

Protocol del Departament d'Orientació i Intermediació per gestionar el procés de selecció de la convocatòria «SOIB Joves: Qualificats – Entitats Locals 2022»

ÍNDEX

1. Introducció
2. Objecte, entitats beneficiàries, crèdit disponible i concessió de la subvenció
3. Persones destinatàries
4. Períodes de contractació i durada
5. Comissió mixta de selecció
6. Ofertes de feina: presentació, requisits i difusió
7. Procés de selecció
 - 7.1. Baremació
 - 7.2. Finalització del procés de selecció
 - Renúncies
 - Contractació
 - Substitucions

1. Introducció

En data 18 de juny de 2022 es publica en el BOIB número 79 la Resolució del conseller de Model Econòmic, Turisme i Treball, i president del Servei d'Ocupació de les Illes Balears de 13 de juny de 2022 per la qual s'aprova, en el marc del programa «SOIB Jove: Qualificats - Entitats Locals 2022», la convocatòria de subvencions per finançar projectes d'experiència professional per a l'ocupació de joves amb estudis qualificats a les Illes Balears, amb el finançament del Fons Social Europeu amb càrrec al Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil 2014-2020 i la Iniciativa d'Ocupació Juvenil i amb fons de Conferència Sectorial.

El Reial Decret Legislatiu 3/2015, de 23 de octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'ocupació (Reial Decret Legislatiu 3/2015, de 23 d'octubre) assenyalava en l'article 5 com a instruments de la política d'ocupació la intermediació laboral, les polítiques actives d'ocupació i la coordinació entre les polítiques actives i la protecció econòmica davant la desocupació.

Les polítiques actives tenen el fi últim d'aconseguir millorar l'ocupabilitat de les persones demandants d'ocupació. Aquest objectiu fa necessàries diferents mesures en funció del perfil de les persones demandants i, a la vegada, sovint depèn també del context econòmic en el qual s'apliquen.

Aquesta convocatòria constitueix una política activa d'ocupació, que te per objecte regular la concessió de subvencions destinades a finançar un programa d'experiència professional per a l'ocupació de persones majors de 18 i menors de 30 anys, inscrites en el Sistema Nacional de Garantia Juvenil, que reuneixin els requisits per poder signar un contracte formatiu per obtenir la pràctica professional adequada al nivell d'estudis o formació cursat, que siguin contractades per part dels ens locals o bé de les entitats que en depenen o que hi estan vinculades.

Va ser l'any 2016, quan el Govern de les Illes Balears va engegar aquest programa de foment de l'ocupació dirigit a les entitats locals perquè contractassin joves desocupats, de més de 18 anys i menys de 30, amb formació acadèmica o professional acreditada de grau superior i sense experiència laboral prèvia en la seva formació o amb poca. Aquest programa ha tingut continuïtat amb convocatòries posteriors i ha mostrat resultats molt satisfactoris.

Per dur a terme el procediment de selecció de les persones candidates, s'han de seguir els principis bàsics de la intermediació laboral que estableix l'article 34.1 de la Llei d'ocupació (Reial Decret Legislatiu 3/2015, de 23 d'octubre), segons el qual les accions d'intermediació s'han de prestar d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat d'oportunitats en l'accés a l'ocupació i no-discriminació, i se n'ha de garantir la plena transparència en el funcionament.

D'acord amb l'apartat 13 de la resolució publicada el 18 de juny de 2022 abans esmentada, les persones treballadores s'han de seleccionar seguint el **PROTOCOL DEL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ I INTERMEDIACIÓ DEL SOIB PER GESTIONAR EL PROCÉS DE SELECCIÓ** d'aquesta convocatòria, que ha de preveure la possibilitat d'emprar mitjans no presencials i ha de procurar que el resultat del procés de selecció i contractació respecti el principi de representació equilibrada entre homes i dones (60 – 40 %).

El present **PROTOCOL** estableix les bases per dur a terme el procés de selecció i contractació de les persones candidates, s'hi annexa la taula de baremació i es fa públic per donar transparència a tot el procés.

2. Objecte, entitats beneficiàries, crèdit disponible i concessió de la subvenció

Tal com estableix el punt 1 de la convocatòria, l'objecte de la mateixa és regular la concessió de subvencions destinades a finançar els costos laborals, inclosa la cotització empresarial a la Seguretat Social, que es derivin de la contractació de persones joves desocupades majors de 18 anys i menors de 30 anys, inscrites en el Sistema Nacional de Garantia Juvenil, que reuneixin els requisits per poder signar un contracte formatiu per a l'obtenció de la pràctica professional adequada al nivell d'estudis o formació cursat, que siguin contractades per part dels ens locals o bé de les entitats que en depenen o que hi estan vinculades.

L'àmbit d'aplicació de la convocatòria és la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Poden beneficiar-se de les subvencions que estableix la convocatòria els ens locals (corporacions locals, consells insulars i mancomunitats) i també les entitats que en depenen o que hi estan vinculades, que contractin persones que reuneixin els requisits indicats a l'apartat 8, per dur a terme tasques que siguin competència de l'entitat contractant.

El crèdit assignat inicialment a la convocatòria és de 8.000.000 € imputable als pressuposts generals de la CAIB per al 2022, sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient.

Quan les disponibilitats pressupostàries ho permetin, es pot augmentar l'import de la convocatòria sense obrir un nou termini de presentació de sol·licituds, sempre que l'ampliació de crèdit s'aprovi en qualsevol moment anterior a la resolució de concessió.

La subvenció s'adjudicarà entre les entitats que compleixen els requisits segons si el crèdit de la convocatòria resulta suficient o insuficient, seguint el procediment establert al punt 10 de la convocatòria.

3. Persones destinatàries

El punt 8 de la convocatòria fixa els requisits que han de complir les persones seleccionades en el moment de la contractació i que són els següents:

- a) Persones joves desocupades majors de 18 anys i menors de 30 anys inscrites com a demandants d'ocupació en el SOIB.
- b) Que estiguin inscrites en el Sistema Nacional de Garantia Juvenil i mantinguin els requisits establerts a l'article 105 per a les mesures contemplades a l'article 106.c) de la Llei 18/2014 de 15 d'octubre, d'aprovació de mesures urgents per al creixement, la competitivitat i l'eficiència d'acord amb la redacció que preveu el Reial decret llei 6/2016, de 23 de desembre i el Real decret llei 2/2021, de 26 de gener.
- c) Amb titulació universitària o de formació professional de grau superior o un de certificat de professionalitat de nivell 3, d'acord amb la Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, així com les que tenguin un títol equivalent d'ensenyaments artístics o esportius, que habilitin per a l'exercici professional. El contracte de treball haurà de concertar-se dins dels tres anys, o dels 5 anys si es concerta amb una persona amb discapacitat, següents a l'acabament dels estudis.
- d) Que compleixin els requisits per poder ser contractades mitjançant el contracte formatiu per a l'obtenció de la pràctica professional adequada al nivell d'estudis que regula l'article 11 en els seus punts 3 i 4 del Text Refós de la Llei de l'Estatut dels

Treballadors aprovat pel Reial Decret legislatiu 2/2015 de 23 d'octubre modificat pel Reial decret llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat en l'ocupació i la transformació del mercat de treball que modifica. No es podrà subscriure amb qui ja hagi obtingut experiència professional o realitzat activitat formativa en la mateixa activitat dins l'empresa per un temps superior a tres mesos, sense que se computin a aquests efectes els períodes de formació o pràctiques que formin part del currículum exigint per a l'obtenció de la titulació o certificat que habilita aquesta contractació. Cap persona podrà ser contractada en pràctiques en virtut del mateix certificat de professionalitat o titulació per la mateixa entitat ni per cap altra. Amb la reforma laboral, la durada màxima del contracte formatiu per a l'adquisició de pràctica professional és d'un any. La durada del contracte dins aquesta convocatòria és d'un any, per a la qual cosa, no es pot haver tingut un contracte anterior de la mateixa modalitat. Si es tracta de diferent títol o certificat de professionalitat, no pot haver estat contractat mai en pràctiques per l'empresa beneficiària per al mateix lloc de feina, ja que la durada també està limitada a un any com l'apartat anterior.

Pel que fa a la selecció, el punt 13 de la convocatòria estableix que la comissió mixta de selecció ha de seleccionar els candidats que reuneixen els requisits, tenint en compte els criteris següents:

- a) Adequació de la qualificació al lloc ofert.
- b) Persones desocupades que duguin a terme un Itinerari Personalitzat d'Inserció prestat pel SOIB o per les seves entitats col·laboradores en Itineraris Integrals d'Inserció, que hagi iniciat almenys 1 mes abans de la data en que l'oferta s'ha posat en difusió a la pàgina web del SOIB.
- c) Valoració curricular i de les persones candidates.
- d) Tenint en compte que les contractacions s'han d'ajustar preferentment als perfils professionals de les persones desocupades existents al territori, tindran preferència en la selecció les residents al municipi de l'entitat local beneficiària de la subvenció.

4. Períodes de contractació i durada

El punt 14 de la convocatòria estableix que la data d'inici de les contractacions és de l'1 al 15 d'octubre de 2022 (ambdós inclosos) i la d'acabament un any després i com a màxim el 30 de novembre de 2023, pel supòsit de substitucions, excepte per als supòsits d'interrupció del còmput de la durada del contracte a què fa referència l'article 11.4.b) de l'Estatut dels

Treballadors, dels quals l'entitat ha d'informar al SOIB durant els 15 dies naturals posteriors a la interrupció, així com de la data de reincorporació al lloc de feina.

5. Comissió mixta de selecció

A l'efecte de dur a terme la selecció, s'ha de constituir una comissió mixta de selecció, amb la participació d'un representant de l'entitat beneficiària i un representant del SOIB. Aquesta comissió ha de seleccionar les persones participants que reuneixin els requisits segons el que s'especifica en aquest protocol.

Les accions que ha de fer la comissió mixta de selecció són les següents:

- Programar el calendari de la presentació de l'oferta, el procés de selecció i la contractació.
- Revisar i acordar els requisits de l'oferta d'ocupació i les titulacions adequades a cada lloc de feina segons projecte aprovat.
- Acordar el barem que s'emprarà per a la selecció de les persones candidates. S'ha de tenir en compte que l'experiència laboral prèvia en l'ocupació objecte del contracte es valorarà de manera decreixent.
- Acordar quines titulacions i altra formació estan relacionades amb el lloc de feina.
- Acordar quines competències professionals es valoraran per a l'adequació al lloc de feina.
- Acordar, en cas d'excés de persones candidates a l'oferta, el punt de tall de persones candidates a entrevistar per cada lloc de feina.
- Coordinar la recepció i la custòdia de la documentació acreditativa que aportin les persones candidates.
- Valorar l'adequació al lloc de feina de les persones candidates a l'oferta. Acreditar documentalment el resultat.
- Establir el llistat de persones seleccionades i reserves ordenades per la puntuació obtinguda de l'adequació al lloc de feina.
- Elaborar els documents del procés de selecció segons els models dissenyats per a tal fi.

En el marc de la comissió mixta de selecció, correspon a l'entitat:

- Presentar les ofertes de feina i la informació necessària per gestionar-les després d'haver rebut la resolució de concessió de la subvenció.
- Informar del sou a percebre per les persones seleccionades, així com el conveni col·lectiu que hi sigui d'aplicació.

- Proposar les competències professionals a valorar per l'adequació al lloc de feina segons el projecte aprovat, així com quines titulacions i altra formació estan relacionades al lloc de feina.
- Presentar les titulacions aprovades en el projecte per ordre de preferència.
- Verificar que les persones baremades estan empadronades al municipi de l'entitat local beneficiària de la subvenció i reportar-ne la justificació al SOIB.
- Sol·licitar al SOIB la verificació de requisits el dia abans de l'inici dels contractes de les persones seleccionades.
- Recollir les renúncies de les persones candidates, si escau.
- Custodiar la documentació presentada de les persones candidates i posar-la a disposició en el cas que el SOIB la requereixi.
- Fer la comunicació pertinent dels contractes.

En el marc de la comissió mixta de selecció, correspon al SOIB:

- Informar sobre el procediment definit en aquest PROTOCOL per gestionar les ofertes de feina i proporcionar la documentació necessària per dur a terme la selecció: declaració responsable, full de renúncia, verificació de requisits i comunicació de contracte
- Aplicar els procediments necessaris per garantir la publicitat de les ofertes.
- Verificar els requisits de les persones candidates inscrites a l'oferta que es puguin consultar en les bases de dades disponibles.
- Validar que les persones seleccionades compleixen els requisits de la convocatòria el dia anterior a l'inici de les contractacions.
- En el cas dels Consells Insulars i entitats depenents, verificar la residència de les persones candidates a través de l'aplicació SILCOIL WEB.
- Validar que les persones seleccionades compleixen els requisits de la convocatòria el dia anterior a l'inici de les contractacions.
- Facilitar un model de barem de les persones candidates, que serà el que haurà de fer servir l'entitat. L'experiència laboral prèvia en l'ocupació objecte del contracte es valorarà de manera decreixent. S'adjuntarà a l'acta de finalització del procés de selecció.
- Ordenar les persones candidates inscrites a les ofertes per ordre de puntuació d'acord amb el barem establert, segons les prioritats establertes a la convocatòria (punt 7.1 del present protocol).
- Recollir les renúncies de les persones candidates, si escau.
- Facilitar a l'entitat la informació per registrar els contractes.
- Gestionar les necessitats de substitucions.

Reunits els membres de la comissió mixta, s'ha d'aixecar una acta en què constin els detalls acordats i altres temes necessaris per a la coordinació entre ambdues parts.

6. Ofertes de feina: presentació, requisits i difusió

Presentació de l'oferta

Les ofertes d'ocupació han de tenir caràcter genèric. L'entitat ha de presentar una oferta de feina per a cadascun dels llocs subjectes a aquesta convocatòria i ha d'emplenar i enviar el formulari disponible al web del SOIB: «Presenta oferta de feina (empreses)».

Les entitats han de complir el que estableix l'article 35.1 de la Llei d'ocupació i vetlar específicament per evitar la discriminació tant directa com indirecta en l'accés a l'ocupació.

Requisits de l'oferta

A l'hora de registrar l'oferta de feina s'hauran de tenir en compte els requisits d'accés a la mateixa, tant els propis de la convocatòria com els vinculats a les funcions que ha de dur a terme la persona contractada. Aquests requisits han d'estar acordats per la comissió mixta de selecció partint del projecte aprovat i han d'aparèixer a la difusió de l'oferta.

Difusió de l'oferta

Totes les ofertes s'han de difondre al portal web del SOIB, en un bàner específic en què s'ha de facilitar la informació general del programa que estableix la convocatòria.

Per accedir a les ofertes, les persones interessades s'han d'inscriure en el formulari d'inscripció disponible per a cada una de les ofertes, que ha d'incloure les preguntes referents al compliment dels requisits. Així mateix, ha d'incloure la confirmació de declaració responsable respecte de les dades manifestades.

Tal com disposa l'article 4.4 del Reial decret 818/2021, de 28 de setembre, pel que es regulen els programes comuns d'activació per a l'ocupació del Sistema Nacional d'Ocupació, qualsevol que sigui el sistema utilitzat per seleccionar a les persones participants, en els programes que incloguin la contractació s'han de seguir els criteris i procediments que fixa el servei públic d'ocupació o, si procedeix, el que determina el conveni de col·laboració entre el servei públic mencionat i l'entitat promotora per cobrir ofertes d'ocupació. Per això, no es aplicable la normativa establerta pels procediments de selecció de personal de les diferents administracions públiques, encara que l'entitat beneficiària sigui una entitat o organisme públic. En aquest cas, el personal i persones destinatàries finals seleccionades no s'han de incloure a les plantilles o a les relacions de llocs de feina corresponents, pel que no és necessària una oferta d'ocupació pública prèvia.

7. Procés de selecció

El procediment de selecció i contractació s'ha de dur a terme seguint els principis bàsics de la intermediació laboral que estableix l'article 34.1 de la Llei d'ocupació (Reial decret legislatiu 3/2015, de 23 d'octubre), segons el qual la intermediació laboral realitzada pels serveis públics d'ocupació i les agències de col·locació, així com les accions d'intermediació que puguin fer les altres entitats col·laboradores, s'ha de prestar d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat d'oportunitats en l'accés a l'ocupació i no-discriminació, i se n'ha de garantir la plena transparència en el funcionament.

Tal com estableix la convocatòria en el punt 13, el procés de selecció d'aquesta convocatòria ha de preveure la possibilitat d'emprar mitjans no presencials.

A més a més, la comissió mixta de selecció ha de tenir presents els recursos disponibles i el temps disponible per complir els terminis de contractació, a l'hora de concretar com s'ha de desenvolupar el procés de selecció, seguint el que marca aquest **PROTOCOL**.

7.1. Baremació

La comissió mixta de selecció ha de seleccionar els participants que reuneixen els requisits tenint en compte els criteris següents, tal com estableix el punt 13.1 de la convocatòria:

- a) Adequació de la qualificació al lloc ofert.
- b) Persones desocupades que duguin a terme un Itinerari Personalitzat d'Inserció prestat pel SOIB o per les seves entitats col·laboradores en Itineraris Integrals d'Inserció, que hagi iniciat almenys 1 mes abans de la data en que l'oferta s'ha posat en difusió a la pàgina web del SOIB.
- c) Valoració curricular i de les persones candidates
- d) Tenint en compte que les contractacions s'han d'ajustar preferentment als perfils professionals de les persones desocupades existents al territori, tindran preferència en la selecció les residents al municipi de l'entitat beneficiària de la subvenció.

Finalitzat el període de difusió de les ofertes, el SOIB extreu la llista de persones candidates inscrites a cada oferta i comprova que aquestes persones compleixen el requisit de titulació segons el document adjunt al formulari d'inscripció i la data de finalització de la titulació. Així mateix comprovarà l'edat i els requisits per a la formalització del contracte formatiu per a l'obtenció de la pràctica professional adequada al nivell d'estudis revisant les bases de dades disponibles.

Per la seva part, Ajuntaments, Mancomunitats i entitats depenents i mancomunitats) verificaran l'empadronament de les persones que hagin manifestat que resideixen al municipi. En cas dels Consells Insulars i entitats depenents la residència es verificarà segons les dades que consten al SILCOIL WEB l'empadronament es verificarà pel SOIB a través de l'aplicació SILCOIL WEB.

Atès que aquest programa pretén que els joves que es contractin millorin l'ocupabilitat amb l'exercici pràctic dels coneixements adquirits en la seva formació i en les àrees del seu coneixement i d'aquesta manera, millorar-ne les possibilitats d'inserció posterior en el mercat laboral, i que aquesta oportunitat d'ocupabilitat té un límit a una edat concreta —30 anys—, es sobreentén que a mesura que s'aproxima a aquesta edat, la persona jove té menys possibilitat de participar en aquestes mesures de foment de l'ocupació, per la qual cosa es considera un criteri d'ordenació les persones candidates, les persones titulades de més edat i en cas d'empat, el temps d'inscripció al SOIB.

Les persones candidates hauran de justificar documentalment els requisits i els mèrits de l'oferta manifestats al currículum.

Per valorar l'adequació al lloc de feina, a més dels mèrits aportats, es podran valorar aspectes com:

- Capacitat de comunicació
- Competències per a la planificació, organització i gestió de la feina
- Capacitat de treball en equip i resolució de conflictes
- Resistència a la pressió
- Lideratge
- Capacitat d'adaptació i flexibilitat. Proactivitat
- Capacitats d'innovació i creativitat
- Competències digitals
- Interès, motivació pel projecte
- ...

El resultat d'aquesta valoració es traslladarà a un barem amb totes les persones candidates valorades i les puntuacions obtingudes ordenades de major a menor puntuació. Aquestes puntuacions correspondran el 50 % al currículum (titulacions, formació complementària, experiència prèvia, idiomes...), el 30 % a altres competències (capacitat de comunicació, treball en equip, pro activitat...) i el 20 % a la realització d'un itinerari personalitzat d'inserció.

Atès que la dificultat d'adquirir una primera experiència laboral significativa afecta a les persones joves, impedeix la seva integració primerenca en el mercat laboral, el seu

desenvolupament professional i, per tant, personal, l'experiència laboral prèvia en l'ocupació objecte del contracte es valorarà de manera decreixent, donant més puntuació al barem de mèrits a les persones que NO disposin d'aquesta experiència.

Igualment es donarà informació a les persones candidates sobre els requisits que han de complir en el moment de la contractació i que el SOIB els verificarà amb les bases de dades de les quals disposa, el dia abans de la contractació amb el temps suficient per poder cobrir les contractacions amb reserves en cas que la persona seleccionada no estigui disponible.

7.2. Finalització del procés de selecció

Una vegada valorada l'adequació de les persones candidates a l'oferta, ordenades les persones candidates per la puntuació obtinguda i informades de les comprovacions de requisits el dia abans de la contractació, la comissió mixta de selecció ha d'elaborar una **acta final del procés de selecció** en què ha de constar la llista de persones seleccionades, que han de ser les que tinguin una puntuació més alta i tantes com llocs de feina s'hagin ofert, i la de persones que queden en reserva per cobrir possibles substitucions en el cas que quedi vacant algun lloc de feina. A l'acta final del procés de selecció, s'hi ha d'adjuntar la **baremació** juntament amb la resta de documentació indicada en el model de l'acta.

Amb aquesta acta es farà constar que les persones candidates compleixen els requisits de l'oferta o estan en condicions de complir-los en el moment de la contractació així com que han estat informades que si no els compleixen no podran ser contractades, la qual cosa es justificarà amb una declaració signada per les mateixes.

Finalitzat el procés de selecció, la comissió mixta ha de signar les actes corresponents i recollir la documentació generada, que ha d'adjuntar a l'acta **abans de la contractació de les persones treballadores.**

— Renúncies

Durant el procés de selecció de les persones treballadores hi pot haver renúncies expressades directament per part de les persones inscrites a l'oferta. Sempre que sigui possible, se'ls ha de fer signar el document dissenyat de renúncia, recepcionar-lo i adjuntar-lo a l'acta de finalització del procés de selecció.

Si aquestes renúncies de les persones candidates es manifesten mentre dura el procés de selecció, el SOIB s'ha d'encarregar de recollir-les. Un cop finalitzat aquest procés, l'entitat és la responsable de recollir-les, independentment de l'inici de la contractació.

— Contractació

El punt 8 de la convocatòria estableix que, per poder contractar, s'han de complir els requisits d'aquesta convocatòria, per a la qual cosa l'entitat ha d'enviar al SOIB amb prou antelació la llista de les persones que s'han de contractar, per tal que el SOIB pugui verificar que el dia abans de la contractació es compleixen els requisits, deixar-ne constància documental en l'expedient i facilitar aquesta informació a l'entitat.

Els treballadors s'han de contractar en la modalitat de contracte formatiu per a l'obtenció de la pràctica professional de durada determinada a jornada completa i amb una durada prevista de **dotze mesos**, excepte pel cas de les substitucions. El contracte s'ha de formalitzar obligatòriament per escrit en el model oficial del SEPE «contracte formatiu per a l'obtenció de la pràctica professional», amb el codi de contracte «420». El model oficial de contracte està a disposició dels beneficiaris en el web <<https://soib.es>> i en el web del SEPE.

Els contractes s'han de comunicar a través de l'aplicació Contrat@, en el termini de deu dies següents a la concertació, a l'oficina del SOIB que hagi fet les seleccions. El contracte s'ha d'enregistrar indicant el número d'oferta que proporciona l'oficina del SOIB que fa la selecció.

És MOLT IMPORTANT que es faci servir el model de contracte esmentat que està disponible al següent enllaç: https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKEwjs-P2OqpH6AhUDXR0KHTOcDPIQFnoECAgQAQ&url=https%3A%2F%2Fwww.sepe.es%2FSiteSepe%2Fcontenidos%2Fempresas%2Fcontratos_trabajo%2Fasistente%2Fpdf%2Fpracticas%2FPracticas.pdf&usg=AOvVaw26jnzJQvdIYGvJPKslfGWw

— Substitucions

Tal com estableix el punt 14 de la convocatòria, en cas que la persona contractada causi baixa per causes alienes a l'entitat o per rescissió del contracte abans de la data prevista de finalització, aquest lloc de feina pot ser cobert per la persona que correspongui de la llista de reserva o, si no n'hi ha, d'un nou procés de selecció. La durada del contracte de la persona substituïda és la que resti fins a completar (entre ambdues) la durada d'un any o fins la data màxima de 30 de novembre de 2023, i amb una duració mínima de 6 mesos. Abans de dur a terme la substitució, el servei de seguiment 1 del SOIB l'ha d'autoritzar amb la sol·licitud prèvia de l'entitat.

Davant una substitució, la comissió mixta de selecció ha de fer les següents accions:

- Si hi ha reserves, el SOIB ha de comprovar que estan inscrites en el SOIB com a desocupades, seguint l'ordre del barem, i del compliment de la resta de requisits i ha d'informar l'entitat del resultat de la consulta; l'entitat ha de comprovar la disponibilitat i l'interès de la persona que consti per ordre de puntuació. El SOIB ha de verificar els requisits el dia abans de la contractació, deixar-ne constància documental i adreçar la informació a l'entitat.
- Si no hi ha llista de reserves, s'ha de promoure un nou procés de selecció amb les mateixes pautes que marca aquest protocol i el temps de durada del contracte de la persona substituïda.