ANNEX 3
Sol·licitud de subvencions destinades a la rehabilitació d'edificis d'habitatges o habitatges inclosos dins l'àrea de regeneració i renovació urbana de Manacor

CODI SIA[1] 2 8 9 2 7 7 0

(Resolució del conseller de Mobilitat i Habitatge per la qual s'aprova la convocatòria d'ajudes de l'any 2022 per a la rehabilitació d'edificis i habitatges inclosos dins l'àrea de regeneració i renovació urbana de Manacor, en el marc del Pla Estatal d'Habitatge 2018-2021)

DESTINACIÓ[2]	AJUNTAMENT DE MANACOR
CODI DIR3[3]	

SOL·LICITANT (EN CAS DE SER MÉS D'UN SOL·LICITANT, S'HAN D'EMPLENAR TANTES SOL·LICITUDS COM SOL·LICITANTS)

Persona física					
DNI/ NIE		**Nom**			
Llinatge 1		**Llinatge 2**			
Data de naixement (d/m/a)					
Adreça electrònica					
Adreça postal					
Codi postal		**Localitat**		**Municipi**	
Província[4]		**Illa**		**País[4]**	
Telèfon		**Fax**			

REPRESENTANT[5]

Persona física					
DNI/NIE		**Nom**			
Llinatge 1		**Llinatge 2**			
Adreça electrònica					
Adreça postal					
Codi postal		**Localitat**		**Municipi**	
Província[4]		**Illa**		**País[4]**	
Telèfon		**Fax**			
Mitjà d'acreditació de la representació[6]		**☐ REA núm. _____**		**☐ Altres**	

CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ[7]

☐	**Vull rebre l'avís de notificació telemàticament**			
	☐	A l'adreça electrònica del sol·licitant		
	☐	A l'adreça electrònica del representant		
	☐	A una altra	Adreça electrònica	
☐	**Vull rebre l'avís de notificació per correu postal**			

C/ de la Palma, 4
07003 Palma
Tel. 971 17 73 00

	☐	A l'adreça del sol·licitant				
	☐	A l'adreça del representant				
	☐	A una altra	Adreça			
			CP		Localitat	
			Municipi		Província[4]	
			País[4]			

DADES DE L'EDIFICI O HABITATGE PER REHABILITAR

Carrer/plaça/avinguda:		
Núm.:	Pis:	Porta:
Bloc:	Altres:	
Municipi:	Codi postal:	

DATA D'INICI DE L'ACTUACIÓ

_____, de_____ de 2022

EXPÒS[8]:

Que em vull acollir a la convocatòria d'ajudes de l'any 2022 per a la rehabilitació d'edificis i habitatges inclosos dins l'àrea de regeneració i renovació urbana de Manacor, en el marc del Pla Estatal d'Habitatge 2018-2021.

SOL·LICIT[9]:

Que es tengui per presentat aquest escrit amb els documents que s'hi adjunten i, amb els tràmits reglamentaris previs, se'm concedeixi l'ajuda per a la rehabilitació d'edificis d'habitatges o habitatges inclosos dins l'àrea de regeneració i renovació urbana de Manacor.

DOCUMENTACIÓ

Documentació que es pot obtenir per mitjans telemàtics

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'entén atorgat el consentiment per obtenir dades de documents elaborats per altres administracions que es puguin consultar mitjançant xarxes corporatives o sistemes electrònics habilitats a aquest efecte, i que siguin necessàries per tramitar aquesta comunicació.

☐ M'opòs que es consultin les dades i els documents necessaris per a la tramitació d'aquesta comunicació. Per això, present els documents que consten, entre d'altres, en l'apartat «Documentació que s'adjunta».

Documentació de què ja disposa alguna administració pública[10]

Document 1	***Document 2***
Identificació del document:	Identificació del document:

Expedient o núm. de registre d'entrada:	Expedient o núm. de registre d'entrada:
Òrgan:	Òrgan:
Administració (i conselleria, si escau):	Administració (i conselleria, si escau):
Codi segur de verificació, si escau:	Codi segur de verificació, si escau:
Document 3	***Document 4***
Identificació del document:	Identificació del document:
Expedient o núm. de registre d'entrada:	Expedient o núm. de registre d'entrada:
Òrgan:	Òrgan:
Administració (i conselleria, si escau):	Administració (i conselleria, si escau):
Codi segur de verificació, si escau:	Codi segur de verificació, si escau:

Documentació que s'adjunta
□ La documentació que justifica la identitat de la persona física o la personalitat de la persona jurídica (DNI, NIE o NIF).
□ En el cas que faci la sol·licitud un representant, una fotocòpia compulsada de l'escriptura pública d'atorgament de poders, l'acta de la comunitat de propietaris on consti la representació, o qualsevol altre mitjà que permeti deixar constància fidedigna de la representació.
□ L'informe tècnic que acrediti la necessitat de l'actuació amb data anterior a la sol·licitud de l'ajuda, si escau. Quan el pressupost d'execució material (PEM) no sigui superior a 15.000,00 €, els habitatges unifamiliars i els individuals en edificis d'habitatges de tipologia residencial col·lectiva poden substituir el certificat per una declaració responsable del beneficiari, sempre que les obres no estiguin subjectes a llicència municipal.
□ L'acord o, si escau, la declaració responsable sobre les actuacions per fer que han d'adoptar, segons el model que figura en l'annex 4.
□ El projecte de les actuacions que s'hi han de fer. Per al cas de les actuacions que no exigeixin projecte, és necessari justificar, en una memòria subscrita per personal tècnic competent, l'adequació de l'actuació al Codi tècnic de l'edificació i altra normativa d'aplicació. Aquesta documentació no és necessària quan el pressupost d'execució material (PEM) no sigui superior a 15.000,00 €, en els habitatges unifamiliars i els individuals en edifici d'habitatges de tipologia residencial col·lectiva, sempre que les obres no estiguin subjectes a llicència municipal.
□ El pressupost de les obres emès per l'empresa constructora, desglossat degudament per a cada tipus d'obra, amb descripció de partides, amidaments i preus unitaris.
□ La documentació acreditativa d'haver sol·licitat tres ofertes, d'acord amb el que estableix l'apartat 4 del punt 8è d'aquesta convocatòria, juntament amb una

memòria que justifiqui la contractació de l'empresa seleccionada, en el cas d'obres d'import igual o superior a 40.000 €.
□ Les fotografies de l'estat anterior de l'edifici d'habitatges o de l'habitatge.
□ L'autorització expressa de la persona sol·licitant, segons el model que figura en l'annex 5, perquè tant l'Ajuntament de Manacor com la Comunitat Autònoma de les Illes Balears puguin obtenir, de manera directa, la informació que acrediti el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social per part del sol·licitant, i les dades cadastrals, que figurin en l'Agència Tributària Estatal, l'Agència Tributària de les Illes Balears, la Tresoreria General de la Seguretat Social i la Direcció General del Cadastre. Si de cas hi manca, l'interessat ha de presentar la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social, i les dades cadastrals.
□ L'acord per escrit entre el propietari de l'habitatge i el llogater, en cas que s'hagi convingut que aquest darrer faci les obres de rehabilitació i sol·liciti la subvenció.
□ La declaració responsable dels propietaris o llogaters segons el model de l'annex 6.
En cas d'obres començades però no acabades en el moment de la publicació d'aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears:* □ La llicència municipal o comunicació prèvia necessària per executar l'obra, juntament amb les altres autoritzacions administratives preceptives. □ El certificat d'inici de les obres amb data posterior al dia 1 d'octubre de 2021, signat per personal tècnic competent. Quan el pressupost d'execució material (PEM) no sigui superior a 15.000,00 €, els habitatges unifamiliars i individuals en edifici d'habitatges de tipologia residencial col·lectiva poden substituir el certificat per una declaració responsable del beneficiari, sempre que les obres no estiguin subjectes a llicència municipal.
□ En el supòsit d'obres ja acabades en el moment de la sol·licitud, el certificat final d'obres signat per un tècnic competent, o una declaració responsable del beneficiari en cas d'edifici unifamiliar o habitatge individual amb pressupost d'execució material (PEM) no superior a 15.000,00 €, sempre que les obres no estiguin subjectes a llicència municipal.

_____, ___ d _____ de 2022

[Signatura]

C/ de la Palma, 4
07003 Palma
Tel. 971 17 73 00

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

Finalitat del tractament. Tramitació del procediment administratiu objecte de la sol·licitud. Les dades s'incorporaran i tractaran en un fitxer específic, a l'efecte de gestionar la tramitació de les ajudes i, en tot cas, a l'efecte estadístic.

Responsable del tractament: Direcció General d'Habitatge i Arquitectura.

Destinataris de les dades personals. No se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades.

Termini de conservació de les dades personals: les dades s'han de conservar durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es varen recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. És d'aplicació el que disposa la normativa d'arxius i documentació. Les dades econòmiques s'han de conservar d'acord amb allò que preveu la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

Tractament de dades. Les dades personals que conté aquesta sol·licitud seran tractades per l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la CAIB (*seuelectronica.caib.es*).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de protecció de dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: *protecciodades@dpd.caib.es*).

INSTRUCCIONS

Escriviu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. Codi d'identificació del procediment. L'ha de consignar l'Administració.
2. Indicau l'òrgan al qual s'adreça la comunicació. Si el sabeu, podeu concretar el departament (secretaria general o direcció general, per exemple).
3. Escriviu el codi d'identificació corresponent a l'òrgan (DIR3). Si no el sabeu, podeu cercar-lo a la pàgina web d'atenció a la ciutadania del Govern de les Illes Balears o demanar-lo a les oficines del Registre.
4. La província o el país només han de figurar si l'adreça de notificació està ubicada en una altra comunitat autònoma o en un país estranger.
5. En el cas que formalitzi la sol·licitud un representant, s'han de consignar totes les dades del sol·licitant en l'apartat corresponent («Sol·licitant»).
6. Si acreditau la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre electrònic d'apoderament (REA), heu de presentar el document que l'acrediti i, en l'apartat «Documentació que s'adjunta», hi heu de fer constar que presentau aquesta acreditació.
7. Senyalau com a canal preferent de notificació una de les opcions, llevat que estigueu obligats a relacionar-vos telemàticament amb l'Administració, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Els subjectes als quals fan referència els apartats 2 i 3 de l'article 14 de la Llei 39/2015 estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions, per la qual cosa, de conformitat amb el que estableix l'article 68.4 de la Llei esmentada, si algun d'aquests subjectes presenta la seva sol·licitud presencialment, l'Administració pública li requerirà que ho faci electrònicament mitjançant el Registre electrònic comú de l'Administració General de l'Estat. A aquest efecte, es considerarà que la sol·licitud s'ha presentat en la data en què s'hagi esmenat.
8. Exposau els fets en què es fonamenta la vostra sol·licitud.
9. Indicau de manera clara i breu el que sol·licitau, sense repetir cap dels fets exposats en l'apartat anterior.
10. Si ara se us sol·licita documentació que ja heu aportat anteriorment o que ha estat expedida per qualsevol administració, emplenau l'espai per a les dades identificatives perquè l'Administració pugui accedir als documents esmentats. Exemple:

    Identificació del document: informe energètic
    Identificació de l'expedient o registre d'entrada: L19E123/2017
    Òrgan: Direcció General d'Energia i Canvi Climàtic
    Administració: Conselleria Territori, Energia i Mobilitat
    Codi segur de verificació, si escau: CUV201610111-1691716669