



**Resolució de la consellera de Presidència i Administracions Públiques, a proposta de la directora gerenta de l'Escola Balear d'Administració Pública, per la qual s'aproven les bases que han de regir en la selecció d'un lloc de feina de l'Administració general de la CAIB, del cos facultatiu superior, escala d'arquitectura, a l'illa de Menorca, mitjançant oferta genèrica del SOIB**

La directora gerenta de l'Escola Balear d'Administració Pública ha formulat la proposta de resolució següent,

**Fets**

1. D'acord amb la Disposició addicional tercera de la Llei 11/2022, de 28 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per l'any 2023 sobre validesa de borses exhaurides i ofertes genèriques de borses de treball de personal funcionari interí, durant l'any 2023, i de manera excepcional i degudament motivada, en cas d'exhauriment de les borses vigents de personal funcionari interí formades per qualsevol del procediments previstos al Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la CAIB, es podrà procedir mitjançant l'alternativa de trametre oferta genèrica al Servei d'Ocupació de les Illes Balears (d'ara endavant SOIB) en sol·licitud de persones que reuneixin els mateixos requisits que es varen demanar per a la constitució de les borses, sempre que amb això es garanteixi suficientment el compliment dels principis d'igualtat, capacitat, mèrit i publicitat.

3. En data 21 de novembre de 2023 es va aprovar la instrucció del director general de Funció Pública, per la qual es fixen els criteris i les pautes per seleccionar el personal funcionari interí del cos del cos facultatiu superior, escala d'arquitectura.

D'acord amb aquesta Instrucció la direcció general de Funció Pública ha de trametre la proposta de selecció a l'Escola Balear d'Administració Pública (d'ara endavant EBAP) a l'efecte que pugui tramitar el procediment de selecció mitjançant oferta genèrica del Servei d'Ocupació de les Illes Balears.

C. del Gremi de Corredors, 10, 3r  
(polígon de Son Rossinyol)  
07009 Palma  
Tel. 971 17 76 25  
[ebap.caib.es](http://ebap.caib.es)

<https://vd.caib.es/1701334707286-751518695-2938632735206220707>



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1701334707286-751518695-2938632735206220707>

CSV: 1701334707286-751518695-2938632735206220707

4. En data 27 de novembre de 2023, atès el punt 2 de la Instrucció esmentada, el director general de Funció Pública, tramet a l'EBAP la sol·licitud de selecció d'aquest lloc de feina mitjançant oferta genèrica del SOIB i que es relacionen en l'annex 1

#### Fonaments de dret

1. La disposició addicional tercera de la Llei 11/2022 de 28 de desembre de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2023.
2. Instrucció del director general de Funció Pública, de 21 de novembre de 2023, per la qual es fixen els criteris i les pautes per seleccionar el personal funcionari interí del cos facultatiu superior, escala d'arquitectura.
3. La Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
4. El Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
5. La Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
6. Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

#### Proposta de resolució

Propòs a la Consellera de Presidència i Administracions Públiques que dicti una resolució en els termes següents:

1. Aprovar la convocatòria per a la selecció de d'un lloc de feina de l'Administració especial de la CAIB, del cos facultatiu superior, escala d'arquitectura, mitjançant oferta genèrica del SOIB.
2. Aprovar les bases que han de regir la selecció, que s'adjunten com a annex 1 d'aquesta resolució.
3. Publicar aquesta resolució a les pàgines web de la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques, de l'Escola Balear de l'Administració Pública i del Servei d'Ocupació de les Illes Balears.

Per tot això, dict la següent

#### Resolució

Manifestar la conformitat amb la proposta de resolució i dictar-ne resolució en els mateixos termes.

#### Interposició de recursos

C. del Gremi de Corredors, 10, 3r  
(polígon de Son Rossinyol)  
07009 Palma  
Tel. 971 17 76 25  
[ebap.caib.es](http://ebap.caib.es)





G  
O  
I  
B  
/

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera de Presidència i Administracions Públiques, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà que s'hagi publicat la Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

També es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà que s'hagi publicat aquesta Resolució, d'acord amb els articles 8.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

La consellera de Presidència i Administracions Públiques

Antònia M. Estarellas Torrens

La directora gerenta de l'EBAP proposant

María Violeta Rodríguez Martínez

C. del Gremi de Corredors, 10, 3r  
(polígon de Son Rossinyol)  
07009 Palma  
Tel. 971 17 76 25  
[ebap.caib.es](http://ebap.caib.es)

<https://vd.caib.es/1701334707286-751518695-2938632735206220707>

3



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1701334707286-751518695-2938632735206220707>

CSV: 1701334707286-751518695-2938632735206220707

## ANNEX 1

### Bases per a la selecció mitjançant oferta genèrica del SOIB d'un lloc de treball del cos facultatiu superior, escala d'arquitectura (Menorca)

#### 1. Llocs de feina que s'han de cobrir

Lloc de Feina	Codi lloc	Núm. de llocs	Unitat	Destí	Modalitat interinatge	Funcions	Retribucions brutes anuals
Arquitecte/a	F0013000A-1	1	Institut Balear d'Infraestructures i Serveis Educatius (IBISEC)	Menorca	A41	<ul style="list-style-type: none"><li>-Exercir les funcions inherents al Servei de Projectes, Obres i Supervisió i elaborar els informes que li encomani el cap o la cap del Servei.</li><li>-Redactar els projectes i dirigir les obres de les actuacions incloses en el Pla d'Infraestructures Educatives de la Conselleria.</li><li>-Redactar els projectes o documents tècnics i dirigir les obres de reparació, reforma o millora dels centres docents públics.</li><li>-Emetre els informes sol·licitats per a l'autorització dels centres docents privats.</li><li>-Emetre els informes de supervisió de projectes, com a oficina o unitat de supervisió.</li><li>-Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani el seu superior jeràrquic o la seva superior jeràrquica.</li></ul>	50.867 €

#### Modalitat interinatge

A41: Interí en lloc vacant.

<https://vd.caib.es/1701334707286-751518695-2938632735206220707>



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1701334707286-751518695-2938632735206220707>

CSV: 1701334707286-751518695-2938632735206220707

## 2. Requisits i condicions generals

2.1 Per poder participar en aquesta selecció, les persones interessades han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents, dels quals n'hauran d'estar en possessió durant tot el procés selectiu:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o alguna altra en els casos en què, d'acord amb l'article 57 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP), es permeti l'accés a l'ocupació pública.

b) Tenir 16 anys complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.

c) No haver estat separades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitades de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de nacionals d'un altre estat, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver estat sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.

d) Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques necessàries per a l'exercici de les funcions del cos facultatiu superior, escala d'arquitectura de l'Administració especial de la CAIB..

e) Estar en possessió del títol acadèmic exigít o en condicions d'obtenir-lo en la data en què acabi el termini de presentació de les sol·licituds. En el cas de titulacions expedides a l'estranger, cal aportar la credencial d'homologació o reconeixement corresponent del Ministeri competent en la matèria. Aquest requisit no serà d'aplicació a les persones aspirants que haguessin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

La titulació exigida per a l'accés al cos facultatiu superior, escala d'arquitectura, és Títol d'arquitecte (pre-Bolonya) o títol que habiliti per a l'exercici d'aquesta professió regulada, segons estableixen les directives comunitàries.

f) El nivell de coneixements de llengua catalana exigible per a l'accés al cos facultatiu superior, escala d'arquitectura és el corresponent al certificat de nivell B2.

C. del Gremi de Corredors, 10, 3r  
(polígon de Son Rossinyol)  
07009 Palma  
Tel. 971 17 76 25  
[ebap.caib.es](http://ebap.caib.es)

5

<https://vd.caib.es/1701334707286-751518695-2938632735206220707>



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1701334707286-751518695-2938632735206220707>

CSV: 1701334707286-751518695-2938632735206220707



G  
O  
I  
B  
/

Els certificats han de ser els expedits per l'EBAP, o els expedits o homologats per la conselleria competent en matèria de política lingüística, o els reconeguts com a equivalents per l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats de coneixements de llengua catalana de la direcció general de Cultura i Joventut (BOIB núm. 34, de 12 de març).

### 3. Modalitat d'interinitats que s'ofereixen

Per al lloc de treball d'aquesta convocatòria s'ofereix la interinitat indicada a la taula d'acord amb el codi següent:

A41: Interí lloc vacant.

<i>Codi lloc</i>	<i>Núm. de llocs</i>	<i>Unitat</i>	<i>Destí</i>	<i>Modalitat interinatge</i>
F0013000A-1	1	Institut Balear d'Infraestructures i Serveis Educatius (IBISEC)	Menorca	A41

### 4. Convocatòria de l'oferta genèrica i presentació de sol·licituds

La convocatòria de l'oferta genèrica i les bases s'han de publicar en les pàgines web de la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques, de l'EBAP i del SOIB.

Aquesta difusió ha de tenir una durada mínima de 5 dies. El termini de difusió ha de coincidir amb el d'inscripció en el SOIB i presentació de sol·licituds.

Les persones aspirants s'hauran d'inscriure a l'oferta publicada en el portal web del SOIB en el «Cercador d'ofertes públiques d'ocupació».

La difusió de l'oferta, la tramitació d'aquesta i la inscripció de persones aspirants s'ha de dur a terme d'acord amb les directrius i les instruccions que estableixi el SOIB a aquests efectes.

En el mateix termini en què estigui en difusió l'oferta d'ocupació en el portal web del SOIB, les persones aspirants han d'emplenar el model de sol·licitud que figura a l'annex 2 d'aquestes bases, i que també poden trobar a l'adreça següent <https://www.caib.es/govern/sac/fitxa.do?codi=5151401&coduo=2151&lang=ca>, i s'haurà de registrar, juntament amb la documentació acreditativa del compliment dels requisits i dels mèrits que vulguin que es valorin, en qualsevol dels registres de les conselleries o organismes públics de la CAIB que estiguin operatius o de

C. del Gremi de Corredors, 10, 3r  
(polígon de Son Rossinyol)  
07009 Palma  
Tel. 971 17 76 25  
[ebap.caib.es](http://ebap.caib.es)

6



<https://vd.caib.es/1701334707286-751518695-2938632735206220707>



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1701334707286-751518695-2938632735206220707>

CSV: 1701334707286-751518695-2938632735206220707



G  
O  
I  
B  
/

qualsevol de les formes que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

No s'ha d'adjuntar a la sol·licitud de participació, cap document addicional per acreditar els requisits declarats. Sí que s'hi han d'adjuntar els documents que acreditin els mèrits al·legats, tret que l'EBAP els hagi de comprovar d'ofici d'acord amb el que s'estableix a la base 6.

D'acord amb el que estableix l'article 28 de la Llei 39/2015, l'EBAP comprovarà d'ofici el següent:

- Document Nacional d'Identitat
- Titulació acadèmica oficial
- Certificat del nivell de coneixement de la llengua catalana emès per l'EBAP o per la direcció general competent en matèria llingüística de la CAIB u homologats que constin en la seva base de dades o els que constin inscrits en el Registre de Personal de la direcció general de Funció Pública.
- El grau de discapacitat reconegut, si s'escau.
- Els serveis prestats a l'Administració de la CAIB.

No obstant això, i en qualsevol cas, s'hauran d'al·legar els mèrits en la sol·licitud amb independència de què estiguin inscrits o no en el Registre de Personal de la direcció general de Funció Pública. Si no s'al·leguen no es valoraran en cap cas encara que estiguin inscrits dins el Registre de Personal.

En el cas que l'aspirant manifesti expressament la seva negativa a què l'EBAP ho pugui comprovar d'ofici, o be quan els requisits i/o mèrits al·legats no constin inscrits en el Registre de Personal de la direcció general de Funció Pública, l'aspirant haurà d'acreditar-los de la següent manera:

A aquesta sol·licitud s'haurà d'adjuntar:

- a) Una còpia del Document Nacional d'Identitat en vigor o, en cas de no posseir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la identitat; o bé, en cas de caducitat, el resguard corresponent de la sol·licitud de renovació.
- b) Còpia del títol acadèmic exigít per formar part de la borsa del cos sol·licitat (anvers i revers)

En el cas de titulacions expedides a l'estranger, cal aportar la credencial d'homologació o reconeixement corresponent del Ministeri competent en la matèria. Aquest requisit no serà d'aplicació a les persones aspirants que haguessin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

- c) Còpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell de català exigít.

C. del Gremi de Corredors, 10, 3r  
(polígon de Son Rossinyol)  
07009 Palma  
Tel. 971 17 76 25  
[ebap.caib.es](http://ebap.caib.es)

7

<https://vd.caib.es/1701334707286-751518695-2938632735206220707>



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1701334707286-751518695-2938632735206220707>

CSV: 1701334707286-751518695-2938632735206220707



G  
O  
I  
B  
/

d) Originals o còpies de la documentació acreditativa dels mèrits que vulguin que es valorin, d'acord amb el barem.

El model oficial de sol·licitud incorpora la declaració responsable del compliment dels requisits c) i d) de la base 2. No és necessari aportar cap document addicional per acreditar aquests aspectes.

La inexactitud, falsedat o omisió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori o la no presentació davant l'Administració competent de la documentació que, si escau, es requereix per acreditar el compliment del que s'ha declarat, determina la impossibilitat de continuar el procediment des del moment en què es tengui constància d'aquests fets, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que pertoquin.

La presentació de la sol·licitud per participar en el procés selectiu suposa el coneixement i l'acceptació inequívocs de l'aspirant del tractament de les dades de caràcter personal a càrrec de l'òrgan competent i únicament per a les finalitats establertes. El tractament de la informació facilitada en les sol·licituds tindrà en compte les previsions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Això no obstant, si una persona sol·licita participar en varis llocs de treball, serà suficient acreditar els requisits i els mèrits en una de les sol·licituds, fent referència sobre aquest aspecte en les altres sol·licituds que presenti, a l'apartat «Altra documentació».

## 5. Funcions del llocs de feina que s'ofereixen

<i>Codi lloc</i>	<i>Destí</i>	<i>Funcions</i>
F0013000A-1	Menorca	<ul style="list-style-type: none"><li>-Exercir les funcions inherents al Servei de Projectes, Obres i Supervisió i elaborar els informes que li encomani el cap o la cap del Servei.</li><li>-Redactar els projectes i dirigir les obres de les actuacions incloses en el Pla d'Infraestructures Educatives de la Conselleria.</li><li>-Redactar els projectes o documents tècnics i dirigir les obres de reparació, reforma o millora dels centres docents públics.</li><li>-Emetre els informes sol·licitats per a l'autorització dels centres docents privats.</li><li>-Emetre els informes de supervisió de projectes, com a oficina o unitat de supervisió.</li><li>-Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani el seu superior jeràrquic o la seva superior jeràrquica.</li></ul>

C. del Gremi de Corredors, 10, 3r  
(polígon de Son Rossinyol)  
07009 Palma  
Tel. 971 17 76 25  
[ebap.caib.es](http://ebap.caib.es)

8



<https://vd.caib.es/1701334707286-751518695-2938632735206220707>



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1701334707286-751518695-2938632735206220707>

CSV: 1701334707286-751518695-2938632735206220707



## 6. Mèrits a valorar i barem

Els mèrits s'han d'al·legar i acreditar amb referència a la data d'acabament del termini d'inscripció en l'oferta genèrica d'ocupació en el portal del SOIB.

En cap cas s'han de valorar mèrits que no hagin estat al·legats ni, si s'escau, acreditats documentalment en el termini habilitat a tal efecte.

### 6.1. Experiència professional

Es valora l'experiència professional a l'Administració de serveis generals de la CAIB.

S'han de valorar els serveis prestats sempre que es compleixen les condicions següents:

- Han de tractar-se de serveis prestats en el mateix cos, escala i/o especialitat objecte de selecció.
- S'han d'haver prestat a l'Administració de serveis generals de la CAIB o a ens del sector públic instrumental adscrits.
- Han de constar en el Registre de Personal de la direcció general de Funció Pública.

Aquesta experiència compren els serveis prestats a l'Administració de serveis generals de la CAIB o a ens del sector públic instrumental adscrits amb la puntuació de 0,6 punts per mes treballat.

Aquests mèrits s'han d'acreditar documentalment de la manera següent:

En el cas de persones aspirants que hagin prestat serveis en l'Administració de serveis generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, l'EBAP pot consultar d'ofici aquests serveis prestats si en la sol·licitud de participació marquen la casella corresponent i no s'oposen a la consulta.

### 6.2 Titulacions acadèmiques oficials

Es valoren les titulacions acadèmiques oficials (inclosos els cursos de postgrau) relacionades amb les funcions del cos facultatiu superior, escala d'arquitectura de l'Administració de la CAIB, diferents de les que s'exigeixen com a requisit per participar en el procés selectiu. La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es poden valorar els de nivell inferior necessaris per obtenir-lo.

Si la persona interessada acredita dues titulacions que compleixen el requisit per accedir al cos subjecte de selecció, en el cas que es consideri que una de les



titulacions està relacionada directament amb les funcions del lloc de treball, l'ha de valorar com a mèrit, i es considera que l'altra titulació és la que compleix el requisit per accedir al cos corresponent.

La puntuació per a la formació acadèmica oficial és la següent:

- Per cada títol de doctor/a: 4 punts
- Per cada títol de màster : 3,5 punts
- Per cada titulació oficial de grau, segon cicle universitari, llicenciatura, arquitectura o enginyeria: 3 punts
- Per cada titulació acadèmica de diplomatura universitària, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica o equivalent: 2,5 punts.

Aquest mèrit s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació de l'original o còpia de títol (anvers i revers), únicament en el cas en què l'aspirant s'oposi expresament a què l'EBAP el comprovi d'ofici.

No obstant això, i en qualsevol cas, s'hauran d'al·legar els mèrits en la sol·licitud amb independència de què estiguin inscrits o no en el Registre de Personal de la direcció general de Funció Pública. Si no s'al·leguen no es valoraran en cap cas encara que estiguin inscrits dins el Registre de Personal.

### 6.3 Coneixement de català

S'ha de valorar els nivell de coneixement de llengua catalana superior al que s'exigeix com a requisit d'accés al cos facultatiu superior, escala d'arquitectura de la CAIB, a més del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, la puntuació del qual s'ha d'acumular a la de l'altre certificat que s'acrediti. En tots els casos només es valoren els certificats de nivell superior a l'exigit com a requisit d'accés.

La puntuació que s'ha d'atorgar és la següent:

- Certificat de nivell C1: 3 punts
- Certificat de nivell C2: 3,5 punts
- Nivell de llenguatge administratiu: 2,5 punts

Llevat que l'aspirant hi manifesti expressament la seva negativa, l'EBAP verificarà les dades relatives als certificats de coneixement de llengua catalana següents, sempre i quan s'hagin al·legat en la sol·licitud de participació a l'apartat corresponent als mèrits:

- els certificats expedits per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears.
- els certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública.
- els certificats homologats que constin en la base de dades de l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears.



-els certificats de català que constin inscrits en el Registre de Personal de la direcció general de Funció Pública.

Excepcionalment, si la persona aspirant s'oposa a què l'EBAP comprovi d'ofici o si l'EBAP no pot comprovar aquest mèrits podrà requerir la persona interessada que els aportï.

Aquest mèrit s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació de l'original o còpia de certificats expedits per l'EBAP o expedits o homologats per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears, o equivalents d'acord amb l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats, de 21 de febrer de 2013, per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana.

No obstant això, i en qualsevol cas, s'hauran d'al·legar els mèrits en la sol·licitud amb independència de què estiguin inscrits o no en el Registre de Personal de la direcció general de Funció Pública. Si no s'al·leguen no es valoraran en cap cas encara que estiguin inscrits dins el Registre de Personal.

## 7. Publicació dels resultats de la valoració i llista de persones no admeses

7.1. Els resultats provisionals de la valoració s'han de publicar al portal de l'opositor i a la seu electrònica de l'EBAP.

Així mateix s'ha de publicar la llista de persones admeses i excloses i, en aquest s'ha d'indicar la causa d'exclusió.

7.2. No pot ser baremat cap mèrit que no s'hagi al·legat i acreditat dins el termini de presentació de sol·licituds. Es poden esmenar, dins el termini esmentat en el punt següent, aquells mèrits que hagin estat al·legats dins termini però no s'hagin baremat per defectes formals.

7.3. Les persones interessades disposen de tres dies hàbils per presentar les al·legacions i els documents que estimin oportuns.

7.4. En el supòsit que una persona, que s'hagi inscrit dins el termini establert en l'oferta genèrica, i que hagi estat inicialment exclosa per no presentar la sol·licitud de participació exigida per la convocatòria, pot esmenar aquesta deficiència dins el termini esmentat en el punt anterior.

7.5. Les persones que provisionalment hagin obtingut la mateixa puntuació i que vulguin fer valer el criteri de desempat a què fa esment el punt 8.c) referit als





G  
O  
I  
B  
/

critèris de desempat, han de presentar la documentació acreditativa, dins el termini de tres dies hàbils a què fa esment el punt anterior.

7.6. Un cop analitzades les al·legacions, l'EBAP ha de publicar la valoració definitiva en els mateixos termes que la provisional.

7.7. En el cas que es publiqui la valoració d'una persona inicialment exclosa o no valorada, aquesta disposa de tres dies hàbils per presentar al·legacions en relació a la puntuació atorgada.

En el cas que es presentin al·legacions i aquestes siguin estimades, s'ha d'actualitzar la llista definitiva de valoració.

## 8. Criteris de desempat

En cas d'empat, i d'acord amb l'ordre que s'estableix, s'ha de seleccionar preferentment a:

- a) La dona si hi ha una infrarepresentació de dones en un cos, escala o especialitat, d'acord amb el que estableix l'article 61 de la Llei 12/2016, de 20 de setembre, per a la dona.
- b) La persona major de 45 anys.
- c) La persona inscrita en programes de reinserció social o víctima de violència de gènere.
- d) La persona que hagi obtingut major puntuació en l'apartat d'experiència professional.
- e) La persona que hagi obtingut major puntuació en l'apartat de titulacions acadèmiques.
- f) La persona que hagi obtingut major puntuació en l'apartat de coneixements de català.

Si persisteix finalment l'empat s'ha de fer un sorteig.

## 9. Resolució de l'oferta

9.1 Una vegada publicada la valoració definitiva dels mèrits, l'EBAP ha de trametre els resultats del procediment de selecció a la direcció general de Funció Pública.

9.2 la direcció general de Funció Pública s'ha de posar en contacte amb la persona que hagi obtingut la major puntuació a l'efecte d'oferir el nomenament com a personal funcionari interí.

C. del Gremi de Corredors, 10, 3r  
(polígon de Son Rossinyol)  
07009 Palma  
Tel. 971 17 76 25  
[ebap.caib.es](http://ebap.caib.es)

12



<https://vd.caib.es/1701334707286-751518695-2938632735206220707>



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1701334707286-751518695-2938632735206220707>

CSV: 1701334707286-751518695-2938632735206220707



GOIB  
/

9.3 En el supòsit que la persona seleccionada no accepti el nomenament, aquest s'ha d'oferir a la persona que, d'acord amb la puntuació obtinguda, correspongui.

## **10. Notificació de la Resolució**

10.1 La direcció general de Funció Pública ha de notificar la resolució de nomenament de personal funcionari interí a la persona seleccionada.

10.2 Les persones que hagin participat en el procediment selectiu poden sol·licitar la notificació de les resolucions de nomenament de personal funcionari interí.

## **11.- Persones que no hagin estat seleccionades**

11.1 En el supòsit que, posteriorment a la resolució del procediment selectiu, s'hagi de nomenar personal funcionari interí i no es disposin de borses de personal funcionari interí constituïdes d'acord amb el Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, es pot oferir el nomenament a la persona que hagi participat en el procediment de selecció mitjançant oferta genèrica i no hagi resultat seleccionada.

## **12. Criteris de cessament de personal funcionari interí seleccionat mitjançant oferta genèrica**

12.1 En el supòsit que l'Administració hagi d'aplicar criteris de cessament de personal funcionari interí en un lloc de feina vacant, ha de remoure preferentment el personal seleccionat mitjançant oferta genèrica respecte a les persones seleccionades mitjançant qualsevol dels procediments prevists en el Decret 30/2009.

12.2 En el cas que més d'una expansió d'un lloc de feina vacat estigui ocupat per persones seleccionades mitjançant oferta genèrica, ha de cessar la persona que hagi obtingut la puntuació més baixa.

C. del Gremi de Corredors, 10, 3r  
(polígon de Son Rossinyol)  
07009 Palma  
Tel. 971 17 76 25  
[ebap.caib.es](http://ebap.caib.es)

13

<https://vd.caib.es/1701334707286-751518695-2938632735206220707>

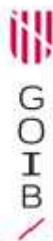


Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1701334707286-751518695-2938632735206220707>

CSV: 1701334707286-751518695-2938632735206220707

## ANNEX 2 MODEL DE SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ



Codi DIR 3: A04035968

Destinatari: Escola Balear d'Administració Pública (EBAP)

### SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ

LLOCS DE TREBALL DE PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ DE LA CAIB MITJANÇANT OFERTA GENÈRICA SOIB

<b>LLOC AL QUE ASPIRAU:</b>	
Cos:	Escala:
Especialitat:	CODI LLOC:
NÚM OFERTA SOIB:	

<b>TITULACIÓ ACADÈMICA DE REQUISIT:</b>
Titulació:

<b>DADES PERSONALS:</b>
Llinatges i nom: _____
DNI: _____ Sexe: _____ Data naixement: _____ Nacionalitat: _____
Adreça: _____ Municipi: _____
Illa/Província: _____ CP: _____ Telèfons: _____
Adreça electrònica: _____

<b>REQUISIT DE LLENGUA CATALANA:</b>
Nivell de coneixements de llengua catalana de què disposeu: <input type="radio"/> OA1 <input type="radio"/> OA2 <input type="radio"/> OB1 <input type="radio"/> OB2 <input type="radio"/> OC1 <input type="radio"/> OC2 <input type="checkbox"/> LA

<b>CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ:</b>
<input type="checkbox"/> <b>Notificació electrònica</b> (obligatòria per a les persones jurídiques i opcional per a les persones físiques). S'enviaran a l'adreça electrònica del sol·licitant. En cas que vulgueu una altra adreça electrònica indicau-la a continuació: _____
<input type="checkbox"/> <b>Notificació per correu postal</b> Les notificacions s'enviaran a l'adreça postal del sol·licitant. En cas que vulgueu una altra adreça indicau-la a continuació: C: _____ Municipi: _____ Illa/Província: _____ CP: _____

<b>DOCUMENTACIÓ D'OBLIGADA PRESENTACIÓ:</b>
<input type="checkbox"/> Còpia DNI
<input type="checkbox"/> Còpia de la titulació requerida (anvers i revers) per participar a la borsa
<input type="checkbox"/> Còpia del certificat de coneixements de llengua catalana requerit per participar a la borsa
<input type="checkbox"/> Còpia del permís de conduir B (en cas que sigui un requisit a les Bases)

<b>ALTRA DOCUMENTACIÓ</b>
Documentació acreditativa dels mèrits a valorar (originals o còpies): - Experiència professional - Titulacions acadèmiques oficials

C. del Gremi de Corredors, 10, 3r  
(polígon de Son Rossinyol)  
07009 Palma  
Tel. 971 17 76 25  
[ebap.caib.es](http://ebap.caib.es)

14



<https://vd.caib.es/1701334707286-751518695-2938632735206220707>



Adreça de validació:  
<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1701334707286-751518695-2938632735206220707>  
CSV: 1701334707286-751518695-2938632735206220707

- Nivell de català superior a l'exigit per a participar a la convocatòria

Els mèrits s'han d'acreditar mitjançant l'aportació de l'original o còpia sempre que no estiguin inscrits en el Registre de Personal de la Direcció General de Funció Pública i no donau el consentiment perquè l'EBAP consulti d'ofici els mèrits. **M'OPÒS** que l'EBAP comprovi els mèrits d'ofici

Si heu presentat aquesta documentació per a un altre lloc de treball d'aquest mateix procés d'oferta genèrica del SOIB indiqueu el codi del lloc:

**DECLARACIÓ RESPONSABLE:**

- **DECLARAR** que complec els requisits que exigeix la convocatòria, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per presentar les sol·licituds i durant tot el procés selectiu, i que són certes les dades que es consignen en aquesta sol·licitud.
- **MANIFESTAR** que no he estat separat del servei de l'Administració local, autonòmica o estatal, ni estic inhabilitat per a l'exercici de la funció pública. Em comprometo a comunicar a l'autoritat convocant qualsevol canvi que es produeixi en aquest sentit en la meua situació personal.
- **DECLARAR** que complec el requisit de tenir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que són necessàries per a l'exercici de les funcions del cos, l'escala i/o l'especialitat a què correspon el procés selectiu.

**SOL·LICITUD:**

- **SOL·LICIT** ser admès/admesa al procediment per a la provisió de llocs de treball de personal interí de la CAIB.
- **AUTORITZ** l'Administració a tractar les meves dades personals als efectes que es derivin d'aquesta convocatòria.

**AL·LEGACIÓ DE MÈRITS:** Els mèrits s'han d'al·legar i acreditar amb referència de la data d'acabament del termini d'inscripció en l'oferta genèrica d'ocupació del portal del SOIB.

**1. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL**

DENOMINACIÓ	AAPP CAIB / SECTOR PÚBLIC INSTRUMENTAL CAIB	MESOS
Experiència professional a l'Administració de serveis generals de la <u>CAIB</u> , sempre que es compleixen les condicions següents: a) Han de tractar-se de serveis prestats en el mateix cos, escala i/o especialitat objecte de selecció. b) S'han d'haver prestat a l'Administració de serveis generals de la <u>CAIB</u> o a ens del sector públic instrumental adscrits a la <u>CAIB</u> . c) Han de constar en el Registre de Personal de la Direcció General de Funció Pública.		

**2. TITULACIONS ACADÈMIQUES OFICIALS**

DENOMINACIÓ	ORGANISME QUE L'EXPEDEIX	UNITATS
Títol/s de doctor/a.		

C. del Gremi de Corredors, 10, 3r  
 (polígon de Son Rossinyol)  
 07009 Palma  
 Tel. 971 17 76 25  
[ebap.caib.es](http://ebap.caib.es)



## 2. TITULACIONS ACADÈMIQUES OFICIALS

Títol/s de Màster oficial.		
Titulació de grau, segon cicle universitari, llicenciatura, arquitectura, enginyeria.		
Per cada titulació acadèmica de diplomatura universitària, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica o equivalent.		
Titulació de tècnic/a superior de formació professional.		
Títol de tècnic de formació professional o de batxillerat.		
Títol de graduat escolar o títol de graduat en educació secundària.		

## 3. CONEIXEMENTS DE CATALÀ

DENOMINACIÓ	ORGANISME QUE L'EXPEDEIX	UNITATS
Certificat de nivell C2		
Certificat de nivell C1		
Certificat de nivell B2		
Certificat de nivell B1		
Nivell de llenguatge administratiu (LA)		

## LLOC, DATA I SIGNATURA:

\_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

[Rúbrica]

*Abans de signar la sol·licitud heu de llegir la informació sobre protecció de dades.*

## INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES:

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i amb la legislació concordant i vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

<b>Responsable del tractament de dades:</b>	Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), c/ del Gremi de Corredors, 10, 3er. (pol. de Son Rossinyol), 07009, Palma - <a href="mailto:ebap@caib.es">ebap@caib.es</a>
<b>Finalitat:</b>	Gestió i tramitació de procés selectiu per a l'accés a llocs de treball per a personal interí de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears
<b>Legitimació:</b>	Per complir les obligacions legals i per aconseguir l'interès públic, com és la tramitació de procés selectiu per a l'accés a llocs de treball per a personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i transparència.
<b>Categories de dades:</b>	Dades de caràcter identificatiu: Nom, DNI, domicili, data de naixement, telèfon i adreça de correu electrònic.





	<p><b>Dades acadèmiques i professionals:</b> Mèrits, notes en oposicions, formació i experiència professional.</p> <p><b>Dades relatives a la salut:</b> Percentatge i tipus de discapacitat. Informe d'<u>aptitud</u>.</p> <p><b>Dades relatives a antecedents penals:</b> Delictes sexuals (només per als llocs de feina que impliquin contacte habitual amb menors)</p>
Altres entitats o organismes als que es podran cedir les dades de caràcter personal:	<p><b>Comissió valoradora de l'procés:</b> Per al desenvolupament i la valoració de les diverses fases del procés</p> <p><b>Conselleria competent en matèria de funció pública:</b> Per al nomenament del personal funcionari interí</p> <p><b>Servei d'Ocupació de les Illes Balears:</b> Per a la tramitació de les sol·licitud i difusió de l'oferta i per la publicació dels resultats de la valoració.</p> <p><b>Altres participants en el procediment selectiu:</b> Els aspirants podran sol·licitar la consulta dels mèrits a llegats per altres participants per comprovar el funcionament correcte del procés selectiu. En cap cas, podran obtenir les dades de contacte d'altres aspirants, com ara l'adreça postal, el número de telèfon o l'adreça de correu electrònic.</p> <p><b>Administració de justícia:</b> En cas que algun jutjat o tribunal requereixi l'expedient del procediment.</p>
<b>Conservació de dades:</b>	<p>Els terminis de conservació de les dades seran els necessaris per complir la finalitat del procediment i els que preveu la legislació d'arxius per a les administracions públiques, d'acord amb l'article 26 de la Llei orgànica 3/2018.</p>
<b>Publicació de dades personals:</b>	<p>El nom complet dels participants, i els tres darrers dígit del seu DNI seran objecte de publicació a les webs corresponents conforme a les bases que regulen el present procés selectiu.</p>
<b>Exercici de drets i reclamacions:</b>	<p>La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus dret d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i fins i tot, de retirar el consentiment, si s'escau, en els termes que estableix l'RGPD) davant el responsable del tractament esmentat abans (EBAP), mitjançant el procediment sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals previst en la Seu Electrònica de la CAIB.</p>
<b>Conseqüències de no facilitar dades:</b>	<p>No presentar les dades necessàries implicarà que la persona interessada no pugui formar part del procés selectiu.</p>
<b>Decisions automatitzades:</b>	<p>No es produiran decisions automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils, amb les dades personals dels aspirants.</p>
<b>Delegació de Protecció de Dades</b>	<p>Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat, pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma - <a href="mailto:protecciondades@dipd.caib.es">protecciondades@dipd.caib.es</a>.</p>
<b>Reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades:</b>	<p>Les persones que considerin que el tractament de les dades personals no s'ajusta al que preveu la normativa aplicable o que les seves peticions a l'Escola Balear d'Administració Pública i a la Delegació de Protecció de Dades no han estat degudament ateses en el termini d'un mes, o que consideren que la resposta obtinguda no ha estat satisfactòria, poden presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD) (<a href="https://www.aepd.es/">https://www.aepd.es/</a>).</p>

<https://vd.caib.es/1701334707286-751518695-2938632735206220707>

C. del Gremi de Corredors, 10, 3r  
 (polígon de Son Rossinyol)  
 07009 Palma  
 Tel. 971 17 76 25  
[ebap.caib.es](http://ebap.caib.es)





GOVERN  
ILLES  
BALEARS

## DOCUMENT ELECTRÒNIC

### CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

1701334707286-751518695-2938632735206220707

### ADREÇA DE VALIDACIÓ DEL DOCUMENT

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1701334707286-751518695-2938632735206220707>

### INFORMACIÓ DELS SIGNANTS

#### Signant

MARIA VIOLETA RODRIGUEZ MARTINEZ

DIRECTORA GERENTA DE L'ESCOLA BALEAR D'ADMINISTRACIO PUBLICA

CONSELLERIA DE PRESIDENCIA I ADMINISTRACIONS PUBLICUES

COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARNS

Data signatura: 30-Nov-2023 12:17:22 PM GMT+0100

"Data signatura" és la data que tenia l'ordinador del signant en el moment de la signatura

#### Signant

ANTÒNIA MARIA ESTARELLAS TORRENS

CONSELLERA

CONSELLERIA DE PRESIDÈNCIA I ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARNS

Data signatura: 01-Dec-2023 09:07:40 AM GMT+0100

"Data signatura" és la data que tenia l'ordinador del signant en el moment de la signatura

### METADADES DEL DOCUMENT

Nom del document: Convocat\_\_ria\_Oferta\_Gen\_\_rica\_SOIB\_CFS\_Arquitectura\_\_Menorca\_.pdf

Data captura: 01-Dec-2023 09:08:00 AM GMT+0100

Les evidències que garanteixen l'autenticitat, integritat i conservació a llarg termini del document es troben al gestor documental de la CAIB

Pàgines: 18



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1701334707286-751518695-2938632735206220707>

CSV: 1701334707286-751518695-2938632735206220707