

ANNEX I

Inscripció del Poder¹ (Entitat Local)

Presentat a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres núm.² _____ davant el/la funcionari/ària amb núm. R.P.² _____.

Compareixen: Poderant/s Apoderat/da

1) Identificació de la/les persona/es poderant/s

Persona física major d'edat:

DNI/NIE:		
Nom:	1r llinatge:	2n llinatge:
Telèfon:	Adreça electrònica:	
Adreça:		

Nota: En el cas d'apoderaments de diverses persones físiques (poderants) a una persona física o jurídica, s'han d'incloure les dades identificatives anteriors de cada una d'elles.

2) La/les persona/es poderant/s atorguen poder a favor de la persona apoderada (tria una de les dues opcions)

Persona física major d'edat:

DNI/NIE:		
Nom:	1r llinatge:	2n llinatge:
Telèfon:	Adreça electrònica:	
Adreça:		

Persona Jurídica:

Identificació de la persona jurídica	
NIF:	
Denominació social:	
Telèfon:	Adreça electrònica:

1 La presentació d'aquest model en paper en una Oficina d'Assistència en Matèria de Registres només serà possible en el cas de compareixença de poderant o apoderat/da persona física.

2 A complimentar per l'Administració.

3) Poder

Tan ample i suficient com en Dret sigui necessari per actuar en nom de la persona poderdant per realitzar les actuacions següents (assenyalau un dels tres tipus de poders):

A) Poder general perquè la persona apoderada pugui actuar en nom de la persona poderdant en qualsevol actuació administrativa i davant qualsevol Administració Pública.

B) Poder perquè la persona apoderada pugui actuar en nom de la persona poderdant en qualsevol actuació administrativa (tria una opció i completeu les dades):

Opció 1: Davant _____ ..
(nom de l'Entitat local) i tots els organismes públics o entitats de dret públic vinculats o dependents³.

Opció 2: Davant un organisme públic o entitat de dret públic vinculat o dependent concret de _____ (nom de l'Entitat Local)

(Denominació de l'organisme o entitat)	Codi DIR3 ⁴ :
--	--------------------------

C) Poder perquè la persona apoderada pugui actuar en nom de la persona poderdant únicament per realitzar els tràmits següents davant l'Entitat Local:

Opció 1: Davant _____ ..
(nom de l'Entitat Local) i tots els organismes públics o entitats de dret públic vinculats o dependents³.

Tràmit/s: (per seleccionar tots els tràmits escriu la paraula TOTS)	Codis SIA
--	-----------

Opció 2: Davant un organisme públic o entitat de dret públic vinculat o dependent concret de _____ (nom de l'Entitat Local)

(Denominació de l'òrgan, organisme o entitat)	Codi DIR3 ⁴ :
Tràmit/s: (per seleccionar tots els tràmits escriu la paraula TOTS ⁵)	Codis SIA:

³ Organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents que no disposin d'un Registre Electrònic d'Apoderaments particular.

⁴ Els codi DIR3 seran complimentats per l'Administració.

--	--

4) Vigència del poder

La vigència màxima no podrà superar els cinc anys comptadors des de la data d'inscripció.

Fecha fin: / /

5) En el cas que s'aporti document públic o privat amb signatura legitimada notarial⁵

S'hi han de fer constar les dades següents:

Codi Segur de Verificació (CSV):

En cas de no aportar un CSV, dades del poder notarial:

Nom:	1r llinatge:	2n llinatge:
Col·legi:		
Núm. Protocol:	Data d'atorgament: / /	
Telèfon:	Adreça electrònica:	
Adreça:		

Poder notarial: S'adjunta document notarial signat degudament .

6) Signatura de la persona apoderada⁶

Amb la signatura d'aquest escrit s'accepta la representació conferida.

A _____, ____/____/_____.

⁵ Només s'aportaran aquestes dades en el cas de sol·licitud presentada per la persona apoderada.

⁶ Quan la sol·licitud sigui presentada pel/per la poderdant, la persona apoderada podrà realitzar l'acceptació en el mateix moment de la presentació o, en un altre moment, aportant el model d'Annex IV en paper degudament complimentat i signat; o a través d'Internet.

7) Signatura de la/les persona/es poderdant/s⁷

A _____, ____/____/_____.

8) INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

En compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell Europeu, de 27 d'abril de 2016, General de Protecció de Dades (RGPD).

Finalitat: gestió de sol·licituds d'inscripció de poders i l'acreditació de la representació en els termes dels articles 11 i 12 de l'Ordre.

Legitimació: compliment d'una obligació legal (art. 6.1 e) RGPD.

Destinataris: persona, òrgan o unitat administrativa al qual es dirigeixen els documents registrats.

Drets: d'accés, rectificació, supressió i la resta de drets que es poden trobar a la pàgina web següent: <http://administracion.gob.es>

Més informació sobre el Registren Electrònic d'Apoderaments i protecció de dades en la seu electrònica del Punt d'Accés General.

9) INSTRUCCIONS PER COMPLIMENTAR L'ANNEX I

Per complimentar i tramitar la inscripció, s'han d'atendre les instruccions següents:

- a) S'ha de complimentar un exemplar per cada apoderament que el/la ciutadà/ana (persona física) desitgi realitzar davant el/la funcionari/ària de l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres, consignant, a cada pas, totes les dades que es requereixin en el present model de formulari.
- b) El/la funcionari/ària de l'oficina ha de lliurar al/a la ciutadà/ana un justificant registrat i segellat amb la data i el número de registre d'entrada corresponent.
- c) Per als apoderaments atorgats mitjançant document públic o privat amb signatura legitimada notarial no serà necessària la signatura del poderdant o poderdants, si s'escau.
- d) Les dades de telèfon i adreça electrònica s'han d'utilitzar per contactar amb la persona interessada. En el cas de persones físiques, aquestes dades són opcionals.

⁷ En el cas d'apoderaments atorgats mitjançant document públic o privat amb signatura legitimada notarial no serà necessària la signatura de poderdant o poderdants.