l'atorgament d'altres subvencions per part d'entitats públiques o privades, s'ha de reintegrar l'import total de l'excés fins al límit de la subvenció atorgada.

## Cinquè

### Beneficiaris

1. Poden ser beneficiaris de les subvencions previstes en aquesta convocatòria:

- a) Les escoles de música i/o dansa públiques reconegudes per la Conselleria d'Educació i Universitats els titulars de les quals són administracions públiques territorials, corporacions locals o patronats municipals
- b) Els conservatoris municipals de les Illes Balears.

2. Els sol·licitants de la subvenció que es convoca no han d'estar sotmesos a cap de les prohibicions per ser-ne beneficiaris, les quals s'estableixen en l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions, i en l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.

3. Els beneficiaris han de complir les obligacions que figuren en l'article 11 del Decret legislatiu 2/2005, els compromisos de l'article 11 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura, d'1 de juliol de 2009, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura i els requeriments que s'especifiquen en aquesta convocatòria.

## Sisè

### Requisits generals

1. Per poder obtenir un dels ajuts d'aquesta convocatòria s'han de complir els requisits generals següents:



a) Tenir la categoria d'escola de música i/o dansa pública reconeguda per la Conselleria d'Educació i Universitats segons el Decret 37/1999 de 9 d'abril de 1999, pel qual es regulen les escoles de música i/o dansa de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears; o de conservatori municipal creat per Acord de Consell de Govern, de la comunitat autònoma de les Illes Balears, en data anterior a la de la publicació d'aquesta Resolució.

Els titulars del centre han de ser administracions públiques territorials, corporacions locals o patronats municipals.

b) Haver adjuntat, abans de la publicació d'aquesta convocatòria, la Programació General Anual del centre (PGA) al Programa de Gestió Educativa de la Conselleria d'Educació i Universitats de les Illes Balears (GestIB), d'acord amb l'establert a la Resolució del conseller d'Educació i Universitats d'1 de setembre de 2023, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen ensenyaments d'idiomes, esportius o artístics no superiors de règim especial, de les Illes Balears per al curs 2023-2024.

c) Haver introduït al GestIB, abans de la publicació d'aquesta convocatòria, les dades referents a l'expedient acadèmic de tot l'alumnat que estigui cursant els ensenyaments elementals o professionals de música durant el curs 2023-2024.

## Setè

### Quantia dels ajuts i criteris objectius i de preferència que en regeixen la concessió

1. Els criteris per calcular la quantia de l'ajuda són el nombre d'especialitats instrumentals i el nombre d'alumnes matriculats a l'escola de música i/o dansa o al conservatori municipal segons el tipus d'ensenyament a l'inici del curs 2023-2024.

2. S'assignaran 200 euros per a cada una de les especialitats instrumentals que tenguí implantada l'escola de música i/o dansa o conservatori municipal, durant el curs 2023-2024.

3. Per realitzar el càlcul de l'import corresponent a cada escola de música i/o dansa o conservatori municipal segons el nombre d'alumnes s'assignaran les quantitats següents:

- Per cada alumne matriculat als ensenyaments elementals: 90 euros.
- Per cada alumne matriculat als ensenyaments professionals o al programa PREP: 150 euros.
- Per cada alumne matriculat a ensenyaments no reglats: 50 euros.

4. La quantia total serà la suma de les quanties obtingudes segons les especialitats instrumentals i segons el nombre d'alumnes tal i com es descriu en els apartats anteriors.

5. En el cas que la suma total dels imports corresponents a totes les escoles de música i/o dansa i a tots els conservatoris municipals de les Illes Balears sol·licitants sigui superior a la quantia màxima fixada de 500.000,00 euros, es repartirà la quantitat màxima de 500.000 euros proporcionalment a les quantitats totals assignades a cada sol·licitant.

6. En el cas que la suma total dels imports corresponents a totes les escoles de música i/o dansa i a tots els conservatoris municipals de les Illes Balears sol·licitants sigui inferior a la quantia màxima fixada de 500.000 euros, es repartirà la quantitat sobrant proporcionalment a les quantitats totals assignades a cada sol·licitant, amb el límit previst en el paràgraf següent.

7. D'acord amb l'article 19.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, amb l'article 20 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions, en l'import dels ajuts en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

## Vuitè

### Termini i lloc de presentació de les sol·licituds

1. El termini de presentació de les sol·licituds és des de l'endemà d'haver-se publicat aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears fins el 6 de setembre de 2024, ambdós inclosos.

2. La convocatòria i el model oficial de sol·licitud estan a disposició de les persones interessades a la pàgina web (<http://dgplacen.caib.es>) i també a la Seu Electrònica d'aquesta Administració.

3. La sol·licitud, juntament amb la documentació que figura en el punt novè d'aquest annex, s'ha de presentar de forma electrònica mitjançant el Registre Electrònic Comú (REC), signada electrònicament i adreçar a la Conselleria d'Educació i Universitats, a l'atenció de la directora general de Planificació i Gestió Educatives.

4. En cas de presentar-la de manera presencial, l'Administració, d'acord amb l'article 68.4 de la Llei 39/2015, els ha de requerir perquè la presentin a través dels mitjans anteriorment indicats. A aquest efecte, es considera com a data de presentació de la sol·licitud la data en la qual s'ha esmenat i s'ha presentat a través d'un registre electrònic.



## Novè

### Sol·licitud i documentació que s'ha d'adjuntar

1. Per formalitzar la sol·licitud s'ha d'emplenar l'imprès de sol·licitud adreçat a la directora general de Planificació i Gestió Educatives. El model oficial de l'imprès és el que figura en l'annex 2 d'aquesta Resolució, i també està disponible a la seu electrònica de la CAIB i en el lloc web de la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives (<http://dgplacen.caib.es>).

2. La Conselleria d'Educació i Universitats ha d'obtenir d'ofici els certificats que acrediten que els sol·licitants es troben al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Hisenda autonòmica, si s'autoritza l'òrgan instructor del procediment perquè, si escau, obtingui directament l'acreditació de les obligacions amb la Seguretat Social i de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària. En cas que l'entitat sol·licitant no indiqui expressament aquesta autorització en l'apartat corresponent de l'annex 2 de la sol·licitud, haurà d'aportar juntament amb la sol·licitud els documents originals següents:

- Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social que indiqui que està al corrent de les obligacions davant de la Seguretat Social.
- Certificat que acredita el compliment de les obligacions tributàries amb l'AEAT.
- Certificat que acredita el compliment de les obligacions tributàries amb la hisenda autonòmica.

3. Juntament amb la sol·licitud s'ha de presentar la documentació següent:

3.1 Document original o fotocòpia compulsada del certificat de l'òrgan competent de l'entitat acreditatiu, d'acord amb la legislació vigent, de la representació amb què actua la persona signant de la sol·licitud.

3.2 Fotocòpia del DNI del representant legal de l'entitat.

3.3 Còpia compulsada de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat sol·licitant.

3.4 Declaració responsable signada pel representant de l'entitat relativa a les subvencions o ajuts obtinguts i/o sol·licitats a altres institucions públiques o privades, nacionals o internacionals per realitzar la mateixa activitat (annex 3).

3.5 Declaració, signada pel representant de l'entitat, que totes les dades que conté la sol·licitud són certes i que coneix i accepta les bases de la convocatòria, que l'entitat no està incursa en cap causa de prohibició per ser-ne beneficiària d'acord amb l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions, i que l'entitat no està incursa en cap causa de prohibició per ser-ne beneficiària d'acord amb l'article 11 de la Llei 11/2016, d'11 de juliol, d'igualtat de dones i homes (annex 4).

Aquesta declaració ha de reflectir que l'entitat no ha estat sancionada o condemnada per resolució administrativa o sentència judicial fermes per discriminació salarial, assetjament moral o qualsevol tipus de tracte desigual per raó de sexe, en l'àmbit de les relacions laborals, durant els darrers cinc anys.

3.6 Declaració responsable de veracitat de les dades bancàries aportades (annex 5).

3.7 Certificat detallat de les especialitats instrumentals implantades i del nombre d'alumnes matriculats en el centre durant curs 2023-2024, signat pel director o directora del centre (annex 6).

3.8 La relació de despeses i pressupost desglossat de l'activitat de l'escola de música i/o dansa pública o conservatori municipal, del curs 2023-2024, com despeses de personal, material didàctic, compra d'instruments, material fungible, despeses de gestoria, despeses de subcontractació, etc. (annex 7).

La presentació de la sol·licitud implica que, en cas de resultar-ne beneficiari, el sol·licitant consent a ser inclòs en la llista de beneficiaris publicada electrònicament o per altres mitjans amb indicació dels ens beneficiaris, el nom de les operacions i la quantitat de fons públics assignats a cada escola.

## Desè

### Esmena de la sol·licitud i de la documentació presentada

1. Si la sol·licitud no compleix els requisits exigits o la documentació aportada és incorrecta o incompleta, s'ha de requerir a la persona interessada que esmeni la falta o afegeixi els documents preceptius en el termini de tres dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la notificació del requeriment, d'acord amb el que preveu l'article 68 de la Llei 39/2015.

2. Si la persona interessada no complimenta el requeriment, es considerarà que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes que preveu l'article 21.1 de la Llei 39/2015.



3. La documentació per esmenar les sol·licituds s'ha de presentar, dins el termini establert, de forma electrònica mitjançant el registre Electrònic Comú (REC).

#### **Onzè**

##### **Comissió Avaluadora**

1. Es constitueix una comissió avaluadora, que ha d'exercir les funcions següents:

- a) Avaluar i qualificar les sol·licituds d'acord amb els criteris i els requisits establerts en aquesta Resolució.
- b) Emetre l'informe, degudament motivat, que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució.

2. La Comissió Avaluadora ha d'estar formada pels membres següents:

a) Presidència: La cap del Departament dels Ensenyaments de Règim Especial, Llengües Estrangeres i Projectes Internacionals o persona en qui delegui.

b) Secretaria: Una persona, en representació de la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives, encarregada de l'assessorament dels ensenyaments de música i dansa, que actuarà com a secretari.

c) Vocalies:

- La cap del Servei d'Ensenyaments de Règim Especial de la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives o persona en qui delegui.
- Una persona en representació del Departament del Servei Jurídic de la Conselleria d'Educació i Universitats.
- Una persona en representació del Departament de Gestió Econòmica de la Conselleria d'Educació i Universitats.

#### **Dotzè**

##### **Proposta de resolució de concessió i denegació dels ajuts i al·legacions**

1. Una vegada l'òrgan instructor hagi analitzat les sol·licituds i la documentació aportada per esmenar, la Comissió Avaluadora s'ha de reunir per elaborar l'informe a què fa referència l'apartat onzè, punt 1, lletra b) d'aquest annex.

2. En base a l'informe de la Comissió Avaluadora, la directora general de Planificació i Gestió Educatives ha d'elaborar la proposta de resolució de concessió i de denegació dels ajuts, que ha d'expressar la llista d'entitats beneficiàries proposades per a l'atorgament de subvenció amb la quantia corresponent, així com de les sol·licituds excloses, amb indicació de la causa d'exclusió.

3. La proposta de resolució s'ha de fer pública en el web de la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives (<http://dgplacen.caib.es>).

4. Les entitats interessades tenen un període de deu dies hàbils des de l'endemà de la data de publicació de la proposta de resolució per presentar les al·legacions que considerin adients.

Les al·legacions s'han de formular mitjançant un escrit adreçat a la directora general de Planificació i Gestió Educatives, que s'ha de presentar de forma electrònica mitjançant el Registre Electrònic Comú (REC). En cas de presentar-lo de manera presencial, l'Administració, conforme al que estableix l'article 68.4 de la Llei 39/2015, els requerirà perquè les presentin en la forma anteriorment indicada.

No s'acceptaran al·legacions consistents en aportar documents que no s'hagin presentat abans de publicar-se la proposta de resolució per esmenar la sol·licitud d'acord amb el que preveu l'apartat desè d'aquest annex.

5. Les propostes de resolució no creen cap dret a favor del beneficiari proposat. El dret a rebre la subvenció s'adquireix a partir de la publicació de la resolució que n'estableix la concessió.

#### **Tretzè**

##### **Resolució de concessió i denegació dels ajuts del conseller d'Educació i Universitats**

1. Ateses la proposta de resolució i, si escau, les al·legacions presentades, el conseller d'Educació i Universitats ha de dictar, de forma expressa i motivada, la resolució que concedeix i denega els ajuts, n'estableix la quantia de cadascun i informa dels recursos administratius pertinents.

En el cas que la convocatòria no es resolgui i notifiqui en el termini de sis mesos comptadors des de l'acabament del termini per presentar sol·licituds, totes les sol·licituds s'han d'entendre desestimades.



2. La resolució del conseller s'ha de notificar a les persones interessades mitjançant la publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i en el web <http://dgplacen.caib.es>

3. Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Educació i Universitats en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat, o bé un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat.

#### **Catorzè**

##### **Despeses subvencionables**

1. Es consideren despeses subvencionables les que figuren a continuació:

a) Les retribucions del personal del centre:

- Personal nomenat (funcionari) o contractat (laboral) per l'entitat beneficiària. En aquest concepte s'han d'incloure els salaris i les assegurances socials. S'han de presentar el contracte laboral o nomenament del personal, les nòmines del període imputat i els TC1 i TC2 corresponents.
- En el cas que s'hagi subcontractat l'execució de l'activitat subvencionada, s'han de presentar les factures dels pagaments a aquesta entitat, derivats de la subcontractació.

b) Les despeses d'adquisició de materials didàctics i béns consumibles. Es poden imputar despeses per a l'adquisició de materials didàctics i béns consumibles per al simple ús utilitzats en la realització dels programes didàctics que s'imparteixen al centre. Les despeses pel concepte de materials didàctics i béns consumibles no poden superar el 20 % del pressupost que presenti l'entitat per al funcionament de l'escola.

c) Les despeses d'adquisició d'instruments musicals.

L'entitat beneficiària ha de presentar les factures d'adquisició dels materials consumits i els justificants de pagament corresponents.

2. Es consideren despeses no subvencionables les que figuren a continuació:

- a) Les que no siguin reals o no hagin estat efectivament fetes i pagades.
- b) Les que no es justifiquin adequadament.
- c) Les que no responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada
- d) Les que s'hagin fet i/o pagat després de la finalització del termini atorgat o de la data de signatura del compte justificatiu.
- e) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- f) Les adquisicions noves o de segona mà de béns inventariables, tals com mobiliari, equipament, ordinadors, etc.
- g) Els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals
- h) Les de procediments judicials.
- i) Les derivades de l'obertura i el manteniment de comptes corrents
- j) Les de publicitat.
- k) Les que comportin duplicitat d'una despesa, sense que es justifiqui la inexistència d'aquesta duplicitat.

3. L'entitat beneficiària pot subcontractar, fins al 100%, l'activitat i gestió de l'escola de música i/o dansa o conservatori municipal.

4. Es considera despesa realitzada la que s'hagi pagat efectivament des del dia 1 de setembre de 2023 fins al dia 30 d'agost de 2024.

#### **Quinzè**

##### **Justificació de la subvenció**

1. D'acord amb el que preveu l'article 39 del Text refós de la Llei de subvencions, les entitats beneficiàries tenen l'obligació de justificar davant l'òrgan que concedeix l'ajuda l'aplicació dels fons percebuts i el compliment de la resta de condicions imposades a la finalitat que hagi servit de fonament a la concessió de la subvenció.

2. Les subvencions atorgades s'han de justificar mitjançant un compte justificatiu d'acord amb l'establert en l'apartat setzè d'aquest annex.

D'acord amb l'article 43 del Text refós de la Llei de subvencions, el fet de no justificar l'activitat dins termini suposa que es revocarà la subvenció concedida.

3. Només es consideren justificades les despeses realitzades, efectivament fetes, pagades i justificades mitjançant factures o documents comptables de valor probatori equivalent, entenent per això qualsevol document presentat per justificar que el que reflecteix la comptabilitat

correspon a la realitat i és conforme a les normes vigents en matèria comptable.

4. Una vegada presentada la liquidació de l'operació o les operacions, no s'admetran justificants de despeses que no s'hagin inclòs inicialment en la liquidació.

5. Només són admissibles les factures que s'hagin emès conformement als requisits reglamentaris exigibles i que continguin una descripció completa i detallada del subministrament del bé o de la prestació del servei a què es refereixen. Si la factura conté claus que facin incomprensible l'objecte de la transacció s'ha d'aportar l'albarà de lliurament corresponent. Si, tot i així, segueix sense ser clara la identificació del bé o servei, s'ha d'acompanyar amb un escrit explicatiu dels béns o serveis adquirits.

6. Els documents que es presenten per justificar les despeses han de ser perfectament llegibles. No s'admeten documents incomplets o que continguin modificacions o ratllades. Qualsevol aclariment o explicació d'aquests documents s'ha de fer en un escrit que s'ha d'adjuntar al compte justificatiu.

7. Tots els escrits que acompanyen el compte justificatiu els ha de signar el representant legal de l'entitat o persona que tenguí les facultats de representació per actuar en nom de la persona jurídica sol·licitant de la subvenció, d'acord amb la legislació vigent.

8. La justificació del pagament de nòmines s'ha de fer per l'import líquid i, si el justificant del pagament es fa per la totalitat de les persones que treballen a l'escola de música i/o dansa o conservatori municipal, s'ha de presentar el desglossament per treballador. Els imports de les retencions que figuren en les nòmines i/o factures s'han d'acreditar mitjançant l'aportació dels documents d'ingrés de les retencions practicades en concepte d'IRPF (models 111 i 115). En el cas de la justificació del pagament de les assegurances socials s'han de presentar els documents TC1 i TC2, en els quals hi ha d'haver el segell de compensació o pagament en efectiu de l'entitat financera corresponent.

9. En els supòsits en què els pagaments a la Tresoreria General de la Seguretat Social els gestioni el sistema RED (remissió electrònica de documents), el pagament s'ha d'acreditar de la manera següent:

- Si el pagament es fa mitjançant una transferència bancària, s'ha de presentar el càrrec al compte bancari del beneficiari corresponent.
- Si l'ingrés es fa a través d'una entitat financera, s'ha d'aportar una fotocòpia compulsada del rebut de liquidació de cotitzacions segellat o validat mecànicament per l'entitat financera.
- Si l'ingrés es fa a través d'altres canals de pagament, s'ha d'acreditar amb la fotocòpia compulsada del rebut de liquidació de cotitzacions i una fotocòpia del justificant emès per l'entitat financera (càrrec). La fotocòpia del rebut de liquidació de cotitzacions substitueix els documents de cotització de la sèrie TC1 a què es refereix aquesta Resolució.

10. La justificació ha d'incloure, com a mínim, l'import de la subvenció concedida, sempre que s'acrediti que s'ha complert amb la finalitat per a la qual es va sol·licitar la subvenció, independentment de l'import concedit.

## Setzè

### Rendició del compte justificatiu

1. La rendició del compte justificatiu constitueix un acte obligatori del beneficiari en el qual s'han d'incloure, sota responsabilitat del declarant, els justificants i qualsevol altre document amb validesa jurídica que permetin acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció pública.

2. El compte justificatiu, signat pel representant de l'entitat beneficiària, s'ha d'adreçar a la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives i ha de constar dels documents següents:

- Un certificat (annex 8A), amb relació al fet que el compte justificatiu conté la totalitat dels justificants imputables a l'import de l'ajut concedit.
- La memòria de l'activitat realitzada i resultats obtinguts, i la memòria de despeses i ingressos de funcionament objecte de subvenció i dels criteris objectius d'imputació (annex 8B).
- La relació ordenada i numerada correlativament dels justificants imputats (annex 8C).
- La documentació justificativa de les despeses fetes.

3. D'acord amb l'article 15.2 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura, d'1 de juliol de 2009, que estableix les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura, les administracions territorials beneficiàries d'aquesta subvenció poden presentar, en substitució del compte justificatiu establert en l'apartat 2 anterior, un informe que acrediti la veracitat i la regularitat de les despeses i dels ingressos imputables a la subvenció, que ha d'emetre l'òrgan interventor de l'administració pública beneficiària (Annex 9A i 9B). Aquest informe ha de contenir:

- Les dades identificatives del beneficiari, del projecte subvencionat, i de la persona que signa l'informe de justificació.





- La manifestació expressa acreditativa de veracitat i regularitat de la documentació justificativa.
- La relació detallada identificativa dels documents justificants de les despeses i dels ingressos imputables a la subvenció, així com de la data de pagament (Annex 9C).

4. El model de compte justificatiu té present l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009 esmentada i la Instrucció 3/2007, de 25 de maig de 2007, de la Intervenció General de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Innovació que regula la justificació d'expedients de subvencions convocades a partir de gener de 2006. Aquest model és el que apareix en els apartats A i B dels annexos 8 i 9 d'aquesta Resolució i que també està a disposició de les entitats beneficiàries en el web de la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives (<http://dgplacen.caib.es>).

5. El termini per presentar el compte justificatiu (Annex 8), signat pel representant de l'entitat beneficiària, o l'informe de veracitat i regularitat de despeses i ingressos imputables a la subvenció, signat per l'interventor de l'administració beneficiària (Annex 9), és a partir de la publicació de la proposta de resolució de concessió i denegació dels ajuts, prevista a l'apartat dotzè d'aquest annex, fins l'11 d'octubre de 2024, ambdós inclosos.

6. El període de cobertura de les despeses subvencionables comprèn el curs escolar 2023-2024.

7. L'aplicació dels fons percebuts no s'entendrà del tot justificada fins que no s'hagi acreditat, com a mínim, l'import de la subvenció concedida.

8. En el supòsit que no es justifiqui la totalitat de l'import de l'activitat, s'ha de revisar la quantia atorgada i s'ha de minorar proporcionalment a la part no justificada, d'acord amb els següents criteris de gradació:

- Si es justifica una quantia d'entre el 100 % i el 85 % de l'import de l'activitat, no s'ha d'aplicar cap minoració.
- Si es justifica una quantia inferior al 85 % i fins al 80 % de l'import de l'activitat, el cost elegible s'ha de minorar al 95 %.
- Si es justifica una quantia inferior al 80 % i fins al 75 % de l'import de l'activitat, el cost elegible s'ha de minorar al 90 %.
- Si es justifica una quantia inferior al 75 % de l'import de l'activitat, s'ha de minorar proporcionalment a l'import no justificat.

9. En el cas que la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives aprecii defectes en la justificació de la subvenció ha de notificar al beneficiar quins són els defectes detectats i li ha de donar un termini de deu dies hàbils perquè els esmeni.

#### **Dissetè**

##### **Pagament de l'ajuda**

1. El pagament de la subvenció, un cop aprovat, s'ha de fer efectiu quan acabi el curs i prèvia justificació, d'acord amb els termes d'aquesta convocatòria.
2. D'acord amb el que disposa l'article 39 del Decret legislatiu 2/2005, la justificació de la subvenció s'ha de documentar, i s'ha de fer mitjançant la rendició del compte justificatiu de la despesa efectuada per part del beneficiari en els termes expressats en el punt setzè d'aquest annex.
3. Perquè el pagament dels ajuts es faci efectiu és imprescindible que els beneficiaris hagin complert amb les obligacions que s'indiquen en el punt divuitè d'aquest annex.

##### **Divuitè**

##### **Obligacions dels beneficiaris**

Són obligacions dels beneficiaris dels ajuts les que estableixen l'article 11 del Decret legislatiu 2/2005 i l'article 11 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009, especialment les següents:

- Comunicar a l'òrgan competent l'acceptació o la renúncia de la proposta de resolució en els terminis de la resolució de la convocatòria.
- Acreditar davant la Conselleria d'Educació i Universitats el compliment efectiu dels requisits i les condicions que s'exigeixen per a la concessió d'ajuts.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que siguin procedents per part de les administracions autonòmiques, estatals i comunitàries, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans de control extern, i també facilitar tota la informació que aquests requereixen amb relació als ajuts concedits.
- Comunicar, en el seu cas, a la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives la sol·licitud o l'obtenció d'altres subvencions per a la mateixa finalitat. Aquesta comunicació s'ha de fer dins el termini de tres dies hàbils des de la sol·licitud o l'obtenció de la subvenció concurrent i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació que s'hagi donat als fons percebuts.





- Acreditar que s'està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'estat i de les obligacions tributàries davant la hisenda autonòmica. En aquest darrer cas, la Unitat de Gestió Econòmica de la Conselleria d'Educació i Universitats ha de comprovar d'ofici que els beneficiaris estan al corrent de les seves obligacions amb la hisenda de la Comunitat Autònoma, en el marc del que preveu l'article 38 del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- Deixar constància de la percepció i l'aplicació de la subvenció en els llibres de comptabilitat o en els llibres de registre que, si s'escau, hagi de dur el beneficiari d'acord amb la legislació mercantil o fiscal que li sigui aplicable.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, amb inclusió dels documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.
- Presentar tota la documentació requerida en els terminis establerts en aquesta convocatòria a la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives.

#### **Dinovè**

##### **Control financer de la subvenció**

1. Les entitats beneficiàries queden sotmeses a les mesures de fiscalització, control i deure de col·laboració que preveuen els articles 48 i 49 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i als controls establerts en la legislació de finances i pressuposts de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears quant a la concessió i el control dels ajuts públics.
2. L'ocultació de qualsevol informació sobre els requisits dona lloc a la revocació de l'ajuda concedida.
3. Per intensificar el control a fi d'evitar el frau en les declaracions encaminades a obtenir ajuts, l'Administració educativa pot determinar si s'ha produït l'ocultació a què es refereix el paràgraf anterior per qualsevol mitjà de prova; en particular, mitjançant les dades que estiguin a l'abast de qualsevol òrgan de les administracions públiques.

#### **Vintè**

##### **Revocació dels ajuts concedits**

1. D'acord amb el que disposa l'article 43 del Text refós de la Llei de subvencions, pertoca revocar la subvenció quan, posteriorment a la resolució de concessió, la persona beneficiària incompleixi totalment o parcialment les obligacions o els compromisos concrets als quals està condicionada l'eficàcia de l'acte de concessió de la subvenció.
2. La revocació de la subvenció ha de tenir lloc d'acord amb l'article 20.2 de l'Ordre de les bases reguladores.
3. A aquest efecte, s'ha de tenir en compte el principi general de proporcionalitat, així com els criteris de gradació següents:
  - En el cas d'execució parcial de l'activitat objecte de subvenció, el nivell de divisibilitat de l'activitat i de la finalitat pública perseguida.
  - En el cas de no presentar la documentació justificativa de la subvenció dins el termini establert a aquest efecte, previ requeriment per escrit al beneficiari perquè aquest presenti en el termini màxim de quinze dies, el fet de no aportar efectivament la documentació dins aquest termini addicional.
4. Com a conseqüència de la revocació de la subvenció queda sense efecte, totalment o parcialment, l'acte de concessió i s'han de reintegrar les quantitats percebudes indegudament.

#### **Vint-i-unè**

##### **Reintegrament dels ajuts concedits**

Pertoca reintegrar totalment o parcialment les quantitats rebudes i exigir l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data de la resolució per la qual s'acordi el reintegrament, en els casos establerts en l'article 44 i 45 del Decret legislatiu 2/2005.

Les quantitats reintegrables tenen la consideració d'ingressos de dret públic i poden ser exigides per la via de constreyniment.

#### **Vint-i-dosè**

##### **Règim d'infraccions i sancions**

Si s'incompleixen els requisits que estableixen aquesta Resolució i l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009, s'ha d'aplicar el règim d'infraccions i sancions que estableix el títol V del Decret legislatiu 2/2005, i el que conté la legislació de finances i pressupostària de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i les normes que la despleguen.



## Vint-i-tresè

### Protecció de dades de caràcter personal

En relació amb la protecció de dades de caràcter personal, són aplicables el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personal i garantia dels drets digitals.





## ANNEX 2

Sol·licitud d'ajuts per contribuir al sosteniment de les escoles de música i/o dansa públiques reconegudes i conservatoris municipals per al curs 2023-2024

### SOL·LICITUD

<b>DESTINACIÓ</b>	Direcció General de Planificació i Gestió Educatives
<b>CODI DIR3</b>	A04013522

#### DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT

<b>ADMINISTRACIÓ PÚBLICA TERRITORIAL, CORPORACIÓ LOCAL O PATRONAT MUNICIPAL</b>										
Denominació social <sup>1</sup>										
NIF					CNAE					
Adreça electrònica										
Pàgina web										
Adreça postal										
Codi postal		Localitat				Municipi				
Telèfon						Fax				
<b>DADES DEL CENTRE</b>										
Denominació específica del centre						Codi centre <sup>2</sup>				
Adreça electrònica						NIF				
Adreça postal										
Codi postal		Localitat				Municipi				
Telèfon						Fax				

<b>REPRESENTANT<sup>3</sup></b>											
DNI/NIE					Nom						
Llinatge 1					Llinatge 2						
Càrrec											
Adreça electrònica											
Adreça postal											
Codi postal		Localitat				Municipi					
Província				País							
Telèfon						Fax					

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2024/89/1165994





### CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ

Vull rebre l'avís de notificació telemàticament\*

A l'adreça electrònica de la corporació local, mancomunitat o entitat sol·licitant

A l'adreça electrònica del representant

A una adreça electrònica diferent

\*D'acord amb el que s'estableix en l'article 14.2 i 14.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones jurídiques estan obligades a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques. Els avisos de la posada a disposició de la notificació a la Carpeta Ciutadana del Punt d'Accés General de l'Estat (disponible a la pàgina <http://sede.administracion.gob.es/carpeta/clave.htm>) s'enviaran a l'adreça que s'indiqui en aquest apartat.

**EXPÒS**

1. Que represento l'entitat anteriorment esmentada i actuo en nom d'aquesta.

2. Que en cas que sigui atorgat l'ajut, accepto que s'inclougi l'administració pública territorial, corporació local o patronat municipal en la llista de beneficiaris, publicada electrònicament o per altres mitjans, amb indicació de les persones beneficiàries, el nom de les operacions i la quantitat de fons públics assignats.

**SOL·LICIT:**

Una subvenció total de ..... euros, que comporta el ..... % del pressupost/cost total de l'activitat realitzada al centre durant el curs 2023-2024 amb el nombre d'especialitats instrumentals implantades i nombre d'alumnes que cursen els ensenyaments que es detallen a continuació:

Núm. Especialitats instrumentals	Núm. Alumnes Ens. NO REGLATS	Núm. Alumnes Ensenyaments Elementals	Núm. Alumnes Ensenyaments Professionals	Núm. Alumnes Programa PREP	Quantia Sol·licitada	Pressupost total de l'activitat realitzada

Especialitats instrumentals implantades:

**DOCUMENTACIÓ**

**Documentació que es pot obtenir per mitjans telemàtics**

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques s'entén atorgat el consentiment per obtenir dades de documents elaborats per altres administracions que es puguin consultar mitjançant xarxes corporatives o sistemes electrònics habilitats a aquest efecte, i que siguin necessàries per tramitar aquesta sol·licitud.

En cas dels documents marcats amb un asterisc, aquestes seran objecte de consulta a les administracions públiques si els interessats ho autoritzen indicant-ho en el quadre corresponent.

**AUTORITZ LA CONSULTA** (marcau amb una X)

Certificat expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social en què s'acredita que el sol·licitant es troba al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.

Certificat que acredita el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT).

Certificat que acredita el compliment de les obligacions tributàries amb la hisenda autonòmica.

**En cas que l'entitat sol·licitant no indiqui expressament aquesta autorització haurà d'aportar aquests documents originals d'acord amb el punt novè de la convocatòria.**

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2024/89/1165994





**Documentació que s'adjunta, necessària per tramitar la sol·licitud**

- Original o fotocòpia compulsada del certificat de l'òrgan competent de l'entitat acreditatiu, d'acord amb la legislació vigent, de la representació amb què actua la persona signant de la sol·licitud.
- Fotocòpia compulsada del DNI del representant legal de l'entitat.
- Original o fotocòpia compulsada de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat sol·licitant.
- Declaració responsable relativa a les subvencions o ajudes obtingudes i/o sol·licitades a altres institucions (annex 3).
- Declaració responsable de la veracitat de les dades, d'acceptació de les bases de la convocatòria i de no incursió en cap causa de prohibició per ser beneficiari (annex 4).
- Declaració responsable de veracitat de les dades bancàries aportades (annex 5).
- Certificat signat pel director o directora del centre docent, del nombre d'especialitats instrumentals i nombre d'alumnes de l'escola el curs escolar 2023-2024 (annex 6).
- Pressupost desglossat de les despeses subvencionables objecte d'aquesta convocatòria de subvenció (annex 7).

....., ..... d..... de 2024

[rúbrica i segell de l'entitat]

**Notes**

1. Denominació de l'entitat beneficiària, titular de l'escola de música i/o dansa, o conservatori municipal en relació al qual es sol·licita la subvenció.
2. Codi de l'escola de música i/o dansa, o conservatori municipal en relació al qual es sol·licita la subvenció. Ha d'indicar-se el codi actualitzat, d'acord amb la Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional de 9 de desembre de 2021 per la qual s'atorga un codi administratiu de centre a les escoles de música, música i dansa i art dramàtic reconegudes, públiques o privades, les quals es varen reconèixer en el seu moment amb un codi alfanumèric; s'autoritza que s'inscriguin d'ofici amb el nou codi en el Registre de centres docents no universitaris, i s'autoritza l'actualització de l'adscripció d'aquestes escoles als diferents conservatoris professionals de les Illes Balears i a l'Escola Superior d'Art Dramàtic de les Illes Balears (BOIB Núm. 173, 18 de desembre de 2021).
3. Nom i llinatges de la persona o òrgan competent per acceptar la subvenció per part de l'entitat beneficiària.





### ANNEX 3

### Declaració responsable relativa a les subvencions o ajuts obtinguts i/o sol·licitats

## DECLARACIÓ RESPONSABLE

<b>DESTINACIÓ</b>	Direcció General de Planificació i Gestió Educatives
<b>CODI DIR3</b>	A04013522

### DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT

<b>Representant<sup>1</sup></b>			
DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Adreça electrònica			
Adreça postal			
Codi postal	Localitat	Municipi	
Província		País	
Telèfon		Fax	
<b>Administració pública territorial, corporació local o patronat municipal</b>			
Denominació social <sup>2</sup>			
Denominació específica del centre		Codi de centre <sup>3</sup>	

Amb relació a la sol·licitud de subvencions per al curs 2023-2024 per contribuir al sosteniment de les escoles de música i/o dansa públiques reconegudes per la Conselleria d'Educació i Universitats de les Illes Balears, els titulars de les quals siguin administracions públiques territorials, corporacions locals o patronats municipals i dels Conservatoris Municipals de les Illes Balears,

<b>DECLAR:</b>	
Marcar (x)	
<input type="checkbox"/>	Que no percep ni he sol·licitat cap altre ajut per al mateix concepte d'altres institucions públiques o privades.
<input type="checkbox"/>	Que no percep cap altre ajut per al mateix concepte d'altres institucions públiques o privades.
<input type="checkbox"/>	Que no he sol·licitat cap altre ajut per al mateix concepte a altres institucions públiques o privades.
<input type="checkbox"/>	Que he sol·licitat els ajuts següents per a aquest concepte per la quantitat de: ..... € de la institució ..... ..... € de la institució ..... ..... € de la institució .....
<input type="checkbox"/>	Que quan em notifiquin la concessió d'alguna quantitat ho comunicaré en un període màxim de tres dies hàbils a la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives.

....., ..... d..... de 2024

[rúbrica del representant i segell de l'entitat]

### Notes

1. Nom i llinatges de la persona o òrgan competent per acceptar la subvenció per part de l'entitat beneficiària.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2024/89/1165994





2. Denominació de l'entitat beneficiària, titular de l'escola de música, dansa, música o dansa, o conservatori municipal en relació al qual es sol·licita la subvenció.

3. Codi de l'escola de música i/ o dansa, o conservatori municipal en relació al qual es sol·licita la subvenció. S'ha d'indicar el codi actualitzat, d'acord amb la Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional de 9 de desembre de 2021 (BOIB Núm. 173, 18 de desembre de 2021).







### ANNEX 4

**Declaració responsable relativa a la veracitat de les dades, l'acceptació de les bases i la no incursió en cap causa de prohibició de ser beneficiari**

## DECLARACIÓ RESPONSABLE

<b>DESTINACIÓ</b>	Direcció General de Planificació i Gestió Educatives
<b>CODI DIR3</b>	A04013522

### DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT

<b>Representant<sup>1</sup></b>			
DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Adreça electrònica			
Adreça postal			
Codi postal	Localitat	Municipi	
Província		País	
Telèfon		Fax	
<b>Administració pública territorial, corporació local o patronat municipal</b>			
Denominació social <sup>2</sup>			
Denominació específica del centre		Codi de centre	

Amb relació a la sol·licitud de subvencions per al curs 2023-2024 per contribuir al sosteniment de les escoles de música i/o dansa públiques reconegudes per la Conselleria d'Educació i Universitats de les Illes Balears, els titulars de les quals siguin administracions públiques territorials, corporacions locals o patronats municipals i dels conservatoris municipals de les Illes Balears.

### DECLAR:

1. Que totes les dades que conté la sol·licitud són certes i conec i accept les bases de la convocatòria.
2. Que accept les condicions per rebre els ajuts descrits en aquesta Resolució.
3. Que conec la legislació reguladora de la concessió d'ajuts públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i de les obligacions que n'assumeixen els beneficiaris.
4. Que l'administració pública territorial, corporació local o patronat municipal no està sotmesa a cap de les prohibicions per ser beneficiària de subvencions establertes en l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions, modificat per la disposició final setena de la Llei 13/2017, de 29 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2018.
5. Que l'administració pública territorial, corporació local o patronat municipal no ha estat mai objecte de sancions administratives fermes ni sentències fermes condemnatòries per raó de sexe o de gènere, tal com s'especifica en l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.
6. Que tinc coneixement que el falsejament de la declaració responsable que signo comporta l'obligació de reintegrar l'ajut obtingut.

....., ..... d..... de 2024

[rúbrica]

### Notes

1. Nom i llinatges de la persona o òrgan competent per acceptar la subvenció per part de l'entitat beneficiària.
2. Denominació de l'entitat beneficiària, titular de l'escola de música i/o dansa, o conservatori municipal en relació al qual es sol·licita la subvenció.
3. Codi de l'escola de música i/o dansa, o conservatori municipal en relació al qual es sol·licita la subvenció. Ha d'indicar-se el codi actualitzat, d'acord amb la Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional de 9 de desembre de 2021 (BOIB Núm. 173, 18 de desembre de 2021).









### ANNEX 6

### Certificat detallat de les especialitats instrumentals i del nombre d'alumnes del curs 2023-2024 de l'escola de música i/o dansa reconeguda o conservatori municipal

#### CERTIFICAT DEL DIRECTOR DEL CENTRE

....., com a director/a  
de l'escola de música i/o dansa pública reconeguda de.....,  
del conservatori municipal de .....

CERTIFIC:

1. Que el nombre d'especialitats musicals implantades és .....
2. Que aquestes especialitats són les que figuren a continuació:
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
3. Que el nombre d'alumnes que cursen ensenyaments no reglats de música i/o dansa és .....
4. Que el nombre d'alumnes que cursen ensenyaments elementals reglats de música i/o dansa és .....
5. Que el nombre d'alumnes que cursen el programa PREP és .....
6. Que el nombre d'alumnes que cursen ensenyaments professionals de música és .....

I, perquè consti, expedesc aquest certificat.

....., ..... d..... de 2024

[rúbrica i segell de l'entitat]

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2024/89/1165994





### ANNEX 7

Relació de despeses i pressupost desglossat de l'activitat del centre (despeses de personal, material didàctic, compra d'instruments, material fungible, despeses de gestoria, etc.)

DESPESES	PRESSUPOST
1.	€
2.	€
3.	€
4.	€
5.	€
6.	€
7.	€
8.	€
9.	€
10.	€
11.	€
12.	€
<b>TOTAL</b>	€

L'import total ha de coincidir amb l'import relatiu al pressupost total de l'activitat realitzada, declarat en l'annex 2 de la sol·licitud

....., ..... d..... de 2024

El representant de l'entitat subvencionada

[rúbrica i segell de l'entitat]

<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2024/89/1165994>





### ANNEX 8A

**Convocatòria d'ajuts per contribuir al sosteniment de les escoles de música i/o dansa públiques reconegudes i conservatoris municipals per al curs 2023 -2024**

<b>CERTIFICAT COMPTE JUSTIFICATIU</b>	
(a emplenar pel representant de l'entitat beneficiària)	
<b>NÚMERO D' EXPEDIENT</b>	
<b>EXERCICI PRESSUPOSTARI</b>	
<b>PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA</b>	

<b>BENEFICIARI</b>	
<b>NIF</b>	
<b>CONCEPTE</b>	
NOTA: la zones ombrrejades han de ser emplenades per l'Administració	

<b>PRESSUPOST DESPESES/COST DE L'ACTIVITAT</b>	(A)	
<b>IMPORT DE L'AJUT SOL-LICITAT</b>	(B)	
<b>IMPORT DE L'AJUT CONCEDIT</b>	(C)	
<b>% AJUT CONCEDIT/AJUT SOL-LICITAT</b>	(D)	
<b>% AJUT CONCEDIT/PRESSUPOST ACTIVITAT</b>	(E)	
<b>IMPORT ALTRES AJUTS</b>	(F)	
<b>SUMA (C) + (F)</b>		0,00 €
<b>NÚM. BOIB I DATA DE LA CONVOCATÒRIA</b>		
<b>DATA CONCESSIÓ</b>		
<b>DATES EXECUCIÓ</b>		
Data d'inici de les activitats lectives		
Data d'acabament de les activitats lectives		
<b>DATA JUSTIFICACIÓ</b>		

....., com a representant de l'entitat beneficiària

Declar que:

- Aquest compte justificatiu abasta la realització completa de l'activitat subvencionada, i conté la totalitat dels justificants imputables a l'import de l'ajut concedit.
- Aquest compte justificatiu és compatible i no suposa un excés de finançament sobre el cost de l'activitat com a conseqüència de l'atorgament d'altres subvencions per part d'entitats públiques o privades.
- Totes les dades contingudes en aquest compte justificatiu són vertaderes i correctes.
- Els justificants originals de les despeses i ingressos, cobraments i pagaments que es detallen estan custodiats sota la meua responsabilitat.
- Els justificants esmentats estan a la disposició dels òrgans de control intern o extern de l'Administració autonòmica.
- Em comprometo a prestar tota la seva col·laboració a les actuacions de comprovació i verificació que l'Administració o els seus òrgans de control considerin necessaris per tal de comprovar la veracitat o correcció de les activitats subvencionades o de la justificació presentada.

Data:   Signat (Rúbrica i identificació nominal):  Representant legal de l'entitat beneficiària	
--	--





## ANNEX 8B

**Convocatòria d'ajuts per contribuir al sosteniment de les escoles de música i/o dansa públiques reconegudes i conservatoris municipals per al curs 2023-2024**

**MEMÒRIA DE L'ACTIVITAT REALITZADA, RESULTATS OBTINGUTS, DESPESES I CRITERIS D'IMPUTACIÓ**  
(a emplenar pel representant de l'entitat beneficiària)

NÚMERO D'EXPEDIENT	0
EXERCICI PRESSUPOSTARI	0
BENEFICIARI	0
NIF	0
CONCEPTE	0

### Descripció de l'activitat del centre i resultats obtinguts

### Descripció de les despeses realitzades per a dur a terme l'activitat del centre

### Descripció dels criteris d'imputació (només en el cas que sigui necessari)

(G) S'ha de consignar el percentatge d'imputació de l'import de la despesa en relació amb l'import d'ajut concedit

El beneficiari

Data:

Signat (rúbrica i identificació nominal)

Representant legal de l'entitat beneficiària





### Convocatòria d'ajuts per contribuir al sosteniment de les escoles de música i/o dansa públiques reconegudes i conservatoris municipals per al curs 2023-2024

NOTA: la zones ombrejades han de ser emplenades per l'Administració

<b>8c. RELACIÓ JUSTIFICANTS IMPUTATS</b>	
NÚMERO D'EXPEDIENT	BENEFICIARI
EXERCICI PRESSUPOSTARI	NIF
PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA	CONCEPTE

PRESSUPOST DEL COST DE L'ACTIVITAT (A)	0,00
IMPORT DE L'AJUT SOL-LICITAT (B)	0,00
IMPORT DE L'AJUT CONCEDIT (C)	0,00
% AJUT CONCEDIT/AJUT SOL-LICITAT (D)	0,00 %
% AJUT CONCEDIT/PRESSUPOST ACTIVITAT (E)	0,00 %
IMPORT ALTRES AJUTS (F)	0,00
SUMA (C) + (F)	0,00

DATA CONCESSIÓ	
DATA EXECUCIÓ	Data d'inici
DATA JUSTIFICACIÓ	Data d'acabament

PRESSUPOST	IDENTIFICACIÓ JUSTIFICANTS				COSTS JUSTIFICATS			COST ELEGIBLE			
	NÚM.	NÚM. FACTURA	DATA	PROVEÏDOR	CONCEPTE	IMPORT	DATA PAGAMENT	% IMPUTACIÓ (G)	IMPORT JUSTIFICAT	IMPORT ELEGIBLE	OBSERVACIONS
Retribucions del personal nomenat o contractat per l'entitat beneficiària	1					0,0		100,00	0,00		
	2					0,0		100,00	0,00		
	3					0,0		100,00	0,00		
	4					0,0		100,00	0,00		
Pagaments a entitats amb les que el titular té subcontractada l'activitat del centre									0,00		
									0,00		
									0,00		
									0,00		
Despeses d'adquisició materials didàctics i béns consumibles									0,00		
									0,00		
									0,00		
Despeses d'adquisició instruments musicals									0,00		
									0,00		
									0,00		
Altres									0,00		
									0,00		
									0,00		
									0,00		
(Afegeix-hi les files necessàries)									0,00		
TOTAL COST JUSTIFICAT (H)										0,00	(I)





<https://www.caib.es/eboifront/pdf/ca/2024/89/1165994>



OBSERVACIONS

**El beneficiari**

Aquest compte justificatiu correspon al cost total definitiu de l'ajut concedit, **els justificants de la qual s'annexen a aquesta resolució.**

Data:

Signat (rúbrica i identificació nominal) Representant legal de l'entitat beneficiària

- A) S'ha de consignar el cost de l'activitat subvencionada, és a dir, el pressupost total de les despeses de funcionament del centre.
- (B) S'ha de consignar l'import de l'ajut sol·licitat a partir dels criteris de concessió establerts a l'apartat onzè de la convocatòria.
- (C) S'ha de consignar l'import de l'ajut concedit. Aquest import ha de coincidir amb el reflectit en la resolució de concessió de l'ajut.
- (D) S'ha de consignar el percentatge d'import d'ajut concedit respecte a l'import de l'ajut sol·licitat.
- (E) S'ha de consignar el percentatge d'import d'ajut concedit respecte al pressupost total de les despeses de funcionament del centre objecte de subvenció.
- (F) S'ha de consignar l'import d'altres ajuts. La suma d'ambdós imports no pot superar el cost de l'activitat subvencionada.
- (G) S'ha de consignar el percentatge d'imputació de l'import de la despesa en relació amb l'import d'ajut concedit
- (H) Total del cost justificat, que ha de ser, com a mínim, l'import de l'ajut concedit.
- (I) L'import elegible el determinarà el servei tècnic gestor de l'ajut, després de l'anàlisi dels justificants de despesa i de pagament presentat pel beneficiari en el compte justificatiu, que inclou si escau el corresponent prorrateig establert a l'apartat 16.7 i 16.8 de la convocatòria.



### ANNEX 9A

Convocatòria d'ajuts per contribuir al sosteniment de les escoles de música i/o dansa públiques reconegudes i conservatoris municipals per al curs 2023-2024

**INFORME DE VERACITAT I REGULARITAT DE DESPESES I INGRESSOS IMPUTABLES A LA SUBVENCIÓ**  
(a emplenar per l'interventor de l'entitat beneficiària)

NÚMERO D' EXPEDIENT		
EXERCICI PRESSUPOSTARI		
PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA		

BENEFICIARI	
NIF	
CONCEPTE	
NOTA: la zones ombrējades han de ser emplenades per l'Administració	

PRESSUPOST DESPESES/COST DE L'ACTIVITAT	(A)	
IMPORT DE L'AJUT SOL-LICITAT	(B)	
IMPORT DE L'AJUT CONCEDIT	(C)	
% AJUT CONCEDIT/AJUT SOL-LICITAT	(D)	
% AJUT CONCEDIT/PRESSUPOST ACTIVITAT	(E)	
IMPORT ALTRES AJUTS	(F)	
SUMA (C) + (F)		0,00 €

NÚM. BOIB I DATA DE LA CONVOCATÒRIA	
DATA CONCESSIÓ	
DATES EXECUCIÓ	
Data d'inici de les activitats lectives	
Data d'acabament de les activitats lectives	
DATA JUSTIFICACIÓ	

....., com a interventor de l'administració beneficiària

Declar que:

- Aquest informe abasta la realització completa de l'activitat subvencionada i certifico la veracitat i regularitat de despeses i ingressos imputables a la subvenció.
- Els justificants originals de les despeses i ingressos, cobraments i pagaments que es detallen estan custodiats sota la meua responsabilitat.
- Els justificants esmentats estan a la disposició dels òrgans de control intern o extern de l'Administració autonòmica.
- Em comprometo a prestar tota la seva col·laboració a les actuacions de comprovació i verificació que l'Administració o els seus òrgans de control considerin necessaris per tal de comprovar la veracitat o correcció de les activitats subvencionades o de la justificació presentada.

Data:

Signat (Rúbrica i identificació nominal):  
Interventor de l'administració beneficiària





## ANNEX 9B

### Convocatòria d'ajuts per contribuir al sosteniment de les escoles de música i/o dansa públiques reconegudes i conservatoris municipals per al curs 2023- 2024

#### MEMÒRIA DE L'ACTIVITAT REALITZADA, RESULTATS OBTINGUTS, DESPESES I CRITERIS D'IMPUTACIÓ

(a emplenar pel representant de l'entitat beneficiària)

NÚMERO D'EXPEDIENT	0
EXERCICI PRESSUPOSTARI	0
PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA	
BENEFICIARI	0
NIF	0
CONCEPTE	0

NOTA: la zones ombrējades han de ser emplenades per l'Administració

#### Descripció de l'activitat del centre i resultats obtinguts

#### Descripció de les despeses realitzades per dur a terme l'activitat del centre

#### Descripció dels criteris d'imputació (només en el cas que sigui necessari)

(G) S'ha de consignar el percentatge d'imputació de l'import de la despesa en relació amb l'import d'ajut concedit

El beneficiari
Data:
Signat (rúbrica i identificació nominal)
Interventor de l'administració beneficiària





### Convocatòria d'ajuts per contribuir al sosteniment de les escoles de música i/o dansa públiques reconegudes i conservatoris municipals per al curs 2023-2024 (a emplenar per l'interventor de l'entitat beneficiària)

NOTA: la zones ombrejades han de ser emplenades per l'Administració

<b>9C. RELACIÓ JUSTIFICANTS IMPUTATS</b>	
NÚMERO D'EXPEDIENT	BENEFICIARI
0	NIF
EXERCICI PRESSUPOSTARI	0
PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA	CONCEPTE
0	0

PRESSUPOST DEL COST DE L'ACTIVITAT	(A)	0,00
IMPORTE DE L'AJUT SOL·LICITAT	(B)	0,00
IMPORTE DE L'AJUT CONCEDIT	(C)	0,00
% AJUT CONCEDIT/AJUT SOL·LICITAT	(D)	0,00 %
% AJUT CONCEDIT/PRESSUPOST ACTIVITAT	(E)	0,00 %
IMPORTE ALTRES AJUTS	(F)	0,00
SUMA (C) + (F)		0,00

DATA CONCESSIÓ	DATA EXECUCIÓ	DATA D'ACABAMENT
	DATA D'INICI	DATA D'ACABAMENT
DATA JUSTIFICACIÓ		

PRESSUPOST	IDENTIFICACIÓ JUSTIFICANTS				COSTS JUSTIFICATS			COST ELEGIBLE			
	NÚM.	NÚM. FACTURA	DATA	PROVEÏDOR	CONCEPTE	IMPORTE	DATA PAGAMENT	% IMPUTACIÓ (G)	IMPORTE JUSTIFICAT	IMPORTE ELEGIBLE	OBSERVACIONS
Retribucions del personal nomenat o contractat per l'entitat beneficiària											
	1					0,0			100,00	0,00	
	2					0,0			100,00	0,00	
	3					0,0			100,00	0,00	
	4					0,0			100,00	0,00	
Pagaments a entitats amb les que el titular té subcontratada l'activitat del centre											
										0,00	
										0,00	
										0,00	
										0,00	
Despeses d'adquisició materials didàctics i béns consumibles											
										0,00	
										0,00	
										0,00	
										0,00	
Despeses d'adquisició instruments musicals											
										0,00	
										0,00	
										0,00	
										0,00	
Altres											
										0,00	
										0,00	
										0,00	
										0,00	
(Afegeix-hi les files necessàries)											
										0,00	(1)
TOTAL COST JUSTIFICAT (H)										0,00	



<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2024/89/1165994>



### OBSERVACIONS

#### El beneficiari

El contingut d'aquesta relació detallada i identificativa dels documents justificants de les despeses i dels ingressos imputables a la subvenció correspon al cost total definitiu de l'ajut concedit.

Data:

Signat (rúbrica i identificació nominal)  
Interventor de l'administració beneficiària

- A) S'ha de consignar el cost de l'activitat subvencionada, és a dir, el pressupost total de les despeses de funcionament del centre.
- (B) S'ha de consignar l'import de l'ajut sol·licitat a partir dels criteris de concessió establerts a l'apartat onzè de la convocatòria.
- (C) S'ha de consignar l'import de l'ajut concedit. Aquest import ha de coincidir amb el reflectit en la resolució de concessió de l'ajut.
- (D) S'ha de consignar el percentatge d'import d'ajut concedit respecte a l'import de l'ajut sol·licitat.
- (E) S'ha de consignar el percentatge d'import d'ajut concedit respecte al pressupost total de les despeses de funcionament del centre objecte de subvenció.
- (F) S'ha de consignar l'import d'altres ajuts. La suma d'ambdós imports no pot superar el cost de l'activitat subvencionada.
- (G) S'ha de consignar el percentatge d'imputació de l'import de la despesa en relació amb l'import d'ajut concedit
- (H) Total del cost justificat, que ha de ser, com a mínim, l'import de l'ajut concedit.
- (I) L'import elegible el determinarà el servei tècnic gestor de l'ajut, després de l'anàlisi dels justificants de despesa i de pagament presentat pel beneficiari en el compte justificatiu, que inclou si escau el corresponent prorateig establert a l'apartat 16.7 i 16.8 de la convocatòria.