



GOIB

Codi DIR 3: A04035968

Destinatari: Escola Balear d'Administració Pública (EBAP)

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ

LLOCS DE TREBALL DE PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ DE LA CAIB MITJANÇANT OFERTA GENÈRICA SOIB

LLOC AL QUE ASPIRAU:	
Cos:	Escala:
Especialitat:	CODI LLOC:
NÚM OFERTA SOIB:	

TITULACIÓ ACADÈMICA DE REQUISIT:
Titulació:

DADES PERSONALS:
Llinatges i nom: _____
DNI: _____ Sexe: _____ Data naixement: _____ Nacionalitat: _____
Adreça: _____ Municipi: _____
Illa/Província: _____ CP: _____ Telèfons: _____
Adreça electrònica: _____

REQUISIT DE LLENGUA CATALANA:
Nivell de coneixements de llengua catalana de què disposau: <input type="radio"/> A1 <input type="radio"/> A2 <input type="radio"/> B1 <input type="radio"/> B2 <input type="radio"/> C1 <input type="radio"/> C2 <input type="checkbox"/> LA

CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ:
<input type="checkbox"/> Notificació electrònica (obligatòria per a les persones jurídiques i opcional per a les persones físiques). S'enviaran a l'adreça electrònica del sol·licitant. En cas que vulgueu una altra adreça electrònica indica-la a continuació: _____
<input type="checkbox"/> Notificació per correu postal Les notificacions s'enviaran a l'adreça postal del sol·licitant. En cas que vulgueu una altra adreça indica-la a continuació: C.: _____ Municipi: _____ Illa/Província: _____ CP: _____

DOCUMENTACIÓ D'OBLIGADA PRESENTACIÓ:
<input type="checkbox"/> Còpia DNI
<input type="checkbox"/> Còpia de la titulació requerida (anvers i revers) per participar a la borsa
<input type="checkbox"/> Còpia del certificat de coneixements de llengua catalana requerit per participar a la borsa
<input type="checkbox"/> Còpia del permís de conduir B (en cas què sigui un requisit a les Bases)

ALTRA DOCUMENTACIÓ
Documentació acreditativa dels mèrits a valorar (originals o còpies): – Experiència professional – Titulacions acadèmiques oficials

- Nivell de català superior a l'exigit per a participar a la convocatòria

Els mèrits s'han d'acreditar mitjançant l'aportació de l'original o còpia sempre que no estiguin inscrits en el Registre de Personal de la Direcció General de Funció Pública i no donau el consentiment perquè l'EBAP consulti d'ofici els mèrits. **M'OPÒS** que l'EBAP comprovi els mèrits d'ofici

Si heu presentat aquesta documentació per a un altre lloc de treball d'aquest mateix procés d'oferta genèrica del SOIB indiqueu el codi del lloc:

DECLARACIÓ RESPONSABLE:

- **DECLAR** que complesc els requisits que exigeix la convocatòria, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per presentar les sol·licituds i durant tot el procés selectiu, i que són certes les dades que es consignen en aquesta sol·licitud.
- **MANIFEST** que no he estat separat del servei de l'Administració local, autonòmica o estatal, ni estic inhabilitat per a l'exercici de la funció pública. Em compromet a comunicar a l'autoritat convocant qualsevol canvi que es produeixi en aquest sentit en la meva situació personal.
- **DECLAR** que complesc el requisit de tenir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que són necessàries per a l'exercici de les funcions del cos, l'escala i/o l'especialitat a què correspon el procés selectiu.

SOL·LICITUD:

- **SOL·LICIT** ser admès/admesa al procediment per a la provisió de llocs de treball de personal interí de la CAIB.
- **AUTORITZ** l'Administració a tractar les meves dades personals als efectes que es derivin d'aquesta convocatòria.

AL·LEGACIÓ DE MÈRITS: Els mèrits s'han d'al·legar i acreditar amb referència de la data d'acabament del termini d'inscripció en l'oferta genèrica d'ocupació del portal del SOIB.

1. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

DENOMINACIÓ	AAPP CAIB / SECTOR PÚBLIC INSTRUMENTAL CAIB	MESOS
Experiència professional a l'Administració de serveis generals de la CAIB, sempre que es compleixen les condicions següents: a) Han de tractar-se de serveis prestats en el mateix cos, escala i/o especialitat objecte de selecció. b) S'han d'haver prestat a l'Administració de serveis generals de la CAIB o a ens del sector públic instrumental adscrits a la CAIB. c) Han de constar en el Registre de Personal de la Direcció General de Funció Pública.		

2. TITULACIONS ACADÈMIQUES OFICIALS

DENOMINACIÓ	ORGANISME QUE L'EXPEDEIX	UNITATS
Títol/s de doctor/a.		

2. TITULACIONS ACADÈMIQUES OFICIALS		
Títol/s de Màster oficial.		
Titulació de grau, segon cicle universitari, llicenciatura, arquitectura, enginyeria.		
Per cada titulació acadèmica de diplomatura universitària, arquitectura tècnica, enginyeria. tècnica o equivalent.		
Titulació de tècnic/a superior de formació professional.		
Títol de tècnic de formació professional o de batxillerat.		
Títol de graduat escolar o títol de graduat en educació secundària.		

3. CONEIXEMENTS DE CATALÀ		
DENOMINACIÓ	ORGANISME QUE L'EXPEDEIX	UNITATS
Certificat de nivell C2		
Certificat de nivell C1		
Certificat de nivell B2		
Certificat de nivell B1		
Nivell de llenguatge administratiu (LA)		

LLOC, DATA I SIGNATURA:
<p>_____, _____ d _____ de _____</p> <p>[Rúbrica]</p> <p><i>Abans de signar la sol·licitud heu de llegir la informació sobre protecció de dades.</i></p>

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES:	
De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i amb la legislació concordant i vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.	
Responsable del tractament de dades:	Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), c/ del Gremi de Corredors, 10, 3er (pol. de Son Rossinyol), 07009, Palma - ebap@caib.es
Finalitat:	Gestió i tramitació de procés selectiu per a l'accés a llocs de treball per a personal interí de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears
Legitimació:	Per complir les obligacions legals i per aconseguir l'interès públic, com és la tramitació de procés selectiu per a l'accés a llocs de treball per a personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i transparència.
Categories de dades:	Dades de caràcter identificatiu: Nom, DNI, domicili, data de naixement, telèfon i adreça de correu electrònic.

	<p>Dades acadèmiques i professionals: Mèrits, notes en oposicions, formació i experiència professional.</p> <p>Dades relatives a la salut: Percentatge i tipus de discapacitat. Informe d'aptitud.</p> <p>Dades relatives a antecedents penals: Delictes sexuals (només per als llocs de feina que impliquin contacte habitual amb menors)</p>
Altres entitats o organismes als que es podran cedir les dades de caràcter personal:	<p>Comissió valoradora del procés: Per al desenvolupament i la valoració de les diverses fases del procés</p>
	<p>Conselleria competent en matèria de funció pública: Per al nomenament del personal funcionari interí</p>
	<p>Servei d'Ocupació de les Illes Balears: Per a la tramitació de les sol·licitud i difusió de l'oferta i per la publicació dels resultats de la valoració.</p>
	<p>Altres participants en el procediment selectiu: Els aspirants podran sol·licitar la consulta dels mèrits al·legats per altres participants per comprovar el funcionament correcte del procés selectiu. En cap cas, podran obtenir les dades de contacte d'altres aspirants, com ara l'adreça postal, el número de telèfon o l'adreça de correu electrònic.</p>
	<p>Administració de justícia: En cas que algun jutjat o tribunal requereixi l'expedient del procediment.</p>
<p>Conservació de dades:</p>	<p>Els terminis de conservació de les dades seran els necessaris per complir la finalitat del procediment i els que preveu la legislació d'arxius per a les administracions públiques, d'acord amb l'article 26 de la Llei orgànica 3/2018.</p>
<p>Publicació de dades personals:</p>	<p>El nom complet dels participants, i els tres darrers dígit del seu DNI seran objecte de publicació a les webs corresponents conforme a les bases que regulen el present procés selectiu.</p>
<p>Exercici de drets i reclamacions:</p>	<p>La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus dret d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i fins i tot, de retirar el consentiment, si s'escau, en els termes que estableix l'RGPD) davant el responsable del tractament esmentat abans (EBAP), mitjançant el procediment «sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals» previst en la Seu Electrònica de la CAIB.</p>
<p>Conseqüències de no facilitar dades:</p>	<p>No presentar les dades necessàries implicarà que la persona interessada no pugui formar part del procés selectiu.</p>
<p>Decisions automatitzades:</p>	<p>No es produiran decisions automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils, amb les dades personals dels aspirants.</p>
<p>Delegació de Protecció de Dades</p>	<p>Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat, pg. de Sagraera, 2, 07012 Palma - protecciondades@dpc.caib.es.</p>
<p>Reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades:</p>	<p>Les persones que considerin que el tractament de les dades personals no s'ajusta al que preveu la normativa aplicable o que les seves peticions a l'Escola Balear d'Administració Pública i a la Delegació de Protecció de Dades no han estat degudament ateses en el termini d'un mes, o que consideren que la resposta obtinguda no ha estat satisfactòria, poden presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD) (https://www.aepd.es/).</p>